# 工程项目开工前工作计划(合集8篇)

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2024-01-19

*工程项目开工前工作计划1时光如梭，眨眼新的一年已经到来，面对酒店业竞争越来越激烈的现实，以及酒店经营面临着设备设施进一步老化的困难和挑战，现结合酒店实际情况，我工程部20\_\_年将重点抓好如下几个方面的工作：一、部门制度建设、工作流程疏理、岗...*

**工程项目开工前工作计划1**

时光如梭，眨眼新的一年已经到来，面对酒店业竞争越来越激烈的现实，以及酒店经营面临着设备设施进一步老化的困难和挑战，现结合酒店实际情况，我工程部20\_\_年将重点抓好如下几个方面的工作：

一、部门制度建设、工作流程疏理、岗位责任落实。

进一步细化、标准化、强化各类制度流程，根据部门运行特点及工作中存在的问题，有针对性地对不合理部分进行修改，形成系统的、完整的、可操作性强便于执行简单易懂的规章体系。并应用五常法，加强对部门公用工具、维修材料、设备档案及设备设施的精细化管理，深入员工思想意识，培养员工良好工作习惯，在班组形成一种整洁有序的、相互尊重的氛围。

二、加强部门培训力度，探索新的培训形式、提高员工综合技能及注重实效的培训考核，交叉培训力促班组成员一岗多能，形成一支学习力较强的员工队伍。

通过现场培训、班前培训、月度培训、以老带新、交叉互教等多种形式，尽可能全面地提高员工的理论知识和实践水平，改善以往培训走过场，培训效果不明显的局面。最重要是培育一种意识，使部门员工能主动学习、相互借鉴、交流经验。改变以往部门一有自有经费就聚餐拼酒的陋习，拿出一大部分经费购买专业书籍，供员工查阅。

三、摒弃大家做等于没人做、有功劳大家分的大锅饭操作模式。

进而推行个人责任制、首问责任制、设备管辖责任制，使每位员工在其位，谋其职，培养员工主动思考承担责任的习惯，避免出现一有问题总是往上推的情形。通过划定设备责任人、细化工作范围、制定工作标准，使员工清晰地计划、工作、反馈。提高员工的出工效率，对典型工作利用实测规定量化标准，考核并作出奖惩。对员工工作内容、工作用时、工作质量进行评估比较分析，提高人力资源整体综合利用水平。

四、加强巡检、事前维修和主动保养，提高设备设施完好率。

勿庸置疑，设备设施的保养水平急待提高，酒店多年运行，设备故障率急速上升，维护水平的高低不仅决定了使用部门的工作效率和客人的舒适度，而且决定了设备的使用寿命。加强对维保管理的计划性，使设备在故障临介点前得到适当的维修保养，既减少成本又减少用工成本。通过对设备故障原因历史数据的统计分析，制定出科学的保养计划，并认真执行，落实责任人，严格检查，使此项工作落到实处。

五、引入新技术、新设备、新工艺，加强对现行设备设施的更新技改力度，加强能耗设备管理、过程管理、运行管理，提高能源综合利用效率，完成能源控制指标。

加强对各部门能源使用检查监督力度，提高奖惩力度，并对不合理用能现象及时纠正，保证合理用能。做好热电蒸汽通汽后各类设备的选型安装工作，确保投资效益化。通过部门节能奖的合理分配，激励部门员工多提建议，多动手、勤动脑，对暖通运行岗位通过班耗分析对比，对各类重点耗能设备建立能耗档案分析整理，力争全年有一较大节能业绩。

**工程项目开工前工作计划2**

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

就甲方委托乙方对------项目进行前期策划事宜，经双方友好协商达成一致意见。为明确双方的责任、义务、保障双方利益，特签订本合同，供双方共同遵守执行。

一、 委托内容：

甲方委托乙方就--------项目（以简称“该项目”）进行前期策划及跟踪服务。

该项目位于-------。开发总占地面积------平方米。

1、前期策划详细工作内容及工作结果提交方式：

主要结合项目所处城市特点、市场环境、资源优势、企业情况，全面考虑项目的操作，通过对市场的深入调查研究分析，针对项目提出整体定位、项目规划建议和营销策略。

以上工作分项具体内容详见附件一《前期总体策划报告包含内容》

2、跟踪服务：

跟踪服务主要是为了使概念更好地融合到规划设计，乙方专业人员就项目规划设计等方面进行跟踪服务。规划指导内容详见附件二。

二、 费用及付款方式

1、策划及跟踪服务总费用：人民币  万元（￥ 元）

2、支付方式：分  次支付，具体支付方式如下：

⑴合同签订之日起五个工作日内甲方即支付给乙方首期策划费用，为总费用的%，即人民币 万元整，以支持乙方专职项目组开展工作。

⑵乙方提交《项目市场定位报告》和《规划调整建议报告》，经甲方审议通过后7个工作日内（如在提交报告后7个工作日内甲方无书面意见，即视为认可）甲方支付乙方万元。

⑶乙方提交《项目总体营销策略方案》，并经甲方审议通过后7个工作日内（如在提交报告后五个工作日内甲方无书面意见，即视为认可），甲方支付乙方万元策划费用。

⑷乙方提供规划设计指导跟踪服务完成后二十个工作日内，甲方支付乙方第四期策划费用，即万元。

三、 甲方责任及义务

1、 甲方应及时向乙方提供需要的项目资料。

2、 甲方在收到乙方策划报告后（含书面文本和电子文本）7个工作日提出反馈意见以协助乙方完成报告的最终修改。

3、 甲方应按合同规定时间准时支付乙方的策划费用。

四、 乙方责任及义务

1、 乙方应在双方约定时间内完成该项目的总体策划，提交《市场研究和项目定位报告》和《项目总体营销策略报告》，每次提交文字报告壹式两份和电子文件一份，并召开提案会进行汇报和答疑。

2、 乙方对该项目总体规划、各细部招商方案、销策略、各种配套设施提供专业意见。

3、 乙方在对本项目服务期间的有关乙方人员费用（包括差旅、交通、外联等）均由乙方自行负担。

五、 违约责任

1、 如甲方不按双方约定的金额和时间支付费用，则被视为违约，

甲方作为违约方除须在一周内向乙方支付当期应付合同款外，另须按未付合同金额以日万分之二的标准向乙方支付滞纳金。如逾期超过30天，乙方可解除合同。

2、 乙方应本合同规定的内容深度及时限向甲方提交工作成果。如

工作深度不够，须在甲方出具书面意见的五个工作日内完成修改，否则视为违约，甲方有权解除合同，乙方返还前期策划费用。若乙方在规定的时间内仍未达到合同附件所要求的工作深度，甲方有权解除合同。如不按时提交工作成果，每逾期一天，须按甲方已付前期策划费金额每日万分之二的标准向甲方支付违约金我，如逾期达30天，甲方有权解除合同，乙方返还前期策划费用。

六、 保密、违约责任

1、 乙方从甲方所获得的有关该项目的任何信息资料皆属商业秘

密，未经甲方同意，乙方不得向任何第三方泄露。违约，甲方保留其法律追究的权利，由乙方承担因此给甲方造成的一切经济损失。

2、 甲方从乙方所获得的\'策划方案，仅限用于该项目，不得挪作它

用。违约，乙方保留其法律追究的权利，由甲方承担因此造成的一切经济损失。

七、 其他条款

1、 对乙方提供的市场策划定位成果，经乙方二次修改以后，甲方

仍不能认同，甲方有权以书面形式通知乙方终止本合同。但甲方已经支付给乙方的前期工作费用，不再退还。

2、 本合同规定要提交的附件应及时提交确认，该附件是本合同的

组成部分。

3、 本合同一式四份，甲、乙双方各执两份，具有同等法律效力。 附件目录：

1、《前期总体策划报告包含内容》

2、跟踪服务工作内容

附件一：前期总体策划报告包含内容

1、市场调研分析

1）项目所在地宏观环境分析：包括城市特性、宏观经济状况、地理人口因素、生活消费习惯的调查和分析；对项目规划以及未来发展的研究分析判断。

2）区域项目市场分析：包括对项目市场的板块划分与分析，项目所在板块市场状况分析，

3）竞争项目个案分析。

工作深度：重点针对项目所在区域对市场充分细分，对重点竞争项目进行深度剖析，包括区域、价格、产品形式、配套设施、物业管理、营销诉求、开发进度、消费者特征等的指标对比。

2、项目研究

1）项目区位分析：包括区域的交通评价、人口构成分析、区域商业分析

2）居住条件分析：包括居住环境及交通环境分析，周边配套设施完善程度分析，综合评判。

3）项目swot分析

4）项目竞争力的整合与后天塑造

工作深度：力求全面反映项目的综合状况，深入挖掘项目自身存在的优劣势

3、市场定位及营销主题的策划：包括目标消费群定位、形象定位、产品定位、价格定位

工作深度：对目标消费群特征做出详细描述；对项目的档次、市场形象、产品类型及整体风格作出定位；运用市场比较法进行项目定价，制定项目总体均价及各分期价格；在综合研究的基础上，整合资源获得本项目参与市场竞争最重要信息。

4、项目商用物业市场分析：包括当地商用物业市场分析、区域商用物业环境分析、本项目商用物业开发构想与建议

工作深度：充分调查当地及项目区域商业物业市场的现状及供求状况，结合本项目进行市场定位。

5、项目产品建议和分期开发策略：

1）对项目产品的相关建议：

⑴对项目规划与建筑设计的建议（包括对首期开发主力商铺、商铺配比、整体外观风格等的建议）

⑵对项目整体设计的建议

⑶对项目车库、智能化设计及物业管理的建议

⑷对项目公建配套设施方案的建议

2）项目分期开发和分期销售的策略意见

工作深度：根据本项目的定位，对产品设计提出修改建议包括规划、建筑风格、环境功能、公共配套内容、停车库/位设置形式及数量、智能化物管程度等。

6、营销推广策略

⑴项目推广的机会点及市场障碍点

⑵推广途径

⑶整体推广思路和营销部署

⑷销售分期及分期推广计划

⑸项目销售价格走势预测

⑹项目销售前期准备

**工程项目开工前工作计划3**

一、工作整体思路

工程部综合目前项目进展情况，在积极稳妥把现有工程完成收尾工作同时，逐步规划出下一年的具体工作思路，具体如下:\_两个建设\_是指工程部的团队、战斗力和凝聚力的建设;工程管理制度和工程管理体系的建设。工程建设\_三项目标\_是指项目进度目标、质量目标、成本目标要合理均衡，协调统一,从而促进项目综合目标的完成。

二、工程管理指标

A、乐宾百货内部照明改造工程完成

B、新世界广场外檐泛光工程完成

C、工程合格率达到100%

D、工地重大安全事故零发生

三、工作计划

(一)开工建设及规模

20\_\_年工程部在公司和相关部门的支持下，乐宾百货内部照明改造，新世界广场外檐泛光工程，按照公司预定开工日期开工建设。

(二)质量控制目标

各项工程优良达到80%，合格达到100%。主控项目全部合格，一般项目验收通过。

(三)进度管理目标

完成公司下达的年度计划目标，实现进度管理合同目标。

(四)成本控制目标

完成公司下达的各种成本控制目标，完成成本控制合同目标，进度控制目标。

(五)安全文明措施

安全文明措施主要从以下两个方面来抓;

1)资质证件管理方面

A、业务合作单位安全生产资质审查备案管理

B、施工机械设检测备案

C、特种作业人员上岗证审查备案

D、专业技术、专业管理安全人员资质审查备案

2)重大施工方案、制度管理方面

A、施工现场平面布置图审查

B、文明施工管理办法实施

C、仓库管理方案，脚手架方案，施工临时用电方案，施工机械搭设方案，高空作业控制方案，施工测量控制方案等。

D、工人生活环境管理制度

E、现场施工环境管理制度

F、安全文明施工检查评比及奖罚制度

(六)部门内部建设

1、团队建设：

围绕下一年度的工作目标，工程部人员在部门的团队建设就显得尤为重要。工程部以提高本部门\_团队凝聚力\_和\_团队战斗力\_为根本，激发部门员工积极参加公司组织的各项活动，积极参与公司的企业文化建设，努力促使员工与公司团队建设协调一致;全面激发员工的工作热情，整体提升员工的战斗力。

2、制度体系：

工程部制度体系建设主要为体现以下几个方面;A、完善工程部内部各项规章制度指引;B、明确工程部内部各项工作职责分工;C、形成与其他部门间内部各项工作业务流程衔接;D、具备对工程业务合作单位管理规章制度;

四、重点关注问题

(一)理清建设模式

在公司建设模式逐步清晰的同时，工程部将会按照公司的建设模式迅速理清思路，第一时间与公司模式完成对接。

(二)合理规划合约和发包模式

根据项目特点，规划并确定符合我公司项目特点的合约和发包模式，通过合理规划和确定模式，从而使项目的利润实现化。

(三)建成和完善适合我公司的项目管理模式

根据公司的项目管理模式，工程部将以此模式为依据完善各项规章制度，形成一套完整且具有可行性的管理方案。

五、希望得到的支持和帮助

在人力资源和团队建设方面希望得到公司的大力支持。另外项目建设模式尽快确定。

**工程项目开工前工作计划4**

第一章：工程概况

项目概况

相关单位

填写工程项目的建设单位、设计单位、监理单位、监督单位等相关单位名称。

工程简介

说明工程项目的地理位置、建筑规模、建筑功能、地质水文情况、结构形式；工程特殊要求等。

主要工程量

以表格形式分别列出主要工程材料的规格型号和数量。

工程现状

业主手续办理情况

说明规划许可证、施工许可证等的办理情况。

图纸到位情况

说明图纸到位套数，图纸会审展开情况。

合同签订情况

说明与业主方合同是否签订，简述主要内容。内容应包括工程造价、合同价格类型。

其他情况

详细说明工程的周边环境如道路情况、是否为居民区、征拆等情况。要求内容简捷、语言严谨。

项目工程管理的特点和难点

项目工程特点、难点从以下几方面考虑：

1. 从项目地理位置、场地条件、周边环境充分考虑施工特点、难点。

2. 从设计图纸考虑施工特点、难点。

3. 从质量要求、进度要求方面考虑施工特点、难点。

4、从施工组织设计充分考虑施工特点、难点。

5 从施工单位多，组织和管理特点、难点。

6、从施工时间、季节、气候等方面考虑施工特点、难点。

第二章：施工准备

技术准备

1、熟悉图纸。组织各专业技术人员熟悉图纸，对图纸进行自审，熟悉和掌握施工图纸的全部内容和设计意图。土建、安装各专业相互对照，发现问题；结合投标文件，理清变更、索赔、补差思路，优化变更设计内容，争取将其一并纳入图纸会审纪要。

2、计算工程量。由项目总工程师牵头，组织技术人员充分熟悉施工图纸，分工计算主要材料工程量，以便做进度计划和供应计划，更好地控制成本，减少消耗。

3、编制实施性施工组织设计。由项目经理负责，项目总工程师编制施工组织设计，并进行审核，组织有关人员学习施工组织设计，使施工组织设计真正成为指导施工的纲领性文件。

**工程项目开工前工作计划5**

其实除了基本得岗位职责以外，还要有很强得责任心，物业工程部工作计划。真正的看重这份工作，想要做好。因为可能你一个人就关系到几十上百户家庭。物业工作很繁琐，工程更是如此，有时忙得一天都停不下来。这是就需要我们物业人得责任心，来支撑我们为千家万户解决好每一个问题。

主要是电工方面的事，还有就是维修的事

物业公司工程部职责，这些也就是你的工作：

1、负责制订小区内公共设施、建筑物、设备系统的管理规定;

2、负责新接管物业项目的供电、空调、给排水、消防、电梯、弱电系统及建筑装修项目的验收和资料核实工作;

3、负责查验用户装修报批手续及审批装修方案、监督装修方案的实施;

4、负责编制设备、设施维修保养计划，负责做好与本部门业务相关的合同评审;

5、负责小区内的工程改造、设备更新、方案及预算的编制并送有关部门评审;

6、负责对维修装修项目、设备的保养进行验收，负责对设备保养、维修、工程项目进行技术审核;

7、负责所有设备、设施系统(供电、空调、给排水、电梯、电话、卫星及有线电视、消防、计量等)的管理、运行、维修等;

8、配合客服中心做好用户入住时房屋设施、设备的交验、记录工作;

9、负责配合客服中心物管员派发的维修施工单;

10、负责小区内紧急情况的处理工作，

**工程项目开工前工作计划6**

作为新加入\_\_局工程公司第八项目部工程部的一员，我将致力于工程部的技术质量工作，201\_年工作计划如下：

在项目部组织领导下，认真贯彻执行第八项目部的201\_年总体计划。

保证\_\_技术教育部工程研究中心\_\_基地工程房建项目顺利通过验收。

保证\_\_技术教育部工程研究中心\_\_基地工程电气项目按局领导计划要求如期完成，并满足施工质量验收规范要求，达到合

格标准，具体如下：

一、保证变配电室土建顺利通过竣工验收;

二、保证变配电室高低压设备顺利通过检测调试验收工作;

三、保证变配电室西门子设备安装调试工作如期完成，达到质量验收规范要求;

四、协调变配电室送电工作;

五、保证整个实验基地的强电工程(照明工程、\_\_泥泵机组、加沙平台等)送配电及调试工作如期完成，达到质量验收规范要求;

六、保证整个实验基地的弱电工程施工及调试工作如期完成，达到质量验收规范要求;

七、保证整个实验基地防雷接地工程施工如期完成，顺利通过检测验收。

**工程项目开工前工作计划7**

过去的一年，是非比寻常的一年。我们新龙第十二工程部认真落实公司工作部署，克服困难、迎接挑战，在上半年恶劣气候，人员流动平常，下半年高温酷暑，工作任务重等不利情况下，全面完成了公司确定的各项工作任务。

20\_\_年，是我们实现公司发展再上新台阶的关键一年，也将是我们面临生产任务重压力、迎接严峻挑战的攻坚之年。并结合公司实际提出了20\_\_年工作的总体目标和生产任务，制定出科学合理的工作计划。

一、安全生产

二、两票三制

严格执行“两票”工作制度，不管任务繁简，工作两大小，必需持票作业。第一，做好工作前的现场勘查，找出危险点，不安全因数，始终要让工作现场处在“可控，能控，在控”的状态中。第二，认真严肃的开好每次班前会，“三交三查”清楚，仔细。交底时每位员工必需清楚自己的工作任务，危险点，防范措施。第三，事后总结，总结工作中的不足，安全隐患。

三、材料及资料管理

制定一名认真负责任的材料管理员，必需了解每天进出材料，仓库必需有清楚的台账，进出材料清单，合理的上报各类材料。在项目结束后，马上盘存仓库及废旧材料的登记上缴局仓库。绝不虚报，假报材料。

在项目开始前拿到设计书及三措一按，仔仔细细的进行学习，每月排出工作计划，合理安排好每天的工作任务。在项目结束后及时上缴各类有关资料并留存根。

四、加强沟通，服务于民

加强与供电营业所，配电工区等主业的交流，沟通。在其范围内的改造，施工。停电必需提前出具停电联系单，做到事先提前通知，提前准备。

施工中，科学合理安排走线，支架的安装，避免不必要的麻烦，不与用户发生口角，耐心，仔细的解释给用户听，必需做到百分之一百的优质服务。

五、关爱员工，认真工作

认真传达公司及各会议精神，使其知道，了解公司的情况，时刻关心员工生活，提高员工的工作积极性。特别对于刚进公司的新员工，老员工，老师傅们更应该起带头作用，带好小徒弟，在工作上严格要求，在生活上尽心关心，让新员工在工作上大步前进，掌握各类工作，成为公司的中坚力量。让大家，整个工程部的一份子感觉新龙公司是个大家庭，工程部就是个小家庭。

**工程项目开工前工作计划8**

在日趋激烈而残酷的市场竞争中，施工企业要在建筑行业中获得较好的经济效益，将面临越来越大的压力。工程项目是施工企业最基本的管理单位，其全部管理行为就是运用科学可行的方法来促进工程项目精细化管理，降低工程项目风险，提高项目经营水平，使之成为施工企业经济效益的源泉。因此，针对项目施工及管理进行预先全面策划，是明确项目管理方向和清晰项目各项管理目标的重要保证，也是提升项目盈利水平和施工企业整体经济效益的有效途径。

一、工程项目管理策划的目的和重要性

工程项目管理策划是贯穿于工程项目中标，签订施工合同到工程项目竣工验收以及完成竣工结算等工作的全过程管理策划，是由施工企业在符合国家相关法律法规及企业管理制度的条件下，在满足施工合同各项约定的前提下，以施工企业先进技术、最佳资源配置和最优施工组织方案为基础，测算工程项目各项成本以及制定成本控制目标，确定目标实现的措施，达到工程项目管理效益最大化和风险最小化的目的。

工程项目管理策划书是为实现工程项目的工期、质量、安全、成本等管理目标而制定的项目管理纲领性文件，是施工企业印发到工程项目部强制执行的指导性纲领文件，是施工企业对工程项目部经营承包的主要依据性文件。

工程项目管理策划含一般工作策划和重点难点工作策划。一般工作策划是为实现项目的工期、质量、安全、成本等管理目标而制定，包括确定工程项目人、材、机、资金、技术、安全环保等管理资源的配置方案，确定工程项目管控模式、分包及物资机械设备采购方式以及经营决策、合同履约等方面内容；重点难点工作策划是针对工程项目管控中重点、难点工作，提出工作目标及要求，由项目部制定具体的实施计划。

工程项目管理策划既是项目成功的重要保障，更是提升企业盈利水平的有效途径。在工程建设项目管理中，有效、高效和充分的项目管理策划应受到施工企业足够的重视。

二、工程项目管理策划的步骤及具体内容

施工企业积极推广工程项目管理策划，全面加强过程管控，应认为要做好以下三个方面工作：

工程项目管理策划的准备工作。施工企业是工程项目管理策划工作的决策机构，须成立工程项目管理策划工作领导小组（以下简称“领导小组”），由企业总经理任组长，分管安全生产、技术质量、财务、行政保卫以及法务等工作的系统领导任副组长，成员由经营管理、市场营销、工程管理、安全管理、技术质量、财务管理等相关部门负责人组成，领导小组办公室设在经营管理部。明确企业总经理是工程项目管理策划工作的第一责任人，同时明确各系统相关责任及项目管理策划各阶段的主责部门和相关责任人。

项目部全称参与项目管理策划工作。项目部成立以项目经理为组长，项目班子成员为副组长，业务主管人员为组员的策划工作组。项目经理是实施工程项目管理策划的第一责任人，负责组织工程项目管理策划的实施工作。

工程项目中标后施工合同未签订前，企业领导小组办公室应组织召开领导小组首次会议，就组建工程项目部、开展项目管理策划等事项进行初步筹划，为后期工程项目管理策划做好准备工作。

工程项目施工合同签订后，企业施工营销系统应及时组织机关有关系统相关部门以及工程项目部相关人员对项目情况、投标让利情况分析、中标价格组成情况分析和合同主要条款利害情况分析等相关内容进行交底并移交相关资料以及交底会议纪要。

企业市场营销系统移交资料应包括：

一是通报《工程项目中标造价分析报告》，并介绍投标报价时采用不平衡报价项目的处理情况以及建议和要求。

二是招投标文件，包含投标答疑、投标承诺以及评标过程中的澄清、说明、补正事项纪要；投资施工组织设计，包含与造价、措施项目费用相关的各项施工技术措施方案；以及招标图纸和中标已标价工作量清单等。

三是施工合同，包括工期与节点工期，技术标准和要求，工程价款支付时间，专用合同条款及附件，人工、主要材料和施工机械风险范围与幅度的规定，超出风险幅度的调整原则，以及人、材、机调价基期，变更、签证、索赔办理的相关约定，采用的是哪一年预算定额以及工程量清单计价规范等。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！