# 2025年乡村政府节能工作计划(模板四篇)

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2025-02-24

*乡村政府节能工作计划一1、定期对公司内用水、用电、用油、办公耗材、技术改造等方面的节能降耗工作进行考核总结。继续推进有效的节能措施，对不完善的地方要进行改进，对疏忽的地方要强化管理，为以后节能工作更好的开展提供可靠依据。2、为了更好的落实各...*

**乡村政府节能工作计划一**

1、定期对公司内用水、用电、用油、办公耗材、技术改造等方面的节能降耗工作进行考核总结。继续推进有效的节能措施，对不完善的地方要进行改进，对疏忽的地方要强化管理，为以后节能工作更好的开展提供可靠依据。

2、为了更好的落实各类节能降耗措施、满足能源管理方针，成立节能降耗工作领导小组，落实、检查节能降耗工作开展情况，并进行指导监督，以全面完善、推进节能降耗管理工作迈上新的台阶。

3、修订节能管理制度。为了使节能降耗工作真正落到实处，根据我公司的生产经营现状，进一步修订各类节能管理办法，对其进行梳理，使节能措施更符合我公司实际情况，确保节能措施执行到位。

4、制作节能降耗宣传标语、横幅，在公司内张贴、悬挂，为节能降耗工作开展创造良好的氛围。同时在公司宣传栏，开辟节能降耗专题栏，做好舆论宣传的节能降耗导向工作。

5、抓好节能监察和监控。通过限制消耗定额，对水、电、油、车、办公耗材等方面严格执行管理办法和节约措施。加强可用资源重复的利用。

6、根据公司部要求，利用空余时间，组织员工进行学习、讨论，不断强化员工的节能意识。

7、加强班组学习，并鼓励广大职工利用自己的聪明才智为我公司节能降耗工作献计献策活动，结合本公司特点，对节能降耗工作提出合理化建议。

8、开展节能降耗讲座、培训，让在节能工作中有突出表现的员工或生产专业技术人员，组织相关的节能技术、节能优秀事迹讲座，并组织交流。

9、建立节能目标和评价考核制度，将节能降耗的目标任务细化分解到班、组、个人，重点能耗岗位，签订责任书，严格进行考核。

10、积极挖掘身边节能降耗的典型员工、典型事例。对平时在节能降耗方面有突出贡献的员工、项目、以及节能降耗工作较突出的事迹，进行发掘，在公司内进行宣传。

11、制定鼓励政策，严格奖惩。制定节能降耗、建设奖惩办法和措施，评选节约型部门、节约型个人等先进典型，给予表彰奖励。

12、搞好节能降耗宣传和教育。积极开展形式多样的宣传活动，广泛宣传国家关于节能的法律政策，宣传节约能源的好经验、好做法，普及节能知识，推广节能技术，带动全公司职工加入到创建节约型企业的活动中来，努力营造浓厚的节约能源的社会氛围。

总之，我们将密切配合市建委等上级领导，进一步抓好节能，全面落实各项目标任务，努力提高我公司经济效益。

**乡村政府节能工作计划二**

今年以来，我公司的节能工作在市级机关节能降耗领导小组的具体指导下，认真贯彻市节能会议有关精神，扎扎实实落实开展节能工作，较好的完成了上级下达的全年节能降耗的各项目标。据统计我单位全年水、电分别消耗为621吨、32568度，分别比去年同比下降5、21%和5、57%。全年度人均水、电分别消耗23吨、1206度，分别比去年同比下降2%和2、07%;我单位今年第一季度共耗油0、61吨，同比去年下降17%，每辆汽车平均耗油0、2吨，同比去年同期下降15%，后三季度因车改我总公司无油耗量。

今年我总公司对节能降耗主要做了以下方面的工作。

一、领导重视抓节能减排工作。总公司专门成立了节能减排领导小组，由主要领导担任组长，各科室部门为成员单位，并定期召开会议，研究部署节能工作，提出20\_年度节能工作目标。

二、开展节能宣传教育活动。总公司利用集体学习时间，组织机关干部选择学习上级有关节能方面的文件资料，介绍和学习其他单位节能工作的先进做法、经验，并结合自身实际，在全公司办公室、会议室、走廊等处张贴节能宣传标语，有针对性地开展宣传教育活动，增强了每个机关干部节能意识，提高了节能自觉性。

三、注重落实各项节能措施。进一步完善各项节能制度，特别是对使用空调作了规定;对驾驶员车辆建立了耗油台帐，年终考核一次，发现超过计划指标及时督促纠正。年终及时进行总结，同时按时上报相关数据及材料。

四、指导检查节能工作，建立完善节能制度。总公司领导指导帮助所属企业落实节能措施对门卫夜间用电也作了要求;对茶水炉、盥洗室、卫生间都贴上节能提示，做到人人节约用水、用电。

五、履行节能工作职责，提供能耗基础资料。建立节能台帐，落实考核方法，张贴节能宣传标语，介绍有关先进的节能经验，落实节能经费，更新节能设备，使企业的广大干部职工提高节能意识，推广节能方法，做到节约为荣，浪费为耻。

回顾今年来的节能工作，成效是明显的，但确实也存在许多薄弱环节，主要是个别干部职工节能意识还不够强，白天开无人灯，使用空调、电脑不按规定的现象仍有发生。我们决心在新的一年里，继续抓好机关和所属企业的节能工作，要牢固树立“绿色办公，低碳生活”的理念，提高全体干部职工的忧患意识、责任意识和节能意识，为全市经济持续稳定发展作出贡献。

**乡村政府节能工作计划三**

思想

坚持深入贯彻科学发展观，按照建设资源节约型、环境友好型社会的要求，以提高公共机构能源利用效率为核心，以建设节约型机关为目标，以节电、节水、节油、节约办公用品为重点，努力提高公共机构节能管理水平，逐步改善公共机构节能现状并形成自觉节能机制，完成上级下达的节能工作的各项任务。

充分重视节能工作对当前经济社会发展的重要性，把节能工作作为一项重要工作来抓，指定专人负责，明确岗位职责，加强部署监督。

坚持工作效率与工作需要并重的原则;坚持节能造价和节能效益评审相结合的原则;坚持技术节能和管理节能相结合的原则;坚持突出重点，分类指导的原则;坚持约束与激励相结合的原则;坚持领导干部带头，全体干部、职工参与的原则。

1.以20xx年度能耗数据为基数，实现本单位公共机构人均能耗降低4%以上，单位建筑面积能耗情况降低以上，人均用水情况降低4%以上。

2.节水型生活用具使用率达到xx0%，高效照明光源使用率达xx0%。

3.要积极实施办公区与经营区、住宅区、出租房等非办公区的水、电、气表分设，分类分项进行能耗计量。

4.购置用能办公设备时，要严格执行国家和省有关强制采购或优先采购节能产品和技术的规定。

(一)节约用水。加强用水设备的日常维护管理，及时更换老化的供水管线，安装或更换节水型龙头和卫生洁具，在楼梯、走廊、卫生间等场所尽量安装延时开关或感应开关等自动控制装置。

(二)节约用电。加强办公区域、仓库等部位的线路、插排安全检查，落实下班断电的制度，杜绝资源浪费;对电照明选用适当的照度，采用高效率的照明设备和照明线路，提高设备运行效率。

(三)节约用油。加强公务车辆管理，统一实行定点维修、定点保险和定点加油，严格执行单车油耗定额，努力降低油耗。坚持科学、规范驾驶，按时保养，减少车辆部件非正常损耗，降低车辆维修费用支出。合理安排车辆出行线路和用车人员搭配，尽量减少车辆空驶里程。对集体公务活动，提倡集中乘车;非紧急情况下城区范围内外出尽量步行，不使用车辆。加强日常管理，严禁公车私用。

(四)节约办公用品。坚持大宗办公用品集中采购制度，严格审核控制办公设备配备限额和标准，优先采购高效节能、环保标志产品。加强办公设备、设施的日常维护，推行计算机、打印机、复印机、传真机等办公设备统一维修和以旧换新，尽量延长办公用品使用寿命;打印机、传真机、复印机的硒鼓如质量允许，一律加粉再用，避免因新弃旧现象。推行电子政务，扩大无纸化办公范围，利用电子文本撰写、修改文稿，推行双面用纸，减少纸张消耗和重印次数;推行曲别针、大头针、信封、复印纸的重复使用。

(五)节约会议成本。压减会议数量，缩短会议时间，提倡合并召开会议，避免重形式、比规模、讲排场和铺张浪费。

(一)建立公共机构节能绩效评估体系。要合理制定公共机构节能目标指标体系，并进行日常监测;制定节能计划，并按年度分解落实责任。要加强绩效评估结果的运用，建立健全和完善激励和约束措施，奖优罚劣，建立节能工作目标管理责任制。

(二)加强公共机构节能的监督检查。要采取集中检查、随机抽查、日常监督等方式，加强对公共机构节能情况的监督检查，促进节能工作深入开展。

(三)广泛开展节能宣传教育和培训。要加大节能宣传力度，有针对性地开展形式多样、内容丰富的节能宣传活动，利用各种媒体宣传公共机构节能的方针政策、法律法规和标准规范。

**乡村政府节能工作计划四**

为积极响应节能降耗的文件精神，更好的做好节能降耗工作，我公司以“培养意识，严格管理”为首要原则，围绕我公司节能降耗总体目标，结合公司实际，特定年度节能降耗计划。

通过开展节能降耗活动，使全体员工x牢固树立资源意识和节约意识，养成勤俭节约的好习惯，组织开展形式多样的宣传教育活动，宣传节能降耗工作的重要性，倡导节俭文明的工作方式，人人都是节能减排的宣传员、落实者。细化节能降耗主要措施，努力降低能耗和费用。

一、20xx年度节能计划目标。

从自已做起，从一点一滴做起，珍惜每一度电、每一张纸、每一滴水，形成人人节约、事事节约、处处节约、环环节约的良好风尚，力争使水电耗用、气体耗用、办公费耗用，总体降低10%，初步建立节能降耗管理长效机制。

二、节能降耗具体内容。

1.节水措施。

a.洗手后要及时关闭手龙头;

b.及时做好水暖管道的日常维护工作，杜绝跑冒滴漏现象;

c.产品清洗用清水，作好回收处理工作，建设沉淀池和处理设施，使水资源能得到循环利用。

2.节电措施。

a.尽可能少开空调，确需开启空调时，办公区域的空调温度夏季不低

于26摄氏度、冬季不高于20摄氏度;b.禁止使用能耗高的电取暖器及热得快等电器;

c.办公及工作区域提倡使用节能灯泡，使节能灯泡使用率达到85%

以上;

d.白天充分利用自然光照，尽量减少照明设备使用时间;

e.离开工作场所时，做到随手关灯;

f.尽量减少设备待机能耗，打印机等用电设备，长时间不用应及时关

g.下班时关闭所有设备电源;

h.对于高能耗的生产设备，逐步取缔，更新换代时应使用环保节约设

3.节气措施。

a.合理安排燃气设备使用时间，缩减设备加温过程，提高单位时间加工效率，减少浪费;

b.工作前检查管路，是否存在气体泄漏情况，及时处理存在的问题;

4.办公用品节约措施。

a.大力推广使用再生纸，提倡双面用纸，修改文稿尽量在电脑上进行，减少纸张消耗;

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！