# 销售居家办公工作计划(5篇)

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2024-06-27

*居家办公工作安排销售居家办公工作计划一二、工作任务：根据上级部门的要求，加快村养老，居家服务发展，建立起以居家养老为基础，村养老为依托，机构养老为补充的协调动作的养老服务体系。积极发展社会化养老服务：要大力发展村养老服务，充分利用村现有老年...*

**居家办公工作安排销售居家办公工作计划一**

二、工作任务：

根据上级部门的要求，加快村养老，居家服务发展，建立起以居家养老为基础，村养老为依托，机构养老为补充的协调动作的养老服务体系。积极发展社会化养老服务：要大力发展村养老服务，充分利用村现有老年服务设施和服务队伍，为老年人提供养老服务需求，提高服务质量，丰富服务内容。

第一、充分发挥志愿者作用，积极开展文体活动、康复保健、医疗服务、学习教育、心理指导、法律援助等村养老服务活动。满足和改善老年人对物质生活、精神文化生活的特殊需要，为老年人提供全方位的服务，提高老年人生活质量。

第二、积极培育和发展社会服务团体和社会服务组织，为老年人提供便利服务。发展服务组织，积极做好困难、高龄、“空巢”老人的村帮扶工作，加强帮扶力度，丰富帮扶形式，拓展帮扶项目，实现帮扶救助工作的经常化和制度化。同时倡导好邻里互帮互助，做好就近化服务。

第三、坚持开展敬老爱老家庭个人评选活动，倡导社会互助，邻里互助的文明氛围，为老年人创造健康良好文明的生活环境。

第四、以村“五保公寓”为村养老服务基地，建立长效服务机制，开展定期服务活动。

三、大力开展居家养老服务

坚持“社会养老家庭化”的工作思路，鼓励支持养老服务机构，派出专业培训的服务人员、或其它服务实体，志愿者上门为老人提供生活照料、精神慰籍、医疗护理等服务。

第二、发挥村属地管理的优势，整合各类养老服务资源，统一协调、为老年提供全方位的居家养老服务。

第三、积极倡导邻里相助，实行就近服务，建立互助相守、相互问寒问暖长效机制。

四、工作措施

1、领导重视：继续将养老服务社会化工作纳入村建设的主要议事日程，加强对养老服务社会化工作的组织领导，积极利用村服务实体和资源、创新工作思路、开展丰富村养老，居家养老服务。

**居家办公工作安排销售居家办公工作计划二**

1、办理老年证276个。(60岁25个、70岁221个)

2、统计空巢户748户、孤寡617人。

3、办理80岁高龄津贴49人。

4、上报90岁高龄老人13人，其中3人死亡。

5、调查60岁以上老年人情况：

60岁—69岁1203人、70—79岁1829人、80—89岁232人、90—99岁11人。

6、春节前给居家养老户送饺子、春联等慰问品。(34户)

7、居家养老代金劵在我街作为试点。(每人60元)

8、我街居家养老30户。

9、区老龄委在万米社区成立老年学校。

10、每月走访居家养老户，逐户了解服务情况，解决生活中的难题。

11、每月25日是上报年龄在80岁以上的够高龄津贴时间，和居家养老月报表。

12、在九九重阳节来临之际，为社区低保老人送上了节日的慰问品，送上我们对他们的节日祝福。

13、积极参加街道组织的各项活动。

1、继续为老年人办理老年证，居家养老，80岁高龄津贴。

2、配合各个社区把老年活动办起来，让老年人的业余生活丰富起来，更加有声有色。

3、在老年学校为老年人讲解老年健康知识讲座，让社区的老年朋友了解并掌握一定的疾病防治知识及健康保健知识。

4、继续走访居家养老户，对社区的空巢老人、残疾老人、低保老人进行走访，以确保他们的人身财产安全，并作好安抚工作。

5、各社区成立党员志愿者服务队，一对一帮抚，给居家养老户的老人解决生活中的问题，使老人感到党的温暖。

6、做好街道交给的其他工作任务。

**居家办公工作安排销售居家办公工作计划三**

1、贯彻落实疫期“学生停学不停课”的工作要求，促使学生和教师、家长改变传统的学习模式，保证学生在家的预习和学习效果。

1、班主任和班级的各学科老师协调，制定了班级每周每天的课程表和作息时间表，每日任务中适量安排语文、数学、英语作业以及防控培训、线上德育、室内体育锻炼、家务劳动课外学习内容。老师在布置作业时有具体化。

2、各科老师根据班级的实际情况布置学生的学习任务。利用微信群、“ev录屏”、“钉钉”软件等平台指导学生在家自主学习。老师线上讲课时注意学生用眼疲劳问题，采用劳逸结合的方式授课，提高教学效率。

3、教师要求学生完成的作业标上日期，拍照上传，教师线上批阅作业并留存照片，开学后上交。也可以打印《班级延迟期间学习任务单》勾记每天的完成情况。可利用家委会、班级内小组长，班干的力量，督促检查责任到组、到人，保证每一位学生学习的有效性。考虑到每个家庭情况的不同，教师只要把工作做实、做细，但不可过于强求。

1、高度重视，快速部署。为了确保疫情延迟开学期间远程学习的顺利进行，学校成立以李安刚校长为组长的领导小组，实行分管领导、相关科室责任人紧密配合的推进机制，明确工作责任，有序、快速推进各项工作落地实施。

3、各班级任课教师要按照课程安排实际，结合延期开学的实际情况，在考虑开学后调整教育教学计划的基础上，精心设计教学内容，实现与开学后教学内容的衔接。要充分利用微信、电话等，加强与学生家长的交流和沟通，确保每天的预习和学习内容落实到位。

4、要根据一至三年级学生的特点，科学安排各学科的学习时间，使学生在规定时间内有专门教师的指导，不盲目选择学习内容，教师要适当布置适量的作业，合理安排学生学习和休息时间，做到劳逸结合，不加重学生的课业负担，保障学生身心健康。

**居家办公工作安排销售居家办公工作计划四**

当前正值新型冠状病毒肺炎疫情流行期，防控形势依然严峻。各工业企业将陆续进入复工期，为做好我市企业的防控，制定如下工作方案。

（一）进行企业复工备案登记。

企业有复工意愿的，必须严格按照省市相关规定提出复工的申请备案，审验批准后方可复工。

（二）成立防控领导小组。

按照法人负责和“谁用工、谁管理、谁负责”的原则，各企业对本企业疫情防控负主体责任，成立由企业主要负责人任组长的疫情防控领导小组，制定疫情防控和复工方案，包括领导体系、责任分工、排查制度、日常管控、后勤保障、应急处置等内容，每项工作必须明确专人负责。

（三）制订应急处置措施。

制订应对员工发烧、乏力、干咳或呼吸困难等症状的应急处置措施，有条件的企业要配备有独立通风系统的隔离房间以及防疫应急车辆。要与附近的医院建立沟通，确保突发情况能及时送医就诊和住院治疗。

（四）备齐疫情防控物资。

复工前要做好充足的消杀物资准备，包括口罩、护目镜、手套、防护服、红外体温计、杀菌洗手液、消毒液、消杀喷雾器等。

（五）提前对人员聚集场所进行消毒防护。

复工前，安排人员对工作场所、作业场地、食堂、员工宿舍等人员聚集场所进行消毒防护及环境清洁，落实专门疫情防控管控人员、设立企业测温点及临时隔离室。员工进入工作场所前必先进行健康检查，相关信息必须登记在册。

（六）加强复产安全管控

加强节后复产安全管控，做好重要设备复产方案，排查事故风险，及时消除隐患。

（一）进行人员核准。

企业通过电话联系等方式，提前掌握返岗返工人员情况，提前做好疫情重点区域人员的疏导劝返工作，对14天内有湖北等重点区域旅行史、生活史、与当地人接触史或与其他区域确诊病例、疑似病例密切接触者，一律劝其暂时不要返岗。

（二）指导工人做好返程防护。

对于返岗员工，倡导员工错峰返程，分批、有序出行。需全程佩戴口罩，乘坐火车、公交、地铁时，可以用携带的消毒用品（比如消毒液、消毒湿巾），对扶手、座椅等身体能够接触到的地方进行清洁消毒处理。减少接触公共场所的公共物品和部位；从公共场所返回，用洗手液或肥皂流水洗手，或者使用含酒精成分的免洗洗手液。

（三）优化上下班方式。

提倡员工上下班尽量不乘坐公共交通工具，减少交叉感染，优选步行、骑行或乘坐私家车、班车上下班。如必须乘坐公共交通工具时，务必全程佩戴口罩，途中尽量减少接触公共场所的公共物品，抵达公司或居住地后第一时间用肥皂或含酒精的洗手液洗手。下班后不参加聚会和集体活动，不去影院、商场等人群密集场所。

（一）严格执行员工排摸、登记，做好人员隔离及医学观察工作。

严格执行员工摸排、登记，按照“一人一档”做好建档筛查工作。对于来自重点地区不能劝返的员工必须严格执行集中隔离14天的要求；隔离期结束后，如无感染症状，采集咽拭子标本检测阴性后，方可正常上班。从其他地区返岗的员工必须严格执行居家隔离14天的要求，如无感染症状，方可正常上班。一旦发现员工有发热、咳嗽等急性呼吸道感染症状，立即报告并督促其到就近定点医疗机构发热门诊就诊，同时做好信息上报和随访。

（二）加强消毒、安保人员防疫。

大厅接待、门岗检查等对外部接触人员，需注意自身防护安全，佩戴一次性用品包括口罩、手套、帽子、隔离衣，防止交叉感染，并定期对工作场所进行消毒。

（三）严格执行出入人员体温检测制度。

企业应在单位入口设置体温监测点，严格执行出入人员体温检测制度，体温正常方可进入工作，一旦发现可疑症状，立即指导其就诊。

（四）严格落实员工戴口罩上岗工作制度。

确保员工防护到位，严格落实职工戴口罩上岗工作制度，职工开展协作工作、公共作业场所必须佩戴口罩。员工应佩戴符合要求的一次性医用口罩或医用外科口罩；在存在化学毒物或粉尘的作业场所作业时，员工应根据接触浓度佩戴相应的防毒、防尘口罩或面罩。

（五）建立员工病假记录制度。

员工每天开展健康监测，出现发热、咳嗽、乏力或腹泻等呼吸道症状，应劝其尽早到附近发热门诊就诊。

（六）严把企业工作区域入口关。

做好来访车辆和人员询问、登记，对来自疫情高发地区或接待过疫情高发地区人员尚不满14天的，禁止其入内；对其他人员进行体温检测，并进行相关信息确认后方可入内。

（一）每日对公共区域进行全面消杀。

每日开始工作前，安排人员对门厅、通道、会议室、电梯、楼梯、卫生间、更衣室等公共区域进行消毒，尽量使用喷雾消毒，并做好消毒记录。对高频接触的物体表面，如电梯间按钮区、扶手、会议室的话筒、桌面等，可用含有效氯250mg/l—500mg/l的含氯消毒剂进行喷洒或擦拭，每日至少1次，可根据人流量等实际情况适当增加消毒频次。个人办公工位区域内，对办公桌椅、电脑等每日进行消毒清洗作业，保持工位整洁干净。

（二）空调系统定期消毒，加强工作场所通风，保持空气流通。

**居家办公工作安排销售居家办公工作计划五**

1、建钉钉班级群：确保班级每位同学，每位任课教师进入班群，保证全体学生提前知悉在线学习的具体任务和完成任务所需要的具体要求。

2、完善家长群：在线学习改变了教学方式，教师对学生进行远程监控和辅导，家长对学生进行现场监管，团结一致共度难关。班主任将学校信息发给家长，家长应及时关注班群，了解学校反馈的信息和相关通知，督促学生按照作息时间按时认真上课，认真完成作业，提前准备所需材料等为学生提供必要的服务。特殊时期，特殊办法，家长督促越到位，孩子收益就越大。

3、通过钉钉签到打卡布置学习任务：每天上下午按课程表指定时间前20分钟（上午7：10，下午14：10），学生在钉钉班级进行上课签到打卡。开课后十分钟班主任统计签到情况，每周一公示。

4、作业提交：任课教师每天布置的作业学生需要在晚上10点30分前拍照上传到钉钉作业栏或班级群。任课教师及时将作业完成情况和作业质量反馈给班主任。

6、跟踪反馈：班主任要密切与任课教师的联系，及时了解班级学生每天的学习情况，配合任课教师，确保在线学习的质量；班主任要密切与学生的联系，每天未打卡签到和未及时完成作业的学生，要问明原因，做好动员，营造积极的氛围，帮助学习不自觉的学生克服惰性。

7、电话家访：班主任要密切家校联系，每天未打卡签到和未及时完成作业的学生，一定要让家长知晓并监督孩子改进学习态度，必要的时候班主任要进行电话家访。

1、利用空中课堂开展生命教育、心理健康教育、爱国主义教育、传统文化教育，德育不分空间。

2、根据现有阶段的疫情开展新冠肺炎防控知识宣传；精心组织《开学第一课》；开一次特殊的主题班会，高一高二心理辅导和在线学习，高三复习策略。

3、利用周一在线空中课堂的升旗仪式进行爱国主义教育（国旗下讲话）。

4、在线班主任培训

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！