# 建设下阶段工作计划怎么写(46篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-01-11

*建设下阶段工作计划怎么写1>一、指导思想以全县软环境工作会议精神为指导，坚持标本兼治，不断创新服务措施，规范行政行为，突出抓好各项决策、部署和制度措施的落实。加大制度的执行力和大监察工作的监督力，努力解决系统软环境建设存在的深层次问题，进一...*

**建设下阶段工作计划怎么写1**

>一、指导思想

以全县软环境工作会议精神为指导，坚持标本兼治，不断创新服务措施，规范行政行为，突出抓好各项决策、部署和制度措施的落实。加大制度的执行力和大监察工作的监督力，努力解决系统软环境建设存在的深层次问题，进一步提升系统经济发展软环境建设的整体水平。

>二、工作目标

按照县委县政府的工作布署，我局的软环境工作要突出以下几个重点：

一、畅通政令渠道。重点解决有令不行、有禁不止、上有政策、下有对策、不顾大局、各行其是，部门和小团体利益至上，以及政令不畅等问题。

二、转变工作作风。重点解决机关纪律松驰、作风松散、办事拖拉、推诿扯皮、敷衍塞责、效率低下和服务不优等问题。

三、规范执法行为。重点解决林业系统内办事不公、有法不依、违法行政、越权执法、滥用权力、野蛮执法等问题。

四、遏制违法行为。重点解决涉林事项乱收费、乱罚款、乱摊派、滥检查以及利用职权吃、拿、卡、要、报和以权谋私、权钱交易等问题。

五、推进政务公开。重点解决行政审批问题，过多过滥、政务公平透明度较差、服务承诺信用度较低问题。

>三、工作安排

1、加强教育引导，营造发展氛围。一是教育干部树立以“服务投资创业者、服务基层、服务群众为己任”的思想，不断增强发展意识，服务意识和创新意识，在系统上下形成一种“人人谋发展、人人思服务、人人是环境”的良好氛围和工作态势。结合开展的“树新风正气、促和谐发展”主题教育，剖析查摆在服务发展方面的存在的不足。

2、加快职能转变，切实提高行政效率和服务水平。一是全面优化行政审批流程、简化程序，认真执行一次告知、一个窗口办理、限时办结的规定和要求。二是全面推行“四项服务”和“八项制度”的规定，超常规为投资者和群众提供热情温馨服务。方便企业和群众办事。三是实行事前指导制和义务告知制，对于企业及个体工商户易出现违章的环节提前介入进行服务指导，对存在的问题帮助整改；对于上级新出台的政策法规进行义务告知，避免各类企业因对政策规定的不了解出现违规行为而受到处罚，影响企业的生产经营和发展。

3、延伸服务范围，加大对中小企业服务、扶持力度。一是进一步细化中小企业辖区包保制，落实责任，明确任务，服务到位。二是对于与全民创业和社会事业发展、群众生活等相关的行政行为，全面推行公示承诺制度，积极打造务实诚信的服务环境。

4、健全完善制度，严格规范行政执法行为。健全完善各种制度，对于涉及林木企业的常规性检查、专项检查、重复性检查和特殊检查，区别不同情况，分别以制度的形式提出明确要求，进一步规范各类涉企检查行为，保证正常的涉企检查有序进行，非常规性检查得到有效控制，为企业创造宽松安宁的生产经营环境。

5、局纪委织定期和不定期地对基层行政执法人员廉洁执法、按程序执法情况开展明查暗访，追究涉软违规的责任人，并依照问责体系规定追究直接领导的责任。

>四、措施保证

1、加强领导、落实责任。软环境建设工作事关全局，各科室、各单位必须高度重视，加强领导，切实把软环境建设工作纳入重要日程，按照一级抓一级的原则，健全分层负责、下管一级的责任体系，分解落实软环境建设各项工作，实行分级负责、分线负责、分项负责、具体到人的责任体系，确保软环境建设各项措施落实到位。

2、制定措施，务求实效。各科室、各单位要根据县委、县政府软环境大会精神，结合本部门实际，制定切实可行的工作措施，形成软环境工作计划，健全相关制度，切实抓出成效。

3、加强沟通，及时反馈。各科室、各单位要与局纪委加强沟通联系，对于隐瞒不报的和工作不作为的，严肃进行责任追究。

**建设下阶段工作计划怎么写2**

>一、指导思想

班级文化是指班级在学习、工作、生活中所形成的具有一定思想内涵和文化特征的班级形象和思想行为方式。班级文化是班级的一种风尚、一种文化传统，一种行为方式，它自觉或不自觉地通过一定的形式融会到班级同学的学习、工作、生活等各个方面中，形成一种良好地自觉地行为习惯，潜移默化地影响着人们的行为。班级作为学校的基层单位，班级文化建设是校园文化建设的基础，搞好班级文化建设，对于营造良好的学习成才环境，促进学生的身心的健康发展具有极其重要的作用。

>二、班级文化建设具体要求。

第一，在班级中树立牢固的班级文化意识，良好的班级文化不会自然而然地产生，需要通过各种形式的教育和灌输，使学生们树立健康的思想导向和牢固的班级文化意识。

第二、营造良好的文化环境。班级环境对于班级文化的形成，具有潜移默化的作用。要采取各种形式营造一个温馨的文化氛围。

第三、班级是由每个同学组成的。每个同学作为班级的成员，其言行举止都会对周围产生一定影响，良好的班级文化不仅应具有良好的环境，还应该体现在大多数学生的行动之中。

第四、由于每个同学的思想水平和综合素质不同，会表现出一些差异，对少数落后的同学，应加强管理教育，使他们溶入班级的主流文化。

第五、班级文化体现在班级和学生的各个方面，表现为班级的良好的.氛围学生的良好的行为习惯，而这些学生的表现由于基础不同，表现出一些差异，需要在日常学习、工作、生活中，逐步的锻炼和养成。

第六、良好的班级文化具有较高的内涵，建设良好的班级文化不是一朝一夕的事情，需要在实践中逐步的加强和提高。

>三、班级文化的内容

班级文化的内容主要有以下几点：爱国主义精神、集体主义观念(团队精神)、纪律意识、勤奋学习、珍惜时间、整洁有序、团结互助等。

>四、班级文化的具体措施

1、为班级布置良好的文化环境，使班级在精神面貌具有和谐的气氛。我与学生一同在教室的前后墙上布置展示了如“静下来,铸我实力;拼上去,亮我风采”初三一班,梦想飞扬的地方”等等句子来激励同学不断求知、进取;布置英语角光荣榜等专栏学生成绩取得进步之时，在名字下方贴一只小狗，或者发一个小小的象征性的奖状。还利用黑板报这一宣传阵地等外部环境布置来发挥对学生潜移默化的教育作用。

2、布置激励学生的比赛机制。教师后面墙上张贴“心灵之声”，全班23人每人一心，心上标明姓名，学习目标等。让学生在竞赛中养成竞争意识。

3、注重学生责任感的培养，鼓励学生发挥主人翁精神。教育学生具有民主与法制的观念、有责任感、文明礼貌、教育学生学会关心他人。关心他人可以从关心自己的父母开始，关心身边的人，相互尊重、关心集体，关心学校，关心班级，关心国家的强盛和民族的兴旺，关心人类的前途命运，进而关心我们赖以生存的地球上的环境污染、生态平衡、能源危机等问题。教育学生以班级为家，积极主动地布置并维护清新整洁的学习环境，形成良好的文化氛围。每人为教室里的布置捐花草，请班长做好详细的记录，明确分工，设置图书角，制定班级借书制度。每个学生能主动为班级准备缺少的东西，如美化环境的绿色植物，垃圾袋等，让学生更有家的感觉，增强主人翁意识。

4、建设班级精神文化时注重诚信教育。引导学生说老实话、办老实事、做老实人，强化“诚信光荣，不诚信可耻”的道德观念，形成诚信者人人夸，使学生们学习一些关于诚信的知识，引起学生对诚信问题的关注。

5、建立班级公约，以此约束学生的言行。

为了使学生具有秩序观念，能够自觉维护各类公共秩序，遵纪守法，制定切合实际的班级公约：

1)遵守学校、班级的各项常规制度，不迟到早退。

2)尊敬师长，同学间和睦相处，共同发展。

3)爱护班级公共财产，主动为班级添砖加瓦。

4)上课时，做到会认真倾听，会积极发言。自主学习，具有探究创新精神。

5)独立完成各项作业，不抄袭，不迟交，考试讲诚信，不作弊。

6)离开教室，随手关灯、门、窗，节约用水、用电。

7)集体活动听从安排，积极参加，维护班级荣誉，为班级争光。

班级文化建设将在环境中陶冶，在学生行动中体现，在教育中灌输，在管理中强化，在日常中养成，在实践中提高。

**建设下阶段工作计划怎么写3**

201x年，做了大量而有效的安全工作，取得了良好的工作成效，圆 满地完成了201x年项目工程施工安全管理的各项任务，现将我项目部安全工作总结、安全生产形势分析，以及20\_年的工作计划汇报如下：

特制定20\_年工作计划：

一、继续加强安全领导小组的安全生产管理工作，各项目施工单位加强现场安全管理工作，尤其是生产基地工程，确保不发生安全生产事故。

二、继续建立健全各项安全生产管理制度，即：

1、继续贯彻落实科技园项目部安全生产责任制。

2、加强现场临时用电管理制度。

3、加强机械设备安全管理制度

4、加强交通安全管理制度

5、加强消防管理制度

三、具体做法

1、加强安全生产教育，遵守操作规程是安全生产的前提和重要保证。在工作中漠视安全，擅自蛮干是影响安全生产的直接因素。为此，我们必须坚持安全生产生产教育，施工工地检查安全生产责任制的执行情况、对忽视安全生产的单位和管理人员，给予批评教育，并视情节轻重，按\_\_集团关全管理办法规定进行处理

2、加强安全生产管理。各项目施工单位必须贯彻执行安全生产规定及安全操作规程，贯彻落实各项安全生产管理制度。消除事故隐患，对各种不安全事故的处理，必须本着”四不放过原则。

3、领导坚持把安全生产摆在重要议事日程位置，在布置、检查、总结工作的同时，要布置、检查、总结安全生产工作。

4、加强对安全生产制度及安全知识的学习。各工地每周召开安全专题会，用各项安全管理制度来指导我们安全生产工作，定期对施工人员进行安全教育，强化安全意识;新招收的工人、转换工种新上岗的职工，必须进行培训，方可持证上岗。

5、安全领导小组每季末坚持开专题安全生产会议，总结一个季度的安全生产工作情况，对于各种不安全因素，提出整改措施，将安全生产纳入考核依据，调动各项目部安全生产工作的积极性。年底召开安全生产结表彰大会，对安全生产中表观突出的项目单位，给予奖励。

**建设下阶段工作计划怎么写4**

信息化建设工作计划总体思路：认真贯彻落实厅、局领导对信息化工作提出的各项要求，按照我局《关于加强全系统数字信息化建设的实施意见》确定的建设规划，紧紧围绕局、所各项工作对信息化的实际需要，在年内开发使用防疫生活卫生软件，继续完善办公自动化软件，建立局机关及各防疫所内部网站，完成新办公楼局域网铺设，同时创造条件，积极争取在年内建成局所远程数据专线和网络电话、电视会议系统，为我省防疫工作实现“四个全国领先”的总目标提供强有力的科技保障。

>一、年度工作目标

1、开发使用防疫生活卫生管理软件，实现防疫人员大账、体检就诊、伙食被服的计算机管理；

2、在实际使用中继续对办公自动化理软件进行修改完善，并落实好办公自动化软件的推广应用工作；

3、建立局机关及各防疫所内部网站，实现局所信息的网上发布与交流；

4、铺设局机关新办公楼计算机网络

5、争取建成局、所间远程数据专线，并在此基础上，实施网络电话系统和电视会议系统。

>二、主要工作安排

（一）、开发生活卫生软件

生卫卫生软件是我局数字化系统的重要组成部分，该软件在所政管理软件的基础上，进一步了拓展信息技术在管教工作中的应用范围，将有效规范大帐管理工作流程，提高生活卫生各项业务的处理效率。

我局生活卫生软件总体上分为防疫大账、体检就诊、伙食被服三个子系统，各子系统主要功能设计如下：

①防疫大账管理子系统：提供对防疫人员大账的录入、购物、零用钱发放、结账、报表打印、查询等功能，并且将和目前财务部门使用的`“用友财务软件”做到数据互通。

②体检就诊管理子系统：对防疫人员的体检、就诊信息进行登记管理，提供各种查询统计功能。

③伙食被服管理子系统：对食堂伙食账进行计算机管理，提供对防疫人员伙食标准的核查功能；对被服等防疫人员生活物质的入库、发放、领用、回收进行计算机登记汇总。

根据当前实际情况，今年生活卫生软件开发将分“合同洽谈”、“软件编程”、“系统试运行”三个阶段进行：

>第一阶段：合同洽谈阶段

时间安排：20xx年2月—3月

阶段目标：对有关软件公司进行考察，审定开发方案，通过谈判签订开发合同。

主要工作：由局计财处、管理处、办公室、纪委等部门人员组成洽谈小组，对上海和为软件公司等开发商进行深入考察，审定开发方案，并向省财政厅申请对本项目采取单一来源方式采购，直接与厂商进行谈判。通过谈判，力争在3月25日前签订合作开发合同。

>第二阶段：软件编程阶段

时间安排：20xx年4月—8月

阶段目标：进行软件开发调研，编写程序，完成软件的测试版本。

主要工作：协助软件公司对生活卫生软件开发进行需求调查，调查采取点面结合的方式，在全省普遍调查的基础上选择一个所进行重点调查，整理形成软件需求分析书，经双方认可后，作为编程的主要依据。在软件公司编程期间，双方加强联系，及时沟通反馈软件的开发进度和编程的详细情况，在8月底前形成软件测试版本，开始在基层试用。

>第三阶段：系统试运行阶段

时间安排：20xx年9月—11月

阶段目标：对软件进行实际运行测试，及时发现并解决程序中存在的问题，同时做好相关培训工作。

主要工作：由点到面，对软件进行实际运行测试。在软件编写完成后，首先在试点单位进行一个月使用测试，经试点单位初验符合要求后，再在全省范围内进行两个月的全面试运行。在测试过程中，合作双方对碰到的问题及不足之处要及时交换意见，提出解决方案，加以完善，确保软件在11月底前正式投入使用。

>（二）、完善并推广使用办公自动化软件

办公自动化软件自04年下半年正式启动开发工作以来，目前公文管理、档案管理等主要模块编程已经完成，在局办公室进行了小规模试用，反应良好。在今年主要工作是进行更大规模的使用测试，计划自3月份起在局机关开始进行试用，在4月份选择一个基层防疫所进行试点，在6月份进入全省试运行阶段，在使用中根据各方面反馈意见，不断进行修改完善，全省稳定试运行三个月后进行验收。同时注意建立有关

规章制度，确保软件使用的规范性和及时性，并做好相关培训工作，使办公自动化系统能够在实际工作中得到顺利推广，计划4月下旬举办一期系统维护培训班，邀请开发公司软件工程师集中讲授数据库、操作系统、应用软件日常管理与故障排除等维护知识；5月中旬举办一期软件使用培训班，面向一般使用人员讲解办公自动化软件的日常操作与其他相关计算机基础知识。

>（三）、建立局机关及各防疫所内部网站

内部网站是信息化系统的核心组成部分，其以各种静态、动态网页为信息发布手段，为各单位、各部门间的信息交流提供了一个快捷方便的软件平台。05年上半年我局将逐级建立全局和各防疫所的内部网站，其中全局内部网站由局办公室负责进行网站栏目设置、页面布局和内容上传审核，基层防疫所网站由各自办公室负责相应工作，各网站的初始架设和界面美化由南京南软公司（我局办公自动化软件开发商）承担，所需服务器及建站软件由省局统一配备。

>（四）、铺设局机关新办公楼计算机网络

年内我局将进行新办公楼装潢改造工程，与工程相配套，将同期进行新楼计算机网络的铺设。新办公楼局域网包括内、外网两套系统，相互间严格隔离，可有效地确保信息资料安全。原则上每间办公室安装网络接口3组，每组含内、外网接口各一个，全部三层楼共安装网络接口90组。整个建设工作分“网线铺设”与“交换机配备”两部分进行，网线铺设与装潢工程相合并，由装潢公司直接承担，不单独招标，交换机等设备则在充分利用现有硬件的基础上，酌情增加，列入预算进行定点采购。经测算，整个新办公楼网络建设约需费用4。8万元，其中单独采购交换机费用2。8万元。

>（五）、积极争取建成局所远程专线，实施网络电话和电视会议系统

远程网络应用系统能够有效促进厅、局机关和基层单位间的信息沟通，降低办公成本，确保数据安全。目前省厅已将远程网络系统建设提上了议事日程。根据我局的实际需要，参考\_局的建设使用经验，我局远程网络应用系统将主要包括“局所远程专线”、“网络电话系统”、“电视会议系统”三项实施内容。

远程数据专线是整个远程应用的硬件基础，在我局可应用于传递网络电话语音信息、电视会议视频信息、远程监控信号、各类业务软件数据四个方面。远程专线在建设费用上主要包括一次性购买路由器费用和日常线路租赁费两部分，初步估算一次性投资需24万元左右，日常线路租赁费根据目前电信报价，每条线路月租为7100元，按每个省属所各一条线路计算，全年共需付月租费42万元左右。

网络电话系统是在远程专线基础上进一步开发的增值应用，具有不产生长途电话费用，使用方便，安全保密性强等优点。所涉及设备主要有“网络电话中央交换机”和安装在各用户端的“网络电话终端”。按局机关和基层单位共120个终端计算，我局整个网络电话系统建设约需投资21万元。

电视会议系统通过远程专线将分布在全省各单位的分会场和局机关的中心会场连为一体，能够节省会议费用，提高工作时效性，其主要由中央控制设备、会场终端、显示制备、摄制设备四部分组成，按我局一个主会场加五个分会场的建设规模计算，整个系统建成约需投资100万元。（详见《省\_局远程网络应用统考察报告》第五部分表格）

在工作进度上，根据我局实际情况，整个远程应用系统建设将分“考察筹备”、“招标采购”、“施工建设”三个阶段进行：

>第一阶段：考察筹备阶段

时间安排：20xx年1月—4月

工作安排：按照我局的实际需求，就广域网建设及电视会议等有关应用进行调研，论证项目可行性，明确具体建设目标，与有关公司进行初步接触，形成具体建设方案。

>第二阶段：谈判招标阶段

时间安排：20xx年5月—6月

工作安排：在条件成熟时，与电信、联通、铁通等公司就租赁专线展开谈判，可考虑与厅机关远程网络建设合并进行，以扩大规模，降低有关费用。配合省级机关政府采购中心通过公开招标确定网络电话系统、电视会议系统的承建商。

>第三阶段：施工建设阶段

时间安排：20xx年7月—11月

工作安排：与基层单位相互配合，在8月底前完成局所远程专线建设，9月底前完成网络电话系统建设，11月底前完成电视会议系统建设。

**建设下阶段工作计划怎么写5**

在忙碌之中20xx年上半年转眼而过，工程部在公司领导的指导关心和大力支持、各部门的通力协作下，以及工程管理部全体人员的共同努力下，取得了一些成绩，较好的完成了上半年的工作任务。此时，总结整个上半年的工作，对于有效安排和调整好下半年的工作计划、及工作思路具有重大意义。具体总结如下：

>一、上半年项目建设进展情况总结

1、设计情况

八一新社区E、F地块施工图设计进度较为缓慢。由于政府的修改意见导致设计滞后并拖延至今。截止到20xx年6月下旬，设计的主要控制性指标已经全部确定，E、F地块的建筑层数；地下室范围、结构；建筑基础等都获得规划认可和镇政府同意。预计于20xx年7月上旬出最终施工蓝图。

2、工程进展情况

（1）八一新社区E、F地块场地平整工作已于1月底完成，场地平整度能够满足施工要求。

（2）八一新社区E、F地块洲天公司的施工临建设施已于2月底完工，临建区占地面积3650㎡；办公区2栋板房、民工生活区5栋两层板房。能同时容纳400人临时居住生活。

（3）八一新社区E、F地块场临时施工便道已于2月初施工完成。便道宽10米，长477米。

（4）八一新社区E、F地块红线范围内拆迁事宜已全面摸底。E、F区需拆迁共20户居民、两台变压器、一片坟地、5个街头门面、一片废弃仓库。截止到6月份，在3号楼范围内的一栋仓库已经拆除完毕，其它的政府正在协调中。

（5）八一新社区E、F地块临时用电变压器已经装配完成，已于6月23日搭火通电完成，施工单位已顺利用电。

（6）工程部响应公司号召，协助招商部、综合部对孝南区的三处典型的政府还建房项目进行了考察和摸底。主要内容为工程概况、运作模式、政策条件等状况。已作出报告上交公司。

（7）计算E、F地块各种基础的工程量和造价，如筏板基础、桩基础等供公司领导选择。参与E、F地块建筑户型的修改和完善。

（8）完成孝感项目部办公室用电改造、门口道路护栏拆除、后门口雨棚制作安装等事宜，并办理相关的工程支付。

>二、下半年工作计划

1、主要工程进度计划

（1）E区基础工程计划工期为35天，计划开工日期为7月份。地下室如有抗拔桩基础工期顺延20天左右。

（2）主楼平均7天一层，计划工期4个月，即20xx年8月开始，20xx年12月底封顶。

（3）装修及绿化等其他配套工程计划工期3个月，到20xx年4月完工（中间穿插春节及假期）。

2、保障措施

（1）科学确定并严格执行合理的工程建设周期。

合理的工程建设周期是保证工程安全质量的重要前提。我部门在遵循集团公司基本建设时间框架节点下，根据实际情况对工程进行充分评估、论证，从保证工程安全和质量的角度，科学合理的制定了工期及每个阶段所需的合理时间，已报公司领导审阅。

（2）充分做好工程开工前的准备工作。

工程开工前的准备工作是保证工程安全质量的基础环节。在拿到施工图后认真熟悉图纸，指明错误和提出合理化建议，组织做好图纸四方会审。确定监理例会制度和相关的甲方、监理、施工单位工作流程，便于工程现场管理的沟通和协调。

（3）工程实施过程中加强安全质量管理

工程的实施是项目建设的中心环节。认真贯彻执行《建设工程质量管理条例》和《建设工程安全生产管理条例》，切实提高安全质量意识，强化安全质量管理，确保工程质量安全。要根据事前确定的设计、施工方案，组织设计、施工、监理等单位加强安全质量管理，确保工程安全质量。强化竣工验收质量管理。要严格按照国家有关规定和技术标准开展竣工验收工作，将工程质量作为工程竣工验收的重要内容。工程质量达到规定要求的，方可通过竣工验收；工程质量未达到要求的，要及时采取补救措施，直至符合工程相关质量验收标准后，方可交付使用。

（4）为了项目开工后的中间管理，项目部预算员在7月份应到位上班，展开前期的准备工作。

总之，现阶段首要工作任务是E、F地块破土动工，在工程走上正轨后，我部将严格按照工期计划控制工程进度，发扬“科学发展、源于品质”的核心理念，精心施工管理，保质保量的完成公司的本年度建设任务。

**建设下阶段工作计划怎么写6**

高一1班是一个新成立的集体，全班37名学生，其中男生16人，女生21人。本班学生积极健康向上，比较遵规守纪，但通过第一次的班会课观察发现，由于高一年级新生刚进入高中学习，他们对高中生活还很陌生，特别是在人际交往和融入班集体过程中还存在很多疑惑，出现胆怯、害羞、自卑等不敢与人交往现象。第一次班会课上的三次自荐及自己介绍机会居然无人应答。面对这个集体，我调整工作思路，决定从以下几个方面入手，开展班级工作。

>一、融入班级集体，凝聚集体合力

高一年级新生如何尽快适应高中生活，如何解除他们在交往过程中的心理困惑，融入班集体和团队里，并提高他们交往中的主动性和自信心就成了当务之急。

组织好班会活动，让每一位同学参与到班级小组活动，让同学们相互认识，加深印象，增加感情。完善班级管理制度，做到“人人有事做，事事有人做”，凝聚挖掘班级各方力量，提高班级整体水平。

>二、培养班委干部

培养团结、负责的班委会干部和团支部干部，形成全班同学的凝聚力。班干部是班主任的左右手，因此，要认真选拔，同时要精心培养。

1、帮助班委干部树立威信;

2、鼓励班委干部大胆工作，指点他们工作方法;

3、严格要求班委干部在知识、能力上取得更大进步，在纪律上以身作则，力求从各方面给全班起到模范带头作用，亦即“以点带面”;

4、培养干部团结协作的精神，要能够通过干部这个小集体建立正确、健全的舆论，带动整个班集体开展批评与自己批评，形成集体的组织性、纪律性和进取心，亦即“以面带面”。

>三、促进学生我教育，发展自主意识

组织班委会和团支部各有侧重分别主持班会，帮助同学解决学习、生活、思想上的困难和问题;组建宣传小组，组织出好墙报、室内的励志宣传等;引导学习委员，主管学习有关工作，组织学习，帮助同学进步，带动全班进步;每周科代表会议，了解班级各科学习情况，及时向班主任汇报，促进科代表与科任老师的沟通;布置并落实作业收发，要求并检查科代表做好作业登记。

引导同学形成良好的读书氛围，加强学风建设，培养学习兴趣，明确学习重要性，注重学法指导，提高学习效率。

>四、培养学生良好的卫生习惯

营造整洁舒适的学习环境，建立严格的卫生扫除管理制度。让学生体会到劳动是愉快的责任。

>五、开展好文体活动，促进学生身心健康

为同学们营造多姿多彩的校园生活，让青春更充实，组织班级的娱乐活动，与其他班联谊，关心同学，向过生日的同学表示庆贺，给予温馨祝福等。

组织同学们每天坚持体育锻炼，让身心放松，塑造健康的体魄。督促并管理同学们参与每天的两操。

高一，一个崭新的起点，让我们共同努力、共同奋斗，建设好我们的班级。

**建设下阶段工作计划怎么写7**

>一、指导思想

为了更好地贯彻党的教育方针，全面推进素质教育，以育人为宗旨，以促进学生身心健康为目标，深入贯彻学校体育，卫生工作两个《xx条例》，深化体育教学改革，增强学生身体素质，提高学校体育运动水平。

>二、工作目标

1、以《xx工作条例》为学校体育工作的基本法规。

2、以素质教育全面深化体育教与学方式改变。

3、以科学的管理促进学校体育的全面健康发展。

4、认真完成这学期趣味体育节开展工作。

5、继续以教科研为先导，深化教学改革，提高教师教学科研水平，全面推进素质教育。

6、全面提高学生第x套广播操技术动作。

7、全面提高学生的身体素质，严格执行《xx健康标准》;全面提高教学质量。

>三、主要工作和任务

1、加强科学管理

建立健全学校体育工作领导小组，在xx校长的领导下，xx老师全面负责管理学校的体育工作，实行每周例会制，汇报本周的工作情况及布置下周的工作任务。实施“分工负责，分管齐抓的管理制度”，“负责到人，工作到位”的责任制度，加强对体育工作的指导检查，不断总结，不断完善，狠抓落实。

2、确定目标

《xx工作条例》是学校体育工作的指导方针，是部署实施体育工作的依据。特别是新教材的实施以后，怎样上好体育课又是一个很大的难题。根据体育大纲精神，规范堂课质量，领会精神实质，确定工作目标如下：贯彻两个条例，上好两操两课两活动，将体育课与体育活动课相结合，提高学生的身体素质。

3、提高堂课质量

本学期体育组将狠抓体育常规，提高堂课质量，根据大纲，新教材，继续组织好体育教师对新教材的培训工作，使体育教师领会新课程标准的精神实质，根据新教材和学生具体情况制定好教学计划。备好室内和室外课教案。体育教师坚持“继续学习”，从进修、培训、理论学习和听课中不断汲取知识，提高师德水平，理论水平，教学和教科研能力。在各方面严格要求自己，做到为人师表，严守学校作息制度，不迟到，不早退。上课统一运动服装，对待学生耐心细致。建立好体育科研小组，有计划，有步骤地实施教科研，多统计数据，以论文的形式来汇总。上课多练，多讲，以达到提高学生身体素质的目的。严格执行《xx锻炼标准》，探索“学生体育素质”的评定标准。

4、做好器材管理

有标准，有计划地配置器材、设备等，落实场地、器材、设备的管理制度，确保其的使用率和安全性。各位老师教育好学生不能随便进入体育室，借了器材要及时归还，做到谁上课谁负责、谁借谁负责。

**建设下阶段工作计划怎么写8**

>一、指导思想

深入贯彻落实科学发展观，坚持安全发展的指导原则和“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，以落实各级主体责任为基本手段，以安全标准化达标为重点，以提高安全生产管理水平，构建安全生产长效机制为目的，促进全公司安全生产形势根本稳定。

>二、工作目标

用三年时间，按照安全标准化达标要求，全部完成安全生产标准化创建工作，实现分级分类达标，使全公司管理、生产、经营、建设各环节都符合安全生产法律法规和安全标准化规范的要求，建立自我约束、自我完善、持续改进的安全生产长效机制，在20xx年全公司安全标准化工作全面达到二级标准。

>三、 达标工作安排：

1.公司成立达标工作领导小组：

组 长：许 健

副组长：赵耀民 温建强 胡克彬 王 军 陈建和

侯成行 武桂军

成 员：秦国瑞 伏兆廷 牛国雄 张建达 赵海茂

张福生 王振华 王爱军 刘京杰 李俊宝

工作人员：各单位安全员

2.领导小组职责：按照标准化达标的相关标准和要求，结合本公司实际，制定详细的安全标准化达标工作计划。认真做好标准化达标的宣传、布署、推进工作，促进全公司安全管理标准化全面达标。

>四、实施步骤

根据我公司实际，标准化达标工作分：宣传布署、推进实施、检查整改、全面达标、巩固提高五个阶段。

1.宣传布署阶段（20xx年2月至3月）

认真做好标准化达标的宣传、布署工作，制定详细的安全标准化达标工作计划。督促各二级单位做好标准化达标宣传、安排准备工作。

2.推进实施阶段（20xx年4月至12月）

根据有关标准化达标的相关标准和要求， 全公司100%的单位、部门全面开展安全生产标准化达标活动。 到12月底，基本达到二级验收标准。

3.检查整改（20xx年2月到8月）

在各单位安全标准化基本达到二级验收标准基础上，公司按照标准化达标的相关标准和要求，用一个月时间组织进行自评打分，用半年时间对不符合要求的进行整改、完善，以确保达到二级标准。

4.全面达标阶段（20xx年12月）

到20xx年12月，公司各单位、部门全部达到二级安全标准化水平。 20xx年2月安环部向晋中市安监局申报并通过安全标准二级达标验收。

5.巩固提高阶段

在公司安全标准化全面达标基础上，稳步运行标准化管理，巩固创建成果。努力向安全标准化一级标准水平推进。

>五、工作措施和要求

1．提高思想认识，加强组织领导。开展标准化达标工作是落实企业安全生产主体责任的重要途径，是改善安全生产条件、提升安全生产管理水平的有效手段，是推动我公司建立安全生产长效机制的重要措施。各二级单位、部门要充分认识开展标准化达标工作的重要性、紧迫性和必要性，把标准化达标工作列为安全生产目标考核的重要内容，作为重点工作来抓，要深入宣传、广泛发动，将标准化达标工作做精、做细、做实、做出成效。

2. 定期组织考评、加强考核。将各单位能否达到二级以上标准化水平，作为安全生产工作优劣的重要考评指标，通报存在的问题和薄弱环节，有针对性的提出对策进行完善。

3. 加强检查督导，实行分类推进。加强对标准化工作的检查指导，摸清标准化创建工作现状，明确工作重点和任务，区分轻重缓急，实施分类推进。针对公司实际，对基础相对薄弱、短时期内难以达到标准化要求的单位，要重点帮促，进行规范指导，确保所有单位在一年内完成标准化达标工作。

4. 加强标准化达标培训，及时总结经验。 公司要组织安全标准化达标相关培训，提高相关工作人员安全标准化达标工作的能力。要及时总结成功的经验和做法，巩固和提升已完成的成果。全面推进标准化创建工作的深入开展。

**建设下阶段工作计划怎么写9**

1、狠抓质量安全和文明施工，确保文明施工安全生产，争取年创优滚动计划任务全面完成，施工管理水平再上新台阶。

2、继续加大业务工作力度，努力适应市场的变化发展需要，积极学习、积累和总结经验，不断提高编制标书的水平和能力，力求更多的中标工程业务。

3、进一步明晰、健全和完善业务工作流程和岗职，尤其是工程管理方面的工作流程需抓紧审定。

4、材料试验室继续抓紧实施质量管理体系运行，确保早日通过计量认证，进一步拓展试验业务，扩大业务规模。

5、继续加大财务、合同履约、工程管理、印章使用及各类跨部门工作组的工作力度，进一步加强风险意识管理，增强风险预见和防范能力。

6、继续做好人力资源调配、增员、储备等工作，加强业务学习、研讨和管理力度，加强企业文化生活和培训工作，组织员工业务、管理、法律、科技等多方面知识的学习和培训，有效提高员工管理、服务技能和综合素质。

7、坚决贯彻市建委的开展建设行业职业技能培训工作的要求，开展对架子工、砖瓦工、抹灰工、钢筋工、木工、混凝土工等八个关键工种的职业资格培训，实行持证上岗，争取达标。做好并贯彻项目经理和建造师的过渡期培训计划，确保和增强公司业务资质和业务拓展后劲。

8、继续加大第三产业的工作力度，努力发展多种经营，谋求新的经济增长点。

年，在总公司领导班子的带领下，通过我们全体员工的共同努力，在建筑行业市场竞争激烈、众多同行企业效益滑坡、亏损甚至关闭的情况下，企业赢得了令人鼓舞的经营成果和可喜的荣誉业绩，呈现出稳步向前、蓬勃发展的光明前景。

20\_年，我们将顺应新形势的要求，与时俱进，进一步挖掘潜力，不断拓展市场生存发展的空间，不断寻求新的经济增长点，在探索奋进中走出企业创新之路，谱写出企业发展的崭新篇章!

**建设下阶段工作计划怎么写10**

一、指导思想

坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，认真贯彻执行国-家-安-全生产法律、法规和上级部门有关安全生产规定，强化监管，深化整治，夯实基础，细化责任，严格执行。以法制化、标准化、规范化、系统化的方式推进安全生产管理，进一步完善职业健康安全管理体系和环境管理体系，不断提高公司安全生产管理水平，建立安全生产长效机制，确保公司长周期安全运行。

二、管理目标

1、杜绝死亡事故，重伤率控制在‰以内。

2、职业病发生率控制在‰以内。

3、杜绝环境污染事故。

4、施工现场临时道路硬化率100%，噪声达标排放，污水排入市政管网前必须设置沉淀池、隔油池、化粪池等。

5、积极推进安全生产标准化建设，施工现场安全达标合格率100%，其中优良率达80%以上，创省级安全文明工地18项，争创安全文明工地1项。

三、主要措施和要求

1、提高对安全生产重要性的认识

认真学习《安全生产法》、《环境保护-法》、《建设工程安全生产管理条例》和《\_关于进一步加强企业安全生产工作的通知》等一系列安全生产法律、法规，从讲政治、促发展、保稳定的战略高度，进一步认识安全生产工作的重要性，切实加强对安全生产工作的领导;正确处理安全与生产、安全与效益的关系，树立“科学发展、安全发展、以人为本”的观念，保障职工的生存权、健康权，保护我们共同赖以生存的环境，坚决杜绝以牺牲职工生命安全、身体健康和破坏环境为代价而追求经济效益的行为。

2、健全安全生产管理网络

通过建立、健全安全生产管理机构和管理网络，定期召开安全生产工作会议，分析、研究安全生产形势，对安全生产各项工作及时作出正确的决策;各分公司须对所属项目部安全生产管理人员的上岗资格及配备数量进行监督检查，以文件形式进行委派并报公司备案，确保现场安全生产管理人员的配备符合住房和城乡\_的规定要求，并检查、督促项目部施工作业班组兼职安全管-理-员的配备，从而形成健全有效的安全生产网络。

3、落实安全生产管理责任

公司各级必须认真落实安全生产责任制，明确公司总经理、区域/专业公司经理、工程处经理、项目部经理是公司各级安全生产第一责任人，公司与各分公司、各分公司与项目部、项目部与班组必须层层签订“安全生产目标管理责任状”，并定期进行考核，确保安全生产责任制落到实处。

4、加强对危险性较大的分部分项工程安全管理，开展建筑安全专项整治工作

对工程项目中的基坑与降水工程、土方开挖工程、模板工程、

起重吊装工程、脚手架工程、拆除与爆破工程等其它危险性较大分部分项工程，各分公司必须严格督促项目部认真执行《危险性较大的分部分项工程安全管理办法》和《建设工程高大模板支撑系统施工安全监督管理导则》的文件要求，确保危险性较大的分部分项工程在方案编制、审核与论证、审批、方案交底、监测、定期巡查、阶段验收等各个环节得到规范管理。公司、各分公司应建立危险性较大的分部分项工程(建设施工危险源)动态管理台帐，加强动态监管。

公司将适时组织对深基坑、高支模、脚手架和建筑起重机械等关键部位和环节开展专项整治工作。

5、规范施工现场消防安全管理工作

按照《\_消防法》、《建设工程施工现场消防安全技术规范》的规定，明确公司各级负责人是公司各级消防工作第一责任人。各分公司应督促所属项目部制定用火、用电、使用易燃易爆材料等各项消防安全管理制度，施工现场设置消防通道、消防水源，配备临时消防设施和灭火器材，设置明显消防标志，定期组织消防培训与演练，提高员工消防意识和消防专业知识。施工现场、住宿区应按照《建设工程施工现场消防安全技术规范》、《建筑灭火器配置设计规范》合理配备灭火器材，并严格执行明火作业动火审批制度，组织消防检查，及时消除火灾隐患。

6、加强现场施工机械安全管理工作

各分公司须安排专人从事本部门机械设备管理工作，贯彻国家及当地有关机械设备管理的法律、法规、标准、规定，执行上级部门的各项机械设备管理要求，对机械设备购置、租赁、安装、拆卸、使用、维修、检验检测的全过程进行管理。掌握现场机械设备的动态，收集项目部大、中型机械设备维修、保养实施计划，动态建立本部门《大型起重机械设备台帐》等;强化大型起重机

械的采购管理，严格执行采购供方评价审批制度，坚决杜绝落后、淘汰的机型、机种及无生产许可资格、无产品质量合格证明的机械设备流入施工现场;加强对大型机械设备拆装单位资质与人员资质的审查，加强对拆/装前安全技术交底、安装后试运转与检验检测等环节的监控，确保大型机械拆装安全;指导项目部机械设备管理部门、人员抓好机械设备的“管、用、养、修”工作，保证机械设备的使用安全，保证主要机械设备的完好率达90%以上，垂直运输机械设备的完好率为100%;开展机械设备专项检查活动，努力消除各类机械设备事故隐患;具体落实机械设备操作人员技术培训活动，组织实施机操工持证上岗培训工作。

7、强化培训，提高安全生产意识与技能

公司适时组织各分公司经理、项目部负责人、安全生产管理人员参加上级主管部门组织的安全生产资格培训与考核，坚持持证上岗的原则。安全管理部负责对机关人员开展经常性安全生产知识教育培训活动。

各分公司应及时掌握所辖项目部特种作业人员持证情况，及时组织已持证的特种作业人员参加“培训与换证”工作;分期分批组织未持证的特种作业人员参加建筑特种作业人员培训与考试;确保特种作业人员持证上岗率达100%。

各分公司应适时组织所属项目部施工现场管理人员参加当地主管部门有关安全生产方面的培训，并做到大力宣传安全生产、环境保护-法律法规、施工安全强制性标准，努力提高现场管理人员的安全意识和业务素质。

工人入场前安全教育、新工人三级安全教育是企业的基础安全教育工作，公司要求各分公司安全管理人员必须严格按照国家规定要求推进并开展此项工作。年初集中开展的工人三级安全教育培训工作应在工程开/复工前结束，平时的三级安全教育培训

工作应根据施工任务的承接、施工人员的变动等情况适时组织开展。

项目部要切实开展工人的日常安全教育、转岗前安全教育和经常性安全教育活动。利用班组安全活动、班前交底会、项目部全体人员会议等各种形式，向工人宣传和讲解安全生产法律法规、操作规程、安全生产纪律、事故案例，并根据不同季节、不同作业环境，开展有针对性的安全教育活动，要注重提高安全教育的实效，使全体作业人员都能掌握安全生产知识和操作规程，提高安全操作技能。

对于实施工程专业分包或劳务分包的，各分公司、项目部在做好自身安全教育培训工作的同时，须开展对分包作业队伍的管理人员和工人的安全教育培训，年底做好对各分包单位的安全考核，切实履行总包单位的安全生产义务。

8、认真执行领导带班检查制度，积极开展安全隐患排查治理工作

安全生产检查与整改是消除事故隐患、整治环境的有力手段，公司各级必须认真执行《建筑施工企业负责人及项目负责人施工现场带班暂行办法》，切实做好安全生产检查、安全隐患排查治理工作，坚持公司半年查、各分公司月月查、项目部周周查、班组日日查制度。安全检查必须认真对照《建筑施工安全检查评分标准》、《建筑施工现场环境与卫生标准》，《建筑施工安全强制性条文》等专业规范要求，坚持高标准、严要求;对查出的隐患、问题必须立即整改，整改后仍达不到要求的必须坚决停工，决不留下事故隐患。公司将适时对各分公司进行抽查、评比。

9、落实措施，保证安全投入的有效实施

确保安全生产、环境保护资金投入是实现安全生产、环境保护、文明施工的重要前提和基础。按照《安全生产法》、《环境保

护-法》、《建设工程安全生产管理条例》的规定，公司各级负责人都有责任保证安全生产、环境保护投入的有效实施。

项目经理须结合当地建设行政主管部门的具体要求，制定项目安全生产专项资金投入计划，对列入工程概算的安全作业环境及安全施工措施所需费用，合理地用于施工安全防护用具和设施的采购和更新、安全措施的落实、安全生产条件的改善、环境保护措施的落实，动态建立项目安全生产资金使用台帐;并根据工程特点，对照国家有关标准、规范要求，组织有关施工技术人员制定切实可行、确保安全生产的各项安全技术措施和环境保护措施。

各分公司须加强对安全文明措施费(安全生产费用)的管理，认真执行公司《安全生产资金保障制度》，及时按有关要求向项目部提供列入工程概算的安全作业环境及安全施工措施费用，定期检查费用使用情况并收集安全投入的票据;经常性地检查项目部专项安全施工方案、环境管理方案的实施、安全技术措施与环境保护措施的落实情况。

10、积极创优，大力提升公司品牌形象

为了更好地塑造公司建筑铁军形象、打造公司品牌，提升公司综合竞争力，公司要求总承包工程均须开展安全文明工地创建活动，全面开展建筑施工安全质量标准化工作，公司、各分公司要指导督促项目部加强全员、全过程、全方位的安全文明施工管理，严格执行安全标准，规范安全生产行为。安全文明工地的创建，必须严格按《建筑施工安全检查标准》、《建筑施工现场环境与卫生标准》、《绿色施工导则》、《建筑工程绿色施工评价标准》和当地有关安全文明工地的具体要求执行。各分公司应收集文字、图片、影像等有关创建资料。

11、开展“安全生产月”等专项活动

今年，公司将开展“复工前安全检查与教育”、“建筑安全专项整治”、“安全生产月”、“夏季安全检查”等专项活动。其中，以“安全生产月”和“建筑安全专项整治”活动为重点，开展经常性、群众性的安全生产宣传与检查活动，采取形式多样、内容丰富、寓教于乐的方式，引导广大职工积极参与。各分公司要做好安全生产管理人员、项目负责人及现场管理人员的安全生产方针、政策、法律、法规、规章制度、安全技术和安全管理知识教育培训，提高他们对安全生产工作的责任感和自觉性;要以班组安全教育为重点，加强对新工人安全教育和安全技术交底工作。针对各工种、各阶段、各季节的特点，提高安全教育和安全技术交底的针对性，防止流于形式;各分公司要通过宣传教育活动，提高职工的安全防范意识，提高安全操作技能，提高遵章守纪的自觉性。

12、强化安全物资采购管理工作

各分公司须加大对安全物资采购的控制力度，通过严格执行公司管理体系文件及支持性文件，积极开展对安全物资的供方评价活动，规范安全物资采购管理，保证施工现场新购置的施工起重机械设备是经\_特种设备安全监督管理部门许可生产的质量合格产品，对属于国家及当地明令淘汰的、国家和当地规定禁止使用的、达不到安全技术标准的、安全保护装置配备不齐全的现有起重机械设备，坚决予以淘汰;确保安、安全帽、安全带等劳动防护用品是具有国家质量监督检验检疫总局颁发的《全国工业产品生产许可证》和国-家-安-全生产监督管理局颁发的《特种劳动防护用品安全生产许可证》的生产厂家的质量合格产品。

13、组织危险源、环境因素辨识与评价工作，实施应急救援预案制度

各分公司应组织项目部在工程项目开工前和年初、年中开展危险源、环境因素辨识与评价活动，识别出存在于生产区、生活区、办公区及周围地段的危险源、环境因素，通过评价，确定项目重大危险源和重要环境因素，制定针对性强、操作性强、合理的专项安全施工方案或管理方案，并制定相应的应急救援预案，建立应急救援组织，配备应急救援人员，配置必要的应急救援器材、设备，定期组织培训与演练。

14、全面推动绿色施工管理和环境保护工作，严格控制污染物排放

各分公司应落实专人负责环境管理及文明施工管理工作，在项目部成立后、生活设施搭设前督促并指导项目部环境管理、文明施工策划工作;在项目部生活区、办公区开始搭设时，应安排专人监督并指导项目部生活区、办公区、生产区环境保护、污染物控制设施的设置，对化粪池、隔油池、沉淀池、排水沟、洗车台、垃圾与废品回收装置、防扬尘措施、硬化路面、防噪声等措施等进行重点监控;须定期、不定期地开展检查项目部的文明施工、环境卫生工作，结合当地主管部门的要求开展“水、气、声、渣”排放情况的监测工作，把影响周边环境与社区生活的噪声、污水、扬尘、生活与施工垃圾的排放作为监控重点。

15、加强安全生产信息化管理工作

结合公司信息化系统的运行，各分公司、项目部安全管理人员通过信息化系统录入安全管理目标计划、安全检查记录、事故月报、安全培训、分包单位和人员安全考核等记录和内容，公司安全管理部人员通过系统汇总各类安全报表，查找项目安全问题，对项目安全管理进行监督。

**建设下阶段工作计划怎么写11**

班组文化建设活动是基层组织建设的一项重要工作，是基层班组开展团结、友爱、互助、共赢工作环境的有效方式。在创建“和谐班组”活动中，这些不同地域、不同年龄、不同资质、不同生活习惯的员工群体在同一个工作部门，一个一线班组这样一个共同的工作环境中，班组的磨合作用更显重要。通过这项建设活动，我们希望可以形成一个讲学习、练技能、求创新、比贡献的良好工作氛围，锻炼和培养一些优秀的班组队伍，带动其他职工队伍整体素质的提高，促进整体更新的发展。

在20xx年里我们会更进一步的深入推进班组建设，充分发挥这一活动对全面提升员工综合素质、促进企业不断创新、加快发展的重要作用，以点带面，实现职工的全面发展，创造工作新局面。特制定工作计划如下：

一月：整理班组基本情况，做好班组建设的相关准备工作。

二月：设立班组文化建设的组织机构，开通班组博客，制定班组博客管理办法。

三月：正式启动班组文化建设活动。

四月：1、整理班组建设的相关资料。

2、开展关于班组文化建设活动的宣传工作，发放班组文化建设的宣传资料。

3、组织开展QC活动启动会，拟订QC活动主题。

4、文化墙。

5、拟订班组文化建设各项制度。

五月：1、组织开展班组技术知识交流活动，分享工作经验，其心协力，共同解决工作难题。

2、做好班组安全文化宣传活动。

3、文化墙。

4、QC活动正常开展。

5、每月“我眼中的明星”评比上墙。

6、技术比武活动。

六月：1、开展班组劳动竞赛，搜集班组成员对于班组文化建设的合理建议。

2、迎合“六一”儿童节，给小学生分发用电安全知识手册和安全宣传漫画。

3、文化墙。

4、QC活动讨论会。

5、每月“我眼中的明星”评比上墙。

七月： 1、做好上半年班组文化建设的工作总结。

2、整理各小分组的工作（活动）资料，存档。

3、文化墙。

4、QC活动半年工作总结。

5、每月“我眼中的明星”评比上墙。

八月：1、组织安全文化教育图片展。

2、开展文化体育活动。

3、文化墙。

4、QC活动的正常开展。

5、每月“我眼中的明星”评比上墙。

九月：1、组织读书活动，要求每个成员写一篇心得。

2、文化墙。

3、QC活动总结复查。

4、每月“我眼中的明星”评比上墙。

十月：1、开展经验交流讨论会（四所一中心）。

2、调查班组成员的培训需求。

3、文化墙。

4、QC活动总结。

5、每月“我眼中的明星”评比上墙。

十一月：1、岗位练兵活动。

2、文化墙。

3、QC活动讨论会。

4、每月“我眼中的明星”评比上墙。

十二月：1、做好法制宣传月系列活动。

2、开展系列主题活动。

**建设下阶段工作计划怎么写12**

20xx年城建集团工作的指导思想是：全面落实市委经济工作会议精神和政府工作部署，以秉承生态理念、打造特色名城、实现城市有序适度开发为目标，以抓住工程重点、突破征拆难点和创造招商亮点为抓手，创新工作举措，务求工作实效，加强队伍建设，推动企业健康可持续发展，为我市建设省会副中心和\*\*边区域性中心城市贡献力量。

>一、抓住工程重点，提升城市承载能力

一是构建新城骨架。推进市重点工程道吾山路建设，确保该项目年内竣工通车。启动禧和路建设，拓展市域发展新空间的同时，为今后主城区对接金阳新区奠定基础。二是完善区域路网。拉通翠园路、平水路等城区断头路，推进秋收路、龚家桥路等城市道路建设，提质改造礼花路。三是完成安置工程。全面完成城东等安置保障房源建设。四是完成投资代建项目。实施浏东公路提质改造等新建代建工程项目，保障\*\*河六桥等竣工代建工程资金支付。

>二、突破征拆难点，保障项目顺利推进

一是推进攻坚“清零”。严格执行征拆补偿政策，完成集里路（海威花园）等9个项目清零工作。根据实际情况，启动人民医院、禧和路等11个项目征地拆迁。二是坚持和谐征拆。强化廉政保障，加强对政府投资项目征地拆迁补偿标准落实情况和资金使用情况的监督检查。三是推行货币安置。对道吾新城片区等项目率先推行货币安置模式，逐步以点带面、全面铺开。四是加快旧城改造。本着“市场运作、维护稳定”的原则，切实加快教师进修学校、西正社区、黄泥湾等旧城改造项目建设进程。

>三、创造招商亮点，务求土地经营实效

一是突出项目包装。坚持规划先行，做好道吾新城片区详细规划设计，有序推进开发建设。加快落实公司与人民医院的合作事宜，启动人民医院搬迁项目建设。二是务求招引实效。推进新屋岭片区城市综合体开发建设。千方百计招商引资，力争全年引进1-2家全国知名品牌战略投资者，助推\*\*产业升级、跨越发展。三是确保平稳供地。准确把握资本流向和市场需求，重点推出新屋岭片区、道吾新城片区等10余个项目，确保挂牌成功。

>四、优化融资结构，有效降低债务成本

一是优化融资结构。着力推进企业债券融资工作，力争成功发行。积极探寻实践中期票据、非公开发行公司债、PPP融资等直融产品。二是科学调配资金。严格把关融资成本，力争融资成本逐年下降。积极推进债务置换工作，调优债务结构，降低债务成本。三是创新资本运作。发挥控股公司开元公司的资本运营优势，寻找优质项目，采取股权合作等方式参与项目运作。

>五、做活子控公司，提升集团综合实力

一是盘活国有资产。天马公司以实现国有资产保值增值为目标，有计划公开处置国有资产，实现收益增值。二是争创经营收入。恒远（花木）等公司围绕做活经营，实现经营收入翻番上升。

**建设下阶段工作计划怎么写13**

XX市人防宣传教育工作，按照今年省人防工作会议精神，紧密结合时代发展要求，发挥出阜新地区人防工作的独特优势，努力把人防宣传教育工作逐步延伸，打开宣传教育工作多元化渠道，让人防宣传教育工作发挥出更好的作用，为人防事业科学发展，融合发展营造出更具有力的舆论保障。

>一、强力推动人防“五进”工作的深入开展

市办领导和相关科室人员要深入到基层人防进行实际调研和工作指导，在指导帮助过程中总结，重点帮助县区人防办抓好人防“五进”工作。基层人防宣传教育的经验，组织经验交流，进行拉练式实地考察学习，把好的工作经验在基层人防中进行普遍推广，在重点项目建设上市办加以扶持，着重解决在人防宣传教育工作中存在的主要问题。县区人防办在确定20xx年度工作重点时，要把人防“五进”宣传工作列为年度工作重点中的一项，按照市办20xx年宣传教育工作要点认真落实，市办将不定期在阜新日报《人防之窗》栏目进行工作情况通报，并通过阜新人防网站交流各单位的经验做法，以此推动阜新人防系统人防“五进”宣传工作的深入开展。

>二、进一步加强人防宣传报道工作

20xx年，XX市人防宣传报道工作取得了非常好的成绩，各单位要继续保持和发扬，挖掘潜力，发挥出人防部门专业特点，人防文化的智能，人防人的智慧，要时刻掌握工作动态,跟踪工作信息报道。让人防宣传报道来活跃人防整体工作的气氛，增强战斗在一线人防工作人员的工作热情，提高战斗力。各县区人防办主任要高度重视人防宣传报道工作，要亲自抓，要指派专人负责，积极投稿，做到及时、准确、有价值、有效果，切实使宣传报道工作为人防事业在新时期科学发展、融合发展中发挥出有力舆论保障作用。

>三、要认真抓好各项宣传活动

各单位要按照20xx年度宣传教育工作要点，认真抓好各项活动的落实，要做到活动的时间、内容、人员、场地、效果“五落实”，达到每项、每次活动有文字总结、影像资料，要让每项活动发挥出最大的影响力，起到宣传人防、亮化人防的作用，让人防工作在战时和平时的作用和地位达到家喻户晓，达到全民熟悉人防、支持人防、参与人防建设的社会环境。

**建设下阶段工作计划怎么写14**

一、分公司财务科工作计划：

财务科负责分公司财务管理、资金管理、资产管理、成本管理、会计管理、各项目部及实体的成本管理、兑现审计工作。

1、严格执行集团公司的规章制度。对本部门工作负责，制定并落实部门工作计划。

2、负责编制并上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划;编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。

3、负责编制和上报集团公司财务会计报表及各种资料。

4、负责财务会计核算和项目成本核算的管理。配合项目部工程价款回收工作。

5、负责分公司固定资产的管理，按规定计提折旧费。

6、组织各项目开展增收节支活动。搞好会计核算、项目核算和成本分析，降低工程成本，降低费用支出，并会同相关部门建立工程项目经济档案。

7、负责对项目经理部实施审计监督。负责分公司的财务电算化管理。

8、负责“卓越绩效体系”的财务科各种资料的准备及复验工作。

9、负责工程投标保函、履约担保、银行信贷额度等手续办理工作。

10、负责集团公司对分公司工作联查财务各种资料的收集、编制工作。

11、负责上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划;编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。编制分公司年度财务收支报表。

12、负责核对清理债权帐务及内部单位之间的往来帐目。

13、执行对操作人员的管理和计算机档案管理职责，对会计软件的运行进行日常维护，保证计算机软件及硬件的财产安全。

14、对项目经理部经营管理制度和内部控制制度是否健全，运行机制是否正常进行监督。对项目经理部实施财务审计、承包及兑现审计。

二、对项目部的资金有偿使用管理：

分公司与项目部及经营实体，相互占用资金的确定额是：项目部及经营实体上交的资金与应交分公司的管理费和分公司代支付银行的各种保函的资金部分相抵的差额为基数，按同期一年贷款月利息计算。

1、项目部欠分公司的管理费的计息方法：按月完成量计算的上交分公司管理费累计总额的80%为基数，乘以利率。每月计息一次，划转项目部并同时项目部记入财务费用。计息时间是从收取管理费的月份的第三个月末开始计息划帐。

2、分公司为项目部办理投标保函和履约保函的、工程预付款保函等工程保函所交银行的保函现金部分从办完保函月份的第二个月初开始计息，每月以的利率计息。由分公司划帐项目部，项目部记入财务费用。

3、分公司与项目部的往来帐目中，如果分公司的往来帐余额(扣除项目部利润亏损额)欠项目部的，同样以每月以的利率计息。由分公司倒划给项目部。

三、支付各种款项的措施：

为了强化财务管理，规范经济行为，杜绝工程成本的各项潜亏因素的存在，保证分公司健康持续的发展，要求各级领导及财务人员在支付各种款项时，帐面有欠款的可以支付，否则坚决不予支付。如果双方签定合同约定有预付款的可以预付，但预付款项不得超过合同限定数额。要求严肃执行，若有违反行为追究当事人和领导责任。

在付款的同时严格审查收款签字人是否与财务帐面、合同签字人一致，否则坚决拒付，实属情况特殊，但必须办理本人委托证明书、委托人和受托人的身份证复印件并同时附在付款凭证后面。委托证明书如果双方是企业单位的必须有双方企业单位盖章后有效，如果是个人的必须有双方当事人签字并同时按手印和双方的身份证复印件附后有效。事后避免经济纠纷。

四、“备用金”管理办法

根据国家财经制度规定、集团公司的严格要求、结合我分公司的路、桥工程施工特点，制定单位相关人员，因公暂借“备用金”的管理办法：

1、暂借“备用金”的人员范围：分公司经理、书记及付经理，项目经理及付经理，机关各科室正、付职，公用小车司机，机关材料处及项目材料采购员，详细人员名单经分公司经理确认后再定。

2、“备用金”借用限额：

(1)、分公司经理、书记及付经理、项目经理“备用金”借款限额10000元。

(2)、项目付经理、机关处室正付职、公用小车司机“备用金”借款限额3000元。

(3)、机关材料处及项目材料采购人员“备用金”借款限额202\_元。

3、“备用金”借用审批权限：在分公司借“备用金”由分公司经理审批，在项目部借“备用金”由项目经理审批。在“备用金”的使用过程中，杜绝超过规定限额并及时归还“备用金”，严格控制人员范围，

4、每年借用“备用金”必在本年12月25日以前还清，如不还清者在次年1月开始扣工资，扣清为止。

五、继续执行20\_\_年2月关于规范经济行为的《会议纪要》精神：

会议决定：为了强化财务管理，规范各项经济行为，杜绝工程成本潜亏因素存在，保证路桥分公司经济活动健康持续的发展，结合分公司施工特点，对有关经济行为规范的内容，作如下强调要求：

1、各级财务人员在支付各种款项时，核对账面欠款情况，坚决杜绝超付款。若双方签订合同约定预付款，但付款不超过合同内规定的数额，付款时并索要单位收款收据或个人收款条。收款人与合同签订人应相符一致。若不是同一人，必须办理委托，否则财务拒绝付款。

2、财务部门对外结算的机械租赁费、周转工具租赁费、分包商(具有法人资格的企业，可出示财务公章的收据)的结算费用凭发票和结算单入帐。如果对方不能提供或不能及时提供发票，财务部门暂时按照总结算金额与当地税率计算出应交税金额可以挂帐，等提供发票后按照相应发票的金额同等比率足额退回。分包商如果领用项目部或分公司材料(依据财务入帐领料单据)和使用机务队机械台班费用(依据财务入帐的单据)，可以从每次结算中扣除后计提税金挂帐.

3、人工费承包或执行任务书，按计件工资形式办理，不需另办理建筑市场开出的票据，按内部职工工资控制。

4、购置各种材料、工具、设备、仪器、办公用品等必须索要发票后入帐。

5、各项目部及经营实体、各种经济收入上缴记入财务账户，由当地税务出票据外，财务统一对外办理收据发票，严禁坐收坐支。

6、各经营实体，涉及经营收入栏目，与分公司单独定立账户，以上缴资金的责任指标形式出现，因涉及收入纳税问题，不再出现销售收入和租赁收入项目。

7、强调分公司机关的管理费开支，单独建立账户。原列入机关支出的竣工工程所支出的费用，单独列支，隶属于分公司整体核算。

8、分公司和各项目部及经济实体对外发生的业务招待费、市场开发经费必经分公司经理批准签字后财务部门方可报销入帐。

六、加强防范企业经济风险意识

1、建立完善专项基金台账：职工公积金、职工养老统筹、职工医疗保险、职工失业保险台帐。

2、“应收帐款”科目要进行帐龄分析，帐龄达到三年以上为不良资产，结算是否及时，债权人的债权期限为两年。债务人是否存在，单位是否注销，诉讼期限是否超过两年，债务人是否足额给款。预期债务是否有证明，证明超保权期限是否。预期不能收回的“应收帐款”全额提取坏帐。

3、坏帐准备金的预提方法，是以“应收帐款”和“其他应收款”的年终“借方”期末余额按比例提取，同时也可以按单个分析计提，但是必须在财政局备案并批准。(财务制度规定为会计科目“借方”金额的1%)。

4、20\_\_年要建立“应收帐款”明细台账：

(1)、已竣工结算的工程的台账内容：业主、工程名称、竣工时间、结算时间、结算金额、累计报量、收款总额、末笔收款时间、现拖欠款。

(2)、已竣工未结算工程的台账内容：业主、工程名称、竣工时间、合同价款、报出结算时间、报出结算价款、累计收款、累计报量、报量与收款差、报出结算与收款差。

(3)、在建工程的台账内容：业主、工程名称、开工时间、合同价款、累计收款、累计报量、报量与收款差。

5、“应付帐款”—“暂估材料帐款”：年底有余额的(本科目不能出现“借方”余额，如有要追究当事人的责任)，要依据年底财务帐面金额分别以工程项目、暂估时间、供应单位、货物名称、规格、数量、单价、总价，编制“货物暂估明细表”并注明未及时冲销的原因。

6、各分包队的付款方法：责任划分明确，付分包队款时如财务帐面不欠款的超付款，必须是以借款的手续办理后付款，在“其他应收款”科目反应。所谓超付款是指：

(1)超完成工程量超付款。

(2)超业主所付款的工程款(扣除管理费后的超付款)。

(3)超结算款的超付款。

7、其他供应货物单位的超付款(是以财务入帐为准)也必须是以借款的手续办理后付款，在“其他应收款”科目反应;有供货合同约定予付款的，付款时在“预付帐款”科目反映。

8、从财务帐面看已形成对包工队、机械租赁费、人工费、材料供应商超付款的部分金额，到20\_年6月底以前必须办理原付工程款转借款手续，财务部门依据原付工程款转借款手续进“其他应收款”的相关明细科目。

9、“其他应收款”、“其他应付款”的长期挂帐业务要及时清理，以便形成呆帐。

10、“内部单位核算往来”“集团内部往来”要于集团公司与分公司、分公司与分公司之间、分公司与项目之间的财务往来帐年底必须无未达帐项，如年底审计查出未达帐项按分公司本年度潜亏处理。

11、备用金要逐个落实，年底清理完毕。

12、“待摊费用”“预提费用”要有充分的依据财务才能入帐，无依据入财务帐的凭证，经查处按违犯财经制度论处。

13、依据承包协议据实搜集资料，按权责发生制核算。

14、项目成本按实际价格核算的，材料差异不能出现“贷方”余额。

如果有“借方”材料差异必有业主核签的证明资料财务方能入帐，审计查处无证明资料的按本年度成本潜亏。

15、工程的成本报表不能有降本。如有按本年成本潜亏。

16、税金要足额提取进“其他应付款—预提税金”科目

17、根据集团公司相关规定提取坏帐准备金，20\_\_年《集财字(20\_\_)第6号》文件规定提取工程维修保证金。

18、20\_\_年的质量奖，按当年签订合同总额的1%预提进成本。

19、项目成本核算要依据法律、法规、企业规定进行。对分包队伍的帐务核算时，如果有供应商的发票可以抵冲应税计提额。

七、项目部按时上交分公司资金的规定

20\_\_年分公司施行项目部财务人员派出制，财务人员派出的目的是更好的贯彻、落实国家、集团、分公司的各种制度和规定，同时进一步服务好项目部的财务工作。

目前，分公司资金的压力非常大，投标保证金、保函保证金占用万元，工程拖欠款亿元，主要原因是分公司给项目部的前期启动资金和项目部应上交的管理费不能及时收回，等业主

全部付清工程款后才能收回此款。根据以上的情况，经分公司领导研究决定：

由分公司派出项目财务人员为主责，及时与项目经理沟通，等项目部收到工程予付款后首先归还分公司垫付的前期启动资金。其次，按本月完成工程量计算应上缴分公司管理费的数额，下月上缴资金，依次类推。如派出财务人员没有完成以上两项资金上缴的任务，月末25日以前以文字的形式上报分公司财务科一份，财务科收到后及时上报分公司经理。

**建设下阶段工作计划怎么写15**

20\_年是“十三五”规划重要之年，建设系统将坚决贯彻执行市委、市政府的各项部署和要求，扎扎实实做好各项工作，咬定目标抓落实，攻坚克难抓落实，埋头苦干抓落实，为“十三五”起好步。着力做好以下几方面的重点工作：

>1.继续完善优化路网结构。加快推进长江路西延工程，力争上半年主线通车，开工建设机场大道，同时按照快速路网预研成果，重点安排一批快速路提升完善项目（啬园路快速化、长江西路与锡通高速连接线、铁路西站站前快速路等），加快向市经济技术开发区“一射”以及市区至xx快速通道的方案深化，合理安排建设时序；梳理主次干道路网，重点解决“断头路”和新区内及新区间骨干路，提高市区路网空间通达性，共计安排新建、续建骨干路网项目44项；按“片区化”思路强化城市支路网、老新村出入通道和疏堵工程建设，试点新桥新村片区，对20xx年拟列入改造的片区深化研究，努力改善市区“微循环”；按市区综合管廊规划研究成果，积极试点综合管廊示范项目，鼓励有条件的封闭区域城市重要组团开发中按综合管廊模式开发建设；积极推动城市轨道交通前期工作，开工建设铁路西站站房以及与轨道交通1号线衔接工程。

>2.加快园林绿化提档升级。大力倡导海绵城市建设理念，围绕创建国家生态园林城市和“第二生态圈建设”目标，重点安排两河两岸区域景观建设项目和濠河景观提升完善项目；按“503020”原则确定的城市重要出入口及重要主次干道两侧具备实施条件的道路景观带项目；推动城山公园、南川河公园（南川河立交地块绿化）、军山植物园等综合性公园（专类园）建设，以及裤子港河西侧小游园、恒盛豪庭东侧小游园等小游园建设；结合道路景观建设和环境整治要求，推进林荫化建设、道路绿化充实提升，以及零星地块绿化提档升级改造。

>3.公用事业聚焦民生需求。加强城市区域供水能力，新扩建崇海水厂二期40万吨/日工程。开展李港水厂及水库前期研究，实施市区与如皋片清水联通、通如线改造、洪港水厂深度处理等供水工程；加强城市污水处理能力，推进污水处理中心三期细格栅改扩建、东港污水处理厂一、二期提标改造工程等工程，并结合城市重要功能片区建设，有针对性进行污水处理设施布局优化方案研究。加强公用事业应急处理能力，推进老洪港应急水库配套设施建设、垃圾填埋场7号池工程（含飞灰填埋）等工程，确保供水、垃圾处理应急需求；加强信息化管理水平，建立和完善地下管线综合管理信息系统，完成城市地下管线普查，初步建立管理平台；加强城市基础设施管养能力，开展跃龙路、紫琅路、长江中路等城市主次干道的大中修，并结合道路改造安排雨污水管道改造和排水防涝设施建设。

>4.加强工程质量管理监督。加快信用体系建设，构建稳定的建筑市场信用管理信息平台，推进信用平台建设在县市区的覆盖，以日常考核为基础，加强信用平台的动态管理，在工程建设领域中全面推行信用成果的运用，逐步完善各方主体的信用评价体系；全面推动网上招投标，根据省厅关于建设工程监理及货物招标的新规定，规范我市监理及工程货物招标市场，进一步落实合同备案制度；通过重点项目推进季度例会、项目建设群以及热点工程上门服务等多种形式，提高建设单位对基建程序和审批流程的认识，加快项目推进；抓好五方主体终身责任制的落实工作，打击违法分包挂靠，规范承发包行为，进一步强化各方主体的质量意识，加强监管和重点核查，全面完成工程质量治理两年行动。

>5.大力推进建筑产业现代化。全力抓好政府类投资项目建设，积极推动产业化应用向公共设施、交通工程、地下管廊等领域拓展，大力推进产业化技术在房地产项目上的应用，尤其是在工程设计环节就按照产业化技术进行设计，对已经成熟的预制楼梯、叠合楼板在新建项目中实现广泛应用;统筹考虑全市生产基地布局，督促海安县以华新集团为平台建成一家产业基地，推动港闸区在市区西部启动产业基地建设，支持中南、龙信两个基地，进一步扩大产能，提档升级；加大对装配式混凝土结构、钢结构、钢混结构、木结构配套技术和部品科技研发，加快相关科研创新和标准编制，支持企业在关键技术研究及应用方面开展科技攻关，力争将更多成果转化为“省标”、“国标”；多组织展览展示及各种形式的现场观摩，同时依托专家委员会、重点企业，积极开展专项培训，完善现代建筑产业化人才服务体系，确保各类管理、生产、技术人员满足产业化发展需要。

>6.加快推动城乡统筹发展。做好20xx年度9个美丽乡村建设示范项目督查指导、市级验收、整改提高，迎接20xx年底省级考核，并做好20xx年美丽乡村建设示范项目遴选申报及项目确定后的实施指导；做好20xx年度村镇建设统计和小康指标监测数据上报工作；做好白蒲镇“国家小城镇建设试点示范”项目的督查指导工作（20xx-20xx年），做好传统村落保护、中国传统村落申报等工作；做好包场镇、石港镇等省级重点镇综合规划建设示范规划设计及实施的项目督查指导工作，继续指导全市19个市级中心镇和9个临海城镇建设工作。

**建设下阶段工作计划怎么写16**

(一)理清市场脉络，大力拓展业务

1、以业务为龙头，稳拓业务，稳增效益，稳步推进在总公司领导的带领下，业务发展部人员顶着竞争激烈的压力，迎着招投标工作难度加大的困难，继续加大业务工作力度，主动出击，积极沟通客户，及时把握市场变化的脉搏，注意分析、积累和总结经验，积极参加公开招标及业主自行组织招标的邀请投标项目，使公司争取到更多的中标工程业务。

(二)以项目施工管理为重点，加大力度，提高整体素质和管理水平

1、严抓质量安全和文明施工，毫不松懈地抓好项目施工管理工作

2、完成队伍资质就位，开展风险评级和资审备案。公司进一步加大了总公司施工队伍的资质重新就位的工作力度，经过对申报资质就位资料进行认真细致地初审、复审和最后的批准申请、确认签字后，总公司年度施工会议上公布了各施工队伍及其负责人的重新任免，较好地完成了队伍清理和重新就位的工作。

3、加强工程项目资金使用的管理为加强对各工程项目的监控管理，保证施工进度和资金划拨的均衡适度;

(三)以内部管理为中心，理顺关系，稳健管理

1、进一步完善公司内部各种规章制度建筑公司年度工作计划建筑公司年度工作计划。以制度管人，按制度办事，使企业管理进一步走向规范化。

2、根据公司发展需要，开展多种类型的员工培训。其中包括岗位技能培训，员工素质类培训等，以加强学习，提高素质为目的，有效提高员工技能，塑造多才干、复合型的员工。公司还应加强企业培训工作的策划性和针对性，组织员工进行业务、管理、法律、科技等多方面知识的学习和培训。

3、为加强管理、规避风险，组织召开多种多样、注重实效的管理会议总公司根据业务管理工作需要。

4、以人为本，加强人力资源管理行政人事部进一步健全人力资源库管理办法，搜集人才资源信息，为项目部用人提供人才资源信息储备。

5、各个部门应该加强工作交流，以便在工作中各司其职发挥作用。

6、财务部门人员应加大财税信息沟通工作力度，及时掌握国家税收政策，充分发挥了部门的职能作用。

**建设下阶段工作计划怎么写17**

1、抓好规划编制，提高管理水平。一是完成金

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！