# 2025年园长的工作计划及安排 园长的工作计划(优质六篇)

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2025-02-19

*园长的工作计划及安排 园长的工作计划一(1)加强厨房和班级管理两个重要环节，努力保证幼儿吃热饭、热菜、热汤。如：控制饭菜出锅时间，减少幼儿洗手和吃饭间的等待。天气严寒时，可以让幼儿吃盖交饭。(2)重视冬季取暖安全，不论是煤炉、暖气或其他取暖...*

**园长的工作计划及安排 园长的工作计划一**

(1)加强厨房和班级管理两个重要环节，努力保证幼儿吃热饭、热菜、热汤。如：控制饭菜出锅时间，减少幼儿洗手和吃饭间的等待。天气严寒时，可以让幼儿吃盖交饭。

(2)重视冬季取暖安全，不论是煤炉、暖气或其他取暖设备，均需有可靠的防护措施，并应对幼儿进行必要的安全教育。

(3)做好冬季传染病的预防和隔离工作。要注意室内空气流通和定期消毒，做到早晚开窗对流，幼儿在班时也应有适量的窗户开启，以利于新鲜空气流入。

(4)经常利用冬日可贵的阳光，晒幼儿被褥等物品。

增加活动量较大的晨间体育活动，如球类、跑步等，锻炼幼儿体质和意志。锻炼时要注意幼儿手脸的保护，可适当搓擦。还要防止因衣服多、活动量大而出汗过多。活动时注意风向。

利用冬季特点观察自然景象，做结冰实验，做冰花，打雪仗，堆雪人等。

1．进行迎新年“长大一岁”的教育活动，让幼儿知道祖国建设新成就，师生共同进行环境布置等。元旦前举办全园性庆祝会或游园庆祝活动。

2．利用政治学习、工会活动组织教职工畅谈国家的进步和发展，交流本地区和国内外大事记，互致新年祝辞等。

3．结合年终个人或班组工作小结，开展评优、评先进等活动，使优秀的更上一层楼，使人人感觉自己在进步，激励大家在新的一年里做出更大的成绩。

4．与共建单位（如部队等）开展慰问、联欢活动。

通过交流工作计划、教育计划、效果记录、教育笔记等，促进教职工相互了解、互相学习、取长补短。开展小型的研讨活动，肯定成绩，找出问题，改进工作。

加强对家长的宣传，帮助家长了解冬季合理保育及锻炼的意义与做法，保证幼儿坚持天天按时起床（不睡懒觉）、按时入园（不迟到）等。要求家长与保教人员配合，共同管理好幼儿的大衣、帽子、手套等物品，回家时不遗忘、不丢失。听取家长对幼儿园冬季保教工作的意见。

1、积极做好防寒保暖的物资供应工作，并特别注意用电、用火安全。加强检查，发现情况及时处理。

2、进行年终账目结算、审核，并按不同项目向上级、本园职工或家长公布。

3、做好绿化工作，对园内树木进行修剪和施基肥。

**园长的工作计划及安排 园长的工作计划二**

以《纲要》为指导，以总校目标作为指导方针，以爱为教育的基础，结合本园实际，继续以我能行，我努力，我真棒！为精神动力，抓好常规工作的同时，继续建设本园特色，使教育质量上一个新台阶。让我园成为孩子的乐园，家长的放心园，老师的收获园。

坚持；反思；感恩；

（一）、把责任文化打造成部门文化的根基。

1、以责任为主题，以责任为根基，倡导老师多读书，组织老师们以某本书为中心，在读书中体会生活，学会工作，从而学会感恩，在感恩中提高工作效率，提高幸福指数。

2、每周例会智慧分享，行政和组长把一些事实性反馈给老师，使老师做事有的放矢。每周由一位老师把自己收获的一些感受分享给大家（侧重于业务上的知识）。从而把积极、上进、健康的思想带给大家。

3、周二保育员例会，在上个学期的收获中，鼓励保育员在每周例会中和大家分享我在班级管理中学到了什么？进一步提升教的能力！

（二）、在文化背景的引导下，在反思中，坚持我们的收获，努力提高品质。

1、教研活动：教师研讨课严格按照我们流程进行，资料积累到位，一学期中每位教师要求自己上一节好课。

2、年级组工作：常规性的幼儿活动以年级组为单位展开，本学期组长帮助每位老师可以成功开展一次半日活动展示。关注组内老师研究资料的积累。

3、后勤队伍建设：本学期继续提高保育员教的能力，在以往的比赛活动中放进去一个班级常规工作比如：保育员组织幼儿点心环节等。

（三）、根据本园实际情况，采取多种途径，提高教学质量。

1、根据孩子发展的五大功能区，把幼儿园所学综合课程进行整合，初步分为语言、音乐、科学、体育等方面，由专人负责设计出适合各年龄段的活动方案，在尊重孩子年龄特点的前提下对孩子各方面的发展给予一个科学的评估。

2、全心服务班继续推广，坚持上学期服务班中两大主题英语和瑜珈。

（四）、家园共育，充分调动家长的积极性是分部工作的主题。

**园长的工作计划及安排 园长的工作计划三**

一、以教师成长为本

继续做好师徒结对工作，融合新老师和骨干教师的专业力量，打造有执行力，共同成长的教师队伍。

1、新入职教师：新学期新聘教师4名，全部是有7年以上经验的教师，有两位来自省一级幼儿园，两位有艺术专长。我们需要在8月份让他们尽快熟悉我园的管理流程，课程设置特点，熟悉同事、幼儿和家长情况，在开学后能够顺利开展工作。在8月份完成所有入职培训，开通各类渠道让他们尽快融入我们幼儿园。各位管理人员和配班老师要做好接待、合同签订、培训、工作交接、交流沟通工作，给新教师创建一个宽松、友好、温馨的工作环境。在工作岗位安排上，根据新聘教师的能力、个性特点、专长配置相关岗位，提供施展才华的舞台。

2、现在职教师：结合园部学年考核和个人的自评，对教师专业水平和班级管理情况进行评估、评比，对优秀教师进行岗位工资调整，提高优秀教师的待遇。管理人员要对骨干教师的短板部分进行评析，制定培训学习计划;对优势部分也要进行总结汇总，形成经验学习材料，大家取长补短。

3、管理人员：做好总结，分析内外部形势和我园的人员年龄和专业结构以及人员流动性预测，制定保教、后勤工作的详细工作计划。要可执行性、实效性、有重点的进行工作部署。要绝对避免老师在穷于应付，以实实在在能帮助、指导老师成长为基点，特别是教研活动，要克服针对性不强的毛病，减少量次，提高水准。

二、以精心、精细为抓手，让幼儿获得高品质的保教服务。

1、新入学幼儿：做好8月份的亲子班工作，采取分批分时段的方式，加强与幼儿和家长的接触和沟通，消除幼儿分离焦虑，让幼儿尽快适应幼儿园的生活。对新生和插班生要做好幼儿喜好、家庭环境、个性特点的摸查，形成初步档案。有针对性采取措施，做好家园沟通，举办家长讲座和班级家长会，让家长了解班级常规、沟通模式、交流渠道、教师的专业能力和个性特点，建立家园沟通的基础。各班做好家长手机幼儿园开通工作，让更多家长通过智能手机随时随地能了解孩子在园情况。没有智能手机或不会上网的家长，要做好家园联系栏和通知告知工作，分门别类地做好家长的沟通工作。

2、老生：各班要做好各自班幼儿个性特点、各项能力的评估。新学期幼儿能力培养的重点计划，特别是幼儿行为习惯方面作为重点，对照上学期各年龄段幼儿的常规以及《3~6岁儿童发展指南》，做好班级幼儿能力培养计划，有针对性措施。并要与家长做好沟通，要让家长充分配合幼儿园做好孩子习惯养成培养。在课程安排上严格按照幼儿园制定的教学计划和班级计划执行，做好过程的记录。各班开通手机幼儿园，增强与家长的沟通渠道，打造沟通及时的校园平台。

三、加强教研的针对性和实效性。这学期重点抓新入职教师和入职2年内的教师。

四、做好环境创设，打造高雅的育人环境。

1、暑假对操场进行了全面的改造，寒假将对教学楼外墙和活动室和睡室进行全面改造，创建一个焕然一新的幼儿园。

2、区域环境建设：各班要创建自己的特色，以幼儿参与为主，培养幼儿能力为主，展示幼儿才艺为主。

3、人文环境：重高品质沟通，以互相学习和分享的心态交往，以欣赏的眼光看自己的同事，促大家共同进步和成长。公平的、用心地对待每个孩子。对家长友好、有自己的原则，以孩子的长远发展为基础，共同培育幼儿。

五、继续做好后勤服务：

控制好传染病、做好幼儿饮食管理。服务好老师、孩子和家长。根据新生和老生情况有针对性做好家长讲座和家园互动工作。组织好年末亲子运动会，在原来的基础上做些创新。

六、做好省级园所评估准备，在资料档案管理上规范化。

注重工作过程资料的整理、活动成效的总结以及幼儿园发展态势的分析。以打造省级幼儿园为标准，黄埔区最优质幼儿园为目标，建立区域高知名度，为更多的家庭提供优质的学前教育学位。

**园长的工作计划及安排 园长的工作计划四**

本期将继续贯彻我园“尽职尽责为幼儿发展，全心全意为父母服务”的指导思想，以内涵发展为主线，以构筑优质教育为主旨，进一步提升幼儿园保教质量。《幼儿园教育指导纲要》为核心，以《幼儿园一日活动保教常规行为细则》为突破口，以创新求发展，树立“四个认识”（服务认识、规范认识、质量认识、发展认识），以人的发展求得幼儿园的持续发展，实施主动发展战略，努力实现办学水平的新突破，办好人民满意的教育。

经过全园教师的共同努力，目前在园幼儿人数已达200多名，园所发展事态优良，保持了较好的社会声誉和较高的保教质量。近年来我们一直将教师培训工作作为幼儿园的重要工作，我们实行分层培训，名师引领，教学大比拼等一系列活动指导下教师们迅速成长起来了。但是，同时我们也看到，要创建一所高质量的幼儿园，对教师的要求也较高。在我园县级规划课题《一日常规生活活动细节教育研究》的开展过程中，迫使教师在教育工作中不断学习提高，进一步规范了幼儿园的各项活动。

师资是幼儿园发展的基础，结合我园实际情况，我们将教师培训作为本学期的重点工作。从教育科研工作入手，强化教师专业培训工作。重视日常教育教学工作的过程管理，做到精细管理，不断提高保教质量；开展丰富多彩的社会活动，让幼儿园教育融入社会，发展幼儿的社会性。同时继续进行幼儿园的硬件建设，完善幼儿园的装饰和设备的添置。

要想成为一名好教师，首先要成为一名具有优良师德的教师，尤其是幼儿园讲究的是保教并重，这就要求教师富有爱心和耐心，因此师德教育是教师成长的基础。

**园长的工作计划及安排 园长的工作计划五**

前一阶段，我园赶时间、抢效率，围绕明确的目标，创一类优质园、创省示范幼儿园、迎接八方来客来园交流参观，用较少的时间取得了很大的业绩，用不凡的成绩在市幼教界迈出了引人注目的第一步。下一步工作的重心将是夯实内部每一位教师的教育教学水平，培养有影响的各级名教师，提升幼儿园整体教育实力。

深入学习《幼儿园教育指导纲要》，深刻把握《纲要》精髓，遵循幼儿身心发展规律和学习特点，自觉创造与个体生命相和谐、相一致的教育；牢固树立以人为本的管理观念，将最科学的思想理念渗透到幼儿教育日常管理的各个环节，做到四个新：与时俱进，教育观念不断更新；坚持素质教育，开展工作不断创新；深入探索实践，课程改革成果新；促进教师专业成长，师资素质面貌新。

加强园本内涵建设，大力提高教育实力。

重细节、讲实效、看长远

务实与灵活兼俱、求真与创新统一，立足本职岗位锐意进取创新发展。

（一）园务管理：科学管理，提高效益

1、办园思想：依法治园，严格按标准收费；依法治教，注重行风建设。幼儿园一切工作以促进幼儿发展、促进教师成长、推动幼儿园发展为工作的出发点。园部倡导三性（创造性、能动性、开拓性）、三效（效率、效益、效能），考虑到工作成本（时间、精力、财力）与工作成果的关系。

2、管理方式：以人为本，刚柔并重，以开放而弹性的管理、灵活而务实的作风激发教职工工作内驱力。在统揽全局的基础上，领导参与实践教育教学第一线。

3、班子建设：注重学习反思、倡导批评监督，内省与外力共同推动班子队伍的建设。班子人员在思想上强化三个意识：“一体意识”、“开拓意识”、“服务意识”，形成一支“开明、团结、廉洁、高效”的好班子，使幼儿园整体工作快速发展。

4、师资建设：通过不断完善竞争激励机制，促进教师能力、素质、知识结构的提升，更好地促进幼儿园的内涵发展，多途径促进青年教师快速成长。主要方法有：一是充分发挥骨干教师的传、帮、带、模范带头作用；二是搭建舞台，施压锻炼；三是园本培训有的放矢，促进成功；四是加强对话与交流，鼓励优势互补、互相合作、共同提高。另外，本学期要重点增强教师的服务意识，倡导微笑服务，要提升教师与家长沟通交往的技巧。

5、后勤队伍：充分挖掘我园保育队伍懂教育、素质好的独特优势，进一步加强保教合一的意识，增强岗位角色意识，强化责任感和服务意识，以园为家，视幼儿为己出，为教育一线作坚实保证。

6、家长工作：宣传与沟通并举，引导与合作并重。召开不同类型的个性化家长会，争取家长的支持配合，继续做好“彩虹报”、家教讲座、幼儿家庭阅读一、二、三工程等活动，提高家长的满意度、提高社会的信誉度。

7、工会与团妇工作：根据条线的总工作精神与要求贯彻落实，激发教职工的工作乐趣、满足青年人的生活情趣，开展丰富多彩的工会活动与团活动，提高生活质量，使幼儿园成为每个教工的精神家园。同时，要积极发挥团员、党员的先锋模范作用，健全组织生活、民主生活活动，形成一个师德高尚、业务精良的优秀教工集体。

（二）教改科研：立足实际，大力提升

园部工作重点：各层次团队围绕目标加强协作，酝酿较高组织智慧，大力提升个体教育能力，把全体教师的教育教学水平提升到一个新的档次。

操作原则：下保底，上拔尖。

思想上：教研合一，教中有研，研不离教。教师一要咀嚼消化有关理论，二要厚实实践基矗教师要根据新的基础教育理念来审视和反思自己的工作，自觉地规范自己的教育行为，理性地构建自己的教育观念。

实践中：在“存精、吸纳、创新”的总原则下，教师要提高教育艺术、积累教育智慧、互动策略和技能技巧。工作不流于形式，不浮于表面，不任务意识。

具体工作：

1、教研工作：

本学期着力细化管理，分层提高，注重两头教师的培养提高，进行更合理更有效的分层管理。园部“成长组”教师着力课堂集体教学的研究，分科、分类入门过关；“研究组”教师着力于“研究、创新”，在不断的研究实践中培养名师；基层注重加强年级组团队工作效益，提高团队合作效能。各年级组进行师徒结对，方向性提高，要充分发扬年级组小团体的智慧，形成学习型、研究型教师群，分工合作，优势互补，充分发扬1+1>2的工作效益创造性工作，建设成教师成长的第一平台。

继续进行理论引进、专题讲座，内化研讨，检查落实，个性化、特色化的教师培养，运用表彰、鞭策、激励机制推动教师成长，要求青年教师根据实际情况自我定位，向着各级名师的目标奋进。通过各种教科研活动，锻炼培养一批教有所长、教有所特的学者型、专家型人才，在各级各类比赛中露头角。拟：开展以提高教师集体教学活动水平为宗旨的教学比赛，促进全体教师悉心钻研教学艺术，提高课堂教学质量。拟：进一步提高教师操作现代教育设备的能力，特别是要提高多媒体教学水平、课件制作能力。

在新的教育理念引导下，本学期要实实在在地对家长园地的布置进行改进。宗旨

是“减少学术性，增强互动性、情趣性”，要切切实实把它做成教育家长、引导家长、激励家长科学育儿的重要阵地，办成展现班内幼儿发展动态的`窗口，要根据班级幼儿的发展情况增加家长喜闻乐见的实用信息量，想尽办法吸引家长关注、参与。

2、课程改革：

在园部基本课程的平台上各班创造性地实施课程，开展有意义的生成课程。总体来说，在课程实践中目的性要更强，内容选择更具可行性，组织开展活动更具系统性，家庭社区资源的利用更具开放性，总结反思更具针对性。根据本人、本班实情况创造性教学，学会变通、迁移、再加工。用好《成长册》，进一步开拓家长、社区之教育资源，把教育的课堂拓展到广阔的社区中去，与社区中的环境、人、事、物充分发生作用。坚持课程与课题研究整合相融求效益，课程继续向关注幼儿发展的活动型课型转变，从注重静态的、表征性的、掌握性的知识传授，向让幼儿主动获得过程性、行动性、构建性的知识转变，课程做到生活化、幼儿化、社会化、长远化，教育内容做到情景化、活动化、过程化、经验化。

3、科研工作：

本学期科研工作的总思路是研究要深、操作要实，成果意识要强。园部小课题研究要进一步精简整理，集中力量，做到课题有实效能结果。在课题研究不断向纵深发展的同时，要注重资料的搜集整理，注重过程性资料的择优积累。

4、笔头工作：

要旨：少而精，重实效。本学期大力进行园部局域网的资源共享。班班互通、上下级互通，充分发挥局域网的作用，提高园部管理透明度，增强班际教学交流。倡导教师在教学活动中充分利用网上资料、多媒体课件、影像资料、幼儿游戏等内容，有机选择改为我教学所用。

5、加强托班教育教学的管理

认真贯彻无锡市政府《关于进一步推进学前教育现代经的指导意见》，加大力度开展0~3岁教育的研究，学习有关理论知识，观摩有关托幼一体化的具体做法，建构托班系统课程，尝试开展假日亲子园，开办家长讲座，摸索科学做法。

6、幼儿发展：

要旨：在有目的、有准备的活动中促进幼儿发展。

培养自信、活泼、大方、勇敢的个性是我园一直倡导的，开发幼儿语言潜能，使幼儿想说、敢说、会说、善说则是我园幼儿语言教育的培养目标。创造性地实践“幼儿语言教育活动化”，创新幼儿活动内容，不断完善幼儿语言智能培养机制，推陈出新，做实做好。重点提高幼儿语言交往能力，创造性地设计一些语言交往活动，培养好新一批“小导游”，提高幼儿说新闻、说广告、讲故事、信息发布等活动的水平。

三、后勤管理：优质服务，提高素质

要旨：增强专业化，促优质服务，做到现代的园所条件，优秀的保育队伍。本学

期要从每个职工的思想素质、业务能力、服务态度入手抓提高，以优质的服务提高全体师生的生活质量，赢得教师满意、家长满意。

1、加强以法治园的观念，收好用好经费，处理好节约开支与幼儿发展的矛盾，加强班级、幼儿园物品的管理工作，以实效为原则合理添置物品。

2、强化安全意识，安全第一，警钟长鸣。细化安全工作岗位责任制，防患在先，每天一小查，每周一大查。定期检查维修，合理考评，台帐齐全。

3、严格执行食品卫生法，做好保健卫生工作，做细做实，严格规范。注重消毒、防病的过程工作；加强食堂管理，严格把好进菜关，做好索证和人员体检工作。保证餐点的质量安全，科学合理制定菜谱；及时更换橱窗，向家长宣传防病知识，积极做好预防传染工作。

4、加强门卫工作责任，确保幼儿出入安全，以良好的素质与服务建成园部的窗口形象。

**园长的工作计划及安排 园长的工作计划六**

一 抓思想教育、积极探索、与时俱进

1、理清思路，振奋精神，增强信心，在改革的大潮中，适应变化，努力学习，掌握过硬本领。

2、加强整体互动，促进学习效应，产生对知识的渴望、渴求，心里有不断向新目标定位的愿望。

3、发挥群体智力，自觉，主动地参与到优质服务的行列，用心去做，用心去体会一切。

4、掌握不进则退的原则，要不断地超越自我，超越目标。

5、本学期是省级评估的重要时期，为全园提供优质服务，是后勤各岗位应该做到的基本要求。

6、学会找准自己的着力点，敢于创新，不断创新。

7、向书本学习，向同事学习，向自己学习，在学习中积极探索。

8、促进四个学会的深入，即学会学习、学会做事、学会合作、学会生存。

9、增强集体观念，有热情、有 的努力工作，在业务求精上下功夫。

二 安全保卫工作不能忽视

1、继续做好检查安全防护网，继续观测房屋裂缝的安全程度。

2、每周一认真做好活动场所大型玩具、体育器材的检查维修工作。

3、每月初对班级与办公场所的电扇进行一次全面的检修与维护。

4、每周对食堂煤气用具、煤气管、电器设备、门窗、进行一次全面的检查修理。

5、每月检查一次楼梯窗户和班级门窗，发现问题及时处理。

6、每天整理和检修体育用品房器材，保证体育器械的安全性。

7、门卫要尽快熟悉新生与家长，坚守岗位，按时关锁大门。

8、继续做好来访者的登记与询问。

9、门卫每天做好下班前的电器、电源、门窗的常规检查。

10、食堂每天做好餐用具的消毒，食物的验收，幼儿的用餐留样，并做好登记。

11、食堂继续做好下班前的各种检查，人离门锁，防止外人进入。

12、食堂做好各种机器的安全操作。

13、司机做好汽车的保养与行车安全。

三 各部门日常工作要点

(一)库房管理与采购

1、购置和发放新生床上用品、书包、服装等。

2、做好开学前，班级卫生用品、办公室用品的购进与发放。

3、开学前做好各处安全检查表的张贴。

4、做好省级评估用物的购买与制作。

5、学期结束前做好班级物品的清查和库房盘点。

6、每月做好固定资产的对帐和盘存工作。

7、做好各种节日、十周年园庆、职工福利的购买。

8、维修各班级的坏床。

9、投放沙池玩具、体育器材。

(二)维修工作

1、开学前摆放好幼儿活动场所各种体育器材，整理好体育用品房器材。

2、每周检查各班级和走廊、大厅及办公场所的照明设施，发现问题立即维修。

3、开学前整理音乐室窗帘、地柜门，保证在省级评估前完成。

4、进入夏季前清洗空调，放好各处遥控器，学期结束负责收捡公用遥控器。

5、定期给所有电脑升级杀毒。

6、放假前检查教师办公电脑及电源的关闭。

(三)财务工作

1、做好新生的各种收费及班级的杂费收缴。

2、每月按时公布伙食盈亏帐。

3、按时发放各种工资、奖金、津贴。

4、做好各班幼儿的请假登记。

5、做好每月的财务报表上报工作。

(四)食堂工作

1每天做好室内外、餐厅、晚托班的整洁。

2、根据幼儿饭量的大小、分餐与开餐的先后，分餐发放。

3、学期结束前清点餐用具。

4、食堂重地严格禁止非工作人员入内。

(五)门卫工作

1、种好种植园地和绿化带植物，定期施肥剪枝。

2、油漆动物笼子，做好清洁、购进动物。

3、每天做好责任区的卫生工作。

4、每天放学后整理沙池玩具，定期清洗沙池玩具。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！