# 保洁公司工作计划(6篇)

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2024-06-28

*保洁公司年度工作计划 保洁公司工作计划一20\_\_年，我们将在原来的基础上，修改、完善各项管理制度，建立系统的绩效考核机制。改变以前“人管人”的被动状态，培养员工的自觉、自律意识，从而走向“制度管人，制度约束人”的良性轨迹。进一步加强对人的管...*

**保洁公司年度工作计划 保洁公司工作计划一**

20\_\_年，我们将在原来的基础上，修改、完善各项管理制度，建立系统的绩效考核机制。改变以前“人管人”的被动状态，培养员工的自觉、自律意识，从而走向“制度管人，制度约束人”的良性轨迹。进一步加强对人的管理，并把各项工作标准进行细化、量化，一方面，便于操作人员熟悉自己该怎么做，该作到什么程度；另一方面，方便管理人员的考核、监督，减少个人的主观因素。工作中，坚持“定人、定岗、定时、定标准、定任务”的“五定”方针 ，对具体的工作采取有效的措施，加强对操作人员的管理，优化人员结构，更有利于以后拓展工作的开展。

二、执行首问责任制。

实施首问责任制要求本部门员工需掌握的信息量加大，如酒店、办公楼各方面信息、各重要领导日常习惯等等，还有员工处理事情的灵活应变能力，对客服务需求的解决能力。我部门会广泛搜集资料，加强培训学习，扩大自已的知识面，以便更好的为业主方提供服务。首问责任制会从20\_\_年元月份正式执行，部门将在业主投诉的问题上下功夫，实行“谁主管谁负责”，对所出现的问题一查到底，决不滞留积压问题，并做好处理问题的档案管理工作。不断积累工作经验，将我们的服务水平带上一个新的高度。

三、建立“免查楼层制度”，充分发挥员工骨干力量，使领班有更多时间与精力将重心放在管理和员工的培训工作上。

为了使员工对物业保洁工作加深认识，加强员工的责任心，物业保洁部20\_\_年将与楼层内的员工骨干签定《免查楼层协议》，让员工对自己的工作进行自查自纠，并让员工参与管理，负责领班休假期间的代班工作，充分体现出员工的自身价值和部门对他们的信任，使员工对工作更有热情。此措施将减轻领班在查房上的工作量，有更多的时间与精力放在员工的管理和培训工作上，真正发挥了做为基层管理人员的工作职能。

四、与党委办公室继续合作，为办公楼提供更为方便、快捷的办公楼内部的文书传达工作。

目前办公楼内部的所有文书、信件、报纸传达工作都由我部门配合党委办公室完成，但服务内容只限于开门服务。根据本部门的工作优势，为了使这项业务的开展更方便、更快捷，满足业主方的需求，我部会与办公楼党委办公室合作，在前台设立代办点为业主方开展此项传达工作。

五、建立工程维修档案，跟踪区域内维修状况。

从20\_\_年开始，部门将建立工程维修档案，对一些专项维修项目进行记录，便于及时跟踪、了解区域维修状况，从而更有力的保障区域内设施设备完好性，同时更能了解区域内的设施设备在一段时间内运转状况。从根本上解决长期以来工程遗留问题对部门发展的阻碍，也会极大的提升业主方对我们管理上的认可度。

六、培养员工的观察能力，提供个性化服务，创服务品牌

随着酒店及集团的发展，行业内的经营理念与服务理念在不断更新，业主方的期望值也在不断的升高。仅仅让业主方满意是不够的，还需让业主方难忘。这就要求在规范服务的基础上，提供个性化服务。酒店服务讲究“想客人之所想，急客人之所急”。服务人员要注意观察，揣摸客人的心理，在客人尚未说出要求时，即以最快的速度提供服务，就向我们常说的“刚想睡觉，就送来一个枕头”。试想业主方对这样的服务是不是难忘？

部门将重点培训员工如何根据集团领导的生活习惯，来提供个性化服务。在日常工作中通过鼓励培养、搜集整理、系统规范和培训奖励等，使这成为员工的自觉行动，从整体上促进服务质量的提高。

1．鼓励培养：对于工作中有优秀表现和受到集团领导

表扬的服务员，部门会将他们列为骨干进行培养，使其服务意识和服务质量更上一层楼，立足本岗位，争创一流服务。

2．搜集整理：部门管理人员在日常工作中加强现场管理，从一线服务中发现个性化服务的典型事例，进行搜集整理，归纳入档。

3．系统规范：将整理的典型事例进行推广，在实践中不断补充完善，从而形成系统化、规范化的资料，并做为衡量服务质量的一个标准，使模糊管理向量化管理过渡。

4．培训奖励：整理好的资料可以做为培训教材，让新员工一开始就了解工作的要求及学习目标，使老员工通过对比找差距补不足，以此提高员工的认识。对于工作中表现突出的员工，部门以各种形式进行表彰奖励，使员工能形成争先进、比贡献的良好氛围。

以上各项计划的实施，需要全体员工的共同努力，需要其它各兄弟部门的协助与配合，更需要酒店领导的鼎力支持，我们的计划才能得以落实，希望明年我们再回顾20\_\_年的工作时，收获的不仅是信心满满，还有丰硕的成果。

**保洁公司年度工作计划 保洁公司工作计划二**

一、认真抓好保洁组的整体素质建设

加强员工的思想教育工作，让每位员工都能认识到\_\_是我家、我们大家是一个整体、保洁的荣辱就是我们大家的荣辱。狠抓员工的服务意识，树立业主至上、服务第一、让每位员工在服务中都能设身处地的为住户着想想住户之所想，忧住户之所忧，让住户深刻的感受到家的.温馨。同时我们还着力开展一些专业技能知识的学习，因为只有在不断的学习进取中才能力求发展。

二、进一步建全了保洁组的各项规章制度

以相关的规章来严格规范每位员工的日常工作、行为准则，做到定人定岗，责任到人让每位员工都能认识到自己的不足之处，并积极寻求改进。

三、推出定点服务方案

从实行定点服务以来，保洁组通过自己的不断努力，在管理处的具体要求提供定点服务，进一步拉近了住户与我们的距离。

四、配合\_\_完成各项服务工作

坚持配合管理处下达的各项指令使保洁服务能顺利完成，为入驻住户提供清洁的环境，始终把事情做细，确保住房能顺利交接。

五、逐步规范保洁清洁用品的管理

为响应\_\_公司的节能降耗号召，保洁组根据自身的实际情况采取了在每天的工作中对各设备勤检查多清理，从而减少因设备保养不到位引起的报修；每位保洁员要做到人走灯灭，不用水时要及时关水龙头，从一点一滴的小事做起，尽可能为\_\_公司节约开支。

六、注意安全事故的防范与意识的培训

在管理处的组织下进行了消防安全知识的培训与考核，在动基部维修员工的指导下对各电器的正确使用的讲解，使每位员工对危险的防范意识有了进一步的提高。

七、各员工入驻小区住户卫生的规范管理

为了使入住的每一个住户都有一个良好的生活环境，保洁组对各楼层卫生进行了督促监管。确保空房不污染，其他楼层垃圾随时清理，无乱贴乱画现象。

八、与物管处一起完成内部检查工作

为了更好的迎接\_\_主管部门的检查，保洁员工对各处环节进行了的细致清洁保养工作。确保楼层各处无蛛网、蚊蝇、金属设备无污迹透迹，死角无垃圾等，其次对各岗位记录进行了整理，对不足之处进行了补加。

九、回顾一年的工作实践

我们在各方面比前一年都有所改进，然而面对甲方对我们专业化技能要求的不断提高，我们仍存在大量的不足之处。

专业技能掌握不够全面。我们在清洁知识的方法上还无法全面的进行彻底清洁，为日后工作中可能造成的工作失误留下了隐患，我们还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利展开铺好路。

针对以上的不足之处，保洁组将在来年把工作重点放在专业技能知识的学习和加强各员工的服务规范上，让我们个性化服务能够更好的向外发展出去，适应甲方的不同需求，以一支专业性能强、服务热情周到的保洁队伍来回报甲方对我们的关注，让我们这个大家庭不断的繁荣，壮大下去。

**保洁公司年度工作计划 保洁公司工作计划三**

天富丽华商务会所已经走入正轨，正在逐步向前发展。为了更好的把会所的卫生工作做好做到位，紧密配合部门工作，让我们的工总给顾客带来干净、整齐、优雅的环境而努力。

1、首先从管理方面：现场管理者，属于兵头将尾。现场管理 者视为完成现场生产作业任务而必须做好的各项管理活动。既充分发挥辖区内员工的主动能动性和工作积极性。团结协作。合理的组织人力、物力、充分地利用各方面信息做好现场工作最终实现按质、按量，如期、安全地完成所属区域的各项工作任务。

2、工作方面：我们要把各区域的日常保洁工作做到位，大堂地面推尘查擦饰，包间吸尘，客房部公共区域吸尘，刮玻璃及擦饰工作及每天进行，随叫随到。室内外大玻璃每月一次，根据情况随时处理。墙面壁画每周擦饰一次，池边玻璃随时擦饰，高外墙壁两周一次。低处墙壁随时擦饰卫生间墙壁周次。地面拱桶、面盆、镜面每天清洁并消毒。大堂包间地毯三月清洗一次。客房部公共区域地毯两月一次(为延长地毯的使用寿命)。根据具体情况酌情处理。

3、仪容仪表：全体员工遵守员工守则，注意形象，保持个人卫生，工服干净整齐，工作现场要做到走路轻、说话轻、操作轻。注意礼貌无论领导或客人都要问候您好：遵守劳动纪律，不迟到、不早退、有事请假。遵守各项规章制度。

4、员工培训：对使用药剂，机械设备中，要随时培训，讲解：不懂就问，不会就学，工作前首先备好工具、清洁剂。爱护机械设备工具。工作完毕要将机械、工具清理干净放回库内。

5、降低成本：节约能源：为更好的节约能源，我们首先把物料尽量节约，控制到最低限度，但要保持卫生质量，勤冲勤刷。

6、防止工伤和重大事故的发生。有了安全不一定有了一切，但没 有安全就没有一切。所以在工作前要检查设备设施是否损坏，发 现损坏急时向有关部门汇报，及时解决、避免人身及财产受到损 坏，注意保护好自身安全，公司财产等安全，排除一切不安全隐患。 最后：为了更好的把工作做好，做到大家满意而之努力。

**保洁公司年度工作计划 保洁公司工作计划四**

安全工作是公司一切工作的保证，工作中存在的危险隐患只要采取必要的安全措施并加强管理力度是完全可以避免的。每位员工都应该有强烈的安全意识。为了确保员工、公司、客户和他人的生命财产安全、有效杜绝安全事故的发生，结合工作实际情况及存在的安全隐患，我公司对20\_\_年第一季度安全生产工作进行了认真的总结，并对第二季度的安全工作制定了详细的工作计划。严格落实安全措施，确保有条不紊的开展安全工作：

一、第一季度安全生产工作总结

（一）工作中存在的安全隐患。

1.作业警示帽佩戴不整齐。

2.高位清洁（如：二层以上玻璃的擦拭未能完全系安全带作业）。

3.有时存在安全带固定点不牢固现象。

4.高空作业时所用的梯子中间有未用绳索或铁丝拉住固定的现象。

5.登高清洁作业时存在梯子两侧都站人的现象。

6.存在登高清洁作业时所用的梯子无专人看护的现象。

7.承接外墙清洗时的施工方未能落实系安全带措施。

8.处罚制度没有进一步落实。

（二）安全隐患整改措施。

1.强调佩戴作业警示服、帽的重要意义，增强安全意识，要求保洁员在道路上作业时必须佩戴整齐。

2.登高作业时必须系安全带，将安全带有效牢系并设专人看护配合作业。

3.高空作业时所用的梯子中间用绳索或铁丝固定，增加梯子的安全系数。

4.登高清洁作业时梯上只站一人，并有专人扶梯看护配合作业。

5.承接外墙清洗时要求施工方必须全部落实系安全带措施。

6.严格按照安全生产规章制度执行，如有违反安全制度的现象，对当事人及负责人按规定进行处罚。

7.通过培训增强安全意识，不断提高每名保洁员安全作业水平、严格考核违者必罚。

二、第二季度安全生产工作计划。

（一）继续加强安全制度的落实：

1.每周二下午召开安全例会:

（1）每周二下午进行安全工作例会，就上周发现的安全隐患整改情况制定具体可行的避免措施。

（2）与会人员签到存档。

2.每周进行安全培训:

针对企业、乡镇、道路、开荒工程等服务项目的不同特点进行有针对性的培训。如道路保洁员主要进行道路安全方面的培训。企业保洁员主要针对设施设备及工具物料的使用方法和注意事项进行培训，有点有面，点面结合，全面覆盖。

（1）由安全负责人负责组织安全培训，每周三下午进行，全体员工准时参加。旨在于增强全员的安全意识，确保安全工作的顺利进行。

（2）每周四至周五，由各项目主管对保洁员进行安全培训，全力传达公司安全培训的学习内容，使每名员工都能提高安全意识，有效的避免因麻痹大意、意识不足等因素导致的安全事故。

（3）项目经理针对主管的培训情况进行检查，将培训工作落到实处，避免流于形式。

（4）由书报中，新闻中精选案例，组织学习借鉴并总结经验教训，结合各项目特点进行安全教育，确保安全工作。

3.规范签字程序及会议记录：

（1）安排专人对会议及培训进行记录并整理成文字材料存档（责任人：\_\_\_\_）。

（2）每周安全会及培训结束后对所有参会人员进行签字手续，以此提高全体员工的安全重视程度。

4.签订安全责任书:

（1）公司内部经理、项目经理、主管、组长及保洁员逐级实施。所有人员全部签订安全责任书。

（2）施工前与外包单位签订安全责任书，要求其对下属人员就本次工程进行安全培训并签字留存，同时安排专人监督检查安全工作。

5.执行定期检查制度：

（1）由安全员对各服务项目每周进行安全检查，发现问题马上整改，拒不整改及重复出现同一问题的对当事人经济处罚100元/次，主管连带处罚200元/次；情节严重的当事人直接辞退。

（2）各项目主管每天在巡视检查的过程中，必须把安全工作放置首位，随时提醒，及时纠正。

（3）每周各项目经理对辖内的服务项目进行一次安全检查工作，并将检查结果于次日晨会上通报。

（4）凡主管及安全员未能检查出安全隐患，对其进行经济处罚200元/次。

6.不定期抽查：

部门经理牵头，组织项目经理级人员不定期的对各服务项目进行安全抽查工作，并将抽查结果

来自物业管理 资料下载

保洁公司一季度安全工作总结及二季度安全工作计划提要：对于存在安全隐患的项目和工程要求当事人和相应主管现场整改。如有一定难度的责令限期整改，没有整改到位的按制度落实，处罚当事人及主管各50元，项目经理连带处罚100元

来自物业管理 资料下载

于次日晨会上通报。凡主管、安全员、项目经理未能检查出安全隐患，对主管、安全员进行经济处罚200元/次，项目经理处罚500元/次。

7.责任到人：

（1）公司安全小组，全面负责公司的安全生产工作。分工明确，责任到人。

（2）各项目实行谁的保洁区域谁负责，谁的主管项目谁负责，谁的下属项目谁负责的责任管理制度，全员参与，层层落实。

8.进一步落实处罚制度：

（1）对于存在安全隐患的项目和工程要求当事人和相应主管现场整改。如有一定难度的责令限期整改，没有整改到位的按制度落实，处罚当事人及主管各50元，项目经理连带处罚100元，决不姑息。

（2）未在规定时间内整改的除对当事人和主管进行处罚外，对项目经理实行连带责任制度，罚款300元/次。

（3）因安全工作不到位或整改不彻底而造成公司名誉或经济损失的，由当事人承担全部责任，主管和项目经理、承担连带责任。

（二）每周对所有项目进行安全隐患排查工作，严格按照如下安全制度执行。凡违反安全规定者，除现场整改外并进行经济处罚：

1.企业服务项目：

2.其他服务项目：

3.大型开荒、外墙清洗、化粪池清掏、管道疏通：

4.垃圾清运：

5.设备使用：

6.工具使用：

7.药剂使用：

8.车辆交通安全：

9.库房管理：

10.特殊天气：

11.办公室日常用电安全：

12.从人员思想上，不断增强大家的安全意识：

“人生没有彩排，生命只有一次”，只要每位同志从思想上高度重视安全工作，认真落实安全措施及时消除安全隐患，哪怕是一点一滴，就能够保证安全工作有序进行。为了确保员工、公司、客户和他人的生命财产安全、杜绝伤害事故发生，每名员工都要有强烈的安全意识，认真遵守安全制度，落实安全措施，以“安全为了生产，生产必须安全”为理念，确保各项工作安全有序的进行。

**保洁公司年度工作计划 保洁公司工作计划五**

为了确保\_\_\_\_保洁工作的顺利开展，结合本大厦的实际情况，针对20\_\_年工作当中的不足拟定20\_\_年度工作计划，主要有以下几方面工作

一、做好员工招聘工作、保障员工队伍的稳定

依据以往事实证明，由员工介绍进入保洁工作岗位的人员，工作的时间长，工作的积极性高。而招聘来的人员则工作的时间比较短，少则几天，多则一个月左右。根据以上经验20\_\_年我们要充分发动员工介绍老乡、邻里，力争把保洁岗位人员补充齐全。我们不仅要输入新员工、新力量，还要留住老员工、老骨干。做到既要保证日常工作保质保量完成，又要照顾员工情绪，合理调整、统筹安排员工的作息，时刻关心员工的生活，使员工在工作之余感觉到家的温暖，让员工能够安心踏实的完成工作任务。

二、深入开展员工技能培训、提高保洁专业素质

对新入职的保洁员进行公司制定的各项规章制度的培训并针对不同岗位进行保洁理论知识培训，使员工掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作要求。 在对保洁员工进行理论知识的培训下结合实际情况进行实际操作培训，着重培训保洁工具、物料的使用及配用，清洁的程序、电梯清洁保养、锈的处理、垃圾桶的清洁处理等相关具体操作规程。

三、落实责任管理做好日保洁工作

团结协作克服工作难点 加强员工对公司保洁工作的检查考评标准的认识，明确员工的负责区域及清洁任务，建立员工的责任心，使员工能够努力工作并按标准完成工作任务。

\_\_男卫生间的日常保洁是工作中的一大难题，难点就在于各楼层保洁员以女同志居多，工作期间男卫生间对我们来讲是个盲区，而业主投诉主要是厕纸补充更换问题。为了彻底解决此问题，达到业主满意，我们将在20\_\_年与物业的其它部门进行沟通，利用物业其它专业人员巡检的时间段帮助进行厕纸更换工作（主要是综合楼三、四层）这一点需要物业办公室的协调与各班组的支持。

四、加强安全宣贯、增强安全意识

保洁工作比较繁杂，作业环境不确定，作业的安全隐患也随之相应的增加。保洁的安全作业也成为工作中的重中之重，我们将既要加强安全教育，又要加强安全管理，培训员工保洁工作的安全操作及注意事项。

保洁工作处处都有、保洁人员处处都在。所以我们保洁人员在工作之余，还要肩负起大厦的义务安全员的工作。因此我不仅要做到本职工作的岗位安全，还要对其它安全问题有所了解，能够处理。20\_\_年我们将继续积极参加各种安全培训，尤其是中控组织的消防培训必保全员参加，让所有员工熟知消防器材的存放位置，熟会简单灭火器材的使用方法，熟记火灾隐患的问题所在。让员工认识安全的重要性，把各种危险消灭在萌芽状态。

五、提高工作效率、随时准备接受临时性工作

在做好日常保洁的基础上，我们需要在雨季配合物业做好防汛工作，主要以屋顶为主，不定期的安排人员清扫垃圾及雨漏口处淤泥防止雨漏口堵塞，造成雨水淤积。到冬季后落实《扫雪铲冰预案》做好外围冰雪清除工作及室内防滑工作。对于国家重大节假日及外单位各级领导的检查接待时，我们将抢时间、抓进度，突击进行相关保洁工作。在20\_\_年里提前准备楼层装修的开荒工作。对于甲方及物业有关领导安排的工作，做到保质保量不打折扣的去完成。

六、合理利用资源、降低工作成本

加强库房管理，当月盘点库房的物料及保洁工具。做到合理调配，规范提料。对废旧工具进行修补（如墩布夹，尘推杆等）为公司节约不必要的开支，争取以最低的开销达到最好的事效 总之，我们在20\_\_年工作当中要以“长效管理、高效执行、自律自勉、和谐共进”的工作方针，全心全意为业主服务。“一切以业主为中心”，把满意送给业主为宗旨，坚持“规范服务、以人为本”把我们保洁各项工作上升到一个新的台阶，也为公司20\_\_年的业绩增砖添瓦。

**保洁公司年度工作计划 保洁公司工作计划六**

按公司及华野检修公司的总体布置，明确各项工作思路措施，结合保洁工作实际，为确保公司转型增效，实现全年工作目标，每日工作前进行安全交底，强调安全工作的重要性和加强劳动纪律的自觉性。

1、保证安全，提高工作质量及效率，杜绝习惯性违章。认真学习各种事故通、快报。安全工作，人人皆知，统一思想，查找隐患，思想上高度重视，行动上坚决执行，做好自我防护。

2、文明生产“扭亏治亏”，人人肩负责任，齐心协力，彻底改善工作环境。为了更好的工作，规范每个人的行为，把好安全文明生产质量关，认真清理现场每个死角，克服人员少、工作任务繁重等不利因素，发挥每位工作人员的潜能，逐步改变工作方针方法，迎难而上做好各项工作。

3、加强库房管理，物品摆放按11s要求，隔离危险化学品，做好防火防盗。下班关闭好电源，不走过场，不流于形式。

4、各级人员按到位标准，每天深入现场及时纠正和杜绝习惯性违章，发现问题按“四不放过”的原则进行处理。

5、统筹安排，协调好各项工作保质保量保安全的完成上级交给的各项工作任务，为扭亏治亏企业转型降本增效努保洁分公司下半年工作计划

按公司及华野检修公司的总体布置，明确各项工作思路措施，结合保洁工作实际，为确保公司转型增效，实现全年工作目标，每日工作前进行安全交底，强调安全工作的重要性和加强劳动纪律的自觉性。

1、保证安全，提高工作质量及效率，杜绝习惯性违章。认真学习各种事故通、快报。安全工作，人人皆知，统一思想，查找隐患，思想上高度重视，行动上坚决执行，做好自我防护。

2、文明生产“扭亏治亏”，人人肩负责任，齐心协力，彻底改善工作环境。为了更好的工作，规范每个人的行为，把好安全文明生产质量关，认真清理现场每个死角，克服人员少、工作任务繁重等不利因素，发挥每位工作人员的潜能，逐步改变工作方针方法，迎难而上做好各项工作。

3、加强库房管理，物品摆放按11s要求，隔离危险化学品，做好防火防盗。下班关闭好电源，不走过场，不流于形式。

4、各级人员按到位标准，每天深入现场及时纠正和杜绝习惯性违章，发现问题按“四不放过”的原则进行处理。

5、统筹安排，协调好各项工作保质保量保安全的完成上级交给的各项工作任务，为扭亏治亏企业转型降本增效努力工作，创建和谐双电，绿色双电。

6、排渣、送样、清扫、吸尘、送水、加钢球等各项工作，紧紧围绕公司发展这一主题克服困难而努力工作，让员工们满意，让领导放心。

最后：为了更好的把工作做好，做到大家满意而之努力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！