# 最新月度工作计划书(九篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-06-27

*月度工作计划书一1、坚持“pdca”循环的原则，员工月度工作计划表。(p—计划、d—实施、c—检查、a—总结或改进)其中“p、c”是保证月工作计划实施成败的核心和关键。为此，要求各级、各部门领导要把“p、c”作为月工作计划编制、形成、执行、...*

**月度工作计划书一**

1、坚持“pdca”循环的原则，

员工月度工作计划表。(p—计划、d—实施、c—检查、a—总结或改进)其中“p、c”是保证月工作计划实施成败的核心和关键。为此，要求各级、各部门领导要把“p、c”作为月工作计划编制、形成、执行、考核及总结的关键环节来抓，务求抓出成效。

2、坚持“预、实、细、考”的原则。“预”就是计划、谋划、超前意识和控制。首先要明确你的工作职责、任务和分工,要求对有关的政策、规程、制度、流程、表格等必须了如指掌，没有的要及时制订、补充和完善;要求制订的工作计划必须切合实际，可操作性强，并将其分解、细化、优化，并有具体措施。“实”就是实际、实干、实事求是、从实际出发。“实”是在预(计划、谋的)指导下，为实现目标(任务)实干、敢干加巧干，属于勇的范畴。“细”就是细化、细则，一丝不苟，精打细算，精益求精。要想做实，必须做细，就是要把目标(或领导布置的任务)分解、配套成可操作性的细则，并模拟演练，认真修改，不能有半点虚伪，

“考”就是考核，考核到位，公平、公正、公开。考核的目的就是能者上，庸者下，末位淘汰;分配的基础是考核，考核的.基础是对目标、职责、分工的理解、描述和细化;考核是解决公平、公正，解决员工情绪的重要方法。如果没有考核、没有标准，就没有人重视，目标(或任务)，人人怨气十足，同时要注意考核是个全方位的问题。

3、坚持上下级之间、同级之间相互沟通、协调、配合的原则。因为，有的月工作计划涉及多个部门相互配合才能完成。所以，要求上下级之间、同级之间要做好相互沟通、相互协调、相互配合工作。

4、坚持全局性、系统性、可行性、可考性原则。力戒空话、套话、含糊不清、模棱两可、丢三落四，既无责任人，又无时间要求和奖罚标准，无法考核的工作计划。

5、坚持与收入分配挂钩的原则。考核的目的：既为了在规定的时间内完成生产(工作)任务和目标，又为了使员工的收入分配更趋于合理，从而体现贡献大小收入有别的分配机制，以此调动员工干好本职工作的主动性、积极性和创造性。

1、本着自下而上，自上而下的原则，编制月份工作计划。

(1)总部各部室科员的月份工作计划，先由科员编制本人的月份工作计划，再交部长、主任审核、补充完善后，返馈本人按审定后的计划实施。

(2)总部各部室的月份工作计划，由部长、主任根据总部领导布置的工作及要求编制，再交主管领导把关后，由部长、主任负责组织实施。

(3)子公司各科室科员的月份工作计划，先由科员编制本人的月份工作计划，再交科长、主任审核、补充完善后，返馈本人按审定后的计划实施。

(4)子公司各科室的月份工作计划，由科长、主任根据主管经理布置的工作及要求编制，再交主管经理把关后，由科长、主任负责组织实施。

(5)子公司的月度总体工作计划，由总经理根据总部下达的生产、技改、经营、行政工作计划和总部领导布置的阶段性、临时性工作及要求，结合本企业的实际组织编制。

**月度工作计划书二**

为进一步提升各部门、分公司管理水平，提升工作质量和执行力水平，公司对完善部门及分公司计划工作及总结制度进行了再强调和要求。

各部门应对月度工作及时进行总结检查，并对下月工作进行规划；将其作为一项制度来执行，进一步完善工作计划内容、完成时间、执行时间、责任人。各部门及分公司负责人要将本部门的工作总结及计划于每月月底及时上报总经理，公司总经理办公会将对各部门的月度工作计划进行通报，对上月度的`工作完成情况进行检查并通报。对未完成的工作任务分析原因，提出最后完成期限。

各部门及分公司负责人要做好本部门员工工作计划及总结编写的组织及督促。要求工作任务分解到人、明确量化。部门员工的月度工作计划、总结由部门及分公司领导审核，并于每月月底报管理部人力资源主管铉静处备存，以备检查执行情况

为加强部门月度工作计划与总结工作，根据公司领导班子扩大会议的精神，特作如下规定：

1、编制要求：

（1）“月度工作计划/总结表”格式见附件一；其中表中“实际完成时间”项为月末总结时填报。

（2）为便于检查、考核，各部门在填报时应注意：

a、对于属月结性工作内容，要将计划完成时间予以明确至当月某日；

b、对于属跨月延续性工作内容，请在内容描述时明确本月该项工作的实施进度；

c、在月度总结时，对于实际与计划目标有差距的，要在备注中予以明确实际执行情况，并注明主要原因。

（3）公司每周发布的高层领导扩大会议纪要中“总经理督办工作”，属于公司当期的重点工作任务，各部门应将之相关内容纳入本部门的补充工作计划，并予以重点关注和落实。每月在制定工作总结时，应将上述内容完成情况予以明确。

2、时间要求：

（1）各部门应在每月15日前（遇周日应提前）编制出部门上月工作总结及本月的工作计划，经分管领导确认后，提交至我部，由我部进行调整汇总后报经总经理签批，并在当月20日前公布实施。

（2）请各部门按上述要求，对部门x月工作总结及x月工作计划进行必要的调整后，在15日前重新发送至我部。

**月度工作计划书三**

8月份的到来，为了进一步的提高自己的实际工作效率及工作能力，特制定以下8月份的工作计划：

1、不断学习行业知识、产品知识，为客户带来实用介绍内容，更好为客户服务，显得行业的专业性。

2、先友后单：与客户发展良好友谊，转换销售员角色，处处为客户着想，把客户当成自己朋友，达到思想和情感上的交融。

3、调整心态，进一步提高自己的工作激情与工作自信心。百倍认真努力地对待每一天工作、每一个潜在客户的挖掘。

4、去除任何客户拒绝的恐惧心理，对任何一个营销电话、任何一个潜在客户要自信专业性的.进行交流。

1、制定工作日程表。（见附表）

2、一天一小结、一周一大结、一月一总结。不断查找工作上的不足，及时纠正工作的失误，完善工作的整体效率。

3、不断挖掘潜在客户、展示产品、跟进客户。乐观积极向上自信的工作态度才能拥有很好的工作成果。

4、每天坚持打40个有效电话，挖掘潜在客户、每周至少拜访2位客户（此数字为目标，供参考，尽量做到），促使潜在客户变成可持续客户：

5、拜访客户之前要对该客户做全面的了解（客户的潜在需求、职位、权限以及个人性格和爱好），并准备一些必要的话题或活动去与客户进行更好的交融及相应的专业产品知识的应付方案。

6、对xx省、xx省、xx省、xx省四大省市、县公路段单位负责人进行逐个电话销售，挖掘潜在客户，跟进并对相关重要客户进行预约拜访。

7、提高自己电话营销技巧，灵活专业地与客户进行电话交流。

8、通过电话销售过程中了解各省、市的设备仪器使用、采购情况及相关重要追踪人。

1、xxx市公路管理局供机科林科长、养护科曾科长。

2、xx、xx、xx、xxx各省市级公路局养护科。

3、xx省临安市公路局、xxx县公路段、xxx县公路段、xx县公路段的相关负责人。

4、xx省xx市北郊区公路段桥工程乐。

5、xx市政管理处的姚科长。

**月度工作计划书四**

办公室日常工作繁琐，机动应急工作多。工作中有不足，有需要改进的地方，同时也有可以提升改进的空间。本月工作计划如下：

1、办公室全体人员立志从一言一行、一举一动做起，全面提升办公室形象和工作能力，在做好日常工作的同时，有所突破创新。

2、要做好对内外来人的接待及各种会议的筹备工作。

3、完成集团公司、公司、汉口指及地方政府来文的收签、传阅，整理登记归档，项目部文件的上呈下达以及印章的`使用管理工作。

4、考勤严格按请销假制度执行，逐级领导审批手续登记分别请假种类。

5、做好接听电话传真并及时传达，完成单位车辆的管理及调配工作，

6、要加强与各级关系的沟通，要做到有问题随叫随到或者有事能及时处理。

7、力争在最短时间内完成各级领导安排的各项工作。

8、上报公司二季度党务工作总结

9、把项目部廉洁风险防控知识测试试卷寄回公司。

10、上报公司“双百”活动总结。

11、上报检察院检企共防汇报材料。

12、六月份人员考勤打印、签字送至财务部。

13、完成了办公用品，生活用品，桶装水，烟酒的领取登记制度。

**月度工作计划书五**

1、市场分析，根据市场容量和个人能力，客观、科学的制定出销售任务。暂订年任务：销售额100万元。

2、适时作出工作计划，制定出月计划和周计划，并定期与业务相关人员会议沟通，确保各专业负责人及时跟进。

3、注重绩效管理，对绩效计划、绩效执行、绩效评估进行全程的关注与跟踪。

4、目标市场定位，区分大客户与一般客户，分别对待。加强对大客户的沟通与合作，用相同的时间赢取最大的市场份额。

5、不断学习行业新知识，新产品，为客户带来实用的资讯，更好为客户服务。并结识弱电各行业各档次的优秀产品提供商，以备工程商需要时能及时作好项目配合，并可以和同行分享行业人脉和项目信息，达到多赢。

6、先友后单，与客户发展良好的友谊，处处为客户着想。把客户当成自己的好朋友，达到思想和情感上的交融。

7、对客户不能有隐瞒和欺骗，答应客户的承诺要及时兑现，讲诚信不仅是经商之本，也是为人之本。

8、努力保持\*\*\*的同事关系，善待同事，确保各部门在项目实施中各项职能的顺利执行。

1、制定出月工作计划、及每日的工作量。每天至少打30个电话，每周至少拜访20位客户，促使潜在客户从量变到质变；上午重点电话回访和预约客户，下午时间长可安排拜访客户；考虑北京市地广人多，交通涌堵，预约时最好选择客户在相同或接近的地点。

2、见客户之前要多了解客户的主营业务和潜在需求，最好先了解决策人的个人爱好，准备一些有对方感兴趣的话题，并为客户提供针对性的解决方案。

3、从招标网或其他渠道多搜集些项目信息供工程商投标参考，并为工程商出谋划策，配合工程商技术和商务上的项目运作。

4、做好每天的工作记录，以备遗忘重要事项，并标注重要未办理事项。

5、填写项目跟踪表，根据项目进度：前期设计、投标、深化设计、备货执行、验收等跟进，并完成各阶段工作。

6、前期设计的项目重点跟进，至少一周回访一次客户。必要时配合工程商做业主的工作，其他阶段跟踪的项目至少二周回访一次。工程商投标日期及项目进展重要日期需谨记，并及时跟进和回访。

7、前期设计阶段主动争取参与项目绘图和方案设计，为工程商解决本专业的设计工作。

8、投标过程中，提前两天整理好相应的商务文件，快递或送到工程商手上，以防止有任何遗漏和错误。

9、投标结束，及时回访客户，询问投标结果，中标后主动要求深化设计，帮工程商承担全部或部份设计工作，准备施工所需图纸（设备安装图及管线图）。

10、争取早日与工程商签订供货合同，并收取预付款，提前安排备货，以最快的供应时间响应工程商的需求，争取早日回款。

11、货到现场，等工程安装完设备，申请技术部安排调试人员到现场调试。

12、提前准备验收文档，验收完成后及时收款，保证良好的资金周转率。

定期组织同行举办沙龙会，增进彼此友谊，更好的交流。客户、同行间虽然存在竞争，可也需要同行间互相学习和交流，本人也曾参加过类似的聚会，也询问过客户，都很愿意参加这样的聚会，所以本人认为不存在矛盾，而且同行间除了工作还可以享受生活，让沙龙成为生活的一部份，让工作在更快乐的环境下进行。

**月度工作计划书六**

科学的绿化综合养护管理，应根据树木的不同时期采取相应的技术措施，才能养护得当、养护的好。但是，园林树木养护管理工作的项目是很繁杂的，各地区情况不同；各树种甚至同品种不同年龄时期差别也很大。但在一般情况下，还是有一定的规律可循。现将一年中的主要养护管理项目，按月制成年工作历： 一月份：全年中气温最低的月份，露地树木处于休眠状态。

1、 冬季修剪：全面展开对落叶树木的整形修剪作业；悬铃木、大小乔木上的枯枝、伤残枝、病虫枝及妨碍架空线和建筑物的枝杈进行修剪。

2、 行道树检查：及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。

3、 防治害虫：冬季是消灭园林害虫的有利季节。可在树下疏松的土中挖集刺蛾的虫蛹、虫茧，集中烧死。1月中旬的时候，蚧壳虫类开始活动，但这时候行动迟缓，我们可以采取刮除树干上的幼虫的方法。在冬季防治害虫，往往有事半功倍的效果。

4、 绿地养护：街道绿地、花坛等地要注意挑除大型野草；草坪要及时挑草、切边；绿地内要注意防冻浇水。

二月份：气温较上月有所回升,树木仍处于休眠状态。

1、养护基本与1月份相同。

2、修剪：继续对悬铃木、大小乔木的枯枝、病枝进行修剪。月底以前，把各种树木修剪完。

3、防治害虫：继续以防刺蛾和蚧壳虫为主。

三月份：气温继续上升，中旬以后，树木开始萌芽，下旬有些树木（如山茶）开花。

1、 植树：春季是植树的有利时机。土壤解冻后，应立即抓紧时机植树。植大小乔木前作好规划设计，事先挖（刨）好树坑，要做到随挖、随运、随种、随浇水。种植灌木时也应做到随挖、随运、随种，并充分浇水，以提高苗木存活率。

2、 春灌：因春季干旱多风，蒸发量大，为防止春旱，对绿地等应及时浇水。

3、 施肥：土壤解冻后，对植物施用基肥并灌水。

4、 防治病虫害：本月是防治病虫害的关键时刻。一些苗木（如海桐等）出现了煤污病，瓜子黄杨卷叶螟也出现了（采用喷洒杀螟松等农药进行防治）。防治刺蛾可以继续采用挖蛹方法。

四月份：气温继续上升，树木均萌芽开花或展叶开始进入生长旺盛期。

1、 继续植树：四月上旬应抓紧时间种植萌芽晚的树木，对冬季死亡的灌木（杜鹃、红花继木等）应及时拔除补种，对新种树木要充分浇水。

2、 灌水：继续对养护绿地进行及时的浇水。

3、 施肥：对草坪、灌木结合灌水，追施速效氮肥，或者根据需要进行叶面喷施。

4、 修剪：剪除冬、春季干枯的枝条，可以修剪常绿绿篱。

5、 防治病虫害：（1）蚧壳虫在第二次蜕皮后陆续转移到树皮裂缝内、树洞、树干基部、墙角等处分泌白色蜡质薄茧化蛹。可以用硬竹扫帚扫除，然后集中深埋或浸泡。或者采用喷洒杀螟松等农药的方法。（2）天牛开始活动了，可以采用嫁接刀或自制钢丝挑除幼虫，但是伤口要做到越小越好。（3）其它病虫害的防治工作。

6、 绿地内养护：注意大型绿地内的杂草及攀援植物的挑除。对草坪也要进行

挑草及切边工作。

7、 草花：迎五一替换冬季草花，注意做好浇水工作。

8、 其它：做好绿化护栏油漆、清洗、维修等工作。

五月份：气温急骤上升，树木生长迅速。

1、 浇水：树木展叶盛期，需水量很大，应适时浇水。

2、 修剪：修剪残花。行道树进行第一次的剥芽修剪。

3、 防治病虫害：继续以捕捉天牛为主。刺蛾第一代孵化，但尚未达到危害程度，根据养护区内的实际情况做出相应措施。由蚧壳虫、蚜虫等引起的煤污病也进入了盛发期（在紫薇、海桐、夹竹桃等上），在5月中、下旬喷洒10—20倍的松脂合剂及50%三硫磷乳剂1500—20xx倍液以防治病害及杀死虫害。（其它可用杀虫素、花保等农药）

六月份：气温高

1、 浇水：植物需水量大，要及时浇水，不能“看天吃饭”。

2、 施肥：结合松土除草、施肥、浇水以达到最好的效果。

3、 修剪：继续对行道树进行剥芽除蘖工作。对绿篱、球类及部分花灌木实施修剪。

4、 排水工作：有大雨天气时要注意低洼处的排水工作。

5、 防治病虫害：六月中、下旬刺蛾进入孵化盛期，应及时采取措施，现基本采用50%杀螟松乳剂500—800倍液喷洒。（或用复合bt乳剂进行喷施）继续对天牛进行人工捕捉。月季xx病、青桐木虱等也要及时防治。

6、 做好树木防汛防台前的检查工作，对松动、倾斜的树木进行扶正、加固及重新绑扎。

七月份：气温最高，中旬以后会出现大风大雨情况。

1、 移植常绿树：雨季期间，水分充足，可以移植针叶树和竹类，但要注意天气变化，一旦碰到高温要及时浇水。

2、 排涝：大雨过后要及时排涝。

3、 施追肥：在下雨前干施氮肥等速效肥。

4、 行道树：进行防台剥芽修剪，对与电线有矛盾的树枝一律修剪，并对树桩逐个检查，发现松垮、不稳立即扶正绑紧。事先做好劳力组织、物资材料、工具设备等方面的准备，并随时派人检查，发现险情及时处理。

5、 防治病虫害：继续对天牛及刺蛾进行防治。防治天牛可以采用50%杀螟松1：50倍液注射，（或果树宝、或园科三号）然后封住洞口，也可达到很好的效果。香樟樟巢螟要及时的剪除，并销毁虫巢，以免再次危害。

八月份：仍为雨季

1、 排涝：大雨过后，对低洼积水处要及时排涝。

2、 行道树防台工作：继续做好行道树的防台工作。

3、 修剪：除一般树木夏修外，要对绿篱进行造型修剪。

4、 中耕除草：杂草生长也旺盛，要及时的除草，并可结合除草进行施肥。

5、 防治病虫害：捕捉天牛为主，注意根部的天牛捕捉。蚜虫危害、香樟樟巢螟要及时防治。潮湿天气要注意xx病及腐烂病，要及时采取措施。

九月份：气温有所下降，迎国庆做好相关工作。

1、 修剪：迎接市容工作，行道树三级分叉以下剥芽。绿篱造型修剪。绿地内除草，草坪切边，及时清理死树，做到树木青枝绿叶，绿地干净整齐。

2、 施肥：对一些生长较弱，枝条不够充实的树木，应追施一些磷、钾肥。

3、 草花：迎国庆，草花更换，选择颜色鲜艳的草花品种，注意浇水要充足。

4、 防治病虫害：穿孔病（樱花、桃、梅等）为发病高峰，采用500%多菌灵1000倍液防止侵染。天牛开始转向根部危害，注意根部天牛的捕捉。对杨、柳上的木蠹蛾也要及时防治。做好其它病虫害的防治工作。

5、 节前做好各类绿化设施的检查工作。

十月份：气温下降，十月下旬进入初冬，树木开始落叶，陆续进入休眠期。

1、 做好秋季植树的准备，下旬耐寒树木一落叶，就可以开始栽植。

2、 绿地养护：及时去除死树，及时浇水。绿地、草坪挑草切边工作要做好。草花生长不良的要施肥。

3、 防治病虫害：继续捕捉根部天牛。香樟樟巢螟也要注意观察防治。 十一月份：土壤开始夜冻日化，进入隆冬季节。

1、 植树：继续栽植耐寒植物，土壤冻结前完成。

2、 翻土：对绿地土壤翻土，暴露准备越冬的害虫。

3、 浇水：对干、板结的土壤浇水，要在封冻前完成。

4、 病虫害防治各种害虫在下旬准备过冬，防治任务相对较轻。

十二月份：低气温，开始冬季养护工作。

1、 冬季修剪：对些常绿乔木、灌木进行修剪。

2、 消灭越冬病虫害。

3、 做好明年调整工作准备：待落叶植物落叶以后，对养护区进行观察，绘制要调整的方位。

**月度工作计划书七**

养护工作一年四季均要进行，但施工后头几年的养护尤为重要。因此，根据植物的生物学特性了解其生长发育规律，并结合当地的具体生态条件，制定一套符合实情的科学的养护措施，是实施养护的关键。结合本工程具体的生态条件，为确保养护工作按部有序进行，在保证工程人员和养护机械充足有效投入的基础上，根据本工程特点及实际情况，为确保养护工作按部有序进行特制定如下符合实情的、科学的、常规性的养护月历计划。

一月

1、全面展开对落叶树木的整形修剪作业，剪除枯、残、病虫枝；大小乔木上的枯枝、伤残枝、病虫枝及妨碍架空线和建筑物的枝杈进行修剪。

2、及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。

3、经常做好防寒工作，施足冬肥，以施磷肥为主，彻底清除越冬的皮虫囊。

4、大量积肥、沤制堆肥、为春季施肥做准备。

5、防治害虫：冬季是消灭园林害虫的有利季节。可在树下疏松的土中挖集刺蛾的虫蛹、虫茧，集中烧死。1月中旬的时候，蚧壳虫类开始活动，但这时候行动迟缓，我们可以采取刮除树干上的幼虫的方法。在冬季防治害虫，往往有事半功倍的效果。

6、道路绿地、花坛等地要注意挑除大型野草；草坪要及时挑草、切边；绿地内要注意防冻浇水。对排水沟杂草及沟底淤泥进行清理。

本月养护重点：

1、冬季草坪干燥，要严防火灾的发生。

2、注意苗木的防寒工作。

二月

1、继续进行落叶树修剪，把各种落叶树木修剪完。

2、防治害虫：继续剪除病虫枝，以防刺蛾和蚧壳虫为主。并注意观察病虫害的发生情况，对所有苗木、草坪喷洒一遍速扑杀和托布津，进行病虫害防治。

3、继续为落叶树施足冬肥。

4、根据干旱情况，对苗木草坪进行冬季浇水，浇水在中午进行，以免苗木受冻害。 本月养护重点：

1、加强草坪防火工作，草坪最后一次修剪要低，同时加强人员巡查力度。

2、抓紧时间落实对落叶树种的补种工作，以免错过落叶树种补植的最佳时间，降低成

3、对于尚未完成修剪作业的绿地（主要为落叶树种），继续抓住树木尚未萌动抽梢的有利时机进行全面修剪。力求通过科学、合理的修剪使得植株保持冠形美观、通风透光，为植株的健壮生长打好良好的基础。修剪作业切记不可盲目重剪，对于进行中度修剪（含）以上的修剪作业，作业前必须先经技术人员进行示范性修剪及讲解，方可实施。

4、病虫害防治工作，应当抓紧时间打扫杂草落叶，检查树木的树干，发现卵块、虫蛹等，及时将其刮除销毁；检查植株，发现感染病虫的枝叶，应及时剪除并烧毁。特别应当注意加强对去年病虫为害较为严重地段植物的处理工作。

三月

1、天气渐暖，许多病虫害即将发生，本月是防治病虫害的关键时刻。维护、修理好各种除虫防病器械并准备好药品。注意蚜虫、草履蚧的及时防治，本地园林绿地的主要蚜虫品种有桃蚜、棉蚜等，防治方法：全面清除（灌木内）杂草，减少其迁入的机会；在发病期可用40%乐果1000—1500倍稀释液或灭蚜松（灭蚜灵）1000—1500倍稀释液喷杀，连喷多次，直至杀灭；蚧壳虫主要有白盾蚧、红蜡蚧等，防治方法：虫害发生期，及时用手把虫捏死；幼龄期用多灭灵600—800倍稀释液喷杀；虫害发生严重时，用敌敌畏1000倍稀释液喷洒受害植株及虫体上，每隔5—7天喷一次，连续喷2—3次。刺蛾可以继续采用挖蛹方法。

2、春季是植树的有利时机。土壤解冻后，应立即抓紧时机补植。植大小乔木前作好规划设计，事先挖（刨）好树坑，要做到随挖、随运、随种、随浇水。种植灌木时也应做到随挖、随运、随种，并充分浇水，以提高苗木存活率。

3、准备苗木生长所需的氮肥或含氮肥料的施用，对植物施用基肥并灌水。

4、因春季干旱多风，蒸发量大，为防止春旱，对绿地等应及时浇水。

5、清点好死亡苗木数量，准备补种，主要是落叶苗木的补植。

6、对绿地养护细节问题的处理：对馒头状树穴逐步处理成缓坡

本月养护重点：

1、注意观察气候变化，及时拆除冬季保暖措施，避免引起植物叶片黄化甚至霉烂。

2、对于冬季气温偏高年份，低温对越冬害虫影响较小，如果春季气候条件适宜病虫滋生，将很有可能造成植物病虫害的爆发。为此，必须切实做好管护绿地（行道树）的病虫害预防工作，建立植保责任机制，随时检查，及时防治。近期的绿地植保工作主要抓好蚜虫、蚧壳虫等虫害的防治。

3、落叶苗木缺株补种。

1、苗木开始生长，对草坪、灌木结合灌水，追施所需的速效氮肥或含氮肥料，或者根据需要进行叶面喷施，施肥时还应注意以下几方面：

（1）花灌木的花后施（追）肥；

（2）进行叶面喷施作业时，应当注意药液浓度，以免灼伤叶片；

（3）对色块、花境、绿篱进行施肥应先行对其内部杂草的进行清理；

（4）长期单纯使用化肥，会造成土壤肥力下降，破坏生态平衡，造成环境污染。而化肥和农家肥配合使用，可以改善植物营养，提高土壤肥力，降低施肥成本，提高施肥成效，减少环境污染。两者取长补短，缓急相济，一般认为化肥和农家肥比例在7:3到3:7范围内效果较好。

2、本月份气候适宜，为园林病虫害的滋生为害提供了有利条件。目前，各绿地普遍存在着程度不同的蚜虫为害，而随着气温的上升更将导致蚜虫的大量繁殖。为此应抓紧时间趁早进行防治，防治可用吡虫啉类药剂（一遍净）或杀灭菊酯（不能常用，易产生抗药性）等药喷雾。另外，还应对黄杨绢野螟、卷叶蛾、金龟子（蛴螬）等害虫加强监控和防治。抓好地老虎、螨虫等寄生虫及xx病、锈病的防治工作。

3、进行草坪地打孔，草坪经打孔透气后,可以将坚硬密实的土壤翻动一遍,将密实的草地捅出些孔来让小草呼吸顺畅,补充水分和养料,迅建分解地面覆盖的有机草毡层,促使草的根系茁壮发育;促使是生命要素的空气、水和养分穿透草毡和土层;促使中性的土壤颗粒越过草毡的障碍,循环加快,增强草坪抗旱、抗病、抵御虫害的能力。草坪新陈代谢增强,产氧量提高,节省浇水、施肥,并且能使草坪更加翠绿、健康,增加了草坪的活力和弹性。

4、低洼地填土，拔除草坪地内杂草。

5、四月上旬应抓紧时间种植萌芽晚的树木，对冬季死亡的灌木应及时浇水及对死亡苗木进行清理、补种，对新种树木要充分浇水。

6、做好树木的剥芽、修剪，剪除冬、春季干枯的枝条，可以修剪常绿绿篱。随时除去多余的嫩芽和生长部位不当的枝条。

7、绿地内养护：注意大型绿地内的杂草及攀援植物的挑除。对草坪也要进行挑草及切边工作。

8、春季是植物修剪的重要季节，应当适时安排对管护绿地的修剪工作。修剪作业必须切记按照植物特性及立地环境等因素区别对待，绝不可纯粹以“一刀切”对待，应当充分发挥各单位专业技术人员的指导作用。与此同时，还必须重视对剪后萌蘖芽的清理工作，减少

植物养分的消耗。

本月养护重点：

1、防治病虫害：蚜虫、介壳虫等

2、对草坪进行打孔作业是使草坪健壮生长的一项重要措施。

3、加强植物修剪、施肥。

4、节假日临近，各绿化养护单位应当加强对绿地的日常管理，为市民、游客提供优美、详和的节日氛围；在月底前组织一次全面、细致的安全检查。

五月

1、对春季开花的灌木进行花后修剪和绿篱修剪，行道树进行第一次的剥芽修剪。按技术操作要求，对发生萌蘖的小苗根部随时修剪剥离。

2、继续加强对树木的管理工作，树木展叶盛期，需水量很大，应适时浇水。增施追费，勤施薄肥，由于本月苗木开始发叶生长，施肥以尿素为主，促进苗木生长，草坪施肥以复合肥为主。

3、病虫害大量危害树木花卉，应注意虫情的预测预报，做好防虫防病工作，本月气温渐高，是园林植物病虫害的高发季节，蚜虫、天牛、介壳虫、刺蛾、黄杨绢野螟、杜鹃网蝽等虫害都已陆续开始发生为害；为此，应对园林植物病虫害的防治工作引起高度重视，切实遵循“预防为主”、“防早、治小”等病虫害防治的基本原则，采取适当、有效的防治措施，杜绝植物病虫害的大面积暴发。由蚧壳虫、蚜虫等引起的煤污病也进入了盛发期，在5月中、下旬喷洒10—20倍的松脂合剂及50%三硫磷乳剂1500—20xx倍液以防治病害及杀死虫害。（其它可用杀虫素、花保等农药）

4、对草坪进行一次修剪，修剪高度控制在6-8cm，在5月中旬进行。

5、除去草坪和灌木中的杂草，除草采用除草剂结合人工拔除进行，除草剂采用盖草能（1：1750倍液，除尖叶草）和使它隆（1：20xx倍液，除阔叶草）进行。

6、对边沟进行杂草清除，沟底清理，清理的泥土放在沟壁拍打压实。

本月养护重点：

1、对尚未补种的苗木及时安排补种的基础上，还应当强化对该地的日常管理工作。

2、抹芽是春、夏季绿化养护工作重要内容之一，抹芽不及时将直接影响到植株的养分分配，徒增植物养分消耗，要加强对苗木的抹芽工作。

3、加强苗木的病虫害防治工作。

4、加强春季修剪工作。

春季修剪的目的是为了树形美观，开花植物花繁叶茂，通过修剪控制树冠保持一定形状和大小，使树体结构、枝条疏密合理，便于管理。

修剪应掌握一看、二剪、三检查的原则，修剪前对树木的生长势、枝条的分布情况及需要的冠型,先了解一下,尤其对多年生枝条要慎重考虑后再下剪子。作业时由上而下，由外及内，由粗剪到细剪。从疏枝入手，把枯枝、密生枝、重叠枝等不需要的枝条剪去，再对留下的枝条进行短剪。剪口芽留在希望长出枝条的方向。最后检查修剪是否合理，有无漏剪与误剪，以便修正或重修。

5、修剪时,要求剪锯必须锋利,剪口光滑平整、严禁树皮撕裂。上树机械和折（长）梯，使用前应检查各个部件是否灵活，有无松动，防止事故的发生。上树操作系好安全绳。作业时，特别是在行道树修剪时，必须有专人维护现场，以防锯落大枝砸伤过往行人和车辆。

6、加强道路中分带的浇水工作，浇要浇透。

7、加强除草。

六月

1、本月进入梅雨季节，有大雨天气时要注意低洼处的排水工作。气温高、湿度大，应抓紧进行缺孔苗木的补植工作。

2、结合松土除草、施肥、浇水以达到最好的效果。对开花灌木进行花后修剪、施肥，对行道树进行剥芽除蘖工作，对小灌木、绿篱、球类实施修剪。同时注意修剪要避开阴雨天气，避免伤口被病菌侵害而发生大面积的病害。

3、草坪继续进行去除杂草、施肥，修剪一次高度控制在10cm以下，施肥以复合肥为主，注意薄肥勤施。

4、做好病虫害防治工作，本月着重防治袋蛾、刺蛾、毒蛾、龟腊蚧、蚜虫等害虫和叶斑病、炭伹病、煤污病，以及树木蛀干天牛的防治工作，对虫害主要施速扑杀，杀灭菊酯进行防治，对病害主要采用多菌灵（800-1000倍液）、代森锰锌（500-800倍液）、托布津进行防治（1000-20xx倍液）进行防治，喷药时要在晴朗、无风天气进行。

5、 做好树木防汛防台前的检查工作，对松动、倾斜的树木进行扶正、加固及重新绑扎。

6、根据天气情况，对常绿树种和小灌木在雨前进行补种。

本月养护重点：

1、加强杂草的清理拔除，本月雨水较为充沛，绿地内特别是色块内杂草长势旺盛，要及时除草。

**月度工作计划书八**

时间过得很快，一眨眼接手办公室工作都一个多月了，在项目领导和各部门同事的帮助与配合下，办公室基本上完成了自己岗位上的各项职责，下面我将就自己的工作状况、感想等做一个简要的总结。

1、完成了文件收发、登记及传阅归档工作。

2、完成了电话传真收发工作，项目食堂管理工作，职工的考勤考核工作，后勤保障工作，小车管理工作，会议记录的整理工作。

3、完成了上报公司关于开展反腐倡廉专题教育和自查自纠活动的相关资料。

4、完成领导交代的其他工作。

5、完成了公司执行力检查通报的回复工作。

6、完成了办公用品，生活用品，桶装水，烟酒的领取登记制度。

7、完成了所有临时工劳动合同的签订工作。

8、做好了会议安排、接待工作。

9、组织小车司机学习了公司下发的相关文件。

10、完成了上报人力资源部本项目部最新联系方式工作。

11、组织项目部全部临时工进行了体检。

12、签订了公司20xx年度共产党员（干部）公开承诺表。

13、按照公司要求对20xx届实习生转正定级的`民主测评表。

14、完成了20xx年度党员的党费收缴。

15、对项目部管理人员进行了廉洁风险防控知识测试。

16、依据公司要求对物资部人员进行了测评

五月份做的不足的地方：与各部室人员的关系沟通还不到位，在派车方面有待完善，食堂、小餐厅的质量，卫生有待提高。

以上是综合办公室六月份所完成的各项工作，与项目领导的大力支持和各部室的配合是分不开的。办公室的工作虽然取得了一定的效果，但离公司和项目部的要求还有一段差距，所以我们更要努力学习改进，六月份做的好的继续努力发扬，做的不好的在七月份学习改进。

**月度工作计划书九**

新的一个月，新的开始，我系上个月团总支的工作在院、系领导的关心和支持下，在广大师生的共同努力的配合下，顺利地开展着各类活动，并取得了优异的成绩，新的一个月更是以饱满的热情与信心投入到工作中去，我们相信只要始终坚持以“求真务实、多干实事”为宗旨，就一定能把办公室的工作做得有声有色，我系办公室结合上个月工作经验的同时对于本个月的工作计划如下：

1、组织各部门更多的去交流，提高团总支工作效率；

2、多组织学习，使团总支工作更加顺利；

3、勇于创新，多办有影响力的活动，更好的展现团总支。

1、处理好办公室日常事务；

2、对每个月一次的例会做好通知、记录，并且落实例会的决定；

3、与各部门更多的去做交流，相互提出意见、建议，增强我们团总支的凝聚力和战斗力；

4、协助各部门开展工作，协调部门之间的关系，以便更好的开展工作。

（1）为了提高工作效率，更好的培养成员责任意识，将部门工作分工化，使部门成员真正得到锻炼。

（2）为确保办公室高效率的开展工作，办公室将实行强化管理，制定出统一的工作时间表，做到统筹的安排每位成员的时间。

事务通知是办公室开展工作的一个重要环节，能否通知到位直接关系到团总支工作能否高效的进行。为此，办公室将采取下面一系列措施，有效的确保工作效率。

（1）及时传达书记的各类通知，使上级信息及时准确传达到下一级各部门，方便工作正常开展。

（2）重新做好各部门的通讯录，分为团总支副部以上干部通讯录和团总支全体成员通讯录两种，方便团总支内部人员的联系。

值班考勤是一个团总支工作到位的最好体现，我们将及时制定出本个月值班签到表，考勤表，以保证值班工作及时、有序地开展。同时，认真负责整个团总支值班、考勤工作，对值班情况进行详细的统计整理。完成本个月的总结工作。

协助每个部门办好活动

希望在这一个月能更好的发挥办公室的作用，树立团总支的形象，更好的为学院同学服务。也衷心的祝愿，我们株洲职业技术学院工业设计系团总支越办越好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！