# 信息技术教学工作计划个人(5篇)

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2024-07-03

*信息技术教学工作计划个人一继续激发学生学习计算机的兴趣外，着重继续巩固和加深对word的学习，让学生能尽量熟悉和使用word，提高学生对计算机的应用能力，努力让每个学生都能学到知识，提高计算机的应用能力，为下阶段的计算机学习打下较扎实的基础...*

**信息技术教学工作计划个人一**

继续激发学生学习计算机的兴趣外，着重继续巩固和加深对word的学习，让学生能尽量熟悉和使用word，提高学生对计算机的应用能力，努力让每个学生都能学到知识，提高计算机的应用能力，为下阶段的计算机学习打下较扎实的基础。

二、基本情况

1、学情分析五年级学生上信息技术课的兴趣比较高，在四年级和五年级上学期的学习基础上，学生已经基本掌握了计算机的基础性的操作技能，但是学生的接受能力有高有低，掌握水平参差不齐，这对统一教学不利，因此在教学中应遵循“因材施教”原则，设计与各种层次学生相适应的教学内容、教学方法等。另外由于教学设备不足，学生上机操作的时间得不到充分保证，可能会影响学生对知识、技能的掌握。

2、教材分析教材内容。本册教材共有18课，分别是：实用的资源与工具、网络交流、电子邮箱的申请和使用、word的基本操作、发送电子贺卡、文字的美化、文字的编辑等等，教材特点：以培养学生兴趣为主，不强求掌握知识与操作技能；

以活动为重心，通过活动，体验、了解信息技术的应用；

活动过程是学生尝试、实践的动手过程；

动手过程以学生为主体、教师为主导，突出学生自主探究；

3、个人教研

1、以学科整合为平台，鼓励学生利用信息技术探究其他学科学习；

2、充分体现新课改精神。

三、教学教研目标

1、了解汉字的演变历史，印刷技术的发展；了解汉字的编码及输入法；

2、认识几种输入输出设备；

3、了解常用的字处理软件及字处理软件的发展过程；

4、通过浏览字处理软件的电子作品，感受字处理软件的制作魅力。

5、掌握打开word文档的方法，并且会统计文档字数。会在word软件中改变显示比例。

6、掌握启动和退出word的方法；

了解word窗口的组成；

学会显示和隐藏工具栏；

学会在word中输入文字。

7、掌握在word中修饰文字，美化文档的方法。

8、掌握在word中插入表格、绘制表格的方法。

9、掌握在word中插入图片，调整图片的方法，能编辑图文并茂的文档。

10、学习设置页面的方法，能自主完成或是在同学的帮助下制作精美的电子文档，版面设计合理、美观。

11、在计算机操作中注意正确方法的指导，养成正确使用计算机的良好习惯。

12、拓宽知识面，拓展视野，培养学生对计算机的浓厚兴趣。

个人教研目标在本学期的教学中，认真学习其他学科以及本学科其他优秀老师的经验，进一步落实具体措施，面向全体学生，打好课堂教学主阵地，抓好中上生，促进学困生提高，使学生的信息技术应用能力逐步提高。

教学重难点电子邮箱的申请和使用、word的基本操作、发送电子贺卡、文字的美化、文字的编辑。

四、方法措施

1、教学工作措施，认真备课：力争集体备课，明确教学重点、难点关键，探索、领会大纲精神，钻研教材内容，从学生实际出发，认真上课：以启发式教学为原则，以操作训练来强化概念，形成技能、技巧，体现以学生为主体，教师为主导的教学思想，精讲多练，前后连接，板书规范清楚，教态亲切、自然，采用多种切合学生实际的教学方法和手段，调动学生的学习积极性。

2、认真布置作业：要求学生每节新课前做好预复习工作。

3、认真组织信息技术操作考核：对学过的每一单元及时进行双基考核，及时分析、指正、查漏补缺。

4、认真组织辅导：采用多关心、多提问帮助学困生，激发学困生的学习兴趣。对于特别有兴趣的同学可以组织课外活动兴趣小组，以培养学生的特长。

个人教研学习措施,研究疑难问题及有关微机实践。分析学生情况，统一教学要求，尽力做到超前1—2周，做到每课必备，写好教案。注重学生能力培养，及时总结，做好教学后记。强化信息技术术语、信息技术基础知识、基本技能的训练。

**信息技术教学工作计划个人二**

一、学情分析：

本学年期我担任五年级信息技术课。学生通过一年的信息技术课程的学习，基本掌握了开机、关机、鼠标使用、键盘使用。学生的学习情况不一，操作计算机的熟练程度悬殊很大，优等生操作计算机运用自如，潜能生害怕动手操作电脑。潜能生成因分析：潜能生的学习目的性不明确，对信息技术开始有些兴趣，以后兴趣越来越淡，不知任何知识要想学好都要付出辛勤与汗水。上课注意力不集中，对一定要求掌握的信息技术概念不加强巩固，有的甚至放弃操作练习。

教者本人计算机知识能胜任教学工作，但把新课程理念运用于教学的探索还任重道远，当不断努力。

二、教学内容分析：

1、本学期教材的知识结构体系分析和技能训练要求。

知识结构体系分析：本学期教学内容共两个单元，主要内容是windows系统的操作，认识windows窗口组成，掌握了对文件、文件夹的一般操作方法，以及电子邮箱的管理。技能训练要求：学生能够熟练的操作windows系统，管理文件和文件夹；能够建立自己的电子邮箱，收、发电子邮件，熟练的管理自己的邮件。

2、本学期教材在学科教学中的地位和作用。

本学期所学知识是基础知识，为以后深入学习计算机流行软件打下扎实的基础。两章知识是当今计算机应用方面的热点知识，学生兴趣浓，是学习信息技术的关键，培养具有获取信息、传输信息、处理信息和应用信息的能力的学生，才能适应不断发展变化的信息社会才能具备终身学习能力、自学能力。

三、教学目标：

1、知识目标、能力目标和情感目标。

（1）、知识与技能

要求掌握知识点如下：

第一单元：掌握计算机的发展与应用，计算机硬件、软件的概念，windows、文件、文件夹及windows资源管理器、压缩文件等概念；第二单元：掌握网上交流的有关知识和技能，旨在培养学生获取信息、传输信息、处理信息和应用信息的能力，教育学生正确认识和理解与网络有关的文化、道德规范，自觉抵制网上不良信息的影响；培养学生良好的信息素养，把信息技术作为支持终身学习和合作学习的手段，为适应信息社会的学习、工作和生活打下必要的基础。

（2）、过程与方法：

培养学生对信息技术的兴趣和意识，让学生了解和掌握信息技术基本知识和技能，了解信息技术的发展及期应用对人类日常生活和科学技术的深刻影响。通过信息技术课程使学生具有获取信息、传输信息、处理信息和应用信息的能力，教育学生正确认识和理解与信息技术相关的文化、伦理和社会等问题，负责任地使用信息技术；培养学生良好的信息素养，把信息技术作为支持终身学习和合作学习手手段，为适应信息社会的学习、工作和生活打下必要的基础。

（3）、情感态度与价值观：

通过对计算机的演示操作，激发学生对信息技术的学习兴趣，培养学生的科学态度和科学的学习方法，培养学生热爱科学以及关心社会的情感，从而使学生认识到自己肩负的重任，从而激发学生的学习兴趣，为祖国的繁荣昌盛而努力学习。

2、质量目标：

在本学期的教学中，认真学习新课程理念，进一步落实具体措施，重视潜能生的转化工作，面向全体学生，打好课堂教学主阵地，抓好中上生，促进潜能生提高，使学生的信息技术应用能力逐步提高。

四、提高教学质量的措施：

（一）、教学中以教学大纲为纲，从教材和学生实际出发，在开学初制订出切实可行的教学计划。认真落实“五认真”具体措施：

1、认真备课：力争集体备课，明确教学重点、难点关键，探索、研究疑难问题及有关微机实践。分析学生情况，统一教学要求，尽力做到超前1—2周，做到每课必备，写好教案。

2、认真上课：以启发式教学为原则，以操作训练来强化概念，形成技能、技巧，体现以学生为主体，教师为主导的教学思想，精讲多练，前后连接，板书规范清楚，教态亲切、自然，采用多种切合学生实际的教学方法和手段，调动学生的学习积极性，注重学生能力培养，及时总结，做好教学后记。

3、认真布置作业：要求学生每节新课前做好预复习工作，以利于巩固教学重点和克服薄弱环节，有利于强化信息技术术语、信息技术基础知识、基本技能的训练。

4、认真组织信息技术操作考核：对学过的每一内容及时进行双基考核，及时分析、指正、查漏补缺。

5、认真组织辅导：根据学生实际情况采用多元化的辅导，帮助分析原因，启发思维，寻求正确的操作习惯和方法。采用多关心、多提问帮助潜能生，激发潜能生的学习兴趣。对于特别有兴趣的同学可以组织课外活动兴趣小组，以培养学生的特长。

（二）、提优补差的内容、途径和方法。

对于优秀生可以适当学教材以外的知识来充实自己，并在学习中逐步形成自己的技能、技巧；对于潜能生在课上、课后给予更多关心、帮助和指导。对于特别有兴趣的同学可以组织课外活动兴趣小组，以培养学生的特长。

**信息技术教学工作计划个人三**

为了更好完成本学期的教育教学工作任务，更好地完成自己的本职工作，发扬优点，弥补不足。特制定本人本学期教学工作计划如下：

一、微机室管理方面

在本学期,本组的主要工作是进行一年级至五年级的信息技术教学，及微机室的管理工作。要保证学生在愉悦的氛围中学习，必须有一个良好的学习环境，所以我将尽职尽责，保持微机室有一个清新、干净的学习环境，保证微机的正常使用，无故障产生。为了做好微机室管理工作，更好地完成教学任务、为教学服务，本学期将重点以发现和培养具有综合素质的学生为辅助小教师，具体分工，连带促进，使每个班在上课时都能分好组，每个组都能相互帮助，形成良好风气，使学生的精神面貌及文化素养得到改观，增强集体观念，培养学生的责任感、义务感，及主人翁意识。在学习时，要求学生严守微机室规章制度，按老师要求进行正确操作，使学生在学习之初便养成良好的习惯，为以后学习打下基础。

二、教学业务方面

教学工作是教师的中心工作。在新学期里，本组给位老师将认真担负本职工作，认真书写教案、备课，并针对学生实际学习情况有的放矢的开展工作。课堂上，耐心细致地讲解，为使学生能够更好地接受书本知识，并能够在操作上学会正确操作，我将认真研究学生、钻研教材，尽量为学生提供实践的机会，使学生在易学易懂的情境下进行学习，以提高学生学习的积极性。并且以自己在实践中摸索到的教学模式去进行教学。同时，认真研究相关教育理论书籍，与实践相结合，以促进自身的发展。

三、教学目标

“中小学信息技术课程标准”所确定的中小学信息技术课程的主要任务是：培养学生对信息技术的兴趣和意识，让学生了解和掌握信息技术基本知识和技能，了解信息技术的发展及其应用对人类日常生活和科学技术的深刻影响。通过信息技术课程使学生具有获取信息、传输信息、处理信息和应用信息的能力，教育学生正确认识和理解与信息技术相关的文化、伦理和社会等问题，负责任地使用信息技术;培养学生良好的信息素养，把信息技术作为支持终身学习和合作学习的手段，为适应信息时代的学习、工作和生活打下必要的基础。

一年级学习画图工具和金山画王软件。

二年级学生学习中文输入法。

三年级学生学习word软件的基础知识。

四年级学生学习excel软件的基础知识。

五年级我们学习frontpage网页制作的基础知识。

四、教学方法与策略

学生光有兴趣，不一定就能学好这门科学知识，要想使我校学生能系统掌握信息技术知识，计划采取以下措施：

1、对学生学习信息技术的目的进行引导，端正其学习态度。

2、对学生进行严格的要求，让他们能充分利用好课堂30分钟时间。

3、对每个班都培养一名信息技术学生代表，由此学生带头对其他学生进行引导和榜样。

4、加强复习与巩固，培养学生兴趣。

本学期主要采取教师授课方式、学生自学方式和学生动手操作三种方式进入学习，适当进行一些小竞赛及课堂评价的方式进行教学。其中学生自学和动手是最主要的。总之，在新学期的教学工作中，我将一如既往地将自己奉献给教育事业，踏踏实实地工作，为学生能够得到更好的教育，为学生的长大成才，在“基础教育”的这方沃土上，甘为学生作坚实的基石。

**信息技术教学工作计划个人四**

一、信息技术概述：

信息技术课程主要教育学生正确认识和理解与信息技术相关的文化、伦理和社会等问题；培养学生良好的信息素养，把信息技术作为支持终身学习和合作学习的手段，为适应信息社会的学习、工作和生活打下必要的基础。当今世界科学技术突飞猛进，知识更新也在速度逐步加快，特别是以计算机和网络技术为代表的信息技术更是日新月异。网络技术的发展更是瞬息万变，在这样的情况下，任何一名教师都难以完全适应形势的\'需要，很多时间也是在不断的学习状态中。

二、学生情况分析；

本学期多媒体教室的所有设备已经更新，学生对新电脑非常感兴趣，注意课堂的控制，以及设备的日常维护。大部分学生家中都已经配备了电脑，对电脑的基本操作比较熟悉。但是使用电脑的习惯不是很好。信息技术课程必须借助电脑，否则课程将非常的单调。学生感兴趣的并不是学习，而是打游戏、上网聊天。所以，学生对计算机的认识还有待提高。要进一步对他们进行正确的引导

五年级在上期的内容相对比较简单，前面部分我准备简单介绍，着重介绍网络的正确认识与使用，比如学生的博客，邮箱，收发邮件等。这样提起学生的兴趣，也能够轻松的检查学生完成学习的情况，方便对教学的把握。

三、教学要求：

1、知识目标：

ⅰ复习以前的一些小知识点。

ⅱ认识网站，理解网站、网页、超级链接的概念。

ⅲ了解邮箱。

2、技能目标：能对网站进行剖析和评价，学会收发电子邮件。

3、情感目标：激发学生利用frontpage工具建设网站的学习兴趣。

四、教学重难点

1、重点：“博客申请”和“邮件的收发”。

2、难点：

ⅰ在博客教学中，本期学生的重点是完善自己的博客的设置，更新自己的日志。

ⅱ电子邮件的收发界面与作用。

五、教学措施及方法：

学生光有兴趣，不一定就能学好这门科学知识，要想使我校学生能系统掌握信息技术知识，计划采取以下措施：

1、对学生学习信息技术的目的进行引导，端正其学习态度。

2、对学生进行严格的要求，让他们能充分利用好课堂40分钟时间。

3、对每个班都培养一名信息技术代表学生，由此学生带头对其他学生进行引导和榜样。

4、控制学生上网的时间与操作。

5、课堂学生操作时间与教学时间的协调。

七、各单元分析及课时安排：

各单元内容

小节内容

课时

起止周次

主要内容

基础知识回顾

第一课计算机的软件

4

2—5

1.软硬件区别，使用正版软件。

2.看图软件的介绍与画图工具的回顾。

3.过程与方法的熟悉

第二课用看图软件欣赏图片

第三课用“看图软件”传递图片

第四课巧画对称图形

第五课给图形添上影子

第六课图块和颜色设置

统计表

与电脑硬件

第七课制作统计表

4

6—9

1.表格的介绍

2．联系网络制作统计表

3.电脑硬件的组成。

第八课调整表格

第九课从网上收集数据制作调查表

第十课多媒体电脑diy

网络部分

第十一课申请自己的电子邮箱

7

10—16

本学期重点：

1.邮箱的申请2.收发电子邮件

3.在电子邮件里面添加附件

4.申请和管理自己的博客

第十二课收发电子邮件

第十三课建立自己的通讯录

第十四课申请和使用自己的博客

八、考试安排

信息技术是一门实践性非常强的学科，因而对于信息技术的考试，主要利用教材平时的作业完成情况，以及学科期末作品结合平时小组合作中，每个课程的完成情况进行评价情况，综合两部分内容，形成学生的期末考核成绩。

**信息技术教学工作计划个人五**

一、原有情况分析

五年级学生对学习计算机有一定的基础，基本知识与技能的掌握情况还比较理想，如王华、张林、姜燕、许王红等同学比较突出，但大部分学生在计算机的应用方面还嫌狭窄，对于windows系统的基本操作还不够熟练或者不规范，少部分学生正确使用计算机的习惯还没形成，考虑到五年级学生本学期的上课特点，所以，本学期将继续激发学生学习计算机的兴趣外，着重继续巩固和加深对word的学习，让学生能尽量熟悉和使用word，提高学生对计算机的应用能力，努力让每个学生都能学到知识，提高计算机的应用能力，为下阶段的计算机学习打下较扎实的基础。

教材的地位、作用及重点、难点

二、本册教材分析

学习计算机的目的是学会应用，能熟练操作计算机，提高计算机在日常生活中对我们学习和工作的有益辅助效率，所以，因为考虑到五年级学生的实际需要和接受能力，为切实提高学生学习学习计算机的兴趣和自觉性，提高计算机的应用性，本学期着重强化word的学习。word是字处理软件中较流行的一款，功能强大、方便灵活，学好word，可以帮学生编辑美丽的文本,提高运用计算机的能力和实用性，培养审美意识和审美能力。本学期尤其以word教学作为学期教学的重点和难点，在拓展word的使用和强化学生应用方面再细致扎实些，努力使每个学生都能学有所用。

包括知识、智能、情意

三、本学期教学目标

知识方面：学生巩固计算机的特点、应用，巩固windows窗口的组成和基本操作、文件和文件夹的基本操作，掌握word软件的窗口组成、基本概念和一些使用技巧等。

技能方面：学生巩固掌握windows系统的基本操作，进一步巩固掌握word软件的文字输入、编辑、存取、文字和段落格式的设置、特殊符号的插入、图片的插入和修改，绘制简单的图形等。

能力与习惯：正确使用计算机的习惯；不随意更改计算机系统文件的道德规范；进一步提高学习计算机的兴趣；结合word字处理软件培养学生审美能力、创新能力，提高应用计算机的应用能力。

1、以windows自带小游戏等进一步激发学生学习兴趣；

2、充分给学生上机练习的机会，并加强指导；

3、加强多媒体教学网的直接演示，让学生跟着操作，提高教学直观性和教学效果；

4、及时对知识与技能进行检测，提高反馈效益；

5、加强小组的交流、讨论、学习。

6、加强实际文档的应用练习。

四、分单元教学进度及具体教学要求

（略）

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！