# 物业监控员的工作计划(必备58篇)

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2024-02-01

*物业监控员的工作计划1>1. 概述^v^进出口食品安全风险监控工作（以下简称监控工作）遵循风险分析和预防原则，通过抽取能反映进出口食品风险因素及其变化趋势的样品，对风险项目按规定的方法进行检测，系统和持续地收集监测数据及相关信息，为全面评价...*

**物业监控员的工作计划1**

>1. 概述

^v^进出口食品安全风险监控工作（以下简称监控工作）遵循风险分析和预防原则，通过抽取能反映进出口食品风险因素及其变化趋势的样品，对风险项目按规定的方法进行检测，系统和持续地收集监测数据及相关信息，为全面评价进出口食品安全水平和变化趋势，做好进出口食品风险评估提供科学依据；通过对监测数据及相关信息进行综合分析，及时发现进出口食品安全隐患，制定并实施相应的控制措施，为提高进出口食品检验监管工作提供科学依据，以确保进出口食品贸易顺利开展。

>2. 适用范围

《^v^进出口食品安全风险监控工作指南》（以下简称《监控指南》）是监控工作的指导性文件，旨在规范我国进出口食品安全风险监控工作，适用于年度进出口食品安全风险监控计划（以下简称年度监控计划）的制订、实施及监控结果的应用。

>3. 术语

风险项目：食品中可能存在的物理的、化学的或生物的危害因子。

年度监控计划：为执行进出口食品安全风险监控工作所制订的年度抽样、检测等具体实施安排和要求，分为《总局监控计划》和《直属局监控计划》。

监控产品：列入监控计划中的进出口食品。

监控项目：列入监控计划中规定判定标准的风险项目。

监控样品：检验检疫机构按照监控计划抽取的官方样品。

监测项目：监控计划中未规定判定标准的风险项目，用于收集监测数据，评估食品中存在的风险因素。

检出结果：监控样品中监控/监测项目含量超过检测方法测定低限（LOQ）的检测结果。

判定标准：监控计划中对检测结果进行判定的指标（如MRLs, MRPLs等）。

不合格结果：不符合监控计划判定标准的检测结果。

>4. 工作依据

中国与输出/入国（地区）政府签订的与食品相关的双边协议、议定书或备忘录。

我国现行的法律、法规、部门规章和国家强制性技术规范的要求，包括强制性标准以及具有强制执行力的规范性文件。

进口国（地区）的法律、法规及相关标准。

参考国际标准。

>5. 组织机构及职责

组织机构包括五个部分：主管部门、监控秘书处、监控工作专家组、基准实验室、执行机构。组织机构图见附件1-1。

主管部门：国家质检总局进出口食品^v^统一管理全国进出口食品安全风险监控工作。

组织制订并发布年度《总局监控计划》。

组织完成年度中国进出口食品安全风险监控报告，并通报相关部门。

组织对基准实验室进行认定、考核和动态管理。

对监控秘书处、监控工作专家组、基准实验室和执行机构的工作进行督促、检查和指导。

收集和发布国内外有关食品安全风险信息，制定和采取有关重大的控制措施。

组织对国外食品安全风险监控体系的考察评估；接受国外对我国食品安全风险监控体系的考察评估。

监控秘书处：主管部门指定设立的，协助主管部门处理日常监控工作的办事机构。

协助主管部门制修订年度《总局监控计划》。

负责监控结果的收集、汇总和统计分析，及时反馈检出或不合格结果。

起草年度监控报告并提出相关建议。

协调监控工作专家组和执行机构完成监控工作任务。

协助主管部门开展技术交流与培训。

收集相关法律、法规和限量标准。

监控工作专家组：主管部门指定成立的，为年度《总局监控计划》的制订、实施和总结提供技术支撑的专家组。

协助主管部门制订、审议、修改年度《总局监控计划》。

协助主管部门完成年度监控报告，评估年度监控计划的实施效果。

对监控工作提供技术支持，对监控工作中出现的重大问题提出处理建议。

基准实验室：经主管部门考核认定的，对监控工作提供总体技术支持，并对特定风险项目进行确认检验的实验室，分为兽药类、农药类、元素类、致病微生物、转基因成分、生物毒素类、添加剂及非法添加物类、持久性环境污染物类共八大类。基准实验室申报表见附件1-2。

承担年度监控计划中指定的检测任务。

收集国内外法律、法规、限量标准和检测方法等有关食品安全信息，并完成承担项目的国内外年度综述。

负责对承担项目检测方法的研发、选择和验证。

通过组织培训、开展比对试验等方式，指导各执行机构检测实验室提高检测能力、纠正偏差。

对有争议的检测结果进行仲裁。

参加或承办国内外技术交流和技术谈判。

执行机构：各直属出入境检验检疫局及其下设分支机构、检测实验室，负责制订年度《直属局监控计划》并组织实施。

按要求完成年度《总局监控计划》规定的监控任务。

制订年度《直属局监控计划》并组织实施。

及时按要求向主管部门、监控秘书处及有关单位传递辖区内检出或不合格结果以及有关进出口食品安全风险信息。

对辖区内监控工作进行督促、检查和指导。

对监控秘书处反馈的相关信息及时做出处理。

>6. 监控计划的制订

监控计划的制订原则

应遵循系统和科学原则，全面考虑监控工作所涉及的各个环节的要求，制定系统、完善、科学的年度监控计划。

监控产品的选定原则

优先选取年度进出口食品安全风险评估报告中风险较高的产品或原料，以及对我国国民经济有较大影响或进出口量较大的产品作为监控或监测的对象。

监控项目的选定原则

出口监控优先考虑进口国（地区）限量严于我国的风险项目，进口监控优先考虑我国限量严于出口国（地区）的风险项目。

日常重点检测项目和实施期内的警示通报项目原则上不列入监控计划。

抽样数量的确定原则

应加强基础研究，提出适用于统计分析的最低年度取样量。对于上年度检出不合格结果较为集中的且风险较大的产品和项目，应适当增加监控地区及抽样数量；对于连续三年未检出且风险较小的产品和项目，可适当减少或取消抽样数量。

判定标准的确定原则

出口监控应选取主要进口国（地区）最严格或较严格的限量规定；进口监控应按照我国食品安全国家标准确定。

检测方法的选用原则

满足年度《总局监控计划》检测需求，同时满足《进出口食品安全风险监测实验室质量控制指南》要求的检测方法。

年度《总局监控计划》的制订

年度《总局监控计划》制订的主要依据

上年度监控报告及风险评估报告。

我国进出口食品种类、数量、地区分布及变化情况。

国内外有关食品安全风险信息。

各直属局拟承担下年度《总局监控计划》任务的建议。应于每年10月底前报秘书处。

各执行机构检测实验室检测能力及变化情况。

国外考察提出的合理化建议。

年度《总局监控计划》的内容，应包括但不限于以下内容：

实施周期：一年为一个监控周期。

监控内容：年度需要实施监控的进出口食品及其监控/监测项目。

抽样和检测任务分配：制订年度各监控产品抽样和检测任务分配计划。

检测方法、测定低限和判定标准。

年度《总局监控计划》的调整说明，包括：年度《总局监控计划》实施的新要求，监控产品和监控/监测项目调整的说明，以及对检测方法、测定低限和判定标准调整的说明等。

基准实验室名单及其承担的检测项目类别。

各单位监控工作负责人、联系人和样品接收人。

年度《直属局监控计划》的制订

年度《直属局监控计划》制订的主要依据各直属局应根据《监控指南》和年度《总局监控计划》，综合考虑辖区内进出口食品的质量安全状况和贸易情况，制订年度《直属局监控计划》。

年度《直属局监控计划》的内容，应包括但不限于以下内容：

监控内容：辖区内年度需要监控的产品及其监控/监测项目，包括年度《总局监控计划》分配的任务和根据本辖区进出口食品特点制订的自主监控部分。

抽样和检测任务安排：辖区内年度各监控产品抽样和检测任务的具体安排，包括抽样时间、地域分布、企业分布、检测方法、测定低限和判定标准等。

>7. 监控计划的实施

进出口食品安全风险监控工作有关单据见附件1-3。

实施方案

执行机构应按要求制订本辖区年度监控计划实施方案，按时书面报主管部门并抄送监控秘书处。实施方案应将年度监控计划任务落实到具体单位和月份。

取送样

执行机构应确保取样的随机性、代表性、真实性、可追溯性；样品量应满足检验、留样需要。具体《抽样工作规范》由各产品协作组负责制定并报主管部门批准。

对于有国家标准或进口国（地区）标准的监控项目，可将监控与日常检验同时进行，不再单独取样。

样品应及时送达检测单位，样品传递过程中应保证监控目标物含量不发生显著变化，避免样品受到污染。

实验室工作及检测要求

检测实验室应通过ISO/IEC17025认可，具有食品检验机构资格认定证书。

检测实验室收到监控样品后，应按《进出口食品安全风险监测实验室质量控制指南》要求实施检测，出具检测报告。对需要确证的“检出结果”应予确证。

检测实验室应主动与基准实验室联系，派员学习，提高检测能力。基准实验室在开展有效培训前，应接受不具备检测能力的实验室送样，并及时出具检测报告。

检测周期一般不超过10个工作日；如有特殊情况，应与送样单位协商并报监控秘书处，但不得超过20个工作日。

监控结果的判定和处置

执行机构在收到监控检测报告后，应按年度监控计划规定的判定标准进行判定，超过判定标准的判为监控不合格结果。

执行机构应在接到检测报告24小时内将监控不合格结果报主管部门，抄送监控秘书处。

执行机构可对监控不合格结果进行追踪取样检测，实验室应在10个工作日内出具检测报告。

执行机构应对监控不合格结果调查原因，分析存在的风险，建立不合格结果追溯档案，记录调查过程、处理结论及纠正措施，并将追踪调查结果报主管部门，抄送监控秘书处。

执行机构应对监控/监测检出结果开展风险分析，必要时可就特定产品/项目专门起草风险分析报告报主管部门，抄送监控秘书处。

监控结果超过国家标准或进口国（地区）标准的，判为进/出口不合格结果，不允许相应产品进/出口。

监控结果报送

各直属局应按月按统一格式将监控结果汇总报监控秘书处，监控秘书处进行数据统计、分析和处理。

各直属局自主监控结果应与年度《总局监控计划》监控结果分别报送。

执行机构应按要求将有关监控不合格结果及追踪调查情况通报地方政府和有关部门。

>8. 监控总结

各直属局、监控秘书处应按要求提交年度、半年或其他时间段监控工作总结。

年度直属局监控工作总结

各直属局应按时对年度监控工作进行总结，形成年度直属局监控工作报告，报主管部门并抄送监控秘书处。年度直属局监控工作报告应包括但不限于以下内容：

年度《总局监控计划》执行情况。

年度直属局自主监控情况。

监控结果的统计分析。

不合格结果的追溯、原因分析及处理情况。

监控工作中存在的问题及改进措施。

年度全国监控工作总结

监控秘书处应按要求对各直属局上报的数据和年度直属局监控工作报告进行汇总分析，对年度全国监控工作进行总结，起草年度国家监控报告，经监控工作专家组审核修改后报主管部门。年度国家监控报告应包括但不限于以下内容：

年度《总局监控计划》执行及调整情况。

年度《总局监控计划》结果统计分析。

综合风险分析。

监控工作取得的进展、存在的问题及工作改进建议。

>9. 监控结果的应用

执行机构应建立并完善监控结果应用管理制度、不合格结果追溯制度以及风险分析制度。

执行机构应通过对监控/监测检出结果开展风险分析，对监控不合格结果开展追溯调查，研究并采取相应控制措施，应用于日常检验监管工作中。

主管部门收到执行机构上报的监控不合格结果和监测检出结果后，应根据食品安全风险级别采取相应处置措施，如信息通报、风险预警等。

主管部门可根据年度国家监控报告、我国进出口食品贸易情况以及进出口食品安全状况组织产品协作组开展专题研究，制定相应管理措施，如调整日常重点检测项目、制定分类管理措施、调整监控计划、开展对外交涉交流等。

>10. 监督管理

应建立各级年度、半年、季度或不定期监控工作督查和自查制度，确保监控计划有效实施。监督管理工作包括：

各执行机构是否加强进出口食品安全风险监控方面的人员配置，是否开展业务培训，提升一线人员的业务能力。

各执行机构是否合理使用和落实进出口食品安全风险监控经费。

各执行机构是否落实年度监控计划的各项要求，按监控计划要求实施抽样和检测，是否存在集中抽样、集中检测现象，是否及时通报监控数据和有关风险信息，对监控结果是否有效应用。

各基准实验室、执行机构检测实验室的检测能力是否满足监控工作要求，是否按要求进行检测，按时出具报告。各基准实验室是否对不具备检测能力的实验室开展有效培训。

基准实验室是否按要求收集有关信息，完成项目年度综述，开展项目研发，组织比对试验。

监控秘书处是否按要求及时汇总、统计和分析监控结果，协调监控工作专家组和执行机构完成监控工作任务。

**物业监控员的工作计划2**

要做好一个合格或成功的隧道监控员要耐心、细心和团结，做到精学到精，以下是我20xx年工作上的计划：

>一、全面提升服务品质，努力做到“听得到、看得见的微笑服务”

实现星级品牌代表站。服务品质提升方面，有助于提高公司的品牌，为更好的服务大众找突破点，坚决取缔“散、懒、推”的`错误做法和心态。具体做到：

1、及时发布、更新高速路面信息和隧道内路况情况。

2、实时对隧道内进行有效监控，及时发现特情、处理特情，保证道路畅通无阻。

3、接听司机询问求助电话时用和善友好的态度及细心让顾客感受你的真诚，对司乘人员提出的问题要快速，准确地进行解答与帮助，尽量不让其等太久，对自己不明白的问题，别妄下结论，要询问清楚确定后再回答。

4、热心帮助司乘人员，务必做到急司机所急、想司机所想，让司乘人员在外也能感受到家人般的贴心关怀。广西高速在顾客心目中的形象是要靠我们一线窗口员工来树立并维护。

>二、加强业务知识及熟练操作流程。

一个好的企业员工的业务水平一定要求过硬：

1、熟悉国家及公司政策，认真执行国家及上级的政策法规，遵守收费制度，掌握工作流程，按系统规程操作，以便更好的开展工作。

2、监控室实行24小时值班制度，当班过程中必须对隧道内的车辆通行状况、隧道内道路状况及隧道内空气状况等，不间断录像，检查录像保存情况，并做好相关记录。

3、遇到司机不理解投诉时，查明原因，及时汇报领导，妥善处理，做好解释工作，以免引起投诉升级的。

4、处理事故时不能急躁和懈怠，因为交通事故事关人命，不能儿戏，在遇到事故时要简明扼要的询问清楚事故信息，及时通知工作人员上去做好第一时间处理，协助维护交通秩序，并通知交警、路政，汇报上级领导。

5、检查设备运行情况，如发现异常及时通知维修人员进行维修。

>三、努力提高自身素养和工作能力。

要跟上新时期的社会要求，必须加强学习，提高自身能力，全力协助领导在日常的工作中的开展，对领导交代下的事进行跟进落实，努力在20xx年中工作得以上个台阶，以公司服务为宗旨，以“干成事、不出事”为目标，工作中坚持创新，努力进取、以身作则、按章办事、团结协作、按时完成上级下达的各项工作目标任务，为完成集团的发展远景：广西一流、东盟知名。贡献自己的力量。

**物业监控员的工作计划3**

在公司工作了不少的年岁了，还是没有固定的岗位，就像补锅匠一样，那边有困难，我就到哪边去工作，这是长处，也是短处。长处是我在不断的换工作地点的同时，认识了更多的同事和朋友，短处就是我没有在公司感受到一种家的感觉，一直在换，弄的我感觉自己不像公司的职工了。

怎么一年的时间过的这么快呢?我突然冒出了这样的一句话，回想一年的时间，这一年也许是我人生经历中真的很重要的一年，骄傲如故，执着如故，20xx年，好不\*凡的20xx年啊!

记得年初的时候我还是虹桥店的库管，肩负着整个虹桥店库房的责任，却也在为自己\*淡的工作而感到烦闷，而短短一年的时间里，我几经周折，现在是鞍海物流彩电库管，回想一年的种种经历，体会到的是一种成长，一种转变，一种年龄和身心的改变，也许是成熟，也许是经历，也许是挫折。总之，一年的时间带给我的，是不同的经历，是感同身受的体会。

一月到五月：虹桥店库管，总体评价敬业负责，却也不失灵活，偶有偷懒，但是也能认真的对自己提出工作要求，一年来的库管工作也算是小有心得。期间因立山库管出差，曾到立山店支援库房工作二十天。并针对立山库房存在的不足加以改进，同时也吸取了不少立山库房的优点为后期回到虹桥的工作开展提供了一定的有力因素。

五月到六月：根据工作需要，调整为人民路店库管，在物流没有正式成立之前，人民路店库房不单单肩负着人民路店库房的工作，同时也肩负着鞍山三家门店配送库房的所有工作，工作量之艰巨可想而知，同时正值物流搬迁的前期准备，其中包括人员的招聘和培训，库房的系统分库，商品安全，人员心理的稳定，新库物资的准备，以及新库区规划，在上级领导的指示下，协助物流主管积极做好前期的准备工作，这期间的工作对于一个曾经是小门店库管的我，压力很大，但是动力也很大。我积极且努力，因为我喜欢压力，我喜欢为自己寻找一个可以发展的\*台，对于自己并不很熟知的领域，我喜欢去发掘自己的潜力，因为我觉得自己还行，也许是大言不惭吧!

七月：这应该算是这一年来最不\*凡的一个月了，七月开始，物流库的搬迁工作正式开始，由于前期的积极准备，整体的搬迁工作在有惊无险中度过，取得圆满成功。搬迁期间，受领导指派，我负责发货组关于库房的整体安排，一处处隐患的排查，一个一个细节的安排，保证的是库房商品的安全，实现的是工作圆满的目标，我嗓子哑了，发烧了，家里孩子生病了，我心中焦急，但是工作是放不下的，我肩负的是一种责任，是领导对我的信任，我自己知道，孩子有人照顾，也知道自己的身体还抗的住，坚持着，在我最脆弱的一个月，我总觉得是一种做人的信念在支持着我不断前进。搬迁工作后，我被调整鞍海物流的彩电库管，我在得知此消息的时候也清楚的知道，这是又一次的压力来了。任何人都知道，彩电库，型号很乱，商品最贵，品牌也是最多的，库存也是相对最大的。而物流对于我来说，是个陌生的环境，库房的整体体制和我以前所接触的门店库流程，统统不一样了，而我也许要从零起点开始自己的新工作，今天回想起来那时的心态，可以用一个词概括“跃跃欲试”。因为“我不懂配送”这句话是领导对我说的，我也对自己说，我一定会懂的。

八月到十二月：进货提前4个小时预约，调拨要规定调拨日，商品的暂存出入库，商品收发货的流程，全变了，我想我是不排斥的，对于全新的事物我始终强迫自己去接受，只有不断的接受才能不断的完善，我认为这就是一个人成长的关键。

八月份，岫岩店开业，经领导安排，我去支援岫岩店配送库的开业工作，初期的安全隐患排查，库房表格制定，卫生清扫，商品收货以及开业期间发货安排，在当时岫岩店没有配送库管的情况下，我带领两名库工积极的履行着自己的职责，保证了岫岩店开业期间库房的商品安全，在支援工作结束的头一天晚上，配合岫岩店库管给配送的库工集体开了一个会，交代了库房今后的工作重点以及注意事项。

在从岫岩回来之后，全身心突入彩电库管理，带领着我的两名库工，坚持着每天对所有商品全部盘点的习惯，坚持着每天坚持在自己工作岗位的习惯，坚持着灵活并严格的落实库房流程的工作方法，记得一开始的流程变了，我不适应，送货的\'物流公司不适应，厂家的市场业务不适应，提货的力工不适应，我认为作为库管需要做的就是让这些所有的不适应，一点点的使其变成合理。我更觉得一名库管要做的不单是管理好商品，而应该在保证商品安全的基础上，如何在不引起投诉的情况下，合理的控制好库房的一系列收发货流程，这很重要，也至关重要，因为合理的流程控制才是保证好商品安全必备的条件。鞍海物流彩电库，一步一步的走到了今天，所有的努力换来了一张张的笑脸，我认为这就是成绩。

关于未来：

20xx年已过，未来的日子依然会很漫长，接下来的20xx年会如何发展没人能预料，我总觉得所要做的就是努力和坚持着，看似容易的一句话，做起来却是相当的不易，不断的吸取，不断的总结，吸取别人的优点，总结自己的缺点，学习别人的优点通过自己的方式表达出来，这就是我做人的观点，未来的一段时间内，我会按照这个想法努力做下去。曾经的一位经理对我说过一句话“不断的努力和坚持是一种真正的等待，等来的也许就是属于自己的一个机会”。是啊!我相信这句话，等待，等待的背后是需要不断的努力，始终认为，只要努力了，不用自己去宣扬，自然会有人去说，也自然会有人来认可，努力着的20xx年会是怎样的呢?期待吧!!

一年的工作结束的很快，这我知道，不过在过程中是缓慢的，只有在一年过完后，回过头来才会感觉到时光的快速，才会感觉到时间的流逝。在20xx年的工作中，我没有什么特别的要求，我只要求生活\*凡的度过，工作也是能够稳定下来，能够做好自己!

**物业监控员的工作计划4**

20xx年度即将结束，为了更好地开展新年的工作，根据总经办的要求并结合20xx年度的实际情况做了20xx年度的财务部门的工作计划。

>一、20xx年度工作简要回顾

总体来说20xx年度的财务工作基本满足了公司内外的需求，但是存在很多问题，有很多可以提升和改善的空间。

1、会计核算工作形式上满足了对内、对外的报表需求，每月按时申报，但是核算的准确性有待提高;

2、财务管理层面还停留在比较低的层次，对内管理报表没有形成制度、完整的报表体系，财务管理工具没有发挥应有的作用，财务对公司的参与程度有待进一步提高;

3、财务对很多业务环节监管还存在很多不到位的地方，包括对成本核算落后于实际业务需求、对销售价格评审力度不够、对库存物资管理缺失、外发物料跟踪不及时、完整等问题;

4、资金管理有待于更细、周期更长的计划安排，对收支安排制度化、表格化，重点关注新增客户的应收账款风险、还贷能力评估、资金运营安全、资本结构\*衡;

5、财务对公司全员的财务基础知识培训不够，内部控制有待更规范地去执行，相关财务制度没有有效的推广;

6、财务部门的人员素质不能满足未来的财务管理需要，人员结构有待优化;

7、ERP系统的使用及利用能力不足。

>二、财务部及公司财务工作SWOT分析

1)优势：

A、公司领导重视财务工作为财务发挥更大的作用提供了宝贵的\*台;

B、财务部门对财务工作的目标有很清晰的定位并努力提升部门能力及个人能力来满足目标的实现;

C、现有财务人员的稳定性为后续的能力及素养的提升及补充新鲜血液提供了良好的基础;

D、20xx年度的经营预算及激励考核机制确定提升公司整体信心，公司股东意向增资为财务工作提供良好的内部环境;

E、国际整体经济环境趋好的态势为财务工作提供有利的外部环境。

2)劣势：

A、公司成立时间不长需要时间来积淀，还需要摸索更适合公司发展需要的管理模式;

B、财务部门成员的财务素养不高，能力有待提升，成员结构有待优化，会计核算基础不扎实;

C、财务/仓库人员对业务参与程度不高，不能有效地处理一些跨部门的业务;

D、公司成员财务意识不足，在数据统计、信息收集、单据传递等方面影响财务工作的开展;

E、公司部门之间的信息沟通不畅、配合度不够，销售定价策略模糊，没有成熟的产品体系，技术不能满足业务的需求;

G、珠海外汇额度管理措施限制公司资金的使用调配，人民币升值对外向型的出口企业产生巨大的汇差压力;

3)机遇：

A、20xx年度经营预算如果能够得到有效执行和控制将使公司步入快速发展的轨道为后续目标的实现奠定坚实的基础;

B、极大提升公司整体竞争力、市场占有率、供应链整合能力、品牌吸引力;

C、极大提高公司的管理水\*，建立梯队管理团队，打造安防领域高效生产基地。

4)威胁：

A、人员扩张、投入增加将大幅增加公司的经营成本费用，如果收入目标没有有效执行将起到反效果，增加经营的风险;

B、预算将大幅增加资金需求的规模，资金投入不足将影响预算的执行并考验公司整体协调资金的能力，极大增加资金的安全性;

C、采取新的\'销售方式可能增加回款的难道，逾期回款增加资金压力并可能增加呆坏账的产生。

>三、20xx年度的财务部目标及工作规划

1)财务目标：

经营性目标：年收入人民币32,万元，毛利率目标15%，净利润目标20xx万元以上;

财务部目标：组建7个人的财务团队、提升个人素质，提高会计核算的准确性、及时性，提高财务管理的水\*，提高资源的使用效率，保证收支\*衡，建立财务风险管控体系，提高财务对公司决策的支撑力度，提高财务对内对外的服务水\*。

仓储部目标：基本保持现有人员结构，根据业务需要适当增加搬运人员，提高现有人员对仓库基本数据、业务的把控能力，提高进销存的及时性、准确性、完整性，保证安全库存及资产安全，加强对物料的分析管理能力，加强对异常业务及不良品的处理，提高对生产的支持力度及部门之间的配合度。

内控部目标：拟增加1名内控专员，落实内控相关制度，检查和监督内控制度的执行情况，建立定期信息安全检查及反舞弊的机制。

2)20xx年度财务部组织架构

3)20xx年度工作规划

1、进一步巩固会计核算改革工作

搞好会计核算是做好学校财务工作的基础,因此,必须在巩固会计核算改革的基础上,进一步规范会计基础工作,提高会计核算的水\*。

2、完善财务制度建设

我们将在20xx年制度建设的基础上，进一步制定和完善一些校内财务规章制度，诸如：《清华大学非贸易非经营性外汇财务管理办法》、《清华大学二级核算单位会计工作制度》等，使会计工作有一个更加完善的制度环境。

3、进一步加强财务系统信息化建设

**物业监控员的工作计划5**

20XX年我所监控分中心工作在管理所党支部和所领导的大力支持与指导下，各项工作都朝着规范化、制度化方向发展，监控工作水平得到了进一步提升。现将上半年的工作情况汇报如下：

>一、加强对监控室分中心监控人员，职业道德的教育，提高思想政治觉悟，努力培养造就一支高素质的监控队伍。

1、上半年组织监控人员对政治、业务进行学习，树立服务意识、大局意识和责任意识，使监控员在学习中不断得到提高和完善。在实际工作中，注意学习典型，鞭策自身，并联系自身工作，找出差距和不足。

2、在组织监控员政治、业务学习的同时，积极开展岗位机电应用学习和技能培训，不断提高机电业务水平。针对我所部分隧道监控人员业务水平低，业务素质差，上半年开展了三次岗位培训，通过紫光公司授课培训及先进监控人员“传帮带”等方式增强了监控人员的业务水平和业务素质。

3、强化监控人员的廉政建设。针对收费工作天天与金钱打交道的实际情况，我监控分中心加强廉政建设力度，做到逢会必讲，敲起廉政警钟，在职工心中树起廉政大旗。

>二、档案管理规范化

1、针对各站各类监控表格不统一不规范的现象，在上半年下发了《各类监控日志填写要求》并对各类监控表格进行统一规范化，从表格的样式、封面、装订到存档进行规范统一，达到了各站统一。

2、针对天水处在检查中提出的信息发布记录登记问题，制作并下发了《站级信息发布记录表》要求各站将温馨提示、情报板发布均在记录中体现。

3、将各类投诉、评价等有关文明服务的资料进行规档整理。

>三、加强监控分中心管理工作，充分发挥监控保障和监督职能

1、针对我所监控人员普遍工作责任心不强的情况，制定了《甘谷高速公路收费管理所监控员计分考核办法》加强了监控人员的工作纪律的管理、提高了监控人员工作责任心，使监控人员能严格遵守各项规章制度，监控室24小时有人值班，保证三十天的监控录相资料完整清晰。

2、加大监控室环境卫生管理，要求监控人员在上下班之际打扫监控室内卫生并每周组织监控人员开展一次大打除，做到监控室内无杂务，窗明、地净、墙洁。

3、监控人员每班利用监控设备对各收费站及隧道监控站进行认真监控，做好监控记录的详细记载，详细真实记载当班情况。在监控过程中发现的违规违纪行为、突发事件详细记录，保证各种监控记录详细齐全，保证监控资料的准确性、真实性、完整性。

4、全面的收集道路的交通信息，及时将异常情况上报监控总中心和所领导，并将异常情况通报交警和路政部门，随时掌握事态的进展，通过短信实时更新交通信息。

5、每月按时对冲卡逃费车辆、拒不缴费车辆、影响收费秩序等特殊车辆的情况，做好上报、记录、录像等工作。

下半年工作要点

一、去芜存精，创新工作理念，提高监控人员服务标准化

1、将上半年工作中的各项要点总结归纳，继承上半年工作中的一些好的方面，去掉不好的方面.创新监控分中心工作理念，提高监控人员服务标准化。监控人员在充分掌握自身业务知识的同时，下半年组织监控人员熟悉收费人员的业务知识，做到无论收费员在哪个环节工作有疏忽，都能看到，指出。做好一线收费人员各个环节的督、查、纠、报工作，将各种不良倾向解决在萌芽状态。

2、更新管理理念，延伸服务内涵。在监控过程中要提高服务质量，遇有政策咨询和投诉事件时，要及时妥善的向司乘人员进行答复并做好解释工作，树立“最大限度的满足司乘人员”的服务理念，提供更加优质、快捷、热情、周到的人性化服务。

二、认真做好各种监控电脑等设备的维护和保养

1、组织监控人员学习掌握监控设备的使用、操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

2、当发现设备故障，又无法自我维护时及时的将设备情况

上报业务股，保证监控工作的正常运行。

三、建设节约型监控分中心

（1）节约用电

a、合理设置空调温度，夏天不低于26℃，冬天不高于18℃，春秋正常天气下不开空调，提倡尽量不开空调。

b、杜绝长明灯、白昼灯。大夜班人员进入监控室后要随手将监控室门口走道灯关闭。

C、减少办公设备电耗和待机能耗。在不影响正常的监控管理工作下，合理开启和使用计算机、打印机等用电设备。

（2）节约办公用品

a、尽量使用每张纸，对使用过复（打）印纸进行再利用，尽可能双面使用纸张，节实减少纸张消耗。

**物业监控员的工作计划6**

>一、不断更新教育观念，牢固树立质量意识

结合教育实际，要深入开展教育思想、教育观念的大讨论，使教育思想、教育观念的改革真正成为我们改革与发展的先导。通过讨论，要重新审视教育思想和教育观念是否有所改革、适应形势；通过讨论，要在全体教职工心中进一步树立“教学为中心”、“质量是生命”的观念，并进一步确立教育要“面向全体学生”的教育观，使学生“德、智、体、美、劳”全面和谐发展的质量观，“打好基础，因材施教、自主发展、各展其长，人人可以成长”的人才观。充分认识教育面临的新形势和新任务，形成新的人才观、质量观和价值观，推动办学质量和效益的全面提高。

>二、加强师资建设，建立学习型组织

建立学习型组织是帮助教师摆脱迷茫、尽快适应新形势的好办法。除了必要的理论学习外，教师更要学会积极反思，学会交流，凡事多问几个“为什么”，有问题大家共同解决，失败的教训供同行借鉴，成功的经验供大家分享。每学期末我们都要对现有的教育教学现状进行“自检”。召开领导班子成员及各学习型小组会议，请大家运用素质教育的思想，分析现有的教育行为的利与弊，对于不符合素质教育要求的做法一律剔除或改正，并通过学期初的教师提案，以及教育教学创新方案设计等活动请全体教师对于学校的教育教学改革提出合理化建议。

>三、加强教学管理，改进教学方法和手段。

要以推进、探索、效益为主题，求实、求恒、求新，不断强化教学管理，牢牢把握课堂教育主渠道，大踏步推进课堂教学改革，健全教学质量监控体系，完善教学评估机制，对每一个学生负责，努力提高教学质量。

1、正确看待素质教育与学生应试能力的关系。

素质教育应该能激发应试学习潜能，不能把素质教育与语、数、外学习对立的。素质教育是一种先进的教育思想和教育理念，应该存在于我们的各种教育模式、教育方法和教育手段之中。不能简单地认为应试抓学科教学质量就不是素质教育，开展各种各样的课外活动就是素质教育。如果能够通过老师的创造性工作，让抓教育激发学生的学习兴趣，提高学生的自主学习能力，让学生愉快地学习，就能成为推选素质教育的好形式；反之，如果课外活动内容僵化、形式呆板，成为学生的负担，就与素质教育的原则背道而驰。对学生而言，应对考试的能力也是其综合的重要组成部分，真正通过素质教育培养出来的优秀学生，一定也能够面对考试取得成功。

2、积极进行考试内容改革，研究和制定实验小学考试改革方案。

学校要积极进行考试方式的改革，坚持形成性与终结性结合，笔试与口试、听试、动手实践结合，考试与考查结合，分项考核与综合考核结合。建立和健全教学质量分析管理制度，搞好每次考试的质量分析研究，及时召开质量分析研讨会。在非工具性学科期中期末质量考查上要加大力度，在提高试卷出卷质量，体现能力考查上也应多作探索。

3、坚持“科研兴校”，提高科研水平。

平时，要进一步加强教育科研管理，建立教育科研管理制度，普及教育科研知识，开展教育科研工作，培养教师的科研能力，营造教育科研氛围，为提高教学质量做好保障。

4、加强学风建设，优化育人环境。

通过思想建设、组织建设、制度建设和环境建设，要促进学校具有特色的良好学风的养成。开展生动活泼的学风建设活动，开展丰富多彩的文体活动。形成各条线齐抓共管，教师以身作则，学生努力进取的良好的教学环境。努力形成在教育思想、教育管理、教师队伍、教材建设和教育环境等方面达到“五优”的教学工作优秀学校。

>四、努力改善办学条件，促使教学质量的提高。

仍要舍得加大投入，努力改善学校各方面办学条件。学校的管理，应把改革教学、提高教学质量放在各项工作的核心位置。要定期和不定期的对校进行教学条件、教学水平、教育质量的自我检查和评估，建立起严格的教学管理监督机制，深化我校教育教学整体改革，推动了学校的进一步发展，随着推进教育教学质量工作的继续深入，随着学校内部管理体制改革的深化，有决心、才能有能力将成为一个崭新的学校。

**物业监控员的工作计划7**

一、安全检查要点

安全检查的形式和方法有各种各样。从检查的时间上分，有节、假日检查，季节性检查和定期检查。从检验范围上分，有自我检查、联合检查、互相检查和不定期的抽查等。

开展安全检查的程序，有四个阶段。

1、准备阶段，组织检查力量，制定检查计划、目的、要求、检查方法。

2、检查阶段，按照检查的目的要求，深入被检单位，以看、听、问的方法进行认真细致的检查。

3、整改阶段，对发现的隐患、漏洞和不安全因素，研究整改措施，及时解决。

4、总结阶段，写出检查报告，报告上级领导，备案存查，对检查中发现的重大问题及时解决。

二、治安灾害事故预防要点

1、搞好宣传教育。要利用各种机会，采取各种形式，向店员进行教育，提高店员维护和遵守规章制度的自觉性，保证安全。

2、领导和店员认真落实安全责任制，做好安全防范工作，切实防止治安灾害事故的发生。

3、坚持安全检查，堵塞漏洞。要定期或不定期的对管区公共场所易燃、易爆、危险物品和“五防”安全防范工作进行安全检查，发现不安全的问题，应及时协同有关部门加以解决。

4、及时总结超市各部门的预防治安灾害事故的经验，对好的部门和个人给予表扬和奖励。对已经发生的治安灾害事故，要认真查清事故的原因，判明事故性质，对制造破坏事故的犯罪分子要严厉打击，对玩忽职守的直接肇事者要报告上级，分清情况给予处理。

三、聚众斗殴处理要点

成帮结伙聚众斗殴，对超市危害很大，一旦发现和发生这类事件，就要采取果断措施处理解决。其办法是：

1、抓住苗头，及早发现，解决在萌芽阶段。凡是成帮结伙聚众斗殴的，总是事前互相串联，纠集人马，准备工具或约定斗殴时间、地点，这些前兆只要我们在日常工作中注意收集、观察，把耳目搞灵，事先是可以发现的。发现有聚众斗殴的迹象，就要迅速组织力量，加强防范，掌握动向，及时做好充分瓦解和疏散工作，把事件消灭在萌芽之中。

2、发生这类事件，要立即报告，迅速组织人员赶赴现场，及时制止。对未斗殴起来的要驱散，对正在斗殴撕打的要责令或强制他们放下械具，停止武斗，发现伤者，要及时送往医院抢救治疗。

3、聚众斗殴事件平息后，应留住双方事主，并组织人员对参加斗殴的逐个登记，逐个进行调查核实，查清斗殴原因，进行调解，或送交公安机关处理。

四、保护盗窃现场要点

盗窃现场的保护方法，除在外围现场设岗，不准无关人员进入外，重点是保护好犯罪分子经过的通道、爬越的窗户、打开的箱柜、抽屉等，现场保护人员不准从犯罪分子进出通道通行。对被打开或破坏的锁头，爬越的院墙和窗户，盗取财物的箱柜、抽屉都要妥善保持原状，以免留下新的痕迹，对撒落在地上的衣物、文件、纸张和作案工具等物品，一律不准接触和移动。还要注意现场周围有无犯罪分子徘徊逗留、坐卧的地方以及车辆或其他运输工具等痕迹，如有也要加以保护。

五、超市营业区保安监控要点

1、掌握活动于商场范围的客人动态，维护商场区域的秩序，注意发现可疑情况，并及时报告。

2、重点保护珠宝柜、银行、古董柜等。

3、提高警惕，防止以购物为由进行扒窃、盗窃或诈骗财物。

4、收银员应认真验证钞票、信用卡，防止使用假货币、假信用卡套购、诈骗。

5、营业柜内商品(包括展示陈列商品)由本柜营业员负责保护，原则上“谁主管，谁负责”。

6、保安员无特殊情况不得进入营业柜内。发生案件，营业员应立即上报部门主管和保安部，同时保护好现场。

7、劝告消费者不要在商场区域内闲谈聊天。

8、对租赁商场从事经营活动的厂家或个人在进出货物时，原则上在晚间10：00以后进行。否则，保安人员有权给予阻拦。

六、停车及“的士”载客管理要点

1、超市的停车场的交通、治安、收费均为保安部负责，任何车辆的司机都应服从商场工作人员的管理。

2、超市停车场是收费公共停车场，只提供泊车方便，不负责保管，凡占泊位停车的车辆(排队候客的出租车除外)均应照章交费，乱停乱放的车辆均酌情给予处理。

3、保安部派岗，只有经考核结业并持有“调度证”的人员才有权对大堂前客人用车进行调度。

4、“的士”车辆应按指定位置排队候客，不得乱停乱放或抢客拉客。

5、严禁“的士”司机使用商场内部电话或设施，商场工作人员有责任进行劝阻，劝阻不听者可通知保安部处理。

6、调度员、门童、行李员等不得与“的士”司机攀拉关系、收受贿赂、提供方便，一经发现从严处理。

7、凡违反商场规定的“的士”司机，保安部将给予批评教育或处罚，直至宣布为“不受欢迎的人”。

8、保安员应维护好停车场的秩序，看护好停放的车辆，以防止损失。

9、遇有重大活动时，停车场中的任何车辆都应避让重大活动的车辆，确保活动的安全。

10、车辆(除面包车)原则上均应办理地下停车证件，租用车位泊车;凡在地面上停车，照章收费或请其办理“临时停车证”。

11、制定停车场管理办法、收费标准及范围。

七、突发事件管理要点

1、保安部对火灾等突发事件制定“应急处理方案”，在发生突发事件时员工必须无条件地听从总经理或有关领导的指挥调动。

2、员工一旦发现可疑情况及各类违法犯罪分子的活动，有责任立即报告保安部。

3、商场如发生偷窃、抢劫、凶杀或其他突发性事件，在报告保安部和公安机关的同时，及时保护好现场。除紧急抢救伤员外，不得进入现场。

4、当公安、保安人员进行安全检查和处理案件时，有关人员应积极配合，如实提供情况。

**物业监控员的工作计划8**

根据学校监控室的有关规定，对20信息年度的监控工作具体安排如下：

1、按时参加监控室工作会议，及时了解学校的精神和内容，同时总结前段时间的工作情况，对于工作中发现的不足之处及时指出并加以改正，另外制定下一段时间的工作计划，以便使我们的工作完成的更有步骤、秩序。

2、定期检查各项设施设备的使用情况，发现问题及时解决，对处理不了的设备情况及时通知维修人员进行检修，保证了收费工作的正常运行，遵守各项规章制度，严格按照各项要求操作设备。

3、认真接待各级领导的视察及相关部门的调阅录像工作，认真完成领导交办的其他工作并积极配合其他部门的工作，按时打扫环境卫生，定期对监控室进行大扫除，同时做好后勤保障工作。

4、进一步自觉加强学习，每班次汇报材料要进一步做到高度概括，抓工作异常行为，发现有价值线索，通过现象看问题，进一步锻炼分析判断能力，不断提高汇报材料的水平。

5、进一步加强文明服务，在坐姿坐态、精神状态、与学校人员对话、接听电话等方面还需多加注意，严肃工作纪律，不做与工作无关的事情。

6、个别同志监控工作记录还需及时登记，主要表现在设备保修、维修登记表中。

7、进一步熟练掌握业务知识，尽自己所能处理设备故障。

在下一步的工作中，我将进一步加大监控力度，提高主人翁意识，加强责任心，干好本职工作，认真遵守各项规章制度，落实各项会议精神，积极参加各项活动，认真完成学校安排的各项工作，为我校的发展贡献自己的力量！

**物业监控员的工作计划9**

新进入到这个公司我更是需要认清自己，这样才能够在这份工作上有更好的发展，也是能够真正的让自己在这份工作中有更好的成绩出现。对于我接下来的努力，我也是为自己制定了计划，希望能够促使我在这份工作上更好的成长。

>一、认识公司，认清自己

从现在开始我就是需要对现在的工作有更好的认识，同时也是对公司的各方面也渐渐地有所感悟，当然我也是非常地期待自己能够有更大的成长，在公司中的发展有更好的方向。认识自己就是需要在这份工作上真正的明白自己的问题，如此才能够真正的做好自己的工作，也明白自身所存在的问题。在都有了一定的认知过后，我才更多的明白自己需要付出努力与成长的方面，才能够真正的有所付出，有所成长。

>二、提升个人的能力

现在也是刚刚地接触现在的工作，便是需要慢慢的认清个人的问题，这样才能够真正的让自己得到成长，我相信我的未来是一定能够有更好的收获，也是能够在接下来的人生中真正的做好自己的一切。在\*时的工作中我还有非常多的方面是需要去成长与付出的，所以我更是希望能够在这份工作中慢慢的熟练起来，这样才能够真正地让自己有所成绩，有所改变。未来让自己在这份工作中能够有更好的成绩出现，便是必须要更有针对性的去成长，去为自己的未来做更多的奋斗。在\*时的时间也是需要花费更多的心思，自己不断地去钻研，以个人的努力来促成我更好的发展。

>三、促进同事间关系

要想在工作环境中有更好的成长，便是需要以更好的态度与方式来做更多的改变与促进，而与同事间较好的相处是一定能够促成我更好地发展，也是能够为自己的人生换来更好地成长。与同事间的`交流可以更好的明白公司这些年的发展情况，也能明白更多的小八卦，当然还能够在工作上学习到更多的知识，所以在社交方面是非常重要的，也是需要下更多的功夫与努力。

在这份工作上我也是需要端正自己的态度，真正的让自己对自己的未来有更多的感悟，我相信未来的一切都能够让我感受到更大的成长，我也会为自己的人生做更多的奋斗。未来的时光我还有非常多的方向与事项是需要去努力，所以我更是需要花费较多的心思，所以在往后的生活中，我便是需要更加的明白自己的未来，这样才能够为自己找寻到真正可以发展、成长的事情。

**物业监控员的工作计划10**

一、教学质量监控及监控的目的：

所谓教学质量监控，是指监控组织通过对教学质量的持续监督，定期收集有关教学工作质量、教学成果质量和办学条件质量等方面的信息，在分析整理的基础上发现可能存在的质量问题，对教学行为及时调控，以稳定与提高教学质量的过程。

学校的根本任务是育人，教学质量及人才培养质量是学校的核心问题，全面提高教学质量，关系着学校的生存与发展。在新形势下，为了全面保证人才培养质量，实现规模、质量、结构、效益协调发展。基于此，我校树立“教学质量生命线”的意识，并积极构建系统的、科学的、有效的教学质量监控体系，坚持行之有效的教学监控措施，实施教学质量的三全管理，有力地促进和保证我校教学质量的不断提高。

二、教学质量监控的总体系：(基本思路)

1、教学质量监控的目标体系：

(1)人才培养目标系统——其主要监控点为人才培养目标定位、人才培养方案等;

(2)人才培养过程系统——其主要监控点为教学大纲的实施、师资的配备、课堂教学质量、教学内容和手段的改革、考核内容和方式的改革等;

(3)人才培养质量系统——其主要监控点为课程合格率、优秀率、各项竞赛获奖率、创新能力等。

2、教学质量监控的组织体系：由教导处、教研组及教师构成三级监控组织，根据管理的职能，在不同层面上实施质量监控。

3、教学质量监控的方法体系：

(1)教学信息监控——通过日常的教学秩序检查，期初、期中和期末教学检查，通过教学信息反馈和学生学习信息反馈等常规教学信息收集渠道，及时了解和掌握教学中的动态问题。

(2)教学督导监控一-对所有教学活动、各个教学环节、各种教学管理制度、教学改革方案等进行经常性的随机督导和反馈。

(3)调整控制方法——根据信息收集、信息处理进行及时的调控。

4、教学质量监控的制度体系：

(1)教学研究制度

(2)听评课制度一-行政领导、教学管理人员、教研组长及同行相结合的听评课制。

(3)学生评教制——每学期通过问卷调查的形式，由学生作为课程教学评估的主体，对教师的教学质量进行评估。

(4)教学常规制度(涉及教学计划、备课、上课、辅导、作业、考试等环节)。

**物业监控员的工作计划11**

一、去芜存精，创新工作理念，提高监控人员服务标准化1、将上年工作中的各项要点总结归纳，继承上半年工作中的一些好的方面，去掉不好的方面.创新监控分中心工作理念，提高监控人员服务标准化。监控人员在充分掌握自身业务知识的同时，下半年组织监控人员熟悉收费人员的业务知识，做到无论收费员在哪个环节工作有疏忽，都能看到，指出。做好一线收费人员各个环节的督、查、纠、报工作，将各种不良倾向解决在萌芽状态。

2、更新管理理念，延伸服务内涵。在监控过程中要提高服务质量，遇有政策咨询和投诉事件时，要及时妥善的向司乘人员进行答复并做好解释工作，树立“最大限度的满足司乘人员”的服务理念，提供更加优质、快捷、热情、周到的人性化服务。

二、认真做好各种监控电脑等设备的维护和保养

1、组织监控人员学习掌握监控设备的使用、操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

2、当发现设备故障，又无法自我维护时及时的将设备情况

上报业务股，保证监控工作的正常运行。

三、建设节约型监控分中心(1)节约用电

a、合理设置空调温度，夏天不低于26℃，冬天不高于18℃，春秋正常天气下不开空调，提倡尽量不开空调。

b、杜绝长明灯、白昼灯。大夜班人员进入监控室后要随手将监控室门口走道灯关闭。

C、减少办公设备电耗和待机能耗。在不影响正常的监控管理工作下，合理开启和使用计算机、打印机等用电设备。

(2)节约办公用品

a、尽量使用每张纸，对使用过复(打)印纸进行再利用，尽可能双面使用纸张，节实减少纸张消耗。

**物业监控员的工作计划12**

>一、教学质量监控及监控的目的：

所谓教学质量监控，是指监控组织通过对教学质量的持续监督，定期收集有关教学工作质量、教学成果质量和办学条件质量等方面的信息，在分析整理的基础上发现可能存在的质量问题，对教学行为及时调控，以稳定与提高教学质量的过程。

学校的根本任务是育人，教学质量及人才培养质量是学校的核心问题，全面提高教学质量，关系着学校的生存与发展。在新形势下，为了全面保证人才培养质量，实现规模、质量、结构、效益协调发展。基于此，我校树立“教学质量生命线”的意识，并积极构建系统的、科学的、有效的教学质量监控体系，坚持行之有效的教学监控措施，实施教学质量的三全管理，有力地促进和保证我校教学质量的不断提高。

>二、教学质量监控的总体系：（基本思路）

1、教学质量监控的目标体系：

（1）人才培养目标系统——其主要监控点为人才培养目标定位、人才培养方案等；

（2）人才培养过程系统——其主要监控点为教学大纲的实施、师资的配备、课堂教学质量、教学内容和手段的改革、考核内容和方式的改革等；

（3）人才培养质量系统——其主要监控点为课程合格率、优秀率、各项竞赛获奖率、创新能力等。

2、教学质量监控的组织体系：由教导处、教研组及教师构成三级监控组织，根据管理的职能，在不同层面上实施质量监控。

3、教学质量监控的方法体系：

（1）教学信息监控——通过日常的教学秩序检查，期初、期中和期末教学检查，通过教学信息反馈和学生学习信息反馈等常规教学信息收集渠道，及时了解和掌握教学中的动态问题。

（2）教学督导监控一－对所有教学活动、各个教学环节、各种教学管理制度、教学改革方案等进行经常性的随机督导和反馈

（3）调整控制方法——根据信息收集、信息处理进行及时的调控。

4、教学质量监控的制度体系：

（1）教学研究制度

（2）听评课制度一行政领导、教学管理人员、教研组长及同行相结合的听评课制。

（3）学生评教制——每学期通过问卷调查的形式，由学生作为课程教学评估的主体，对教师的教学质量进行评估。（4）教学常规制度（涉及教学计划、备课、上课、辅导、作业、考试等环节）。

>三、教学质量监控的措施：

1、教学质量意识的强化。

结合专题及事例，渗透并树立教师的质量管理意识，让“为了全体学生的全面发展”的观念达成共识，使具有不同天赋、潜能，不同气质、性格、文化背景的学生都得到最大的发展。

2、加强教学质量的三全管理。

a、全面性管理：要求对全体学生的思想品德、文化科学、身体心理、审美、劳技等方面素质的提高进行全面的评价监控。不仅强调学生的认知水平，还应包括学生通过教学所获得的作为一个人所应具备的各种综合素质。

b、全员性管理：全体师生都要参与到教学质量管理中。

c、全程性管理：加强教学工作过程的环节性管理，明确教学工作过程各个环节的质量标准，我校制定的《教学规程》指明了各环节的质量要求。使教师在备课质量、上课、作业、辅导质量等方面得到有效控制；使学生在预习、听课、复习质量等方面得到监控。

**物业监控员的工作计划13**

本季度，集团公司信息部将继续遵循上级指导，坚持信息化发展理念，加强日常监管，加快各系统建设改造，以预防重大隐患为工作重点，保证系统平稳正常运行。现将20xx年四季度工作计划如下。

>一、加快工作进度，完成验收任务

协助官庄河、富家凹矿完成安全监控系统、入井人员考勤定位系统、产量监控系统、通讯联络系统方案设计、审批、施工、验收工作。完成北峪、郭家山通讯联络系统升级改造工作。

>二、加强制度建设，完善技术资料

本季度开始，各生产矿井在原有“三大系统”基础上将新增通讯联络系统，目前该系统所需软件资料几乎空白。将根据山西省煤矿通信联络系统检查标准和山西省煤炭工业厅煤矿井下通信联络系统使用与管理规范制定切实可行的制度，完善技术资料。借鉴上季度“三大监控系统”质量标准化工作的开展实施经验，先开始试点，再根据具体操作情况建议对内容进行修改，最后推广到各矿。本季度将对完善后的制度及主要技术标准、规范归类、排版、制册，做到人手一册，最大限度的把制度建设工作落实贯穿各个系统，并能有效发挥制度建设的作用。

>三、加强日常监管，严格规范操作

上季度监控系统运行总体平稳，无重大安全隐患，这也得益于公司领导和矿领导对监控工作的重视。但也存在着诸多细节性问题，主要体现在监测仪器仪表的使用、管理方面，未能按标准去执行，按规程去操作，责任人往往有大问题不出、小问题无关的工作态度。根据以上情况，本季度检查重点和重心将做大幅度调整，检查内容更细化，不定期突击检查，在以往排除重大隐患基础上，重点查看现场管理，加大该项得分值，主要涉及仪器仪表安放、设备牌板、线路悬挂。通过检查以提高认识，改变工作态度，规范操作行为，做到一切管理从细节抓起。

加强对各系统多发故障问题的分析和预防工作，结合每月对各矿各系统故障信息，归类统计，综合分析，并拿出相关解决方案。

>四、强化专业技能培训，提高业务综合素质。

随着管辖范围的扩大及业务量的增加，涉及知识面更广泛，结合相关标准、规范和工作需求，依照岗位分类和所担负的`工作进行有针对性的教育培训，主要包括各系统软件使用、硬件安装、异常处理、制度解释、管理资料等，以提高新形势下的工作能力和业务水平，为做好各项工作奠定基础。

>五、其它工作

1.做好集团公司、各厂矿地面视频监控系统的管理和维护工作，定期检查其运行状况。

2.做好集团公司办公电话通讯系统巡检排查工作，根据本季度天气状况，加强对各通讯分支线路室外分线盒、接线处检查工作，并做好接头处的防水措施。

3.做好集团公司视频会议系统巡检工作，定期对各分会场会议电话、摄像头等设备进行测试和调试。制定应急预案，任何一个分会场通讯故障时24小时内启用备用通讯，保证会议正常进行。

**物业监控员的工作计划14**

根据一年来的工作实践，明年我们将根据局领导的要求，进一步加强监控中心建设，内强素质，外树形象。以科技为手段，以矿工的生命、国家财产为核心，加强监控，提高服务水平，切实为煤矿服务。20-年的主要工作是：

(一)、继续加强监控中心和分中心的制度建设和落实。

(三)、继续做好人员定位系统的管理和使用工作

(四)、健全监控中心、监控分中心的管理体系机构。

局中心由局业务主管领导、监控中心负责人、监控员组成，矿监控中心由总工程师、监控室主人、监控系统维护人员、监控员组成。每矿做出一个机构图，局中心做出一个监控体系管理机构总图，与应急预案密切结合。

(五)、做好节后复产复工验收工作

节后复产复工验收工作中，做好瓦斯监控系统使用情况的复查，做好人员定位系统分站、读卡器、识辨卡的配备、安装位置，有效使用率的复查，做好视频监控系统安装情况的复查，对未履行监控系统缴费的`煤矿，及时向局情况汇报工作。对监控管理机构、人员配备情况进行复查，在复查中严格按照《煤矿安全规程》相关规定，单位制定的标准和《煤矿安全监控系统及检测仪器使用管理规范(AQ102920\_)》进行复查。

(八)、抓好监控中心监控设备、监控系统软件、报警平台软件系统的维护

监控中心将以局领导的要求为动力，不断改进工作方法，提高工作效率，让监控中心真正发挥“眼轻、耳轻、嘴轻、手轻”的作用，成为监控有效、指挥有力、处理有果的科室，让领导满意，让煤矿满意的科室。

(九)、做好各监控系统数据备份工作

局中心目前存储设备容量仅能存储三个月的数据，为此对监控数据每季度进行一次备份，刻录成光盘，存档，一直存储下去，作为历史资料。

(十)、创新思路、提高监控人员业务素质、加强管理工作以前采用培训、考试等方式，仅仅是增加了监控人员理论水平，时间仅了，也就忘了，为了真正提高监控人员的专业素质，更加的效、扎

实地做监控中心的工作，应把监控人员拉到煤矿监督分中心，让监控人员在煤矿现场找问题、找原因，听取煤矿监控人员对监控报警原因辨识和一些相关的经验。同时也看看煤矿监控人员的工作环境和工作方式。这样能让监控人员更好的把监控理论和实践相结合，把一些监控知识固化在脑子里，使监控员在监控中得心应手，提高局监控中心监控效率。

**物业监控员的工作计划15**

(一)目标任务

按照年初上级部门下达的各项目标任务，加强对贾鲁河生态补水监督监测，确保贾鲁河生态足量调水;继续做好地表水贾鲁河、辖区内河流的常规监测、重点源的监督监测;认真做好对城市集中饮用水源地水质的委托监测以及城市大气环境质量的自动监测;并按要求及时上报监测数据。

(二)加强学习、提高监测队伍素质

1、完成今年的持证上岗考试，确保持证上岗考试顺利通过，持证率达95以上。

2、积极参加河南省监测中心站举办的“监测技术大比武”选拔赛，走出家门，推荐自己，展示自己，赛出成绩，赛出水平，为中牟环保人争光添彩。

(三)做好企业验收、年检工作，加大征费力度在完成常规监测、企业验收监测、信访监测等工作之余，主动上门服务企业，继续做好重点污染源年检监测、秋冬季锅炉烟尘年检监测工作，对于不达标的企业及时上报有关领导和管理部门，杜绝污染状况的发生，力争做好环境管理的“耳目”和“哨兵”。

**物业监控员的工作计划16**

20XX年我所监控分中心工作在管理所党支部和所领导的大力支持与指导下，各项工作都朝着规范化、制度化方向发展，监控工作水\*得到了进一步提升。现将上半年的工作情况汇报如下：

一、加强对监控室分中心监控人员，职业道德的教育，提高思想政治觉悟，努力培养造就一支高素质的监控队伍。

1、上半年组织监控人员对政治、业务进行学习，树立服务意识、大局意识和责任意识，使监控员在学习中不断得到提高和完善。在实际工作中，注意学习典型，鞭策自身，并联系自身工作，找出差距和不足。

2、在组织监控员政治、业务学习的同时，积极开展岗位机电应用学习和技能培训，不断提高机电业务水\*。针对我所部分隧道监控人员业务水\*低，业务素质差，上半年开展了三次岗位培训，通过紫光公司授课培训及先进监控人员“传帮带”等方式增强了监控人员的业务水\*和业务素质。

3、强化监控人员的廉政建设。针对收费工作天天与金钱打交道的实际情况，我监控分中心加强廉政建设力度，做到逢会必讲，敲起廉政警钟，在职工心中树起廉政大旗。

二、档案管理规范化

1、针对各站各类监控表格不统一不规范的现象，在上半年下发了《各类监控日志填写要求》并对各类监控表格进行统一规范化，从表格的样式、封面、装订到存档进行规范统一，达到了各站统一。

2、针对天水处在检查中提出的信息发布记录登记问题，制作并下发了《站级信息发布记录表》要求各站将温馨提示、情报板发布均在记录中体现。

3、将各类投诉、评价等有关文明服务的资料进行规档整理。

三、加强监控分中心管理工作，充分发挥监控保障和监督职能

1、针对我所监控人员普遍工作责任心不强的情况，制定了《甘谷高速公路收费管理所监控员计分考核办法》加强了监控人员的工作纪律的管理、提高了监控人员工作责任心，使监控人员能严格遵守各项规章制度，监控室24小时有人值班，保证三十天的监控录相资料完整清晰。

2、加大监控室环境卫生管理，要求监控人员在上下班之际打扫监控室内卫生并每周组织监控人员开展一次大打除，做到监控室内无杂务，窗明、地净、墙洁。

3、监控人员每班利用监控设备对各收费站及隧道监控站进行认真监控，做好监控记录的详细记载，详细真实记载当班情况。在监控过程中发现的违规违纪行为、突发事件详细记录，保证各种监控记录详细齐全，保证监控资料的准确性、真实性、完整性。

4、全面的收集道路的交通信息，及时将异常情况上报监控总中心和所领导，并将异常情况通报交警和路政部门，随时掌握事态的进展，通过短信实时更新交通信息。

5、每月按时对冲卡逃费车辆、拒不缴费车辆、影响收费秩序等特殊车辆的情况，做好上报、记录、录像等工作。

下半年工作要点

一、去芜存精，创新工作理念，提高监控人员服务标准化

1、将上半年工作中的各项要点总结归纳，继承上半年工作中的一些好的方面，去掉不好的方面.创新监控分中心工作理念，提高监控人员服务标准化。监控人员在充分掌握自身业务知识的同时，下半年组织监控人员熟悉收费人员的业务知识，做到无论收费员在哪个环节工作有疏忽，都能看到，指出。做好一线收费人员各个环节的督、查、纠、报工作，将各种不良倾向解决在萌芽状态。

2、更新管理理念，延伸服务内涵。在监控过程中要提高服务质量，遇有政策咨询和投诉事件时，要及时妥善的向司乘人员进行答复并做好解释工作，树立“最大限度的满足司乘人员”的服务理念，提供更加优质、快捷、热情、周到的人性化服务。

二、认真做好各种监控电脑等设备的`维护和保养

1、组织监控人员学习掌握监控设备的使用、操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

2、当发现设备故障，又无法自我维护时及时的将设备情况

上报业务股，保证监控工作的正常运行。

三、建设节约型监控分中心

（1）节约用电

a、合理设置空调温度，夏天不低于26℃，冬天不高于18℃，春秋正常天气下不开空调，提倡尽量不开空调。

b、杜绝长明灯、白昼灯。大夜班人员进入监控室后要随手将监控室门口走道灯关闭。

C、减少办公设备电耗和待机能耗。在不影响正常的监控管理工作下，合理开启和使用计算机、打印机等用电设备。

（2）节约办公用品

a、尽量使用每张纸，对使用过复（打）印纸进行再利用，尽可能双面使用纸张，节实减少纸张消耗。

**物业监控员的工作计划17**

在e3系统方面由于自己并没有经过公司方面的培训，只是大概方面的了解，在开始接触e3的时候，总会有很多问题不明白，给各位同事带来了一些不变，自己感到非常的抱歉。希望自己在以后的工作当中能够避免出现一些不必要的麻烦。

本岗位目前主要有两项主要工作内容：

(一)计算机硬件的维护情况 公司电脑硬件整个年度总体来讲，出现问题频率较少，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面都争取做到物尽其用，整体硬件使用情况较好。

20-年度工作中存在的不足：

2、目前e3软件使用方面仍存在一些不足，在今后仍需努力学习。

3、有时工作事情太多做事有头没尾，对工作按排不合理，没有主次之份。有时性子太急燥说话的语气不注意，和个别同事之间相处不融洽。

对自己作息时间没有合理的按排。有时有点被动，上班的时候会做一些跟工作无关的事。

20-年度工作计划： 本岗位作为公司一个服务性岗位，下年工作重点可从两方面进行：

**物业监控员的工作计划18**

根据学校监控室的有关规定，对20信息年度的监控工作具体安排如下：

1、按时参加监控室工作会议，及时了解学校的精神和内容，同时总结前段时间的工作情况，对于工作中发现的不足之处及时指出并加以改正，另外制定下一段时间的工作计划，以便使我们的工作完成的更有步骤、秩序。

2、定期检查各项设施设备的使用情况，发现问题及时解决，对处理不了的设备情况及时通知维修人员进行检修，保证了收费工作的正常运行，遵守各项规章制度，严格按照各项要求操作设备。

3、认真接待各级领导的视察及相关部门的调阅录像工作，认真完成领导交办的其他工作并积极配合其他部门的工作，按时打扫环境卫生，定期对监控室进行大扫除，同时做好后勤保障工作。

4、进一步自觉加强学习，每班次汇报材料要进一步做到高度概括，抓工作异常行为，发现有价值线索，通过现象看问题，进一步锻炼分析判断能力，不断提高汇报材料的水\*。

5、进一步加强文明服务，在坐姿坐态、精神状态、与学校人员对话、接听电话等方面还需多加注意，严肃工作纪律，不做与工作无关的事情。

6、个别同志监控工作记录还需及时登记，主要表现在设备保修、维修登记表中。

7、进一步熟练掌握业务知识，尽自己所能处理设备故障。

在下一步的工作中，我将进一步加大监控力度，提高主人翁意识，加强责任心，干好本职工作，认真遵守各项规章制度，落实各项会议精神，积极参加各项活动，认真完成学校安排的各项工作，为我校的发展贡献自己的力量！

**物业监控员的工作计划19**

在公司工作了已经有一段时间了，虽然我还是一个公司最普通的文员，但是我已经完全的掌握了我的工作方向。相信只要我再接再厉，在接下来的一年中，我会做的更加的出色!

新的一年是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年。在此，我订立了20xx年度工作计划，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

1、发扬吃苦耐劳精神。面对仓库中事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，积极适应各种环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

2、发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种营养;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的工作基础、辩证的思维方法、正确的思想观点。力求把工作做得更好，树立本部门良好形象。

3、当好助手。对主管交待的工作努力完成并做好，增强责任感、增强团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我的能力减轻领导的压力。完成自已份内工作的同时能够主动帮主管或同事分担一些工作。和同事互帮互助，共同维持和谐的工作环境。

4、熟悉公司新的规章制度和业务开展工作。公司在不断改革，订立了新的规定，特别在公司目前正在进行的7s推行工作中，作为公司一名老职员，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力配合。

以上，是我对20xx年的工作计划，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。展望20xx年，我会更加努力、认真负责的去对待每一项工作。相信自己会完成新的任务，能迎接20xx年新的挑战。凭借我自己的不断努力，加上领导和同事的帮助，我在新的一年工作就会更加的出色。

**物业监控员的工作计划20**

又到了一年的xx个月，我们即将面临着下半年度的工作考核，同时，新班员的加入也对监控班管理工作提出了更多要求。以下是我班xx月的工作计划：

>(一)制定设备月，周保养计划

xx月，我站将计划完成设备巡检保养xx次，发电机开机运行xx次。设备巡检一星期xx次，做好发电机的保养工作。在保持设备保洁和维护力度的同时，要加强UPS等设备的巡检和维护工作。

>(二)学习计划

积极应对年终考核，制定新的班员培训计划，加强新班员基本知识培训，努力提高机电设备维护知识及解决设备故障的`处理能力，以应对可能出现的各种突发事件。

>(三)完成xx年工作总结，制定xx年工作计划

新的一年马上就要开始了，对于来年的监控工作我们要积极规划，妥善部署，保证新的一年中监控工作有条不紊的开展。

**物业监控员的工作计划21**

一、为认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，落实公司安全生产责任制，做好事故预防工作，防止发生事故，保护国家和人民生命及财产安全，现制定安顺客运公司GPS监控室安全生产工作计划。

1、认真负责对公司所属范围内的车辆GPS系统进行监控。对车辆的意外事件进行处理并及时汇报。

3、综合整理当班监控中发现的问题及处理情况在次日报公司领导。

4、监控中出现车辆超速警情时，立即向该车进行电话警告，若车辆经警告后不减速且持续超速行驶3分钟以上的或当班运行累计报警3次以上的视为严重违法超速，做好记录报公司进行处罚。

5、当车辆出现超员情况，立即向该车发出警告，经警告后不听劝阻仍坚持超员营运的做好记录报公司进行处罚。

三、认真做好GPS监控记录，并在GPS监控记录本上签字确认。公司实行GPS监控值班责任制，即谁值班、谁监控、谁签字、谁负责。

四、为确保GPS监控工作人员履行职责，公司安全主管部门每月不低于三次对GPS监控员值班情况进行检查，公司领导每月不定时进行抽查，并根据当日GPS监控工作记录，对GPS监控情况进行检查考核，确保GPS监控管理工作落实到位。检查发现当班GPS监控员脱岗、离岗及不认真执行GPS监控管理制度，按公司相关规定处罚。

五、GPS监控员日班、夜班及节假日值班均按照GPS值班制度执行，恪尽职守，监督车辆安全行车。

六、认真执行本年度制定的工作计划，落实每一项计划任务。

**物业监控员的工作计划22**

>1. 概述

\_进出口食品安全风险监控工作（以下简称监控工作）遵循风险分析和预防原则，通过抽取能反映进出口食品风险因素及其变化趋势的样品，对风险项目按规定的方法进行检测，系统和持续地收集监测数据及相关信息，为全面评价进出口食品安全水平和变化趋势，做好进出口食品风险评估提供科学依据；通过对监测数据及相关信息进行综合分析，及时发现进出口食品安全隐患，制定并实施相应的控制措施，为提高进出口食品检验监管工作提供科学依据，以确保进出口食品贸易顺利开展。

>2. 适用范围

《\_进出口食品安全风险监控工作指南》（以下简称《监控指南》）是监控工作的指导性文件，旨在规范我国进出口食品安全风险监控工作，适用于年度进出口食品安全风险监控计划（以下简称年度监控计划）的制订、实施及监控结果的应用。

>3. 术语

风险项目：食品中可能存在的物理的、化学的或生物的危害因子。

年度监控计划：为执行进出口食品安全风险监控工作所制订的年度抽样、检测等具体实施安排和要求，分为《总局监控计划》和《直属局监控计划》。

监控产品：列入监控计划中的进出口食品。

监控项目：列入监控计划中规定判定标准的风险项目。

监控样品：检验检疫机构按照监控计划抽取的官方样品。

监测项目：监控计划中未规定判定标准的风险项目，用于收集监测数据，评估食品中存在的风险因素。

检出结果：监控样品中监控/监测项目含量超过检测方法测定低限（LOQ）的检测结果。

判定标准：监控计划中对检测结果进行判定的指标（如MRLs, MRPLs等）。

不合格结果：不符合监控计划判定标准的检测结果。

>4. 工作依据

中国与输出/入国（地区）政府签订的与食品相关的双边协议、议定书或备忘录。

我国现行的法律、法规、部门规章和国家强制性技术规范的要求，包括强制性标准以及具有强制执行力的规范性文件。

进口国（地区）的法律、法规及相关标准。

参考国际标准。

>5. 组织机构及职责

组织机构包括五个部分：主管部门、监控秘书处、监控工作专家组、基准实验室、执行机构。组织机构图见附件1-1。

主管部门：国家质检总局进出口食品\_统一管理全国进出口食品安全风险监控工作。

组织制订并发布年度《总局监控计划》。

组织完成年度中国进出口食品安全风险监控报告，并通报相关部门。

组织对基准实验室进行认定、考核和动态管理。

对监控秘书处、监控工作专家组、基准实验室和执行机构的工作进行督促、检查和指导。

收集和发布国内外有关食品安全风险信息，制定和采取有关

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！