# 最新未来工作计划及工作重点(优秀36篇)

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2025-02-26

*未来工作计划及工作重点一由于缺少实际工作经验，对公司内的许多流程不够了解，因此在刚接手档案时常出现查找困难等现象，后经主管领导的指示和个人在工作中的不断摸索，并按照上海总部下发的作业规程进行档案接收和下发，现对档案查找和归档方面有了很大的进...*

**未来工作计划及工作重点一**

由于缺少实际工作经验，对公司内的许多流程不够了解，因此在刚接手档案时常出现查找困难等现象，后经主管领导的指示和个人在工作中的不断摸索，并按照上海总部下发的作业规程进行档案接收和下发，现对档案查找和归档方面有了很大的进步，从而也方便了各部门的查阅工作，提高了自己的工作效率。

1.认为此工作中存在的问题和值得改善的地方：目前临时接受收的档案是用打孔的快捞夹所装档的，这样造成了一些档案被打孔，损坏了其完整性，而且在装档的时候也很费力，比较浪费时间。20xx年我将在快捞夹内装入活页袋进行临时存放档案，这样不仅能够保存档案的完好性，而且省去了打孔所浪费的时间，档案装档、查找也很方便。由于对物业管理方面的知识有些欠缺，因此在周例会上我常出现听不懂物业管理专业术语的情况，如起初会上说到的排水管、消防检测联动等一些相关物业内容，我只能硬性化记录，但在会后经过向其他同事的请教后，才有了更深刻的理解。我深知，作为物业公司的员工，对物业方面不够了解是绝对不可以的，而在此方面我确实存在很大的问题，因此我下决心在20xx年要在自己的工作之余，进一步深入到物业这个专业领域中，使自己的各项工作融入到物业管理中。

2.认为此工作中存在的问题和值得改善的地方：在公文写作上有待提高，应加强物业管理方面的知识和基本技能，需提高对会议纪要内容的总结和提炼能力。在拟写会议纪要时，我曾因不认真而出现错误，如：出席人的姓名填写不齐全，错别字的出现等。对此，我应作出自我检讨，并时刻提醒自己加强改善，认认真真做好会议纪要这项工作。此工作让我深刻的认识到责任心和耐心以及各部门间的协调和配合在工作中的重要性。

3.认为此工作中存在的问题和值得改善的地方：该工作任务量大、较为复杂，在盘查过程中需要各部门的积极配合。因缺少一定的经验，我在部门间的协调工作中存在一定的问题，不能很好地有秩序的安排自己的工作，在调动部门间的配合工作上做得不够好，以致于很多工作都是事必躬亲，最后导致工作效率较低。起初在盘查前没能做一个周密的计划，因此在盘查过程中遇到无编号、重复编号等特殊现象的资产时思路不够清晰。部分资产分类过细，许多低值易耗品被划分成固定资产，因低值易耗品的使用寿命周期短，更换频繁，因此造成此工作盘查困难现象。在接下来的工作中，我要进一步提高自己的.协调和沟通能力，从自身做起积极配合各部门的工作。并对出现资产丢失、资产调配无单等问题的部门进行详细记录，并上报到主管领导。

二

1、领导安排的其他临时工作方面，在领导安排工作后，我会做到及时完成，但在接受工作指令的过程中，由于自身的工作经验较少，对领导安排的工作理解上时常会出现一点偏差。为此，在工作上会为领导带来一些时间上的浪费。但随着我工作时间的积累，对这种理解偏差的情况也正逐渐减少。并在领导的信任下，为迎接新湖房地产18周年庆典筹划、编排了小品节目，为公司增添一分色彩。我相信我会加倍努力，尽自己最大的能力来完成领导安排的每一项工作，协助本部门将工作做的更好。

2、公文的拟写20xx年将进一步自学物业专业知识，争取在会议纪要中多使用专业名词。按照作业规程程序进行收、发文件。努力将此项工作做到精益求精。

3、固定资产的盘查和管理对固定资产进行严格的监管，监督各部门在调配资产的同时填写调配单，并按照作业规程中的规定对固定资产进行管理。配合各部门将每份固定资产都能得到有效利用。将按资产价值大小进行细化区分管理，减轻该工作带来的不必要时间浪费。

4、本部门办公用品申报及管理根据20\_年的申报情况进行测算每月的办公用品使用量，根据测算量向库房上报合理的数量，监督领用人对办公用品的使用和保管，并做好登记，节约利用，认认真真做好每一项工作。

5、车辆登记管理监督用车部门填写出车单，并对车辆使用登记簿严格规范，避免涂改现象和记录不清现象，保证出车记录簿的整洁清晰和出车账目明确

6、公司本部考勤工作20xx年将根据出勤表和请假单做出一份关于员工休病假、事假、年假等休假记录表单，使员工的休假情况时刻能够体现出来，便于公司和员工必要时查阅。

20xx年，崭新的一年，我会更加严格要求自己，使自己全身心融入到工作当中！争创佳绩！

**未来工作计划及工作重点二**

1、加强各种知识的学习，注重理论结合实际，向镇、村干部学习农村工作方法，向书本学习农村理论知识，从各方面提升自己。特别是加强农村基础知识和关于农村的各项方针政策的学习，不断充实和完善自我，拓宽自身知识层面，以更好地为新农村建设服务。

2、参加各种实践，增强基层工作业务水平。多角度、多渠道与外界接触，积累基层工作经验，增强解决纠纷技巧。同时，更充分利用远程教育平台，及时、经常为群众提供各类信息，切实做到“想群众所想，急群众所急”。要始终把百姓摆在首位，把加快农村发展，致富百姓做为头等大事。

投入时间，努力掌握第一手资料，了解群众所思、所想、所需，及时汇报，为更好地为群众办实事，做好事，为村支两委提供下一步的工作思路和依据打下坚实基础。

增强责任感、压力感，提高工作效率明确工作职责，牢固树立服务意识，深刻体会服务精髓，在党委、政府的领导下更好的服务群众，服务人民。解决群众最关心热点、难点问题，做好为群众谋利，提高村支两委的凝聚力、战斗力。

继续做好群众工作和村委会日常事务，推进村务信息公开，贴近村民，打好群众基础，在实际工作中树立村干部良好的形象，构建和谐的政民关系，以利于各项工作的开展。继续做好以改善民生为重点的农村各项工程的建设，把群众利益放在首位，真正为人民群众做好事、做实事，切实提高农村群众整体生活质量。

要更好的融入到群众中去，与群众们打成一片。在新的一年里，将会有新的工作任务，要更多的走进田间地头、走进弱势群体、走进工作一线。要及时了解村里各项工作的动向，多向村干部和村民们学习，多与他们沟通交流，了解村里的各种问题，以便及时的解决。同时，还可以多向村民们学习一些农业知识，参加一些农村的实践活动。

农村条件虽然相对艰苦，但农村工作是一项光荣的富有挑战性的事业。适应并利用相对艰苦的条件，不仅是对自己素质和能力的一种

磨练，更是人生难得的一笔财富。我面对现实，适应环境，转变自己以往生活方式，用充实的生活内容来弥补生活条件的落差。不断磨练自己，使自身综合素质不断提高，还为以后的发展夯实基础。

农村工作无小事，我认真对待每一样工作，用心处理每一个细小的矛盾，解决问题都本着注重实际和注意创新想结合，注意提高自己工作的方式方法！，遵循老老实实做人，踏踏实实工作的原则！力求高质量的完成每一项工作，体现一名大学生村官的素质！让我们以饱满的精神状态，塌实的工作作风，投入到如火如荼的社会主义新农村建设中去，奉献自己的青春年华，实现自己的人生价值！

总之，在新的一年里，要进一步加强学习，严格要求自己，提高农村工作本领，努力为群众做好事、办实事、解难事，为加快新农村建设步伐做出自己应有的贡献，从而不辜负上级领导对我的期望和支持。

**未来工作计划及工作重点三**

采取形式多样，内容丰富，寓教于乐，生动活泼，学以致用的教学方法，注意克服以往“以考代教”的简单方式，要拓展教学内容，丰富教学形式，提高教学质量，通过讲座、座谈会、研讨会等方式，使干部职工通过不断的学习教育和答题考试，真正在业务水平上有新的收获和提高。

1、乡镇卫生院中从事临床诊治工作的医生。

2、乡镇卫生院中从事医学影像、检验等医学技术工作的人员。

3、取得合格资质的乡村医生。

xx年12月至xx年5月

1、医疗卫生技术人员培训资料(基本药物临床应用指南)——萧县卫生局

2、医疗卫生技术人员培训资料(基本药物处方集)——萧县卫生局

卫生技术人员培训是农村卫生工作的一项重要内容，工作任务具体、时间长、涉及面大。为做好培训项目实施工作，赵庄镇卫生院成立培训工作领导小组。

组 长：吴xx

副组长：王 x 李xx 谢 x

成 员：陈x 朱x 陈 x

吴xx

职责：明确职责，落实责任，精心组织，严格管理，认真实施，确保实效，按时完成培训计划实施工作，并整理保存好计划、签到簿、考试成绩等相关文件资料以备检查评估。

搞好医疗卫生技术人员培训，是提高医疗卫生专业技术人员的业务水平和业务能力，加强我镇医疗卫生专业技术人员队伍建设，为全镇人民提供一个安全健康的医疗环境的重要工作内容，全镇的医疗卫生技术人员都要高度重视此项工作，保证此次培训工作落到实处。

**未来工作计划及工作重点四**

外联部可谓是学院外联内引的一个窗口，从增进学院与其他院校的交流到对外的招商引资,从院内活动到学院对外的宣传，都是外联部的活动空间，就其部门本身来说是一个工作环境相对灵活的部门。这个学期外联部的主要工作是加强校内外的联系,辅之以做好与赞助商的联系,做到做好协助、扩大影响、加强联系。为了更好的开展外联部的工作，现将工作计划列出：

做好院内协助的工作为本部的常规工作.

1、协助学院的各个部门搞好各种工作,保障院内其他部门开展活动所需的场地，物品以及服装等需要。此项还需要根据学院的活动计划针对不同的活动做出更详细的内容安排.比如说迎新工作,迎新晚会,院的运动会等.

2、在学院举行活动时要细心细致地做好联系、

接待嘉宾的工作,以保障活动的顺利进行.其中的具体工作包括:联系嘉宾确定好到达的时间地点,派工作人员去接待,安排就坐,后勤服务等,或者还有通知演出的相关事宜等相关工作.

3、要加强与院内其他部门的联系和交流，从而在工作上更好的相互配合，共同为同学服务。

所谓扩大影响主要是指通过加强与校内其他学院的联系以及发展与大学城内其他高校的友好关系，通过与其他学院,其他高校的联系交流，把他们的特色引入我院，把我院的工作推广到其他高校，达到丰富广大同学的课余生活，扩展同学的视野，加强学院间,高校间同学的联系交流的目的,从而展现我们学院的风采,扩大我们学院的影响力.

1、展现风采--抓住一切的机会展现自己.主要是通过加强活动的交流为主.第一,在我们自己举办活动的时候,邀请其他学院,其他学校的社团干部参与观看,在对方举办活动的时候,我们派人参观学习.第二,争取在这个学期,与其他学院或者其他学校搞一次联谊活动,内容可能倾向于外联经验的交流.具体内容及时间安排还有待确定.

2、扩大影响--主要是通过举办一些在校内,在大学城内较有影响的活动来达到目的.目前的设想有,通过我们学院自己成功举办大型的活动,加大宣传,扩大影响力;或者通过我们学院牵头的形式,与其他学院一起或者与其他学校一起举办活动,以达到目的.

这里的加强联系主要是指加强与学校以外的公司、企业、事业单位的联系.

1、我们部门要寻求潜在的赞助商，来支持和能与赞助学院的各种活动，使彼此建立和维持友好的合作关系。这对我们学院搞好学生工作，为学院活动提供资金支持,打出学院品牌，树立我们学校在社会上的良好形象是很有帮助的。

2、做好实践基地的初步工作,建立完善的客户资料档案，维持与客户的友好联系。这是一个任重机而道远的工作，它需要日积月累才能有完善的资料。虽然此项工作有所困难，但它对我部门甚至于学院的外联工作都有很重要的意义，我们会把重心放在此项工作上，加强与外界的联系。此项工作的具体计划还有待商定.

1 制定完整的部门规章制度，并要求部门人员严格遵守其制度。例如，外出联系工作，应先制定工作计划，工作结束归校后，亦及时作总结、汇报，决不私下联系任何活动。

2、对本部部员的定期培训活动

活动时间：每周一次或根据情况而定

活动内容：理论加实践，让部员尽快掌握外联部工作技巧。会请一些外联经验丰富的人 人来给部门成员做交流,同时也会提供各种机会给部门成员锻炼.

3、鉴于写策划的重要性,我们部门将会进行专门的培训,甚至可以开展部门内部的小型的比赛活动.

以上是我们对外联部的策划、构思，其中还存在许多不足。我们将在实践中发挥外联部灵活变通的工作方法，务真，务实地做好部门的常规工作。以开拓进取的精神协助团总支、学生会推广学院品牌。以真诚的态度与各单位，各部门搞好联络工作。争取使本届外联部在已往的工作成绩上更上一层楼。

**未来工作计划及工作重点五**

一、指导思想

根据市教育局新学期对教学工作的总要求以及校长室对教务处教学工作的指示，以全面提高教育教学质量为重点，以实施素质教育为目标，以“学习洋思模式，推进课程改革”为中心，发挥教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，与时俱进，开拓创新，扎扎实实开展工作，内强素质，外树形象，全面贯彻党的教育方针，强化教学工作的全程管理，切实提高教学质量。

二、主要工作目标

1.积极推进课堂教学改革，力求每一位教师都能做到合理应用“洋思”的课堂教学模式，提高课堂教学质量。

2.严格执行《江苏省中小学管理规范》，开齐开足课程，促进学生的全面发展。

3.积极开展以提高教师业务水平和课堂效益的“洋思教学模式”教学改革实践为重点的研究和探索，把课题研究和教学实践结合起来，形成我校的课改特色。

4.加强教师的业务培训，充分发挥骨干教师的引领作用，促进教师的专业发展。

5.深化素质教育，重视体艺工作，促进学生的健康成长。

6.规范学籍管理，进一步做好防流控辍工作。

7.加大校本课程的开发力度，力争本学期完成“走进莲花”校本课程开发的资料收集工作。

三、主要工作任务与措施

(一)规范教学行为，加大教学常规管理力度。

1.制定并完善《泰州莲花学校教师教学常规要求》，抓好备课、作业批改、辅导、评价等环节的管理。

2.加强教学的过程性管理，提高教师备课、上课的质量。

3.开展优秀教学案、优质课评选，落实市教育局提出的“减负增效提质”。

4.加强学生学习管理。培养学生良好的学习习惯，教给学生学习方法，让学生乐学、会学。

(二)加强培训，科学评价，促成教师专业发展

1.充分利用新课程培训、新课标学习以及其他教研形式，促成全体教师的教学思想的转变，从而提高教师专业发展的自觉性。

2.做好青年教师的指导、培训工作。进一步推进师徒结对工作，确保师傅每周听徒弟一节课并有相应的指导意见，徒弟的教案必须给师傅检查。相关材料必须在教导处备案。

3.鼓励中青年教师热心教育科研，创教育教学研究成果。

4.各教研组要注意培养本组的骨干教师，并注意在发挥骨干教师的带头、示范作用的同时，配合学校推出校、市级学科带头人和骨干教师。

5.进一步完善教师教学工作考核、评价、奖惩体系。

(三)充分发挥教研组长在教研中的领导作用，依托教研组长开展教研工作。

1.制定教研组长管理及考评办法，明确教研组长的工作职责。

2.组织老师学习洋思经验文章，研究课堂模式的改革，率先上好洋思模式示范课，组织观摩研讨活动，确保本组教师人人上好洋思模式达标课。

(1)第一周至第三周，5~9年级各备课组进行洋思模式研讨课。

(2)第四周至第六周，各教研组组织开展洋思模式研讨课。

(3)第七周至第九周，组织教研组长、中层以上干部上洋思模式示范课。

(4)第十一周至十三周，举行教研组洋思模式课达标过关活动。

3.加大对集体备课落实的检查力度，突出课前备课，力求使教学案的课堂教学不“千人一面”。

4.做好教师20\_\_~20\_年度的优秀论文、教科研荣誉证书电子文稿的收集、分类整理、汇编归档工作。

5.积极配合市教研室开展好有关教科研活动，组织好教师积极参加教育部门举办的各种教育教研竞赛活动。

**未来工作计划及工作重点六**

我未来三年的职业生涯规划前言当今社会竞争激烈，做一份有效的职业生涯规划是我们在人才竞争中占有一席之地的重要利器。“凡事预则立，不预则废”,一件成功的作品，在它问世之前都是经过精心策划的，我们人也是一样。机遇从来只青睐有心人，作为一名将踏进社会的学生，只有尽早进行科学的个人职业生涯设计，才能把握开天辟地的利斧，获得机遇的青睐，终极迈向成功。我儿时的梦想就是做一名和机器打交道的技术员，高考的失利让我选择了技校生活。“大鹏一日腾风起，扶摇直上九万里”，为了梦想的实现，我试着未自己拟定了一份职业生涯规划，对将来三年进行了设计。

我是山东省煤炭高级技工学校三年制08 级机电一体化五班的`冯敏敏。我性格活泼开朗，乐观上进，喜欢小创造、小发明，对操纵机械和制造新产品感爱好，除此之外，对中国古文情有独钟，尤其喜爱中国史书。爱好体育运动。喜欢在周六的下午，捧一本名著，泡一杯香茗，在厚重的窗帘下听着忧伤的音乐，给自己放个假，真不失为一种享受。我的记忆力比较好，但尽对不是传说中的过目成诵。缺点是经常感情用事，易冲动，做事情三分钟热度，缺乏恒心和毅力，考虑不是太周全。

全球经济已经慢慢复苏，机电一体化就业远景也相当广泛，机电一体化已是当今世界及未来机械产业技术和产品发展的主要趋势，我一定要学好自己的专业，做机电一体化的复合型人才。我的父母非常支持我学习机电一体话专业，他们对于我的个性很了解，经常对我说服教育，固然，我现在在外地上学，但我们经常通话，让我和同学们搞好关系。山河易改，秉性难易。固然，我缺少恒心和毅力，但可以和同学们一起进步，用积极的热情鞭策自己，我相信毅力和恒心是可以培养出来的。平时多读书籍，用文学修身养性。我会尽我所能，该缺点为优点，并制定出相应的计划以针对改正，向成功一点点靠近。

根据自己的爱好和所学的专业，在未来应该向机电和文学方面发展。没有目标如同驶进大海的独木船，四野茫茫，黑暗一片片，没有方向，不知自已何往何从。我对未来三年做了初步的规划：

1、20xx 年——20xx 年学业有成期。充分利用校园环境及上风，认真学习专业知识，全面进步个人素质，并为就业作预备。

2、20xx 年——20xx 年熟悉适应期。利用两年的时间，经过不断的努力和尝试，找到合适自己发展的工作环境和岗位，成为车间的技术骨干。

有了职业生涯目标，行动才是关键。

1、学历知识结构：提升自身学历层次，通过4 月份的自考，拿到大专证；熟悉专业技能，参加高级工的技能鉴定，拿到高级技工证书；通过向老师虚心请教经验，努力专研专业知识，再参加技师鉴定，拿到技师证书；参加英语等级考试通过英语四级，普通话过级；参加毕业生招聘会，开始接触社会、工作，熟悉工作环境。

2、个人发展、人及关系：主要做好工作前的预备，形成一个良好的人际关系圈，和优秀的人交朋友，取长补短，虚心求教。

3、生活习惯、爱好爱好：养成良好的行为习惯，多一些的拜读文学作品，培养良好的心态，加强体育锻炼。

4、平时加强对招聘会的关注，尽可能多的参加一些招聘会，为顺利就业做预备。

5、找到一份合适的工作，在自己的岗位上努力工作，加强团队合作，经营好人际关系，低调处理内部矛盾，职场友谊在关键时刻，可以作为成功的支点。

6、向前辈主动学习，要独立思考，积极提问，积累经验，厚积薄发，为实现自己的目标作预备。一、反馈评估一份好的计划只有通过实践才能取得成效，获得价值，只说不做，到头来是竹篮打水一场空。然而，现实是未知的，定出的目标并不是一层不变的，会碰到很多不可预知的困难和阻碍，要适时而变，应时而动。计划没有变化的，好的东西只有顺应时代的发展，才会体现其价值。结束语：人生不过几十载，实践是宝贵的。一个成功的人，要珍惜时间，要有勇气，用汗水，拼搏换取成功。付出不一定有收获，但不付出一定不会有收获。生活不相信眼泪，努力才会成功，我的未来不是梦。

**未来工作计划及工作重点七**

将20xx年的供货不及时情况，分析原因：

1.原材料本身周期长(如：带卡互感器)

2.供应商内部问题，造成供货不及时。

3.采购员漏签合同。

4.提料部门要求急。

对以上几点，由物料产生的问题，采购部从现在开始与技术及使用部门进行协商，将常用的物料设为库存。由物控员每天确认库存量，安排及时补充。供应商产生的问题，我们会将每种材料挑选至少两家供应商，采购员订货前与厂家确认好货期，并以合同为约束条件，按期不到时，追求厂家责任。合同管理方面，由采购员签订合同后，提交给物控整理。物控员按照项目登记比对，严格从源头把关。针对提料部门要求急的情况，采购会建立哈市应急供应商，着急的物料优先购买。并及时和使用部门沟通解决。另外，物控员会在每周整理物料到货情况清单，每月进行分析，查找原因，解决问题。

采购部20xx年度将进行整个组织的调整，将采购工作细分成计划、跟踪、询价、采买，同时将各环节融为一体，采购部也升级为物资中心。

**未来工作计划及工作重点八**

综合办公室是公司总经理室直接领导下的综合管理部门，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，工作也千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、人事管理、薪资管理、采购管理等。工作虽然繁杂琐碎，综合办公室三名人员各司其职，分管行政、人事、采购工作，人员虽然很少，综合办公室人员工却分工不分家，在工作上相互鼓励，相互学习。

过去的一年，综合办公室在公司领导的关心和帮助下，在全体员工的不懈努力下，各项工作有了一定的进展，为09年工作奠定了基础，创造了良好的条件。为了总结经验、寻找差距，促进部门各项工作再上一个台阶，现将20xx年工作总结汇报如下。

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

20xx年1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份;整理对外发文xx7份;整理外部收文125份，综合办公室已认真做好相关文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》等规章制度。通过这些制度，规范了公司员工的行为，增加了员工的责任心。

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

5、组织安排各项活动

xx年综合办公室组织安排了各种形式的活动，得到了各部门、项目部的支持。元月份组织各部门、项目部员工参加抗雪救灾活动;4月份在指挥部领导下组织了公司团员参加了植物认养活动;5月份起组织全体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干;6月份组织员工参加迎奥运火炬方队，为奥运^v^在合肥的顺利传递贡献了自己的力量，同期，组织各项目员工开展从细节入手，提高服务质量大讨论活动

1、根据需要，及时做好人员招聘及现有人员潜力开发工作

人员招聘是综合办公室人事管理工作中的重点，xx年随着政务区各项配套设施的建成，物业基层人员处于一人难求的局面，为打破僵局，综合办公室采用多元化招聘手段，与劳务公司签订基层员工用工协议;与周边街道办事处联系输送街道辖区内适龄人员。2月份，公司顺利接管天鹅湖畔小区，综合办公室迎难而上，高效、及时的完成了小区基本人员配置。截止11月份，公司目前在岗人员941人。

3、加强档案、考勤管理，确保劳资无误发放

xx年下半年，在外借一人的配合下，对公司相关的员工档案、考勤卡等进行了整理，目前档案管理工作基本能达到领导的要求。在劳资管理方面，综合办公室人事管理人员一丝不苟，对公司各部门、项目部送交上来的考勤表、加班表反复核对，发现疑问及时汇报，不造含糊不清的帐表，按时将工资表送交财务。

4、做到合法用工，完善劳动合同签订和社会保险入户、转出工作

xx年1月1日新的劳动合同法实施，这就要求，对每位新入职员工都须签订劳动合同。改变了以往一贯试用期后签订合同的做法，新的规定在无形中加大了劳动合同签订和社保办理的工作量，综合办公室人事管理人员在日常工作仔细核对每位员工的信息，以保证在劳动合同签订和社保办理中不出错。

由于物业公司一线员工众多，自我保护意识欠缺，在日常工作中经常会出现一些意外伤害，xx年申报工伤20余起。另，公司于5月份顺得通过公司员工的各项保险基数核定工作。

5、加强绩效考核，制定了合理的办法

采购部按项目部和施工单位上报的采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总经理室、财务部、律师办、采购全参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

20xx年度综合办公室采购围绕控制成本、采购性价比最优的产品的工作目标，在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在合同价位的基础上下浮5-8个百分点(当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整)。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，力求最大限度的控制成本，为公司节约每一分钱。

进一步加强对供应商的管理协调

20xx年综合办公室采购进一步加强了对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行邀标报价之前，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格

缩减采购时间，力争项目所需特别及时到位

综合办公室采购在总经理室的大力支持下，缩减采购时间，及时无误的将天鹅湖畔小区所需物品采购到位;完成政务综合楼、体育中心外墙清洗工作、绿怡、汇林小高层电梯维保工作以及各部门、项目部所需物品的的采购工作。

1、由于综合办公室工作较琐碎，工作上常常事无巨细，每项工作主观上都希望能完成得最好，但由于能力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，因而存在一定的重制度建设现象。

4、公司宣传力度有待加强。

5、对公司其他专业业务学习抓得不够。

这些都需要我们在今后的工作中切实加以解决。20xx年即将过去，新的一年将要到来。在新的一年里，我们将继续围绕公司中心工作，克服缺点，改进方法;深入调研，掌握实情;加强管理，改进服务;大胆探索综合办公室工作新思路、新方法，促使工作再上一个新台阶，为公司的健康快速发展作出更大的贡献。现将20xx年工作计划汇报如下：

xx年综合办公室将根据公司工作实际需要，制定相应制度执行情况反馈表，并时时跟踪，对相关制度进行修改、完善，使其更加符合公司工作实际的需要。

20xx年公司试行绩效考核以来，截止目前，取得一定成效，也从中得到一定的经验积累。但在具体操作中，还有许多地方急需完善。20xx年，综合办公室将此目标列为本年度的重要工作任务之一，其目的就是通过完善绩效评价体系，达到绩效考核应有效果，实现绩效考核的根本目的。绩效考核工作的根本目的不是为了处罚未完成工作指标和不尽职尽责的员工，而是有效激励员工不断改善工作方法和工作品质，建立公平的竞争机制，持续不断地提高组织工作效率，培养员工工作的计划性和责任心，及时查找工作中的不足并加以调整改善，从而推进企业的发展。20xx年，综合办公室在20xx年绩效考核工作的基础上，着手进行公司绩效评价体系的完善，并持之以恒地贯彻和运行。

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各部门、项目部的综合素质普遍有待提高，xx年综合办公室将根据实际情况制定培训计划，从真正意义上为员工带来帮助。

同时，20xx年7月份开始的全体员工大体检活动，在广大员工中得到了认可，增加了员工对企业的信任及肯定。xx年综合办公室将希望继续为员工能争取到此类的福利活动。

走向市场，了解市场行情做好采价准备，对所有采购物品要严把质量关，设备、工具类一定要做好售后维修保养，积极听取相关专业人士对所购物品及采购工作所提出的良好建议意见。

以上总结计划妥否，请领导批示!

**未来工作计划及工作重点九**

伴随着雪花的轻盈飘落与愉悦的声声祝福，我们走过20xx，回眸展望走过的365个日日夜夜，感触颇深，工作总结暨工作计划。新年工作的第一天，给过去的一年做个小小的总结，给新的一年制定新的奋斗目标与计划。

在过去的一年里，逐步熟悉了现在工作岗位的业务流程。

在过去的一年里，自己的政治面貌得以从一名共青团员提升到一名^v^员的转变。

在过去的一年里，携手与相伴一生的她共同步入婚姻的殿堂。

在过去的一年里，顺利的通过了全国成人高考的入学考试并入学。

在过去的一年里，艰难的攻克了b2驾照的理论、桩、场地的科目一至科目六考试。

在过去的一年里，符合国标的体重由130斤增长到175斤，超过了股票的涨幅指数。

在过去的一年里......

过去的一年里发生的故事与变化太多，留下的喜悦、遗憾、伤心都随着新年的钟声埋藏在了心底。

新年新风貌，新年新气象，在新的一年里，要继续发扬艰苦奋斗的优良作风。时刻保持头脑清醒，思维清晰。遇事沉着冷静，保持一颗平常心。20xx年大致工作计划及奋斗目标具体如下：

1、加强业务锻炼，努力提高自己的工作效率，缩短做计划时间，以应对销售旺季工作压力。

2、合理安排工作业余时间，争取上半年将技师职称拿下。

3、为了健康的下一代，坚决执行自己恋恋不舍做出的`决定：与烟、酒、熬夜、拜拜了。

4、瘦身，合理控制饮食，加强体育锻炼，多散步，向国标体重靠拢。

5、再接再厉，争取顺利通过b2驾照路考，拿到驾照。

6、生活朴素节俭，为买轿车省下每一两银子。

20xx新的一年，我将继续保持不断追求，不断上进，不断进取，不断拼搏的雄心！

20xx新的一年，我将用我永不磨灭的意志创造新的辉煌！

20xx新的一年，我将会用我的双手将我的爱巢筑就的更加美丽！

20xx新的一年，我将会用认真的去迎接你每一次严酷的挑战。

只要我敢于接受挑战，胜利决定会倾向于我！

新年新面貌，新年新气象，在新的一年里，要继续发扬。

**未来工作计划及工作重点篇十**

教材主要以儿童生活的空间线索安排活动主题，形成灵活、有序发展的主题序列。在教育活动目标与内容的分布上考虑综合，内在联系、均衡、贯穿与螺旋上升和年级的侧重点。

二年级的特点是：学会关心、学会负责、学会探究，热爱科学，形成良好的习惯和行为。

生活体验式教学策略：

课前体验，初步感悟----课中体验，深化感悟---课后践行，内化感悟。

问题探究式教学策略：

2．课中深究

（1）汇报展示，合作探究

（2）感悟深化，提升认识

（3）生成问题，拓展延伸

3．课后实践

课标对本学科本册的要求：

⑴、通过教学活动，让学生在生活和学习中遇到问题时，愿意自己解决，并相信自己有能力解决；养成珍惜时间的好习惯，愿意有计划地安排自己的生活。

⑵、从儿童的生活出发，从不同角度引导孩子关心和爱护同伴，尊敬和关心老人，同情和帮助残疾人，体验助人之乐。

⑶、通过教学内容的由浅入深，层层深入，将学生引入到发现与研究的快乐之中。通过发现、研究、展示等环节来培养学生的动手能力、科学态度、合作意识。

⑷、首先通过对祖国的了解来体验祖国“妈妈”的可亲、可敬、可爱，然后通过国旗、国歌、国徽的礼仪教育等引导学生把爱国情感落实到行动中，贯彻在日常生活中，再更进一步引导学生了解人民英雄，崇敬人民英雄，从而深化学生对祖国的热爱之情。通过教学活动，让学生初步感受到祖国妈妈的可爱、伟大，人民英雄的可歌可泣，自己与祖国的血脉相连，从而激发学生的爱国情感。

⑸、通过教学活动，从儿童的生活实际出发，引导儿童从不同的角度去体会收获的愉悦，激发儿童努力实现自己的生活目标。

培养具有良好品德和行为习惯、乐于探究、热爱生活的儿童。

通过教学活动，让学生在生活和学习中遇到问题时，愿意自己解决，并相信自己有能力解决；养成珍惜时间的好习惯，愿意有计划地安排自己的生活。

从儿童的生活出发，从不同角度引导孩子关心和爱护同伴，尊敬和关心老人，同情和帮助残疾人，体验助人之乐。

通过教学活动，让学生初步感受到祖国妈妈的可爱、伟大，人民英雄的可歌可泣，自己与祖国的血脉相连，从而激发学生的爱国情感。

通过教学活动，从儿童的生活实际出发，引导儿童从不同的角度去体会收获的愉悦，激发儿童努力实现自己的生活目标。

1、充分尊重学生的人格，创设宽松、和谐、活跃的课堂氛围。

2、尊重学生的差异，关注“边缘儿童”，对学生进行开放性的、发展性的、鼓励性的评价，帮助他们感受成长的愉悦。

3、与学生平等对话，倾听他们的需要。

4、尊重学生的体验和判断。

1、在教学活动的每一个环节注意从儿童的生活实际出发，在实际生活中捕捉有教育意义的内容，根据课程标准的各项规定制定教学计划和教案，全面地，整体地实现课程目标，帮助儿童展开活动。

2、儿童的品德和行为习惯的形成、知识和能力的发展、经验的积累是一个连续的过程。通过学生适宜接受的生动活泼的游戏活动形式，通过学生直接参与活动的方式，实现自我的，主动的教育过程，将道德认识转化为学生自觉的道德行为教学活动中注意活动之间的连续性，帮助儿童获得彼此联系的、不断深化的经验和体验。

3、教学活动要源于儿童的生活又高于生活，用正确的价值观引导儿童的生活。从儿童的生活中敏感地捕捉有教育价值的课题，开展儿童喜欢的活动，使他们在主动积极的参与中生活得到充实，情感得到熏陶，品德得到发展，价值判断得到初步的培养。

4、创造性地使用教材，联系当地和儿童的实际，及时的把社会中新的信息、科学技术，新的成果、儿童生活中新的问题和现象等吸收到课程内容中去，不断提高品德教育的针对性、实效性和生动性，提高整个教育的质量。

**未来工作计划及工作重点篇十一**

一、总体目标

1、通过校本研训更新教师观念，发挥教师个人、教师整体和教学专业人员等多方面作用，解决教师身边的教学问题，解决学校的实际问题，强化教师之间的协调与合作，互相学习，共同进步，资源共享，从而提高教学研究的品质，提升教师教育教学水平，引领教师专业化成长。

2、通过校本研训促进学生的发展，教师的发展和学校的可持续发展。

二、领导小组

1、组 长：\_\_\_\_ 校长 全面统筹校本研训工作

2、副组长：\_\_\_\_ 副校长 全面负责校本研训

3、组 员：\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ 及各教研组长

三、培训内容

1、学科通识：对小学语文、数学知识体系、学科思想、教学特点等有一个概览性的了解。

2、教学测试：通过对任教年级的知识测试，强化质量监控意识，提高命题检测与质量分析的能力，提升自我监控的能力。

3、教育教学研究：根据本班、本年级出现的问题，设计、确立教育教学研究的课题，并实施研究。

4、校本课程开发：开发内容、课程纲要、实施等方面进行研究与实践。

四、校本研训的基本形式：

1、集体辅导和读书自学相结合。业务知识、教育教学理论、先进经验、现代教育技术等内容的培训学习，均可采取集体辅导(学校领导、骨干教师分工辅导或聘请专家作专题讲座)和教师个人读书自学的形式。

2、研讨交流。通过集体研讨，相互交流学习体会和认识、实践经验，探讨教育教学中的共性问题、难点、热点问题等，以相互启发，共同提高。

3、观摩考察。带着在教育教学中遇到的实际问题，有目的地组织观摩考察，向先进学校学习，向他人学习。

4、集体备课、教学竞赛。二者是通过教学实践进行教学能力培训的有效方式，即在理论学习培训的基础上转化到实践能力的培训。集体备课的重点在教学设计;教学竞赛的重点在于实践应用，主要包括课堂教学比赛、单项教学技能比赛等。

5、专题教研：教研组依据学校的研究主题，确定本教研组的教研主题，开展形式多样的教研活动。

6、校级导师带教：指导教师与被指导教师签订协议，履行职责。期末上交各项材料。

五、评价机制：

1、校本研训实施由校本研训领导小组直接管理，校本研训工作小组具体操作，党支部指导并监督。

2、建立教师校本研训成长档案袋。

3、每学期组织一次教学研讨活动、一次校际论文评比、一次优秀教研组评选活动。

4、对参加研训后在各级各类教育教学活动中获奖的教师给予奖励。

六、成果：

1、教学设计集、教学课件集

2、学习体会、教育教学论文

3、教研总结、报告等

4、音像资料

七、校本研训安排

校本研训共10学分，每学年研训学时为40课时，每20课时折合为1学分，年累计不少于2学分。

第一学年：教师培训(计划、教材解读、家校沟通……)2学分

第二学年：构建“个性课堂”——学生学习主动性、小组合作探究。(学习相关材料、研讨课)学分

第三学年：构建“个性课堂”——各学科教学模式(培训、研讨、总结)学分

第四学年：构建“个性课堂”——课堂评价分

第五学年：总结、完善“个性课堂”模式，对校本研训工作全面总结分。

**未来工作计划及工作重点篇十二**

20\_\_-20\_\_年度工作总结弹指一挥间，紧张而又忙碌的一学期已经结束了。回顾20\_\_-20\_\_年部门的工作，在我院学工处领导、老师的高度重视和全体干事的共同努力下，我部立足学院实际，深化服务意识，积极发挥学生干部的主体性意识，加强大学生思想道德教育，提高广大学生的综合素质，开展了各项工作，也取得了一定的成绩。现在就这学期的各项工作并立足本部门的实际情况，做一下总结：教育园地是院学生会下的一个学生组织，本着“学高为师，身正为范”的宗旨为师范类同学提供了一个锻炼的机会，本着“一切为学生服务”的态度，来提高了学生成员多方面的素质，特别是优秀教师所具备的素质，为学院展现出一道独特亮丽的风景线。

为此，我们教育园地不断尝试努力帮助有关师范类专业的教育爱好者提供了一个展示自我的舞台，让他们更深刻了解教师这一神圣的职业;邀请教师为我们授课，加深我们对教育的认识;筹备一些与教育有关的文件、资料、书刊杂志;组织成员开展各项活动，提高成员综合素质;尽可能组织成员到附近学校听课、授课或与教师交流经验等。具体总结如下：

1、部门常规事务(如值班，例会，政治学习等)

教育园地自成立以来到现在，在学工处领导、老师的支持下和\_\_级同事的努力下，且\_\_级学弟学妹的积极加入，为部门注入了新的力量，增添了部门活力，也正是如此，部门的日常事务也在有条不紊的展开，通过实际调查，发现每次值班、例会到勤率总体上良好。证明部门还是有较强的凝聚力的，部门成员也通过值班、例会，去和部门成员进行沟通，互动。如值班时，同事之间在休息之余，相互了解、聊天、互问学习、生活等方面的问题;当然，在去年末和今年的四五月期间，由于部门成员的特殊性(大多是属一个系或班，专业也主要集中在教育专业等)，也使的那段时间的值班工作出现了问题，但通过学生会例会、部门例会的反复强调，使得后期逐渐好了起来，但我们会吸取经验教训。再拿例会、政治学习来说，可以集中每个成员，使之一起探讨部门发展、建议或议事能力……从而做到集思广益，让每个成员在不同环境中锻炼自己。事实上，每个干事也在会议过程中增长了见识，增进了与同事间的感情。

2、健全部门建设，完善管理制度

通过\_\_级和\_\_级的全体努力，及部门开展的一次交流会，并且结合实际，实现了部门的良性发展，完善或提高了值班质量，会议实行签到制，部门还设交流手册，考勤表以及部门发展之路之窗，规范了试讲程序及内容……进而进一步地健全了内部建设，完善了管理制度，逐步趋向科学发展。另外，在08级同事的努力下部门开建了qq群建设，在群里通过发表一些教育类、部门建议、活动等材料，已累计达21篇左右，通过群的交流使大家有效地进行了学习、交流等，同时也向学工处提交了部门职能修订草案，也已经通过。为此也就进一步加强了部门建设和完善了管理制度。

3、部门特色试讲活动和思想教育(部门座谈会)方面

试讲是院学生会教育园地独具特色的长期的一项活动。园地成员通过试讲，逐步学会走上讲台，通过试讲，使成员增长胆识，增长勇气;通过试讲，使成员锻炼口才，考验应变能力，提升演讲能力或功底……

总之，通过本园地的长期坚持试讲，明显看出(通过事实比较)凡在园地锻炼过的同学比没有试讲过或没有加入过的同学都要略胜一筹(此次教育之星也可看出)。同时也证明了，试讲的确充分锻炼了我院师范生的授课能力，这也为其自身提供了一份宝贵的财富，使其提早适应了教育这条道路;也使得口才得到锻炼和提高。另外，通过会议，部门座谈会(已进行了3期，部长主持，\_\_级和\_\_级代表参加)等环节，对部门成员进行了严格的要求，使其树立“以德为先”的理念，告诉他们礼貌待人，关心互助，团结合作，无私奉献等等，使其不断提升自身的综合素质。

**未来工作计划及工作重点篇十三**

转眼之间两年半的校园生活马上就要结束了。面对

社会是无法避免的，让我对毕业后的人生有了初步的打算。“长风破浪会有时，直挂云帆济沧海”，未来，由自己掌控。志存高远的我屹立于职业初端的小山坡，目睹知识信息飞速发展，技能浪潮源源不绝，人才竞争日益激烈，形形色色人物竞赴出场，不禁感叹，社会日异月新。作为一名应届毕业生，在机遇与挑战的社会中，我即将起航。

人生是计划的过程，计划的主人是自己，计划做得具体，执行做得确实，胜算必然属于自己。作为一名刚走上工作岗位的我，对自己的职业发展做一个具体并切合实际的规划，使自己的目标明确，是尤为重要的。作为一名应届毕业生，我们要努力的还有很多。而怎么样才能使自己更有效率更有目标的在设计这个领域做得更好，就需要好好的规划。未来三年里，我的目标是：努力成长自我，完善自我，展现自我 第一年学习与累积

在这一年里，我觉得最重要的事情就是苦练基本功，适应工作环境，丰富工作经验。对于应届毕业生而言，缺乏经验是最大的劣势。所以应结合学校里所学习的理论功底，与技能实践相磨合，在不断的尝试与努力中创新。在平时，虚心向同事请教，搞好同事之间的关系，熟悉工作业务，学习好的工作习惯，借鉴经验；通过多听多学多问，学

习其他同事的闪光点，以及在工作中如何化难为易的方法，积累工作

经验；同时应做好工作后的反思，通过累积的工作经验反馈总结失误，优化工作经验；积极做好上级领导的工作分配，用最短的时间做出最大的努力，力争在工作质量上做到最好；加强学习，积极参加公司的培训，多欣赏一些好的设计作品，把握每一次成长的机会，在培训中锻炼自己的组织及团队能力，掌握公司经营理论，为自己成为一名合格策划师做好准备。在业余时间，多阅览一些关于设计方面的文化书籍，丰富自己。相信这一年的时间能让自己逐渐成熟起来。 第二年首要坚持（成功与否贵在坚持）

在这一年里，巩固同事关系和进一步向前辈学习尤为重要。尽量多跟客户沟通，提高自己表达能力。加强对公司和公司业务方向了解；该问的问题要虚心向同事，领导请教；搞好和同事，领导的关系，融入公司。克服容易紧张的障碍，跟人沟通的技巧，软件的熟悉度，了解市场需要。时时能让自己的脑子转起来，而不是简单的按提前组织好的来说。

希望自己脑子要很灵活的运用，临场不乱。多与人交流沟通，希望自己不要遇到什么事经常穷词。多学习一些职业礼仪与职业素养。这样自己以后的工作会更加美好，自己要多一些关于可以帮助自己成为经营理念的书籍，如果有机会自己很想去进修一下。也许这条路上很苦，但是我不怕，因为老人常说：吃紧、吃尽苦中苦，方为人上人。想做人上人就必须要吃苦，必须要耐住寂寞、孤单。也不要怕吃亏，吃苦是福。别人想得也未必得到呢！时常鼓励自己，激励自己。为自

己加油、助威，每时每刻清楚自己想要的。要有良好的人脉，老人常

说：钱脉不如人脉。希望第三年有个自己的小花店，每天早晨起床看见盛开的花朵，心情愉快。每个花就像精灵一样，它们有自己的语言，含义。未来自己的梦想去努力吧。

第三年追求自己的梦想，脚踏实地。

第三年，自己出来已经三年了，也许学会了很多。但是还是有不足之处需要改进。希望今年自己要去追求自己的理想的。我的理想大巴开始出发了。三年的职场生涯给我带来丰富的经验，良好的人脉。自己从书中收益匪浅。在对经验理念中，有自己独到的想法。想把花店开在上海某个街角，不需要太多，温馨、舒适、幸福就好。每天打理那些美丽的花儿，心情愉快。有自己的事业与生活，不要像女强人那样厉害，更不需要像上班族那样忙绿。有自己想要的生活，不需要太有钱，幸福就好。希望自己打理的每一朵花儿都能给别带来美好的祝愿，当然这只是自己所想像的那样，只要有一点机会我就会拼命的努力的去做好这些。因为我知道我知道人生苦短何不随了自己的意愿呢？所以我要努力加油。

**未来工作计划及工作重点篇十四**

前言：随着就业压力的增大，如何在自己的岗位上做出业绩并实现长远的自我发展，是我们每个职业人最为担心和头疼的事，专业知识不应是我们唯一的绝招，丰富的社会实践经验及必要的职业规划也是不可或缺的。

我们需要感知自我，成就自我，下面是我对我自己进行的一个系统的规划。

1、个人基本情况：受家庭和父母的影响，我的性格有多重面，和大家在一起的时候开朗，而独自一人时则较为安静，大多数时候比较喜欢安静，不怎么善于同他人交流，虽然不是怎么爱沟通，但我对生活还是充满了信心。在做事方面我比较谨慎仔细，也非常注重细节问题。在人际交流方面存在不足，找不到太多的话题和别人交流。但是在今后的日子里我会加强交际方面知识的学习，做到有责任感，努力进取，不荒废时间、青春。

2、职业兴趣：我做过职业测评，对自己有一定了解。

从工作价值观看属于：规则秩序型，希望自己的工作有条理、有秩序，有很强的计划性。这种类型的人一般细心、仔细、工作一丝不苟，希望自己的任务有明确的规范和要求。

通过较为客观的自我分析，我认为我清楚了现在从事的岗位还是比较符合我自身的个人性格条件，所以在接下来的日子我会朝着我的方向，迈着大步勇敢向前走。

1、职业环境认知

1）行业分析

网络营销是一种成本低、效果好的新型营销方式，因此深得企业的青睐和欢迎。

2）职业分析

**未来工作计划及工作重点篇十五**

为了使财务工作更好地为统计事业的发展服务，加强财务管理，完善各项财务制度，做到财务工作长计划、短安排，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟定20xx年财务工作计划。

遵守财经纪律和各项规章制度，根据本单位的实际，不断完善各项管理制度，加强财务管理，努力开源节流，使有限的经费发挥真正的作用，为统计工作提供财力物力上的保证。

1、认真贯彻省^v^20\_年财务工作要点，并将精神在全市统计系统的财务工作中认真贯彻执行。

2、按省财基处和市财政局的要求，按时上报全市统计系统和行政经费财务月、季度财务报表，作到账表一致。

3、按省^v^、市财政局的要求，认真搞好20\_年地方经费和统计事业费的年度预决算工作。

4、深入基层指导县区^v^中央统计事业费的财务管理工作，开展内审及离任审计。

5、加强财务管理、完善财务管理制度，努力开源节流，为统计工作和普查工作的正常开展提供财务保证。

6、管好用好全市各项普查工作经费，做到专款专用，不挤占挪用。

7、加强财务基础工作，认真学习《会计法》和财务电算化知识，做到会计业务精、电算化处理帐务技术熟练。

8、加强对各种费用开支的核算，按机关管理制度的规定，按月落实到科室，定期公布。

9、积极为领导出谋划策，在财务管理工作中起到助手和参谋的作用。

1、加强对财务工作的领导，坚持局队领导的开支由局长审批，其余开支由协助局长分管财务的领导审批，大额开支由集体讨论决定，做到民主理财、财务公开。

2、财务人员必须按岗位责任制，坚持原则，秉公办事，做出表率。

3、充实完善的财务管理制度，在反复征求职工意见的基础上，坚决执行，不能走样。

4、财务人员必须认真学习财务管理的有关规定，在财务活动中认真执行。

5、搞好财务基础工作，做到帐目清楚，帐证、帐实、帐表、帐帐相符。使财务基础工作规范化并达标升级。

6、搞好县区电算化培训，今年举办一期培训班，争取年底能计算机处理年报。

(一)市局财务人员年度考核严格按局机关管理办法执行。

(二)对县区的财务工作，按以下考核办法执行。

1、每季度报送财务报表作好记录，定期公布。

2、年报必须在规定的时间内报送，凡不在规定时间报送的一律视为迟报，并按考核办法扣分。

3、在内审、财务检查中，发现财务基础工作不扎实，帐务处理不规范的县区，按考核办法扣分。

1、力争做到当天事当天结。

2、加强规范现金管理，做好日常核算。

3、参加财务人员继续教育(每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育)，学习和掌握新的财务知识。

1、望在20\_年做好出纳本职工作外，在不影响其他人员的工作前提下，能接触月度、季度、年终财务报表、统计报告等。虽然现在的能力水平可以编制资产负债表、损益表等，但只有理论知识，没有实践经验，因此想多学习一些财务的实际操作技能，希望以后能对公司的工作有所帮助。

2、在工作之外的时间，抽出时间尽快把日语学好。

**未来工作计划及工作重点篇十六**

根据加快发展和普及校园足球的精神，为确保我校足球工作规范、有序的开展，特制定本计划。

1．落实国家政策。学校高度重视学校体育和学生体质健康，按照体育与健康课程标准及有关规定开展体育教学和校园足球工作。

2．纳入发展规划。将校园足球纳入学校发展规划和年度工作计划，并严格执行。

3．健全工作机制。建立在校长领导下，学校有关部门共同参加的校园足球工作领导小组，具体指导本校校园足球工作的开展。

4．完善规章制度。制定校园足球工作组织实施、教学管理、课余训练和竞赛、运动安全防范、师资培训、检查督导等方面的规章制度和工作制度，并且不断完善。

1．配齐配强体育师资。在核定编制总量内配齐体育教师，能满足教学工作需求，并至少有一名足球专项体育教师。学校定期开展体育教学研究，不断提高体育教师教学技能。

2．落实体育教师待遇。体育教师开展体育教学和足球训练和活动要计入工作量。保证体育教师在评优评比、工资待遇、职务评聘等方面享受同等待遇。

3．场地设施建设完备。场地设施、器械配备基本达到国家标准，能满足体育工作的需求，不断得到补充，并建设有适合学校条件的足球场地，足球及基本训练竞赛器材数量充足。

4．体育经费保障充足。设立有体育工作专项经费，纳入学校年度经费预算，原则上年生均体育教育经费不低于10%，保证体育和校园足球工作的正常开展。在为学生实施校方责任险的基础上，为学生新增购买运动意外伤害险。

5、加强体育宣传，营造良好的体育氛围。通过各种媒体和形式，广泛宣传开展校园足球活动的重要意义，大力宣传开展校园足球所取得的成效，形成正确的舆论导向和良好的社会氛围，为开展校园足球活动创造有利的社会环境和舆论环境。

形成学生体质普遍增强、竞技水平不断提升、足球特色魅力日益彰显、装备设施日趋完善的学校发展新格局。

1、以球辅德，促进学生良好的意志品质的形成

足球作为一项竞技运动项目，既需要整个团队的通力合作，又需要队员们遵守一定的球场规则，还需要队员们既能共同分享成功的喜悦，又能勇敢地面对挫折。足球运动真正能锤炼人，使队员们养成遵守行为规范、积极向上、团结合作、相互帮助的良好品质。队员们在快乐的足球活动中，快乐参与、快乐体验、快乐成长。

2、以球健体，促进队员们强壮体魄的形成

足球运动对学生的身体素质的提高是十分有益的。球场上的奔跑，运球盘带，各种动作技巧等是平时刻苦训练的积累，足球游戏等都能活跃身心。足球运动使学生的动作协调能力、反应能力以及身体素质都有明显提高，学生的身体形态、生理机能等得到了很好的发展。

3、以球促智，带动学生文化课的学习。

强健的体魄是学习的基础，凭借学生在足球运动中养成的良好的意志品质更能促进其智育的良好发展，实现素质教育的全面丰收。

1、体质健康水平明显提高。通过三年左右的时间，在学识体质健康整体合格率保持在90%的基础上，优秀率达到15%。

2、锻炼习惯足球技能逐渐养成。培养学生良好的体育锻炼习惯

和健康的生活方式。积极开展体育项目活动，使学生在小学阶段，掌握一定的足球技能。

3、师资水平和数量显著提高。建设一支以专职教师为主、结构合理、数量和质量都能够满足体育教学、课外体育活动和体育课余训练需要的体育教师队伍。

4、足球特色魅力日益彰显。在全面普及的基础上不断彰显我校足球特色，做到人人有足球、班班有球队。积极打造我校足球队，定期开展校园运动会等体育竞赛活动

5、体育装备设施日趋完善。严格按标准配齐体育教学器材，保持和提高学校体育常规器材保障水平，特别是校园足球活动所必须的装备器材。加强学校体育专项运动场地设施建设。

1．教学理念先进。深化学校体育改革，坚持健康第一，把足球作为立德树人的载体，积极推进素质教育，促进学生全面发展，健康成长。

2．保证体育时间。按照国家要求，开足开齐体育课，保证学生每天一小时校园体育活动；把足球作为体育课的必修内容，每周用一节体育课进行足球教学；

3.开发足球课程资源。根据国家校园足球教学指南，因地制宜，

实施适合学生年龄特点的足球教学和课外活动。

4.营造校园足球文化。经常开展以足球为主题的校园文化活动（如摄影、绘画、征文、演讲等）。建立校报的关于校园足球信息平台，报道足球活动、交流工作经验、展示特色成果。

1．成立足球组织。学校有足球俱乐部或兴趣小组，吸纳有兴趣的学生参与足球活动。小学三年级以上建有班级、年级代表队，学校建有校级男、女足球代表队；学生基本达到全员参与足球。

2．开展科学训练。学校制定有系统、科学的训练计划，常年开展课余足球训练，注重提高训练效益，并配备有安全、医疗等应急方案。定期邀请校外专业教练员提供技术指导。

3．建立竞赛制度。不断完善校内足球竞赛制度、并趋于稳定；每年组织校内足球班级联赛，积极参加校园足球联赛；主动承办本地足球比赛。

4．支持学生发展。鼓励有天赋、有潜力学生参与校外足球训练、培训和比赛，并积极向上级特色学校及各级各类足球优秀运动队输送人才，为学生提高足球竞技水平和运动能力创造条件。

**未来工作计划及工作重点篇十七**

随着主席团换届工作的顺利进行，新一届机电系学生会又增添了新的活力。我们文艺部也将继续延续以往严肃、活泼、开放、务实的优良作风，竭诚为全系同学服务。同时总结上学期的工作的经验和教训，将文艺部的工作带向一个全新的高度。我们将策划开展必须的文艺活动丰富同学们的业余文化生活，并用心配合学校，团委做好各项工作，将一个团结、奋进、开拓、进取的新文艺部展现给大家。我们根据学生会的要求以及实际状况制定以下工作计划

（1）由于文艺部的部门特点，将采取比较机动的会议方式，不设固定的例会地点，常规时间是双周周三晚上七点。

（2）全体成员务必准时出席。无故迟到者须说明理由，例会每次须到，多次不到者除名。若有事不能来时应向部长或副部长请假，经同意后方可。

（3）例会实行轮流主持制度。每次例会由部长，副部长轮流主持。

（4）严格遵守例会纪律。开会时态度严谨认真，自我也做好会议记录，讨论时发言踊跃，用心主动，保证会议的严肃性和活泼性。

（1）提高本部成员的自身素质，多给干事带给一些锻炼的机会，使他们的才能得到充分发挥。充分调动文艺部所有成员用心性和主观能动性，深入了解和发挥文艺部成员每个人的潜力和特长，以及他们对文艺部的发展和推荐，加强文艺部成员潜力的提高，以共同进步带动文艺部的发展，加强团队合作精神，热情活动，各尽其责，落实工作，努力开创文艺部工作的新局面。

（2）在每次例会中，我们将尽量让干事有更多的发言权，把总结的机会留给干事，尽量让他们发表好的意见，好的观点，并且从中观察他们各方面的潜力，再加以培养。

（3）轮流安排干事每月上交工作总结，并对文艺部提出推荐，要求。

（4）每次活动的之前要详细工作分配与干事，要求各有关干事，工作到位。活动结束要有工作总结。此外，还将用心配合学校组织的各类文艺活动。

（5）安排时间到干事所在班级中去，关心干事的学习与生活，紧密与干事间的关系。

（1）有必要时工作交流会，与各部门持续紧密的联系，确保各部门之间文艺活动的顺利开展。

（2）配合学校搞好各项文娱活动。

（3）加强学生会文艺部与学校各类社团的交流。

（4）协助其他部门开展工作，共同完成学生会的各项任务。

（5）加强与部门干事，副部长交流，营造团结一致的工作氛围，有利于各项工作的顺利开展。

（6）在工作中不断发现自我的问题，总结经验，以实事求是的、积极向上的工作态度应对新问题迎接新挑战。

目的：给全院同学营造一个丰富多彩的校园生活环境和健康向上的文化氛围，为我校的文艺工作添砖加瓦。

资料：由于文艺活动的性质决定，文艺部这学期的工作务必少而精，但是仍然要起到活跃全院氛围作用。

（1）培养10级主持人预计4名（2男2女）。

（2）筹备组建合唱队、舞蹈团、礼仪队

时间：xx年10月——12月

合唱队、舞蹈团在以前只是一个松散的组织，我们计划将合唱队、舞蹈团整和并统一领导、统一指挥，使我系以及学校安排的各项文艺活动能迅速、有效的开展，并成立礼仪队专门负责各种场合的礼仪工作。

（3）xx年11月，向学校申请教室，征集同学们都喜欢的影片或音乐剧，进行播放。观看后以二级学院为单位收集观后感，并进行评选。以次丰富同学们的课余生活。

以上是我文艺部本学期的初步的工作计划，若无太大的变动将严格按照计划开展本学期的工作，同时，根据各部门要求和需要，密切配合部门的各项工作，并以实际工作中的变化和需要进行调整。我们将以理解与信任为地基，热情与才华做房柱，勤奋与勇敢做屋顶，在团队协作的力量下，将文艺部工作开展的有声有色，能够真正起到活跃机电系文化的作用，为同学们撑起一片快乐的蓝天，共同订做属于我们的天空。

**未来工作计划及工作重点篇十八**

在医院党委的关心支持下，小儿科病房设施得到了很大改善，在新的一年里，随着科室条件的改善，对护理工作也提出了更高的要求，我们要以此为契机，狠抓护理服务质量，严格落实规章制度，深化整体护理，加强业务、技术训练，打造一支高素质的护理队伍。

详细目标：

组织学习医院下发的《医疗质量暂行规定》，认真履行职责，激发护理人员的服务热情，增高护理服务质量。

实施措施：

1、组织全体护理人员认真学习《医疗质量暂行规定》，按规定规范护理工作。

2、在护理工作中做到视病患为亲人，以“一切为了病患，为了病患一切，为了一切病患”为工作指导，认真履行护士职责，增高护理人员对服务意识的认识水平，激发护理人员的工作热情。

3、组织全体护理人员认真学习护士修养与礼仪规范，强化服务意识。坚持上班前举行服装整理仪式，使护士在工作中保持整洁文雅、端庄大方，为给病患提供舒心服务打下良好基础。

详细目标：

继续开展整体护理，规范护理程序，增高整体护理病历质量，丰富健康宣教内容，更好的为病患进行整体护理。

实施措施：

1、组织学习《儿科学》，熟悉有关疾病的病因、病理及发病机制，丰富健康宣教内容。

责任护士深入到病房，加强对患儿家属的健康宣教，增高用护理手段解决问题的能力，促进患儿早日康复。

2、让有经验的老护士为新护士讲课，传授整体护理经验。如遇模糊概念，大家一起讨论，共同解决问题。

3、每月组织一次教学查房，分析存在问题，提出改进措施。

4、电子病历及时评价，护士长坚持每周检查2-3次，发现问题及时纠正并通知到责任护士，防止类似问题再次发生。

详细目标：

以《儿科护理学》为基础，不断学习业务知识。加强十五项护理技术及急救能力训练，增高护理质量，培养一支业务技术精，素质高的护理队伍。

实施措施：

1、制定20xx年训练计划，每月组织一次专题讲座。鼓励护士自学并做好读书笔记。

2、低年资护士加强十五项护理技术训练，增高小儿头皮静脉穿刺成功率，增高技术程度。

3、高年资护士加强应急、急救能力训练。工作中给低年资护士做好表率，言传身教，让儿科团结、协作的优良作风发扬光大。

4、大力表扬星级护士及“”优秀护士，激发护士爱岗敬业热情，更好的为病患提供爱心服务。

5、加强护理人员法律意识，强化法律观念，组织学习有关法律知识，并灵活运用到工作中去。

详细目标：

建立健全各项规章制度，规范工作秩序，使小儿科护理工作程序化、制度化、规范化、标准化。

实施措施：

1、严格执行消毒隔离制度。静脉穿刺做到一人一针一管一带，每次操作前洗手;每晚治疗室紫外线消毒，病房空气消毒，严防医源性感染。

2、严格执行早班制度。切实做好晨晚间护理，基础护理到位。

保持患儿床单位清洁整齐，环境温馨、舒适。

3、严格执行床头交接制度。对病患病情做到九明白，在交接班时向下班护士做具体报告。

4、严格落实各级工作人员职责。护士长每周二次检查卫生员工作质量，保持病区清洁整齐;每周二次对病患满意度进行调查，确保服务质量。

5、配合护理部做好月护理质量检查、夜查房、双休日查房等制度，确保各项护理指标达到三级甲等医院标准。

详细目标：

依据本科护理人员的科研能力，制定本年科研计划，争取有较高程度的文章在杂志上发表

实施措施：

1、积极给高年资护士创造条件，安排到图书阅览室学习，查阅文献材料，营造良好的学术氛围，力争有高程度的论文发表。

2、采用激励机制，对有学术论文在杂志上发表或在会议上交流的护士在评选优秀护士及年终奖励时，优先考虑。

详细目标：

在较短时间内培养全科护理人员控制婴儿抚触技术。

实施措施：

1、完善婴儿抚触室的配套设施，灯光、环境、温湿度符合标准要求。

2、训练护理人员婴儿抚触手法，尽快控制抚触技巧，让这项护理技术为我科带来良好的经济效益。

组织全科护理人员认真学习医院相关规章制度及科室相关规定，注重服务态度及工作秩序的养成。

**未来工作计划及工作重点篇十九**

在今天这个人才竞争的时代，想要自己不被潮流的大部队拖垮，就要尽快的对自己做出一个完善的职业发展规划。找清楚自己的发展方向和不足之处，为自己制定一个简单高效的计划是务必有帮助的。俗话说有目标才会有动力和方向，所谓的“知己知彼，百战不殆”，就是在认清自己的现状的基础上，认真规划一下自己的职业发展计划。

一份有效的计划是必须在充分正确认识自身条件与相关环境的基础上进行的。要记得时时审视自己，认识自己，了解自己。制定计划前需要弄清楚我想干什么，我能干什么，我应该干什么，这样会尽快找到自己的方向正确的评价自己。

我步入这个行业已有二十多年了，通过国培、自修教育后，我得到了很多方面知识的补充。我愿意去付出，愿意去学习，给自己一个更大的发展空间，去进步。让我们自己制定一个未来发展计划，一步一步地去学习。

我觉得我自身还存在许多不足，例如教育理论还不够扎实，写作能力需要提高；基本功在教学中的运用还不是很完善；还有在选材方面和对教材的理解还不够透彻；教学过程环节中的衔接还不够自然；另外和家长的沟通工作中还有很多不完善的地方，对此我充满许多困惑。

没有目标盲目的工作，就像无人驾驶的小舟，漫无目标的随风飘荡。目标对于成功有绝对的必要，正如空气对于生命一样。明确目标是成功的基础，所以树立一个目标很重要。

1、通过自修学习,不断学习新的教育理念,提高教学专业化水平,热爱工作,热爱学生，争取因材施教。加强论文写作，平时要不断的写作锻炼，在工作上能得到领导的肯定！

2、根据所在学校的`情况，制定符合所在班级儿童年龄特点的合理的教学计划。

3、在原有的计算机应用的基础上，进一步学习多媒体课件制作，并尝试运用到教学当中。

1、进一步提高自己的基本功，比如绘画，普通话练习等等方面。

2、在所在学校里多上几次公开课，通过教师间的交流，不断提高自己的教学水平。

3、继续进行自修学习，在专业理论上进一步完善自己，提高论文写作能力。

**未来工作计划及工作重点篇二十**

两个多月弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。在这两个多月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务。虽然曾遇到很多的难题，但在各位领导的关心和支持下，在和谐的工作环境中，较好的完成对行政文员这一角色的转变。现将工作情况总结如下。敬请各位领导提供宝贵意见。

自入职为xx公司的一名员工起，我就一直本着学习的态度，严格要求自己，努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为公司、为自己做出最好的成绩。在试用期间，认真及时的做好领导布置的每一项任务，遇到不懂的问题时虚心的向同事学习请教，积极沟通，不断的充实提高自己，希望能够尽早的独当一面，为公司做出更大的贡献。同时追求上进，思想觉悟有了很大的提高。行政这一职务是我以前没有接触过的，记得刚到公司的时候，对这一职位感到很是新奇，自信十足，对新的工作充满了热情，坚信自己可以作好行政工作。经过两个多月的工作与学习，在领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，对自己的岗位及工作职责有了新的认识。同时工作水平得到了很大程度的提高。

端正工作态度，严守组织纪律，始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以百分百的状态对待工作。在工作初期，我首先认真了解了xx集团的发展情况并学习集团的各种规章制度，熟悉行政文员的日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。

1、负责来电的接听和转接，做好来电咨询工作，重要事项认真记录并传达给相关人员，不遗漏、延误；

2、负责来访客户的接待、基本咨询和引见，严格执行公司的接待服务规范，保持良好的礼节礼貌；

3、负责领导办公室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净；

4、负责报刊杂志的收取和保管及信件的收取和发放；

协助公司领导不断完善各项规章管理制度，使公司趋于规范化的管理。在集团各种规章制度的原则指导下，起草各项行政管理规章制度。依照公司要求，建立健全完善的员工手册和其他相应的管理制度，使公司的各项工作有章可循、有条不紊的进行。成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。随着公司的不断发展，搞好公司管理制度无疑是其持续发展的根本。因此，有必要建立健全一套合理而科学的公司管理制度，实现管理规范化。我刚开始对公司的各项行政制度一头雾水，只能反复熟读研究集团的规章制度，根本无从下手。通过各级领导的指导并改正，并对草稿做出了无数次的修改，终于完成了xx公司三个规章制度的拟定并发布，包括《xx公司公文管理规定》、《xx公司档案管理工作规定》以及《xx公司办公用品管理规定》。

在制定完成的档案管理规定的指导原则下，我将公司的各类资料档案进行了分类编号。并且与部门领导一起把20xx年的所有的档案进行了归档。档案整理是一项浩大的工程，需要很大的耐心和细心。同时我对总经理邮箱的公文资料进行了分类整理，以部门为单位归类，分门别类的整理归档，以便查阅和管理。也对公司的各种证件、证照进行整理归档，方便以后查阅。

1、根据工作需要，随时制作各类表格和文档等，同时完成各部门和领导交代的打印、复印、扫描、传真文件的工作。

2、负责领导交办的各种文字拟稿工作，打印公司工作报告、规划、总结等，协助部门领导审核、校队公司签发的公文稿。

**未来工作计划及工作重点篇二十一**

20\_年，学校将着力推进教学质量提升、教师培养发展、学生综合素养提升和家庭教育工作，力争实现学校全方位提升，打造特色品牌。

采取扎实有效的措施，夯实各项常规落实渠道，细化分工管理，跟进督导督查，向课堂要质量，全面减轻学生负担，提高学生学习兴趣和效率，进而实现教育教学质量再提升。

深入推进“14133”工程，完善教研工作机制，推动课题引领，充分发挥工作室辐射带动作用，制定行之有效的发展目标和考核细则，完善教师梯级发展长效机制，打造过硬团队，推出名牌教师。

丰富德育活动内容，着重关注学生体质，开拓思路，创新活动方式，将德、智、体、美、劳活动与课程融合，将德育覆盖面惠及全体学生，让每一位学生发现自己的闪光点，在活动中悦纳自己。

制定详尽的家庭教育工作计划，紧跟教体局步伐，做好家庭教育工作，梳理学校家庭教育工作问题和优势，脚踏实地打好根基，培养一批家庭教育骨干教师，逐步提高家长家教意识和能力。

**未来工作计划及工作重点篇二十二**

教材主要以儿童生活的空间线索安排活动主题，形成灵活、有序发展的主题序列。在教育活动目标与内容的分布上考虑综合，内在联系、均衡、贯穿与螺旋上升和年级的侧重点。

二年级的特点是：学会关心、学会负责、学会探究，热爱科学，形成良好的习惯和行为。

生活体验式教学策略：

课前体验，初步感悟----课中体验，深化感悟---课后践行，内化感悟。

问题探究式教学策略：

2、课中深究

（1）汇报展示，合作探究

（2）感悟深化，提升认识

（3）生成问题，拓展延伸

3、课后实践

课标对本学科本册的要求：

⑴、通过教学活动，让学生在生活和学习中遇到问题时，愿意自己解决，并相信自己有能力解决；养成珍惜时间的好习惯，愿意有计划地安排自己的生活。

⑵、从儿童的生活出发，从不同角度引导孩子关心和爱护同伴，尊敬和关心老人，同情和帮助残疾人，体验助人之乐。

⑶、通过教学内容的由浅入深，层层深入，将学生引入到发现与研究的快乐之中。通过发现、研究、展示等环节来培养学生的动手能力、科学态度、合作意识。

⑷、首先通过对祖国的了解来体验祖国“妈妈”的可亲、可敬、可爱，然后通过国旗、国歌、国徽的礼仪教育等引导学生把爱国情感落实到行动中，贯彻在日常生活中，再更进一步引导学生了解人民英雄，崇敬人民英雄，从而深化学生对祖国的热爱之情。通过教学活动，让学生初步感受到祖国妈妈的可爱、伟大，人民英雄的可歌可泣，自己与祖国的血脉相连，从而激发学生的爱国情感。

⑸、通过教学活动，从儿童的生活实际出发，引导儿童从不同的角度去体会收获的愉悦，激发儿童努力实现自己的生活目标。

培养具有良好品德和行为习惯、乐于探究、热爱生活的儿童。

通过教学活动，让学生在生活和学习中遇到问题时，愿意自己解决，并相信自己有能力解决；养成珍惜时间的好习惯，愿意有计划地安排自己的生活。

从儿童的生活出发，从不同角度引导孩子关心和爱护同伴，尊敬和关心老人，同情和帮助残疾人，体验助人之乐。

通过教学活动，让学生初步感受到祖国妈妈的可爱、伟大，人民英雄的可歌可泣，自己与祖国的血脉相连，从而激发学生的爱国情感。

通过教学活动，从儿童的生活实际出发，引导儿童从不同的角度去体会收获的愉悦，激发儿童努力实现自己的生活目标。

1、充分尊重学生的人格，创设宽松、和谐、活跃的课堂氛围。

2、尊重学生的差异，关注“边缘儿童”，对学生进行开放性的、发展性的、鼓励性的评价，帮助他们感受成长的愉悦。

3、与学生平等对话，倾听他们的需要。

4、尊重学生的体验和判断。

1、在教学活动的每一个环节注意从儿童的生活实际出发，在实际生活中捕捉有教育意义的内容，根据课程标准的各项规定制定教学计划和教案，全面地，整体地实现课程目标，帮助儿童展开活动。

2、儿童的品德和行为习惯的形成、知识和能力的发展、经验的积累是一个连续的过程。通过学生适宜接受的生动活泼的游戏活动形式，通过学生直接参与活动的方式，实现自我的，主动的教育过程，将道德认识转化为学生自觉的道德行为教学活动中注意活动之间的连续性，帮助儿童获得彼此联系的、不断深化的经验和体验。

3、教学活动要源于儿童的生活又高于生活，用正确的价值观引导儿童的生活。从儿童的生活中敏感地捕捉有教育价值的课题，开展儿童喜欢的活动，使他们在主动积极的参与中生活得到充实，情感得到熏陶，品德得到发展，价值判断得到初步的培养。

4、创造性地使用教材，联系当地和儿童的实际，及时的把社会中新的信息、科学技术，新的成果、儿童生活中新的问题和现象等吸收到课程内容中去，不断提高品德教育的针对性、实效性和生动性，提高整个教育的质量。

周次 教学内容 周次 教学内容

1 让我想想 11 我们的科学小组

2 相信自己 12 可爱的祖国

3 学习生活有计划 13 国旗国旗真美丽

4 我们手拉手 14 敬礼，人民英雄

5 爷爷奶奶，你们好 15 我在长大

<p

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！