# 公司全年活动策划工作计划(共80篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-01-17

*公司全年活动策划工作计划1为进一步提高社区居民整体素质，促进居民文化生活的全面发展，提升社区文明程度，营造全民学习、终身学习的浓厚氛围。以“贡献图书、奉献社区”为主题，为创建学习型社区奠定坚实的基础。>一、活动宗旨以科学发展观为指导，贯彻落...*

**公司全年活动策划工作计划1**

为进一步提高社区居民整体素质，促进居民文化生活的全面发展，提升社区文明程度，营造全民学习、终身学习的浓厚氛围。以“贡献图书、奉献社区”为主题，为创建学习型社区奠定坚实的基础。

>一、活动宗旨

以科学发展观为指导，贯彻落实党的十一届四次会议精神，为满足社区成员不断增长的文化需求，力足社区、服务社区、发展社区，积极开发利用社区内的教育资源。通过读书活动不断提高社区成员素质和文化品位，提高全社区居民的素质，促进碧海社区物质文明、政治文明和精神文明再上新水\*。

>二、活动主题

“贡献图书、奉献社区”

鼓励社区共驻共建单位和社区居民把家里多余的书寄放在社区图书室或者捐给社区，供社区居民借阅。单位和居民可办理社区图书借阅证到社区图书室免费借阅图书。

>三、活动对象

碧海社区全体居民、共驻共建单位

>四、活动时间

XX年4月23日―26日

>五、活动原则

（一）以人为本，广泛参与。坚持面向基层、面向居民，深入宣传读书、学习的重要意义。进一步扩大读书活动的覆盖面，提高居民的参与率，让更多的人通过读书受到教育，陶冶情操，推动读书活动的开展。

（二）资源共享，优化氛围。整合现有社区资源，积极引导社会各界支持和参与读书活动。加强对社区图书室、阅览室的科学化、规范化管理，为社区居民创造一个“全民读书，全社会支持”的良好氛围。

>六、活动安排：

1、宣传发动：XX年3月28日-4月20日

在社区范围内悬挂横幅、张贴倡议书，利用宣传栏、黑板报等形式大力宣传“贡献图书、奉献社区”资源共享的意义，让居民及时了解活动的动态情况。

2、启动仪式：4月23日

届时将邀请区、街道及新闻媒体领导参加。

3、书画作品展：XX年4月23日―26日

参加对象：社区内居民

针对人群：社区书画爱好者

活动安排：由社区发起倡议，以“和谐社会”为主题，进行书画展示，以社区的图书室作为展示地点。

4、亲子共读活动（学生、家长活动）：XX年4月23日―26日

参加对象：社区内居民，

针对人群：在校中小学生、家长

活动安排：向学生父母推荐优秀图书目录，鼓励主动购买阅读。父母与孩子在家中一起阅读并如实填写好“亲子共读反馈表”。社区将评选出优秀家长以及优秀学习家庭。

5、我的读书名言征集活动：XX年4月23日―26日

参加对象：社区内居民

针对人群：阅读爱好者

**公司全年活动策划工作计划2**

一、 活动背景

随着经济的发展和生产力水平的不断提高，人类对环境的影响越来越大，环境问题也日益突出和尖锐化。人类要想在地球上安居乐业，就必须爱护地球、爱护大自然，我们要爱护每一片绿叶，爱护每一寸土地，保护环境，让绿色生命激发我们对生活的.热爱，对生活的珍惜。

二、 活动目的

培养大学生、社会各界的环保意识，充分调动大家参与环保的积极性，增进在校大学生公益精神，全面提高学生综合素质。通过这场活动，在校园内卷起一场热爱生命、热爱绿色的浪潮，引起同学们对环保和公益的关注，带动更多人参与环保，奉献爱心。走进各大社区带动身边人保护环境。

三、活动主题

让更多人关注环保、低碳生活、绿色生活。让大家关注公益，奉献爱心，从自身的小事做起，切实践行环保与公益活动。在对自然环境威胁最大的几种物质中，电池里就包含了汞、铅、镉等多种，汞具有强烈的毒性，对人体中枢神经的破坏力很大;铅能造成神经紊乱、肾炎等;镉在人体内极易引起慢性中毒，主要病症是肺气肿、骨质软化、贫血，很可能使人体瘫痪;而铅进入人体后最难排泄，它直接干扰肾的功能。若把废电池混入生活垃圾中一起填埋，久而久之，渗出的重金属可能污染地下水和土壤，进而进入鱼类、农作物中，破坏人类的生存环境，间接威胁到人类的健康。

四、 活动意义

1、培养我们在日常生活中积极参与环境保护的观念和自觉性，呼吁全市人民为创造绿色环境而躬行实践，营造一个为创造美好家园，人人都积极参与环境保护的校园氛围。

2、让居民积极响应活动，共同携手，从我做起，从点滴做起，保护环境，节约资源，善待地球，营造绿色、健康、洁净的生活空间。

3、美化市区环境，营造良好的环境氛围。

4、让大家一起关注公益，奉献自己的一份力量，奉献爱心，传递爱心。

**公司全年活动策划工作计划3**

根据朝阳区教育局社区教育工作计划，结合农村实际情况，20xx年乐山小学社区教育工作以“三进教育”课题为研究重点，全面加强社区教育工作。

>一、提高认识，把社区教育作为一项重要工作来抓。

根据我镇实际，发展社区教育要从更新教育观念，调整教育结构入手，努力整合教育资源，开展多种形式的教育。全校上下要提高认识，共同努力。

>二、明确目标，充分发挥社区教育的功能。

本着实现终身教育的`思想，努力构建终身教育体系，积极为全体社区成员提供全程全方位服务，做好服务与育人工作，提高社区成员综合素质，为经济发展，社会进步服务，充分发挥学校、家庭、社会的育人功能。

>三、落实责任，创造性地做好社区教育工作。

全校上下对社区教育工作要高度重视，加强领导，明确任务，各尽其责，相互协调，形成合力，推动我校社区教育工作不断向前发展。

>四、具体活动

1、开展法制教育活动。

把社区青少年普法教育作为切入点，营造良好的育人氛围。

A、 学习《未成年人保护法》等法律、法规。校

内领导结合学生进行法制讲座等。

B、 进行社区法制宣传（小法制宣传员送法进社

2、以假日小队为载体开展少先队活动。

开展“生在乐山，爱乐山”系列活动。

3、结合重大节日，进行教育活动。

如六一，七一，九月十日。

4、走进社区活动室，参观访问

乐山小学将结合本地实际扎实有效地开展好社区教育工作，使我镇社区教育工作有个新的起色。

**公司全年活动策划工作计划4**

20\_\_年安保部在公司领导的指导下，将围绕公司的总体安全经营发展目标，加强安保部门管理，增强保安员的岗位责任、安全意识，进一步提高保安员的服务水平，全面做好公司的安全保卫工作，为公司创造良好的经营管理环境，全面总结去年安保工作薄弱环节和不足，制定保安部20\_\_年度工作计划。

(一)、工作目标

1、认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司签订的《20\_\_年度安全生产目标管理责任书》确定的指标。

2、完善部门工作，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。

3、做好与公司其他部门在各项工作的沟通、协调、协助。

(二)、主要工作计划措施

一、安保部结合公司的实际情况做好明年的治安工作。

1、处理好与邻村人员的关系。

2、对进出山庄的闲杂人员进行劝离。

3、督促各部门对贵重物品在不使用情况下要存放到指定地点进行妥善保管。

4、保安做好巡查工作，特别是对重点部位检查，夜间加强巡查力度。

5、与公司全体员工和合作单位、租户形成群防群治，制定保卫巡查方案。

6、做好治安管理监控系统的\_\_\_\_\_\_\_。

二、配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支，安定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保公司业务经营正常运作。全面总结xx年安保工作薄弱环节和不足，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动队员的工作积极性和主动性，增强工作意识、责任感，使全体队员全身心地投入到乡村大世界的安全保卫工作中。

三、公司安保部参照行业规范将对保安员进行一系列的学习和培训。

1、每周两次的车辆指挥、队列训练、消防知识等培训，通过讲解、培训使保安员在思想认识和日常工作中有不同程度的提升，从而增强保安队伍的工作的能力，

2、在日常工作中引导保安员提高服务意识、礼貌待客，从而提高对客服务能力，在工作中要尊重客人，不能和客人发生正面冲突，教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满意。

3、结合我部门的实际情况对队员的仪容仪表、礼节礼貌等问题进行不定期的检查，对检查出来的问题坚决落实。

四、保安部将协助公司安委会做好安全生产工作

1、严格按照公司给本部门下达的内控目标和具体措施，与下级签订“责任状”，建立目标管理责任制，层层分解落实工作任务，有效地解决干与不干、干好与干坏都一样的被动局面。制定全年工作任务，将各项任务分解落实到各班组及员工，使人人有任务，个个有压力、有动力。

2、参加安委会的各次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按公司安委办发出的整改通知和整改要求进行整改。

3、组织公司安委会相关人员组成专项检查小组定期开展季度安全生产大检查;每月进行一到两次的专项检查、督查或对隐患整改复查等，真正做到以督查促隐患整改，以整改保安全生产。

五、加强各种设施设备的维护保养，提高工作效率。

1、完善维保制度，明确维保责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和工作流程，确保我部门的设备处处有人管，件件有人护;制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内能得到维护保养。

2、执行正确的维护保养技术标准，以技术参数为核心准确的反映设施设备的运行状态和维护保养的情况，整体提高维护保养的水平;加强消防检查人员的业务素质和业务水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

总之，我们要通过不断深化管理，培育一种职业精神，激励广大保安员继续坚持求真务实的精神面貌，高标准、严要求，努力打造一个高效、务实、文明的保安新形象。为山庄的发展做好保驾护航的工作。

一、保安部工作

1按时参加总经理、上级公安机关等召开的会议，及时召开班组及全员会议进行贯彻、执行和完成总经理及上级公安机关主管业务部门交办的有关安全方面的任务。定期对大楼安全管理工作进行综合分析、布置和总结工作，并及时向上级领导汇报。

2贯彻执行安全工作的方针政策和有关法律、法规，建立健全各项安全管理制度；按照安全工作“谁主管、谁负责”的原则，把安全管理工作落实到各部门的岗位责任制之中，并监督、指导。

2、完善保安部制度。抓好安全防范，强化责任。落实安全管理岗位职责，分析存在的问题，及时提出改进意见。

**公司全年活动策划工作计划5**

>一、企业文化

1、 期刊

在发放的方式上，进行投递改进。各办事处一律严格按商务部规定的发放数量，进行快递发放。各事业单位、代理商、客户、供应商和客户等对象，采用邮件投递方式，节约成本，并由文化传员进行不定期的随机跟踪交流。期刊的刊号申请内容已完成，欠缺党支部的公章，虞工回复10月底前可以拿到党公章。

2、 公司文化宣传

A、 黑板报

每个月定期更换黑板报，主题以企业文化的传宣为主。逢特别的节假日，则突击性发布黑板报内容。此任务由文化专员在每个月25日进行定期更新。

B、 车间规划

车间7S标语内容，结合公司的文化理念，进行标语式的制作；在车间通过上，参考高工的设计建议，已对部分管理人员和车间员工面带笑脸的肖像进行照片拍照，图片正在处理中，10月15前完成效果图设计。以低成本的铝合金包边，结合PVC的底板，表面做写真喷绘，利于更换。

C、 各部门文化建设

各部门的文化看板，可利用高工要求设计的暖通车间人员看板为模版，设计直接以PVC底板、塑料边条包边的材质进行制作。模版的完成时间在10月12日前。

3、 党团工委文化建设

A、 党团工委组织的活动策划

积极参与党团工委的组织活动中，在11月份中旬安排爬玉环榴岛最高峰---田螺山，位于古城乡区域。除了陶冶情操，团结员工的凝聚力外，让更多的员工感受到玉环本土的文化气息和人文精神。

B、 党团建设中企业文化的形象宣传

配合沃尔达党支部进行企业文化的宣传和形象工作的设计，对沃尔达的党员、预备党员、入党积极分子进行统一的形象拍照，并制作党员形象牌，置入党员活动中心，并制定相关的党员活动规章制度。完成时间11月11日。

4、 公司形象建设

A、 厂区文化墙的形象喷绘

对于沃尔达厂区内的文化墙的喷绘及海报形象进行更换，替换陈旧的7S为主题的形象海报，置换以公司文化理念为主题的喷绘海报。完成时间10月25日。

B、 办公大楼一楼会议室的改进设计

办公大楼一楼会议室的照片已拍摄，尺寸也量过。按照实际的一比一效果进行三维模型的建立和渲染，改进为多功能展示厅，兼顾荣誉厅、产品展示厅及会议厅的功能。框架模型正在绘制，完成时间预定在10月30日。

C、 工作服、制服的设计制作公司企划部工作计划

工作服的样式参考上次完成的设计效果图，与采购部协调，进行人员的定作。车间人员制作工作服（厂服），办公楼行政人员着统一制服。由采购部牵头定做。完成时间2112前1月1日前。

5、 文化活动筹备及实施

配合行政部（总经理秘书）进行元旦文艺节目演出策划实施，节目筛选、主持人选定、场地布置，名单表制作、主持手册制作、排练确认、摄影跟踪等，在12月20日前进行排练，保证1月1日元旦演出成功举办。

>二、产品策划公司企划部工作计划

1、 细化VI形象

A、 名片设计：内销名片今年以来，已经过三种风格的改进，从鲍大鹏建议的蓝底白字

风格、对折式肖像名片、置放产品项目的名片，今后将设计成大气、国际化路线的简洁风格，与各办事处进行交流，设计适合我们公司的有品牌气息的名片。完成时间10月15日。

B、 辅助类小礼品设计：打个沃尔达商标和宣传语的U盘、名片夹等，完成三维模型的

绘制和效果图渲染

C、 产品包装的完善：对包装进行改进和完善，涉及到唛头、产品说明书、合格证等，

在接受市场的反馈后，进行及时的改进。

D、 手提袋制作：打样已经完成，安排制作周末要一周，10月15日完成3000个数量

的制作。

2、 细化产品卖点的分类宣传手册

目前正在进行RR-P三折页、常规阀门三折页、产品技术手册、单页封套、产品宣传册等册子的改进和完善，外销样本册已进行打样，营销手册已完成，需要细节修改。产品宣传手册的修改要10天左右，等全部设计完成，统一进打样和印刷。完成后还将针对暖通类、楼宇自控类产品进行单独的卖点式的册子设计。

3、 固化产品的辅助类设计

对固化的产品进行铭牌设计、分集水器的宣传板、温控阀的宣传板的单独辅助设计。

>三、品牌推广

1、 户外广告发布

一周内完成漩门大道的灯柱上的户外广告发布、一个月内在各办事处立户外广告，比如天津。三个内先后在四大办事处都设置户外广告。与各办事处沟通，完成时间三个月。

2、 平面广告的宣传

专业市场的平面广告计划，《暖通空调》、《供热制冷》等杂志专刊的实施，并与各办事处协调，三个月内，必须完成2-3个刊物杂志的发布实施。

3、 媒体关系建立

与各大办事处所在的城市，建立良好的媒体合作关系，便于开展推介会的工作需要与品牌宣传的实施，如《齐鲁晚报》的报社，武汉电视台、报社等。

4、 展会规划与实施

配合销售部门，完成广交会、东盟展会等国际性的展会平面相关的策划及方案设计,并为明年的各展会实施准备工作。

5、 产品推介会

10月份的青岛产品推介会、11月份的武汉产品推介会的工作实施与策划。

6、 相关渠道的建立

加快青岛、武汉、郑州、唐山、济南、烟台等地浙江、台州等商会、协会的入会事宜，目前已递交青岛商会的入会协议，郑州与唐山的在联系中，在11月份完成各城市的入会事宜。

**公司全年活动策划工作计划6**

xxxx年已经过去，在过去的一年里，桂热公司根据年初热作所下达的各项任务指标认真开展工作，取得了预期目标，同时提出今年工作目标和要求。

>一、xxxx年的经营工作

xxxx年，桂热公司围绕“做大主业，延伸链条，固本强基，扩大市场占有率”的发展思路，立足本所，服务华南，远销国外，在公司全体员工的团结努力下，实现了公司各项业务的快速发展，按照创新发展模式，重点打造桂热公司这一龙头，无论销售量、销售额还是利润均上一个新台阶。

xxxx年，公司实现销售收入850万元，利润210万元，产品的市场开发已由过去木薯单一品种，拓展到三大系列十余个品种，市场覆盖到全区40多个县市（区），并与海南、广东等地有关单位建立起紧密的业务和工作关系。

今年我们的经营目标是实现销售收入达1000万元，利润300万元。

xxxx年的经营工作，主要有以下做法：

（一）积极稳妥地开展主营业务，为客户提供优质服务。

公司成立以来，确立了以西南、华南地区木薯种植户为主要服务对象，依托热作所有利的科技优势，在突出木薯种茎作为主营产业外，还重点强化芒果、澳洲坚果、木瓜、剑麻、龙眼、荔枝果苗木批发、零售为拓展业务。

据测算，去年gr911木薯品种新增推广面积10万亩，其他品种通过与地方农业技术部门合作、农业园区合作，共建立新品种示范基地约XX亩，为新品种推广奠定坚实基础。

（二）加强基地建设。

农业企业，基地建设是根本。

公司把实验基地、核心示范基地、中试基地和外埠示范基地建设作为重点，全年新增基地建设面积1000多亩，前后累计投入80万元。

在项目实施过程中，扩建了300多亩的种质资源圃，建立高产栽培示范基地3个和优良品种适应性生产示范点3个，推广使用优良品种17个。

（三）从严从细，加强经营管理工作。

去年，公司新制定了五项管理制度，涉及财务管理、信息管理、内控制度管理、办公制度管理和考核绩效管理等。

部门签订了责任状，与职工签订了工作目标，把目标任务分解到公司具体人员，明确职责，将任务承包分解，具体经济指标和安全指标落实到个人。

公司管理进一步规范和明晰。

公司实施了以上管理制度以后，工作效率大大提升，员工工作积极性加强，公司的业务水平上升到新的高度。

（四）积极开展项目建设。

全年共实施3个较大的项目，包括木薯生物质能源产业化关键技术研究与示范、木薯桂热4号栽培示范与推广、木薯新品种新选048选育与应用，完成投资额2500万元。

受热作所委托，组织开展了3个项目的前期论证、项目可研和后期收尾工作。

尽管取得不少成绩，但由于公司成立的较晚，关系还不太顺，仍然存在不足和需要解决的问题。

一是新业务开拓不够，我们虽然紧紧依托科研单位和种植户，做好现有的业务，但公司的业务领域很广，可开发的空间还很大，尽管做了一些工作，但没有重大进展。

二是公司与国际间的交流合作还不够广泛，我们每年研发和引进的新品种都有许多没有种植和推广，开发新品种的力度不够。

三是当地木薯种植面积还不够多，可发展新的种植大户，种植面积有进一步拓宽的空间。

**公司全年活动策划工作计划7**

根据省委教育工委、省教育厅《关于加强全省中小学校园文化建设的意见》(xxxx委教宣〔20xx〕1号)和《关于印发xxxx省中小学“书香校园”读书活动实施方案的通知》(xxxx委教办宣〔20xx〕4号)部署要求，xxx教德〔20xx〕39号的通知精神，为了进一步组织开展好我街道各小学、幼儿园的“书香校园”活动，结合本街道的实际，特制定本方案。

>一、指导思想

深入贯彻落实十七届六中全会精神，加强校园文化建设，以内容充实、新颖活泼、形式多样的读书活动为载体，推动广大师生培养“爱读书、读好书”的良好习惯，紧紧围绕“书香校园”的主题，大力营造知书达理、好学求进的校园书香氛围，为教师专业发展、学生健康成长提供精神动力和智力支持。同时，通过“书香校园”影响家长，辐射社区乃至整个西园街道，共同建设学习型社会。

>二、活动主题

我阅读，我成长，我快乐。

>三、活动组织

以校、园为单位开展活动，其中，幼儿园主要是面向教职工，各校要举行“创建书香校园”读书活动启动仪式。

>四、活动目标

1.在教师中倡导“书香为伴”的思想，将朴素的“读书是一种需要”上升为“读书是一种有益的生活方式”，促进教师提高，享受阅读快乐。

2.在学生中倡导“与经典为伴，与圣人同行”的思想，努力践行“我阅读，我快乐，我成长”的理念，培养学生读好书、好读书的习惯，让读书与学生形影相伴，让读书成为学生终身学习的方式。

3.在校园中营造浓厚读书氛围，形成良好阅读习惯，让校园处处充溢浓浓书香，让师生时时感受书香气息。

4.在家庭中通过开展读书活动，引导家长一同参与读书，一同提高素质，从而推进阅读型学校、阅读型班级、阅读型家庭的建设。

>五、活动要求

(一)学校方面

1.以环境育人为指导，营造读书氛围。

各校要结合我教育办下发的文件《西园街道校园文化建设实施方案》，在校园布置氛围(建立橱窗、宣传读书标语、校园和走廊张贴名人名言、经典诗词等)，教室布置(设立图书角、张贴字画、每月读书评比栏等)，以校推荐读书明星和好书活动，让校园处处充满读书氛围，散发书香气息，真正实现环境育人的目标。

2.以场馆建设为先导，提供读书环境。

加强和完善图书馆的建设与管理，努力营造温馨、和谐的读书、借书环境，提高图书馆的吸引力与使用率，使之成为校园一道最美丽的风景。定期向师生推荐一批优秀阅读书目，方便广大师生阅读。

3.以读书进课堂为途径，创设读书阵地。

各校要在课程表内安排阅读课，每周每学段每班作为学生的大阅读课;并要求早读(10分钟)，午读(10分钟)，下午放学前(10分钟)，切实保证每天快乐阅读半小时。

**公司全年活动策划工作计划8**

为了加强社区精神文明建设和社区建设、社区自治等各项工作的宣传报道，促进社区宣传工作的健康发展，及时向社区居民宣传党的路线、方针、政策，随时将发生在社区里的故事真实地反映出来。特制定20xx年宣传工作计划：

二、居委会各条线(计生、社区服务、社区文化、社区健康、团工委、民政残协、党建、综治、妇联)工作，每月上报条线活动信息。稿件一式二份，一份送地区办、一份自留存档，各居委会的信息上报数与任务完成情况，列入年底考核内容。(具体考核办法见考核细则)

三、社区以各种方式进行宣传活动，如：黑板报(每半月一期)、宣传橱窗(每月更换一次)、散发宣传资料、召开居民会议、进行各类咨询，广泛开展社区宣传工作，使社区工作得到社区共建单位和居民群众的支持、参与、认同。

五、组织居民学习公民道德建设活动，把“公民道德建设”、“意识形态领域与反\*斗争教育”、“四.五”普法等内容在社区宣传。社区成立文明公民学校，以建设“实力马陆、平安马陆、和谐马陆”为主要内容，不断提高居民群众的思想素质和科学文明程度。

六、利用黑板报、宣传栏、向社区居民发放各类宣传单及答卷等形式，宣传《公民道德实施纲要》、《爱耳日》、《聋耳日》、《护眼日》、《如何识别假冒伪劣产品》等知识，提高居民自我保护意识。

七、组织社区志愿者、义务联防员、协管员，对“流动人口”，“两劳帮教人员”，定期进行走访，宣传有关法律、法规;计生条例，签订治安责任书。

八、在“建设新马陆，做可爱的马陆人”、“打造平安马陆”、全民健身、全民读书等活动中，把社区内的典型事例及时宣传出去。加大民文稿件的宣传力度，使社区居民都能更好的了解社区发生的事。

九、开展敬老月宣传活动，组织老年人开展丰富多彩的文化体育活动，加大老年法规的宣传力度，在社区形成尊老、敬老、养老的良好风尚，充分发挥离退休老同志的特长。

十、宣传社区居民委员会组织法，充分发挥居民自我管理、自我服务的职能，调动居民参与社区事务管理的积极性，参加社区志愿者活动，不断壮大队伍建设。

十一、利用电教设备，开展各类活动，定期组织党员，社区干部、居民群众、观看反腐倡廉、法制教育、反对^v^等电教片，提高群众的识别能力，增强法制观念，做到警钟长鸣。

十二、充分发挥社区文艺社这支队伍的作用，以围绕政府重点工作，抓住社区内居民的喜闻乐事，挖掘身边的人身边的事，把社区内一些社会好风尚，编排成节目，开展形式多样、内容丰富的广场文艺。

**公司全年活动策划工作计划9**

xx年新学期到了，随着招新工作的结束，这以为着我们的团队又增添了新的活力与朝气。我相信每一位被雪深灰吸纳的成员都会带着自己竞选时那样的热情，积极投身到实际的工作中。努力进取，带着自信迎接未来的每一份挑战和机遇。

为了提高秘书部的工作效率，更好地完成任务。

我部新的工作计划

1)及时收取团总支副\*、\*、社团管理中心主任以及各部长的工作计划和工作总结；

2) 积极做好系里的值班安排工作，以及大、小型会议的会议记录；

3) 运动会等大型活动中做好清点人数工作；

4) 从自身做起，增强与干事的交流，培养彼此的默契程度，加强部内的团队合作意识，提高人际交往能力；

5) 坚持每周开例会，做总结本周工作，部署下周任务；

6) 团结本部的同时，积极协助其他各部完成系内工作。

易守难攻是本部的工作计划，希望能更好地协助老师，为广大同学服务，为系部工作发展添砖加瓦！

体育部第一学年全年工作计划书

在过去的时光里，阳光体育活动的开展给广大的师生们不仅提供了良好的锻炼身体的机会，并且也为同学们创造了新的沟通渠道；我们新建立的体育部会秉承往届体育部的优秀工作传统，带领我系师生开展的.有利于我们身心都得能到发展的活动。

我部设想在新的一学年内面向我系师生开展“趣味运动”，届时会向大家以板报形式登在宣传栏上。

我部在新的一学年里的工作计划有如下几条：

1） 我部于11月5日起组织并号召xx级新生参加院内的羽毛球比赛、乒乓球比赛，并向我系学生普及冬季防寒、强身健体的常识。此外我部会于11月底以各班为单位举行拔河比赛。

2） 在12份，面对院内开展的冬季万米长跑接力活动，我部会积极配合做好组织宣传调动的工作，并为参赛学员设置后勤人员。从而使此项活动顺利完成。

3） 12月份中下旬，我部要面向09级和10级的学生开展“返老还童”的趣味竞赛活动；例如“十人九足”、“百足\*衡”等游戏项目，让大家在游戏中体验快乐的同时还能达到强身健体的效果。比赛规则及时间我部会在12中旬以板报形式通知给大家。

4） 1、2月份是我们的寒假时段，但我部为同学们设立“取经之路”的小活动，有愿意参加的不限人数报名，此活动为了是让大家在冬季增强免疫力，拒绝寒冷！具体活动内容详见宣传栏。

5） 3、4月份我部会面向师生开展阳光竞技体育运动，例如男女投篮比赛，跳绳等比赛。同时在各班挑选出田径较好的同学，为5月份校运动会做好准备。

6） 5月份我部会带领同学们参加院内的运动会，在积极配合院方工作的同时，做好运动员们的后勤工作。

宣传部第一学年全年工作计划书

团总支宣传部作为团总支的一个组成部分，承担着学校精神文明建设，提高校园文化建设，加强思想道德建设的重要任务，是团总支的宣传阵地和喉舌。在今后的工作中，作为宣传部，我们会发挥宣传部的作用和力量，有效宣传院系内各项方针、政策及活动。还要围绕院风建设，配合学院党委及学生处做好对学生思想教育的宣传，充分把握正确的舆论导向。我们会利用展板，条幅，海报等。就以上的工作进行宣传，展示。

**公司全年活动策划工作计划10**

人力资源部成立已2年有余，在这两年里，人力资源团队得到了长足的进步与提高，同时也见证了企业的成长与同事的提高，这与公司领导的指导与关怀是分不开的。人力资源部将继续在公司大环境的要求下进一步将人力资源工作落实到位，成为企业忠实的战略伙伴，藉此，未来我们企业人力资源发展的方向是基于胜任力的人力资源管理体系。与目标管理相结合的绩效管理体系。人力资源工作要做到做到人力资源管理的三化：规范化、标准化与职业化。我们将一直朝着目标前进！

在xx年即将结束，20xx年即将到来之际，人力资源部将对20xx年整体工作作出规划，我们企业目前人力资源现状是：团队向心力能够符合企业发展阶段的需要，团队基本稳定，人员流动率不高，团队能够完成基本协作，具备基础的专业要求，但整体员工学历偏低，核心员工整体素质与企业发展步伐不匹配，没有形成健康的人力资源梯队基于此，20xx年整体工作应从以下方面着手：

>一、人力资源规划人力资源规划是个很大的概念，>20xx>年也提出了这个工作，但是并没能落实到位，一方面因为自身的技术并不达标，另一方面企业人员素质也不能达到可以参与规划的程度。20xx年要继续这一工作并将其切实建立起来。主要有以下工作：

1）在企业战略指导下调整制作人力资源架构图。20xx年12月份完成。

2）对现有核心员工进行整体素质测评，确定员工的整体素质情况，配合岗位素质模型确定其待成长的方面。20xx年3月份完成。

3）对现有核心员工的成本等做出评估并进一步做出20xx年整体规划图。

4）实施具体规划。

20xx年的规划困难在20xx年仍然存在，所以引进先进的测评系统变得极为重要。测评系统并不能作为唯一的参考，但是测评系统可以在很大程度上对于现代管理者所缺的素质做出指导，在很大程度上给人力资源规划提供参考。

>二、招聘选拔招聘选拔是人力资源工作中非常重要且困难的一个环节，由于这个模块中包含了很多的不确定性，所以不少企业在招聘选拔这一模块的实时操作中都不能取得显着的效果。目前我们公司的招聘选拔模块现状是：

已经用于实施的技术及工具：

1、测评软件，为招聘人员的素质评估提供了基础依据，但是由于测评工具落后而且模块甚少分析过于简单，对招聘的参考意义不大。

2、结构化面试：xx年已经开始操作结构化面试的题目设计且在日常招聘中已经注意面试分模块进行考察但对不同岗位员工的需求素质类型还不够明晰。素质模型的建立需要基于各个部门的支持，各岗位所需求的素质是不相同的，在建立素质模型时，各个部门的负责人及各岗位的核心员工起最重要的作用。

3、招聘风险防范：应用了“取证”但操作并不规范，因此本部门专门基于此做了一次专业考试，加强了“取证”环节操作的科学性和专业性。

4、校园宣讲：xx年实施了一次，但宣讲是由董事长进行的，由于不是专场招聘宣讲所以招聘效果并不乐观。20xx年正式启动校园招聘，补充公司新鲜血液，并为部分岗位提供梯队人选。

5、招聘的团队性：历年来的招聘都是首次面试由人力资源部人员进行的，现在仍然如此，这样做的缺点是技术性不能完全保障、浪费招聘时间、耽误招聘进度，因为人员到位的及时性是考核招聘专员能力的重要项目。

6、各部门招聘的计划性：现行状况为招聘计划随报随招，招聘人员没有具体的规定期限，全年计划性不强。导致招聘专员一天到晚的忙碌但不见成效。

**公司全年活动策划工作计划11**

>一、活动目的：

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升\_\_的竞争力;

2、对\_\_年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

>二、年会主题：\_\_\_\_\_\_

>三、年会时间：20xx年12月30日下午点到点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

>四、年会地点：\_\_酒店\_楼\_\_厅

>五、年会组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

>六、参加人员：客户群，领导;邀请业界领导;公司工作人员;

1.会场总负责：\_×

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2.策划、会场协调、邀请嘉宾：\_×

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3.人员分工、布场撤场安排\_\_\_

4.嘉宾接待、签到：\_×

5.音响、灯光：\_×，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：\_×

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

>七、会场布置：

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道;

2、宾馆入口处挂红布幅;

3、宾馆内放置指示牌;

文字内容：

>八、年会流程：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐;

1.主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞;

2.分公司领导上台致辞;

3.嘉宾致辞;

4.表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏;

外请演员表演节目、中间抽奖。

演出内容：

20\_\_年会节目单

策划主线:结合增强员工的内部凝聚力，提升\_\_的竞争力,以中西结合的节目加时尚元素打造一台视听盛宴

气氛:欢乐、和谐、热烈

时间:年月日晚

地点:宴会厅

主办:

主持人：

公司全年活动计划3篇（扩展8）

——培训学校全年工作计划3篇

**公司全年活动策划工作计划12**

>一、指导思想

在县教育局的领导下，以“\*”、“三个面向”为指导思想，以创“一流学校”为目标，以学生的发展为本，办老百姓满意的学校。力争做到“学校管理规范化、教学技术现代化、学校环境生态化、学生管理自主化”。

>二、学校定位

>普及幼少儿基础教育培训

>三、办学理念

确立创办特色培训学校的工作思路，拓展非义务教育，发挥规模和精品优势，确立质量品牌战略，实行独立办学模式。坚持以“以人为本，科研兴校，幼教、小教、特教和谐发展”的办学理念和“让少儿成才，让家长放心，让人民满意，树文明新风，培养现代型、创造型人才”的工作目标，办成一所以管理规范科学，教学手段先进，专业特色鲜明、文化氛围浓厚、引领区域教育的现代化培训学校。

>四、奋斗目标

依托本地区教学资源和社区教学资源，一年内力争取在学校常规管理、教育教学质量、师资队伍结构、招生宣传、和谐校园建设、学校规划发展等方面有重大突破。招生方面一年内xx人、两年内生源达到xx人，3年内xx人的招生规模。

>五、主要措施

（一）完善管理机制，提高管理效能。

新建培训中心，各项工作都是从零开始。各项制度必须经过“制订--试行--修订--完善”的过程，才能形成可行性的制度。因此，要逐步完善各项制度、规范学校管理、实现制度与人文双重管理，使我校工作走上科学化、规范化的管理轨道。

1、努力完善和推行分层管理，形成“理事长（法人、校长）--副校长--校办--校务办--教研组--招生办”的“金字塔”形的管理结构，促进我校常规管理的规范化、系统化和科学化。

2、在实施校长负责制的基础上，推进教师全员聘用制、岗位责任制、结构工资制为主要内容的学校内部管理体制，建立多劳多得、优教优酬、重能力、淡文凭的竞争激励机制，努力做到管理机制运行良好，领导职责明确，各项考核、评价和奖惩制度科学合理。

3、认真贯彻各项教育法规，加强培训中心依法行政能力的建设，端正工作作风，规范行政行为，提高管理效率，制定并完善教职员工的管理和监督机制，提高按章行政、依法治教的水\*

（二）加强学校领导班子建设，构建一个“思想素质高、管理能力强的”领导集体

**公司全年活动策划工作计划13**

>一、 加强学习、提高认识、认真履行职责、提高质量安全与安全意识。

全科医护人员要加强学习，深刻领会《医疗事故处理条例》精神，熟悉与医疗行业有关的法律、法规，增强法律意识、安全意识和自我保护意识。自觉认真履行岗位职责，要经常性地进行质量安全管理教育，提高全员质量安全管理意识，牢固树立“质量安全与安全第一”的观点。

>二、 强化风险管理，提高风险意识，做到警钟长鸣。

要逐步强化科室的风险管理，成立医疗护理质量安全风险基金。通过风险管理，强化医务人员的医疗安全意识，有效调动医护人员的积极性和责任心，促进科室采取有效措施加强管理，防范和处理医疗纠纷、差错及事故。要经常组织典型案例进行讨论，做到警钟长鸣，在保障病人安全的同时加强自我保护。

>三、 完善科室医疗质量安全与安全体系建设，发挥科室的监督作用。

完善医疗、护理质量安全管理委员会，科室质量安全管理小组两级体系的建设，加强对医疗、护理、药事、输血、院感的质控工作。定期组织检查，及时将检查情况反馈，同时检查结果与岗位工资、奖金发放挂钩，持续改进医疗质量安全。充分发挥科室质量安全体系的监督作用，及时发现问题，提出整改措施，保障安全措施与医院发展相适应和配套。组织要定期召开医疗质量安全管理会议，将安全生产纳入会议主要议程 。

>四、 坚持以病人为中心认真落实执行各项医疗规章制度。

临床工作要坚持以病人为中心，做到对病人骂不还口，打不还手，为病人提供温馨、细致、耐心的服务。同时要认真落实执行各项医疗核心制度，如：首诊、首问医生负责制、三级查房制度、疑难病例讨论制度、会诊制度、危重患者抢救制度、死亡病例讨论制度、病案书写基本规范与管理制度、技术准入制度、查对制度、分级护理制度、医嘱制度、交接班制度、医患沟通制度等。通过落实制度，始终把医疗质量安全、医疗安全放在医院管理的核心。

>五、加强“三基三严”训练不断提高医护技术质量安全。

加强医务人员的业务训练，重点是“三基三严”训练，即基本知识、基本理论、基本技能，严肃的态度、严格的要求、严密的方法，加强临床能力的培训，不断提高医护技术质量安全。

>六、 重视医疗文件的内在质量安全与安全。

医疗文件是医护人员临床思维的凭证是诊疗过程中的原始记录有很强的书证作用，在医疗纠纷中是进行技术鉴定、司法鉴定、判明是非、分清责任的依据。同时医学模式的改变对医疗文件的书写内容提出了新的要求，加强医疗文书的内在质量安全管理避免医疗纠纷的发生。

>七、 正确对待家属同意治疗意见的签字。

《知情同意书》的签订实际上是双向性的，一方面是使患者理解临床医学的风险，另一方面医生要针对这些风险，做好充分的防范措施和一旦发生意外的应急补救措施。家属签订同意书是理解可能发生的危险，但决不是容忍医护人员因失误所发生的意外，医护人员必须

保持头脑清醒正确对待家属对治疗操作同意的.签字，在治疗中要精益求精，尽可能避免发生意外。临床医生在选择治疗方式、方法、药物、护理措施的同时，要对家属讲清利弊，充分征求意见，尊重患者或家属对治疗方法的选择权。

>八、 严格科室技术准入加强医疗质量安全考核。

医护办要加强对临床科室开展的新技术、新项目进行严格的可行性研究、审核及风险评估，严把医疗技术准入关。同时，要加强对各临床科室进行每月或季度的质量安全考核，发现事故苗头及时进行堵截，以确保患者在医院能得到安全有效的医疗服务。

**公司全年活动策划工作计划14**

>一、20xx年的经营方针

在认真审视公司经营的优势和劣势、强项和弱项的基础上，公司发展战略中心对当前行业的竞争形势和趋势作出基本研判，将20xx年的经营方针确定为：

灵活策略赢市场，扩大规模增实力，加强管理保利润。

经营方针是公司阶段性经营的指导思想；各单位、各部门和各级干部的各项经营、管理活动，包括政策制订、制度设计、日常管理，都必须始终不逾地围绕经营方针展开、贯彻和执行。

>二、20xx年的经营目标

>（一）核心经营目标

20xx年，公司的核心经营目标是：

年度销售收入3800万元，增长率93%，保底销售收入20xx万元；年度税后利润580万元，增长率228%，税后利润率15%，资产回报率20%，保底利润300万元。 在核心经营目标中，利润是能够反映公司经营质量的唯一指标，也是评价和考核经营团队的“核心之核”。

>（二）销售目标细分

销售目标细分表 （计算单位：万元，人民币）

>三、主要经营策略

>（一）市场策略

要实现销售收入的大幅度增长，扩大市场覆盖面、扩大实质客户群，进而大幅提升订单量，是必然选择。因此，公司将20xx年确定为“市场拓展年”，投入巨大投资开拓市场，发展客户、争取订单。对此，应采取下列措施：

1．全公司必须以市场为导向，以营销为龙头开展经营和管理活动。公司制订相关政策，鼓励全体员工参与营销工作。

2．发达商场和刘阁商场必须整合各项资源，在20xx半年，采取一切措施，集中精力做好经销商的开发、签约工作。

3．公司市场的主攻方向是政府协议供货和投标工程的签约为目标市场策略。

4．建筑模板市场

应以“强势推进、快速占领”的策略，集中力量发展渠道经销商（计划10家，力争12家），应以“稳步发展、适度调整”的策略发展直营市场占领九县一市房地产建筑模板。

>（二）产品策略

市场策略需要产品策略和价格策略的强力支撑和支持。

20xx年公司的整体产品策略是“亲民路线”，即：在确保品质的基础上，在设计、选材和价格上，始终围绕客户需求，以客户需求为出发点和归属点，以适销对路为原则，降低单套产品利润，提升总体销量，实现利润总量最大化。为此，应采取下列措施：

1．办公家具为主打产品，从实木产品向现代产品过渡，以做辅助材料为主（如柜身及门板）。

2．民用市场的产品策略按产品系列推进：

1）针对民用产品，应“加强研发、推陈出新、完善细节”，为满足二、三级市场，适度扩充2、2、3系列，必要调整4、5、6系列，少量改进7、8、9系列，增加低价位烤漆系列、中价位实木系列。。

2）针对上民用产品，推行“整合资源、全新导入、量力扩展、同步推进”的策略，以行业低价位推广产品，新上茶几批发产品。

3．生产中心应根据上述策略和业务实际需求，制订产品的开发、采购和品质保证的相应计划，采取必要的行政措施，确保产品开发结构和生产结构的调整到位。

>（三）品牌与招商策略

品牌是产品营销的催化剂和拉动力。

**公司全年活动策划工作计划15**

区域活动是有目的有计划的一种学习活动，让幼儿在自立、自由的探索活动中学习、探索，掌握知识。而不是先教后玩，也不是边教边玩。我们把区域活动看作是能给幼儿提供一个优化的有利于幼儿活动与表现的良好环境和机会，它可以合理地安排各项活动，提供充足的能刺激幼儿活动的材料，建立和谐、自由、轻松的气氛，从而促进幼儿各方面的发展。

一、区域设置，适合幼儿

根据幼儿健康、社会性、认知、语言、艺术等方面发展的需要，站在幼儿的角度，从孩子的心理出发，为孩子创设了美工区、娃娃家、阅读区、音乐表演区等不同形式的区域活动。为幼儿提供了动手、动脑、并且能按照自己的兴趣和能力进行活动的场所和施展才能的机会。本着合理布局便于流动的原则，根据活动室的特点，将阅读区、娃娃家等区域设为固定区，其余设为活动区。

二、有计划地投放材料

创设活动区要有一定的计划性，要根据近期的教育目标和孩子发展水平有意识地选择和投放一些材料。

有计划、有目的投放材料是区域活动的物质支柱，是幼儿活动的工具，材料投放的是否得当，对幼儿的发展起着决定性作用。应根据幼儿的年龄特点和最近教育目标及幼儿的实际发展水平投放材料。不要把材料一下子投入进去，应分期分批的不断更新，由易到难，不断吸引孩子主动参与活动的兴趣，使他们有新鲜感。

三、区域活动的总目标

创设一个幼儿喜欢的、自由的、开放的环境，引导幼儿自主地进行活动，培养幼儿积极主动、活泼开朗的个性，促使幼儿乐意和他人交往，学习互助、合作和分享。

四、各活动区域分目标

1.美工区：喜欢参加美工活动，并能大胆地表现自己的情感和体验，能用自己喜欢的方式进行艺术表演。

2.表演区：喜欢用身体动作来表达自己想法和各种思想，做有规律的动作，能用声音、动作自由、大胆地表达自己的感受。

3.娃娃家：喜欢和同伴一起做游戏，学会分享、等待与轮流，体验与教师、同伴共处的快乐，理解并遵守日常生活中基本的社会行动规则。

4.阅读区：喜欢看图书，并愿意把看到的内容讲给小朋友听，在讲讲看看中提高语言的表达能力，丰富词汇。

五、区域之间的联系

加强区域间的配合，渗透，相互促进。不同区域虽然是相对独立的，但它们之间可以相互联系起来，增强了活动的趣味性，使幼儿保持活动的兴趣。比如引导幼儿在美工区印小鱼等送到娃娃家，制作花环送到表演角。幼儿对这些活动会很感兴趣，在做做玩玩中能轻松地得到了相应的知识。

六、活动开展内容暂定

第一到三周为准备阶段，第四周起为幼儿自主开展游戏活动

(1)美工区：苹果、香蕉、印章画(萝卜)、手指画、毛笔画、小汽车、小房子、轮船。

(2)表演区：节奏练习、小鱼游、小花舞、小鸟飞、小鸭舞、小孔雀、创编。

(3)娃娃家：我和爸爸妈妈是一家、招待客人、爸爸妈妈去上班。

(4)阅读区：我喜欢看图书、看地图找家、我叫、我给你讲故事。

七、加强指导，为幼儿营造一个宽松的心理环境

在区域活动中要重视讲评，以讲评推动活动的深化。小班幼儿评价能力差，开始可先组织幼儿说说：你今天玩了什么?和谁一块玩?以后逐步引导幼儿说说：你是怎样玩的?谁玩得好?为什么?让幼儿在讲评中把自己的经验感受与同伴分享，体验成功的快乐，发展口语表达能力。而教师的讲评则以表扬、鼓励为主，推广幼儿的成功经验，把活动中的不足之处告诉大家，提出新的游戏要求和规则，使幼儿在愉快、自信的感觉中结束，并激发 幼儿下一次继续活动的愿望。

**公司全年活动策划工作计划16**

>一、指导思想

在市委、市\*和农业局的领导下，继续深入贯彻落实科学发展观，积极争取上级业务部门的支持，努力争取农村能源建设项目指标，为打造我市现代化农业强市目标和社会主义新农村建设做出积极贡献。

>二、工作目标及任务

1.做好年项目建设刹尾工作，主要包括：未完工的项目建设，项目验收、项目资料的整理，项目的竣工决算、项目财务审计等。

3.组织实施好20xx年农村沼气项目建设。进一步改进完善施工管理模式，有条不紊的开展项目建设。

4.继续搞好《省农村可再生能源条例》的宣传贯彻活动。通过广播电视、新闻媒体、宣传专栏等进一步加强宣传，在农村沼气项目建设过程中贯彻实施好《条例》。用《长剑》指导我市农村能源的建设和发展。

>三、主要措施

1.早准备、早安排，做好项目争取工作。我办协同市\*、市农业局组成项目争取工作专班，到省农业厅、省能源办介绍枝江建设农村能源的优势和情况，取得上级业务部门的认同和支持，力争省级部门全额下达我市沼气项目建设指标任务。

2.搞好已建项目的整改完善工作。对 年户用沼气项目的建设任务加紧施工刹尾，3月底以前确保全面完成项目建设任务，做好20xx年养殖小区小型沼气工程建设项目，做到建一个，成一个，投入使用一个。

3.继续办好样板示范。为确保项目建设的质量标准，继续由市能源办督促指导镇村将市级样板延伸到各项目村，做到镇有样板、村有示范，直观展示“一建三改”各类标准，促进项目建设规范化、高标准。

**公司全年活动策划工作计划17**

>一、年会主题：

“××公司××年度总结、表彰暨××年迎新会”

>二、年会时间

××年××月××日下午14：00 至 18：00

会议时间：14：30——18：30

晚宴时间：19：00——21：00

组织离开：21：00——21：30

>三、年会地点

××宾馆8楼会议室

>四、年会目的及意义

1、对××年公司发展成绩总结，以及制定××年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等；

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力；

3、表彰优秀，通过奖励方式，调动员工工作积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现；

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

>五、年会参会人员

公司领导及全体员工

>六、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

年终大会议程安排

14：20 全体参会员工到达会议指定地点，按指定排座就位，各部门清点本部门到场人数，等待年会开始；

14：30—14：40 大会进行第一项，主持人致欢迎词，宣布大会开始。

14：40—16：00 大会进行第二项，总经理针对××年度总结及××年的公司战略部署讲话。

16：00—16：10大会进行第三项，各分公司各部门员工新年贺词。

16：10—18：25 联欢会文艺汇演、先进优秀表彰及员工互动游戏（节目—表彰（颁奖—代表发言，合影留念）—游戏）。

18：25—18：30 大会进行第五项，所有演员上台，齐唱《相亲相爱一家人》。

18：30 主持人宣告此次大会结束，组织员工离场，一同前往晚宴地方。

晚宴安排

用餐地点：

19：00 晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）

19：30—21：00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

21：00—21：30 组织离开。

>年会准备及相关注意事项

年会的通知与宣传：公司行政人事部将本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉，争取全民参与。

条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“××公司××年度总结、表彰暨××年迎新会”

物品的采购准备：游戏奖品：小兔子、笔、签到表、公司总经理席位卡、会场布置&游戏所需气球、拉花等；会议所需糖果、晚宴所需酒水、投影仪、节目背景音乐。

现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

**公司全年活动策划工作计划18**

在满怀喜悦、辞旧迎新的喜庆日子里，中亚大酒店又翻开了崭新的一页!在以总经理为核心的总经理室的领导下，在社会各界朋友的关心、支持和广大员工的努力拼搏下，中亚人创品牌、树形象、拓市场，一路欢歌，一路汗水，终于取得了非常良好的经营业绩，圆满地完成了“三高二好”总目标。又是企业拓展的又一年，是面临新挑战、开创新局面的关键之年，在新的一年中，我们要苦炼企业内功，争创中亚品牌!在新的市场形势下，以“产品、销售、创新、成本、福利”为方针，全方位提升产品质量、加大销售力度、严格控制成本、提高员工福利，创新体制、创新产品、创新营销手段，牢牢抓住创新——这一企业发展的永恒主题，进一步实现酒店质的飞跃。

>一、提升产品质量，强化队伍建设

随着三亚市大小酒店的异军突起，以及顾客消费心理的日趋成熟，对酒店产品的要求也越来越高，不断地提升酒店产品质量，以适应市场的需求，已经是不可回避的选择。在硬件设施设备上，酒店将在XX年改造的基础上，进一步细化产品改造工作，全面提升硬件产品质量;在软件上，进一步完善各类规章制度，加大人员培训及人力资源开发力度，成立中亚人才库，以人才库为依托，为一线经营部门源源不断地输送优秀人才，以个性化、人性化的服务争创一流的服务环境。

>二、加大促销力度，强化市场拓展

“天府楼”之川菜品牌，已在三亚市餐饮市场争得了一席之位，随着各类客房的成功改造，不同层次的豪华房间满足了不同人士的需求。在新的一年中，要加大促销力度，进一步打造、树立、坚定中亚之品牌，充分拓展市场空间，为来年的发展与巩固打下坚实的基础。

>三、培养创新意识，加大创新举措

创新---是酒店生存的动力和灵魂，有创新才有活力和生机，有创新才能感受到酒店成长的乐趣，XX年，我们对酒店产品、营销手段进行了大胆创新，并取得了相当不错的效果。在新的市场形势下，必须要大力培养创新意识，加大创新举措，对陈旧落后的体制要进行创新，对硬件及软件产品要进行创新，对营销方式、目标市场的选择也要创新，在XX年的基础上，进一步开展创新活动，让酒店在创新中得到不断的进步与发展。

>四、严格成本控制，量化部门成本

控制各项成本支出，就是增收创收，因此，今年酒店将加强成本控制力度，对各部门的各项成本支出进行量化，超支的即从部门工资中扣除，对经营部门(如餐饮、康乐部)实行独立核算，自负盈亏，从而强化员工的成本控制意识，真正做好酒店各项成本控制工作。

>五、提高员工福利，增强企业文化底蕴

我们将进一步加强企业文化建设，丰富员工生活，增强企业文化底蕴，随着“三高二好”总目标的基本实施，员工的待遇得到了大幅度改善，酒店在新的一年，在良好的经营业绩下，继续以搞好员工福利工作为己任，希望广大员工努力工作，达到酒店、个人双丰收。

随着“三高二好”总目标的实现，我们已经走过了打基础、攻难关、聚能量的时期，进入了在高台阶上加快发展、在高水\*上实现跨越的新阶段，此刻全体员工思想要高度统一，步调高度一致，行动高度自觉，进一步增强自信心、必胜心。综观全局，加快发展的机遇难得，只要集中全体员工的智慧和力量，调动广大员工的积极性、主观能动性和创造性，就一定能够克服种种困难，把中亚大酒店的建设更快更好地向前推进。回顾过去，我们倍感自豪;展望未来，我们信心满怀!在新的一年里，我们将借三亚市快速发展的春风，以内强素质为契机，以“产品、销售、创新、成本、福利”为方针，同努力、共奋斗、创佳绩!真正实现个人与企业“双赢”，共同谱写我店发展的新乐章，共同描绘中亚大酒店美好的\'明天!

>酒店餐饮部全年工作计划(二)

新年新气象，在xx年的工作中我部将紧紧围绕利润这一核心目标，从菜式出品，服务质量，成本控制，营销创新等方面着力打造“情满XX，舒适家园”这一品牌战略，开创酒店餐饮新的局面，具体工作如下：

>一、服务上以培训为手段，以基层管理人员为核心， 着力打造一支服务水\*过硬的优秀团队。来应对餐饮市场的激烈竞争。

服务作为餐饮的第二大核心产品，xx年我们将紧紧围绕酒店“情满XX，舒适家园”这一系列主题来开展阶段性的循环培训。通过培训考核再培训的方法不断巩固各类服务知识。计划制定出餐饮优质服务十条，即在服务程序的基础上将一些更细的体现个性化的服务内容，进行归纳形成通俗易懂的十条，各楼层根据本层不同实际情况进行要求。领班、主管跟踪落实，将整体服务进一步细化，完善，同时通过考核来检验实施效果。一楼的服务仍然以“快”、“准”、“灵”为服务方针，同时突出对老客户的的热情。提高送餐服务的菜式及服务质量。二楼着重在餐厅氛围的营造上想办法，添置台心布，口布，从台面上使宴会厅的色彩更喜庆，可以考虑制做椅套，在大厅的龙凤台上对宴会的主题突出更鲜明一些，从餐厅布置等细节方面来继续打造宴会品牌。三楼的包厢服务突出个性，特别对于固定客户要加强同客人之间的情感沟通，突出“情”字，用真诚、热情、友情留住顾客，同时建立以三楼为点的餐饮部兼职营销小组，从各楼层抽调优秀员工及部份管理人员利用不开餐时间，走出去拜访客户，听取客人意见，拉近同顾客距离，开发新客源，利用在餐厅服务的机会认识顾客，制定出营销小组工作计划，考核工作成绩，通过小组带动部门全员销售，用服务来吸引并留住更多的客户。

>二、以出品为“龙头”，增加餐饮的核心竞争力。

一楼的出品主要以“快”为主，不断更换花色品种，适时推出一些各地的特色小吃，主要以“稳住一楼”为出发点，而在二、三楼的菜式出品方面我们将加大创新力度大，，首先将现有顾客很受欢迎的菜式保留，不断精益求精，并适时制订出规范菜式的标准菜单。同时通过举办美食节和各种节日的营销活动来推出新的菜式品种。计划在xx年的三月份——四月份举办一个以口味有特色，价格实惠贴近大众消费为目的的美食节。6—9月份计划引进新的菜系以满足更多的客户求新的口味，10月底将着力以高档、营养、有特色来迎合商务宴请，单位互请及各类中、高档消费客户的口味。争取菜式这一产品的更大市场竞争力，不断完善菜式创新制度，对菜品开发研究，监督质量，跟踪反馈意见进行进一步细致化管理，开辟营养膳食，合理膳食，精致饮食的食在XX良好社会形象，从而争取更多的客源。

>三、降低开支，节约成本，争取最大的利润空间。

成本控制是今年的工作重点，今年酒店规定厨房毛利为57%，历年来的毛利率都离这个数有一定差距。今年，我们将从原头开始，对原材料的进货进行严格把关，安排专人负责验收，签单，代替过去各厨房各自验收的情况，从而从原材料成本上加以控制，另外，在厨房原料使用上加强管理，杜绝浪费。 不断完善部门的能源管理制度及瓷器的管理制度，对低质易耗品控制领出和使用，建立起不同楼层的财产台帐，充分利用现有的各楼层仓库，将各类物品分类码放，避免以前乱堆放的情况，延长物品的使用寿命，在不损害客人利益，不降低服务水准，不影响餐厅环境的前提下，尽最大的努力来实现部门更多的利润。

新的一年我部将在酒店领导班子的正确领导下，调动部门全体员工的工作热情，全力以赴争取创造出更好的成绩。

>酒店餐饮部全年工作计划(三)

XX年是一个机会年，要夯实管理基础，为酒店升级做足充分准备，进一步提高服务品质，优化服务流程，提升现有品牌档次，打造新的品牌项目，制造服务亮点，树立良好的餐饮品牌形象。

>一、优化婚宴服务流程，再次提升服务品质

将对XX年婚宴整体策划方案进行流程优化，进一步提升和突出主持人的风格，在婚礼主持环节加入更多的流行元素(对背景音乐进行调整)，对现场喜庆气氛进行包装提升，突出婚礼的亮点，加深现场观众对婚礼的印象，争取更多的潜在顾客，把婚宴服务这块金字招牌擦的更亮。

>二、提升研讨会质量，建立良好的沟通\*台

在现有服务质量研讨会的基础上进一步深化专题会的内容，扩大参会人数(酒吧、管事部的负责人参加)，提升研讨会的深度和广度，把服务质量研讨会建设成为中层管理人员的沟通\*台，相互学习，相互借鉴，分享管理经验，激发思想火花，把质量研讨会打造成餐饮部的管理品牌项目。

>三、建立月度质量检查机制，公布各部门每月质量状况

XX年将根据xxx质量检查标准对餐饮部各部门的卫生状况、工程状况、设备设施维护状况、安全管理、服务质量、员工礼仪礼貌、送餐服务、标识规范等内容进行全面监督检查，每月定期公布检查结果，对不合格的部门和岗位进行相应的处罚，形成“质量检查天天有，质量效果月月评”的良好运作机制，把质量管理工作推上一个新台阶。

>四、以贵宾房为\*台，制造服务亮点，树立优质服务窗口

将在现有服务水准的基础上对贵宾房服务进行创新提升，主抓服务细节和人性化服务，并对贵宾房的服务人员进行结构性调整，提高贵宾房服务人员的入职资格，提升服务员的薪酬待遇，把贵宾房接待服务打造为餐饮部的服务典范，树立餐饮部的优质服务窗口，制造服务亮点，在宴会服务品牌的基础上再创新的服务品牌。

>五、协助餐饮部经理，共同促进出品质量

出品是餐饮管理的核心，XX年度将协助餐饮部经理在顾客意见收集、出品质量监督等方面做足工作，共同促进出品质量。

>六、调整培训方向，创建学习型团队

XX年将对培训方向进行调整，减少培训密度，注重培训效果，提供行业学习相关信息，引导员工学习专业知识，鼓励员工积极参与餐饮服务技能考核、调酒师职业资格认证和餐饮专业知识方面的学习，在餐饮部掀起学习专业知识的热潮，对取得国家承认的各种行业资格证书的员工进行奖励，培养知识型管理人才，为酒店星级升级作好优秀管理人员的储备工作，把餐饮部打造成为一支学习型的团队。

>七、优化培训课程，提升管理水\*

XX年的部门培训主要课程设置构想是：把XX年的部分课程进行调整、优化，使课程更具针对性、实效性。

>八、配合人力资源部，培养员工企业认同感，提高员工职业道德修养

积极配合人力资源部的各项培训工作，弘扬企业文化，培养员工对企业的认同感，提高员工的职业道德修养，增强员工的凝聚力。XX年度工作的顺利开展，全赖于领导的悉心指导和关怀，也离不开人力资源部和行政部的帮助，更得力于餐饮部各分部门对我工作的大力支持。新年新希望，希望来年在工作中能得到领导更多的指导和指正，能得到同事们在工作上更加友好、积极的配合和支持。新年新起点，希望在来年能将餐饮管理工作推上一个新台阶，使管理更加完善、更加合理、更加科学。总结过去，展望未来，在新历开篇之际，我将继续发扬优点，改正不足，进一步提升管理水\*，为打造一支学习型的、优秀的餐饮服务团队而努力!

**公司全年活动策划工作计划19**

为全面了解、评价公司员工的工作成绩，提高工作效率，有效地激励表现优秀的员工，树立典型，提高企业管理和精神文明建设水平，树立全心全意争创一流的竞争意识，充分调动广大职工的积极性和创造性，特制订本方案。

>一、评选名额

1、优秀部门3个；

2、优秀员工10名；

>二、评优条件

（一）优秀员工评优条件

1、在公司工作满3个月以上员工（部门负责人不参与公司优秀员工评选）；

2、遵纪守法，遵守公共秩序、社会公德，遵守公司各项规章制度，无旷工、迟到、早退现象，无参与赌博等违法乱纪活动行为；

3、工作认真负责，积极主动，服从整体安排，能配合同事完成各项工作任务，无较大的工作失误；

4、工作能力出色、业绩突出，完全胜任本职工作，能出色

完成本岗位及公司安排的其他工作任务，积极要求进步，参加公司组织的各项培训；

5、热受公司、爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽；

（二）优秀部门评优条件

1、较好的完成了202X年度各项工作任务；

2、部门具有较强的创新能力和团队协作精神，在推动部门和员工的进步和发展中成绩突出；

3、部门执行力强，整体工作效率高，能按质按量完成工作计划；

>三、评选程序

（一）优秀员工评选程序

优秀员工评选工作由综合部、人力资源部负责牵头组织，以各部门为单位对本部门员工评选推荐，评选工作分初评和复评两步进行。

1、初评：202X年12月19日前，由各部门组织对本部门员工进行评选推荐，并填写《优秀员工评选推荐表》，经部门负责人及分管领导签字后送人力资源部汇总；

2、复评：202X年12月23日前，由人力资源部将各部门推荐情况汇总后，提交公司董事会研究确定最终人选。

（二）优秀部门评选程序

优秀部门评选工作由人力资源部牵头组织，采用部门互评和领导综合评定相结合的办法进行评选。

1、部门互评：202X年12月10日前，向各部门负责人发放评选表，由各部门负责人互评后交人力资源部汇总；

2、领导综合评定：202X年12月20日前，由人力资源部将各部门评选情况汇总后，提交公司董事综合评定，确定最终入选部门名单。

>四、表彰和奖励

（一）在员工大会上进行表彰

1、优秀员工将获奖金3000元，并颁发荣誉证书；

2、优秀部门将获资金5000元，并颁发奖状；

（二）优秀员工将作为公司的人才储备，优先培养、选拔。

>五、注意事项

1、综合部、人力资源部有权对所在候选人进行核查，是否符合评选基本要求，并可向董事会提出本部门审查意见；

2、优秀员工人选应以各部门基层员工为主；

3、优秀员工人选应能够获得多数员工的认同；

**公司全年活动策划工作计划20**

新的一年，新的一天，不知不觉中已经到了新年的二月，在过去的一年里，我们有值得发扬的地方，也有不足的地方，过去的一年里，我们公司成立比较迟，起点高，由于处于摸索中，暴露出诸多不足与问题，当然我们的努力也是显著的。新的一年已经开始，成绩已经属于过去，经验和教训却要铭记在心，面对当前的新形势，20xx年综合管理部的工作计划是：在陈总、申总、李总的领导、管理、指导和监督下，强化部门服务与配合作用，综合协调，多方沟通，督促工作任务完成、政策实施检查与后勤的保障作用，进一步转变工作作风，做好如下工作：

>一、加强公司企业文化建设及宣传。

公司现已经形成了“以人为本，企业是我家”的基本价值观，我们要继续坚持及发扬，现需要通过我们的自身作风，生活习惯，行为规范的细节问题，更加完善我们的企业文化，当然我们的领导更要以身作则，起表率作用，使每一个员工都有主人翁的意识，都有共同发展的长远目标，最大限度的激发员工的\'钱能力，为公司的战略目标更好的服务。

>企业文化建设存在的问题

1、公司简介。

公司简介比较模糊混乱，缺乏统一性，价值性，不能很好的简述公司的信息，作为企业的门户，公司简介需要重点加强补充和完善。

2、企业使命。

企业使命不能贯彻于每一个员工的内心，使员工心理离不开，经营者与被经营者的错误心理，如何去贯彻是个难点(略)。

3、自身修养。

每一位的员工的自身修养都直接影响着公司的发展与环境氛围的好坏，公司应注重员工的道德修养，从德智体美劳各个方面入手，适当的组织娱乐活动，小比赛，小郊游等等，不能只是走形式、过场面，不根据实际情况，讲排场，论品味等与公司发展脱节的辅助性企业文化行为。

4、团队合作

我们的团队合作基本上是一团散沙，协调性太差，基本上都是自己单干，我们需要统一步伐，统一观念，鼓励创新，本着”求同存异“的原则来办事，一个公司的发展取决于一个强大的团队。

二、优化后勤服务

三、制度的监管与实施。

四、培训与招聘。

公司全年活动计划3篇（扩展4）

——全年工作计划10篇

**公司全年活动策划工作计划21**

为了提高员工和管理人员的素质，提高公司的管理水平，保证公司可持续性发展;务必进行有效的培训，做好培训的基础是要有可行完整实用的培训计划，现将20xx培训工作计划如下：

>一、培训的总体目标

1、加强公司高管人员的培训，提升经营者的经营理念，开阔思路，增强决策潜力、战略开拓潜力和现代经营管理潜力。

2、加强公司中层管理人员的培训，提高管理者的综合素质，完善知识结构，增强综合管理潜力、创新潜力和执行潜力。

3、加强公司专业技术人员的培训，提高技术理论水平和专业技能，增强科技研发、技术创新、技术改造潜力。

4、加强公司操作人员的培训，不断提升操作人员的业务水平和操作技能，增强严格履行岗位职责的潜力。

>二、原则与要求

1、坚持按需施教、务求实效的原则。根据公司发展的需要和员工多样化培训需求，分层次、分类别地开展资料丰富、形式灵活的培训，增强教育培训的针对性和实效性，确保培训质量。

2、坚持自主培训为主，外委培训为辅的原则，组织职工利用周末和节假日集中授课。

3、坚持培训人员、培训资料、培训时间三落实原则。20\_年，中层干部和专业技术人员业务培训累计时间不少于20天;一般职工操作技能培训累计时间不少于30天。

>三、培训资料与方式

1.组织各部门集中授课培训，再根据培训的实际状况进行做卷考核或者现场提问的方式进行考核评价。(附培训课程安排表)

2、组织专业技术人员到同行业先进企业学习、学习先进经验，开阔视野并加强对外出培训人员的严格管理，培训后要写出书面材料报培训中心，必要时对一些新知识在公司内进行学习、推广。

3、新员工入厂培训。20\_年继续对新招聘员工进行强化公司的企业文化培训、法律法规、劳动纪律、安全生产、团队精神、质量意识培训。每项培训年不得低于8个学时;透过实行师傅带徒弟，对新员工进行专业技能培训，试用期结合绩效考核评定成绩，考核不合格的予以辞退，考核优秀者给于必须的表彰奖励。

4、在岗职工培训。要继续对在职人员进行企业文化、法律法规、劳动纪律、安全生产、团队精神、公司形象等方面的培训、每项不得低于8个学时。同时随着公司的生产产品的增加要及时的进行专业技术培训，培训时间不得少于10天。

>四、措施及要求

(一)领导要高度重视，各部门要用心参与配合，制定切实有效的培训实施计划，实行指导性与指令性相结合的办法，坚持在开发员工整体素质上，树立长远观念和大局观念，用心构建“大培训格局”确保培训计划开班率达90%以上，全员培训率达95%以上。

(二)培训的原则和形式。按照“谁管人、谁培训”的分级管理、分级培训原则组织培训。各部门要紧密配合培训中心抓好新员工和在职员工轮训的培训工作。在培训形式上，要结合企业实际，因地制宜、因材施教，外培与内训相结合，室内培训和现场培训相结合，选取最佳的方法和形式，组织开展培训。

在企业改革大发展的这天，面临着新时期所给予的机遇和挑战，只有持续员工教育培训工作的生机和活力，才能为企业造就出一支潜力强、技术精、素质高，适应市场经济发展的员工队伍，使其更好地发挥他们的聪明才智，为企业的发展和社会的进步做出更大的贡献。

**公司全年活动策划工作计划22**

今年以来，公司在董事会的领导下，经过全体员工的努力，各项工作

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！