# 中医院工作计划(四篇)

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-07-03

*中医院工作计划一第二条 卫生系统内部审计是指卫生系统内部审计机构和审计人员，对本单位及所属机构的财务收支、经济活动的真实、合法性进行独立监督审核的行为。第三条 本规定适用于县级以上卫生行政部门和各类国有卫生企业、事业单位以及其他卫生单位(以...*

**中医院工作计划一**

第二条 卫生系统内部审计是指卫生系统内部审计机构和审计人员，对本单位及所属机构的财务收支、经济活动的真实、合法性进行独立监督审核的行为。

第三条 本规定适用于县级以上卫生行政部门和各类国有卫生企业、事业单位以及其他卫生单位(以下简称各部门、各单位)。

第四条 内部审计机构及内部审计人员在本部门、本单位主要负责人领导下，依照国家法律、法规以及本规定开展审计工作。单位主要负责人要加强对内部审计工作的领导，定期听取汇报，研究部署工作，及时批复年度内部审计工作计划、审计报告，并督促有关部门、单位落实审计意见，保证内部审计人员依法行使职权。

第五条 各级卫生行政部门应按照国家法律、法规的规定，设置内部审计机构，配备审计人员，开展审计工作。年收入3000万元以上或拥有300张病床以上的医疗机构、年收入20\_\_万元以上或所属单位多的企业、事业单位，应当设置独立的内部审计机构，配备专职审计人员。其他卫生企业、事业单位可以根据需要，设置独立的内部审计机构，配备专职审计人员，也可以授权本单位其他机构履行审计职责，配备专职或者兼职审计人员。

第六条 内部审计人员应当具有审计、会计、经济管理、工程技术等相关专业知识和业务能力。内部审计人员实行岗位资格准入和后续教育制度，各单位应当予以支持和保障。

第七条 内部审计机构负责人必须具备中级以上相关专业技术职称或5年以上的审计、会计工作经历。内部审计机构负责人任免应征求上级主管内部审计机构的意见，并按干部管理权限任免。

第八条 内部审计人员办理审计事项，应当严格遵守内部审计准则和内部审计人员职业道德规范，依法审计，忠于职守，做到独立、客观、公正、保密。内部审计人员与被审计单位或者审计事项有利害关系的，应当回避。任何组织和个人不得干预内部审计工作。

第九条 部门和单位应当支持内部审计工作，及时解决工作中存在的问题，保护内部审计人员依法履行职责，保证内部审计开展工作和培训所必需的经费。

第十条 卫生部内部审计机构负责指导和监督全国卫生系统内部审计工作，并对部属(管)单位组织实施内部审计。地方各级卫生行政部门内部审计机构负责指导和监督本地区卫生系统内部审计工作，并对所属(管)单位实施内部审计。各类卫生单位的内部审计机构负责本单位的内部审计工作，并对所属机构进行审计和业务指导、监督。各部门、各单位内部审计机构接受国家审计机关的指导和监督。

第十一条 卫生行政部门内部审计机构对本系统内部审计业务指导和监督的主要职责是：

(一)按照国家法律和法规，制定内部审计制度规定及工作规范;

(二)指导和监督有关部门、单位建立健全内部审计机构，配备内部审计人员，按规定开展内部审计工作;

(三)制定内部审计工作计划，组织行业内部审计及审计调查活动;

(四)组织审计业务培训，开展审计工作研究，交流审计工作经验，表彰内部审计先进单位和个人，工作计划《医院内部审计工作计划》

第十二条 内部审计机构履行下列职责：

(一)拟定内部审计规章 制度;

(二)审计预算的执行和决算;

(三)审计财务收支及有关经济活动;

(四)按照干部管理权限开展有关领导人员的任期经济责任审计;

(五)审计基本建设投资、修缮工程项目;

(六)审计卫生、科研、教育和各类援助等专项经费的管理和使用;

(七)开展固定资产购置和使用、药品和医用耗材购销、医疗服务价格执行情况、对外投资、工资分配等专项审计调查工作;

(八)审计经济管理和效益情况;

(九)审计内部有关管理制度的落实;

(十)其他审计事项。

第十三条 内部审计机构每年应当向本部门、本单位主要负责人提交工作报告。

第十四条 内部审计机构对审计工作中的重大事项，应及时向上级主管部门内部审计机构报告。

第十五条 内部审计机构根据审计业务的需要，报经所在部门、单位主要负责人批准，可委托具有相应资质的社会中介机构进行审计，并检查监督审计业务质量。

第十六条 内部审计机构在审计工作中应加强与外部审计的沟通与合作。

第十七条 内部审计机构在履行审计职责时，具有下列权限：

(一)要求被审计单位按时报送财务预算、财务决算、会计报表及有关文件、资料;

(二)参加本单位基建、设备购置、财务、对外投资等相关会议，主持召开与审计事项有关的会议;

(三)参与研究制定有关规章 制度;

(四)审核会计凭证、账簿、报表，现场勘察实物;

(五)检查计算机系统有关电子数据和资料;

(六)对与审计有关的问题向被审计单位和个人进行调查，并取得证明材料;

(七)对严重违反财经法规、严重损失浪费的行为，做出临时制止决定;

(八)经本部门、本单位主要负责人批准，对可能转移、隐匿、篡改、毁弃会计凭证、会计账簿、会计报表以及与经济活动有关的资料，予以暂时封存;

(九)根据审计结果，提出纠正、处理违反财经法规行为、改进管理、提高效益的建议;

(十)对模范遵守财经法规的被审计单位和人员，提出表彰建议;对违法违规和造成损失浪费的被审计单位和人员，提出通报批评或者追究责任的建议。

第十八条 本部门、本单位在管理权限范围内，授予内部审计机构必要的处理、处罚权。

第十九条 内部审计工作的主要程序：

(一)根据本部门、本单位的具体情况，拟定审计项目计划，报经单位主要负责人批准后实施;

(二)内部审计机构实施审计前，应编制审计工作方案，组成审计组，并提前3日以书面形式通知被审计单位;被审计单位应配合审计工作，提供必要的工作条 件;

(三)审计组对审计事项实施审计，应取得审计证据，编制审计工作底稿，由被审计单位相关人员签字确认;

(四)审计组对审计事项实施审计后，编制审计报告，并征求被审计对象的意见。被审计对象在收到审计报告之日起10个工作日内，提出书面反馈意见，送交审计组;

(五)内部审计机构对审计组提交的审计报告进行审核后，报本部门、本单位主要负责人审批下达被审计单位，被审计单位应当执行;

(六)内部审计机构应督促被审计单位在规定的期限内落实审计意见，并书面报告执行结果;

(七)内部审计机构应对必要的项目实施后续审计。

第二十条 内部审计机构对办理的审计事项，应当建立完整的审计档案，并按照有关规定保存。

第二十一条 对审计工作成效显著的内部审计机构和履行职责、忠于职守、坚持原则、做出突出成绩的内部审计人员，所在单位和上级主管部门应给予精神或者物质奖励;对不履行审计职责的内部审计人员，由所在单位给予批评;对滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守、泄露秘密的内部审计人员，所在单位和上级主管部门依照有关规定严肃处理。

第二十二条 对拒绝或者不配合内部审计工作、拒绝提供或者提供虚假资料、拒不执行审计意见以及打击报复内部审计人员的单位和人员，各部门、各单位主要负责人应当及时做出严肃处理。

第二十三条 各部门、各单位可根据本规定，结合实际情况制定具体规定或实施办法，并报上级内部审计机构备案。

第二十四条 本规定由卫生部负责解释。

第二十五条 本规定自发布之日起施行。

**中医院工作计划二**

一、指导思想

20\_\_年我院的科研工作将坚持以科研为龙头，带动医学技术、教学质量的提高；同时注重发挥协作力量，鼓励横向联合，加强合作与交流，积极组织各相关科室开展有关的课题研究，共同研讨带有共性的问题和新的工作思路。不断提高医学的学术水平，推动学科建设，促进我院的发展。注重课题研究的可行性、前瞻性、群众性、实效性、过程性、动态性，解放思想，大胆创新，把科研课题研究工作推向深入，使我院科研工作有新的突破，努力创建科教兴医、科研兴教的新局面。

二、工作目标、任务

规范科研管理工作，加大科研工作力度，努力做到以科研促医学，以医学助科研，将医学与科研有机地结合起来，形成一个整体，协调发展。

（一）落实科研管理制度

在现有科研管理制度的前提下，在开展市级及省部、厅级课题时，严格遵守上述制度。对工作中发现的问题进行修订，并制定有关在研课题的监督、激励方面的相关制度。

（二）加强对教科研课题的立项管理工作

1、重视上级批准课题的进展省厅级课题，认真组织全院医师申报各级科研项目、课题。

2、加强课题研究常规管理，使课题研究能够扎实有序地开展，做到有记录、有检查、有总结、有专人负责。采取措施使课题研究落到实处，不流于形式。确保每次研究活动都有确切的目标和内容，加强科研工作的规范化和制度化。定期召开每个课题组成员会议、课题组长（负责人）会议，让每个课题的全体成员都能够主动积极的投入研究。

3、主动协助医院各职能部门做好相关工作。

4、重视课题完成率，总结成绩，找出不足。

（三）健全在研课题的档案管理工作，为每一个在研课题组建立档案，掌握进展情况、科研经费使用情况，一旦结题全部资料归档。

（四）做好教科研（含发表论文）的工作量统计工作。

（五）加强学习，提高理论水平，加强理论与实践的结合，共学互补，深入开展课题研究和课程研究，力争抓出研究成果；做好科研型骨干医师的选拔和培养工作，让更多的骨干医师（尤其是年轻医师）能成为科研带头人，带动医师治疗与带教的整体水平的提高。

4、组织管理外出的科研活动包括各种科研会议、学术报告、学术交流的管理工作。

（六）加强对有关单位的联系

为教科研课题的申报、结题、申请专利等工作做好必要准备。通过网络媒体了解学习兄弟院校的科研管理工作经验，促进我校科研工作的进展。

**中医院工作计划三**

一、全年任务指标的确定

根据11年经营形式及现有销售人员和营销通路，确定11年总经营指标400万。具体分解如下：电话营销（咨询部）200万网络营销（网络部）100万关系营销（医护部）60万市场营销（市场部）40万

围绕以上指标分解确定相应营销渠道负责人，将指标细分到每人、每月、每周，实行量化管理、按月考核机制。建立奖励机制，对完成指标的个人及负责人予以重奖。

二、营销渠道的拓展与完善

一、继续平面媒体的广告投放：选择合肥晚报、新安晚报组合投放，根据阅读群体制定投放计划组合。合肥晚报以除皱和美体项目为主、新安晚报以颜面项目及活动推广为主。

具体方式为：合肥晚报每周二、四半通栏固定时间投放。以除皱项目为主，美体广告采用入会体验方式按季节投放推广。新安晚报以颜面部项目为主，夹以活动推广广告，不固定时间投放。严格审核媒体价格，严格控制报媒广告费用。

二、加强网络营销。网络营销已逐步成为整形美容业销售的主渠道，我们目前起步晚、步子慢。网络销售人员、技术及投入均不足。11年将积极开展百度关键词竞价排名、尝试性投放网络广告、巩固并加强与全国所有转诊网站合作、高质量建立美容论坛，力争涉足到网络营销的每个有效途径。同时增加网络销售人员，并通过积极、持续的培训来提高网络销售技巧。

三、强化关系营销。目前我院术中、术后资源的开发与利用相对比较薄弱，需花大力气、多途径整改。

转变医护人员传统重医疗轻销售的固有观念，在保证医疗质量和医疗安全的前提下，积极的多途径的对顾客展开销售行为。

提高医护整体服务质量，把高质优效的服务贯穿到医疗活动中去。以朋友的心态接待顾客、以亲人的心态完成治疗。

加强医护人员销售技巧的培训与学习，通过不间断的销售技能培训、护士与咨询人员的换岗培训等提高医护人员的销售技巧。

四、积极开展市场营销、全员营销。建立行之有效的合作方案，要求全院全体员工针对目标人群集中的美容院、美发会所、娱乐场所等，积极深入其中挖掘客户资源。力争使每人都能担指标、每人都能出业绩。

五、进一步拓宽媒体。目前我们选择的媒体比较单一，应拓宽媒体投放形式，以吸引更多的消费群体，增加门诊经济收入。拟开展广播和公交车的媒体考察并做相应投放准备。大学生及上班族是颜面部的重要消费群体，拟在这个群体中选择推广方式——dm直投杂志。

六、变化活动推广方式。在原有活动方式的基础上增加入会体验、户外推广、评比活动、竟猜活动、学术会议等形式，联合各相关单位共同举办，促成门诊企业形象及项目推广目标，达到权威性与专家性的有机统一，增加可信度，以达到更多的吸引消费者。

三、建立规范化的日常工作流程完善部门分工明晰个人岗位职责

一、通过制定规范化的日常工作流程制度来保障医院的正规化和规范化运转，使日常工作有据可循，避免打乱仗、乱打仗的混乱局面，同时缓解术前术后间可能出现的矛盾及问题。营造咨询与医疗间的活跃氛围。

二、通过建立完善的部门分工和明确的个人岗位职责使各部门、各个人各施其职、各尽其责。特别是要明确中高层管理人员的岗位职责、强化量化考核机制，对考核不合格者坚决停职停岗。

三、从上至下逐步实行竞争上岗机制。对有能力的`员工可破格任用，对无能力的人坚决实行待岗、下岗。

四、加强人力资源队伍建设

一、积极引进高质量、高素质的各部门人才，对各部门现有员工进行针对性、系统性培训，同时制定培训计划和编写培训课件，突出思维。

二、着重加强咨询师队伍建设，通过外请高资历咨询老师培训、内部自我学习总结经验等多途径来努力提高咨询师的咨询能力及技巧。

三、按星级饭店标准，强化全体员工的接待素质及基本礼仪，从而提高医院整体形象。

四、采取多项员工福利措施，建立更加良好的人员激励机制，全面调动员工的工作积极性和对企业的忠诚度，最大限度的开发各人的工作潜能。

以上总结计划将是一个承前启后的纲领性文件。总结过去更是为了激发未来，在新的一年里随着以上计划的逐步实施，希望各部门、各个人按照11年计划认真、切实、高效的完成自身工作指标，努力拿下年400万的销售业绩。

**中医院工作计划四**

回顾总结20\_\_年我们\_\_\_\_医院护理工作在开展过程中，通过多方面的努力，所取得的一些成绩，以及在成绩背后所暴露出来的一些问题，我们每个人都必须对自己进行一次反省，看哪些成绩的取得有自己的付出与努力，或者哪些工作开展得不顺利，甚至出现了失误等情况，有我们自身的责任，如果每个人都能欣然接受成绩，更能诚然面对缺点与责任，从而努力克服它，对我们20\_\_年度工作目标的实现将不无裨益！

下面我将20\_\_年度护理工作目标的设定从几个方面谈谈自己的想法：

一、严以律已带动全局

在20\_\_年的工作当中，我欣慰地看到我们的护理队伍还是非常优秀的，基本上都能任劳任怨，为医院着想，克服人员少的问题，甚至加班加点，如期完成各项护理任务，但同时也暴露出了个别人员的消极思想情绪，觉得纪律要求得严了、苛刻了；操作程序规范得细了、不适应了；工作也干得多了、累了，甚至有人在背后搞小动作，说了些不该说的话，做了些不该做的事，但这些事情的发生并没有改变我对她们人格的肯定，我觉得这些思想上的疙瘩、情绪上的抵触，都是正常的、暂时的，所以也就没有把这些事情上报领导并扩大化，因为我相信，在20\_\_年的工作与生活当中，我能够以身作则，用心来靠近大家，用人格来感染大家，竭力打造一支更具凝聚力的护理团队。

二、抓好学习量化管理突出先进

在20\_\_年的业务学习基础上，20\_\_年我们将主要开展对《护理技术操作规程》的学习，现将学习计划作如下安排：

一季度：

1月——学习体温、脉搏、呼吸、血压的测量

2月——学习三测单的绘制

3月——集中对1、2月的学习状况进行考核，人人过关

二季度：

4月、5月——学习“三基”基础护理部分

6月——集中对4、5月的学习状况进行考核，人人过关

三季度：

7月——学习铺备用床、暂空床、麻醉床

8月——学习无菌技术操作

9月——集中对7、8月学习状况进行考核，人人过关

四季度：

10月——学习臀部肌肉注射

11月——学习皮下注射

12月——统一对全年的学习予以巩固并进行考核

通过业务学习的逐步展开，我们护理人员的业务素质将会稳步提高，我准备再拟定一个日常工作量化考核方案，对大家的工作打分；另外，我们护理站还将明细奖罚制度，建立奖罚基金，如果这一方案能经院领导批准，我们将对每月考核排名最前的人员予以奖励，以示表彰！我们知道，奖罚均不是目的，而是要通过这一手段激励大家更严格地要求自己，提高自己，形成“比、学、赶、帮、超”的良性氛围，为医院做出贡献，实现自己的价值。

三、支持协作谋求发展

一个有理想、有事业心的人，除了在工作上要求自己兢兢业业，更希望这一切能得到领导的重视与肯定，得到同事之间的鼓励与协作。

我感谢我们医院领导与医护人员对我在20\_\_年工作上的帮助与支持，使我在工作中学到了很多工作经验，使我在不断的锻炼与成长当中，更领会到了我们各部门联动、上下同心的重要性。

对于我们护理工作现有的水平，离我们想达到的目标还有距离，难免在工作中存在这样那样的问题，但我觉得能够发现问题并不是一件坏事，我们没有理由，也决不能回避这些问题，我希望院领导能把大家调动起来，都来监督我们的护理工作，随时发现问题，随时更正，共同扶持建设好这支护理队伍，把发现的问题或更好的建议随时与我沟通或上报院领导，以期进步！

相反，我也坚决反对有人在发现问题时，不是善意地指出问题的原因所在，帮助我们迅速改正，而是动辄扩大事态，甚至不避讳病人及其家属，辱骂护理人员，致其羞愧哭泣，无法顺利完成随后的护理任务！我之所以反对这种情形的再发生，是因为我认为，这样既不尊重自己的形象，也没有尊重他人的人格，不仅不能最恰当地把问题解决，同时还有损于医院的声誉。而且使人感觉到其根本不像在解决问题，却有“发牢骚”之嫌！至少也可以说这样做并不妥当！

我们都清楚，护理人员的工作是最基层、最辛苦的工作，又是要求最严格的工作，不仅要把最基本的操作流程规范准确地完成，还要与患者与家属沟通好，事实上还常受到一些家属的不理解与漫骂，很不容易！

所以我希望我们自己的同事之间应该多一份理解、多一些关怀，不仅为自己，也为他人、为医院，能够携手共进，谋求更大的发展！

以上所言，均就事论事，不针对任何个人，望谅解！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！