# 公司车间质检工作计划(合集18篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-01-17

*公司车间质检工作计划1通过以往一段时间的工作，认识到当前实施的产品质量标准有部分要求和实际存在一定偏差，一些是因为标准设置的不尽合理，还有一些是因为没有认真落实。今后要适时进行调整和完善，保证品质管理工作有章可依，同时要严把执行关，让产品质...*

**公司车间质检工作计划1**

通过以往一段时间的工作，认识到当前实施的产品质量标准有部分要求和实际存在一定偏差，一些是因为标准设置的不尽合理，还有一些是因为没有认真落实。今后要适时进行调整和完善，保证品质管理工作有章可依，同时要严把执行关，让产品质量与标准要求尽可能的接近，直到一致。

在过去的进料检验工作中，仅做到了大宗、重要原料的检验，并且检验项目不够全面，检验记录不够完整，偶尔会出现进料品质不良影响产品质量的现象。自9月上旬开始，对外购大宗物料，全部采用aql抽样检验;对贵重物品或质量影响大的原料，执行全数检验;对于难以验证的原料，要求供应商提供品质保证函。所有进料检验工作，按物料别留下完整检验记录。对于来料品质异常的，及时发出car(品质异常通知单)要求改正，并跟进检测改进的结果。

近几日，因交期紧，糊制环节人员紧缺，临时抽调2名巡检帮忙检封，致过程质量控制主要由各车间主管承担。因各车间主管的工作重点各有不同，品质状况堪忧。为保证制程质量，计划自9月4前要各现场巡检人员归位，以加强过程环节的控制。

制造环节有些品质问题再三复发，主要是因为没有及时对出现的问题给予处理惩戒。自9月上旬，对新发现的批量质量事故，必须做到发现事故2小时内发出car(品质异常通知单)，发现事故4小时内拿出临时纠正措施，24小时内拿出长期预防措施，2天内提出处理意见。

早期，由于对过程的关注，没有充分认识到产成品抽样检验的重要性，导致，经常到客户验货时发现产品不良。自9月上旬开始，需对要入库的产成品进行aql抽样检测，并对检查结果做好完整记录。如检查过程中发现与标准、合约要求存在偏差的，及时通知生产部门修正。

认真做好质量管理相关数据的统计工作，及时报送各类质量报表，为领导和相关部门提供可靠的质量信息。进料、过程、成品检验相关统计数据每周通报一次。

每月召集一次质量例会，就上个月的质量问题进行通报分析，完善纠正和预防措施，做好会议记录，对实施情况进行跟踪监督。

**公司车间质检工作计划2**

X年是XX公司持续飞速发展的一年，在董事长和总经理的领导下，在各部门的积极配合和全体质检人员的不懈努力下，在已取得省优产品、省名牌产品的基础上，公司领导抓市场、抓质量，订单大幅度增长。质检部全体员工以服务生产、服务客户为宗旨，以提高产品质量为已任，任劳任怨、加班加点。只要生产不停、就有质检员在场，及时完成检验多台起重机各工序的检验，从进货开始到工序检验，直至发货。在检验工作中，能严格按照标准、工艺、图纸和合同进行，坚持原则、严格把关，对检出的质量问题，要求班组及时整改，对重要部位或项目出现的质量问题按公司质量管理规定报有关领导或部门进行处理，并记录在案。坚持巡检，在巡检中发现的违反工艺和质量管理规定的情况能进行及时制止或报有关领导处理，能学习贯彻执行国家有关质量的政策、法规和公司的质量方针及规定，并能配合相关部门处理好生产环节、图纸、协议等方面出现的问题，对售后服务反馈的质量问题能及时传达、总结和改进，积极配合多项质量体系认证审核和产品样机的验收取证以及制造许可证、安装许可证的复审换证工作，为公司的发展壮大做出了应有的贡献。

质量工作永无止境，在取得的成绩面前，我们深深的感到任重道远，我们要看到自己的不足，为了在新的一年里更好的做好质检工作，为发展做出更大的贡献，我们深深认识到：

一、向先进的部门学习好的管理经验，加强内部管理，把内部管理工作做的更细、更好、更规范。

二、仍有客户反馈产品质量方面的问题，还存在工作中责任心不强的现象和把关不够严的现象，对公司质量管理规定文件执行力度不够的情况，存在怕得罪人的现象。

三、部分质检人员业务不全面，产品技术标准、工艺掌握的不全面。

四、巡检力度和效果不足，监督力度不足。

以上工作中存在的问题和差距，在新的一年里，我们要总结、学习和改进，加强内部管理和学习，加强责任心的教育，提高检验技术水平和理论水平，加强学习标准、工艺以及公司的质量方面的规定文件；提高执行力度，工作中尽职尽责，公平公正；加强巡检，严把质量关、持续发扬吃苦耐劳、认真负责的精神，团结一心、练好内功，以质量优势，争取更大的市场，为公司长期稳定、快速发展做贡献。

质检部

X年XX月XX日

**公司车间质检工作计划3**

转眼又到了年终岁末，不同于16年，今年的任务量大都集中于前三季度。盛源齐冠、空港、西区等等，任务量不少于去年，预计年底，产值会创历年之最，在取得这些成绩的同时也暴露出方方面面的问题。总结一年来工作中的得与失，有利于明年的工作。

>1.工作中的不足

质检部年初人员紧张，后半年充实了几名新员工。一年来在紧张的工作中，出现了数次漏检事故：

①20xx年我们对下料、机加工的零部件尺寸控制不严，忽略了技术条件中的公差要求。也很大程度上碍于人情，对于一些尺寸大一点，小一点的毛病轻易的放过了，但总结部门内部整体工作的同时我们发现这样做的后果会给下一个工序带来很大的麻烦，常常出现问题，被生产指责的时候却无话可说，因为是我们自己在上一步把关不紧所致。基于此，在下一步的工作之中我们也会严厉要求自己严厉要求生产，按照技术图纸，不姑息一切影响质量瑕疵的毛病，也从侧面配合生产，更加容易的做好工作。而且从下半年开始到现在质检都在做的焊接工艺评定，针对生产员工对于技术规定焊接参数与实际操作不符的问题，做了很大努力，这也根本上协助了生产的工作。

②质检员之间工作的衔接问题。虽说每位质检员都各自有自己的工作范围和工作标准，但在实际的检验工作中，会出现一些达不到标准或临时性的问题，却又可以使用的部件或组件转入下序，而此时上下两序的质检员如果未沟通会给下序的工作带来很多不便利。所以在接下来的工作中会增强注意。做好部门之间，同事之间的配合，一同解决问题、难点，最大的发挥团队的作用，让质检部门成长起来，更增强大起来。

③未能百分之百跟班检验，出现“空岗”。导致产品最终检验时漏检。比如出现“导流筒未刨”重大事故

以上这些质量事故的出现，暴露了质检的工作存在严重的疏漏。比如“导流筒未刨”事故，就是空岗，漏检所致：当时这件产品是晚上加班做的整体试压，试压合格后大部分员工就下班了，只留一名焊工焊保温套。而质检员一看只剩焊保温套了，错误的认为没有必要盯着了，也下班了。然而因

为工期紧，转天早晨要发货，所以转天早晨不到六点开始喷漆，七点多钟油漆未干即装车发货。这一夜电焊岗位有人焊活，整理工位有人喷漆，而质检员却未跟班出现空岗，而导致这件产品漏掉了最终检验，出现了导流筒应刨而未刨的致命事故，这件事反应了当时质检工作的疏漏。在部门内的质量分析会上，大家在自责的同时，深挖了出现质量事故的根源所在。并一致认为应把日常检验中每一个细小环节“分门列项”，专人检验验后记录留档，分析类似事故出现的原因，防止以后再次出现。

而且，20xx年我们会不断提高质检员的技术水平。实行内部考核制度，以保证质检员对质检工作的认真程度，激励员工的工作态度，让员工之间也形成互相制约，共同竞争的作用。以此来减少漏检，以及责任心不强的问题。增强对质检员工作情况的监督，每月对质检员的检测准确性、完全性进行一次考核，防止错检、漏检现象的出现，这样就能确保质检员能及时准确地掌握产品、原料的质量情况，防止不合格产品或半成品转入下一道工序，预防质量事故的发生，不断提高顾客满意度。

同时，部门外的一些因素也多多少少的给质检工作带来不便：

首先，因生产过程中各工位的部分工作内容界定不清，导致质检员工作起来无所适从。常常出现在一些比较不容处理的杂活上，气割后的焊渣清理，焊接过后的溅渣清除，焊道两侧的除锈，这些工作本来由生产安排某工位去处理，而经常却是生产员工推诿到质检要求某某工位去处理，同样的问题，而生产的安排每次都不一样，因此给我们带来不必要的麻烦。若再出现类似问题，质检部会依照技术图纸要求判定，不予执行者开具不合格报告给予处置。

其次，关于技术图纸上的一些问题。老图纸上本来就有许多错误，可是从来都是循规蹈矩的出图，每次询问生产的时候他们都会找借口说图纸错了我们改就行。有的时候图纸更改之后，没有签字没有印章，根本查不出是谁改的。

>2.两大产品质量统计数字对比

以上20xx年与20xx年两组数字显示，两种产品的产品交验一次合格率，今年比去年分别上升了和个百分点。这里有一个明显的对照：相同的统计内容，16年比15年下降了3个百分点，今年比去年上升了几个百分点，从数字上看，有进步，形式大好。然而这些数字的背后，却隐藏着我们工作中的疏漏与过失。比如在合格品中出现40件DN1200的外压补偿器，因气刨弧坑过深而被客户投诉并返修。当然，这个质量事故的出现有多种原因，有设计和工艺的问题，有操作和验收的问题，就是这些问题，迫使我们不得不承受巨大损失，对这40件产品进行返修。

今天回过头在看这次事故，真是追悔莫及，值得反思：当时我们看到了弧坑，发现了问题，却错误的认为这种设计这种工艺，就是这种效果。而把这些弧坑补平，又会给当时的生产增添不小工作量，可我们错啦—如果当时我们发现问题时多问几个“这样干行吗?”并联络有关部门，研究解决办法，虽然耽误工期，却能保证质量，也就不会出现最终的结果。我们错啦，错就错在作为质检员，没能把质量放在工期之上。这个深刻的教训，我们会把它作为质检部今后工作的警示。

客户的投诉，不合格品的数量可能只占我们全年任务量的百分之几，可这百分之几对于我们的客户来说却是百分之百。因此以后在出现类似的情况的时候我们一定吸取经验教训，以产品质量问题为主，让产品出厂之前没有任何疑问。

>3.今后的工作

20xx年，我们将在上级主管部门的要求下，严厉执行各项质量标准和ISO9001质量体系标准，狠抓质量管理， 及时纠正生产中出现的质量问题，保质保量，对客户负责。

1、第一时间按要求完成领导安排的各项工作。

2、协助生产提高产品质量水平，降低质量成本，为公司优化管理尽职尽责.。

3、针对20xx年品质现状进行问题原因分析，找出根本问题所在并以合理有效方案解决. 对出现的不合格项，当场填写不合格产品通知单，对不合格产品及半成品及时进行清理，并同生产部一起制定预防纠正措施，避免同一问题重复出现导致更大的批量性问题的发生;积极运用数据分析，及时做好每个月的检查化验和质量检验结果的统计，并及时进行分析，上报领导，及时掌握质量动态，为领导决策提供依据。

同时，11年质检部的另两块重点也在今年初步成形，并与今年年底成功运用在了工作之中。

一.今年公司为质检部新增添的理化试验设备在通过调试、培训之后已经投入使用并派上用场，：如今年10月份客户的一批软管要求做“消磁处理”，当时仓库中的软管接头(sus304)用磁铁一吸，全带“磁性”。怀疑这批接头材质是否有问题，于是我们用化学分析的方法对“带磁”的接头做材质检测，结果表明该批接头符合sus304(0cr19Ni9)的材质标准，可以放心使用。

关于水泥院产品“锚固件”的材质问题，过去我们吃过不小的亏，现在我们将理化设备用起来了，对“锚固件”的原材料每批都进行材质的理化分析。其中，今年8月份进的一批料(盘条)材质中镍铬含量偏低，我们凭化学分析的检测结果，获得了供货商因材质不合格的赔款。“锚固件”钯钉的焊道长度也左右着钯钉的质量，同样我们也吃过亏。

上周我们用新添置的拉力机，对钯钉的焊道做了拉力检测：我们选取了一个焊道长11mm的钯钉，做了拉力试验，结果显示断裂载荷为900Kg，完全可以满足客户使用要求，于是我们依据这个检测结果与技术部共同为钯钉的焊道长度制定了标准(13～15mm)并用这个标准指导生产，检验产品。

二.六大工位的定点检验，从今年10月份开始质检部已做了很大调整，原来的质检工作大多是流水检验，一个工位一个工位的转，赶上什么验什么。而现在由于人员的增加能让六大块区域更好的实现专人专岗。与此同时，我们已经为18种产品的生产工艺流程表格化，内容包括了一般检验和重点检验，通过检验内容的突出，有效的防止了漏检问题的发生。专人专岗工作的落实也给质检部下半年的工作带来了很大的方便，大家工作起来思路清楚，目标明确。

展望明年的工作，质检部会把好公司内部最后一道质量关口。产品质量是企业的生命线，质检部是控制产品质量的职能部门，我们更希望在新的一年里，公司全员树立质量意识，参与质量活动。我们质检部也会更加努力，为使我们的产品让客户用着更放心而贡献自己的一份力量。

**公司车间质检工作计划4**

为了我们公司产品能长久源源不断的流向市场，获得广大人民一致好的口碑，作为一个公司质检员，我在此为以后能够胜任工作制定了如下几条工作计划:

1、 生产过程中对产品的抽样检验、实施、维护好检测状态标识，负责公司生产的产品功能、外观和包装检验,填写检验记录并保存归档。

2、 督促生产人员进行正常的生产，进行自检、互检、首检并保持每天的记录。

3、 加强生产过程中的工艺技术执行、质量检查。做好过程控制工作。

4、 熟练掌握印刷包装产品质量检测规程和检测方法及检验标准。

5、 协助各部门处理生产过程中出现的各种问题。

6、 责任心强，工作认真，能承受较大工作压力。负责产品质量状态标识，严格控制不良品进出厂;

7、领导安排的其它工作。

8. 了解基本的检验程序。负责公司生产的产品功能、外观和包装检验, 能够很好的将日常工作按日记录、按周统计、汇总并向直接负责人汇报;

质量是企业永恒的话题，是企业发展的基础与保证，一年来公司始终坚持“ 质量第一、预防为主”的方针，在抓好经济效益的同时，狠抓质量工作，抓落实、勤检查、重实效，开展了行之有效的 质检管理工作。 质检目标明确，责任到位，对在质量上出现的问题决不推诿、不扯皮，对...

**公司车间质检工作计划5**

作为市政质检员，20xx年，我将在上级主管部门的要求下，认真践行科学发展观，狠抓工程质量管理，及时纠正工程中的问题，保质保量，对国家和人民负责。特制定20xx年工作计划如下：

>一、在工程质量管理上

我作为质检人员，我认为一个好的质检人员，其实应该是一个好的工程人员，俗话说：活到老，学到老，一点也不错。不仅要掌握大量的专业知识，此外还需要现场管理经验，这一切，都需要平时的实践，实践出真知。

在质检检查之前，做好事前控制工作至关重要，防患于未然才是根本，所以把一切隐患消灭在萌芽状态。作为质检人员，在工程开工前，一定要全面熟悉情况，包括施工图纸的了解，方案设计、会审工作，都是全程参与，只有采取这样严肃、认真态度，我们的质检工作才能做实做好。

在质检过程中，要保持一种动态的监督。发现及纠正施工中存在的问题。配合施工员对工程质量作全面的检查，对施工中出现的问题及时提出、纠正。对特殊工序的施工工艺的施工进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格。

在主体施工过程中，曾多次检查发现梁的钢筋下料错误和梁钢筋连接不符合规范要求钢筋班组改正；配合项目部巡查解决浇注的柱外观不佳的问题，通过要求木工加强模板支撑和砼浇注工改进震捣工艺来解决漏浆问题；对进场的商品砼严把质量关，每个部位浇注前当场检查其坍落度大小，通知试验员取样并做好送检记录。

对事后结果进行总结分析，以便于工作的持续改进。每天施工结束后对施工过程找出往后容易出现的问题及施工过程中可取之处，写入施工日记；参加每周的监理例会、项目部例会和每月的业主协调会，对如何工作才能确保取得实质性成果进行总结，不断地提高个人的业务水平；按时向公司提交周报、月报，将现场存在的质量问题及须公司协调解决的问题认真反映出来，将公司的与项目部有机的联系在一起。

>二、工程前期测量放线

学习并使用公司提供的CON-332W全站仪，测放、校核各楼的工程基线；配合CAD的模拟绘图替代测量计算，高效、快速、精确的解决复杂K字型教学楼、圆弧形行政楼的基线测放；通过翻阅测量书籍，更深入懂得如何矫正水准仪、经纬仪等测量仪器自身的水准泡、镜内竖丝垂直度、水平视线的水平度等，为测设前做好准备工作。

>三、工程竣工图编制

由于对现场实际施工内容比较熟悉，帮助内业组将产生的变更（包括图纸会审问题、设计变更通知、工程业务联系单）的内容整理进入竣工图。由于竣工图能具体反映出实际施工内容具有可追溯性，为日后结算和竣工提供资料依据。

在新的一年的工作中，我将继续认真钻研业务，虚心学习，提高业务及外交能力，掌握更深的知识及技术。我是一个善于面对困难、接受挑战的人，我也希望公司能提供各种挑战的机会，让我们得到不同的锻炼。

**公司车间质检工作计划6**

20xx年，xxx立交项目技术质量部，在分公司的正确领导下，以^v^质量第一，技术先行^v^为既定目标。以重点工程-外环线津涞道立交为载体，无论从技术质量方面都借鉴以往工程施工经验，并在此基础上有所继承和突破。

>一、技术工作情况

外环线津涞道立交技术质量部根据本工程施工特点、难点，对每一重点施工部位及施工环节，通过现场勘查，精密计算确定合理施工工艺，制定行之有效的施工技术方案。并在工艺实施前安排技术交底，集思广议反馈问题。在施工过程中全程监控并不断完善，确保施工工艺的可行性。并对关键部位技术难点进行技术攻关

>二、质量工作情况

1、在现场施工中将每道质检工序，按照部位将责任落实到人。对每道施工工序按照^v^三检^v^管理规定进行质检工作。并在工作中做到^v^三勤^v^(眼勤、嘴勤、想得勤)。

2、对待分包队伍出现的违规操作及质量问题及时纠正并严格按照一分公司工程分包质量管理处罚办法，对分包队伍进行有效管理。

3、对外观质量严格把关，加强日常检查。对内业资料并定期监督总结汇总。保证工程计量及竣工资料的及时完整。

在20xx年的工作中虽然取得了一些成绩，但是还是有许多的不足有待提高。展望20xx年的工作，我对外环线津涞道立交项目新的一年的工作有以下几点想法

>一、施工管理方面

1、首先，技术质量部门应加强与各个部室横向的联络与沟通，任何一个部门都不可以独立存在、单独运行，各部室之间应建立互相配合，互相协作的关系。只有各部室在经常沟通，互相协作中才能及时发现问题，纠正错误。这也是工艺方案的制定落实与实施的关键。同时也要明确各部门之间的责、权、利的划分，尤其是应注意细节上的问题。应该避免由于部门之间职责划分不明确而产生的不必要的麻烦。

2、另一方面，各部室应加强同班组之间的联系配合班组是管理现场的人员，因此我们同班组之间建立起良好的关系就显得尤为重要，这将大大有利于提高技术质量部对现场施工的质量控制的工作效率，也有利于我们高质量，高效率的开展工作。

3、建立各个部室岗位职责，明确到人。岗位职责明确到人的目的就是明确各成员间的分工与协作的关系，使部门工作能够高效有序的进行。

4、应加强工程合同内容的熟悉，在施工过程中及时对清单外发生的量进行统计、备案，做好详细的记录，保存好相关文字及影像资料，以备工程决算和索赔之需。对于分包工程，这样项目技术部人员更应熟悉合同，这样才能明确双方的责、权、利的关系。更加有利于现场工程管理工作的开展，为工程质量和企业的效益提供强有力的保障。

>二、技术质量方面

在日常的技术工作中，我们的工作重点总的来说有三点：一是现场质量控制;二是工程相关的原材料、成品、半成品的试验、检验;三是技术资料的整理。

1、在现场质量控制方面，实行专兼职质量员制度。由专职质量员以老带新，培养新人，抓好现场质量工作，确保每一道工序的进度与质量情况均处于受控状态。

2、应加强对试验工作的管理。首先应保证试验工作人员掌握现场原材料使用的第一手资料。要求试验工作人员每天都到现场调查现场原材料进料及使用情况。并根据进料情况及规范要求合理进行见证取样严格控制试验费用。

3、技术资料的编写与整理是一项很重要的工作，为避免资料发生混乱给计量支付，查阅资料、竣工工作等诸多方面带来麻烦。资料管理人员应严格资料的汇总与管理，并做好资料分类归档工作，防止资料管理工作发生混乱。另外，要求资料管理人员适当的去熟悉一下施工现场，这样也有利于技术资料的编写。

>三、工艺创效方面

在制定工艺方案的过程中，应根据施工所需的成本和工艺方案的可操作性的不同制定出几套不同的备选方案，再从中优选出成本、可操作性等综合指标最好的方案作为施工的技术指导书，在技术环节上控制工程成本，为企业创效。

>四、工作展望

作为外环线津涞道立交项目的每一个成员在今后的工作中，更要加强团队精神，拧成一股绳。把项目的利益摆在首位，我们应一如既往地坚持严谨务实的作风，不断完善自己提高自己，进一步解决和提高施工中质量、技术、施工、管理等问题，使自己更上一个台阶。

**公司车间质检工作计划7**

将在上级主管部门的要求下，严格执行各项质量标准和iso9001质量体系标准，狠抓质量管理，及时纠正生产中出现的质量问题，保质保量，对客户负责。特制定20xx年工作计划：

1、第一时间按要求完成领导安排的各项工作。

2、协助生产提高产品质量水平，降低质量成本，为公司优化管理尽职尽责。

3、针对20xx年品质现状进行问题原因分析，找出根本问题所在并以合理有效方案解决。对出现的不合格项，当场填写不合格产品通知单，对不合格产品及半成品及时进行清理，并同生产部一起制定预防纠正措施，避免同一问题重复出现导致更大的批量性问题的发生；积极运用数据分析，及时做好每个月的检查化验和质量检验结果的统计，并及时进行分析，上报领导，及时掌握质量动态，为领导决策提供依据。

4、按照20xx年的培训计划按时进行培训，提高质检员的业务水平。加强对质检员工作情况的监督，每月对质检员的检测准确性、完全性进行一次考核，防止错检、漏检现象的出现，检验准确率达到100%，承检项目完成率达到100%，确保质检员能及时准确地掌握产品、原料的质量情况，防止不合格产品或半成品转入下一道工序，预防质量事故的发生，不断提高顾客满意度。

作为质检部管理人员，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面。并决心在以后的工作中要多提高自己的素质与修养，多学习为人处世的哲学，才能够超越现在的自己，争取更大的进步。

1、做好生产和质量的指导和监督工作，开展质量意识教育以及培训工作，严格执行各项质量标准和iso9001质量体系标准，按照制定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务；及时学习更新，以使应用的管理方法更加科学化、合理化。并坚持以iso为目标的质量管理方法，继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。

2、统计分析方面，对出现的质量问题进行统计和分析，展现每周、月的质量工作，是进步还是倒退，让各质检员所控制的工序质量一目了然，对出现的不合格项，当场填写不合格产品通知单，对不合格产品及半成品及时进行清理，并同生产部一起制定预防纠正措施，避免同一问题重复出现导致更大的批量性问题的发生；积极运用数据分析，及时做好每个月的检查化验和质量检验结果的统计，并及时进行分析，上报领导，及时掌握质量动态，为领导决策提供了依据。

3、部门团队建设方面，为了提高部门的凝聚力，灌输团队的概念，要求老检验员与新检验员之间互相帮助以老检验员教新检验员，新检验员靠工作激情感染老检验员的形式来展现每个质检人员之间的关系，强调质检人员的工作结果是代表质检部而非本人，一个人的工作未做好，大家都有义务协助，将质检部建设成为高凝聚力、高竞争意识、学习性的团队；经过换岗提高质检员的知识面，让每个质检员对所要负责的车间工序有新的认识，有利于其本人成长的同时又有利于整个产品质量的提高，各岗位的互换更有利于提高质检员的学习兴趣，为本部门培养出全面型检验员，在有个别检验员缺勤或脱岗的情况下减少或避免人员上的替补问题；利用晚上加班时间对质检科人员根据自己的实际情况进行培训或提供一些书籍让他们研读提高其综合素质。

4、加强对质检员工作情况的监督，每月对质检员的检测准确性、完全性进行一次考核，防止错检、漏检现象的出现，检验准确率达到100%，承检项目完成率达到100%，确保质检员能及时准确地掌握产品、原料的质量情况，防止不合格产品或半成品转入下一道工序，预防质量事故的发生，不断提高顾客满意度。

5、做好产品质量宣传工作，当然做好质量，不是想像中的那么容易。我们必须把品牌理念灌输给员工。让企业全体成员把品牌战略作为一种责任。当然这种品牌理念包括经营理念、科学技术、规章制度、企业文化等等，这样就会产生一种强大的凝聚力与核心竞争力，这种无形的资产，将会对消费者产生吸引力，受到客户的认可。

**公司车间质检工作计划8**

为提高质检部工作效率，明确质检部20xx质检工作的方向与重点，提高质检部员工整体素质与业务水平，明确部门每个员工的具体责任与工作目标，特制定质检部20xx全年工作计划，内容如下：

>一、质检部20xx总体工作目标

机加质检员：一次检验合格率x月——x月x%，x月——x月x%。全年下序投诉率低于x%。

焊接质检员：一次检验合格率全年x%，全年下序投诉率低于x%。

外协质检员：一次检验合格率全年x%，全年下序投诉率低于x%。

装配制程质检：一次检验合格率x%，全年客户投诉率x——x月x%，x——x月x%。

质检部整体工作全年目标：综合一次检验合格率x%，下序总投诉率低于x%；部门沟通投诉全年为x，客户投诉率全年低于x%。

为确保质检部20xx全年工作计划得以实现，结合20xx年质检部工作情况，制定以下工作计划，确保20xx年质检部工作目标得以实现。

>二、岗位职责健全细化

（1）20xx年x月x日前，将质检部所有人员岗位职责根据新的工作目标，重新分配细化，上报上级领导部门审阅批准。

（2）新的岗位职责明晰质检部每个成员必须承担完成的基准工作任务以及工作完成质量要求，同时明确责任、权利、义务，执行效果作为考核质检部每个成员工作绩效的依据，同时也成为考核质检部整体绩效的一部分。

（3）新的岗位职责x月x日批准后开始执行。

**公司车间质检工作计划9**

新的的一年已经开始，在质检工作方面希望自己有突破。现制定工作计划如下：

一、正视自己的质检工作

质检工作是我们岗位工作内容的重要组成部分，我们在工作中发现问题的多少、质量的高低都对酒店的发展起到一定的促进作用，同时也是对自身工作质量的一种评估。因此我们要敢于发现问题。对自己严格要求、以身作则;对同事一视同仁，做到对事不对人。

二、学会发现问题

A：酒店这么大、员工这么多，在日常工作中存在问题是肯定的，但问题能不能被我们发现这就取决于我们的工作态度和责任心。如：巡查楼层我们走一个过场，那么就没有问题，但如果我们走到哪就想到那里按照酒店质量要求应该是怎么样的，现在是什么情况，与要求相比存在哪些不足，那么我们就能发现问题。另外我们还需要加大巡查次数。

B：积极参与到对客服务工作中去，我们各项对客服务都有相应的工作程序，如果在某个服务环节出现卡壳现象就说明在这个地方存在问题。

C：扩大检查范围，“员工一定会做领导检查的工作”这句话从侧面告诉我们员工的工作质量取决与我们质检人员检查范围的大小。如果我们方方面面都检查到了，那么我相信我们员工的工作质量也就上去了。如：我们常去查电话管理系统，那么我们的员工就不会用酒店电话打私话;我们常去检查总台预定确认情况，那么总台员工就会养成预定确认的习惯。

D：加大对后台岗位的检查力度，如：对工程部病单的检查及跟踪;对采购部采购时效的检查;对安保部后场区域卫生的检查。

三、注重工作中的方式、方法

总结去年的工作发现，有时我们检查到问题与部门沟通时会出现扯皮现象，有时还反映我们质检人员态度恶劣。这就要求我们留好证据，注重讲话的语气。能拍照的就拍照，实在不行录音也行。遇到一些自己不能确定的事情多向领导汇报由领导来决断。注重与员工沟通的技巧，使他们能及时认识到自身存在的问题并改之。另外我们还需要根据个人自身情况加强其他岗位知识的学习，力争做到所有问题到我们这里都能及时解决。

四、坚决执行部门的硬性规定

没有规矩不成方圆，硬性规定对我们来说只是一个基础数值，不是我们工作的最终目标。

五、能结合自己质检中发现的问题，提出整改意见

工作中有问题，我们改之，但如何去改且能做好，这点需要我们去思考，希望自己在20\_\_年里多提建设性意见，为酒店的发展多付出一份力量。

**公司车间质检工作计划10**

20xx年根据公司市场营销策划中的两个重点为中心，为保证产品的质量。质检部做出如下工作计划:

一、及时加强对原材料的检验工作：所进厂的每批原材料，辅助材料，按原材料检验标准进行检验，并做检验记录，检验合格后，质检部出示检验合格单方可进场入库。不合格原材料当场填写不合格通知单，并及时退货，避免不合格原材料进厂。

二、成品检验方面：成品车间安排专职质检员跟踪检验，对检验情况按照标准及客户要求进行定等。并做好检验记录，淋膜车间物理检验有现场质检员检验，对要求达标的产品及时进行物理检测并及时给车间提供检验结果，避免不合格产品批量性生产。半成品车间（无纺车间）由车间带班长兼职质检员每批产品按工艺要求来干，要求达标的必须达标，并及时将产品给检验室送检。及时关注检验结果，有利于产品的调整，防止不合格产品转入下一道工序生产出厂。

三、每月对检验设备进行一次校订及保养

四、做好公司业务员及客户的样品及时提供工作

五、做好公司给予的临时性工作计划

**公司车间质检工作计划11**

根据“市质量技术监督局质监计函[]06号文”《关于对〈计量标准证书〉到期进行复查》的通知精神，我集团现运行的四项《计量标准合格证书》将于10月底到期。根据以上通知要求计量标准合格证书到期的企业应提前六个月提出申请，否则将注销证书并停止其量传工作。为保证计量标准复查工作的顺利进行，质检处特制定计量标准复查工作计划：

>一、复查的项目及费用

复查的项目是已在市质量技术监督局备案的《三等活塞式压力计标准装置》、《检定游标量具标准器组》、《检定测微量具标准器组》、《检定指示量具标准器组》四项，计量检定人员到期换证、培训四人（次）共9项费；标准资料用款约等费用共计壹万壹千伍百元左右。

>二、申报

1、申报时间：4月19日—28日

2、根据《通知》精神和《jjf1033—计量标准考核规范》的规定申请复查《计量标准合格证书》的企业应按统一格式填写《计量标准复查申请表》，一式两份报市质量技术监督局计量处，并同时提供计量标准稳定性考核记录、计量标准测量重复性考核记录和随机近期检定原始记录两份复印件。

>三、准备阶段

1、时间：4月29日—9月30日。

2、根据《计量标准考核规范》规定的考核内容：记录标准器及配套设备、管理制度、环境条件、人员等五项53条的要求，分别做好如下工作：计量标准复查工作计划表序号项目数量完成时间相关部门、人员备注1计量标准技术报告4项.前质检处、计量科2计量标准器送(请)检全部按周期计划质检处、计量科3编制《计量标准测量重复性考核记录》全部.前质检处、计量科4建立健全管理制度全部.前质检处、计量科5编制《计量标准稳定性考核记录》全部.前质检处、计量科6计量检定员证书换证、培训四人次.前7环境、卫生现场考核前8计量器具现场自查现场考核前相关生产车间3、5月，技术监督局对我企业内部开展计量检定工作的环境条件、设施等进行初步考察。（时间技术监督局另行通知）4、6月30日至7月30日，由技术监督局组织对我企业的初审。

>四、现场考核

1、考核时间9月底前后（具体时间根据质量技术监督局通知）

2、质检处相关负责人全过程陪同现场考核人员，并做好接待工作。

>五、总结

根据复查现场考核情况，认真总结以便今后更好地开展计量工作。

**公司车间质检工作计划12**

时间似白驹过隙，眨眼间新一年的工作又要开始了。在20xx年的工作里我会在自己的岗位上努力工作，认真学习，用知识武装自己，认真履行岗位职责，严格要求自己严把质量关。工程质检是项目的龙头，身处在这么艰巨的岗位上，我不会辜负各级领导对我的希望，认真工作，配合好科长工作，服从领导安排。

作为公司的一名质检员，在思想上要高度重视团结协作的重要性。只有团结协作，公司才能拧成一股绳，心往一处想，劲往一处使，也才能事半功倍。一个团结的团队才会有战斗力，在这个团队里，团队成员才能有愉悦快慰的心情去为达到组织目标而奋斗。每个人都希望在这样的团队里工作。我们要有良好的沟通，以身作则做有利于团结协作的事。

主要有如下几点是接下来的目标：

1、全方位狠抓质量管理，严格把好原材料的检验关，对不合格的坚决拒收，争取在源头把不利因素降至最低。

2、在现有条件的制约下，努力挖掘摸索最合理的工艺规范，制订合理的配方和先进有效的离心工艺，保证管桩强度持续提高。

3、进一步完善车间质量监控，加大质检员的巡检力度，积极发挥其车间质量管理的作用。

4、抓好产量的质量稳定和质量稳中提高工作。

5、针对原有电机与离心机匹配不太合理，调速功能欠缺，应继续加大节能技改力度，逐步将剩余5台110KW直流电机更换成57KW交流电机，并通过变频措施增进调速功能。

对公司的建议

建议公司在冬休时期举办些集体活动，为不是同一个项目的同志创造个互相交流互相接触的平台，使冬休时的同志业余生活丰富多彩，工作一年的疲惫心里得缓解。

20xx年注定是收获的一年，也是注定让我成长的一年。总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

新的一年新的开始，我将认真工作，在20xx年我会改正自身的不足，认真工作，努力创新，努力使自己的思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平。

**公司车间质检工作计划13**

为了有计划地开展质量管理工作，推动质量方针和质量目标指标的完成，促进质量管理和质量管理体系的持续改进，增强顾客的满意。

1、质量目标的分解：管理者代表应根据《质量手册》，结合公司组织机构的调整，对各部门的质量管理职责、质量目标指标进行进一步的分解、细化，制订《各部门质量管理职责》，明确各部门的质量管理职责、权限和义务，明确质检员的质量管理职权，明确各部门质量目标的考核指标。并颁发《质检员授权书》，提高质检人员的工作权威。

2、制订质量目标考核办法：在细化各部门质量职责和质量目标的基础上，企划部在某年2月份对质量目标进行分解、细化，明确、统一质量目标指标的计算方法，确定不同指标的权重系数。并根据各部门的质量目标分解计划，制订《质量目标分解、考核管理办法》下达给各部门，作为公司考核各部门质量管理工作、推进质量管理体系全面贯彻的有力措施。

在某年1月份，在汇总各部门上年度质量目标指标完成数据的基础上，对全公司质量目标指标的完成情况进行评估、考核，公布质量目标计划的执行结果数据，评估结果反馈公司领导和各部门，对没有完成的要做出相应的分析，并采取必要的奖惩应对措施。

3、加快内审员的培训：因质量管理体系标准已经换版、升级为20xx版，原由的内审员资格证书已经作废。因此，计划在某年的7-8月份组织内审培训学习，对原内审员进行一次标准改版的培训，以便取得新版本的内审工作资格。

4、内部审核和协助外部监督审核：由管理者代表牵头、技术部协助完成管理评审工作，包括制定详细计划、准备报告等，评审完拟写管理评审报告。计划在某年的5月份完成公司内审工作，并在此基础上，6月份组织进行管理评审工作，并力争在6-7月份协助北京方圆认证公司完成外审工作，并督促完成在审核中发现的不合格项的整改工作。

5、实施持续改进：在某年6月份完成管理评审工作后，针对管理评审发现的问题，提出整改措施。并结合公司组织机构变化和iso/ts16949质量管理体系标准换版，对质量管理体系文件进行一次修订、换版，重新修订、编写《质量手册》和《程序文件》，修订和编写第三层《作业文件》，总结好的经验，弥补不足，持续改进。

6、完善体系文件，加强体系监督：09年10-12月份将根据工作需要适时完善质量手册和程序文件，同时督促各部门完善第三层次的工作文件，重点在生产部，品质部的第三层次质检文件也要进行简化和完善。具体分工是：

1)由管理者代表负责新版《质量手册》文件的起草、修改工作;

2)由管理者代表负责牵头，技术部、品质部参与完成新版《程序文件》的起草和修订工作;

3)由技术部牵头，制造部、品质部参与完成第三层次《作业文件》的起草、修订工作。

因此各职能部门对负责过程加强监督，收集真实有用的数据，从中发现不符合体系要求环节，做出相应的改善。也希望各部门大力配合质管部的工作，理顺流程，共同把好质量关。

7、数据的统计分析：数据的统计分析是一项重要的工作，也是一门专业学科。我们要以完善质量目标考核为契机，加强公司的统计信息体系建设，培养、锻炼队伍，规范、完善定期报表制度。为建立统一的反映质量目标完成情况的信息反馈系统，制订公司的《定期报表制度》，通过批准后下达各部门执行。

8、严格质检程序、把好质量关：品质部要进一步加强质量管理工作，在做好日常的质量检验、计量管理工作的前提下，积极开展以下工作：

a、在年内组织对所有计量、检验器具送国家质监机关进行一次鉴定、校准;并对公司重要的原材料的质量情况，进行一次供应商调查，必要时组织进行质量验证检验。

b、在公司质检文件完善后，严格按照规范操作，利用考核机制等加强执行力;采用培训、实践、考核等多种方法提升检验人员的检验技能;

c、为提高产品质量，发现产品质量方面存在的问题，会同技术部组织对产品进行一次型式试验，将产品样品送客户认可的国家质检部门，进行一次型式试验，取得试验报告，以改进、提高产品质量。

d、通过培训，在设计人员中大力推行田口设计技术，在质检人员中大力普及qc七大工作方法，提升我们的设计、管理、质检水平，大力弘扬一种敬业爱岗的企业文化，提高员工责任心。

9、加强培训：培训工作做得好与坏，直接关系员工的质量意识、岗位技能的提升，也直接关系质量好坏。因此在今年要加大管理培训和质量培训，重新组织学习产品标准，学习质量管理体系标准文件，并逐步加大外部培训方面的投入，希望能从外面联系专家给予指导和交流。

10、增强顾客满意：

营销部门今年要组织对重点客户进行一次回访，了解、征询客户对我公司产品、服务的意见，考察市场同类产品的趋势、动态，调查主要竞争对手的经营、促销做法。对顾客的抱怨、意见和反馈，要认真研究，分类排队整理，提出改进的措施，并由制造部牵头，技术部、品质部协助逐项解决落实。

11、强化客户投诉的管理。营销部门要加强对客户投诉、客户服务的管理工作，明确对客户的退货请求的分级处理原则与流程，凡属顾客要求退货的，要在查明情况的前提下进行必要的解释和说明，尽量采取换货和维修服务的方式解决问题，以减少退货数量。必须认真对待顾客的投诉，凡属顾客投诉都必须做好记录和录音，并对投诉问题进行分类汇总，在1小时之内上报技术、生产、质量部门。由质量管理者代表或质量部长牵头在4-6小时之内召集有关部门人员进行专题研究，提出整改措施、办法;并在8-10小时之内给顾客答复和解释;在12-14小时之内将整改措施的整改指令落实到相关的责任部门，落实到设计、生产现场和包装工序的直接操作人员，并对执行落实情况直接上报、反馈给总经理。

**公司车间质检工作计划14**

回顾20xx年酒店在国际、国家整体经济相对艰难的情况下，在酒店领导的坚强领导下、酒店全体员工的努力下，还是圆满完成了集团公司下达的经营指标。展望20xx年国际、国家经济形势的转好、集团公司根据酒店的实际能力和集团公司整体目标给酒店下达了合理的指标，酒店领导研究之后对目标的完成充满信心，酒店把整体目标划分到各个部门，各个部门在细分的基础上制定了年度计划。从酒店整体经营、管理目标和酒店领导的思想指导下结合本部门的实际情况，质检部20xx年度工作计划做如下安排：

一、加强酒店服务质量的监督、检查力度，及时有效的发现和解决存在的问题，并对一些问题进行总结分析，做成案例并反馈到酒店。我们的服务在客人眼

中是否能真正圆满的达到四星级的标准，这点将是20xx年酒店工作重要的一年，也是酒店经济再创辉煌的一年。我们质检部要以此为动力，在酒店领导的带领下聚精会神抓质量，一心一意求发展，并总结去年的经验，在新的一年里加强服务质量监督、检查工作，以期望提升酒店整体服务质量和服务意识，成为真正意义上的四星级酒店。

二、做好酒店质检部培训工作：酒店质检部作为一个监督、检查部门对本部门人员个人素养、专业知识、职业道德由较高的要求，这就需要加强对本部门员工的培训;同时为了能让酒店员工提高个人职业素养、职业道德、专业知识和对酒店规章制度的理解和遵守，需要对他们进行相关培训。培训可以是部门内部相互交流、轮流培训，也可以是部门间相互培训。

三、对上年度质检工作总结中存在的不足：在分析的基础上改进或者改正，进一步提高质检的工作业务水平和工作效率。

**公司车间质检工作计划15**

新源矿业标准化调整正在深化，即将完成。公司将于20日以新的姿态加入市场竞争。为了公司贡献更多的经济效益和社会效益，公司的员工必须满足更高的要求，为自己的职业生涯付出更多的努力。质量检验部门为此准备了以下计划。

1.倡导团队理念，提高工作积极性。第一，增强员工“企业发展，自我发展，企业实力，自我实力”的信念，以自己的方式做生意。二是要在组织形式上给予充分的关怀，让员工在企业中体验到家庭的温暖；第三，要管理好员工之间的团结与合作，及时解决人与人之间可能出现的纠纷；第四，要提高员工的技能水平，激发他们的个人发展欲望。

2.为生产过程的技术控制服务仍然是质量检验的重点。要保持各操作部分之间的联系，保持技术方法的稳定性和技术服务的有效性，以满足生产需要。

3.继续密切配合选矿技术的发展，支持勘查工作，重视矿物原料成分的多变性，研究新问题，努力用可控措施优化技术方法。

4.选矿药剂的质量控制有了一个良好的开端，20年内要扩大更多的项目。工作重点如下：一是防止供应商欺诈的发生，避免公司利益的损失。第二，掌握敏感指标的变化，以达到最佳的生产控制。

5.操作组成由鉴别组、试验组、样品组三部分组成。根据公司生产需要，及时调整人员配备，做好各作业组之间的分工与协调。

6.重视市场的信息反馈，继续保持对营销工作的大力支持。

7.进一步深化对安全生产重要性的认识，绝不放松安全防范措施的串联，建立安全防范措施，完善职业卫生保健措施。

8.继续强调遵守公司规章制度的重要性和必要性，加大监管力度，不放松对部门工作质量的检查和监督，完善内部纪律和各环节的台帐记录，重视相关部门的信息反馈，努力提供优质服务。

**公司车间质检工作计划16**

自加入英泰这一新的团队至今已有一个月的时间了，在这段时间里一直得到各位领导无私的关怀与帮助，使我对减水剂这一新行业的生产、检验、应用等各方面有了充分的认识，同时也增强了我对本职工作的兴趣和信心。

在这段时间里，令我感触最深的是我们公司的人性化管理和企业文化。“英之华，泰则达”、“正方正行，守信坦诚”，这不仅是公司的信条和经营理念,更是我们做人的准则。公司各领导对我们每位员工的生活、工作环境安排的如此的周到细致，同事之间团结协力、和谐相处，使我对自己的职业生涯充满了信心。

具体的工作总结如下：

1、对公司产品生产工艺流程、生产设备、检验流程、关键控制点等有了充分的理解掌握。

2、完成了关于化验室培训的相关资料的整理、编写，为化验员的培训做好充分的准备。

3、对原料、半成品、成品、中间控制点的检测编制标准操作流程。（待审核、批准）

二、20xx年工作计划

车间质检工作计划

20xx年质检部的工作将全面的展开，为了适应公司的长远更快的发展，质检部的首要工作是对相关人员进行培训，并率先建立好整个质量管理体系，为日后管理体系的认证（如ISO9000、ISO14000、OHSAS18000等）和产品认证（如3C认证）等做好准备。

质检部具体的规划如下：

（一）、组织结构

按照公司现有人事安排，目前质检部计划人员为10人，主要工作包括：来料、制程、成品检验，以及体系完善，部门建立等，随着公司不断的成长，质检部必将系统化、标准化。

1、为了确保质量管理工作的顺利开展，及时发现问题，并迅速处理问题，以保证产品的质量，暂时组织结构如下：

2、部门主要工作

为贯彻质量管理体系，促进公司产品质量管理及质量改善活动，保证为客户提供满意的产品及优质的服务，以达到公司利益最大化，暂定以下工作职责：

A、贯彻公司的质量目标，不断完善公司质量保证体系文件，确保体系认证和产品认证顺利进行并持续有效的执行。

B、建立质量管理职责制，落实到各相关部门（负责人），建立并完善质量考核制度办法，执行“每一道工序严格把关，做到人人有职责，事事有依据，作业有标准，层层有监督”.

C、制定本部门考核制度，组织实施绩效管理，并提供各项质量问题统计数据，配合行政部门对个部门绩效考核过程进行监督。

D、制定质量管理培训计划，开展全面的质量教育活动,强化质量管理，提高公司全员质量意识和质量管理水平。

E、加强对有关国际、国家或行业标准及技术要求等信息的收集、整理，然后发行到相关部门及相关人员学习掌握，并落实执行。

F、参与新产品的设计研发，并制定出相应的检验规范以及质量控制计划。

G、负责样品的检验，将检验结果反馈到相关部门，促进项目改善，并按照质量控制计划归档相关文件。

H、落实供应商的质量管理，参与公司合格供应商的评估。

I、参与新设备、检测仪器的台账管理，检测确认，系统分析，并将检验记录反馈相关部门。

J、按照规定的作业流程，参考检验标准或检验规范对来料、外协件，制程、本成品及成品进行检验，巡视检验，形成书面检验记录反馈相关部门。

K、配合售后进行客诉处理，主导异常原因分析并将改善措施切实执行，验证，减少客诉，不断提高客户满意度。

L、负责定期进行质量工作汇报。定期在生产会议中口头或书面汇报，对于重大质量事故，组织专题分析集中汇总，特殊应急情况向上层汇报。

M、负责编制年、季、月度产品质量统计报表，建立和规范原始检验记录、统计报表、质量统计审核程序；对产品质量指标进行统计、分析和考核，并提出改善产品质量的措施。

N、负责相关文件、记录信息的管理，保证产品实现过程的可追溯性。

（二）、体系管理

为了保证公司产品的质量符合公司业务和客户的需要，我们必须建立适合于本公司的文件程序及相应工序、机械设备、人员管理等作业程序，工序控制，检验SOP以及各种质量记录和生产报表，完善品质管理制度及提，提案制度，做到“人人有职责，事事有制度，执行有表格，办事有流程，工作有方法”。

（三）、标准化管理

根据公司业务和客户的需求，保证生产能力和产品质量，促进公司完善标准化管理。

1、程序管理

没有规矩，不成方圆。无论担当任何职位，执行任何事情，都必须为达到目标而按照适当的、标准的作业程序去执行。从质量手册出发，按照手册的流程，保证每一项任务都能有合理的作业程序。

2、检验标准

有比较才有鉴别，有标准才有提高，各项工作，各类产品是否符合客户需要，都需要有一个参照物或标准进行对照，才能有一个基本的判定。

对现有的国家、行业标准进行整理存档，制定适合我们公司的作业标准，并进行受控，在以后要不断的进行更新，以适应发展的需要。

（四）、质量控制

1、来料控制

按照标准操作规程，对来料进行严格的抽检检验，杜绝因来料质量问题所引起的生产延误和产品质量的不稳定性而引起客诉和质量目标的考核。

2、制程控制

为保证生产质量的稳定进行，使用“生产自检+质检部（生产现场巡检+工序专检+成品检验”相结合的方式来进行。当然，检验仅仅是质量管理、质量保证的一种手段，实际上不可避免的会造成不良品的流出和客诉成本提高。所以最有效的办法是由改进产品生产工艺的缺陷，提高作业人员的质量意识，强化质量标准的理念，全员参与控制产品的质量这样才能保证生产及检验，才能保证我们公司的全面质量管理。

3、 成品检验控制

严格进行成品检验标准实施，保证交付出货的产品质量,为产品质量的最终把关。

由于时间问题本人对质检部的工作做了简单的规划，其实日后质检部的工作将会非常的繁重，希望在新的一年里，在各位领导和同仁的帮助下，使质检部的工作能顺利进行，真正为公司产品质量“保驾护航”。

质检部 张亮

20xx年1月16日

**公司车间质检工作计划17**

一、工程质量控制目标：

工程技术科围绕公司质量管理工作总体部署，严格执行国家强制性质量标准、建设主管部门规定的地方标准和质量要求，力争实现如下目标：

单位工程质量验收合格率100%;

档案验收合格率100%;

重大及以上质量事故为零;

(4)工序(分项工程)一次合格率90%以上，整改后合格率100%。

二、主要工作

(一)健全和完善工程质量保证体系，夯实质量工作基础。把建立和完善质量保证体系作为强化质量管理工作的重点。结合公司的实际，建立完善的质量管理组织机构，形成公司主管领导纵向负责和工程技术人员重点管理与交叉检查学习相结合的管理模式，实现质量管理工作的科学化、规范化、程序化、制度化。

(二)完善各级岗位人员质量管理职责，做到责任内容明确。公司分管经理对质量管理工作统一指挥部署，对本单位质量管理工作负总责。同时要层层分解质量管理和控制目标，并落实到每一级管理人员身上。只有充分发挥质量管理人员的责任心，才能将质量管理水平提高一个新台阶。

(三)加强内部沟通。为确保质量管理体系运行持续有效,实现质量目标,工程技术科要通过各种渠道和形式如：质量分析及技术交流会、组织专题活动(质量月、百日竞赛)等、促进质量管理体系运行的有效性。及时上报质量月报，对施工过程中存在的质量问题应进行分析，详细说明质量问题整改情况。工程技术科不定期召开质量分析会，对阶段性质量管理工作、工程质量情况进行统计分析，找出不足或存在的问题，制定纠正预防措施。

(四)加强质量诚信管理，全面开展创建业主满意工程。公司要切实本着改进质量，提高服务为目的，确保“三个落实”，一是措施落实到位，公司要完善质量管理办法、质量控制措施，检查落实“三检制”等措施实施情况;二是监管手段落实到位，工程技术科要制定工程质量监督检查计划，对工程的关键工序、关键控制点必须进行监控检查;三是责任目标落实，要明确责任目标，细化分解到项目部、各班组(作业队)，明确责任人，确定管理职责，形成目标、责任管理体系，定期对目标完成情况进行考核。在项目建设过程中，要针对顾客的明示要求(合同、图纸)和暗示要求(进度、质量)，开展顾客(业主、项目经理等)满意度调查，找出管理中的薄弱环节，制定纠正和预防措施，注重业主反馈问题的整改和效果的跟踪，切实达到改进质量、提高服务的效果，达到顾客满意。对于业主反映强烈，存在质量问题严重的工程将一查到底，对相关负责人给予一定的经济处罚。

(五)做好职工培训，稳步提高员工的技术水平和管理水平。工程技术科的几名技术员刚毕业没多久，工作积极性和主动性较好，但技术理论知识储备不足，缺乏实践经验，在理论联系实际、施工现场日常事务处理、突发事情的处理、工程质量控制细节及要点等方面仍存在不足。在日常工作中需加强对新员工的扶、帮、带，使他们早日成为能独当一面的技术人才，同时提高工程技术科的整体素质。

(六)做好项目服务工作。项目开工前，根据工程规模为项目合理调配技术员，配合项目部做好图纸会审及技术交底工作;在主要工序验收前，工程技术科会同项目部做好自检和整改工作，确保工序验收合格率100%。

**公司车间质检工作计划18**

为加强酒店服务质量管理，提高酒店整体的竞争力。为保证服务质量的检查工作能够行之有效，整改工作能够主动和积极落实完成，特制定质量检查规定如下：

酒店质量检查小组（简称质检小组）由领导小组和工作小组组成，负责酒店各部门服务质量及工作质量的检查、监督，并提出整改意见，进行跟进考核。

（一）领导小组：

组长：总经理

副组长：副总经理

组员：财务总监、总经理助理、总经理助理、质检培训部经理、大堂经理。

（二）工作小组：

组长：副总经理

副组长：质检培训部经理、大堂经理

组员：行政总厨、工程部经理、全部经理、房务部经理（冯）、总办副主任、人事经理、中餐厅经理、西餐厅经理、大堂副理、大堂副理。

>二、酒店质量检查项目范围：

酒店质量检查项目范围：项目范围

1、总体要求（包括管理制度与规范的执行情况、员工素养）

2、前厅（包括总机、预定、入住登记、行李服务、叫醒服务、结账、商务中心及前厅的维护修保养与卫生清洁）

3、客房（包括整理客房服务、开夜床服务、洗衣服务、微型酒吧服务、客房维护修保养与清洁卫生）

4、餐饮（包括自助餐早餐服务、正餐服务、大堂吧服务、送餐服务、餐饮区域维护修保养与清洁卫生）

5、公共、后台区域（包括周围环境、楼梯走廊电梯厅维护保养、公共卫生间、后台区域）

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！