# 商场保安周工作计划范文(共7篇)

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2024-02-01

*商场保安周工作计划范文1一、安全管理1、贯彻和落实厦门市公安局关于商场的治安管理规定，实行群防群治，组织商场员工认真学习商场的治安管理制度和相关规定，从自身做起，狠抓落实。2、加强对商场的巡查力度，防止可疑人员及无关人员进入商场区域，进行偷...*

**商场保安周工作计划范文1**

一、安全管理

1、贯彻和落实厦门市公安局关于商场的治安管理规定，实行群防群治，组织商场员工认真学习商场的治安管理制度和相关规定，从自身做起，狠抓落实。

2、加强对商场的巡查力度，防止可疑人员及无关人员进入商场区域，进行偷窃和破坏活动。

3、做好全商场营业场所的治安保卫工作，做到预防为主，防止突发事件的发生。

4、对于重要来宾及大型活动，安保队伍将挑选精干力量，组成专业警卫队伍，以保证各项工作安全有序。

5、对外来装修人员严格加强管理，外来装修人员必须到商场相关部门做好登记，办理相关的手续，接受安全教育和落实有关规定，经同意后方可进入，并对违反规定者给予相应的处罚。

6、加强保安队伍内部管理力度，对外来装修人员的现场施工情况进行监控，杜绝安全隐患;严格执行商场员工凭工号牌进入的相关制度;引导非机动车辆到指定位置停放，严禁乱停乱放的现象;对外出物品进行严格检查。

7、加强员工的培训力度，使其有更好的能力处理各种突发事件，达到工作高效的方针。

二、协助消防

1、安保所有员工均为义务消防员，要求每位在职的员工必须做到“四懂”：即懂得火灾的危险性，懂得预防火灾的措施，懂得火灾扑救的方法，懂得火场逃生的方法。懂得“四会”，“四会”即会报火警，会使用灭火器材，会扑救初期火灾，会组织人员疏散。

2、加强和完善安保队伍的管理制度，对员工实行半军事化的管理，针对员工的优势和不足进行全方位的技能培训，来增强员工的全面素质，每周一和周三进行技能培训，并经常性夜班查岗，以督促员工更好的完成工作。

3、树立安保队伍的整体形象，无论是上、下班都严格要求，特别是对客服务、仪容仪表、礼节礼貌方面要做到主动跟客人问好、服务、仪容仪表干净整洁、语言文明礼貌、尽量尽快的满足客人的要求。

三、日常工作

1、每日接班前对员工的仪容仪表进行检查，并对文明用语及业务知识进行培训。

2、每日进行安全巡查，并做好相关的记录，开展防盗防火的宣传，制止违反商场安全规定的一切行为。

3、增强安保员工与各部门之间的协调能力，发扬传、帮、带作用，做到取长补短。

4、培养每位员工有良好的上进心及主观能动性，服从领导安排，履行办事高效的方针，以积极的心态完成上级交代的各项任务。

5、做好交接班的记录，使每位员工对上班情况有所了解，安保主管需对记录进行严格的审查。

四、宿舍管理

1、安保部员工宿舍需保持安静整洁，严禁在寝室内乱扔乱放杂物、

2、个人卫生需保持干净整洁，有良好的个人形象，衣物要勤洗勤换，身上不能有异味。

3、寝室设室长一名并实行轮流值日的制度，将每天的卫生工作落实到实处，室长对寝室的卫生及安全状况进行监督和检查，使寝室每天干净整洁、安全。

**商场保安周工作计划范文2**

各位领导、同志们，大家好：

8月份以来，公司上下在广泛开展“安全生产主体责任落实年”、“安全标准化达标年”、“一通三防”大会战、“雨季三防”等安全活动之际，我作为公司的生产付矿长，牢记责任和使命，紧紧围绕公司两委的战略部署，严格对分管科室队的工作管理和监督，全力投身于各生产队组的安全生产工作，及时对生产过程中的矛盾和问题进行有效排解，提出指导性意见和建议，以求在安全的前提下尽最大努力，顺利完成公司下达的本月生产任务，具体总结如下：

一、抓现场、强责任，努力达到全面顺利完成生产任务 进入8月份，针对煤质矸石成份大，部分生产队工作面搬家维修频繁，过空巷等不利因素，急生产队之所急，我及时召集相关科队负责人，充分对各工作面现实状况全面恒量，商讨具体的解决方法：首先确定目前必须在保证安全先行，责任落实的前提下，努力抓好现场管理，合理协调安排，特别是采煤两队顶板和掘进三个队9个面的通风等管理跟进、制度落实，在此基础上确保生产正常运行。同时，根据平时安检科工作面监管情况，经常性有目标地深入到各工作面现场，凭自己多年的安全生产管理经验和对规程的把握，对各生产环节及时进行指导和监督，对生产运行过程中出现的矛盾和问题及时决策、排解。在各科队的共同努力下，8月份共完成商品煤73184吨，碳块率达到，累计炭块30%。

（一）、生产任务完成情况

本月计划完成商品煤59577吨，实际完成商品煤73184吨，完成计划的 %，与上月相比少11671吨（因采一队长壁工作面结束，现仓房式回采），炭块率为 。

各队生产任务完成情况：

采一队：计划完成商品煤6008吨，实际完成6638吨； 采二队：计划完成商品煤37999吨，实际完成41349吨； 掘一队：计划完成商品煤20\_吨，掘进进尺100米，实际完成

商品煤5552吨，掘进进尺136米；

掘二队：计划完成煤品煤4256吨，实际完成9057吨； 综掘队：计划完成掘进进尺350米，实际完成281米，计商品煤2291吨。（本月综掘队过空巷，旧巷维护。）

预备队：计划完成商品煤5007吨，实际完成7065 吨； 开拓队：计划完成掘进进尺100米，实际完成69米；东回风打锚杆200米。

（二）、生产运行状况

1、工作面状况

采一队95224巷1#工作面7月27日回采结束，搬家至95312仓房回采段，用时3个班，现进行仓房回采，生产状况平稳。

采二队95307工作面中间顶板松软，部分地段顶板不平漏顶，要求对其进行加强支护，实施垫木背顶等安全措施，顶板未跨落处采取支架根根有戗柱，工作面总体状况良好。本月发生一起轻微伤事故。

掘一队95224巷8月2日8点班贯通结束，及时调整通风系统，4点班搬家至95225巷上掘进。93220南翼和93221巷是行仓房回采，生产状况平稳。

掘二队目前在95进行仓房回采，最大隐患是由于工作面布置于风化带边缘，各巷道顶板较为破碎，极易形成顶板离层，需加强支护，及时处理，工作面总体状况良好。本月发生一起工伤事故。

综掘队95230工作面与小窑旧巷探透，正处在排瓦斯阶段，搬家至95231工作面，加强瓦斯排放监测监控工作，确保无异常情况发生。六盘区探巷与小窑旧巷贯通，进行修墙、打点柱等支护加固工作。

预备队95311工作面8月16日回采结束，搬家至95309工作面，8月27日开始生产，目前生产状况平稳。

2、影响生产因素

本月生产状况比较平稳，各队均能够保质保量完成生产任务，除因外来检查、工作面搬家以及其它因素影响生产外（本周外来检查停产4个班次，六盘区移移变、拖电缆1个班次，停电1个班次），各生产单位都能合理安排检修时间，提前做好检修准备工作，确保在规

定时间内完成检修任务，在井下作业地点及各生产环节发生事故后，跟班队长或跟班班组长能够及时详细的向调度室江报，调度室接到有关单位生产或事故汇报后，及时按排抢修。各级领导要按照自己的分管业务范围，亲临现场组织、协调、监督处理，最大限大限度地抓好正规循环作业，强化事故管理，最大限度地减少事故发生频率，事故处理时间，保证生产任务的圆满完成。

二、深入队组，强化学习，努力提升员工素质。

120万吨矿井建设施工，预示着我们今后将面临新技术、新工艺的挑战，提高职工的专业技能和综合素质迫在眉睫。我深深感到，人人必须紧跟公司的人才发展思路做出回应，才能为今后的安全生产工作提供有力的保证。为此，我经常深入分管科室（调度室、生产科、医院）和一线队组参加班组会议和学习。一是通过会议了解各岗位人员的基本素质状况。二是通过学习活动了解各级人员的学习内容和学习效果。针对各生产队绝大多数农民工为主要成份的人员结构，文化水平低，思想偏激的缺陷一方面，运用实际操作中正反两方面的事例加以教育引导，使其端正思想态度，对自己增强信心；另一方面引导其回想实际操作，理解性背记理论，达到专业技能和理论学习同步提高。在每次科队会议上，我都要在增强员工素质方面提出要求，强制性落实学习提高。

三、深刻吸取事故教训，安全工作不放松。

不容乐观的是，当月初几天时间，井上井下安全事故频发，共发生四起：

1、8月5日采二队郭显民工伤事故

2、8月7日机电二队王海兵工伤事故

3、8月9日材料井综合楼门外壕沟伤人事故

4、8月10日掘二队赵双林工伤事故（轻伤）

四起工伤事故（一起轻伤，三起轻微伤）的连续发生，给我们每个管理人员以警醒，我深深意识到，如何有效预防和杜绝各类事故的发生，是摆在我们面前的一道难题，但为了安全稳定，我有责任和义务，带动广大职工攻克它。在各单位组织的事故分析讨论会上，我深

入现场、参与现场探讨和指导，为班组积极出主意，想办法搞好安全管理细化检查工作，用制度细化落实来修补和完善现场管理工作中存在的漏洞，以实现安全操作技能水平有效提高。先后对调度室、生产科、各采掘队及包工队进行现场指导工作，为今后的安全生产稳定排除管理缺陷、物的不安全性和人的不安全行为，真正得以管理规范。

四、强制度、重管理，确保分管单位工作全面完成。

我所分管的生产科、调度室、医院等单位都能按规定严格做到勤请示、勤汇报、勤商量，使采掘布置，监测监控，医疗卫生防预等工作均在制度规定范围内强化落实到位。

（一）生产调度

深该汲取“连续工伤事故”教训，坚持组织召开每日的早例会，认真做好各种生产调度台帐记录，坚持“安全第一”原则，根据每天干部入井隐患排查及生产运行状况，及时分析，合理调度，具体安排，协调处理，对重点区域重点对待，亲抓现场，要在保证安全的前提下，确保各项工作的安全预定有序开展。

（二）监测监控

1、针对磅房视频模糊现象，为彻底解决存在的隐患缺陷，将原有视频线路拆除，铺设光纤600余米，使视频达到最佳效果。

2、针对综掘队95230巷与旧巷探透，瓦期排放阶段的实际情况，每班安排一名监测工在现场盯守，同时，要求监控员严密监控，双管齐下，发现问题及时上报处理，确保安全生产，对违反规程作业现象要求相关部门坚决严惩。

(三)医院方面

按照公司要求，八月份开始对后勤职要进行健康体检，本月门诊收治139例，体检362例。通过健康体检，加强了职业病防治工作提前预防力度。

五、认真做好二支部党级织管理工作

1、加强大部分来自生产队组的二支部党员民主评议审核，严格按程序评议打分，评议结果公示

2、严格“三会一课”制度，按时开好支部会议，组织生活会，

和党课学习，充分发挥支部党组织的核心作用。

3、发展^v^员，认真按程序调查走访和会议通过公示。

六、九月工作计划

九月份安全生产工作继续围绕全年生产任务目标开展工作，坚决杜绝重大恶性事故，消灭死亡事故，严把工程质量关，保质保量完成生产任务，争创精品工程，确保全年生产任务的圆满完成。

1、周密安排，积极协调，努力完成商品煤生产任务58702吨，煤巷掘进300米，半煤岩巷、岩巷掘进100米。

2、加强在生产运行过程中的安全管理工作，深刻汲取8月份“连续工伤事故”的深刻教训，努力达到安全生产无事故。

**商场保安周工作计划范文3**

一、发扬优势管理，狠抓基层建设。

1、人员的变动情况。\_\_别墅保安部原有编制8人(主任1人，带班1人，保安员6人)，十一月份为了进一步完善编制，经领导批准，本年度先后完成了人员结构调整，人员增加为9人(主任1人，领班1人，安全员1人，保安员6人)，同时顺利完成了部门内的离职及入职人员交接和酒店的培训工作。

2、优质服务，赢得信赖。加强保安部人员管理，严格按照保安员职责要求，强化管理准则，加强现场督促和质量检查，定期培训安全工作条例及消防器材使用知识，规范要求保安部人员的礼节礼貌、着装、卫生等，同时中夜班不间断巡逻北别内重点部位及业主的车辆安全，通过方方面面的努力，逐步提升了安保岗位的窗口形象，提高了自身优质服务水准，得到了小区广大业主的信赖和好评。

3、预防为主，重点布控，措施到位，消除隐患。

在物业办倪经理的关怀指导下，制定了应急突发事件预案，贯彻落实防盗、防火的.措施，在今年施工人员出现的两次不安全事故中能及时处置，妥善解决。在此基础上保安部实行群控、群防、群检、群治等措施，确保别墅内安全防范工作万无一失。

4、完善设施、设备及器材配备，做到有备无患。物业办今年内为保安部配备了强光手电、\_\_、对讲机、雨衣等用具，逐步完善了别墅区内的监控设施，为安全管理工作提供了强有力的保障，但还存在不可忽视的问题：如消防栓无水、安全管理职责不明确不到位等，望能及时配备，以保障安全工作的顺利进行。

二、严格管理，提升品质，改变观念，创新方法。

1、按照年初制定的安全培训计划，参照行业规范标准，对保安员每周进行一次例会、培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼节、礼貌、专业技能、消防知识、突发事件应对等，通过讲解、点评、交流，使保安员在思想认识和日常工作水平上都有了不同程度的提升。

2、保安部按照计划对保安员进行岗位培训，做到实际工作培训分阶段分内容考评，使每个队员都能达到“四会”(会队列、会消防器材使用、会指挥手势、会拳术)。通过培训，整体思想素质、业务素质、业务技能、服务态度得到了加强与提高。

3、结合别墅区内实际情况及保安部现有状况，引导保安员提升素质、转变观念。要求大家要有紧迫感、上进心和责任心，培养团队精气神，激发保安员的主观能动性和工作积极性，同时通过树立优秀队员，激发大家学先进、争先进的工作热情。通过在工作实践中的不断摸索和总结，制定出了“物业保安员应知应会”规范准则，为更好的服务于广大业主打下了基础。

三、车辆及进出人员的管理。

1、严格按照车辆进出管理规定执行，控制小区内的车辆，保证别墅区内环境，保证井然有序、道路畅通。

2、加强保安员的手势、语言方面的培训工作。

3、为保证业主车辆的安全，对外来进出车辆实施登记制度，对带出的大件物品按照出入登记制度，严格规范，要求必须有物业办开具出的门证，查验后方可放行，在严格细致的工作下，全年未发生盗车、丢车事件。

4、严格执行外来人员及施工人员登记制度，及时办理出入证件，对留守工地人员严格按照安全工作条例要求，做好人员的登记检查，发现问题及时处理解决。

物业保安部在20\_\_年工作中，虽然做出了一定的成绩，但离上级的要求还有差距，需要在今后的工作中不断学习，不断积累，不断总结经验，需要更加努力，争取在新的一年里为保障业主平安做出新的贡献。

**商场保安周工作计划范文4**

>指导思想

以公司发展战略规划为指导，结合物业管理服务工作实际，抓好办公室内部建设，充分发挥办公室协调、服务作用。工作思路办公室是公司综合管理部门。它的基本任务是：在经理领导下，建立健全办公室基础管理制度，负责集中采购、车辆调度、社区文化、文件档案及机关事务管理工作。力争发挥承上启下、协调左右、联系内外的纽带作用，发挥传递信息、研究政策、辅佐领导决策的参谋助手作用。工作目标：办公室的一切工作要有利于坚持突出服务宗旨办公室的一切工作要有利于公司的正常发展和稳定办公室的一切工作要有利于提高服务质量和业务管理水平，不断改进工作方法。，强化内部管理，～地完成各项任务。树立敬岗爱业精神，提高工作效率。

>主要工作：

一、加强办公室建设，做好协调与服务建立办公室定期例会制度，完善内部管理，确定每个岗位，每项工作的标准和责任，坚持从高、从严、从全、从细要求。同时，营造健康的工作环境，自觉维护办公室的整体利益，整体形象，不贪功、不诿过，不拆台、不越位，顾大局、识大体。牢固树立全局观念，强化服务意识，按照领导要求，综合协调好机关事物。坚持原则，注意方法，态度谦虚，以理服人，

二、高质量地完成办公室常规工作在主管领导指导和帮助下，明确任务，各负其责，强化质量意识。做好文件的接受、传送、催办及文件管理工作。对来文的阅批、领导批示的督办、重要文件的核稿、接听电话、收发传真、打印文件等日常工作，做到严谨有序，不出差错。机关各项文件材料，力求及时、准确，优质、高效。

1、抢修危房工作，组织危房普查，制定修缮计划，召开修缮工作会议，落实危房抢修任务。机动车检验工作；档案管理工作：做好人事档案的管理、转递、利用等各项工作。做好上级有关部门安排的临时性工作。五、主要措施

1、深入基层，调查研究，加强工作计划性，突出重点，有的放矢。

2、加强科室建设，树立敬岗爱业精神，分工明确，团结协作，责任到人，注重工作效果。

3、树立全局观念，密切同科室间的配合，虚心听取基层和科室意见，努力改进工作，提高工作效率，保证工作质量。

**商场保安周工作计划范文5**

光阳似箭，时光如梭，转眼间一年又过去，回顾xxxx年的工作，可以说成绩尚可，但也存在不足，为了更好地做好今后的各项工作，现对一年来工作总结如下：

一、收费其实是一项看来简单，确是很繁琐的工作，要想干得好做得全，就必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，完成上级领导交给我的每一项任务，做到领导放心，客服单位安心，随着收费工作的不断加大，我经常思索，如何才能把工作干到高效率，高质量，如何提高我的自身的素质和工作能力。

二、回顾一年来的工作，在取得成绩的同时，我也看到自身的一些不足，有时候办事不能太墨守程规，对问题的预见性不够，我的工作方法还有待进一步创新和改进，所有这些，我们将在今后的工作中加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好，更出色。

三、20xx年保安服务费的收取情况，城关有客服单位60余家，全年已收费用叁佰多万，剩余的费用正在抓紧收取。

四、本年及今后的工作，要求将会更高，难度将会更大，这就对我的工作提出了新的更高要求，我一定正视现况，不畏困难将迎难而上，做好工作。

**商场保安周工作计划范文6**

>一、安全检查要点

安全检查的形式和方法有各种各样。从检查的时间上分，有节、假日检查，季节性检查和定期检查。从检验范围上分，有自我检查、联合检查、互相检查和不定期的抽查等。开展安全检查的程序，有四个阶段。

１、准备阶段，组织检查力量，制定检查计划、目的、要求、检查方法。

２、检查阶段，按照检查的目的要求，深入被检单位，以看、听、问的方法进行认真细致的检查。

３、整改阶段，对发现的隐患、漏洞和不安全因素，研究整改措施，及时解决。

４、总结阶段，写出检查报告，报告上级领导，备案存查，对检查中发现的重大问题及时解决。

>二、治安灾害事故预防要点

1、搞好宣传教育。要利用各种机会，采取各种形式，向店员进行教育，提高店员维护和遵守规章制度的自觉性，保证安全。

2、领导和店员认真落实安全责任制，做好安全防范工作，切实防止治安灾害事故的发生。

3、坚持安全检查，堵塞漏洞。要定期或不定期的对管区公共场所易燃、易爆、危险物品和“五防”安全防范工作进行安全检查，发现不安全的问题，应及时协同有关部门加以解决。

4、及时总结超市各部门的预防治安灾害事故的经验，对好的部门和个人给予表扬和奖励。对已经发生的治安灾害事故，要认真查清事故的原因，判明事故性质，对制造破坏事故的犯罪分子要严厉打击，对玩忽职守的直接肇事者要报告上级，分清情况给予处理。

>三、聚众斗殴处理要点

成帮结伙聚众斗殴，对超市危害很大，一旦发现和发生这类事件，就要采取果断措施处理解决。其办法是：

1、抓住苗头，及早发现，解决在萌芽阶段。凡是成帮结伙聚众斗殴的，总是事前互相串联，纠集人马，准备工具或约定斗殴时间、地点，这些前兆只要我们在日常工作中注意收集、观察，把耳目搞灵，事先是可以发现的。发现有聚众斗殴的迹象，就要迅速组织力量，加强防范，掌握动向，及时做好充分瓦解和疏散工作，把事件消灭在萌芽之中。

2、发生这类事件，要立即报告，迅速组织人员赶赴现场，及时制止。对未斗殴起来的要驱散，对正在斗殴撕打的要责令或强制他们放下械具，停止武斗，发现伤者，要及时送往医院抢救治疗。

3、聚众斗殴事件平息后，应留住双方事主，并组织人员对参加斗殴的逐个登记，逐个进行调查核实，查清斗殴原因，进行调解，或送交公安机关处理。

>四、保护盗窃现场要点

盗窃现场的保护方法，除在外围现场设岗，不准无关人员进入外，重点是保护好犯罪分子经过的通道、爬越的窗户、打开的箱柜、抽屉等，现场保护人员不准从犯罪分子进出通道通行。对被打开或破坏的锁头，爬越的院墙和窗户，盗取财物的箱柜、抽屉都要妥善保持原状，以免留下新的痕迹，对撒落在地上的衣物、文件、纸张和作案工具等物品，一律不准接触和移动。还要注意现场周围有无犯罪分子徘徊逗留、坐卧的地方以及车辆或其他运输工具等痕迹，如有也要加以保护。

>五、超市营业区保安监控要点

1、掌握活动于商场范围的客人动态，维护商场区域的秩序，注意发现可疑情况，并及时报告。

2、重点保护超市所有重点部门（进出通道、停车场、员工通道等）。

3、提高警惕，防止以购物为由进行扒窃、盗窃或诈骗财物。

4、保安员无特殊情况不得进入营业柜内。发生案件，营业员应立即上报部门主管和保安部，同时保护好现场。

5、劝告消费者不要在商场区域内闲谈聊天。

6、对租赁商场从事经营活动的厂家或个人在进出货物时，原则上在晚间10：00以后进行。否则，保安人员有权给予阻拦。

>六、停车及“的士”载客管理要点

1、超市的停车场的交通、治安均为保安部负责，任何车辆的司机都应服从商场保安人员的管理。

2、超市停车场是公共停车场，只提供泊车方便，不负责保管，凡占泊位停车的车辆（排队候客的出租车除外）均应照章停车，乱停乱放的车辆均酌情给予批评。

3、保安部派岗，只有经过交通指挥培训的人员才有权对大堂前客人用车进行调度。

4、“的士”车辆应按指定位置排队候客，不得乱停乱放或抢客拉客。

5、凡违反商场规定的“的士”司机，保安部将给予指导教育，直至宣布为“不受欢迎的人”。

6、保安员应维护好停车场的秩序，看护好停放的车辆，以防止损失。

7、遇有重大活动时，停车场中的任何车辆都应避让重大活动的车辆，确保活动的安全。

8、车辆（除面包车）原则上均应办理地下停车证件，租用车位泊车；凡在地面上停车，照章收费或请其办理“临时停车证”。

9、制定停车场管理办法、收费标准及范围。

>七、突发事件管理要点

1、保安部对火灾等突发事件制定“应急处理方案”，在发生突发事件时员工必须无条件地听从总经理或有关领导的指挥调动。

2、保安员一旦发现可疑情况及各类违法犯罪分子的活动，有责任立即报告保安部。

3、商场如发生偷窃、抢劫、凶杀或其他突发性事件，在报告保安部和公安机关的同时，及时保护好现场。除紧急抢救伤员外，不得进入现场。

4、当公安、保安部进行安全检查和处理案件时，保安人员应积极配合，如实提供情况。

**商场保安周工作计划范文7**

1、贯彻和落实厦门市公安局关于商场的治安管理规定，实行群防群治，组织商场员工认真学习商场的治安管理制度和相关规定，从自身做起，狠抓落实。

2、加强对商场的巡查力度，防止可疑人员及无关人员进入商场区域，进行偷窃和破坏活动。

3、做好全商场营业场所的治安保卫工作，做到预防为主，防止突发事件的发生。

4、对于重要来宾及大型活动，安保队伍将挑选精干力量，组成专业警卫队伍，以保证各项工作安全有序。

5、对外来装修人员严格加强管理，外来装修人员必须到商场相关部门做好登记，办理相关的手续，接受安全教育和落实有关规定，经同意后方可进入，并对违反规定者给予相应的处罚。

6、加强保安队伍内部管理力度，对外来装修人员的现场施工情况进行监控，杜绝安全隐患；严格执行商场员工凭工号牌进入的相关制度；引导非机动车辆到指定位置停放，严禁乱停乱放的现象；对外出物品进行严格检查。

7、加强员工的培训力度，使其有更好的能力处理各种突发事件，达到工作高效的方针。

1、安保所有员工均为义务消防员，要求每位在职的员工必须做到“四懂”：即懂得火灾的危险性，懂得预防火灾的措施，懂得火灾扑救的方法，懂得火场逃生的方法。懂得“四会”，“四会”即会报火警，会使用灭火器材，会扑救初期火灾，会组织人员疏散。

2、加强和完善安保队伍的管理制度，对员工实行半军事化的管理，针对员工的优势和不足进行全方位的技能培训，来增强员工的全面素质，每周一和周三进行技能培训，并经常性夜班查岗，以督促员工更好的完成工作。

3、树立安保队伍的整体形象，无论是上、下班都严格要求，特别是对客服务、仪容仪表、礼节礼貌方面要做到主动跟客人问好、服务、仪容仪表干净整洁、语言文明礼貌、尽量尽快的满足客人的要求。

1、每日接班前对员工的仪容仪表进行检查，并对文明用语及业务知识进行培训。

2、每日进行安全巡查，并做好相关的记录，开展防盗防火的宣传，制止违反商场安全规定的一切行为。

3、增强安保员工与各部门之间的协调能力，发扬传、帮、带作用，做到取长补短。

4、培养每位员工有良好的上进心及主观能动性，服从领导安排，履行办事高效的方针，以积极的心态完成上级交代的各项任务。

5、做好交接班的记录，使每位员工对上班情况有所了解，安保主管需对记录进行严格的审查。

1、安保部员工宿舍需保持安静整洁，严禁在寝室内乱扔乱放杂物。

2、个人卫生需保持干净整洁，有良好的个人形象，衣物要勤洗勤换，身上不能有异味。

3、寝室设室长一名并实行轮流值日的制度，将每天的卫生工作落实到实处，室长对寝室的卫生及安全状况进行监督和检查，使寝室每天干净整洁、安全。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！