# 最新机关后勤装备保障工作计划(15篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-06-27

*机关后勤装备保障工作计划一一、加强学习，提高政治理论和文化水平二、解放思想,全面提升政务管理水平办公室承担着文字处理、档案、印鉴管理、采购保管、财务等多项工作，是局传递信息、落实政策、上下内外沟通的窗口，工作琐碎繁杂不易出成绩。这就要求我们...*

**机关后勤装备保障工作计划一**

一、加强学习，提高政治理论和文化水平

二、解放思想,全面提升政务管理水平

办公室承担着文字处理、档案、印鉴管理、采购保管、财务等多项工作，是局传递信息、落实政策、上下内外沟通的窗口，工作琐碎繁杂不易出成绩。这就要求我们办公室工作人员不但综合素质要高，能应对得了日常事务性的工作，更重要的是能吃得了苦、受得了委屈。

在工作中，我始终树立服务于建设工作的大局意识，坚持按照“干大事，从细节做起，做小事，从大局着眼”的总体要求，增强工作的前瞻性和主动性。xx年我们按照上级工作要求，全力完成局对内管理、对外协调任务,并使本部门的工作水平得到了提高，有力地促进了局各项工作的顺利进行。

1、综合文字工作得到加强。xx年，办公室起草了各类请示、报告、讲话、汇报材料等一百余份，下发考勤、学习、财务、考核等制度十余项，形成书面文字材料xx余篇。

2、规范了机关内部事务管理。制定了考勤制度、学习制度、值班制度、文书鉴定制度、机关卫生制度、财务管理制度等等机关管理制度，使机关管理更加规范、科学,有章可循。

3、加强对办公室人员的管理。办公室工作酸甜苦辣是其他人、其它部门所体会不到的，又都是默默无闻的“配角”工作和“地下”工作，有些又是其它部门无法代替的，为了提高办公室工作人员的思想素质、业务能力和工作作风，搞好办公室自身建设，一是进行教育和引导，使大家树立敬业爱岗的精神，树立荣誉感，克服“配角”的自卑感，使大家感到能在办公室工作是领导、同志们的信认，是一种荣誉。二是坚持了各项制度的落实，如会议制度，劳动纪律，值班制度、卫生制度等，要求办公室同志要带头执行，率先垂范。

4、积极稳妥地做好信访工作。信访工作是化解社会矛盾，保证局工作正常顺利进行，为领导和同志们排忧解难的一项重要工作。xx年，局信访办共接待群众来访17件。在信访工作当中，我们严格按照信访程序，做到了耐心、细致、不推不拖，能办的事情立即帮助办，能够解决的立即帮助上访人协调解决。由于我们在工作中树立了较强的全局意识、责任意识和服务意识，经全局同志的努力，使我局xx年的信访工作没有一起赴市、赴省、赴京上访现象，使来访者满意而走，来信者得到满意答复。

三、树立职工利益无小事的思想,全力提高服务水平

作为局的后勤保障部门，办公室服务水平的高低直接决定着我们局对外形象，为此在管好政务的同时,积极为干部职工谋利益,全面调动职工积极性,树立以局为家的思想。

1、在安排日常各类用品的采购、领用及文印工作时，要求部门人员注意自己的服务态度,能办的事绝不拖拉，不能办的要讲明原因，尽量提供优质的服务。

2、 在安排办理各类医保、发放各项福利待遇等与职工切身利益相关事宜时，要求办公室人员经常采取换位思考的方式，将自己置于员工的角度考虑，本着出以公心,能设身处地的为他人着想。

四、存在的问题

xx年以来，我在搞好政务和做好服务工作方面虽然作了一些工作，这与局领导的正确领导和其他部门同志们的大力支持密不可分，也是办公室全体同仁共同努力的结果，但细究起来，仍然存在很多不足的地方：

1、学习的主动性和自觉性尚须加强，不能仅仅满满足于目前会的、已掌握的知识，要通过进一步学习掌握更为全面的政治理论知识，涉猎更为广泛的文化知识领域，以使自己的工作更上一个台阶;

2、管理方面还不够大胆，还存在面情软、某些方面要求不够严格的问题，在下一年度管理工作中要注重实现制度管人，行动感人，促使自己的管理水平有更大的提高;

3、工作中时有急躁情绪，谦虚谨慎的作风有待于进一步加强。

五、xx年工作思路

工作中存在的这些问题需要通过不断的学习，并借助实践工作的锻炼，尽快调整思路，更新观念，为此我也对自己下一年度的工作方向有了清晰的思路：

1、继续加强学习，拓宽自身知识面，加强政治理论修养提高个人综合素质，并坚持部门周例会制度，通过会议组织部门人员政治、业务学习，进一步提高办公室整体素质;

2、进一步转变思想、拓展思路，提高办公室全体工作人员的工作素质、政策水平和工作水平，努力掌握和熟悉各项政策方针，为领导正确决策，科学决策提供参谋和服务。

3、加强与其他部门的工作交流，注意听取同事们的意见和建议，以利于政务管理水平和事务处理能力的进一步提高。

**机关后勤装备保障工作计划二**

一年来，在\_\_参谋长的领导和，\_\_股长的带领下，我把实践党的重要思想体现到尽职责、谋打赢上，紧紧围绕为部队训练服务，为基层官兵解难，当参谋、搞服务，在推进部队战斗力建设中，较好地发挥了职能作用，受到团领导和基层官兵的好评。现将一年来工作情况总结如下：

我把学好革命理论作为提高工作效能、履行职责的重要环节。今年以来，我先后参加机关统一组织的学习的基础上，我又利用点滴时间搞好自学，写下两万多字的读书笔记。

学习中，我十分注意把所学理论知识运用到工作实践中，坚持理论与实际相结合，切实把学习的过程当成分析新矛盾、解决新问题、研究新情况、掌握新知识、摸索新经验的过程，学以致用，指导工作。一年来，结合工作实践撰写的三篇军事训练研究文章，被上级简报刊用，并被评为年度优质稿件。

我感到，要履行好职责，必须练就过硬的本领。为此，我在工作中始终做到三点：

一是在潜心钻研本职业务上求过硬。一年来，我立足本职制定了学习计划，坚持好周三晚上业务学习制度，加强自身学习。为成为指导训练的行家，我建立了训练笔记本，将基层训练中的一些重点、难点和疑点问题及时记录下来，加以研究解决，不仅积累了指导训练的经验，而且通过锻炼使自己成为了指导训练的内行，被上级表彰为“优秀‘六会’参谋”。

二是在学习现代军事知识上多储备。为学习掌握新型装甲装备操作涉及的相关理论知识，我自费订阅、购买了《现代兵种》、《军事》、《装甲兵》、《电脑报》、《高科技知识》等十余种报刊和书籍，有计划地进行学习研究。现在，我熟练地掌握了微机操作、编程、多媒体制作等多种技能，会熟练使用指挥自动化系统。

今年\_月，我主动与配发新型作战指挥车的生产厂家联系，提前学习，全面了解装备的有关技术性能和基本理论，新装备配发仅一个月，我就掌握了车上投影系统、全球定位系统的基本结构、基本原理和操作规程，为指导部队训练和促进新装备尽快形成战斗力打下了基础。

自己虽说只是一个参谋，但我觉得，尽职责不分职位高低、能力大小，只要对部队建设有利，就要积极主动去做。今年以来，我根据股里工作安排和职责分工，按时制订周和月部队训练计划，尽心尽力指导基层训练，解决训练中遇到的难题，并主动为团领导抓训练当好“参谋”年初，部队官兵分训展开后，我在基层检查时发现，一些人员多、装备少的连队，在组织动拉练时，存在一人练、多人看的想象。

我和\_股长一起进一步深人调查，客观分析了部队官兵分训后的现状，并提出了加强领导、科学组训的具体建议，得到了团领导的重视和肯定。

一年来，我提出的加强训练质量调控、实行新的训练指导方式等12条建议，均被团党委采纳，较好地保证了军事训练健康发展。年初，我团被列为战略预备队后，面临着训练怎么抓、官兵怎么练、人才如何培养等一系列新问题。我反复学习领会上级关于加强战略预备队建设的有关指示，在对团队人员素质、武器装备数质量、战备基础设施、部队训练情况等九个方面进行认真调研和评估的基础仁，很决拿出了《加强战略预备队建设的具体意见》，为党委决策提供了基本依据，较好地推动了我团由一般团队向战略预备队的转变。部队训练中的一些倾向性问题往往不易觉察，对中心任务的完成会造成一定的不利影响。

为此，我经常深人训练一线，通过临时抽考、突击检查等形式，了解掌握情况，发现问题，及时提出有针对性的改进意见。\_月份，我在检查基层训练落实情况时，发现个别单位有为保安全而随意降低训练标准的现象。比如，把实弹投掷改为投教练弹、把在生疏地形带实战背景的战术演练改为固定目标和场地的演练，等等。我一边向团首长汇报情况，一边研究起草《关于纠正当前训练中存在的问题的建议》，使这一问题很快得到解决。

指导训练的最终目的是为了打仗，指导训练就要始终按照打仗的标准，从难从严要求。为此，我按照职责要求强化训练指导，越是容易漏训的课目越要求训全。今年，上级为装步营配发了一批实弹。由于以前部队打实弹少，有的营连领导出于安全考虑，让我向团领导建议少打或不打。

我感到，打实弹是平时检验部队训练质量、锻炼官兵心理素质的途径，平时实弹不敢打，战时何谈打得赢，最终我还是坚持按要求组织了实弹射击。新大纲实行质量调控后，有的同志认为单兵专业水平不是那么重要了，无形之中放松了要求，个别单位甚至出现了打“马虎眼”、缩短训练时间的现象。

我及时将这一问题向团领导作了汇报，团里对“偷懒”的连队进行通报批评，责令其进行复训和补训，保证了所有训练课目的落实。

我团兵种多、专业多，训练组织比较复杂，今年新大纲实施后，我发现在组训中有一些没有预想到的新情况、新问题，于是，就经常到训练场进行面对面的帮带、指导。针对训练时间“一刀切”、训练进程“齐步走”、训练对象“一锅煮”等问题，我建议团里采取“计划统，进程放;对象统，内容放;目标统，方法放”的“三统三放”办法，加强对基层训练的指导规范，保证了训练人员、时间、内容、质量的落实。

一年来，虽然自己做了一些工作;有了新的进步，但与领导的要求、部队训练的需要，还存在不少差距和不足。

一是学习还存在盲目性。虽有学习的紧迫感和求知的欲望，但落实到实际行动上，存在抓到什么学什么、喜欢什么看什么的想象。

二是工作中有粗疏现象，对领导交待的工作有的落实得不好，有的落实了，但质量不高。

三是工作主动性不强，存在领导推一推动一动的现象。

今后，我将以这次年度工作总结为起点，进一步履行好职责。总的考虑是：

一是加强学习，不断改善知识结构，以适应部队机械化信息化建设的需要。

二是改进工作作风，坚持深人基层督导训练。

三是围绕党委意图开展工作，积极发挥“参谋”作用。

四要增强素质，不断提高自己的参谋业务能力。

**机关后勤装备保障工作计划三**

\_\_年度，法警支队在x大精神的指引下，在院党组的正确领导和省院法警总队的指导下，紧紧围绕“公正与效率”这个司法主题，积极开展“公正司法树形象”活动，坚持“从严治警，保障审判”，全面贯彻落实郑院长在全市法院工作会议上的重要讲话，结合本部门的工作实际，认真开展各项工作，全面履行司法警察各项职责，坚决完成院长交办的事项，圆满完成了年度工作任务。

一、主要工作完成情况

\_年度，法警支队紧紧围绕院党组的中心工作，以“公正与效率”为主题，以“公正司法树形象”活动为载体，积极为审判工作服务，配合各部门努力完成全院各项工作任务和院领导交办的事项。

(一)认真履行职责，积极为刑事审判工作提供强有力的保障。

(二)坚持“公正与效率”主题，积极配合民商事审判。

一年来，共完成协助执行搜查109次，拘留76人，拘传112人，协助查封、扣押、冻结、划拨财产一批，标的近4000多万元，保障民商事审判工作的开展，协助进行诉前、诉中财产保全，有力地保护了当事人的合法权益。

(三)积极参与执行工作，在解决“执行难”中作贡献。

支队领导一直十分重视执行工作，在执行局申请用警时做到随叫随到、随时出警，在装备、人员方面给予足够的支持，并且制定周密的措施。一年来，共参与民事强制执行1040多次，出警260余人次。执行法警冒酷暑战严寒，多次前往广东、上海等地为市城市信用社扣划现金及财产一批。另外，在协助执行局执行上官小区房屋一案中，适逢全市法警集中训练，在院党组的统一布置下，一次出警六十余人，使该案得以顺利执结;在执行义寺山金矿一案中，法警支队不厌其烦，多次出警，共动用警力80余人次，终于执结了这起“骨头”案件，有力地保护了当事人的合法权益。

(四)做好值班工作，随时处置突发事件。

法警支队担负着法院机关的警卫和安全工作，担负着每天24小时繁重的值班任务，并且在值班中，有的当事人上访缠诉，有的当事人无理取闹，支队领导和同志们都能做耐心细致的说服教育工作。在对长期纠缠、谩骂、侮辱、诽谤法官，阻拦法院办公车辆出入的孙兰英等说服教育无效后，对其实施了司法拘留。有效地保证了人民法院良好的工作环境，保证了审判工作秩序正常有序进行。

(五)自觉服从党组领导，圆满完成领导交办的其他工作。

在今年的“双争”、“双创”精神文明建设中，法警支队服从领导安排，积极参加路段值勤，义务植树，综合治理中节日巡逻，圆满完成各种勤务工作。按照院党组的决定，抽调9名法警到各庭、处、室帮助工作，时间最长的达三个月。其中政治部一名、办公室二名、民一庭一名、刑一庭二名、驾驶员一名，另外还有两名法警到市城市信用社办理专案，被抽调人员在所在的部门勤奋工作，尽职尽责，受到所在部门的好评。

(六)加强业务技能训练，完成最高人民法院的四项规定。

加强训练是提高法警队伍战斗力的主要手段，是保障审判工作顺利进行的需要。支队十分重视法警的技能训练，利用一切可以利用的时间加强法警的训练。训练分为平时训练和集中培训两个环节。平时训练主要以押解、看管的动作及情况处置、擒敌拳、射击、处置突发事件模拟演练为主。坚持每月不少于2天，并保持80以上的参训率，支队领导带头参加训练，激发了大家的训练热情，形成了良好的训练氛围。根据实际情况，支队在党组的大力支持下，于5月9日—27日集中20天时间，对全市法警进行了集中培训，重点对法警业务技能进行了强化，提高了法警的业务技能，取得了良好的效果，受到了市委有关领导的高度赞扬。强有力的训练工作，提高了全体法警的技能，锻造了一支作风顽强，能打硬仗的法警队伍，为保障审判和执行工作奠定了坚实的基础。特别是为了迎接最高院的分组考核，从支队领导到每一个法警都高度重视，积极投入到训练中去，克服天气炎热等不利因素，一丝不苟，刻苦训练，苦练基本技能，在接受省高院的检查验收 中，取得了优异的成绩。

(七)强化素质教育，在争先创优中做贡献。

支队一直十分重视素质教育，支队领导带头学习，不断提高全面素质，支队坚持每周一上午例会，每周半天的政治理论学习，共撰写学习体会、心得等三百余篇，有效地提高了支队的整体政治素质。今年是我院再创省级文明单位关键的一年，支队除了组织全体法警搞好理论学习外，还刊出“法警之窗”宣传板报12期，并且制作了法警工作板报，向社会宣传了法警的工作、学习、生活，展示了法警的良好形象，有效地提高了法警的良好素质，有力地促进了我院省级文明单位的创建工作。

(八)狠抓队伍思想建设，不断提高法警素质。

支队十分重视法警的思想教育和业务学习工作，鼓励法警参加学历学习，帮助制定学习计划，在法警面授、考试时提供时间，鼓励法警求学上进。在支队领导的大力支持下，全队26名法警有7人取得了法律本科文凭，其余正在参加法律本科学习，学习型警队已经形成，队伍素质明显提高。在“春蕾计划”中，支队资助5名贫困女童，使她们完成学业。在今年的宣传报道工作中，由于领导重视，措施得力，全年共在各级新闻媒体上发表作品1211篇，其中国家级120篇，省级290篇，市级801篇，信息简报60篇，被省院工作信息采用12篇，并刊出了16期“法警之窗”板报，有力地促使了法警支队各项工作再上一个新台阶。

二、主要作法

1.强化政治思想教育，确保队伍素质过硬。

司法警察的性质和任务决定了这支队伍必须坚持正确的政治方向，在思想上和行动上必须与院党组保持高度一致，法警支队始终把政治理论学习当作一项重要工作来抓，组织干警积极参加院机关党委组织的每月2次的集中学习教育。除此之外，支队还坚持每周一上午的例会学习制度，并要求干警写出学习体会，全年干警共写心得体会六百余篇，人均二十二篇。经过学习，全队干警更加明确了职责，强化了全心全意为人民服务的观念，坚定了“司法为民”的理念，树立了正确的世界观、人生观、价值观，全体干警自觉遵守工作纪律，爱岗敬业，无私奉献，增强了法警支队的凝聚力和战斗力。

(二)认真落实《条例》和上级有关精神，强化服务意识和中心意识。

支队领导多次组织全体干警认真学习《司法警察暂行条例》，学习最高法院有关押解、值庭规则，进一步规范警务活动。并且认真学习了全省第四次法警工作会议精神，贯彻落实“五条禁令”，支队从不同方面强调了对法警工作的管理，加强队伍建设，内强素质，外树形象，强化服务意识，强力保障审判，建一支高素质的司法警察队伍，保证警务工作顺利开展，确保审判工作顺利进行。

(三)精心组织，严密布置，确保重大警务活动安全无事故。

支队领导在有重大警务活动时，主动向主管院长汇报，妥善安排，周密部署，制订详细的防范措施。在重大庭审活动中，支队领导亲自现场指挥，采取包干到人，分组管理，设置警戒组、押解组、值庭组、机动组等，确保万无一失，有力地保证了审判工作顺利进行。

(四)领导重视，班子团结，坚持准军事化管理标准，严格落实各项制度，培养队伍过硬作风。

院党组十分重视法警工作，主管院长经常召集支队领导研究如何搞好法警工作，遇有重大警务活动亲自现场指挥，确保警务工作顺利完成。院党组还在经费上给支队以大力支持，今年从比较紧张的经费中拨出专款，让全支队法警进行集中训练，提高队伍素质，从而更有力地保证了审判工作顺利进行。支队领导严格落实各项制度，坚持准军事化管理标准，培养队伍过硬作风。每天上班法警支队干警总是第一个赶到办公室，确保法警在位率，做到随时出警，应对突发事件的发生。

(五)适时搞好训练，努力提高法警业务技能。

支队领导采取请离退休老干部讲课，适时搞些集中训练，在大型活动中现场指导等形式，提高法警业务技能，平时采取以会代课，举行业务讨论等方式，努力提高法警政治理论水平和业务技能。

(六)利用各种机会，采取多种形式，努力营造团结活泼、积极向上的队风。

在“公正司法树形象”教育活动中，支队多次召开会议，组织干警开展批评和自我批评，提高司法为民意识。积极倡导学历教育，树立良好学习风气，适时请老干部讲课，举行各种有益的文体活动，走出去和兄弟单位举行比赛，展示法警风采，树立法警形象，鼓舞士气，振奋精神，努力营造团结活泼、积极向上的良好作风。

三、存在的问题

一年来，法警支队虽然取得了一些成绩，获得了一些荣誉，积累了一些经验，但与上级的要求还有一定的距离，特别是与新形势发展的要求还有很多不适应的地方，具体表现有：

(一)个别法警文化素质和业务技能不强，处理突发事件经验不足，整体素质有待进一步提高。

(二)硬件建设与省院要求仍有一定差距，如固定刑场建设、实行注射执行死刑差距较大。

(三)对基层法警大队工作的指导、检查不够，在警不在岗的现象仍然存在。

四、明年的打算

新的一年中，我们将在院党组的正确领导下，在省法警总队的指导下，更加努力地开展工作，与时俱进，开拓创新，确保审判工作顺利进行，具体做好以上几方面工作：

(一)深化x大精神，x届四中全会精神学习效果，不断提高思想政治素质。

(二)严格管理，加强队伍建设，内强素质，外树形象，建设一支高素质的司法警察队伍。

(三)组织全市法院法警大队大队长外出取经学习，以提高全市法警的整体素质。

(四)不断探索新形势下司法警察工作的方法，扩展工作思路，加强宣传工作，争取更大的成绩。

(五)争创国家级“青年文明号”。

**机关后勤装备保障工作计划四**

一年来，在委局常委会的正确领导下，在室主任的带领下，较好地完成了领导交办的各项工作任务。下面我就一年来的学习工作情况向领导和同志们做一简要汇报，不妥之处请批评指正。

一、加强学习，努力提高政策理论和业务水平

办 公室工作是一个特殊的岗位,它要求永无止境地更新知识和提高素质。一年来，我从三个方面注意加强自身的学习与提高。一是向书本学。克苦钻研纪检监察方面的 政策理论和业务知识，做精通业务的行家能手;认真学习钻研电脑方面的知识，年内学会了电脑办公操作技术。二是向领导和身边的同志学。在办公室工作，与领导 接触的机会比较多，我亲身感受了委局各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获很多。在工作中向委局优秀的同志学，取别人的长处，补自 己的不足，提高自身素质和工作能力。三是积极参加市上组织的各种学习班。一年来，参加了全市电子政务的学习，参加了全市公务员培训班。通过学习不断“充 电”，不断完善自己。一年来，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是业务素质、工作能力上都有了明显的进步。

二、勤奋工作，努力完成领导安排的工作任务

(一) 协助领导抓好机关党建工作。年初，按照委局领导的安排我及时起草了《20xx年市纪委监察局支部党建工作安排意见》和《委局支部“手拉手”结队帮扶活动安 排意见》、《市纪委监察局“五个一”结对帮扶活动实施方案》、《委局党员干部20xx年政治理论学习安排意见》。根据安排意见，认真抓了干部二、五学习日 的落实工作，严格进行考核，保证学习效果，全年组织机关全体工作人员，集中学习55次，完成了全年的学习任务。在手拉手活动中按照领导的安排，及时深入帮 扶村队，前夕在了解村情民意的基础上，协助委局领导组织了一次“手拉手”结队帮扶活动，委局机关党员干部捐款1100元，慰问了帮扶村7名老党员和 困难群众，还组织帮扶村党员到观音设施蔬菜园区参观学习，解决了帮扶村50座日光温室大棚入户难的问题。在“五个一”结对帮扶活动中，按照委局工作安排， 我积极联系有关镇乡，在调查摸底的基础上，明确帮扶对象，落实帮扶措施，保证了委局“五个一”结对帮扶活动任务的完成。机关党建通过验收达到了“五个好” 党支部的标准。6月份委局进一步开展“做党的忠诚卫士、当群众的贴心人”活动，我作为委局该项活动领导小组的成员之一，积极参加活动，并按照安排认真做好 领导交办的每一项工作任务。

(二)认真抓好委局“市级卫生先进单位”创建工作。为保证市级卫生先进单位创建工作取得实效，我及时起草 了《委局“市级卫生先进单位”创建活动实施方案》，制定了《委局卫生工作制度》，建立了委局爱国卫生活动的各种工作登记表册和台帐，认真抓了每月一次的卫 生大扫除活动，及时进行检查考核评比，7月份按照领导的安排，购置了60余盆花卉，配发到各室，美化了机关环境。委局机关经过市爱卫会考核验收，授予了 “市级卫生先进单位”称号。

(三)做好“四五”普法落实工作。2月分，按照“四五”普法规划要求，及时将5年来的普法教材、安排总 结、会议记录、考试测评、规章制度等普法工作的档案资料，逐年进行整理归档，按时向市普法领导小组上报了各类文件、报表，做到了资料齐全，档案规范。对委 局“四五”普法进行了自查自纠工作及时写出了《委局“四五”普法工作总结》。委局“四五”普法工作经市“四五”普法工作领导小组考核验收取得了99分的好 成绩，并被评选为全区“四五”普法工作先进集体。

(四)抓了委局社会治安综合治理和平安创建活动。根据市综治委《社会治安综合治理目 标管理责任书》和《考核细则》的要求，按照室主任的安排，我及时起草了《委局社会治安综合治理和平安创建活动的安排意见》，在日常工作中将综治工作和创建 平安活动与委局业务工作紧密结合，经常注意抓好机关内部安全保卫工作，及时做好“五一”、“十一”等节日期间的值班安排工作。按照综治委的要求制定了7项 工作制度和6种登记薄。委局社会治安综合治理和平安创建活动，通过综治委的检查验收，获得了分的成绩。

(五)参与了黄套村定 点帮扶工作。在此项工作中，我按照领导的安排，制定帮扶工作方案，写出年度帮扶工作安排，进行帮扶调查研究并写出调查报告，做好帮扶项目的策划和落实，建 好工作台帐，记好委局领导帮扶工作记录。根据要求及时写出了《委局20xx年定点帮扶工作总结》。今年在委局定点帮扶工作小组的努力下，一是会同市扶贫办 为黄套村争取到扶贫资金25万元，解决了黄套村农田水利基本建设缺资金的问题;二是加大了对黄套村农民的培训力度，先后联系有关部门在黄套村举办各种培训 班4期，促进了黄套村计划生育和种草养羊等项工作的发展;三是积极配合镇村两级组织，多方协调，及时将高速公路占去黄套村21户农民的73亩土地的补偿资 金40万元直接落实到农户，稳定了农民的情绪，密切了党群干群关系。 8月份委局组织的衣物100余件，面粉400余斤，送到了黄套村特困户家中，使他们感受到了党的温暖。今年的定点帮扶工作，顺利的通过了市上的考核验收。

(六) 搞好机关后勤等工作。根据室主任的安排，一是做了各种大小会议的会务准备和服务工作，联系会议地点，定做会标、席签，负责参会人员的座次安排，二是协助室 主任搞好接待工作，凡是室主任安排的接待任务我都尽职尽责的努力做到写出接待方案，按照标准接待，早准备，抓细节保证来宾工作舒心，吃的顺心，走的高兴。 三是做好为领导的服务工作，为领导做好租房、安家、维修等方面的工作。四是参与了招商引资工作，联络、收集资料进行总结。五是做好信息宣传工作。

三、注重配合，努力营造机关良好的工作氛围

一 年来，在工作中我注意服从领导，团结同志，主动与领导和同事处理好关系，主动向领导请示汇报，工作上争取领导的支持。日常工作中注意摆正自己的位置，选准 自己的角度，按照主任的意见，抓好工作落实。在与其他同志配合过程中，做到心往一处想，劲往一处使，自觉营造一个团结、和谐、积极向上的良好工作氛围。

四、加强修养，提高自身的廉洁自律意识

始 终把党性锻炼放到思想建设的第一位，按照“三个代表”重要思想和党的xx大的要求，落实“八个坚持、八个反对”，不断更新观念，强化自己的党员 意识、公仆意识、廉政意识，自觉地执行中央和区、市廉政纪律，不做有损^v^员和领导干部形象的事，努力在思想上、政治上、工作上、生活上与^v^保持一 致。

**机关后勤装备保障工作计划五**

20\_年的工作即将告一段落，回顾这一年来的工作，本人在中队党支部的正确领导和全体战友的帮助支持下，认真按照条令条例和规章制度去严格要求自己，认真落实上级的指示精神，一年来，不管在工作、生活、学习上，还是在思想觉悟上都取得较大的进步，下面我就全年来的工作、学习、生活等情况作以下总结汇报：

一、政治思想方面

一年来，本人在思想上牢固树立以队为家的思想，保持高度的稳定，团结在中队党支部的周围，作为一名士官，在中队组织的各项政治理论教育和三个代表及落实科学发展观的教育中，积极参加，并且从中查找自身存在的不足，通过科学发展观的学习和特色社会主义理论的专题教育，使我在思想上提高了思想觉悟，作为士官要真正的把科学发展观在部队的工作中落到实处。一年来，我和积极参加中队组织的政治教育和理论学习，积极学习领会上级的各项指示和规章制度。思想基本上保持稳定，没有任何事故的苗头，真正做到了中队所提出的要求，本人能够从思想上提高认识，积极汇报自己的思想状况，确保了自身思想上的高度稳定。

二、工作方面

本人在担任卫生员以来，能够严格要求自己，认真履行好自己的职责，立足本职，干好工作。一年来，能够紧紧的团结在党支部的四周，积极发挥士官骨干的模范作用，完成了上级交给的各项任务。在卫士-12演习以来，工作任务较重，我本人没有被这大项的任务所压倒，而是在内心默默的化艰巨为力量，尽职尽责的干好工作。对领导交给的每项工作，及时顺利圆满的完成。并力求高标准，高质量。

三、生活方面

本人在日常生活中，团结同志，关心战友，帮助其他同志解决困难。在生活中，把战友们当作自己的亲兄弟，时常同战友们拉家常，聊天谈心，即营造了和谐的氛围，又与战友们更进一步的拉近了距离。

四、存在的问题

1.思想上有放松现象，在大项任务面前，有畏维情绪。

2.履行职责上缺乏雷厉风行的工作作风，存在老一套的思想。

3.在理论学习和基本技能上，只求表面的学习，而没有深入的探索，没有真正达到学以致用的目的。

4.在士官发挥作用上还有待于进一步加强。

5.工作积极性有待于加强。

6.在关心战友方面还存在漏洞，没有真正深入战友中去。

取得的成绩只能代表过去，在明年的工作中，我将吸取经验教训，争取把各项工作完成得更圆满、更彻底。以上的我一年来的工作总结，如有不足之处，敬请领导和同志们批评指正。

**机关后勤装备保障工作计划六**

一、深入学习十八大和十八届三中全会的重要思想、省第十一次党代会和市委十届二次全体会议精神，统一全体民警思想认识。

用科学发展观统领公安工作和公安队伍建设。要牢固树立以人为本的观念、公平正义的观念、基础工作是各项公安专门工作基础的观念、严管严控挤压犯罪空间的观念、社会治安可控制的观念，充分体现新时期党的执政理念，最大限度地消除和减少不和谐因素。

二、切实做好维护国家安全和社会政治稳定工作

三、坚持严打方针，加大对各类违法犯罪打击力度

严厉打击命案打头的严重暴力犯罪。要强化对现行命案、劫持、绑架等严重暴力犯罪案件的侦破工作，快侦快破，提高破案率;要加大宣传教育和重点防范力度，切实减少引发命案、大案的机率;要加大负案逃犯的追缉力度。

严厉打击黑恶势力打头的有组织犯罪。

严厉打击“两抢”打头的多发性侵财型犯罪。要加大社会面巡防力度，提高现场捕获率，增强动态控制能力。

切实解决重点地区、重点方面的治安问题。要坚持“哪个地区案件高发，就重点整治这个地区;哪类治安问题突出，就重点整治这类问题”，从打、防、控各个方面整体考虑整治工作，切实改变管理混乱、阵地失控的状况，保住一方平安。

四、切实加强命案侦破工作

完善命案侦破工作机制。要根据命案侦破规律，力争发一破一;要以打促防，打防结合，尽量减少可防性命案的发生，真正实现“两降一升”的目标。

五、加强和改进公安行政管理工作，严格公共安全管理

加强影响公共安全的行政管理工作。要以维护公共安全为目标，交通、消防、治安等部门要积极争取党委、政府重视，按照“适度超前、便于落实”的原则，防止发生群死群伤的重特大案(事)件。

全力做好各项大型活动的安全保卫工作。要以党的\_、北京奥运会安全保卫工作为重点，立足苏州、服务大局，超前谋划、周密部署，早作部署、责任到人，确保实现“绝对安全、万无一失”的总目标。

六、加大社会防控工作力度，增强驾驭社会治安能力

完善社会面巡防工作建设。要规范从110指挥中心到特警支队、交巡警、分局、派出所、卡口岗亭等各个节点的指挥运作机制，理顺各巡防警种的工作职能和责任，深入实施“四色布警”工作机制，提高现有道路监控设施的利用率，进一步提升巡防工作水平。加强重点场所、行业管理。要对易发案场所、行业加强管理，促使其合法经营、健康发展，控制和减少违法犯罪的空间。

**机关后勤装备保障工作计划七**

我园现有保健教师2名，一名为正式在编一级教师，另一名为外聘教师。保育员11名，其中有一名是正式编制人员，其余10名为外聘人员，其中具有初级证书的保育员有7名占保育员队伍70%；无证书的保育员有3名占保育员队伍27%。营养员有5名其中有2名有初级证书其余3名没有证书。财务人员1名。

我园三员操作基本符合日常工作要求，能根据我园制定的各项卫生保健制度，严格执行。但离科学管理，高质量服务的工作标准尚有差距。开学至今外聘职工人员调动情况较大，虽然进幼儿园后，进行了一系列的培训指导，能根据卫生保健制度的要求开展工作，但是对一些基本理论了解不够。还未完全掌握规范操作的要求，对如何配合教育教学不能深刻领会，保育观念不强，这些不足之处都有待于提高。

以工作手册为指导标准，落实一日活动各个环节的日常指导、检查与评比，注重反馈，提高管理效率。提高后勤人员的主动服务意识，通过学习新课程的理念，规范工作要求，提高工作质量。

营养员工作：

1、以“营养员工作手册”为指导营养员操作规范，对各种餐具进行严格的消毒管理，根据卫生监督所的要求，做好食品卫生台帐、验收记录以及消毒登记。

2、强化幼儿园食品卫生、饮食卫生、防传染病和安全、消防工作制度，强化后勤组长分层管理职责，杜绝事故隐患，确保师生健康、安全。

保育员工作：

1、修订外聘人员工作考核制度，进一步落实后勤工作岗位责任制。

2、重视规范“三员”工作检查与反馈、通过开展定期经验交流，理论学习、岗位培训，示范操作、规范提高后勤工作质量。两园进行保育环境观摩互查，看别人长处，找自己不足，提升服务质量。

3、强化保育员日常操作规范检查，提高幼儿园环境卫生质量，提倡主动热情服务和相互协作，对保育员实施月考核奖励，提高工作质量。

保健工作：

1、严格控制各种传染病的发生和预防，认真执行晨检制度，不流于形式，做好晨检及全日观察记录，发现异常及时处理，并做好记录。

2、加强环境卫生和伙食质量的管理，落实各项保健制度，加强对营养员、保育员各部门工作的指导。加强组织业务学习，落实好工作职责。定时检查、监督，为幼儿创设卫生整洁无害的生活环境。

3、继续做好营养不良、肥胖、贫血幼儿的矫治工作。

4、保健教师提高相应的家长工作指导质量和对教师日常保育工作的检查指导，进一步提升保教水\*。

财会人员工作：

1、财会和资产管理：严格执行相关法律法规，规范行业收费，增强主动服务意识。进一步加强资产管理，落实责任制。

2、改善两园环境，规划南园消毒间和园绿化局修方案。进一步倡导、发扬主人翁态度，引导教工节约使用经费和能源，创建节约型学校。

安全工作：

1、根据季节变换特点做好各类传染病的预防宣传工作，确保幼儿的健康成长。继续在教职工和家长中开展幼儿应急救治方法的培训工作。

2、重视幼儿户外活动指导和监护，保障幼儿户外活动时间，继续实行教师、保健教师在幼儿户外活动中的职责。

3、坚持把安全工作放在首位，进行园舍、设备设施常规使用管理，提高使用效率。规范各项安全检查，每周五为安全检查日，做到责任到人，确保幼儿的人身安全。

4、增强门卫安全护园和主动维修整理园内设施的责任意识，确保师生安全、校园安全。

每月工作具体安排：

月份保健员营养员、保育员其他工作。

1、做好新生入园体检工作和预防接种卡登记工作。

2、协助市疾控部门完成麻苗普及接种工作，保证接种率在95。

**机关后勤装备保障工作计划八**

始终遵循学校总体工作思路，围绕“一个”中心：安全、稳定这个中心；做好“两个”服务：做好教育教学服务工作，做好师生生活服务工作；落实“三个”到位：认识到位、责任到位、措施到位。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，确保后勤服务工作更上一层楼。

（一）做好计划

1、根据学校教育事业的发展，研究制定并组织实施全校后勤的发展及服务需求规划、有关政策措施及规章制度。

2、负责制定学校各类维修计划，受理校内各种维修项目的申请经费预算和任务。

3、根据学校下达的年度预算，及时采购各类办公用品和其他所需物品，保管、配发，努力做到勤俭节约。

4、负责学校环境、绿化、卫生保洁等工作的监督与规划管理。

5、负责水、电及其他物品的检查维修上报，及时解决存在的问题。

（二）加强建设

1、加强队伍建设。

（1）加强政治理论和业务素质的学习。通过学习政策法规，学习教育教学理论，提高后勤人员自身素质；通过学习现代技术和先进管理经验，掌握一定技能，提高服务水\*；通过加强思想政治教育，创优质服务，树立爱岗敬业、职业道德高尚的新形象；通过按时参加学校安排的各项学习，了解社会动态，了解学校工作中心和工作要求，为广大师生提供更优质的服务。

（2）进一步健全后勤人员的岗位责任制，要从学校工作需要出发定岗、定责，使每一个人都明确自己的工作岗位和工作职责，做到事事有人管，事事有人干，事事有记录，事事有落实。

（3）树立后勤为教学第一线服务的思想，进一步改进工作作风。要多思考、多学习、多听反映、多听意见。遇事能做的，随时处理，不拖拉，不当甩手先生。坚持多上门、多服务、服好务。

（4）完善“每日巡视制度”，总务处对学校环境、绿化、卫生、安全、校舍维修、设备使用等进行每日巡视，并做好相关记录。对发现的问题及时做好处理和反馈。学校各部门、班级等提出的报修，要求在最短的时间内做好维修，并作好记录。

2、加强制度建设。

（1）本学期将对原有规章制度重新审查、充实、完善，使之真正起到激励约束和规范个人行为的作用，真正能用制度去管理人、教育人、评价人。

（2）对各项工作都能做到有安排、有检查、有落实，及时总结经验，吸取教训，纠正偏差，不断提升后勤服务工作的档次和水\*。

（3）进一步完善校产管理制度，做到制度健全，职责明确，如有损耗及时维修，或予以添置。

（4）完善物品采购制度，根据采购物品的价值大小，做好采购审批制度及物品的验收归库工作。

3、加强校园建设。

（1）切实加大对校园环境的管理力度，教育学生爱护校园的一草一木，积极开展美化校园的活动，重视花草树木的管理，确保校园净化、美化、绿化。

（2）切实加强各功能教室、活动室的管理，充分发挥各功能教室、活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

（3）创造条件，加强医务室工作，使卫生、防疫、师生健康检查等工作得到真的落实。

1、重点抓好学校安全工作。

（1）高度重视安全卫生防范工作，充分发挥全员管理的作用。完善应急预案制度和管理措施，实行主管领导责任制，各条线领导分块抓，全体教工共同参与的管理模式。

（2）加强安全、卫生知识的宣传，增强师生的自我保护意识，促进良好行为、习惯的养成与内化，让安全与卫生的防范观念在师生的大脑中得到固化。

（3）经常检查场地、设施和各处室中的电器、线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防水、防盗、防触电及防其它意外事故的工作。

（4）协同德育处,加强学生骑车、候车、乘车的道路安全、和人身自我保护的教育和安全管理工作。

（5）认真负责地做好各项后勤(门卫、卫生保洁、食堂、校舍)常规管理工作。

2、重点抓好校舍、校产管理工作。

（1）进一步完善学校校产管理制度，增强师生对校产的爱护意识。完善校产维修报修制度，由相关人员将报修单送到后勤处，以便及时安排；维修完毕，由报修人负责验收签字。

（2）加强对校产校具的管理，提高对各类设备的使用效率，做到妥善保管，合理使用，正常维护，每期期初要对校产校具、设备、图书进行清点登记，责任到人。

（3）严格校产管理制度化、规范化，充分发挥教学器材和现代教学设备的作用，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

（4）切实加强活动室的管理，充分发挥活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

（5）加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节约一滴水，一度电，一分钱。

（6）建立执行请购、审批、报销、领用制度，规范物流过程控制，强化行政仓库管理。

（7）倡导良好风气，爱护学校设施、设备，爱护花草、树木。

3、重点抓好食堂管理工作。

（1）认真学习、贯彻《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》。

（2）依据食堂管理制度，加强食堂工作各环节的管理与监督。并根据实际情况不断健全食堂管理制度、规范各项操作程序。

（3）加强检查监督和民主管理，经常到食堂检查服务态度，卫生情况、伙食的数量和质量、就餐情况、发现问题及时表扬先进，批评后进。

（4）定期组织食堂从业人员学习有关食品卫生的基础知识、基本要求，学习相关法律法规，使每个食堂工作人员知晓“法律法规”，并对照日常工作认真落实，齐心合力提高服务工作质量。

（5）树立食品安全第一意识，严格把好食品卫生关，重视和加强饮食卫生工作台帐，采取安全防范措施，明确责任，做好防火、防盗、防毒工作，并要定时打扫，做好保洁工作。

（6）认真积极听取师生意见反馈,要求食堂努力根据实际情况尽量满足师生要求。

**机关后勤装备保障工作计划九**

我们学校坚持“以人为本，服务育人”的思想，树立服务意识，提高服务技能，保证服务质量，规范后勤管理，为学校的教育、教学工作提供有力后勤保障。

后勤工作在保障教育、教学和学校持续发展等方面所起的重要作用。本学期，学校进一步强化服务意识，大力改进后勤工作，不断提高服务质量。

一、抓好后勤人员的思想建设，更新观念，增强服务意识。

全体后勤人员充分认识自身工作在整个学校工作中的地位、作用，树立为教育、教学服务，为全校师生服务的思想意识，扎实开展各项工作。一学期来，各部门能做到既明确分工，又通力合作，扎实工作，乐于奉献，较好完成了各项工作任务。

二、强化全员安全意识，确保师生健康安全

(1)学校拟订了特大事故处理预案，全体教职员工签订了安全责任书，并实施校园安全责任首问制。

建立安全工作领导责任制。将学校安全工作列入教师考核内容，签订安全责任状。学校与社区、辖区派出所签订安全工作责任状，学校与各教师也有相关协议，做到职责明确，责任到人。

不断完善学校安全工作规章制度。

根据安全工作形势的发展，不断完善充实。

建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及学生管理、防火防灾、食品卫生管理、防火安全管理、体育器材检查、健康体检等规章制度。

(2)加强设施设备安全排查，防患于未然，我们增加部分消防设备，如应急灯、安全疏散标志、灭火器材、报警器等。重点投入建立校园监控设备，增加了保护师生安全的手段。

(3)强化安全管理，经常开展安全教育。学校制定了严格入校制度，加强了门卫、校园管理，不经允许外来人员、车辆不得以任何借口进入校园，家长接送学生必须在校门以外。上课期间学生不准外出，非学校工作人员不准进校园。

邀请公安交警为师生进行安全讲座，利用国旗下讲话、广播、校报等形式向学生开展安全教育，组织全校学生开展紧急疏散演习，我们还组织学生代表通过小手拉大手，向社会进行禁^v^宣传，通过各类教育活动，培养学生安全意识，形成了一定的自我防范、自救能力。利用班队课、晨会课，学科渗透等途径，加强对学生开展安全预防教育，使学生接受比较系统的防溺水、防触电、防病、防食物中毒、防体育运动伤害、防火、防盗、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能教育。

**机关后勤装备保障工作计划篇十**

20\_年,x大队车管站将以“三基”工程建设和支队20\_\_工作要点为主线,紧紧围绕提高民警素质、落实岗位责任,简化工作程序,完善服务设施,落实服务措施,提高工作效率,积极为群众提供优质、文明、高效服务等方面,不断提高公安交通车辆管理工作,切实担负起把牢预防道路交通事故第一道防线的任务,树立起了公安机关文明服务窗口的良好形象,具体开作思路是:

一、立足实际,全方位加强车管所规范化业务建设

一是对民警照片、姓名、警号及各种车驾管业务收费项目及收费标准全部公开、上墙。对车管大厅实行低柜台开放式服务,实行规范合理流程作业,在车管大厅增设了举报箱、便民座椅和音响播放设备,公布了监督电话,便民、利民服务措施逐步落实到位。

二是加强驾驶人管理,筑牢第一道防线。严格驾驶人初学受理审验关,确保入口合格,严格执行驾驶证申请的年龄条件和身体条件;严格培训、考试工作,确保质量过关;抓好驾驶证年审体检换证工作,确保驾驶人证件有效;抓好重点驾驶人的管理,确保新驾驶人和客运驾驶人少出事故。

四是实行首问负责制,推行“一站制”工作服务法,全面落实\_、省公安厅推出的便民利民措施,使办理业务资料和手续在内部传递,并在此基础上设立2名导办员,为办事群众提供导办服务,缩短了办理车管、驾管业务的时间。

六是加强车辆及驾驶员档案管理,配置专职档案管理员,对现有的车辆及驾驶员档案进行重新整理,档案内容严格按照上级的要求,健全了每一份档案内容,为路面执法和清理报废车辆提供详实的依据。

二、以“抓队伍促工作”为指导思想,提高车管民警的综合素质

一是坚持学习不放松,不断提高车管民警的思想认识。利用单位集中和自行学习时间,深入学习“社会主义法治理念教育”和“三个代表”的重要思想,学习上级领导讲话精神和车管业务知识。通过学习,提高了民警的政治意识,牢固树立为人民服务思想。同时深入开展“规范执法行为,促进执法公正”活动,从正反面典型中吸取经验教训,深刻认识当前车管工作存在的问题,克服车管工作长期以来“重管理、轻服务”的错误思想,使民警的思想认识有较大转变,服务意识明显增强,为打造服务型车管所奠定了思想基础。

二是建立和完善各项规章制度,使队伍管理逐步走向科学化、规范化。为将各项措施落到实处,针对每个岗位的工作特点和要求,制定切实可行的岗位管理细则。

三是不断加强业务培训,努力提高干警的业务素质。车管站将制定每周五下班后一小时集中学习制度,加强《道路交通安全法》和业务知识学习,使民警在短时间内业务水平明显增强,办事效率大大提高。

三、牢固树立“立警为公、执法为民”的思想,强化各项便民利民措施的落实

20\_年,车管站将结合业务性质,不断更新服务观念,确保便民、利民、亲民措施的落实。一是在不违犯规定程序的基础上,尽可能减少办事手续,能让群众一次性办完的事决不让群众跑二趟;二是建立了“站长接待日”制度,解答群众咨询的问题,听取群众的意见和建议,处理群众投诉和举报。三是简化部分业务手续,成立流动车管所,定期深入到乡镇 企业为基层服务;四是为避免因业务交接或业务不熟造成群众办事不方便,车管所提前着手就业务交接工作做了具体部署,同时,车管所采取以老带新、以熟带新、重点授课的方式,讲解重点业务,确保了各项业务按时办理,真正做到了让群众高兴而来,满意而归。

四、围绕大队中心工作,积极主动做好预防交通事故源头管理工作。

作为车辆和驾驶人源头安全管理的职能部门,车管站始终将公路客运、危化品运输及校车等三类车辆作为重点进行安全监管。 同时,积极配合上级机关及大队组织开展的各项专项活动:一是合理安排警力,充实岗勤一线。在保证不影响正常办理业务工作的前提下, 抽调民警与外勤民警一道上路执勤。二是全警动员,广泛宣传。把业务大厅和机动车检测线作为宣传教育的重要阵地。在车管大厅前悬挂宣传横幅、摆放交通安全案例图片,业务大厅设置交通安全宣传展板,循环播放宣传光盘。在办理业务时随时发放交通安全宣传资料,让办事群众潜移默化地接受宣传教育。三是深入本地客运、危险品运输企业和学校,对公路客运、危险品运输和接送学生的车辆、驾驶人实行“户籍化”管理,对重点车辆的行驶路线、所有人信息进行详细登记,确保信息的准确、详实。

**机关后勤装备保障工作计划篇十一**

为科学规范、有效应对可能发生的新型肺炎疫情，及时有序开展疫情防控工作，切实保障单位全体人员的身体健康和生命安全，依据《传染病防治法》、《突发公共卫生事件应急条例》、《安徽省应对新冠肺炎局部疫情工作预案》，结合委(局)实际，特制定本预案。

切实发挥领导作用，狠抓职责落实，坚持“早发现、早报告、早隔离、早治疗”，依靠科学、依靠法制、依靠群众，坚决防止疫情扩散和输出，保障人民群众健康安全和社会经济平稳发展。

按照“统一指挥、分级负责、预防为主、协同应对”的原则，做好疫情防控工作，加强信息收集和研判，做到快速反应、正确应对、科学施策，果断处置，把疫情风险防控在最小范围。

(一)人员防控

1、引导工作人员科学佩戴口罩，在公共交通工具、电梯等密闭场所全程佩戴口罩。严格执行“一人一码”上下班扫码制度。

2、减少市外、省外出行，因公外出人员，外出前填写相关记录，到达外出单位，要严格遵守对方单位管理条例，做好个人防护措施。

3、外来办事人员要严格佩戴口罩并检测体温，同时做好信息登记，对来自疫情高发地区尚不满14天的人员，禁止进入单位。

（二）场所防控

1、办公场所内应当加强通风换气，保持室内空气流通。

2、按照“非必办，不举办”原则，减少会议室使用，建议采用远程视频、电视电话召开会议；若确需集中开会的，参加人员需全程佩戴口罩，保持1米以上的社交距离，会后对会议室进行消毒。

3、建立定期消毒制度，定期对公办室、会议室、茶水间、楼道、门把手、走廊等进行消毒，并在卫生间配备肥皂或洗手液等，倡导单位人员养成勤洗手的良好习惯。

4、做好办公区域环境卫生清洁工作，对垃圾进行集中收集、处理，并设置废弃口罩等特殊有害垃圾收集点。

（三）统筹推进经济社会发展

1、春节前开展“四送一服”专项行动，全面摸排重点企业连续生产和春节后开（复）工情况，提前帮助企业解决实际困难和问题。

2、强力保障项目建设，坚持特事特办、急事急办，加快项目前期工作，按月组织贯彻“六稳”重大项目集中开工，推进在建和新开工项目建设。

3、发挥疫情防控生活物资保障机制作用，强化协调调度，确保市场正常供应，价格不出现大幅波动。全面启动运营农副产品平价店。

（四）综合协调

**机关后勤装备保障工作计划篇十二**

20xx年是“十三五”开局之年，全系统干部职工要坚持稳中求进工作总基调，切实把各项工作任务落实好，为“十三五”开好头、起好步。

紧紧围绕区委、区\*关于招商引资一下三年目标任务的要求，进一步强化“项目为王”的理念，迎难而上，强势推进。

一要强化项目招引力度。全系统招商引资工作我是第一责任人，各位领导班子成员是直接责任人，各部门主要负责人是具体责任人。全系统干部职工要充分挖掘人脉资源，广泛联系，收集信息。各科室、各直属单位要密切配合，同频共振，心往一处想，劲往一处使，真正形成“众人划桨开大船”的局面。

二要强化项目推进力度。要加快华和智能叉车项目的推进速度，尽快完成开工前期各项准备工作，对于项目推进过程中出现的困难和问题，要及时提请区委、区\*研究解决，努力做到重点问题有攻克办法，难点问题有化解方案，确保项目按序时稳步推进。

三要强化项目服务力度。进一步完善项目帮办服务机制，抽调专职人员负责在建项目的帮扶服务。要切实做好已开工建设项目淮旺工贸有限公司的跟踪服务，加强与住建、规划、环保等部门的协调沟通，及时有效地办理项目建设过程中的各项审批手续，确保项目早竣工、早投产、早达效。

一要落实积极就业创业政策。用好用足新一轮就业创业政策，优化就业资金支出结构，充分发挥就业资金引导作用。突出抓好高校毕业生和结构调整下岗失业人员“两个重点”，确保兜住“就业底线”。实施“专项帮扶、精准帮扶”，推进失业保险援企稳岗政策长效化、普惠化。统筹推进城乡就业困难人员、农村转移劳动力、退役士兵、残疾人等群体就业，支持农民工返乡创业。

二要加大创业扶持力度。深化创业型示范城市建设，重点实施四类人员创业计划，推动创业政策向大学生、返乡农民工等群体倾斜，放大担保贷款政策和创新奖补政策的普惠效应，努力实现农民创业贷款规模达1000万元。全面推进创业载体建设，今年力争建成1个区级农民创业园、1个区级电商创业基地，成功申报1个省级大学生创业园、1个市级创业基地。

三要加强职业技能培训。落实重点人群免费接受职业培训政策，培养更多高素质技能劳动者。组织实施技能振兴行动，重点抓好农民工职业技能提升培训、下岗失业人员再就业培训、在岗劳动者素质提升培训等专项计划，促进更多劳动者技能就业。

一要全面实施全民参保登记计划。推进“五险合一”征缴模式，努力做到应保尽保、应收尽收。推动农民工、进城落户农民纳入城镇社会保险体系，做好公务员及参公单位工作人员参加工伤保险工作，帮助困难群体参保续保。

二要完善基本社会保险制度。积极稳妥推进机关事业单位养老保险制度改革，确保制度并轨\*稳有序。扎实推进医保支付方式改革，完善病种分值结算办法和居民医保大病保险政策。创新医保首诊医院选择方式，建立切合民意的转诊制度。

三要统筹提高待遇标准。调整机关事业单位和企业退休人员基本养老金水\*，提高城乡居民基础养老金最低标准。调整医疗保险转诊支付比例，城镇职工医保和居民医保政策范围内住院费用基金支付比例分别稳定在80%和66%左右，提高工伤保险待遇水\*。

四要提升管理服务水\*。继续加强城乡综合便民服务站（点）建设，让城乡居民享受家门口的人社公共服务。进一步丰富“指尖上的社保”服务内涵，使社会保险费征缴经办模式更为便民。着力优化养老、医疗保险转移接续工作流程，畅通流动就业人员社会保险关系转移接续。

**机关后勤装备保障工作计划篇十三**

20xx年后勤工作的基本思路是：围绕一个中心，搞好两个服务，抓好两项学习，全面开展五讲。围绕一个中心，即后勤工作要始终围绕教学这个中心。

搞好两个服务，一是搞好为教育教学的服务，为教育教学创造良好的条件;二是搞好为师生生活的服务，解决师生的后顾之忧，让师生们以旺盛的精力和充分的体力投入到教学活动中去，为全面提高我校的教育教学质量而努力奋斗。

抓好两项学习，即政治理论学习和学校各项规章制度的学习。全面开展五讲，即讲大局，讲团结，讲奉献，讲文明，讲实干。

本年度后勤工作的总体目标是：做到三个确保、三个力争。

三个确保是：

确保校园环境建设及教育教学、办公生活用品的维护、维修、采购、保管、供应及时到位;

确保学校财务管理规范、精细，帐物相符;

确保学校水、电正常供应。

三个力争是：

力争进一步完善服务设施;

力争进一步提高服务质量;

力争进一步提高服务效益。

1.加强后勤职工的思想建设，树立管理育人，服务育人的思想。

20xx年，学校后勤要坚持服务育人、管理育人的原则，全面优化后勤管理，要让后勤工作人员树立育人的观念和服务的观念，后勤人员要利用与学生接触的机会，以身立教，对学生进行劳动教育、爱护公物教育、保护环境教育、艰苦奋斗教育等。

为了提高管理育人、服务育人的质量，本学年在后勤职工思想建设方面的主要举措是：

(1)认真学习和贯彻落实教职工例会对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。

(2)认真学习学校的各项规章制度，提高自身修养，爱岗敬业，吃苦耐劳。树立为师生服务的思想，不断提高职业道德水准。

(3)认真落实精细化管理的各项要求，为教育教学创造优良条件，在搞好服务的过程中，实现自身价值，贡献自己的力量。

2.加强校产管理，健全校产电子、纸质档案

(1)严格材料购进，材料领出制度，非易损耗品领出新的，必须收回旧的。

(2)年终对库房进行盘点，做到帐物相符。

(3)无论固定资产还是易损耗品，均形成档案，物品的入库、出库严格登记手续。

(4)规范健全校舍档案

3.做好后勤常规服务工作

(1)开学初做好教材、副本的领取和发放，办公用品的采购和发放，教室、寝室的调整，各班桌凳的配备，检查水电是否正常，各部位照明设施检查维修，等等。

(2)落实班级财产承包制。包括教室内的所有公共财物和各班环境区域内的财物，每学期对班级财产检查两次：期中和期末，检查结束后对损坏的财物进行赔款，学校组织维修。

(3)落实其他学校财产管理责任制。包括办公室和公用教室的财产、个人领用的学校财产，办公室和公用教室的财产每学期检查一次，发现人为损坏按《学校财产管理办法》处理，自然损坏的要及时维修。个人领用的学校财产交回时要检查完好情况，及时做出相应处理。

(4)管理和使用好水电，把节水节电放在后勤工作的首位，教育和引导全校师生养成自觉节水节电的良好习惯，杜绝长流水和长明灯，校内不能使用大功率用电器。学校组织不定期检查各部位的违规用电情况，并做出相应的考核或罚款处理。要及时更换损坏的水设施，防止跑水和漏水。

4.做好校园的绿化美化工作

(1)浇水。

绿化带的春灌和冬灌要浇足浇透，其余时间要根据雨水情况浇灌，不得浪费水。树木、绿篱、花园的浇水要根据土壤墒情浇灌，合理安排，不得浪费水资源。

(2)绿化带的管理。

根据生长情况每年大约修剪4次，每学期2次。绿化带中的垃圾和杂物由承包班级随时清理。

(3)绿篱的管理。

根据生长情况每年大约修剪4次，每学期2次。绿篱下的垃圾和杂物由承包班级随时清理。

(4)树木的修剪、杀虫，每年2次，每学期1次。

5.严格后勤职工上下班时间，实行不定期查岗制度。后勤职工要和教师统一上下班时间，随时处理各部位。本年度后勤工作人员实行工作任务登记制，工作情况将作为后勤人员绩效考核依据。

6、努力改善办公、教学、生活条件

1、加强厕所改造工程的施工监督，保证工程进度、质量，配套设施及其它的配备4月底完成。

2、规划学校运动场，硬化道路。

3、八月份完成教学楼、旧教工宿舍水电线路改造。

4、启动学校运动场立项工作，力争20xx年底投入使用。

5、继续做好标准化建设各项工作。

具体工作安排

二月份：

1、对全校财产进行大清查。配齐、更换、检修班级、办公室日光灯、插座等基本所需的电器。

2、配齐本学期所需的办公、清洁用品。

3、做好收费公示，票据准备工作。

4、进行校园安全大检查和消杀工作。

5、启动厕所改造工程，确保工程质量，加快进度。

6、解决学校的下水排放问题。

7、完成食堂标改工程，确保达标取证。

三月份：

1、继续完善学校水电维修和其它维修工作。确保学校正常的教学秩序。

2、修补校园绿化带搞好校园绿化，美化、亮化校园环境，争取绿化上一个新台阶。

3、加强对食堂的管理工作，提高饭菜质量和服务水\*。

4、召开一次后勤人员工作会。

5、规划学校运动场。

6、清运垃圾，设置移动垃圾箱。

7、配合德育处落实假期值班、门卫、车辆管理，确保校园安全。

四月份：

1、继续完成厕所改造尾期工作。

2、检查前期各项工作的落实情况。

3、对校园内水、电进行全面检修

4、\*整运动场，确保学校运动会顺利召开。

5、做好防洪物资储备，疏通学校排水渠道。

五、六月份：

1、做好食堂卫生监督，确保暑期不出现食品卫生问题。

2、配合教学处完成中考的筹备工作。

3、安排暑期各项维修工作和下学期开学前的准备工作。

4、配合德育处完成学校艺术节的筹备工作。

七、八月份

1、暑期对学校进行全面维修。

2、下学期所需物品的采购。

3、教室调整和开学前的准备。

4、教室、教工宿舍电路改造。

九、十月份：

1、召开后勤人员会议，调整工作岗位及落实工作职责;

2、加强对食堂管理工作，消除存在的各种安全隐患。

十一月份：

1、进行校园安全普查工作，特别是配合宿管进行宿舍安全检查。

2、配合德育处做好冬季运动会筹备工作。

十二月份：

1、协助教导处搞好期末考试工作。

2、做好学期结束工作。

3、总结学校后勤工作。

元月份：

1、清理校产。

2、做好寒假校园安全保卫工作。

3、完成后勤人员绩效考核工作。

4、检查各处室办公桌、柜，班级课桌椅情况并记载，实施班主任、班级公物管理结帐兑现工作。

——人力资源和社会保障工作计划3篇

**机关后勤装备保障工作计划篇十四**

一年来，在党委和首长的领导下，在同志们的关怀、支持和帮助下，自己注重政治学习，加强世界观的改造，强化业务学习，不断提高业务能力，严格落实各项规章制度，基本上完成了部队的要求和个人的目标。

在平时，注重强化作风纪律观念，从严自我要求。我对自身要求比较严格，始终坚持以条令条例和规章制度为依据，用正规有序的工作环境来促进个人行为素质的养成和提高。坚持从小事做起，从我做起，持之以恒地把强制性地规定、被动式的服从，变为自觉的行为，坚决避免和克服工作中的拖拉疲沓、浮躁松跨和差错误漏现象，做到工作之前有请示，完成任务有汇报，踏踏实实，一步一个脚印。提高自控能力，严守保密规定，时刻警惕，杜绝发生失泄密的现象，适时纠正不严谨、不正规、不规范的个人行为偏差，促进行为素质的不断提高。具体表现在以下四个方面：

一

认清形势，与时俱进，在思想上、行动上努力与^v^保持高度一致。不断加强政治理论学习，提高政治敏感性。积极参加组织各种学习，做到不缺课、不早退，认真学、认真记，写体会、谈感受、说想法，从思想深处认识到学习的重要性，理想信念得到了进一步加强。

自己深深感到，学习问题是一个干到老学到老的问题，学习永无止境，只有不断学习，适应形势变化，勇于面对问题，勇于探索，才能使自己不落伍。

我能够加强学习，坚定政治信念，努力提高业务素质。积极参加各类学习活动，认真学习马列主义、^v^思想，^v^理论，“三个代表”重要思想等，树立正确的人生观、世界观，时刻保持清醒头脑，提高政治鉴别力，坚决同拜金主义、享乐主义作斗争，确保在政治上合格，永远忠诚于党、忠诚于人民军队。不断加强世界观的改造，做到了在任何情况下都能听党的话，跟党走，政治坚定，旗帜鲜明。在业务上，我不断努力提高自身业务素质。注重向书本学习、向战友们请教。

在工作中学习。坚持在实践中锻炼，努力将知识转化为能力，提高发现问题、分析问题、解决问题的能力入手，提高思维的敏锐性。

对自己严格要求，力求达到部队要求的标准。不怕苦，不怕累，加强锻炼，加强自我约束，配合组织的训练计划，不拖集体的后腿，努力提高自身各项素质。

自律意识强，争做合格军人。认真落实《条例》、《条令》和部里规章制度，严格请销假制度。在集体利益与个人利益发生矛盾时，做到以集体利益为重。在在团结同志中，讲民主，重团结。与别人发生矛盾、误会时，不背后私下议论他人，认真开展批评与自我批评，敞开思想，畅所欲言地与对方谈心交心，从而更好地团结他人。

加强学习，努力提高自身素质；注重团结协作，从严要求自己，始终坚持工作的高标准；坚持和发扬良好的工作作风，努力培养时间观念和快、准、细、严、实的工作作风；实事求是，扎扎实实做好自己的应做之事。

今后，我将倍加珍惜，努力学习，勤奋工作，忠实履行好老老实实做人，实实在在做事的宗旨，在领导和战友们给予的舞台上，为中队的发展尽一份力量。

**机关后勤装备保障工作计划篇十五**

20\_年，警务保障室以^v^新时代中国特色社会主义思想为指导，在局党委的正确领导下，深入贯彻党的十九大及十九届二中、三中、四中、五中全会精神，按照市局和公安装财工作的总体要求，紧紧围绕“服务公安中心工作，服务实战需求，服务基层一线”的总要求和“保障有力、管理规范、基础扎实、服务到位、廉洁高效”的总目标，尽心履职，真抓实干，为我局各项公安中心工作的顺利开展，提供了强有力的支持和保障。现把一年来主要情况报告如下：

（一）认真做好预决算和执行工作

一是合理调整各单位的包干经费。按照“任务重的部门优先，基层派出所优先，公安重点工作优先”的原则，采取“全年定额包干，分月安排支出”的管理办法进行统筹安排。二是倡导“节俭制家”的理念，创建节约型机关。对招待费、车燃车修、小轿车、办公设备购置更新等严格控制，保证各项经费的支出更加公开化、严谨化。三是深化财务管理工作。落实基层所队建帐立制，在加强国有资产管理的基础上，完善管理机制，理顺工作体制。每月月初报预算，增强效益最大化，强化各基层单位财务管理科学化、合法化，提高预算意识。四是开辟资金来源渠道。尽力开避资金来源渠道，努力申请专项经费，同时鼓励各业务科室积极向市公安局、政府争取专项经费。专项经费坚持由警务保障室统一管理，统一保障，保证全额保障业务所需，做到专款专用。五是加强支出管理，及时核算各单位支出情况，有计划合理安排支出；同时严格把好审核关，大力压缩不必要行政经费支出，精打细算，把有限的经费用在基层。六是非税收入实行机打票制度，做到登记规范、出票及时，管理有序，措施到位。七是严格上报审核制度。每月中央转移支付资金的使用情况，按照支出类别，细化分类后，及时上报公安厅，接受上级的审核把关，使资金的使用管理进一步严密规范。

（二）注重发挥实效，着力提升装备应用水平

一是突出基层一线装备建设，坚持中心下移，政策导向下顷，经费投入下沉。关爱民警，强化防护执法装备配备。二是着力提升装备应用水平。分局先后投入装备、运行经费\*万元，确保了办案质量和办案水平，采取按需划拨，足额保障侦察办案经费的办法，全力保障机制常态化运转，形成全过程、全环节经费装备保障格局。

（三）加大资金保障力度，确保扫黑除恶工作顺利开展

积极配合扫黑除恶工作，及时将开展扫黑除恶专项斗争所需经费保障到位，实时监控资金的运作情况、进度，从而做出科学的计划调整决策，以保证这项工作资金的充足。

（四）防患未然，做好应急保障工作

此次新型冠状病毒感染的肺炎爆发突然，为充分发挥物资保障在疫情防控中的作用，警务保障室在局党委的统一领导下，建立了疫情防控物资的采购、储备、调拨、配送、监管体系，使这部分资金的使用更加高效、科学、透明。在防控工作中，本着厉行节约，杜绝浪费，确保一线干警防控物资储备的原则。在购货需求量大，时间紧迫，任务重的情况下，购买了口罩、防护服、消毒液、酒精、体温抢、护目镜等防护物资配发到了一线。

（五）以服务为宗旨，努力做好各项后勤的服务工作

一是做好机关食堂督促管理工作。努力提高饭菜质量，强化卫生标准，加强监督管理，使民警吃得放心、吃得舒心。二是加强公共卫生管理。及时进行打扫清洁，同时做好公共设施的日常维护，保证正常使用，为民警工作创造了一个优美整洁的工作环境。三是做好各项检查、验收、接待工作。在装备、固定资产、信息录入情况的方面，受到了上级领导的一致称赞，在经费的拨付、使用、管理上也受到上级领导的好评，为我局今后更好地开展工作提供了坚实的经济保障。

（六）不断加强学习教育，提升队伍服务质量

自从开展纪律作风教育整顿活动以来，按照市公安局统一安排部署，全科上下同心参加学习，深刻领会《^v^谈治国理政》精神，始终认真贯彻落实党的十九大精神决定，将党的十九大及十九届系列全会精神贯穿于工作中，既抓集中学习，又深入思想发动。加强能力培养，激发队伍活力，挖掘民警潜力，确保勤政廉洁。同时，查找差距，明确方向，更好地为民警谋利，满足民警需要，实实在在做好保障服务工作。全科民警把在学习教育焕发出来的积极性引导到做好各项业务工作上来，进一步立足岗位，扎实有效地工作，较好地完成了各项公安保障任务和各项专项工作。

一是思想认识不到位。在实际工作中，对新时期公安警务保障工作规范化管理的重要意义认识不高、思路不清，不理解加强公安后勤保障工作规范化管理的精神实质和深刻内涵，导致工作指导思想不明确，工作思路不清晰。

二是服务意识不强服务水平不高。找不准本单位后勤保障工作管理到底存在哪些问题，不清楚后勤规范化管理要达到什么标准，工作标准不高、要求不严，影响了后勤保障工作规范化管理工作的正常进行。

三是管理创新不到位。面对新形势下的公安警务保障工作，虽然有改革创新的思想，但行动的力度不够，一些管理方法跟不上工作发展的步伐，还存在因循守旧、按部就班的情况，创新意识不足，工作思路不宽，缺乏计划性、主动性和预见性。对于新形势下，在服务中心工作、服务实战需求、服务基层一线中出现的新情况、新问题，不注重调查，不总结研究，不善于分析。

20\_年，我局警务保障工作总体思路是：以^v^新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻执行党的十九大及十九届系列全会精神，按照上级部门工作部署，坚持保障与管理并重，加快构建现代警务保障机制，全力服务中心工作，努力实现保障有力、管理规范、基础扎实、服务到位、廉洁高效的目标。重点做好以下工作：

（一）继续做好公安经费保障工作，提高基层公安经费保障能力。抓好本级经费保障工作，积极争取政府、财政局支持，使公安经费特别是公用经费保障水平不断得到提升。科学使用办案业务经费和业务装备经费，加大派出所经费保障倾斜力度，适应现实工作需要。强化转移支付资金的使用管理，确保资金及时足额落实到位，防止“挪用、抵顶、截留”。继续加大为基层办实事的力度。进一步推动保障下倾，投入下沉，加大对基层派出所经费支持力度。

（二）建立健全经费管理制度，提高我局财务管理水平。一是改进和加强经费管理工作。以“人头经费”为契机，完善办案经费管理办法。二是规范机动车辆使用燃料费、维修费的支出。三是强化公安财务管理，推进预决算公开。四是加强涉案财、物管理，保障公正执法。

（三）加强应急保障工作。制定出台我局警用装备管理办法，落实单警装备配备、使用、维护、保管制度；深化完善被装“按需申领”模式。适度增加实战需要的选配品种，确保民警服装的合体度和舒适度；建立健全应急保障机制，加强应急装备物资储备，切实增强服务基层一线能力水平。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！