# 教务工作计划及实施方案(精选45篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-01-17

*教务工作计划及实施方案1为深入学习借鉴“尝试教育”理论，进一步推进我校课堂教学模式改革，实现“以先进教育思想引领学生全面成长”的教育目标。按照市教育局有关要求，从本学期开始，我校将学习引进“尝试教学法”等先进的课堂教学模式，通过学习借鉴，实...*

**教务工作计划及实施方案1**

为深入学习借鉴“尝试教育”理论，进一步推进我校课堂教学模式改革，实现“以先进教育思想引领学生全面成长”的教育目标。按照市教育局有关要求，从本学期开始，我校将学习引进“尝试教学法”等先进的课堂教学模式，通过学习借鉴，实验探索，构建适合梁树学生发展的特色课堂教学模式。经学校班子研究决定，制定《梁树中学“尝试教育”课堂教学模式改革推进方案》，具体安排如下。

>一、指导思想

以素质教育和新课改理念为统领，以“尝试教育”理论为指导，以转变教师传统的教学方式为前提，以培养学生“主动自主学习，互助合作探究”良好学习习惯为目标，深入挖掘我校课改经验和优势学科，以先进的教育理念、教学方式和学习方式，全面提高教育质量，引领和促进师生共同成长。

>二、推进目标

深入学习“尝试教育”理论，借鉴先进课堂教学模式，带动广大教师通过理论学习、参观听课、强化备课、课例研究、带题教研、带题授课、重点实验、示范引领、构建模式等形式，初步构建具有梁树特色的多元化课堂教学模式。

>三、推进措施

1、学习感悟阶段（20xx年1月—3月）：通过讲座、印发学习资料、上示范课、自主学习和测试、专家引领培训、到兄弟学校听课、教研组和备课组集体研讨、确定带题教研课题等形式，激发教师转变思想观念，自觉接受“尝试教学”模式，主动实验探索的积极性和主动性。

2、实验探索阶段（20xx年4月—5月中旬）：以学科教研组和备课组为单位，确定首批实验教师，召开动员大会；启动尝试教学课例研究；探索开发“尝试教学”导学案；启动教师带题授课计划；组建课改指导小组，深入课堂指导实验教师研究课和课例，进一步规范导学案制定；有重点地在初一、初二学年和部分学科、部分教师中开展重点实验研究。

3、展示交流阶段（20xx年5月中旬—6月中末）：经过前期至少两次课例实验和研讨，在学校领导、专家和教研组研讨基础上，确定重点学科和教师面向全校展示，组织全校教师观摩研讨，形成初级模式。

4、强化学习阶段（20xx年7月中旬—8月末）：利用暑假和开学前后时间，组织教师专题学习“尝试教学”和其它教育教学理论，在条件允许的情况下邀请专家前来指导讲学，组织教师外出参观学习。同时，假前为教师安排好学习内容和思考提纲，引导教师利用假期自主学习，开学后组织理论测试和读书交流。

5、建模打样阶段（20xx年9月—10月末）：组织实验教师和有关专家，研究制定我校课堂教学改革总体模式框架，在全校教师中开展论证和征求意见；各学科教研组根据学校总的模式框架，构建符合各自学科特点的课堂教学模式；利用两周时间，组织实验教师上示范课和样板课，为全校教师打样示范。

6、全员推进阶段（20xx年11月—12月中旬）：根据学校总的模式框架和各学科特色课堂教学模式，开展全员性教学研评活动，采取人人过关的形式，每人上一节课改课，教研组和指导小组评价、指导，符合课程模式标准的教师视为合格，通过考核评价。凡不符合课程模式标准的，视为不合格，要在教研组和指导小组的帮助下尽快修正问题，进行第二次、第三次试讲，直至合格。同时，对教师日常课堂教学进行跟踪问效，确保教师在日常教学过程中按照新模式授课，避免反弹。

7、总结评估阶段（20xx年12月中旬—20xx年1月）：对一年来学校课程改革情况做系统评估和总结，一是邀请市教育局领导、市教育学院专家、兄弟学校领导和教师对我校课堂教学模式进行评估，指出问题，提出修正意见；二是对教研组织“带题教研”课题和教师“带题授课”进行总结展示，对课题研究成果进行表彰和展示；三是开展优秀课改实验教师、课改新秀等评比活动，大张旗鼓地表彰在本次课堂教学模式改革中涌现出的先进教师。

>四、保障措施

1、成立梁树中学课堂教学模式改革推进领导小组：

副组长

下设领导小组办公室：主任（兼）

副主任

2、确定实验教师。按照上述推进计划，各教研组织要在充分考察的基础上，确定实验教师，其中语文、数学、外语每科至少三人（要求每学年至少有一人），其它学科至少一人。学校将在学习、参观、考察、听课等方面为实验教师提供更多便利条件，实验教师要认真钻研、勤于思考、勇于探究、大胆实验，力争以最短时间、最高效课堂模式为全校教师树立榜样。对在实验过程中勇于创新、不断进取、成效显著的教师，学校将予以重奖，并在评优、晋级等方面予以优先考虑。

3、成立课改推进指导办公室。在时机成熟时，抽调精兵强将，成立专门指导推进机构，负责对下一步课堂教学模式的全校性推进，全员性督导评价、集体备课、教研和导学案编制、尝试练习题库和相关档案管理等。同时，还要组织好相关教学研究和展示交流、研讨等活动。

>五、推进原则

1、全员探索与重点实验相结合原则

要全面动员和调动广大教师参与课堂教学模式改革的积极性，鼓励教师主动学习和尝试新的课堂教学模式，引导广大教师学习新理念、转变旧观念，接受新模式、摒弃旧传统。同时，抓住主要矛盾，采取一部分人先行先试的办法，组织精干力量，开展课改实验，取得经验后全校推广。

2、积极推进与稳步实施相结合原则

在推广和学习新的课堂教学模式的过程中，要切忌操之过急，急于求成，即要积极推进，又要稳步实施，确保在改革实践过程中使广大教师和学生有个适应过程，逐步接受新的教学和学习方法，同时，做好学生家长和社会各方面解释、沟通工作，取得各方面理解和支持。

3、深化课改与确保质量相结合原则

改革的目的是为了提高课堂教学效率，提高教育教学质量，因此，我们必须本着“千教万教，教会学生学习；千改万改，保证教学质量”的原则，努力探索适应当代学生身心和智能发展的多元化课堂教学模式，实现课堂教学改革和教学质量双丰收。

4、主动探索和借鉴学习相结合原则

课堂教学模式改革绝不能闭门造车，也不能因循守旧，更不能故步自封，拒绝接受新事物，正确的态度是主动学习、转变观念、积极探索、有所作为。因此，要求全校教师要积极行动起来，主动探索实践新的课堂教学模式，同时，向书本学、向名校学、向专家学、向同伴学，只要是符合素质教育和新课改理念的课堂教学模式，都要去尝试、去探究，并与自身课堂实际相结合，努力探索出适合我们自己的课堂教学模式来。

**教务工作计划及实施方案2**

一、指导思想

深入贯彻《中学生发展核心素养总体框架》、《xx省中等职业教育课程改革方案》和《关于全面提升xx市中等职业教育质量实施方案》文件精神，以立德树人为根本，以服务发展为宗旨，以促进就业为导向，对标先进、查找差距、挖掘潜力、补齐短板，全面推进中职选择性课程改革，开拓中职教研转型的有效路径，搭建中职教师成长新平台，创新人才培养模式，健全教学质量管理和保障制度，落实立德树人根本任务，做人求知学艺并举，全面提升学生职业素养、文化素养和技能素养等核心素养，培养社会合格公民和高素质技术技能人才。

二、工作重点

(一)规范教学常规管理，夯实学生“习得”源头

1、在期中、期末教导处组织教研组长对全体教师的备课教案、作业批改、听课等进行检查考核。

2、统一布置期中、期末考试组织工作。严格按照学校的考试管理组织开展两次考试，规范考试流程。明确考试科目;规范出卷、封卷;学生考场安排;安排教师监考;做好阅卷、登分;填写好各班学生成绩单等工作。

3、规范开课制度，每周汇总公开教师开课计划。

(二)完善教务服务意识，全力开通学生升学毕业通道

1、指导升学班级学生完成20xx年高校招生技能实操高考报名、20xx年高校招生技能理论高考报名、20xx年高校招生文化课高考报名、20xx年上半年全国英语等级考试报名、20xx年高校招生学生身份验证等工作，确保学生升学门槛。

2、组织2次技能实操高考模拟测试、1次市高考模拟测试，帮助学生找差距、促进步。

3、组织学生参加专业学科学业考试、省第十三届电商大赛，保障学生毕业资格。

4、组织学生参加县市省级职业技能竞赛、面向人人等竞赛，提升学生职业技能水平。

5、组织安排“3+2”五年一贯制班级高三学生参加结对高校的选拔考试，并完成汇总上报工作。

6、组织学生参加20xx年高校招生技能实操高考、20xx年下半年全国英语等级考试考试。

(三)强化教务日常工作，做好学生“习得”保障

1、期初认真做好全校教师的课务安排工作，编排教师功课表及晚自习教师坐班安排，20xx年高校招生技能实操高考后根据不同的高考时间段进行相应的功课表调整。

2、联系并落实外聘教师，并在期末做好外聘教师的薪资造册工作，保护外聘教师的经济效益。

3、期初统计学生的流生情况，做好高二插班生的测试、就读工作。

4、规范学籍管理，及时认真做好学生入学、转学、休学等学籍管理工作;认真负责做好全校一、二年级学生的助学金的信息录入、校对、上传等工作。

5、期初认真负责做好全校教学用书的发放、补订、管理;期末根据教学需求征订下学期教学用书，保证教师的教学需求。

6、根据师生需求，汇总编排选修课开设情况，全面落实学生选课工作，保证学生的个性化发展。

7、及时登记汇总教师请假代课、晚自习坐班情况，切实保护教师劳动所得。

8、期末仔细做好教师学期超课时汇总、学生竞赛指导师汇总、学生学业测试合格率等教师期末考核汇总。

9、期末做好学生的代管费结算工作，做好代管费清零工作。

10、及时完成学校领导布置的任务，为学校的教学工作服务，并积极配合其它科室共同做好相关工作。

**教务工作计划及实施方案3**

1、每月第一个周三下午业务学习时间为校本教研日，除聘请专家来校讲学以外，由各教研大组主持开展多种形式的特色校本教研，提升教师的专业素养。

2、本学期继续坚持结对子制度，加大新教师的指导工作。领导与年级组结对子，骨干教师与新教师结对子，使他们尽快胜任教学岗位。聘请区市专家对部分优秀青年教师进行跟踪听课，使他们的教学水平在全区位于前列。

3、依托现代信息网络充分发挥“名师工作室”的引领辐射作用，努力扩大名师队伍，提高名师水平。

4、深化南小百年文化氛围，以“写字节”活动为载体开展系列活动弘扬中华传统文化，提升南小文化品味。

**教务工作计划及实施方案4**

>一、指导思想

依据教育主管部门的精神及学校工作计划，在校长室领导下，认真贯彻落实新课程改革的精神，坚持以提高教育教学质量、促进学生健康全面发展为中心，以开展“课程实施发展年”活动、迎接四星级高中复评及新校区建设为动力源，争创市“课程实施发展年”活动先进单位。继续围绕学校“一优二上三提高”的工作思路，坚持以人为本、育人为本，坚持质量强校，与时俱进，开拓创新，强化教学工作全过程管理，重点实施“课程实施提升工程”、“教学模式优化工程”、“自主发展导引工程”、“评价监测重构工程”，切实提高教育教学质量，提升素质教育实施水平，促进学生身心健康发展。

>二、工作重点

1、以“课程实施发展年”活动为契机进一步推进素质教育，促进学生全面健康发展。

2、加强教师队伍建设，尤其是加强教研组、备课组团队建设。

3、按照规范办学的要求，切实做好教学常规管理工作；抓好教务处对各部门的服务工作。

>三、具体工作与措施：

（一）积极推进课程改革，全面实施新课程

1、按课程设置的最新要求开足开齐所有课程。并加强对研究性学习的组织、实施和指导。

2、课程改革的核心环节是教学观念的更新和课堂教学的有效性。要充分利用省规范办学行为的活动和“课程实施发展年”的契机，组织全体老师参加学习，提升驾驭新课程的能力。各学科组、教研组在开学前，要认真组织学习和研究各科新课程标准和各科新教材，努力将新课程理念落实到新学期的课堂教学之中。按要求提前制定好学期计划、在集体研讨的基础上提前一周准备好相关的教学案。

3、转变评价观念，构建新的科学的评价体系。加强对教师教学过程、教学行为、学生对教师的教学反馈的检查力度。建立在新课程实施过程中对教师的教、研、学、效等方面进行比较全面的量化的评价体系。客观、科学、详实地整理好教师的业务档案。

（二）从严抓好教学常规管理

1、围绕“课程实施发展年”这个活动，规范教学行为和要求，认真落实教学“六认真”，使全体教师严格执行“三表”，认真履行课职务。

2、强化教学岗位职责，层层落实责任，注重对学生学习的管理和学法指导，加强对学生自主预习、自习课的指导和课前3分钟小预备的管理，培养学生自我管理、自主探究、自觉学习的良好习惯，素质教育理念落在实处。

3、认真组织学习《连云港市中小学教学常规管理要求》，明确教师备课必须先有教案，在教案基础上根据教学内容及学生情况制作教学案及相关课件。对实验、信息、音乐、阅读、体育等课程，要求教师必须组织学生来回有序并确保安全。

4、配合“课程实施发展年”活动，全面倡导实施“六环节·三案一体化”教学模式（“三案”指“教案、学案、巩固案”；“六环节”主要指自学质疑、交流展示、互动探究、精讲点拨、矫正反馈和迁移应用等六个环节），从突破课堂教学主阵地入手，力争实现“减负增效”的目标。这一教学模式将学生的自主学习活动前移，鼓励学生进行主动的知识建构；引导学生开展积极而富有成效的交流展示和互动探究活动，真正体现合作、探究的学习方式；注重对教学重点和难点的剖析点拨和思维训练，注重及时收集反馈信息并开展针对性的矫正教学，注重学习效果的巩固和学生拓展能力的培养。在实施过程中，教师要精心设计教学各环节，充分发挥学生的主体作用，讲究课堂教学的艺术，注重现代化教学手段的运用。努力实现有效备课、有效作业、构建有效的课堂教学模式、公正科学的学科评价。备课实行提前主备及讨论定稿教学案。组内研讨课的开设要有鲜明的研讨主题，及时填写记录表报教务办。非统考学科的教学评价实行交叉评价考核。加大对备课笔记或教学案、作业批改、听课笔记、课堂教学等常规性工作定期、不定期检查的力度，发现问题，及时采取针对性的改进措施。

5、要求全体教师精备、精讲、精选、精练、精批、精评，把握好教学各个环节，从细节和过程中出质量、增效益。

6、高度重视体育、健康教育课的开设和管理，加强相关检查和教案及考查成绩的收集存档。

7、通过校内视导检查了解各年级的教育教学情况，为年级的教育教学水平的全面提升提出改进意见。

8、切实做好教学常规检查工作，对执行“三表”情况、教研组活动、组内研讨课的开设、外出排队上课、课前小预备、自主学习等情况的检查，定期总结反馈。

9、认真做好学生及家长“评教”工作。组织学生和家长对任课教师进行评教，召开部分学生及家长座谈会，倾听学生心声，了解教师的教育教学情况，及时向教师反馈信息，使教师能及时调整自己的教学方式和教学策略，以达最佳教学效果。

10、定期开展课堂教学开放活动，听取各方面意见和建议，改进学校的教学。发挥名校的辐射作用，促进校际间的交流与合作，本学期计划开展“课堂教学开放周”活动一周。

（三）扎实开展集体备课和教研活动

1、以教研组为单位认真学习教育教学理论和教科研成果，学习研究《课程标准》和《连云港市中小学教学常规管理要求》，转变教育教学观念，适应教育教学改革的需要。

2、各教研组按计划组织好每周的集体备课活动。集体备课活动定时间、定地点、定活动内容、定主讲人，重点研讨每课时的目标、重、难点、探讨每课时的教法学法等，备课组活动记录要详实。

3、坚持互听互学制度，要求除学科组安排的公开课外，按我校“一课工程”要求，每个备课组每周必须开设组内研讨课，按年级组统一在周日晚公示，课后及时在备课组活动时评议并填写评课表，按备课组上交存档。坚持全体老师的课堂教学全面对外开放，组织好各级各类公开课观摩活动，充分利用我校多媒体资源进行教学，定期组织教学开放活动，面向兄弟学校，展示我校先进的教学理念和教学手段。

4、各教研组要充分利用学校听课周活动、“一课工程”等活动载体，有计划、有针对性地开展评课、教法研讨、典型课例分析、教学经验交流等活动，把教研组活动扎实有效地开展下去。充分利用研讨，探索新课标下的课堂有效教学模式。

5、高三老师要认真学习这几年的考题考纲，深入研究新课改及新高考，正确把握教学和复习方向，让学生在减负的前提下提高学习效益。

（四）加强师训工作，促进青年教师快速成长

1、坚持开展听课周活动，了解老师课堂教学情况，促进老师课堂教学水平的提高。

2、切实抓好“老带新”“结对子”工作，重过程管理，重实效，不走过场。将“老带新”“结对子”工作情况记入老师的业务档案。

3、充分利用校内名师资源为青年教师开设讲座、专题报告会、示范课，促进他们课堂教学水平的提高。

4、精心组织好各种教研活动。

（五）精心组织各学科竞赛的辅导工作

对教育主管部门组织的各科竞赛，教务处会同有关年级和学科组、教研组，认真做好学生选拔、教师配备、计划制定、精心辅导等各项工作。辅导工作要讲求实效，突出能力、明确目标，确保竞赛成绩再上台阶。

（六）加强体卫工作领导，提高学生身体素质

（1）体育教师上课要严明纪律，做到动作规范，运动量适中。课前要认真备课，做到晴雨两手打算。

（2）抓好课间操的质量，做到快、静、齐。要求班主任教师到岗认真组织和督促，体育组公正考核并及时反馈考核情况。

（3）加强对两课两操两活动的检查管理，并做好记录及公示。

（4）做好学生卫生保健工作，定期布置好卫生宣传橱窗，上好健康教育课。注意对流行性疾病的防治，压降学生近视率。

（七）、确立主动服务意识，为教学提供优质、便捷、高效的服务。

（1）加强学籍管理，严格按有关规定办理转学、休学、复学、借读等手续，杜绝私插学生等现象。

（2）教务处全体成员要以主人翁精神主动积极地做好本职工作，要有强烈的质量意识和使命感，强化岗位责任，转变服务态度，全方位做好服务工作。

（3）进一步加强对图书馆、实验室、文印室、教务办的管理。进一步增强服务意识，提高服务质量。做到主动服务、微笑服务、优质服务。

（4）协助学校做好20xx年学业水平测试的考务工作。

**教务工作计划及实施方案5**

一、指导思想

本学期教务处工作仍然紧紧围绕学校工作的指导思想和目标及教育教学工作计划，立足我校教育发展的实际，以深化课程改革为工作重点，以提高教学质量为工作重心，以强化常规管理为手段，以推进教育信息化为契机，以深化教学研究为动力，不断提高工作成效，扎扎实实的落实好教务处的各项工作。加强学生学习习惯和行为习惯的培养，加强教师队伍建设。力争使教务处的各项工作再上一个台阶。

二、主要工作及措施

(一)进一步深化我校课程改革

在上学期课程改革的基础上，进一步进行集体教研、集体备课和小组合作模式的探究，使教师的教育方式和学生学习方式发生根本转变，使学校教学工作真正规范到素质教育的轨道。课程改革能否取得成功，课程改革目标能否实现，关键还在教师。本学期教务处的主要任务，是要深入教学第一线，找准使教师适应新课程教学的突破口，通过各种培训使其对新课程有更进一步地理解，努力接受，热情投入，有效实施，并根据新课程要求，不断提高自身综合素质。

1.继续进行理论学习，进一步加强课改培训。注重校本研训，重点学习《\_关于基础教育改革与发展的决定》、《基础教育课程改革纲要》、《各学科新课程标准》等文件。采取全体学习、分学科学习、教研组学习和自学等形式，通过观看录像讲座，写学习心得体会等方法，真正把新课程标准的新理念、新方法和新要求更进一步的逐步内化为教师的教学价值观和具体教学行为。

2.牢固树立有效教学意识，建立健全学校课堂教学管理制度和运行机制。立足于课堂教学，以推进课堂教学模式建构为突破口，着眼于学生的自主学习、探究学习和合作学习，通过改革教师的教学方式和学生的学习方式，优化教学过程，推进课改的进程，提高课堂教学效率。

3.继续加强课改研究，重视教研组内教师的合作。在上学期课改的基础上，把教师凝聚在一起，扎扎实实地开展课改研究工作。每周以教研组集体教研活动两次，侧重理论和课堂实践。方向明确、分工明确，有具体的实施计划，有详细的落实措施，在活动中，可以各抒已见，共同探讨一节好课的评价标准，交流自己在实施课程改革中的心得、体会以及困惑，注重实质，追求实效。

4.树立科学的教学评价观。树立“以学促教、以学定教”的教学评价观，通过“先学后教、小组合作”评价课堂教学效率。使学生自主、合作、探究学习能力得到全面提升。通过建立合理的评价机制和手段，提高学生的学习兴趣，规范和逐步培养学生的学习习惯，大幅度提高学生的学习成绩和各种能力。

5.规范课堂教学行为，激发学生主体意识和学习责任感，落实“学为主体、教为主导、练为主线、当堂达标”的教学原则，做到因材施教、因学施教、以学定教。改革课堂教学结构，切实遵守教学规范，努力优化教与学的空间与流程，以“学到了什么、学到什么程度、学得好不好、会不会学”为教学原点完善课堂教学环节。

6.注重教学反思和课改总结，实施课改评估。理论来源于实践，实践又上升至理论，再回来指导实践，这是不断提升的课改总结，是发现问题后的总结，再执行再总结，要贯穿在课程改革工作的始终，只有这样才能使课程改革发生质的飞跃。所以本学期要求进行课改的教师要系统总结课改工作，撰写课改实验报告，举行课改展示课的公开教学活动，并表彰在课改工作中表现出色的骨干教师、优秀教师，并且结合我校考核制度进行考核。

(二)进一步强化教学常规管理

强化教学常规管理，对教学工作实行量化考核，奖优罚懒，确保教育教学质量的提高，努力提升教师工作的积极性。本学期教务处将以学校各项规章为标准，努力规范教师的教育教学行为，切实抓好教学质量流程的每一个环节。

1.抓教学常规管理，实施量化考核。本学期，教务处将在课程改革的理念指导下，从教师的备课、上课、作业批改、业务学习等方面实行量化管理。

①在备课方面，以教研组为单位，在教研组长的带领下，钻研教材，吃透教材，活用教材，抓难点，突难点，倡导集体共研，备出精品，并注重教后反思，加强复备，及时捕捉教学中课改的成功与失败，逐步提高反思能力，形成反思习惯。杜绝搬运工和无准备上课，发现一次者取消教案优秀得分。具体要求是：a电子备课必须要进行二次修改，且修改不少于三分之一;b检查采取随机抽查和集中检查相结合;c要注重教学反思，要求教师教学的反思率不低于90﹪。

②在听课方面，倡导教研组内、同学科、跨学科教师互相听课，且学校对于青年教师重点听，点面结合，使学校对每位教师的教学态度，教学水平都有了比较多的了解。及时将听课意见记录并与上课老师交流，共同分析原因，提出改进意见，以便执教老师及时改进教学方法，提高课堂教学效果。同时，做好评分记载、资料积累，为期末的教师业务考核提供依据。本学期要求教师听课不少于15节，并纳入学校管理和教师教学常规考核。

③在课堂教学中，教师要善于引导学生主动学习，优化课堂教学结构，精炼课堂语言，简化教学环节，和谐互动，形成一个整体。指导学生掌握科学的学习方法，培养良好的学习习惯。充分发挥教师授课时的主导功能，让学生学会自主学习、质疑问疑，保证当堂训练的时间。学校将继续实行推门听课制度，鼓励教师积极参加学校及上级部门组织的各种活动，促进课堂教学效率的提高。

④在作业设计和批改方面，教师应本着减轻学生负担的原则，勇于探索，精挑细选，让作业更具新意，更具内涵，更好地为提高学生综合素质服务。提倡同年级的作业一致性，作业的批改应及时、认真、细致、规范，个别学困生力求面批面改，评价提倡使用激励性评语，语文、数学、英语学科要有复批，同时还要重视学生作业的书写习惯与规范性。严格杜绝机械重复作业，训练方式上应使学生有多动脑、多动口的机会，加强理解，提高实效，同时还要照顾到学生的差异，既要使学生扛得起，还要使学生感受到跳一跳能摘到桃子的乐趣。。严格控制家庭作业量(一、二年级不留书面作业;三、四年级每日课外作业不超过45分钟;五、六年级不超过1小时)，教务处将定期检查作业布置和批改情况，并公开检查结果，对高质量的作业教务处组织评比。要进一步改革考试制度，控制考试次数，从而切实减轻师生课业负担。

2.全体教师要严格履行岗位职责，认真执行学校教学工作计划，以保证本人的教学计划，按步骤进行。结合本年级教学实际制定切实可行的教学教研计划，并督促实施，定期检查总结。教务处将对上述情况作定期检查或抽查，并将检查结果作为衡量教研组、教师年终教学绩效考核的重要依据。

3.进一步完善综合类课程的教学与管理

音、体、美等综合类课程与语、数、外同等重要。为使我校教师队伍的专业发展，也为学生的终身发展打好基础，本学期音、体、美、综合学科的主攻内容同样是是：打造有效课堂教学，要进一步规范教学，立足基础，回归本真。为此要求综合类课程在本学期进行1—2次的汇报与展示活动。且音、体、美等综合类课程教研组要有各自学科的研究课题，确保综合类课程代课教师和学校的可持续发展。

4.加大毕业班管理力度

本学期，教务处将加大毕业班管理力度，定期召开毕业班教师会，做好计划，分清阶段，明确任务。毕业班教师要认真分析班情、分析学生、分析自我教学，制定出合理的班级和教学工作计划。对学生进行合理的分层教学和辅导，提高教学的实效性。尤其对学困生，更要认真分析他们的情况，制定十分详细的辅导计划，力争使他们能有较大提高。确保毕业班学生的思想认识正确，使学生们能平稳、顺利、安全地小学毕业，以良好的状态升入理想的中学。

(三)加强师资队伍建设

加强师资队伍建设，积极营造心齐、气顺、劲足的团队氛围，倡导做一名阳光教师，把爱洒给每一个学生。

1.加强教师师德培训。治校之道，教师为本，教师队伍的状况，是全面践行学校教育理念，提高教育质量的基本保证。通过职业道德方面的培训，提高全体教师思想政治素质、职业道德水准，依法办学，依法治教，推出一批敬业爱生的师德标兵，杜绝违规的教育行为。促进全体教师教育理论、教育方法、教学手段的转变。

①加强师德建设。组织全校教职员工开展师德教育活动，强化教师职业道德，弘扬“乐教、精业、合作、奉献”的师德风尚和塑造“团结协作，拼搏进取”的团队精神。进一步健全师德评价制度，规范教学管理制度，创优良的教风，教师要成为学生学习的良师益友，成为一名学生爱戴、家长信赖、社会认同的好教师。

②抓师能提升。开展多层次的师资培训。A、组织各类讲座(走出去，请进来)，开展“争当学习型”教师活动。B、进行师资培训。培训内容要全方位阐释新教育实验的理念和观点，方法和步骤，展示美好愿景，解答疑难问题，能使教师改变方式、发现自我、创造价值。

③教师分层发展。针对我校不同教师发展规划，设计不同形式的培养措施：青年教师铺路子、教研组长压担子、骨干教师创牌子等，培养品牌教师，树立学科先锋。

2.加强业务学习和知识修养。每位教师要根据自己的实际情况认真钻研业务，加强知识修养，反对知识上吃老本，教学上老一套，墨守陈规，不思进取，敷衍塞责的教学作风，对爱学习，肯钻研，业务进步大的教师应予奖励。每个教师本学期至少读一本关于自己学科的业务书籍，要做好学习笔记，教研组要定期开展业务学习活动，提倡学校内部之间互相学习，取长补短。

3.狠抓“名师”工程。积极安排好省、市级学科带头人、骨干教师培训、学习及跟踪、指导工作，搞好教师基本功训练和教师继续教育培训，促使年轻教师迅速成长。

4.对教师进行分类培训。以适应我校课程改革的发展需要，主管教学的领导和教务处、教研室有关人员要深入教学第一线，掌握第一手材料，并及时指导教学工作，解决教学中实际困难。要经常下班听课，作好课前的辅导，课后的讲评。以求互相督促，取长补短，共同提高，学校要根据教学需要，组织教师外出学习，吸收外地经验。

5.本学期要积极组织示范课、研讨课、汇报课、比赛课、开放课、教学专题讲座、经验交流等教学教研活动。设制各种教学奖励，增强激励机制，调动教师的教学教研积极性，以全面提高我校教师的业务素质，建立一支思想好、业务精、水平高的教师队伍。

(四)组织开展校园兴趣活动

本学期，教务处还将在以往周三兴趣活动的基础上，查漏补缺，进一步严密组织和规范校园兴趣活动，丰富师生的校园文化生活，陶冶了学生的情操，发展学生的个性，展示学生的特长，积极探索和开发适宜我校课程改革的校本活动课程，争取使其成为我校素质教育的生动体现。相信我校的周三兴趣活动会在本学期开展的越来越丰富。

(五)做好教导处资料管理工作。

教务处资料比较繁琐，但我们力争坚持做到及时归档，资料齐全，内容翔实，装订规范，管理有序。充分用好校园博客网，建立电子文档，丰富网站教学资源。教师要按时上交各类资料的纸质文档和电子文档，文档的书写格式必须符合规定要求，教务处应及时上传有价值的文档到校园网。

总之，教务处会进一步认真学习教育理论，更新教育观念，解放思想，开拓进取，不断提高我们的管理水平，注重管理方法的转变，向管理要质量，使本学期的教学管理工作和教学成绩有新的突破。

**教务工作计划及实施方案6**

一、指导思想

本学期教学工作坚持 “质量立校、科研兴校、特色强校”的办学理念，把握一个重点(提高教育教学质量)，强化三项管理(强化“两基”工作建设管理，强化教学规范达标建设管理，强化校本教研管理)，继续推动“高效课堂”深入开展。教导处工作以提高教学质量为抓点，以研为力，优化教师教学行为，打造高效课堂;以建为重，加强师生读书引领，打造书香校园;以管为翼，培养良好的习惯，促进学校、教师、学生三者和谐发展。运用科学的管理手段和方法，实现教学管理的决策科学化、内容系列化、运行规范化、手段现代化，以高效的教学管理打造学校课堂，促进教学质量的全面提高。

二、工作目标

1、提高管理效能，坚持以人为本。通过教育教学检测，提高教学质量，有效课堂管理，深化课程改革，有效学科管理，发展学生素质，有效培训管理，提升教师专业素质。

2、加强岗位练兵，提升教师实践能力。通过开展多元的教学研究活动，以教研工作为重点，努力推进课程改革，优化课改环境，促进科研型教师队伍的成长。

3、深化改革，强化质量管理。根据学校实际，课堂教学以培养学生良好的学习习惯为重点，注重全程全员发展，切实提高40分钟的课堂教学效率。

4、以丰富多彩的活动为抓手，开展班级特色活动，组织校级各类学科竞赛，进一步丰富学生的学习生活，陶冶学生的情操，全面提升学生综合素质。

三、工作重点

(一)夯实教学常规，提高教学质量。

本学期切实抓好课程管理、教学常规管理、教师专业发展管理。

1、严格执行课程计划。

坚持依法执教，严格执行课程计划，按照规定开齐上足，教好各类课程，坚决做到教师、教室、教导处的课表一致。本学期除教导处组织人员对课程计划执

行情况进行不定期检查外，还将以学生调查问卷的形式来监控教学全过程，不断促进教师增强执行课程计划的法规意识，并变为自觉行为。

2、加强请假制度管理。

为了使我校教学常规真正落到实处，严格按课表上课，需要把请假，调课制度重新规定一下，教职工除享受国家法定节假日外，凡请公假、病假、事假、产假等必须事先按规定办理请假手续(急病例外)否则均按旷课论处。

3、加强学科备课管理。

开展并完善备课制度。加强集体探讨，研究教材，教法学法教学思路，形成的教案要联系自己所教班级学生的现状，体现自己的教学特长风格，凸现“以学定教”的备课宗旨，从“以教为中心”转变为“以学为中心”博采众长，求实创新，充分体现自己的创造性劳动。各教研组要从实际出发，做到“三研究三统一”。即研究教材、研究学生、研究习题，并统一进度，统一检测，统一质量分析。要求各学科任课教师在课堂教学结束后要认真审视自己的教学行为，从理论和实践两方面进行反思，提高教后反思的质量。

4、坚持四有效。

第一，有效备课。备课提倡“微格教学”，强调片断细节设计，不断提高教学技能，体现宏观与微观的统一。

第二，有效上课。教师上课要有强烈的目标意识，质量意识，效益意识，每一句话都要力求字字清晰，每一个提问都要力求富有启发，每一种设计都要力求精心巧妙，每一道习题都要力求典型规范，每一步环节都要力求严谨相关，切忌漫不经心，切忌随心所欲。教师要真正做到教学思想端正，教学功底扎实，教学态度亲切，教学方法恰当，教学过程机智，教学效果明显。努力做到“三要”“三互”即目标要明确，容量要饱满，重点要突出;师生互动，三维互举，课内外互延。确保学生实现“三有”即课课有得，课课有思，课课有悟。

第三，有效听课。要求每位教师每学期听课不少于10节，校长听课不少于15节，听完课后要组织评课。外出学习听课，回校要上汇报课。

第四，有效作业。学生的作业本，应是学校教学质量的名片。教师要按规定控制学生作业总量，对学生布置的作业必须精心选题，体现基础性，层次性和选择性，满足了不同层次学生的需要，务求针对性强，有实效。坚持以义务教育四

项规范达标为依据，突出强调作文批改不过周，其他学科批改不过日，在习作教学方面，二年级加强说话，写话训练，每周练笔二次，三至四年级提倡写好周记，及时，认真评改，增强批改效果。作业必须坚持\"五必\"即有发必收，有收必改，有错必纠，有练必评，学生作业教师必先做。

5、加强教学质量监控。

进一步改进调研方式，提高调研效益。一是深入课堂，加强课堂教学的研究，切实提高课堂教学效率。在教导主任的带领下，以课例为载体，总结经验，发现共性问题，寻求对策，采用重点课例剖析法对典型课进行系统，精细的研究，围绕有效课堂进行积极探索，不断提高课堂教学的艺术和教学效率。二是通过检查备课，课前准备，课后测试等方式，了解教学成效，并从中总结经验和寻找问题，三是加强学科教学质量检测，注重分析，反馈，改进。

6、重视“培优”“补差”。

在切实做好减负工作的前提下，认真加强“培优”“补差”工作，促使各科教学质量再上台阶。平时的教学要重视“培优”即在优等生中选好苗子，进行提高训练，让他们“跳一跳”摘到果子。语文老师可着重在习作(写话)方面，数学老师可着重在“探索与应用”方面。教师还应特别注重“补差”，建立“学困生”转化档案，摸清致差原因，因人而异，对症下药。对“学困生”多鼓励，少批评，多辅导不放任;力争班级学生的合格率达到目标要求。同时，教导处及时了解各学科存在的问题，对薄弱年级，学科采取跟踪调研，做好学科质量调研的分析，总结工作。

(二)有效培训管理，提升教师专业水平。

课程改革成败的关键在师资质量，实践证明，结合教科研培养各层次教师是一条可行之路。以建立教师梯队，强调分层管理为突破口，以教师实际需求入手，通过梯队的建立和管理，对不同层次的教师提出不同的要求，实施不同的培养措施，从而使每一位教师的专业水平，都能够在原有基础上得到不同程度的提高，为形成专家型教师队伍奠定基础。

1、学习理论，主动积累。

努力创造学习机会，提供学习空间。有计划地安排教师参加各级各类教育教学研讨活动，教材培训活动，平时利用教研活动时间，适时组织教师阅读有关教

育教学理论、教学经验文章等，不断提升教师的现代教学理念，不断适应形势的发展与变化，跟上时代步伐。广大教师志存高远，自加压力，做到“五个一”，即：上一节优质公开课，设计一篇示范教案，组织一次中队观摩活动，撰写一篇教育教学论文，出一份高质量的学科试卷。

2、精于思考，勤于笔耕。

要求教师积极参加各级各类教学论文评比，认真撰写相关学科的教学论文，教学案例等，并保证质量，争取得奖。要求每位教师至少写一篇论文，分层组织教学论文评比活动，有论文发表或科研成果获奖的教师，学校应给予奖励，并把教师的论文作为考核教师的重要指标。

3、骨干辐射，突出重点。

加强骨干教师培养力度，引导他们把压力化为动力，为他们创造更多的学习，亮相机会。为骨干教师搭台子，压担子，充分发挥他们的示范及辐射作用。把“经典案例”教学作为培训的重点，以弥补年轻教师课堂教学经验不足，为理论提供实践支持。

(三)做好复式教学

随着农村学龄人口的减少、学校布局调整，我校学生数量减少，师资力量薄弱，复式教学已是摆在我校教师面前的一个重要课题，这也是学生人数较少的农村小学的必然性和必要性。本学期我校三、四年级语文，二、三年级数学就开展了复式教学。在教学中教师把新课程理念融入到复式教学实践中，培养和提高学生各方面的能力，从而达到提高教育教学质量的目的。

附：主要活动安排：

九月份：

1、制定各类工作计划。

2、安排教师工作量，排课。

3、检查各学科老师开学备课情况。

4、教学质量研讨会。

5、组建兴趣小组。

6、教学常规大检查。

十月份：

1、庆“国庆”。

2、开展青年教师的帮扶结对子工作。

3、三、四年级公开教学。

4、教学常规检查。

5、组织教师参加素养大赛。 十一月份：

1、期中素质测评。

2、召开家长会。

3、一、二年级公开教学。

4、诵读竞赛

十二月份：

1、三、四年级作文竞赛。

2、数学知识竞赛。

3、作业、教案大检查。

元月份：

1、结束课程，副课测评。

2、教育教学工作总结，组织期终复习及素质测评。

**教务工作计划及实施方案7**

根据学校对教务处工作的要求,以人为本，求真务实，以“服务教师、服务学生”为宗旨，以“有利于课程改革，有利于提高课堂教学效益，有利于提高学校的教学管理水平”为标准，充分发挥教学研究、教学指导和教学服务三大职能，强化教学工作的过程管理,紧紧抓住全面提高教学质量第一要务，努力促进我校教育教学质量和办学水平的全面提高。

1、培养学生良好学习习惯,重在知识的落实与能力的提高。

2、以课堂研究为先导,不断提高教师业务水平，实现教育观念和教学行为的转变，提升教师驾驭课堂能力和实施新课程的本领，力争教研工作有特色、有实效，教学工作上层次、升台阶。

1、抓教学常规管理

(1)加强对教研活动和集体备课的指导,保证充足的活动时间以提高效果。

(2)严格课堂教学常规管理,提高备课、听课、批改作业等常规检查的实效。

2、抓教学质量监控

落实教学质量检测，抓分析评价,组织好教学质量分析,并提出指导性意见。

3、抓教学研究

(1)加强对提高课堂教学效率的研究。

(2)加强对提高集体备课的效率及课件使用的研究。

(3)加强对良好学习习惯养成的研究。

4、抓教师专业成长，落实学科组长、教师的学期末工作述职。

5、抓好毕业班工作。

1、做好教学常规工作，加强教学常规管理

（1）严把计划关。开学初，教务处要指导学科组、教师制定本学期的学科组工作计划，教师教学工作计划，对计划内容教务处安排专人审核，尤其是在措施的可操作性上要严格落实务实避虚、有效提高的原则。

（2）加强教学检查

第一、在教学常规检查上，继续落实定期检查与随时抽查相结合的方法，每两周一次常规检查，严格落实《晶华学校教学常规检查标准及奖惩》，随时抽查要做到有针对性、有目的性。第二、领导带头深入课堂，以便随时掌握教学动向，同时，本学期要彻底杜绝教师在课堂教学中的不当、失当行为。第三、加大学科组活动的管理力度，教务处领导要分包学科组，分包领导要深入学科组活动，发现问题及时解决。

具体要求：上课要有教案，教案要能体现精细化备课要求，有一定的教学理念；作业要同步，且作业内容设置科学合理，批改及时且有批有评，符合学校要求；学科组活动要做到有计划、有过程、有总结。

（3）开展教学调研活动。本学期教务处将安排召开学生座谈会。组织安排好各年级教师的教学分析会，学情分析会，了解教与学的情况，做好教学工作的反馈、调控与总结。

（4）组织好各级各类考试。组织安排好月考、期中和期末考试，及时做好有关考试质量的分析与反馈，达到以考促教，以考促学的目的。

2、把握好课堂教学这一主阵地，平稳推进我校课堂教学改革

（1）渗透成功教育思想,打造成功课堂模式

全面落实教学计划,设计以提高学生学习效率为核心的教学方法,培养学生的自主意识、创新精神和创造能力。注重教法、学法的研究与落实,教学中做到面向中等生，课堂上教好第一遍，在重视学生知识积累的前提下注重学生能力的培养;课堂教学起点恰当，容量适度,落脚点准，不仅要让学生学懂学会，还要强调学生当堂巩固，注重迁移、运用。复习突出“讲、练、评、补”四结合，使学生学得主动，学得活泼。切实抓好“学困生”的学习，努力发掘他们自身的学习潜力，提高学习的主动性和积极性。在教学要求、时间安排和习题训练等方面切实做到分层教学，力求让每一个学生都能感受到成功。

（2）坚定学生主体地位，平稳推进我校课堂教学改革

我校上学期推行的精细化备课，经过一学期的打磨，多数教师已基本掌握了要领。本学期将继续深化，使精细化备课真正的服务于课堂教学，最大化的发挥学生的课堂主体地位。另外，要组织教师学习、把握和运用课标、教材，特别要研究所教学科的新课程标准，做到以新思想、新理念来统领教学。把教学“五认真”真正落实到教学管理的全过程：一是认真备课,备课要在吃透课标、教材的前提下，强调备好学生、备好教法，备好例题和练习；二是认真上课，要努力提高45分钟的课堂教学效率，做到精讲精练，充分发挥学生的主体作用；三是认真选编、批改、评讲作业，作业要精选精编，认真批改，讲评到位，任课教师和学生要建立错题档案，抓实学生的错题订正，提高目标达成度；四是认真辅导，在集体辅导的基础上切实加强个别辅导，通过辅导实现培优和补缺两不误，同时要强化总分意识，科学合理配置各学科课时和辅导时间，防止在学习时间安排上的偏科现象；五是认真组织考试，要不断研究考试的模式与方法，从编制试卷、批改分析到整合讲评，都要以效果为落脚点。

3、强化集体备课,整合教学资源

加强学科组建设,抓实集体备课活动。积极推行“集体备课,资源共享,课后反思”的集体备课制度

秘书！]。开展备课组观摩和交流活动,抓实组内听课活动,对听课提出更加明确、更加具体的要求。语、数、外学科组每周集体备课两次,其它学科组每周一次，组员不得无故缺席。全体教师要以团结协作精神为已任,贡献个人智慧、寻求共同发展,服从组长分工,主动承担组内工作。努力做到“五定” 、“五议”、“六有”，“五定”即定时间、定地点、定每周进度、定教学内容、定中心发言人；“五议”即议学生学习状况、议备课中疑难问题、议可供的教学方法手段、议课后心得体会、议教改动态信息。“六有”即有重点，有措施，有收获，有提高，有记录。各备课组将课堂教学研究、教学方法研讨、考试信息研究、考试方法指导作为备课组活动的核心内容。

4、努力提升教研水平，建立校本教研制度

（1）提升教研水平,强化教研实效性

走一条“教学、教研一体化”的道路,向教研要质量,以教研求生存、求发展。以课题研究为中心,教学教研有机融合,通过课堂教学实践形成一些典型性、普遍性、现实性的问题，加以探索和研究,各学科组制订好各组的课题计划和活动计划,做到有准备、有主题、有成果,坚持理论与实践相结合,在深层次上开展教学研究、教改试验,实现教师人人有研究的课题。另外，通过骨干教师评选、组内听评课等活动，互通有无，相互展示、学习教研成果，使教研成果最大化的服务于教学。

（2）组织好课题申报和教师的论文撰写、交流、评比、推广工作。

5、做好教师专业成长工作，打造实力雄厚的师资队伍

1）充分利用读书活动，加强教师业务知识学习。

2）搭建学科观摩课、骨干教师评选等平台，为教师间相互学习提供保障。

3）抓住外出学习、培训等机会，弥补自身不足。

4）实行学期末工作述职，在对本学期工作进行总结提升的同时，学习其他教师的成功经验。

5）完善教师成长档案。

6、初三工作——确定目标突出主线强化质量做好监控

毕业班工作历来是学校工作的重中之重，本学期，初三教学面临的一大困难就是如何在加快教学进度的同时保障教学质量，使学生的学习紧张而不浮躁。为此，在学期初，由教务处牵头组织学科组、年级组制定出本学期毕业班工作具体日程安排，使毕业班工作做到阶段目标清晰，教师职责清晰，工作效果检查清晰。

（1）明确一个方向：培优工作。 总结20\_\_年中考，我校唯一不足，就是尖子生、优生的不足，冰冻三尺非一日之寒，显然只靠初三第二学期的培优效果是有限的，所以，本学期针对培优工作，教务处要专门出台政策，力争此项工作有新的突破。

（2）突出两条主线：学生学习效益的提升和教师课堂教学的优化

（3）做好三项工作：怎样学、学什么、学的如何（即解决学生的学风、学法；教学及训练内容及学习效果的问题）

通过建立班级挑战、生生挑战等活动，营造竞争氛围，树立良好班风学风。质量监控方面一是课堂检测。对反映较差的课堂，教务处跟踪听课，限期整改达标。二是考试检测。通过月考，进行及时的教学反馈。对成绩不理想的班级、教师，教务处要帮助其分析原因，督促其弥补工作不足，迎头赶上。

（4）树立教学质量第一观念，初三教师要苦练内功，加大教学投入，要有“一个优生可能决定一个中考，一节课、一次辅导可能决定一个优生”实干意识，提高效率落到实处。

（5）抓好质量监控，认真做好每次质量分析。

7、认真做好音、体、美教学工作

严格执行音体美课堂教学规范化要求，加大对音体美课堂教学的管理力度。加强音体美教师间的听课和交流，相互学习，相互促进，提升我校音体美教学质量。音体美教师要充分挖掘学生潜力，培养学生特长。

8、增强教学辅助功能,确保一线稳定有序

加强班级图书角、阅览室、实验室、多媒体的管理,将学校教学业务管理规定的具体专项要求落到实处,做到物品完好、维修及时、账册完整、记录齐全,为教学一线提供安全、优质的服务;教辅工作管理,教材分发、排课调课、制卷打印、考务安排、学籍管理、资料收缴等要严格有序,为教学常规管理的有效落实做好先行保证。

八月份：

1、招生工作。

2、做好教师调整工作。

3、做好开学材料准备工作。

4、九年级师生动员工作。

5、九年级假期作业批改情况检查。

6、教师招聘。

九月份:

1、新生报到，分班考，编班。

2、备课组及教师作好教学工作计划。

3、假期作业的批改及检查。

4、核算20\_\_年中考奖金。

5、筹备、召开本学期开学典礼及表彰大会。

6、九年级第一次月考及成绩分析会。

7、教学常规检查。

十月份:

1、八年级月考及成绩分析。

2、学科组长会。

3、组织开展学科教学观摩交流活动。

4、教学常规检查。

5、九年级优生培养研讨会。

6、新生学籍注册，学生转入、转出学籍建档、整理。

7、七年级教学研讨会。

十一月份:

1、骨干教师评选。

2、期中考试及成绩分析。

3、集体备课情况反馈。

4、教学常规检查。

5、学生座谈会。

十二月份:

1、课改研讨会。

2、读书活动——知识竞赛。

3、八年级物理知识竞赛。

4、教学常规检查。

5、九年级学情调研。

6、九年级学科组长会。

7、月考及成绩分析。

一月份:

1、期末复习示范课。

2、期末考试学生动员。

3、学科组为单位安排复习计划。

4、学籍档案整理。

5、教务处内部总结，教务档案整理。

6、学科组长、教师工作述职。

二月份:

1、教师测评。

2、学科组、教师教学总结。

3、假期作业布置。

4、期末考试。

**教务工作计划及实施方案8**

雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。20xx~20xx学年度我们面临着全面推进新课程改革、全面提高教育教学质量，为此新学年我们教务处将严格按照学校的工作部署扎实开展各项工作，进一步加大教学目标与过程的管理力度，与时俱进，求真务实，努力做好以下几项工作。

>一、教师管理工作：

1、进一步完善各种规章制度，规范教师工作要求。教务处将依据教育教学的新要求，不断充实和完善《\*\*中学教师常规十要求》、《教学常规考核细则》、《听课评比细则》、《备课笔记评比细则》、《公开课评比细则》、《\*\*中学教师年度考核标准》。增设《导师制管理模式实施方案》，人人争做学生人生的导师，引导学生健康成长。让教师明确自己的各项工作要求，使教师管理进一步趋向规范化、制度化和人性化。

2、组织安排好教师的继续教育，对教师的新教材培训、信息技术培训、学历进修等教务处要大力扶持，尽力安排好他们的工作，让这些教师能安心参加各级各类的培训进修。同时对参加继续教育的教师明确提出学习要求，并认真做好校本培训，20xx-20xx学年度我校教师的校本培训将继续以新课程教育教学理念和信息技术与各学科教学整合为主。

3、进一步营建“互帮互学”的氛围，各任课教师都必须在期初确定自己本学期的“帮学对象”，教务处将对此不定期地进行检查，并列入年度考核的一个方面，真正做到教师优势互补，共同提高。

4、进一步加强教研组、备课组建设。根据新学期各年段教师的调整，教务处要认真配合学校确定好教研组长、备课组长的人选，把一些德才兼备的教学业务骨干推到教研组长、备课组长的位置，定期开好教研组长会议，督促教研组、备课组期初认真制订好，期末做好工作小结，保证活动正常开展，并认真做好活动记录。要努力形成教学研讨和互帮互学的良好氛围。

5、树立“数据说话”意识。教务处要充分利用数据库做好半期考、期末考教师教学成绩的统计，标准分计算及成绩归档工作，并为学校评优、评先及教师年度考核提供有效准确的数据。

6、教务主任要经常深入教学第一线了解教学情况，严格按照目标管理的有关规定完成每学期听课30节以上的任务。采用听课、召开学生干部、学生代表座谈会，问卷调查、师生恳谈会，《教学日志》反馈、教学常规检查等形式了解教师的教育教学基本情况，并认真做好记录及反馈工作。为学校合理安排任课教师，合理配置各年段的教学骨干力量提供一定的参考依据，同时向全体教师反馈调查了解情况，帮助教师总结教育教学方面得失，提高自身业务水平。

>二、教学教研工作：

1、强化质量意识。教务处要尽快尽早地高一年段签定会考目标合同，使目标尽快落实到年段、班级及个人，在确定目标时，教务处要认真分析学生基本情况，对目标制定和达成目标的措施提出指导性意见。今年教务处要对提优工作提出具体明确的量化要求。

2、以课堂教学模式研讨为主题把教研教改推向高潮，公开课、研讨课要求每学年每人至少开一次公开课，公开课要有，有评课记录表，要将对某人某课的定性评课过程变成一个学术研讨与教法选用教材处理优化的过程。。

3、备课组工作要进一步落到实处，备课活动要做到“四定五统一”，每个教研组都要选定1~2个备课组确定1~2节公开示范课，进行教学交流与研讨，期初备课组要对教材的处理作出整体规划，确定环保教育、健康教育、人口教育、法制教育和国防教育的渗透点。各科教学都要体现环保教育、健康教育、人口教育和国防教育内容，期中及期末教学常规大检查要突出这方面的要求。

4、教务处要不定期组织学习方法的研讨，明确规定教师每期至少要开一节学法指导课。学法指导课要有教案，强调针对性，讲求实效性，平时教学要求教师要渗透学法指导。

5、组织名师、骨干教师进行不同课型教学方法的研讨，今年的开放周应组织好这类课型的重点研讨，并计划将以的形式将研讨结果汇编成册。

6、协同教科室一道进一步加大课改、考改的研讨力度，积极探索适应“课改、考改”的课堂教学新模式，特别要重视“研究性学习”课程的开设。开齐开足选修课。认真做好课改的宣传发动，学习课改理论，改变教师观、学生观、评价观，比较新旧教学法的异同，为明年的课改铺开做好前期准备。

7、体育与健康课程要开齐开足。体育室内课要占一定的比重，每学期体育组至少要开好一次室内公开课，强化卫生健康教育，“特长班”工作要进一步落实到位，特长生老师一方面要保证完成学校安排的演出、比赛任务，另一方面要努力提高“特长生”的高考上线率。要总结20xx届特长生工作的成功做法，把特长班办出特色，办出水平。

8、理化生实验开设要正常到位，要努力提高技能课，实验课教学质量。每学期理、化、生各组都要开设一节以上渗透有环保教育内容的实验和操作实验公开课，公开课要有教案。

9、做好学生学习情况的跟踪分析和提优补差工作，教务处要求教师、年段制定好提优补差计划，计划要做到“五落实”：有明确的时间、地点、内容、对象、教师、边缘生的补短工作仍然采用往年的成功做法，实行领导小组成员和毕业班老师共同负责分工包干制，提优补差要处理好普及与提高的关系，既要突出重点，培养优生，提高学校知名度，也要重视提高学科及格率、优良率，争取大面积的丰收。

>三、教务考务工作：

1、根据省颁学籍管理规定和教务处拟定的“莲峰中学学籍管理规定”进一步规范学生的留级、转学、休学、复学、寄读等方面的管理工作。严格限制人数，严格限制分数，严格限制钱数。

2、按省颁课程计划开齐课程，开足课时，切实保证体育与健康，音乐、美术、信息技术、研究性学习的教学时间全面提高学生的素质教育。同时安排好选修课的课时，内容和开课教师。

3、科学合理地编制好“课程计划表”、“作息时间表”、“课外活动安排表”。设计好教师教学计划表，工作计划表，并及时发放和收缴，保证教学工作按计划正常实施。

4、根据招生情况于正式开学上课前合理地编排好班级。

5、根据各种考试的有关规定，做好考试的组织工作及各种考务工作。严格按教务处制定的“考试管理规定”认真组织好半期考试和期末考试，考试组织实行年段交叉或单人单桌，严格考试管理，对违法考试纪律的学生按学籍管理规定进行处分并予以公示，加强评卷过程的管理，统计好每学期的成绩。同时和年段协调组织好各年段月考的组织及评卷工作。四、其他工作：

1、本学年将组织好体育节、科技节开放周和艺术节等三大活动，开展体育健康知识讲座和各种竞赛活动，十一月份举办科技节活动，继续组织教育教学开放周，开放周以“三小作品”的创作，知识竞赛与人口教育、卫生健康教育、环保教育、国防教育等专题讲座和示范课研讨课的开设等多种形式把“学科学，讲科学，用科学”推向一个新的高潮，十二月份举行文艺调演、革命歌曲演唱比赛、音乐欣赏等活动。教务处将协调好各处室、部门在学校统筹安排下，把“三大节”活动举办好，进一步推进素质教育。

2、进一步落实晨会和科普知识宣传、时事教育及时事竞赛活动，为学生创造关心，了解国内外形势的条件。

3、定期召开学生家长会，建立教师家访制度，及时向学生家长反馈学生在校的学习及表现情况，进一步密切家校联系。

4、认真组织好学科竞赛工作。期初要求成立竞赛指导小组，每个竞赛兴趣小组每周应开设竞赛辅导课，竞赛活动可由年段、学校或教育行政部门组织。每学年各年段要举行一次相关学科的竞赛活动。竞赛先在年段选拔，再组织高一级竞赛。辅导教师要制定好竞赛活动计划，计划要“六有”：有辅导内容、有任课教师、有时间安排、有地点、有目标、有学生名单等内容。要提高辅导质量，培养更多的优生和尖子生，争取竞赛中获得更好的成绩，提高学校的知名度。同时，各教研组要积极组织课外兴趣小组活动，生物、地理组要结合研究性学习开展和绿色学校的创建组织环保兴趣小组并积极开展活动。

5、增强服务意识，做好服务教学，服务师生的各项工作，教务处充分利用各种渠道收集高考、会考信息，并及时向老师反馈。严格按照期初要求把好资料征订关，资料征订严格按照科任教师请订、校长或分管副校长审批，教务处与总务处共同办理的程序，遵循不过多增加学生负担，有较高使用价值的原则，使教学资料真正起到服务教学的作用。

6、制定资料保存细则，做好资料收集与交流工作。

20xx~20xx学年度的各项工作已揭开序幕，新学年给我们的工作提出了更高的要求，我们面临的机遇和挑战并存，在新的学年里我们一定要围绕学校的中心开展工作，严格按照教务处的工作计划，做好教学教研、教务考务等方面的工作，力争各项工作再创佳绩，再上台阶。

**教务工作计划及实施方案9**

1、继续抓好听课评课制度，确保其实效性。

要求每位教师每学期内都能在校内上一堂公开课，倡导从“备课——上课——评课——再上课”的系列活动，让每位教师参与全过程，在活动中促进提高。

2、活动形式力求丰富多彩，确保其全面性、实效性。

避免校本教研就是听课评课的认识误区，充实教研活动的内容和形式。因地制宜开展业务学习、专题讨论、看评录像、问题探讨等机动灵活的活动形式，真正让教研活动为课堂教学服务。

3、探索网络教研新模式，提高活动效率。

充分利用现代化办公平台，开创网络教研新模式，进一步增强教师之间的交流，形成浓厚的教学研讨氛围。

一是建立学区教师qq群，开展网上交流和研讨;

二是鼓励教师建立教学博客，发表自己的教学感悟或随笔。

(三)优化教学管理，全面提高教学质量

1、落实教学常规，加大备课、上课、作业布置与批改等教学常规的监督检查力度，采用教研组每周一查，教务处每月一查等方式，确保制度的有效落实。教学开放周的开展和随堂听课要制度化，纳入教师绩效考核中。学校领导要带头深入课堂，学校领导每期听课不得少于15节，教师每期听课不得少于10节，听课记录、评课记录等要整理归档，教务处期末检查评比，并公布检查结果。

2、全面贯彻落实教学工作“十字”方针，即备课要“深”，上课要“实”，作业要“精”，教学要“活”，手段要“新”，活动要“勤”，考核要“严”，辅导要“细”，负担要“轻”，质量要“高”。

3、加强技能学科和弱势学科教学。本学期继续重点关注科学、体育、信息技术学科等学科的教学管理，加强课堂教学的指导和教学常规的督查，积极培养学科骨干，大力营造良好的学习氛围，促进学科质量的全面提高。

4、重视过程检测，及时改进教学。要求教师做好过程性检测，每上完一个单元，对学生掌握知识的情况作单元过关测试，并在备课笔记中做好学生成绩登记，以利于及时查漏补缺。教务处重点抓好期中、期末阶段性检测，对学区的教学质量进行全面监控。

5、重视“轻负高效”。以“有效教学”课题研究为载体，要求教师能够提高自身素质和课堂教学水平，提高课堂教学效率，严禁加重学生课业负担，力争做“轻负高效”的教师。

6、要求教师及时做好教学工作的总结，重视反思，重视积累教育教学经验，重视骨干教师的引领示范作用。

**教务工作计划及实施方案10**

一、指导思想

以“成人教育”思想理念为基础，以学校工作计划为指导，坚持以课改为重点，以教育教学质量为中心，以教育科研为抓手，更新观念，深化改革，追求规范，崇尚创新，进一步探索有效教学模式，促进教师专业成长，努力实现教学质量的有效攀登。

二、主要工作

第一：教学工作

目标：以提高课堂教学效率为突破口，努力摆脱教学质量垫底的现象。

措施：

1、严格执行课程计划。按照国家课程计划开齐、上足、上好各类课程，不得任意增删课时。加大课程管理巡查力度，对各教师执行课程计划、按课表上课等情况进行督查，发现问题要严肃处理。

2、严格备课管理。坚持在每学期初备课程标准，备学期教学计划。坚持提前备课，重视教材和学情分析，体现班上优、中、后进生应该达到的目标，落实学生的主体地位，以精心备课为有效教学奠基。坚持每周一则有效的教学反思。

3、抓好教学工作，规范教学行为。重温教学常规，深入课堂，了解教师的教情和学情，增强教师的质量责任制意识。杜绝教师满堂讲的现象，要给学生留够充分的练习时间，做到“变讲堂为学堂”。

4、精心设计及批改作业。学生作业做到“因材施教、四精为辅”，四精即：精选、精讲、精练、精批。按“六认真作业书写要求”规范作业书写。充分运用文字、符号、图案等激励方式。

5、加强质量监控。组织好阶段性检测，重视单元检测及分析。深入开展学科教学调研。各教研组掌握每个学段学生素质发展的要求，精心组织学生素质成果展示活动。

6、抓好学困生辅导。采取面批或个别辅导的办法。帮助他们弥补缺陷，克服困难。教师要有爱心、热心、耐心，始终对学生充满信心，了解学生学习心理，帮助他们树立自信心。

7、抓好教学常规检查。加大对备课、作业布置及批改、月教学反思、阶段性检测及分析等常规工作的检查，及时反馈与交流。行政成员加强随堂听课，每周不少于2节。

第二：教研工作

目标：顺利实施课程改革，努力推进素质教育现代化进程

措施：

一、加强理论学习，确立新课程、新观念、新方法、新实践的理念

1、抓学习。认真学习《纲要》和《课程标准》、转变观念和方法，赢得实施工作的主动权，确立现代课程观，通过讨论、交流、听讲座等多种形式，激发教师参与课改的积极性和创造性，把体验成功，精讲多练、联系生活，激励创\_个策略用于各科教学之中。

2、重实践。学习研究新教材，把握其内容结构体系，以新课程的理论为指导，在科学合理的处理运用教材上下功夫。切实改变课堂教学方式，激发课堂教学的生命活力，探索新课程背景下自主、合作、探究性学习方式的整合应用，建立适应学生素质发展的评价体系，提高课程实施实效。

3、贵提升。各学科合理安排业务学习内容，努力探讨新课程实施中的经验和困惑，关心青年教师的成长，为优秀青年教师脱颖而出创造条件。

二、苦练内功，提高教师队伍素质

1、加强集体备课，从源头备课抓起，定时、定人、定内容，领导随时检查指导。

2、在全校开展教案评比交流活动，使广大教师中的一些“新、特、优”的做法得到及时推广。

3、提倡写教学反思，在反思中吸收有益的养料，从而更好地为教育、教学服务。

4、加强教师之间的相互听课，要求每位教师每月听课不少于4节，坦然交流，取长补短，共同提高，各备课组要在同年级同课时上多研讨，相互切磋交流。

第三：教师教育

目标：建立完善相应的工作制度，制订相关工作规划和方案;强化三级培训主体责任，明确三类培训工作目标任务，全面深化教师全员培训;提升骨干教师的综合素质和影响力，充分发挥他们在推进素质教育和教师全员培训中的示范引领作用。

措施：

1、制订新一轮教师培训工作，进一步明确人才培养目标，优化培训方式，整合优质资源，提升教师队伍整体素质。

2、规范继教工作管理，坚持一次活动，一次及时总结，表彰先进，鞭策后进，以促进各类培训活动扎实有效地进行。

3、建立网上交流平台，以达到经验共享和互促提高的目的。

4、建立三类培训体系。

第一是基础培训，以学校为主体，以校本培训为主要形式抓好全员培训，重点抓好教师师德建设培训和教育教学实际能力的提高;

第二是专项培训，以曾都继教中心为基地，举办各类专项培训班，一方面完成国家、省下达的培训任务，

第三是提高培训，以“国培计划”为依托，大力加强骨干教师研修提高，培训一批高素质教师，以发挥引领示范作用。

5、加强现代教育技术培训，教会教师使用电教设备，提高教师查找、利用网络教育资源的能力和水平，学校安排易高波老师负责抓好全员培训。

6、加强教师继教档案建设。

第四：学月活动

目标：以素质教育为中心，以学科活动为载体，切实提高学生素质，丰富学生学校生活。

措施：

1、期初制定各科学月活动计划

2、按计划分学月进行活动

3、美术、音乐、体育、每学月进行一次活动，语文、数学、科学、信息技术每期与学生处合作进行不少于1次的活动。美术(、)音乐(、)体育(、)语文(牵头，全体语文教师参加)数学(龙牵头，全体数学参加)科学(、)信息技术(、)

4、活动时，注意照相，每次活动之后，必须撰写对应的新闻稿件，然后发送稿件和照片到教导处存档。

5、期末撰写学月活动总结。

组织好学生系列比赛，如趣味运动会、古诗词背诵、讲故事比赛、队列队形比赛、键盘输入比赛、解方程比赛等。活动的开展不仅展示学生的风采，也丰富学生的校园生活。

第五：课外活动

目标：课外活动是学校课堂教学的延伸性活动，是进一步深化教育教学改革，全面实施、推进素质教育的一个重要体现。课外活动的正常开展，既可丰富学生的课余生活，也可为学生提供一个自主发展的时间与空间

措施：

1、本期课外活动分组不变，学生不变，教师不变，时间不变，地点不变;

2、从正式行课那天开始进行课外活动

3、教师必须严格执行上课要求，杜绝放羊式。

第六：功能室管理

目标：发挥作用，规范管理，及时记载，月月抽查

措施：

1、各功能室负责人期初自行检查各记录本是否够用，及时添补

2、对各功能室清洁进行打扫

3、各功能室物品摆放务必整齐

4、期初上交各室工作计划，包括电子文档

5、加强对各专用室的管理，提高各室和教学学具的使用率。规范使用微机室、实验室、体育器材室、音美室、阅览室、图书馆等专用教室，对现有的教学媒体要充分使用，进行教学常规工作检查必查本项工作，使其最大限度地为教育教学服务。

三、体、艺、卫工作

1、加强运动队管理，力争在各项体育竞赛中取得好成绩。

2、积极开展趣味体育擂台赛，全面提升广播操质量丰富学生的校园生活，提高学生的综合素质。

3、切实抓好学校的环境卫生和个人卫生，加强健康教育，努力提高师生的健康水平。

4、以学生活动为抓手，开展多样化的艺术展示活动，切实提高学生艺术情趣与实践能力。

5、完成学期体育、艺术2+1项目考核

措施：

(一)体育工作

1、落实课程，加强体育课堂常规管理。

根据课程计划，每周安排课外体育活动，保证学生每天有一小时的阳光体育活动时间。体育课教学以良好的课堂习惯为重点抓手，制定并完善体育课堂常规，使学生掌握大纲规定的基础知识及基本技能，学会科学的锻炼方法，养成锻炼的习惯。

2、科学训练，提升课余训练水平。

科学确定运动队辅导员队伍，尽可能做到项目对口。加强宣传，做好运动员选才工作，制定体育奖励制度，稳定运动员队伍。充分合理利用大课间时间、明确规定训练地点、重视训练器材的保管与保养、指导教师落实活动点名制度，确保活动质量，行政加强课余训练的过程监控。组织外出培训学习，提高课余训练水平。

3、立足常态，开展多样化体育竞赛。

学校体育组要围绕体育传统项目特色和体育艺术2+1活动，有计划组织开展普及性群众体育竞赛活动，合理利用大课间、课外活动时间，以年级组为单位开展丰富多彩的班级体育竞赛活动，以擂台的形式开展体育特长之星的评比活动，磨练学生意志，激发学生体育兴趣。

4、提高体质，认真做好体质健康监测。

坚持贯彻《国家体育锻炼标准》和《学生体质健康标准》，认真做好学生达标测试工作，达标合格率要达到97%以上，优秀率达15%。

(二)、卫生工作

1、加强学习，转变观念。

组织教师学习《学校卫生工作条例》，把学习活动与教育教学工作结合进行，促进教师教育观念的转变。根据上级要求重点做好慢性病防控创建工作。

2、加强健康教育管理工作。认真落实健康教育课程，将预防慢性病教育深入课堂。每月能充分利用橱窗、板报、班队会等丰富多样的形式加强健康教育宣传。

3、做好预防接种管理工作。积极向学生和家长宣传预防接种知识，对无证或有缺漏种的学生进行登记并及时通知家长补证补种，做好补证补种结果登记及统计上报工作。

4、做好学生体质健康检查。做好学生特殊体质情况调查工作，配合上级部门做好学生体检工作。针对小学生体质发展特征，结合本校学生体质健康现状，认真组织开展眼保健操比赛，小胖墩俱乐部活动，有效控制近视发病率和肥胖超重现象。

5、强化档案资料建设。建立学生健康管理制度，定期对校内公共场所进行消毒，认真做好常见病、传染病登记、监察工作，及时填写《学校卫生管理档案》。

(三)、艺术工作

1、认真贯彻落实课程设置方案工作，保证开齐开足艺术课程，认真抓好教学六认真工作，专人负责艺术装备管理，人人认真完成信息化管理输入工作。通过同课异构等扎实有效的教学研究方式，致力于提高学生的音乐学习兴趣和艺术表现力，有效提高音乐堂课质量，促进学生艺术素养的提升。

2、抓好艺术兴趣小组活动。加强绘画组、鼓号队等兴趣组的培训工作。

3、认真设计民俗节活动方案，做好学生体育艺术2+1年度考级工作。

四、其它工作

1、做好学籍管理工作

2、做好各种迎检工作。

3、做好上传下达工作，对各项工作认真落实、部署。

4、积极配合学校各项工作。

**教务工作计划及实施方案11**

教务处始终坚持以教学工作为中心，以全面提高教育教学质量和办学效益为主线，以重实际、抓实事、求实效为教学工作的基本原则，以建设高素质师资队伍为根本，积极推进素质教学，加强教学常规管理，充分发挥教务处指导、监督、整合推进的功能，本年度的计划如下：

一、严抓常规教学管理，以优良的教风、学风促进教学质量的提高。

1、做好课务分工、协调工作，保证教学工作平稳开展。

学期初教务处根据教师状况，综合考虑各年级的实际状况和现有师资做好分工，待人员全部到位后进行微调，尽可能使课务安排合理化。严格执行教学计划、按照课表上课；施行上课教师和上课学生双向考勤制度，教务处不定期的到教室检查学生的到课率和教师的到岗、授课情况。当有教师请假、生病或因学校工作需要调课时，教务处总是在第一时间将课务调整到位，保证了教学工作的正常有序进行。

2、依据学校“整治软硬环境，促进体校和谐发展”的要求，教务处进行每周至少一次不定期的对教师课堂纪律，备课、该作情况抽查、巡查。

3、每学期组织期中期末常规大检查。

教务处对教师的备课本、作业本、听课笔记本等资料，做到有检查、有记录、有整改意见。

4、做好考务工作，保证每一次考试顺利进行。

每学期，教务处组织期中、期末水平测试，初三月考，初三县统一的两次模拟考，职高会考、高三模拟考等十几次考试的考务安排，每次考试中都要求老师认真监考、阅卷，对考试中出现的违纪现象，严肃处理，端正考风和学风。

5、开好质量分析会，做好问题学科、问题班级的解剖工作。

教务处在每一次考试之后都及时地组织召开质量分析会，特别是毕业班，帮助总结经验教训，针对考试中存在的问题，提出整改意见。

6、加强学籍管理，完善休学、转学的手续，

我们更加完善和实现初中、高中学籍管理科学化、信息化，把学生的成绩、问卷以及学生挡案输入电脑，进行信息化处理，严格休学和转学，使之程序化、规范化。针对我校学生流动大的特点，及时准确地记录变动名册，使学籍管理有条不紊。

二、抓师资队伍建设，保证教师综合素质的提高。

学校的教育教学质量取决于教师的教学水平，教师的教学水平取决于教师的综合素质，提高教师素质是提高教育质量的根本。有计划、有步骤地抓好师资队伍建设，认真做好我校教科研能力提升的校本研训项目，让每个教师在自己的专业上有所发展，使之成为“师德高、业务精、育人优、质量好”的优秀教师队伍，更好地服务于我校的教育教学工作。

一、确定项目团队

项目团队成员有校长、教务处成员及各教科研组长组成，校长负责协调各个方面的工作，为培训顺利开展提供保障；各教科研组长负责以学科为单位的研训活动！教务处协调负责制定方案，组织开展各项培训活动，确保各项活动的顺利进行！

二、项目的组成，教科研能力提升的校本研训项目，共有三方面：

专家引领

十月份确定项目方案，有校长动员并解读，并强调每个教师务必须认真执行，严格按照方案进行。11月打算聘请省教坛新秀绣山中学蔡梅园老师来我校做校本教科研能力提升的专题讲座。12月份，教务处计划带领各教研组长去外地取经，汲取精华并努力提高教科研能力。

同伴互助

为了更好地促进新教师的成长，师徒结对是一个重要环节、师徒第一堂课、师徒汇报课及总结课，通过不断地听课磨课，促进教学相长！听课、评课活动是学校开展校本教研活动的重要形式；同时，公开课和集体备课也是校本教研的主要形式之一，对于提高学校的教育教学质量起着极为重要的作用。通过开展公开课、集体备课活动，越来越多的教师感到活动的重要性，认识到教师之间的同伴互助必不可少，合作意识进一步增强。

自主研修

自主研修包括理论学习，教学反思、评课稿、读书心得、教学论文和案例撰写，并把材料装订成册！通过自主研修促进他们专业成长！

三、加强毕业班工作，提升办学效益和声誉。

初三、高三工作是学校的中心工作，按照上级招办的部署和要求，本学期一开学就开始了20\_\_年初中学生参加中考，高中学生参加高考的有关报考考务工作。认真落实《\_\_县20\_\_年初中毕业考试与高中招生制度改革实施方案》，做好\_\_中学和翔宇中学的提前招生考试、初三毕业生综合素质评价等工作。

四、尽职尽责做好招生工作

1、配合训练处完成初中招生工作，完成文化课测试的考务工作。

2、继续实施高中招生的办法，加班加点，完成招生任务。

五、完善教学成绩评估制度和学生奖学金制度

1、为

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！