# 最新实验仪器工作计划23篇(精选)

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2025-02-24

*实验仪器工作计划一认真学习初中化学课程标准，更新观念，树立服务育人的思想，为学校的教育教学做好后勤服务工作。不断增强自己的实际操作能力，更要注重自己提高自身使用各种仪器的水平，使实验仪器能充分发挥其功效。本学期首先要做好化学实验室的整理、摆...*

**实验仪器工作计划一**

认真学习初中化学课程标准，更新观念，树立服务育人的思想，为学校的教育教学做好后勤服务工作。不断增强自己的实际操作能力，更要注重自己提高自身使用各种仪器的水平，使实验仪器能充分发挥其功效。

本学期首先要做好化学实验室的整理、摆放、和清点工作，确保实验室安全，明确实验室职责，定期检查灭火器材、做好实验仪器的保养、维修、报废及添置工作。

发挥现有仪器的作用，提高仪器的利用率，使仪器经久耐用，做好保养和维修工作。使仪器不丢失不损坏。实验员根据实验仪器的不同特点，做到防尘、防潮、防腐、避光。

对于已经无法使用的仪器要报废，防止意外事故的发生，同时要根据教学需要及时做好新仪器的添置工作。电器开关、电源插座及其他设备，建立安全检查制度。强化安全意识。以实验室安全责任人为主，实验教师配合、领导关心支持、学生配合，确保实验室不出现各种安全事故。

保持卫生整洁，经常通风换气，妥善处理“三废”，为师生提供良好的实验环境，保护师生健康，保证实验安全。另外，要注意及时关锁好实验室特别是仪器室的门窗，做好实验室的安全保卫工作。

1、检查灭火器材的工作性能；

2、剧毒药品的安全管理；

3、学生做实验前，准备好一些清水，防止做实验时停水，水电器材设备要经常检查。

4、清点药品和仪器，结合本学期化学教学内容及实验室存在药品和仪器,及时补充、购置一些必要的物品。

化学学科的特点就是以实验为基础，另外实验更能激发学生的学习兴趣，培养学生的观察能力，对提高化学教学质量起很大的促进作用。新教材的一个特点也就是演示实验和学生分组实验明显增多，首先要督促教师作演示实验，其次要根据教学进度和学科教师的要求，及时做好演示实验的准备工作，并能勇于改进演示实验。

在熟悉业务的同时，想方设法挤出时间尽可能将各演示实验和分组实验做一下，学生实验结束后，对实验仪器要做好归类整理工作，使得仪器摆放有科学性、条理性、仪器的提拿更方便。

实验员要结合本校的实际情况与各任课教师，合理安排好各年级的学生分组实验。制订实验教学计划，明确各分组实验的大致时间。

对于实验所需的所有仪器，最迟在上课的前一天要全部准备完毕，分组准备好。积极配合任课教师做好实验时的指导工作。

为保证学生在第二学期化学实验考试时取得好成绩，经常与任课教师联系，安排学生进实验室进行操作训练，及时准备好实验仪器和试剂，确保学生实验的顺利进行。

好实验情况表，实验室使用情况记录表等有关台帐资料。另外，根据规定的分类、编号、标准数，做好实验室所有仪器的造表登记，给所有仪器贴上规定的标签。总之，在实验室管理工作中，要坚持没有最好只有更好的原则，为我校化学实验教学迈上一个新的台阶，为创一流实验室而不懈努力。

**实验仪器工作计划二**

具体要做好以下几件工作：

1、继续做好实验室仪器设备的日常运行、维护管理工作。坚持仪器设备使用的日志记录，确保仪器设备的正常运行和使用；做好仪器设备间的卫生清洁工作，保持整洁、整齐、干净的良好环境条件；

2、积极主动保持与学校有关学科及主管部门的联系，在科研和教学方面充分发挥实验室的功能，创造条件满足特殊教学的需求。积极支持学校相关科研所需的分析测试工作，以不断提高仪器设备的使用效率和开机率；

3、做好实验室布局的调整工作，以满足不断扩大的研究生招生规模及实验室仪器设备的使用环境要求。

4、积极保持与省教育厅的联系，积极争取上级主管部门在经费和科研工作方面的支持；积极开展与地方及相关部门科研的合作，积极争取申报科研项目；

5、做好实验室开放课题的申报与评审、中期检查、结体验收工作。具体有：20xx年度开放课题的开题报告暨学术研讨会；20xx年度开放课题申报；20xx年度开放课题中期检查。

**实验仪器工作计划三**

一、加强专项建设项目的建设与管理，确保 x 20\_\_ 年建设任务的完成 1、加强校级重点实验室建设，为我校打造科研特色、创建优势学科和专业提供的科研平台。

2、加强申报设备购置计划的时效性，根据经费计划，广泛调研、充分论证，及时制定和上报设备购置计划。

3、加强设备购置计划执行的严谨性，强化设备采购的过程管理，严格招投标制度。

4、加强设备购置过程中的后期管理，对购置的设备及时安装调试和合格验收，严格购置设备的质量标准，确保购置设备的质量。

二、实验室建设与管理

（一）加强实验室内涵建设，努力提高实验教学质量和水平 1、以基储专业实验室合格评估要求为标准，创建示范性教学实验室建设，使我校实验室管理逐步实现标准化、规范化、制度化。

2、通过 20\_\_ 年实验室建设，为增加实验项目中综合性实验和设计性

实验的开设比例创造条件。

3、为实验室开放创造硬件条件，丰富开放内容，积极探索研究性实验项目，充分发挥学生的科研精神和探索精神，让更多的学生在实验研究中得到锻炼和提高。

4、加强实验室环境建设和条件建设，创造文明整洁、安全健康的实验教学环境和条件。

5、加强实验室文化建设，营造严谨、科学、探求知识和真理的实验室文化氛围。

6、加强实验室使用的过程管理，建立健全实验室工作档案和基本信息资料。

（二）加强实验室制度建设，规范工作流程，进一步提高实验室管理水平 1、建立健全实验室管理岗位责任制，明确岗位职责和工作任务，使实验室建设和各项管理工作再上新的台阶。

2、做好实验室建设与设备管理各项规章制度的修订和完善工作。

3、制定、完善实验室各项操作规程和安全制度，规范实验操作过程，确保实验教学安全。

（三）进一步完善实验室布局结构，制定实验室建设规划 1、对各学校根据专业设置、学科建设和实验室发展规划，进一步论证和确定实验室设置和布局结构。对实验室设置和实验室名称的确立，力求

科学，符合实验教学规律和要求，并且保持实验室设置的相对稳定。

2、规划实验室建设和发展的中长期建设目标，制定 20\_\_、20\_\_ 年我校实验室建设规划。

**实验仪器工作计划四**

1、继续开展实验室国家认可和计量论证工作

实验室国家认可和计量论证工作是目前各分析检测实验室均在开展或已完成的一项重要工作，其建设对实验室今后的发展具有重要的意义。不仅可作为一个良好的平台，扩大对外的联系与交流，提高实验室的对外影响和分析检测水平，增强对外服务的能力，同时可更好地为科学研究做好服务工作，还可通过对外服务，增强自身的补血功能，通过合理的经费使用管理制度，为学校创造一定的经济利益。

为做好此项工作，根据国家实验室认可和计量论证之要求，必须在仪器使用、人员配备和整体布局方面进行必要的调整和相应的补充。为此，本学期，将对实验室的整体布局进行调整；落实实验室人员的引进工作。同时，须聘请相关专家作顾问，规范实验室的国家认可和计量论证的程序和工作制度。

2、开展20xx年度重点实验室开放课题的评审工作

根据省教育厅的要求，每年均应开展一次重点实验室学术委员会的学术研讨活动，围绕实验室的发展方向、科学研究工作（包括重点实验室开放课题的评议等）等开展研讨，以保证实验室有序健康地发展。

由于经费及集中研讨的时间难度，在以往的两年中，实验室以通讯评议和交流的方式开展此项工作。由于今年是“十一五”计划的第一年，设计国家“十一五”科研等多方面的重要内容，也直接与实验室今后的工作内容和发展相关，因而，经与主管院领导商议，决定今年开展一次集中学术活动。主要工作包括：20xx年度开放课题申报与评议、实验室工作汇报与发展研讨、学术报告等。

3、积极争取科研项目

随国家“十一五”计划的来临，积极参与和申报国家和省、市“十一五”科研计划项目是目前和近期一段时间内的重要工作。实验室将在完成“十五”国家重大水专项课题、省“十五”社会发展重大课题——“苏州园林水体水质改善与综合示范”研究课题的基础上，积极争取“十一五”期间的课题，尤其是太湖水治理课题的申报工作；此外，充分利用实验室科研基地的功能，积极组织申报国家、省自然科学基金项目。争取在年内完成30~50万元科研经费的课题研究工作。

4、积极配合学校工作安排，做好迎评促建工作

在认真做好各项日常管理工作的同时，积极做好各项材料的汇总和整理工作，分门别类地将材料收集汇总。完善各项制度。同时做好各项发展工作。

**实验仪器工作计划五**

学校有物理实验室一个，基本能够满足学生的实验需要，学校八年级有教学班12个，九年级有教学班11个，学校里的实验设备很配套，大部分实验都能完成，只有少部分设备损坏和质量差，对一些实验不能完成。

物理实验是学生进行科学探究的重要方式，实验室则是学生学习和进行实验的主要场所，是物理探究学习的主要资源。因此，学校高度重视物理实验室建设，配置必要的仪器和设备，确保每个学生都能进行实验探究活动，为学生开展实验探究活动创造了良好的条件。中学物理实验教学的目的与任务即是，通过实验，使学生最有效地掌握进一步学习现代科学技术所必需的基础物理知识，培养初步的实践操作技能和创新能力。教学的重点放在培养学生科学实验能力与提高学生科学实验素养，使学生在获取知识的同时提高自学能力、运用知识的综合分析能力、动手能力和设计创新能力。

初中物理是九年义务教育必修的一门基础课程。根据《九年义务教育全日制初级中学物理教学大纲》和新课程标准，其中要求学生具备的能力之一就是初步的观察、实验能力：能有目的地观察，辩明观察对象的主要特征及其变化条件，能了解实验目的，会正确使用仪器，会作必要的记录，会根据实验结果得出结论，会写简单的实验报告。

实验教学作为物理教学中的一个重要内容和重要手段，因此实验室工作直接关系到物理教学工作是否能顺利进行。因此实验室必须建立和健全科学、规范的管理体制，实行规范的管理。

1培养学生树立实事求是的精神2掌握科学的实验技能

3培养学生初步的观察和实验能力4培养学生的创新和团结协作精神

1对所有的演示实验和分组实验都要填写实验通知单和实验记录，必须安程序操作

2认真组织，精心辅导

3积极组织并辅导课外兴趣小组

本学期，我将去年去参加“20xx年物理骨干实验教师培训”所学到的知识应用到实验室的管理工作与自己的教学中。

此外，本学期物理实验室要做好如下常规工作：

1、给学生讲解规章制度，科学规范管理。

2、按照学校各类规章制度，并认真执行。

3、制订学期实验计划表。

4、开足开齐各类实验，并积极创造条件改演示实验为分组实验，积极服务于教学。

5、充分利用生活中身边的实验器材的作用，结合实验室条件进行分组实验。

6、做好仪器、器材的常规维修和保养工作。

7、做好仪器的借出、归还验收工作。

8、有必要时，可以自制一些教具。

9、做好仪器、器材的接收、入帐、入柜的工作。10、做好各类台帐的记录工作。

11、结合学校常规管理，保持实验室的常清洁。另外，结合学校的具体安排，做好阶段重点工作。

**实验仪器工作计划六**

为适应新形势下教育教育改革的需要，认真落实学校的工作计划，全面培养学生的能力，更好地为教学一线教师做好服务，本学期特制定如下工作计划：

严格遵守《教师法》和《中小学教师师德规范》，积极参加学校组织的各项活动，爱护学校的名誉。模范遵守社会公德、维护教师良好形象。热爱学生，尊重学生的人格，公正平等的对待学生，认真写好师德日记和业务笔记，全身心地投入到工作中。

本学期要确保实验室安全，明确实验室职责，定期检查灭火器材、做好实验仪器的保养、维修、报废及添置工作。

发挥现有仪器的作用，提高仪器的利用率，使仪器经久耐用，做好保养和维修工作。使仪器不丢失不损坏。实验员根据实验仪器的不同特点，做到防尘、防潮、防霉、防蛀、防腐、防暑、避光。对于已经无法使用的仪器要报废，防止意外事故的发生，同时要根据教学需要及时做好新仪器的添置工作。电器开关、电源插座及其他设备，建立安全检查制度。强化安全意识。以实验室安全责任人为主，实验教师配合、领导关心支持、学生配合，确保实验室不出现各种安全事故。保持卫生整洁，经常通风换气，妥善处理“三废”，为师生提供良好的实验环境，保护师生健康，保证实验安全。另外，要注意及时关锁好实验室特别是仪器室的门窗，做好实验室的安全保卫工作。

1、检查灭火器材的工作性能；

2、剧毒药品的安全管理；

3、水电器材设备安全检查。

4、清点药品和仪器，结合本学期化学教学内容及实验室存在药品和仪器，及时补充、购置一些必要的物品。

化学学科的特点就是以实验为基础，另外实验更能激发学生的学习兴趣，培养学生的观察能力，对提高化学教学质量起很大的促进作用。新教材的一个特点也就是演示实验和学生分组实验明显增多，作为实验员，首先要督促教师作演示实验，其次要根据教学进度和学科教师的要求，及时做好演示实验的准备工作，并能勇于改进演示实验。作为实验员本人，更应在熟悉业务的同时，想方设法挤出时间尽可能将各演示实验和分组实验做一下，学生实验结束后，对实验仪器要做好归类整理工作，使得仪器摆放有科学性、条理性、仪器的提拿更方便。

实验员要结合本校的实际情况与各任课教师，合理安排好各年级的学生分组实验。制订实验教学计划，明确各分组实验的大致时间。对于实验所需的所有仪器，最迟在上课的前一天要全部准备完毕，分组准备好。积极配合任课教师做好实验时的指导工作。

为保证考核的高通过率，实验室要经常与任课教师联系，挤时间安排学生进实验室进行操作训练，保证他们操作考核时能一次性通过。为此实验员一定要督促各任课教师及时做学生的分组实验，以免到考核之前的强化训练难以安排。为研究性学习做好后勤服务，本学年，研究性学习全部开设，而学生的研究性学习经常需要用到有关的实验仪器和实验室，甚至需要帮助制作一些新的实验仪器，实验员应以服从学校的教学需要为已任。

督促所有任课老师应尽可能做到：对于演示实验要提前两天将实验申请单送给实验员；学生分组实验要提前一周将实验申请单送给实验员，并做好仪器借还登记手续。实验时学生要填好实验情况表，实验仪器对验卡和实验室使用情况记录表等有关台帐资料。另外，实验员要根据《国家教委仪器配备目录》所规定的分类、编号、标准数，做好实验室所有仪器的造表登记，填写好总账册、分类账册、物品的存柜卡等，给所有仪器贴上规定的标签。

总之，在实验室管理工作中，要坚持没有最好只有更好的原则，为我校化学实验教学迈上一个新的台阶，为创一流实验室而不懈努力。

附化学分组实验时间安排表

实验内容周次年级

实验一溶液酸碱性的检验2（九年级）

实验二酸、碱的化学性质6（九年级）

实验三铵盐的检验9（九年级）

1、原则上以此计划为准，实际实验时间视具体情况而定。

2、积极创造条件向学生开放实验室，在教师和实验人员的指导下开展课外活动；

3、老师教研，学生兴趣小组如需要可向学生开放实验。

**实验仪器工作计划七**

为了管理和使用好生物实验室，充分发挥实验室在生物学科教学中的作用，提高学校的生整体教学质量。特拟订本学期实验室工作计划：

一、及时做好演示实验的准备工作

生物是一门以实验为基础的学科，实验教学是生物教学的关键所在，因为生物实验教学给学生提供了更加广阔的活动空间和思维空间。实验演示能很好地激发学生的学习兴趣，培养学生的观察能力，从而使学生受到科学方法的训练。而新教材中的演示实验比以前增加了许多，为此，首先要督促教师做演示实验。其次要根据教学进度和任课教师的要求，及时做好演示实验的准备工作，由实验工作被动变为主动。对于演示实验所需的仪器的种类和性能，作为一名实验员，一定要较熟悉。

二、配合任课教师做好学生的分组实验

根据生物课程教学目标和本学期的教学进度，结合本校的实际情况，与各任课教师一起，合理安排好各年级的学生分组实验。学期初要与各年级任课教师一起，制定好本学期的实验教学计划，明确各分组实验的大致时间，以便妥善安排。对于实验所需的所有仪器，最迟在上课的前一天，应重新检查一遍，在确认合格后再将之分组准备好。在无课的情况下，要积极配合任课教师做好实验时的指导工作。

三、进一步熟悉各种仪器的性能和存放情况

由于本人刚刚接手做实验室工作，对许多实验仪器的性能及使用方法也不是很熟悉。因而，要设法挤出时间尽可能将各演示实验和分组实验做一下，以便能对任课教师有所指导。另外分组实验后，对于实验仪器要做大量的归类整理工作，要使得仪器摆放有科学性、条理性，仪器的提拿要方便。所以，要尽快熟悉，特别对于各仪器的存放情况更应极早记清位置。

四、建立健全各种台帐资料，进行科学化管理要建立健全各种台帐资料。要求所有教师做到演示实验应提前二天将实验申请单送给实验员，以便将仪器准备好。并要求教师们办理好仪器借还登记手续，对仪器的损坏更应登记清楚。分组实验应提前一周将实验通知单送给实验员，以便能够及时安排好。实验时要学生填好实验情况登记表、实验室使用情况记录表，并做好一些相关的台帐资料的记录。做好实验室所有仪器的造表登记，填写好总帐册、分类帐册、物品存柜卡等，给所有仪器贴上规定的标签。 学期末，要将在使用中消耗和损失的仪器设备及时做好损耗报废和损失赔偿工作，并报主管领导审批。开展管理和实验教学研究，以提高教学仪器的完好率和实验开出率为中心课题，在任课教师配合下，边干边研究，以不断提高管理水平，进一步为教育教学服务。

五、做好实验仪器的保养及维修工作 如何发挥现有仪器的作用，提高仪器的利用率，使仪器经久耐用，关键一点，就是要保养和维修好仪器，使仪器不丢失、不损坏。对于保养，要根据不同仪器的特点，做到防尘、防潮、防霉、防蛀、防腐、 防暴、避光等等，安全卫生贯串始终。在梅雨季节，要做好实验仪器的防霉工作，注意经常地给实验室通风。为此，作为实验员要以“勤”为本，勤学习、勤动手、勤用脑，保证仪器的利用率。对于维修更是实验室工作不可缺少的一个环节，因为有些仪器经常使用必有损坏，坏的仪器就要及时修理，以节约资金，保障实验教学的正常进行。而

维修需要有一定的专业知识，固要注意不断进修，以提高自己维修仪器的能力。

六、做好实验室的卫生工作

实验仪器的保养，其中主要的一点就是要做好实验室的清洁卫生工作。要保持实验室地面的清洁、门窗的光亮、桌凳的整洁。对于仪器室及实验准备室，除了要做到前面的几点外，

还要保证仪器存放柜光洁无尘、仪器的光亮如新。为此，要保证做到每周一次大清扫，平时注意经常性的扫、拖、抹、擦等工作。

**实验仪器工作计划八**

化学是一门实验科学，为学生创造良好的实验条件，帮助学生理解概念，培养学生的观察能力、分析理解能力、实验操作能力，从而取得较为理解的学习效果，树立学习化学的信心，使常规的死记硬背转变为研究性学习。提高综合分析能力，在做实验的过程中能让学生亲身体验实验所包含的化学意义。对一些具体的问题从本质上去了解，既能让学生巩固既得的知识，又能培养学生运用知识解决实际问题的能力。因此实验教学是化学教学中的一个重要组成部分。在这个学期中为了使实验教学取得一定的效果，所以我制定了一份具体的工作计划。

一、认真阅读实验杂志，例如：实验教学与仪器杂志出版社出版的《实验教学与仪器》，以及其他有关的化学方面的读物，取人之长，以补己之短。借鉴别人的经验、已经比较成形的模型，结合自己的实际情况设计一些简单明了的实验，改进实验教学。增强学生学习化学的兴趣，尤其注重学生的动手动脑的能力，发展学生的智力。

二、认真钻研教材、大纲，开齐教材所规定的所有学生实验和演示实验。并针对实际不断变化的教学内容对现有的演示实验作一些改进和增设一定的实验，以便在教学上有利于突破重点难点。

三、协助好教师做好演示实验，保证每个演示实验能100%成功。在进行分组实验时，指导学生顺利进行实验，并及时处理实验过程中的突发事件。

四、搞好实验室的清洁卫生工作，平时每星期打扫一次，并及时做好仪器的清理归类工作，对仪器上的灰尘也要一星期擦一次。

五、做好仪器设备的保养维修工作,仪器设备出现问题及时上报进行及时的修理，不耽误教学、检查工作的进行。

六、做好仪器药品的登记做帐工作，把校产方面的工作，做全、做细，不在工作上拖后腿。

这学期我认真对待每位同学填写的实验通知单，无论是哪个层次的实验，都要全力以赴，在保证学生顺利完成实验，解决自己想解决的问题的前提下，确保学生们的人身安全，使实验室管理再上一个新的台阶。

**实验仪器工作计划九**

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标；

(1)实验员必须拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(3)在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学；

(4)指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单（试验记录），并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验能力；

(5)开学及时收取自然各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《教学工作总结》、《演示实验记录表》。

(6)在实验教学、教研方面，以全体自然任课教师为组，进行相应的自然教学与实验教学研究，以不断提高自然学科教师的教学与实验能力。

3、材料归档

(1)每学期按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范。

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求；

4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(1)材料（实验器材）的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录；

(2)作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

5、其他相关工作

(1)作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作；

(2)不足之处，另行补充。

**实验仪器工作计划篇十**

确保实验室安全，明确实验室职责，定期检查灭火器材及其他设备，建立管理责任人自查，实验室组织抽查的安全检查制度。强化安全意识。

以实验室安全责任人为主、实验指导教师配合、系领导关心支持、学生配合，确保实验室全年不出现各种安全事故。

完成无机实验、有机实验、分析实验、物化实验、中学化学教法实验、化工实验、农学区实验教学任务。

实验室工作人员积极配合指导教师，精心准备实验，保证教学任务顺利完成，教学效果良好。更新思想观念，拓宽专业口径，改革内容方法，加强素质教育，提高教育质量。按照学院\_做大，做实，做强\_的发展步骤，深化改革，扎实工作，为培养德、智、体、美等方面全面发展的基础知识和基本技能扎实、具有创新精神实践能力和创业理念的应用型高级专门人才服务。

加强对仪器设备的管理、维护，做好对低值易耗品的管理。健全报损制度、药品仪器领用制度。实现计算机管理。

落实上年仪器设备购置计划，完成实验室的更新提高，加强实验室的仪器设备的完好率。

做好本年度仪器设备购置，充分考虑学院和学科发展趋势，坚持结合实际，适当超前，防止低水平重复和积压浪费发生。

协助系领导做好气相色谱、红外光谱、核磁共振等大型仪器的论证选型购买等工作。

通过多渠道提高实验室队伍建设，加强业务水平和工作能力，改进工作态度，实现了较好的效果。

在生物系搬出以后，争取实验用房、库房用房。建立公共实验室及各种仪器室。

根据学科发展和教学改革的需要，改革实验教学的组织、内容和方法，增加设计性，综合性实验比重。

建成适应本科教学要求的专业基础实验室、适应本专科教学要求的公共化学基础课实验室、符合本科教学和科研要求的化学专业实验室（中级化学实验室）、化工原理和实验室（含化工工艺）、以本科生毕业论文和师生科研相结合的几个特色研究室

为实验室的本科评估合格，做好实验室的教学计划、日常管理、安全工作、工作日志等各种工作文件的归类、归档、整理工作。

**实验仪器工作计划篇十一**

化学是一门以实验为基础的学科。实验教学可以帮助学生形成化学概念，理解和巩固化学知识，提高分析问题、解决问题的能力。鉴于实验教学在整个教学过程所起的重要作用，本学期化学实验室力求把每项工作做得精益求精。

1、学习教育理论和化学基础知识，用以充实和提高自身的业务素质的修养，做一个业务精通的好实验老师。

2、实验室工作人员积极配合教师，精心准备实验，高质量、高标准完成化学实验。

3、向学生开放实验室，学生要求到实验室做任何实验，积极配合其完成。

4、做好对低值易耗品的管理。健全报损制度、药品仪器领用制度。

5、仪器存放科学合理，定橱定位。

6、加强对仪器设备的管理、维护，以及日常的卫生工作，做到三天一小扫，一周一大扫。保持整洁的环境、妥善处理“三废”。

7、做好实验室的教学计划、周课程表、实验室日志、学生实验记录等各种资料的归类、归档、整理工作以及其他资料的积累工作。

8、注意实验室安全，明确实验室职责，定期检查灭火器材及其他设备。强化安全意识。以实验室安全责任人为主、实验教师配合、领导关心支持、学生配合，确保实验室全年不出现各种安全事故。

**实验仪器工作计划篇十二**

为了加强学校试验仪器的管理、使用，让试验仪器充分发挥其价值，让学生能通过试验来学习相关知识，提高学习的效率，根据“普试”工作验收的相关安排，以上级教育行政部门的文件精神，结合我校工作计划和试验教学的试际情况，特拟定如下工作计划。

一、做好试验室和仪器室的管理工作

试验教学的重点在于有物可用，作为试验试的相关器材设备，如果受到损坏或丢失，将会让试验教学无法开展。为此，在本期的试验管理中，要及时清理试验设备，对学生的使用作好监督，减少因操作而造成的设备损坏。对于在试验中造成的损坏，要及时查出原因，及时赔偿或报损。及需购进的要及时购进，保证试验教学的正常开展。对于报损或购进的器材或物品，要及时登记入帐，尽可能让试验设备的帐务准确，试物与帐务相符。使仪器设备管理正规化。

二、做好试验室的档案收集和归档工作

试验室教学应该有一个连续性，要保证试验教学的连续性，重要的是要有规范的档案管理。在档案管理中，除及时收集上级一发的各类文件外，要对学生的试验档案进行及时收集并整理归档。做到试验教学有据可寻。

三、加强教师的仪器借用和管理

仪器的作用是服务试验教学，对于试验仪器的借用，一方面要做好宣传，使教师形成主动使用仪器的意识。二是仪器室要全天向教师开放，对天教师要借用的仪器，要及时提供给教师。在借用的过程中，会造成仪器的损坏或流失，在借用过程中，要及时要求教师填写领用通知单，并对借用仪器进行登记管理，做到借还签字，因特殊原因需长时间使用的仪器，要及时过问，并督促教师使用结束后及时归还。

四、加强危险药品的管理

危险药品会造成伤害，在管理中要严格执行制度，对试验中需要用到危险药品的，必须征得主管领导同意后方可领用。对领用后未能使用完的药品，要及时处理或退回仪器室进行单独管理。保证危险药品不造成任何事故。

五、加强学生课外试验活动的开展

学生课外试验是课堂试验的有效补充。试验室在保证正常上课的前提下，对学生在课堂或者课外需要用试验来进行学习的，只要学生有愿望要做试验，都应及时为学生提供课外试验活动的场所。在为学生提供课外活动试验的同进要加强课外活动试验的管理，保证学生的试验有序进行，保证学生在试验过程中不造成伤害。

六、加强试验教师的培训

试验室对试验仪器的使用，要对教师加强培训。从上期我校对试验仪器操作的考核来看，效果并不尽人意，本期中，首先对仪器进行“认”和“用”的培训。具体的培训和时间安排另定（见正安到乐俭乡小学《关于教师对仪器认识和使用的培训安排意见》）在培训后按我校《关于试验教师考核的具体办法》进行考核，对不达标的除继续培训直至合格外，在考核期间未合格的按考核意见进入教师的量化考核。

七、做好试验教学的研讨工作

试验教学不会是一帆风顺的，在工作中总会出现这样那样的问题，在教学中要及时组织教师对试验教学中出现的问题进行探讨，共同研究解决出现的问题。以促进试验教学的优化。服务于教育教学质量的提高。

八、做好与试验教学的关的试验室文化建设

试验教学要有良好的育人环境，在试验室内，除相关的制度外，要组织教研组的教师共同想办法，加强试验室的文化建设，为学生提供舒适学习环境，营造良好的育人氛围。

九、做好试验室的其它工作。

**实验仪器工作计划篇十三**

生物是一门以实验为基础的自然学科，实验是学生学习生物知识的必要途径，实验教学是生物教学中的重要组成部分。步入初中，学生第一次真正且较为全面的接触“生物学”。由于生物学是一门研究生命现象和生命活动规律的科学，学生强烈的好奇心让他们渴望去认识并探索神奇的自然界。生物实验教学可以给学生提供更广阔的活动空间和思维空间，激发学生的学习兴趣，培养学生的动手操作、观察能力和协作精神，从而使学生受到科学方法的训练，提高初中学生生物学科的科学素养。因此，实验在整个生物领域起着举足轻重的作用，教学过程中大力加强教师演示和学生分组实验，也是落实素质教育的重要环节。为了更好的培养学生动手、动脑、观察和分析的能力，巩固学生学习成果，充分发挥实验室在生物学科教学中的作用，提高学校生物学科的整体教学质量，特制定本计划：

一、指导思想

深入贯彻学习《基础教育课程改革纲要》精神，以《全日制义务教育生物课程标准》为依据，通过实验教学培养学生观察问题、思考问题、提出问题、分析和解决问题的能力及组员的协作精神。让学生

学会透过现象观察事物的本质，从而认识和揭示自然科学规律，培养学生严谨的治学态度和追求真理的意识，培养学生科学研究的思路与方法，切实让素质教育落实到实处。

二、进一步做好实验室常规管理工作

（一）进一步完善实验室管理制度，建立健全各种台账资料，进行科学化管理。

按要求规范化地填写好“四表一册”；做到帐、卡、物相符；做好仪器、药品的购入、调入、调出所应有的明细帐目；严格借物制度和赔偿制度；搞好仪器的保养、维修工作，做好防火、防潮、防尘、防腐蚀工作，保证实验的开展和顺利进行，保证实验安全，特别对有毒药品，做好防盗工作和管理工作。

（二）进一步加强组织纪律教育。

“没有规矩，不成方圆”实验室守则和实验规则是上好实验课的保证，为了培养良好的实验习惯，使实验顺利进行，必须向学生强调遵守实验室守则和实验规则的重要性，并要向学生讲明道理，反复教育，使学生明白并自觉遵守，保证实验室的安静和整洁。要求学生严格认真按照实验要求规范操作和使用实验仪器，做到耐心操作，细心观察，学会发现问题、提出问题、分析和解决问题，培养他们严谨的科学态度。培养他们井然有序的工作习惯，做到实验结束后，自觉把

仪器放回原处，整理好实验台；要求学生不到下课时间，不准擅自离开实验室，如本人实验完毕或有事要离开，必须报告教师，经老师检查得到允许后方可离开。总之，要养成有组织，有纪律的实验习惯和良好学风。

（三）积极配合任课教师开展好实验教学工作。

实验教学的关键就是最大限度地开好、开齐课程所要求得应开实验。为做到这一点，实验室本着“团结、勤奋、务实、创新”的原则进一步熟悉教材，钻研教学课程，根据任课教师的教学进度，及实验通知单，提前准备好实验器材，并和任课教师研讨改进实验的办法和措施；大胆地改革旧实验，设计新实验，提高实验课的质量，达到“ 效益第一，管理第二，仪器第三”的效果，针对有些班级的差生和动手能力较差的学生，多给学生进行实验操作辅导，让实验教学工作真正成为一种不可缺少，又行之有效的教学手段。

（四）做好实验室卫生工作。

实验仪器的保养，其中主要的一点就是要做好实验室的清洁卫生工作。要保持实验室地面的清洁、门窗的光亮、桌凳的整洁。对于仪器室及实验准备室，除了要做到前面的几点外，还要保证仪器存放柜光洁无尘、仪器的光亮如新。为此，每做完一次实验要及时打扫卫生，保证每月一次卫生大清查，并及时做好仪器的清理归类工作。

三、做好实验室工作文件建立管理工作

学期开始做好实验室工作计划，制定出各级各班实验计划表、实验教学进度表及学生分组名单；各级生物实验应开实验目录、实验记录表、实验情况统计表，并督促任课教师按要求认真填写，在规定时间内交到实验室。学期末做好归类、归档、整理工作，按时上报教务处。同时，按学校要求做好实验室日常管理、安全工作、工作日志等各种工作文件的归类、归档、整理工作。

**实验仪器工作计划篇十四**

一、指导思想：

实验室是学生学习和进行实验的主要场所，是生物探究学习的主要资源，是学生进行科学探究的重要方式。因此，学校高度重视生物实验室建设，配置必要的仪器和设备，确保每个学生都能进行实验探究活动，为学生开展实验探究活动创造了良好的条件。通过实验，使学生最有效地掌握进一步学习现代科学技术所必需的基础生物知识，培养初步的实践操作技能和创新能力。教学的重点放在培养学生科学实验能力与提高学生科学实验素养，使学生在获取知识的同时提高自学能力、运用知识的综合分析能力、动手能力和设计创新能力。

根据《九年义务教育全日制初级中学生物教学大纲》和新课程标准，其中要求学生具备的能力之一就是初步的观察、实验能力：能有目的地观察，辩明观察对象的主要特征及其变化条件，能了解实验目的，会正确使用仪器，会作必要的记录，会根据实验结果得出结论，会写简单的实验报告。

实验教学作为生物教学中的一个重要内容和重要手段，因此实验室工作直接关系到生物教学工作是否能顺利进行，因此实验室必须建立和健全科学、规范的管理体制，实行规范的管理。 二、具体工作计划：

本学年，实验室将继续采取有效措施，保证实验教学任务的完成和教学质量的不断提高。本学期生物实验室要做好如下常规工作： 1、制订规章制度，科学规范管理。 2、认真执行学校实验室规章制度。

3、制订学年实验计划表、周历表。

4、开足开齐各类实验，并积极创造条件改演示实验为分组实验，积极服务于教学。 5、充分利用生活中身边的实验器材的作用，结合实验室条件进行分组实验。 6、做好仪器、器材的常规维修和保养工作。 7、做好仪器的借出、归还验收工作。 8、有必要时，可以自制一些教具。

9、做好仪器、器材的接收、入帐、入柜的工作。 10、做好各类台帐的记录工作。

11、结合学校常规管理，保持实验室的常清洁。 另外，结合学校的具体安排，做好阶段重点工作。 三、具体实验安排：

**实验仪器工作计划篇十五**

为了加强学校实验仪器的管理、使用，让实验仪器充分发挥其价值，让学生能通过实验来学习相关知识，提高学习效率，结合我校工作计划和实验教学的实际情况，特拟定如下工作计划。

一、做好实验室和仪器室的管理工作

实验教学的重点在于有物可用，作为实验室的相关器材设备，如果受到损坏或丢失，将会让实验教学无法开展。为此，在本期的实验管理中，要及时清理实验设备，对学生的使用作好监督，减少因操作而造成的设备损坏。对于在实验中造成的损坏，要及时查出原因，及时赔偿或报损。急需购进的要及时购进，保证实验教学的正常开展。对于报损或购进的器材或物品，要及时登记入帐，尽可能让实验设备的帐务准确，实物与帐务相符。使仪器设备管理正规化。

二、做好实验室的档案收集和归档工作

实验室教学应该有一个连续性，要保证实验教学的连续性，重要的是要有规范的档案管理。在档案管理中，除及时收集上级下发的各类文件外，要对学生的实验档案进行及时收集并整理归档。做到实验教学有据可寻。

三、加强教师的仪器借用和管理

仪器的作用是服务实验教学，对于实验仪器的借用，一方面要做好宣传，使教师形成主动使用仪器的意识。二是仪器室要全天向教师开放，教师要借用的仪器，要及时提供给教师。在借用过程中，要及时要求教师填写领用通知单，并对借用仪器进行登记管理，做到借还签字，因特殊原因需长时间使用的仪器，要及时过问，并督促教师使用结束后及时归还。

四、加强危险药品的管理

危险药品会造成伤害，在管理中要严格执行制度，对实验中需要用到危险药的，必须征得主管领导同意后方可领用。对领用后未能使用完的药品，要及时处理或退回仪器室进行单独管理。保证危险药品不造成任何事故。

五、加强学生课外实验活动的开展

学生课外实验是课堂实验的有效补充。实验室在保证正常上课的前提下，对学生在课堂或者课外需要用实验来进行学习的，只要学生有愿望要做实验，都应及时为学生提供课外实验活动的场所。在为学生提供课外活动实验的同时要加强课外活动实验的管理，保证学生的实验有序进行，保证学生在实验过程中不造成伤害。

六、加强实验教师的培训

实验室对实验仪器的使用，要对教师加强培训。首先对仪器进行“认”和“用”的培训。具体的培训和时间安排另定,在培训后进行考核，对不达标的继续培训直至合格。

七、做好实验教学的研讨工作

实验教学不会是一帆风顺的，在工作中总会出现这样那样的问题，在教学中要及时组织教师对实验教学中出现的问题进行探讨，共同研究解决出现的问题。以促进实验教学的优化。服务于教育教学质量的提高。

八、做好与实验教学有关的实验室文化建设

实验教学要有良好的育人环境，在实验室内，除相关的制度外，还需加强实验室的文化建设，为学生提供舒适学习环境，营造良好的育人氛围。

九、做好实验室的其它工作。

**实验仪器工作计划篇十六**

银羊辞旧岁，金猴迎新春。正当人们还沉醉于春节的喜庆日子里，新的一学期又拉开了序幕，各项工作将会一如既往的开展，为了确保试验室管理工作有条不紊地进行，更有效地发挥其服务于教学之功能，特拟订计划如下。

一、指导思想。

进一步完善两室各种制度，规范各种仪器的摆放，加强卫生管理，做好仪器借还登记，更好地发挥试验仪器服务于教学之功能。

二、情况分析。

我校有试验室三间，试验桌12张，试验凳50张，试验柜一台，电路设备齐全。有保管室一间，仪器柜8张。几年来在上级领导的关心、学校的努力下，仪器的种类不断增多，数量不断充试。教师能高度认识直观教具在教学中的作用，充分发挥了试验室的作用。但也存在着一些问题，随着村小的合并，仪器的集中，因试验柜不够，使得仪器摆放不够科学，有摞层现象。

三、任务与目标。

1、完善各种制度和表卡，做到帐卡物三者一致。

2、规范仪器的摆放，使之科学，合理，美观。

3、严格履行借交手续。

4、热情服务，做到有求必应。

5、加强两室卫生工作，确保仪器的准确性及精密度。

6、调动教师使用仪器的积极性。

7、做好年度清查、兑现工作。

四、方法措施。

1、对照两室布置标准，认真完善两室的各种制度，使之有据可依，有规可循。

2、按照仪器配备目录标准，进一步整理、摆放各种仪器，尽量做到合理、科学、规范，并使之与帐卡一致。

3、严格履行借交手续。借领仪器时，提前写试验通知单交试验员准备，并做好记载。按时归还，归还时认真检查仪器是否完损。

4、爱护仪器，妥善保管。严禁把仪器放到教室里落灰落尘，影响其精密度。

5、加强两室卫生。做到一周一清扫、擦洗，经常通风换气，保障仪器无霉变现象。

6、热情服务，做到有求必应，充分调动教师使用仪器的积极性，做到一周一通报。

7、做好年终仪器清查、兑现工作。

**实验仪器工作计划篇十七**

今年我校实验室进行了改造，尤其是我的化学实验室做了全方位的更新，从地点到实验设备全部焕然一新，给学生创造了良好的实验条件，在崭新的实验室里，我的工作热情也更加高涨，在此做新学年实验室工作计划，以便科学合理的安排实验工作。

1、学期开始，首先做好新实验室各室的安置工作。学生实验室里都是新的实验课桌和凳子，只要打扫好实验室卫生，使实验教学正常按时进行即可。仪器室和药品室都更新了新的橱柜，仪器、药品的搬迁整理工作要尽快落实，哪怕加班加点，也要在一周内整理到位，务必不影响实验教学的实施。

3、认真钻研教材、大纲，开齐教材所规定的所有学生实验和演示实验。并针对实际不断变化的教学内容对现有的演示实验作一些改进和增设一定的实验，以便在教学上有利于突破重点难点。协助好教师做好演示实验，保证每个演示实验能100%成功。在进行分组实验时，指导学生顺利进行实验，并及时处理实验过程中的突发事件。

3、新的实验室只有加强科学管理才能发挥更好的作用。要使实验室、各种仪器干净洁净，经常打扫，以保证实验室的清洁；更要做好各种防护措施，防火、防爆、防潮，防锈、防尘、防冻、防毒、防震、防光、防水等；做好仪器、药品的入库入室入柜工作，把校产方面的工作做全、做细，规范一些仪器编号方面不足，使仪器、药品摆放合理，保证在校产检查工作中不出差错。

5、做好仪器设备的保养维修工作。仪器设备出现问题及时上报进行及时的修理，不耽误教学、检查工作的进行。对实验中仪器破损、损坏做好相应的记录，做到责任到每一位教师、学生，以便能有针对性的赔偿。做好新仪器的订购工作，并对新到的仪器及时编号、登帐。对新仪器的说明书保管好，并做好保养工作，自己先弄懂仪器的使用方法并调试好，及时向教师推荐，做到物尽其用，发挥其最大的效率。

6、记录好实验中，所缺少的仪器、用完的药品，做到心中有数，提前向学校预定，不耽误下一学年正常的教学工作的进行。对一些不能买到的小型实验用品，尽可能自己制作，以便于教师能正常的教学。使实验顺利完成。

7、认真阅读实验杂志，例如：实验教学与仪器杂志出版社出版的《实验教学与仪器》，以及其他有关的化学方面的读物，取人之长，以补己之短。借鉴别人的经验、已经比较成形的模型，结合自己的实际情况设计一些简单明了的实验改进实验教学。增强学生学习化学的兴趣，尤其注重学生的动手动脑的能力，发展学生的智力。

这学期还要搞好实验室的清洁卫生工作，平时每星期打扫一次，并及时做好仪器的清理归类工作，对仪器上的灰尘也要一星期擦一次。另外，不仅要做好本职工作，还要大力协助任课老师搞好实验教学，特别是分组实验教学，尽可能在实验室里辅助教师完成实验教学。对化学课外活动小组提供的实验项目，认真核对，确保实验的顺利进行，使化学实验室管理再上一个新的台阶。

**实验仪器工作计划篇十八**

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标；

(1)实验员必须拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(3)在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学；

(4)指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单(试验记录)，并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验能力；

(5)开学及时收取自然各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《教学工作总结》、《演示实验记录表》、《分组实验记录(6)在实验教学、教研方面，以全体自然任课教师为组，进行相应的自然教学与实验教学研究，以不断提高自然学科教师的教学与实验能力。

3、材料归档

(1)每学期(学年)按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅；

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求；

4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(1)材料(实验器材)的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录；

(2)作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

5、其他相关工作

(1)作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作；

(2)不足之处，另行补充。

三月份：

1、制定工作计划

2、打扫实验室、仪器保管室的卫生。

3、 整理实验室

四月份:

1、组织学生做好实验

2、对实验仪器去尘、清洗

五月份：

1、进行一次实验操作竞赛

2、做好仪器借出登记

六月份：

1、学生试做一些简单的教具

2、查看各种仪器是否完整

七月份：

1、做好假期安排

2、催还各种借出的仪器

3、实验室工作总结

**实验仪器工作计划篇十九**

生物科学是一门实验科学，为学生创造良好的实验条件，帮助学生理解概念，帮助学生，培养学生的观察能力、分析理解能力、实验操作能力，从而取得较为理解的学习效果，树立学习生物学的信心，使常规的死记硬背转变为研究性学习。提高综合分析能力，在做实验的过程中能让学生亲身体验实验所包含的生物意义。对一些具体的问题从本质上去了解，既能让学生巩固既得的知识，又能培养学生运用知识解决实际问题的能力。因此实验教学是生物教学中的一个重要组成部分。在这个学期中为了使实验教学取得一定的效果，所以我制定了一份具体的工作计划。

具体内容如下：

借鉴别人的经验、已经比较成形的模型，结合自己的实际情况设计一些简单明了的实验改进实验教学。增强学生学习生物的兴趣，尤其注重学生的动手动脑的能力，发展学生的智力。

对新仪器的

说明书保管好，并做好保养工作，自己先弄懂仪器的使用方法并调试好，及时向教师推荐，做到物尽其用，发挥其最大的效率。

示实验。并针对实际不断变化的教学内容对现有的演示实验作一些改进和增设一定的实验，以便在教学上有利于突破重点难点。

在进行分组实验时，指导学生顺利进行实验，并及时处理实验过程中的突发事件。

总有一些学生因为生病或其他原因没来上课，这一部分学生就利用中午的时间安排来补做实验。另外对一部分实验较差的学生进行辅导，使其能很快掌握实验步骤以及正确的操作方法。并在期末时进行实验考查。

每个教室都包干到班级，平时每星期打扫一次，并及时做好仪器的清理归类工作，对仪器上的灰尘也要一星期擦一次。

这学期我不光要做好本职工作，还要大力协助任课教师搞好实验教学，使实验室管理再上一个新的台阶。

**实验仪器工作计划篇二十**

认真学习教育教学文件，积极开展课程改革实验，深入推进素质教育，全面提高教育教学质量。加强制度建设，夯实管理基础，着力提高科学教师的师德水平和业务能力，着力培养学生的创新精神和实践能力。

明确实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力做到建设符合标准；装备综合配套；管理科学规范；使用注重实效。

组织教师定期开展教研活动，加强新课程标准的学习研究与讨论，精心组织好公开教学活动，突出专题，保证科学学科的教学质量，并积极撰写论文。

对照仪器室布置标准，认真完善仪器室的各种制度，使之有据可依，有规可循。

按照仪器配备目录标准，进一步整理、摆放各种仪器，尽量做到合理、科学、规范，并使之与帐卡一致。

严格履行借交手续续。借领仪器时，并做好记载。按时归还，归还时认真检查仪器是否完损。

爱护仪器，妥善保管。严禁把仪器放到教室里落灰落尘，影响其精密度。

加强仪器室卫生。做到经常清扫、擦洗，经常通风换气，保障仪器无霉变现象。

做好期末仪器清查、兑现工作。

**实验仪器工作计划篇二十一**

一、前期试验室建设及准备工作

1、功能区划分及室内建设

（1）试验室按功能划分为力学室、土工室、集料室、水泥室、水泥混凝土室、沥青室、沥青混凝土室、外检室、化学室、留样室、标养室、办公室。各室设安全卫生负责人。

（2）水泥室进行部分仪器的水泥混凝土基座浇筑，各室墙壁、地面处理，养生室水池及铁架安装工作。

2、人员

（1）仪器设备人员资质，根据相关规定，工地试验室应配备试验检测工程师至少4人，并持证上岗，试验员至少11人。施工过程的各级检查均要核对人员资格，检查中应人证齐备，对应无误。

（2）建立人员档案，包括人员资格证书、身份证、职称证、毕业证、复印件（装订）。原件应在试验室验收和上级部门检查时备查。随档应附“试验检测人员一览表”。

（3）人员培训：对试验检测人员进行培训，培训内容包括：相关规范规程的学习、标准化管理、图纸、工程概况的了解，试验仪器的熟悉等内容。

3、试验仪器

（1）对仪器设备进行整理、统计、安装列出台账，不足部分提交采购计划。 （2）请专业人员对仪器设备进行一次调试，维修，保养。

（3）请计量部门对仪器设备进行标定。小型仪器或规范无强制性要求的，可以自检自校。

（4）对仪器设备进行编号、建档，档案内容包括仪器检定证书，仪器使用说明书，合格证，管理记录。

（5）设定仪器保管人，一般为该仪器使用人，建立并粘贴标识卡。

4、前期资料和表格的准备

（1）上墙图表

仪器设备旁边应挂仪器操作规程，各科室应挂相应的管理制度，如养生室、样品室等，其他管理制度，人员职责应在办公室上墙，操作规程，管理制度、岗位职责的编写由主任负责。

（2）台账表格的编制，由主任组织。

（3）组织试验室人员对桥涵结构物各部结构，水泥混凝土标号，工程量，材料用量进行统计。对路基工程的工程量，各层设计材料，设计土质，大约层数进行统计。对路面工程的工程量，设计级配进行统计。

5、工地试验室资质申报

（1）先取得母体试验检测机构的授权，以授权书的方式明确授权范围，人员等。联系河南高发展母体试验室取得相关文件，相关文件包括：授权书，资质证书扫描件，印章，必要时或需工地试验室人员劳动合同。

（2）编写工地试验室申请资料，包括人员。设备信息以及经授

权并具备检测能力的检测项目和类别，证明具备检测能力。以上资料报总监办和业主，验收后统一申报到质监机构验收，合格后可正常开展试验检测工作。

二、原材料进场试验（见材料进场试验流程）

1、对料场或生产厂家进行初步选定，做材料进场前检验，合格后方可进场。材料进场前由材料科通知试验室，并提供材料进场计划，包括材料名称、规格、料场或生产厂家、进场时间、进场数量等。同时提供材料出厂合格证，说明书等相关资料信息。试验室接到进场计划后，按实际进场时间和数量按规定频率进行检验，如遇不合格数据，进行人员比对复测，仍不合格通知材料科，上报监理办进行处理路基工程试验检测工作流程

1、对路基填筑材料进行检测

（1）盐岩、砂砾料、盐渍土填筑层：

①施工前对路基填筑用土做标准击实、cbr、液塑限等试验。

②每段开工前，对原地基土做标准击实试验。用以做填前碾压的压实度检测。

（2）水泥土填筑层：

①应做水泥的单质试验，合格后方可使用。

②对不同掺量的水泥土做击实试验，用以检测压实度。

③做edta试验，取得水泥剂量的标准曲

三、路基工程试验检测工作流程

1、对路基填筑材料进行检测

（1）盐岩、砂砾料、盐渍土填筑层：

①施工前对路基填筑用土做标准击实、cbr、液塑限等试验。

②每段开工前，对原地基土做标

准击实试验。用以做填前碾压的压实度检测。

（2）水泥土填筑层：

①应做水泥的单质试验，合格后方可使用。

②对不同掺量的水泥土做击实试验，用以检测压实度。

③做edta试验，取得水泥剂量的标准曲线，用以施工时检测水泥剂量。edta标准曲线和标准击实试验须经总监办验证批准，所以，试验时间应控制在开始填筑的至少xx日前完成。

2、填筑过程检测

（1）填筑期间按规定频率进行压实度检测。

（2）填筑材料按进场数量和规定频率进行检测。

（3）顶层还要进行弯沉检测。

3、路基施工内业资料的填写和整理试验室资料根据情况和实际施工情况按检测数据整理内业资料，每日进行一次核对，核对填筑路段、层号和工程量是否吻合。核对时可用简单书面表格（青海省公路工程建设管理用表）形式向试验室做资料汇总，平时也可用qq传送资料汇总。试验室及时按内容将试验资料填写、整理完成汇总，并进行评定。

四、桥涵试验检测流程

1、前期材料试验和配合比设计

（1）桥涵用各种原材料如集料、钢筋等，按“材料进场试验流程”进行取样试验，合格后方可使用。

（2）桥涵混凝土、砌筑工程施工前须先做混凝土和砂浆的配合比设计，配合比设计须经监理办验证批准后使用。配合比设计的时间充分考虑施工期和验证期，应在该标号混凝土或砂浆施工前至少30

日开始进行配合比试验，以免影响施工。

2、施工过程的试验检测

（1）混凝土、砂浆工作性及强度检测。桥涵结构物在混凝土浇筑及砌筑过程中应进行工作性编号登记，填写试验台帐及养生室的试件入库台账。养生至龄期后做抗压强度试验。混凝土试件制作数量除按规定频率编入竣工资料的部分，还应考虑到指导施工的部分，如：同条件养生试件指导梁板预应力张拉、吊装等关于工序衔接的强度检验。

（2）桥梁结构钢筋焊接质量检测

掌握钢筋焊接加工进度，达到规定频率的接头数量应取样进行焊接试验。

（3）桩基施工时应对泥浆性能进行检测，并填写记录。

（4）后张法预应力张拉时，对孔道压浆用的水泥浆现场取样成型，做抗折强度和抗压强度试验。

（5）地基承载力检测

涵洞基础施工前应做地基承载力的检测。地基承载力满足设计要求，继续下道工序的施工。

3、拌和站混凝土质量控制及生产流程

（1）试验室应在接到生产通知后先对集料的含水率进行检测，按集料含水率实测值计算施工配合比，拌和站需严格按施工配合比控制和计量拌合用料。拌和站生产期间，试验室应随时监测集料含水率变化、监督拌和站的施工配合比控制情况、检测混凝土的工作性是否

符合要求、成型混凝土试件做强度检验。

（2）生产、检验流程

桥涵结构物各施工队浇筑混凝土前应先向生产经理提交混凝土浇筑申请（青海省公路工程建设管理用表）。同时将申请提供给试验室，申请中应包含浇筑时间、混凝土标号、工程量、工程部位、混凝土性能要求等信息。生产经理通知拌和站准备生产，试验室计算施工配合比，提供给拌和站。试验室同时将“混凝土浇筑申请单”申报监理工程师审核，审核通过后，拌和站进行混凝土拌和生产。

五、路面工程试验检测工作流程

（1）水稳填筑层：

①应做水泥的单质试验，合格后方可使用。

②对不同掺量的水泥稳定碎石做击实试验，用以检测压实度。

③做edta试验，取得水泥剂量的标准曲线，用以施工时检测水泥剂量。edta标准曲线和标准击实试验须经总监办验证批准，所以，试验时间应控制在开始填筑的至少xx日前完成。

五、试验检测工作中应重点控制的环节

1、施工质量控制

试验室应对混凝土拌和站、路基掺灰段（层）施工质量重点监控。

2、不合格试验管理

（1）建立不合格试验台账，此台账的管理由驻地组试验监理负责。

（2）建立不合格试验汇报程序，试验员在检测过程中发现不合格数据、异常数据、施工中异常情况、不合格隐患等上述情况应立即向

试验室主任汇报。不得擅自处理，主任根据了解的实际情况，酌情通知相关部门或向上级领导汇报。

（3）监理旁站试验、抽检试验尽可能主任在场，第一时间了解试验结果和相关情况。

3、针对各级检查应重点控制的工作内容

（1）试验台账管理，试验台账采用上级要求的统一表格，及时填写并应与内业资料、试验报告、样品室样品、标养室试件一一对应，不得有差错。各级检查中经常对以上内容进行抽查。

（2）内业资料管理，试验室设专人管理内业资料，因人员缺少工作经验，前期由主任和老试验员协助管理，对于各项试验表格的填写、试验数据的处理、台账的及时填写都应逐个进行指导，完善各环节的内业样本后再交由新试验员独立工作。各级检查中试验报告及试验室内业将是内业检查工作中的重中之重，所以要加以重视。

（3）混凝土及砂浆强度试件的管理，在试件的入库和抗压管理中应考虑抽检试件的强度及上级检查时现场抽查、现场测试试块强度的应对措施。

4、试验室与其他部门的协调和衔接

为防止漏检或由于检测不及时延误下道工序的施工，试验室可通过下列方式获取施工信息。

（1）试验人员现场了解。

（2）施工队电话通知，试验室人员电话了解。

（4）每晚的生产例会相互通报施工进度和第二天的施工计划。

（5）书面通知（可用内部简易表格）。

以上方法可采用一种或同时采用几种，最终达到施工、检测两不误。衔接顺畅的目的，并应考虑出现问题时的责任追溯。

六、试验检测频率与控制

严格按《公路工程施工监理规范》，监理工程监理工程师抽检频率不少于20%—30%，相对每个分项及其单元工程的每个检测项目，即应涉及到工程所包含的所有工程项目、每构件、每道工序的每检测指标，即工程覆盖面应达到100%，而不能简单的理解为按工程项目或构件数量的20%—30%，20%—30%的规定抽检频率仅仅是个低限，在具体操作时，还应根据具体检测指标的实际和质量检验评定的要求加大抽检频率。

1、填方材料试验在路基填筑前，填方材料应每5000m3或土有变化时取样，按《公路土工试验规程》（jtj051—93）规定的方法进行颗粒分析、含水量、密实度、液塑限、有机质含量、承载比（cbr）试验和击实试验。软基处理使用材料土工格栅等送专门的检测部门进行检测。

2、混凝土配合比设计

所有的配合比设计应按普通配合比设计规程（jtj055—20xx）通用计算、试验和调整确定。每个级别的砼应先按初步配合比进行试配，调整其施工和易性，经调整后的最佳配合比用来作为基准配合比，再通过微调基准配合比的水灰比来确定试验配合比，在配制过程中，每

种不同的配合比均应制成二组xx0mm×xx0mm×xx0mm的立方体试件，一组用于7天抗压试验，另一组用于28天抗压试验。然后用监理工程师批准的试验室配制比和工地原材料试验来确定施工配合比。

（1）水泥：对进场的同厂家、同品质、同编号、同生产日期的水泥，以200t为一批（不足200t按一批计算）验收，每批至少取样一次，做胶砂强度、安定性、凝结时间、细度试验。若对水泥品质有怀时，委托有关单位做组成材料分析试验。

（2）碎石：对进场的同料料源、同级配的碎石每500m3为一批验收，每批至少取样一次，做筛分分析试验、视比重试验、容重试验、含泥量试验和针片状试验、压碎指标试验。

（3）砂子：对进场的同料源、同开采单位，每300m3为一验收，每批至少取样一次。做筛分分析试验、视比重试验、容重试验、含泥量试验。

（4）钢筋：对进场的钢筋每批（同种、同等级、同一截面尺寸、同炉号、同一生产厂家的每60t为一批）内任选取三根钢筋，制取3组试件，一根用于拉力试验，一根用于冷弯试验，一根用于可焊试验。

（5）钢绞线：对进场后的钢绞线，同一钢号、同一规格、同一生产工艺制造的钢绞线以60t为一批进行验收，每批随机抽取3盘，每盘截取一个试件，做力学性能试验。

（6）预应力锚具按规定进行抽检，并送权威部门进行检验。

（7）砼试验：评定水泥混凝土的抗压强度，应以标准养护28天龄期的试件为标准。试件为边长等于xxcm的立方体试件3块为1组，制取组数应符合检测要求。

**实验仪器工作计划篇二十二**

为了进一步提高小学实验的管理水平和能力，实现实验材料的科学、分类、分级和档案管理，增强实验水平和效果，更好、更全面地实施素质教育，促进教育发展。

根据国家教委颁布的教学大纲，实验教学课程全面开放，实验开放率达到90%以上，可以指导学生自己完成每一个实验，形成一定的实验技能，培养科学实践、实验和观察能力。

实验室工作由校长和指导主任直接管理，实验室有专门的管理员，即实验人员，专门管理实验室工作。

实验室管理员的任务、目标

(1)实验者必须制定一个自然的教学计划。各年级的自然教学工作必须按计划进行。实验教学需要填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)进行实验教学前，必须准备好实验所需的仪器和材料。教师要做好每组实验的充分准备，精心设计实验步骤、实验过程和方法，并写出相应的实验方案，保证实验的科学性、安全性和有效性。

(3)指导学生进行小组实验时，应要求学生准备相关实验材料，保证学生在实验中有事可做，引导学生观察讨论，得出相应结论，完成实验教学；

(4)在指导学生进行小组实验后，应指导学生完成实验报告(测试记录)并认真复习，以引导学生在实验和观察中形成科学的自然观和相应的实验能力

实验室管理人员不仅要管理材料的收发，还要管理实验室设备和日常工作。

(1)材料(实验设备)的日常发放和回收，并做好相应的发放和回收记录以及相应的损坏和修复记录；

(2)做好相关实验设备的申报、采购和采购工作；

(3)每周组织学生打扫实验室，处理好实验室和储藏室的用电，对设备、用具进行安全保管、管理和工作，防止事故发生。

其他相关工作

(1)做好与实验室和实验室管理相关的一系列工作；

(2)不足之处另行补充。

**实验仪器工作计划篇二十三**

具体内容如下：

一、认真看书学习，多掌握一些生物实验方面的知识，取人之长，以补己之短。借鉴别人的经验、已经比较成形的模型，结合自己的实际情况设计一些简单明了的实验改进实验教学。增强学生学习生物的兴趣，尤其注重学生的动手动脑的能力，发展学生的智力。

二、对所有的仪器及时编号、登帐。由于学校的搬迁，学校现有的仪器由三部分组成——学校原有的、分校的、原二中的，这就需要对所有的仪器重新排序，重新编号，在学校统一的领导和规划下，重新建账，重新填写仪器柜号和有关的内容，规范管理仪器，。并按学校要求做好明细账。在学校校产管理员的培同下，本学期清查一次仪器。

三、对分校各班学生按照实验室座位排座次，学生做实验时要有秩序地进入实验室，并对号入座，协助任课老师维持好实验室秩序。

四、认真钻研教材、大纲，开齐教材所规定的所有学生实验和演示实验。并针对实际不断变化的教学内容对现有的演示实验作一些改进和增设一定的实验，以便在教学上有利于突破重点难点。

五、协助好教师做好演示实验，保证每个演示实验能100%成功。在进行分组实验时，指导学生顺利进行实验，并及时处理实验过程中的突发事件。

六、备好各种材料，如：实验室计划、总结，各级部分组实验和演示实验配档。认真填写各种表格，严格签字手续，并督促别人填表和签字。制度上墙，并按要求悬挂整齐、美观。

八、做好各防护措施，做到“十防”。防潮、防火。防鼠，防锈(腐蚀、霉)、防尘、防光、防毒、防震等。

九、每月底将月工作总结及教师的实验情况统计表填好，送交教导处。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！