# 园长助理工作计划(八篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-06-12

*园长助理工作计划一1、协助园长实施有关教育方面的法律、法规、方针、政策及园内的各项规章制度和规定。2、协助园长做好本园教职工的思想政治工作，随时了解教师动态。3、根据园长要求制定本园的保教工作计划和总结，审查各班学期工作计划。4、晨会的管理...*

**园长助理工作计划一**

1、协助园长实施有关教育方面的法律、法规、方针、政策及园内的各项规章制度和规定。

2、协助园长做好本园教职工的思想政治工作，随时了解教师动态。

3、根据园长要求制定本园的保教工作计划和总结，审查各班学期工作计划。

4、晨会的管理工作

5、审查各班的月、周、逐日工作计划和观察记录、教育笔记，做出指导批阅并有记录。教师上交记录。

6、检查各班执行计划情况并进行分析指导。

7、制定教科研计划并组织园内的教科研活动，并能够领导和指导本园教师开展教科研活动，不断提高自身素质和保教工作质量。

8、采取多种方式，运用多种手段，指导和提高保教人员的业务水平及实际工作能力。

9、指导保育员的配班工作，使保育员熟练掌握配班技巧。

10、熟练掌握信息技术，会用计算机办公、电子批阅教师的教育活动计划，个人资料库丰富，经常向教师提供前沿信息。

11、负责本园资料工作，管理好本园图书资料，健全借阅手续，并与保教部资料中心沟通，保证信息资料资源共享渠道畅通。

12、负责本园教学使用的各种图书、杂志、音像制品，教材、教具以及幼儿图书、小型玩具。

13、负责本园每月幼儿生日会的安排

14、负责管理本园教学的相关资料

15、负责园外活动的组织和管理

16、负责接待相关管理部门的突发检查

18、接受园领导分配的其他工作。

**园长助理工作计划二**

蔡 兵 20\_年7月

一、爱岗敬业 率先垂范

在平时的工作中，我总是严格要求自己。在思想上，努力加强自己的政治修养，不断提高思想觉悟；在学习上，经常学习党和国家的方针、政策，学习教育教学方面的专著、杂志，撰写读书笔记，不断提高自身的理论水平和工作能力；在工作作风方面，任人唯贤，平等待人，与人为善，集思广益，；在学校管理上，有事业心和责任感，有比较清晰的工作思路，有开拓创新的意识和勇于克服困难的信心和决心；在工作态度方面，能够恪尽职守，勤恳敬业，与教师同甘共苦，共同进步，从不迟到、早退，每天到校最早，离校最晚。以自己坦诚的待人态度，踏实的工作作风，兢兢业业的工作精神为全体师生做出了表率。

二、不断加强学习，努力提高自身素质

三、全心协助，当好服务，做好参谋

1、协助校长制定了学校发展规划和学期、学年的工作计划，组织实施并督促、检查规划和计划的执行；定期进行工作总结，提出改进工作的措施和合理化意见，为学校的发展出谋划策；协助校长制定教师培训计划、确定培训对象和业务考核工作。

2、在教学管理上，我全心协助教导处的工作。在严格执行国家课程计划，协助教导处加强教学常规管理，认真落实和检查教学常规中“备、教、批、辅、考、研、评”各个环节。在强化质量的同时还建立健全了教学督导制度：①巡堂制度。②推门听课、评课制度。③定期与不定期检查备课、作业批改制度。④质量监控制度。这些科学规 3范的管理制度，有效的保证了我校的教育教学质量，获得了极高的社会评价。

3、在其他工作中，听从领导的安排，积极参加各项活动，哪里需要我，我就出现在哪里。在去年教师节上本人参加了本人亲自表演的小品哑剧《抢信息》先后在教师节、县医院申创二曱、党代会等文艺演出中表演，让众多观众笑掉牙齿，笑痛肚皮；本学期开学初参加了由县委宣传部主办的“玉水欢歌唱德江 土家花灯舞大赛”，获“二等奖”，为教育系统争得了荣誉；在庆六一活动中，编排舞蹈《采蘑茹的小姑娘》、表演双簧《听我说》；积极参加教育局组织的各项活动：写了下水作文《妈妈，你回来吧》，征文《学雷锋 树新风 展教风》；为了加大学校工作的宣传力度，在百忙中抽时间撰写新闻报道，本期共发出信息40余篇，被“铜仁门户”网采用一篇，被“中国青年网络电视校园网”采用一篇，被县教育局网采用17篇；在本校的校园网中，资源最丰富，点击率最高，结分最高，深受学校领导的好评，同事们的赞许。这些工作中的点点滴滴，付出了我太多的辛劳，但我无怨无悔。

四、以身作则，积极投身教研教改

在教学教研中，协助教研组长开展教研工作作，帮助教研组长理清教研思路，找准教研工作方法。在教研教改中我处处以身作则，带头上好每节课，同时要求教师上好每一节课，鼓励他们多上展示课，研究课，关注青年教师的提高与发展，对存在问题及时提出了改进意见。在每次教研中，我主动承担了“录相”工作，常常是一节课下来，4脚站麻了，手举相机软了，课后与教师坐下来，观看授课教师的精彩表演，提出一些合理建议，看到老师不断成长，我暗自乐在其中。在教学实践中，我严格要求自己，坚持在“教”中“研”，在“研”中“改”，“改”中“提升”。不断反思教学得失，不断锤炼教学方法，不断总结教学经验，在青龙镇“课堂大练兵”活动，通过层层竞赛，最后荣获青龙镇“课堂大练兵”小学组“第三名”；在小学数学教学设计评比中，《找规律》教学设计荣获县级“一等奖”的好成绩。

五、工作中存在的不足

1、在管理过程中，遇事容易急躁，与人交流沟通少

2、思考管理的角度不善于从全局考虑。

3、缺乏系统的学校管理知识，及有效的管理手段和管理策略。

七、今后的努力方向

1、多学习，勤积累，不断提升专业知识，不断优化教学方法，不断提高管理能力。

2、多总结，勤反思，争取把各项工作做好、做实。

3、多沟通，善交往，积极构建和谐校园。

这一年来，虽然工作繁多而复杂，但正是这些繁琐而复杂的工作，提高了业务素质，磨炼了意志，增强了对学校管理工作能力。在今后的工作中我将变压力为动力，加倍学习，积极进取，与时俱进，开拓创新，以最饱满的工作热情投入到工作中去，以最优异的成绩向祖国和人民汇报。

忙碌的20\_年已悄然离去，回首这一段时间的工作，我倍感欣慰。回想起这半个学期的点点滴滴，我受益匪浅。回顾一学期的工作，收获是快乐的，也是丰厚的。这其中，有教师队伍的提升，有幼儿的健康成长，有家长对工作的认可，有幼儿园形象的提升，更有我自己在这一过程中得到的充分锻炼和提高。我也深刻地体会到，自己和幼儿园所取得的每一点一滴进步都离不开校领导和老师们的大力支持、教师队伍的团结奋进、家长的全力配合和孩子所带给我的喜悦和动力。

几个月来，我在熟悉幼儿园各项工作的基础上，认真领会我园工作思路和学校办学精神。我们的工作职责是：尽最大努力对幼儿实施优质的保育和教育，为家长解决后顾之忧，让孩子健康快乐，让家长放心安心。本学期在校领导的大力支持下，各位老师给孩子创设了一个安全、卫生、舒适的生活环境。在全体教职工的共同努力下，孩子们取得优异的成绩。

幼儿园的很多工作都是烦琐而细小的。幼儿园日常工作涉及孩子健康成长，学习区与生活区都在幼儿园，每件事都是小事，每件事都是要紧事，因此不断提升幼儿园的办园质量和服务水平，使幼儿园在规范的基础上再进一步是我的努力的方向。

现将本学期个人主要工作总结如下：

2、协助园长贯彻幼儿园双任务，端正办园方向，明确培养目标面向全体幼儿，全面提高幼儿素质。重点抓好幼儿教养、安全、卫生保健，性格习惯的培养，加强对双语的科学研究，不断提高保教质量。

3、负责幼儿园保教工作。熟悉幼儿各年龄阶段生理和心理特点，熟悉幼儿园各年龄段教学内容及要求，定期检查教师月计划、周计划、备课本、教育笔记及个案纪录，定期测查幼儿教学效果，并做好纪录。

4、负责组织教师业务学习，提高教师的业务能力。指导教师进行幼教改革与科研工作。

5、协助园长搞好职工队伍建设，做好职工政治思想工作，关心群众生活，倾听群众意见，支持群众开展各种有益的文体活动。

7、负责整理教师业务档案和教育资料，指导保教人员及时添置玩具、资料、教具。 组织保教人员外出参观学习，组织幼儿园内的各项活动。

20\_幼儿园园长助理兼总务述职报告

尊敬的各位领导，亲爱的老师们：

一、认真努力学习，提高政治思想觉悟和业务工作技能

近一年时间来，我认真学习党的十八大和十八届三中全会精神，认真学习习近平总书记系列重要讲话精神，认真学习党的教育政策方针和工作业务知识，提高了自己的政治思想觉悟和业务工作技能，能够按照上级教育行政部门和幼儿园的工作精神和决策部署，全面做好自己的本职工作，取得良好成绩，维护幼儿园的教学秩序和良好环境，促进幼儿全面健康成长。我培养自己吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、开拓创新的工作作风，坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，力争工作的完美与高效，提高幼儿园领导和全体教职工对我工作的满意度。

二、尽心尽职工作，全面完成本职工作任务

1、刻苦勤奋工作，充分履行园长助理职责。我是园长助理，负责统计、报表工作，根据园长布置，做好其他事务工作。我增强工作责任心，充分履行园长助理职责，做到每天提前上班，推迟下班，切实把园长布置我的工作认真做好，确保幼儿园教学工作正常开展，确保幼儿园安全。我认真做好统计报表工作，加强统计报表的基础工作，认真核对每一个数据，认真做好幼儿的学籍统计，统计报表填写完毕后，再认真仔细核对，确保数据的真实性，确保统计报表不存在差错。我按时完成统计报表，对期初各种报表及其他相关报表，都正确无误、按时上报，获得了上级统计部门的充分肯定和一致赞誉。

2、树立服务意识，全面做好总务工作。我的总务工作范围比较广，事情比较杂，要负责财产管理、日常生活用品、办公用品采购工作，负责大、小环境的卫生工作及修缮工作，负责笔记本电脑、多媒体、照相、摄像机等现代设备和教具室的管理，负责学园财产管理和教学具分发，负责各类会议场地安排及布置、招待、善后工作。我充分认识总务工作的重要性，只有全面做好总务工作，才能保障教学工作的正常、有序开展，才能提高教学质量，让幼儿玩好学好，促进幼儿全面发展、健康成长。因此，我树立服务意识，甘当教学工作的助手，积极做好总务工作。这里，我着重抓好三方面工作：一是抓好大、小环境的卫生，确保幼儿园环境整洁，绿化良好，杜绝发生各类卫生安全事故，让幼儿健康成长，树立幼儿园的良好社会形象，让幼儿家长和社会群众放心满意。二是通过改进管理方法、完善管理制度，管理好笔记本电脑、多媒体、照相、摄像机等现代设备和教具室，及时维修各类设备，保证设备的技术性能，能够满足正常教学需要，提高教学质量。三是加强学园财产管理，给各类物品做标志，购买物品进行登记、验收，并认真核对发票的物品数量及质量，对各部门所需物品定时定量供给，定期进行财产盘存，做到帐物相符，确保学园财产不损坏、不失少，提高资金使用效率，做到勤俭办幼儿园。

3、认真努力教学，全面提高教学质量。我每星期兼大三班三个半天的课，为提高教学质量，我认真备课，认真教学，让幼儿学好，促进幼儿增长知识，丰富生活经验。我特别注重培养幼儿的思想情操和道德品质，通过讲故事、做游戏的方式，把“弟子规”等中华优秀传统文化潜移默化地教授给幼儿，使幼儿懂礼貌、讲文明，听老师和家长的话，做到聪明伶俐、活泼可爱，成为人人喜爱的好孩子。

三、严格要求自己，培育良好工作作风

我严格要求自己，培育良好工作作风，在工作中承担自己的责任，努力做好每一项工作。我加强自己执行力建设，做到在思想上、工作上、行动上与幼儿园保持高度一致，不折不扣地贯彻执行幼儿园的工作精神，以新观念、新思路、新方法做好各项工作，力争取得更大成绩。同时，我加强廉政建设，不为私心所扰，不为名利所累，不为物欲所惑，规范自己从业行为，做到踏踏实实做人，清清白白做事，杜绝社会上一切不正之风和腐败行为，无违纪违法现象，保持自身良好形象，争做群众满意的清廉幼儿教师。

四、存在不足问题和今后努力方向

担任园长助理兼总务以来，我认真努力工作，虽然政治素质、理论水平、思想品德、组织领导能力、工作作风都有所提高，完成了全部工作任务，取得良好成绩，但还是存在一定的不足问题，主要是自己学习还不够抓紧，工作业务技能还不够高，有些工作比如大、小环境的卫生工作检查还没有完全做到位，这些不足问题需要在今后工作中切实加以改进和提高。今后，我要按照教育行政部门和幼儿园的工作精神和自己职责范围，努力做到三点：一是加强学习，提高自己的业务工作技能，进一步做好自己的本职工作。二是勤奋工作，全面完成工作任务，提高工作效率和工作质量，为幼儿园创造更加良好的学习、生活环境。三是加强工作精细化，进一步实现工作的规范化，把各项工作做到位，让大家满意的我的工作，为幼儿园发展和幼儿健康成长贡献自己全部的力量。

**园长助理工作计划三**

（2）协助所在园区的分园园长，做好所在园区的教职工的思想政治工作

（3）协助教学园长做好教育科研与教育教学管理工作；

（6）协助分管副园长做好课题研究的\'组织管理工作，并总结成果；

（9）负责家长工作，并扎实推进家长满意工作的建设；

**园长助理工作计划四**

1、模范遵守幼儿园园规，有强烈的工作责任心。

2、热爱幼儿教育事业，关心集体，乐于听取意见，具有全局观念和奉献精神。

3、主动关心幼儿，热情对待家长。有创新意识、开拓精神，为提高办园水平提出合理化建议。

4、协助园长分管幼儿园的教育教学工作。组织好全园的教学活动，幼儿各种活动。认真及时做好教检工作，结果纳入教师的工作考核，并能对自己每月的工作情况，进行总结、反思，发现不足，及时调整。

5、按时召开例会，分配工作任务，听取工作意见。做好全园日常教学工作的检查、评估。

6、每学期进行1次全面家长调查（问卷），了解家长对幼儿园的评价及要求，汇报园长，并及时做出调整计划与措施。

7、加强自身修养，事事先思于人，先说于人，协助园长抓好教师队伍的自身建设和精神文明建设。保证幼儿在园安全、健康、愉快、向上。

8、能积极带头开展教育教学研究，并能对教师进行相关的辅导。提高教师的教学水平，每周进班随堂听课1—2次，并及时做好评估反馈工作。

9、开展多种形式的培训工作、评比工作，使她们在原有基础上逐步提高。

10、根据园务工作计划，做好家长、社会工作，组织好大型主题活动（半日活动、家长学校、主题庆祝活动等），取得幼儿园、家庭、社会教育的一致性。

11、负责每天巡视：巡教师工作是否按相关制度执行；巡幼儿的问题，发现问题及时与有关人员联系解决。

12、负责教师的调休工作，班级代课安排，负责教师每月日常工作的考核及奖励分配。

13、协助园长抓好园务管理，完成园长交办的临时性工作。

14、做好幼儿园的招生工作。

15、园长不在，代替园长实施职责与权力。

**园长助理工作计划五**

1、在下学期的工作中将与园长一起认真贯彻《幼儿园工作规程》，协助园长组织和领导幼儿园的教育和教研、科研工作，积极改革，不断提高保教质量，促进幼儿体、智、德、美全面发展。

2、组织管理园内的教育、教学工作。制订和协助保教主任审查各班半年教学计划，并认真检查执行情况。

3、安排好全园的幼儿一日生活，做到内容丰富，动中有序，活而不乱，加强对幼儿常规的培养。

4、组织幼儿教育听课和业务学习，通过各种形式有计划地提高教学业务素质，建立幼儿教师业务档案，做好业务考核工作。

5、有计划的开展招生宣传工作。

6、协助园长做好员工(思想生活)工作，员工调配、家长工作。并协助园长落实园内的各制度、章程。

7、组织幼儿教育听课和业务学习，通过每周听评一位教师的优质课有计划地提高教学业务素质，建立幼儿教师业务档案，做好业务考核工作。

8、在园长的领导下，认真贯切执行园务工作计划，根据幼儿园的总目标，制定工作计划和进行每月的工作总结。

9、在下学期的工作中将与保教主任一起审查各班老师的月、周计划效果记录和教育笔记，深入检查执行情况，掌握各班教学活动的进度。帮助教师提高教学活动的质量，及时向园长汇报。

10、与园长一起组织教师的业务学习和岗位培训，提高教育教学技能技巧，不断提高教师的业务水平。并协助组织接待家长，协作家园联系，检查教师的家访联系记录工作。

在我园下学期的工作中，考虑到学前班的孩子即将进入小学。对于学前班的教学计划及课程安排，将综合小学一些新的新题型对幼儿出卷子或以家庭作业的形式布置下去，为学前班小孩升入小学打好基础。

20\_春期主要工作目标：

(一)幼儿园的安全工作

幼儿园的安全工作十分重要，务必高度重视，常抓不懈。认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针,切实加强幼儿园安全工作。提高认识,明确责任,建立制度,强化管理,消除隐患,各项措施要落到实处,使幼儿园的安全工作规范化、制度化、经常化。

(二)进一步加强幼儿园的规范管理

1、根据《关于防止和纠正幼儿园小学化倾向问题的意见》文件精神，遵循幼儿身心发展规律，面向全体幼儿，关注个异，坚持以游戏为基本活动，为幼儿创设丰富多彩的教育环境。深入学习研究幼儿园活动区课程，为幼儿创设互动的学习环境，满足孩子自主个性化发展的需要。

2、加强师资队伍培训，抓好课题建设与园本教研，进一步加强教学研究工作。

一、协助园长完成“园长职责”。

二、贯彻保教结合方针，组织保育员和后勤人员进行业务学习、观摩和专题研究，总结推广，交流经验，互帮互促，帮助保教人员提高业务水平。

三、负责后勤管理工作，指导后勤工作人员紧密配合教育工作，进行思想教育，检查各种制度落实情况。

四、组织家长工作，定期开展家长会、家长开放日、家访、家长工作坊活动，并做好记录。

五、做好安全保卫工作，制订安全保卫措施，经常性的督促门卫监守岗位，落实责任，把好门口关。

六、负责园舍设备、绿化、环境卫生，及时督促维修指导，及时增添教学设备、用品，经常进行安全检查。

七、负责工会工作，协助园长搞好职工队伍建设，做好职工政治思想工作，关心群众生活，倾听群众意见，支持群众开展各种有益的文体活动。

八、不断摸索、钻研分管工作的新思路、新举措，向园长提出合理建议，稳步提高本园保教质量。

一、端正思想、找准定位，协助园长工作

热爱幼教事业，不断提高理论知识，严于律己、恪守岗位。幼儿园工作繁琐而细小，在领导班子成员中明确自己的角色定位，做到分工不分家，互通有无，管理好自己分管的工作，对领导要求协助的工作要尽全力认真执行完成。处理问题要站在幼儿园的角度和立场，尽所能发挥扶手的作用。为园长分担工作压力和负担，同时和教研主任一起协助幼儿园的全方位管理工作。

二、不断充实进取，提高个人素养

人的一生总要扮演多种角色，有许多事等着我们去做，我觉得自己既是管理者又是老师，也是个学生，行驶在信息化的高速路上，深深的感受到自己是如此的贫乏，内存不足，为了扮演好多重角色，首先知识要广泛，业务要精湛，于是我要利用工作之余为自己制定各种充实的计划，完善自己的工作能力。提高自己在工作中的效率。不断更新自己的管理理念，调整工作方式，并在一线理论联系实践。在指导过程中得到实际应用。在课改的今天，我们有烦恼有压力，有茫然的时候，有把握不住课程把握不住孩子和家长的时候，每当茫然的时候就要看书查阅资料、询问探讨和反思，通过多种途径和老师们一起解决困惑与难题。

《园长助理个人工作计划》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

**园长助理工作计划六**

1、协助园长实施各种规章制度，建立正常的工作秩序定期对教职工的工作进行检查、指导、考核和评估。

2、协助园长贯彻幼儿园双任务，端正办园方向，明确培养目标面向全体幼儿，全面提高幼儿素质。重点抓好幼儿教养、安全、卫生保健，性格习惯的培养，加强对双语的科学研究，不断提高保教质量。

3、负责幼儿园保教工作。熟悉幼儿各年龄阶段生理和心理特点，熟悉幼儿园各年龄段教学内容及要求，定期检查教师月计划、周计划、备课本、教育笔记及个案纪录，定期测查幼儿教学效果，并做好纪录。

4、负责组织教师业务学习，提高教师的业务能力。指导教师进行幼教改革与科研工作。

5、协助园长搞好职工队伍建设，做好职工政治思想工作，关心群众生活，倾听群众意见，支持群众开展各种有益的文体活动。

6、协助园长制定和审各班板学期工作计划，坚持入班听课

7、负责整理教师业务档案和教育资料，指导保教人员及时添置玩具、资料、教具。

8、组织保教人员外出参观学习，组织幼儿园内的各项活动。

**园长助理工作计划七**

1、协助园长实施各种规章制度，建立正常的工作秩序，定期对教职工的工作进行检查、指导、考核和评估。

2、协助园长贯彻幼儿园双任务，端正办园方向，明确培养目标，面向全体幼儿全面提高幼儿素质。

3、协助园长制定和审定各班学期及学年工作计划和总结，并入班检查落实情况。做好检查记录的同时，及时督促各计划的完成效果。

4、负责幼儿园招生工作。

5、负责幼儿园网站工作。

6、协助园长管理幼儿园的教育教学工作。

7、站在全园角度认真制定、实施全园业务工作计划、总结工作、组织教研组学习，做好全园日常教学工作的检查、评估，组织好全园的教学观摩活动，幼儿各种竞赛活动。

8、加强自身修养，事事先思于人，先说于人，协助园长抓好骨干教师队伍的自身建设和精神文明建设。

9、深入保教研究，每周要有进班时间，能及时发现各种工作问题，及时采取解决措施，并做好相应记录。

10、深入教学教研活动，随堂听课每周1-2次，并及时做好评估反馈工作。

11、有计划培养骨干教师，开展多种形式的培训工作、评比工作、使她们在原有基础上逐步提高。

12、根据园务工作计划，做好家长、社会工作，组织好大型主题活动(如：半日活动、亲子活动、主题活动等)，取得幼儿园、家庭、社会教育的一致性。

13、关心、了解教师和保育员的保教工作情况，有计划有目的开展保教工作，保证幼儿在园安全、健康、愉快、向上。

14、负责教师的调休及代课安排。

15、协助园长进行园文化建设工作，园所环境布置工作。

16、协助园长负责管理幼儿园日常工作，同时整理好档案，并做好各项工作记录。

总的来说，园长助理的责任、工作量更大、更多。其实它就相当于副园长的职务，要搞好业务，组织教研。整理好档案，做好会议记录，人事记录。安排好一些工作，园长批下来的事情都是由助理去解决的。其实重要的是稳定好师资队伍，抓好教师的教学质量，做好家园沟通工作。

**园长助理工作计划八**

一、以德为先，做教书育人的示范者

作为一名园长，平日里，严于己，宽于人，正确对待不同的意见，始终以平常心，待平常事，做平常人，不图功利。当工作中遇到问题时，我能冷静思考换位思考，反思自己的言行，寻求适切的解决方法。工作中，我坚持实事求是的原则，不回避工作中发生的矛盾的困难，敢于承担责任，不徇私情。敢于正视一些不良倾向而不妥协，不断提高自身各种能力。坚持处事待人的原则，大局为重，尽心尽责做好一切工作。

我努力营造和谐、温馨的幸福家园，坚持把关爱教职员工放在工作与生活的第一位。我完善了团工会的慰问福利等制度、定期举行教职工的业余活动。尽量关注每一位教职员工的身心健康和思想动态，经常与老师们约谈，了解其思想、学习、工作和心理状况，适时赏识、鼓励和疏导。只要教职工“有求于我”，我总是视为自己的事，尽自己所能竭力帮助。当老师在工作中出现失误时，一方面我敢于担当，向家长道歉。另一方面，我严慈相济，耐心引导、关心呵护。我能关注教职员工的切身利益，尽自己最大的努力想方设法为教职员工谋利益。

与此同时，我们进一步建立健全党政工团组织，充分发挥其合力作用，让其在幼儿园的改革与发展中，积极出谋划策，共同开展好园内各项工作，并使园内占有绝大多数的党团员切实发挥先锋模范作用和主力军作用，从而有效的带动全园教职工积极投身到幼教工作中。为加强幼儿园民主管理，我们坚持定期召开教代会，园内重大事议由教代会或教职工大会共同商议，充分发挥教职工的民主管理和监督作用，鼓励她们主动参与幼儿园管理，努力争做幼儿园主人。

二、乐于学习，做善于反思的教育者

领导者的威望取决于自身的知识、经验、胆略、才干和能力，“办优质幼儿园，做专业型教师”一直是我专业发展的愿景目标。为此，孜孜不倦的学习态度伴随着我一年的生活。我认真参加外出的学习，及时把在培训、研修、学习中的收获、感悟、思考带回来，与老师们共享、共勉。虽然不在教育一线，但我始终不会放弃我的教学业务，抓住时机，不断提高自身的业务水平。在老师请假的时候亲自带班。在深入课改的今天，我们都有茫然的时候，把握不住课程、把握不住孩子需求……学无止境，我就看书、查资料、看信息、向专家询问、探讨，反思，通过多种途径的学习，加深对课程理念的理解，与老师共同解决一些实践中的困惑与难题，提升自己的课程感悟力与领导力。

三、合理规划，做专业发展的引领者

教师是现代教育中最活跃的因素，造就一支高素质的保教队伍是幼儿园开展工作的核心。为此，我们首先从教师职业道德入手，狠抓师德教育。我们通过园内一些先进人物和事迹的宣传，帮助教师不断改造自己的主观世界，做到敬业、爱业、精业、创业，教书育人，为人师表。其次，我们从优化教师个体素质入手，采用多种形式鼓励教师苦练基本功，从基础教育知识的熟悉到灵活运用教育实践，不断提高了教师教育教学能力。我们还要求教师不断更新教育观念，调整知识结构，加强教育技能改革，积极参加各级各类进修。第三，我们注重进一步优化教师群体素质，在园内定期开展形式多样的业务观摩、师徒帮教结对、教育研讨等教科研活动。到目前，我幼儿园已基本形成了一支以中青年教师为主体，师德和业务水平较高的教师队伍，这支队伍团结向上、互帮互助的优良传统正在进一步发扬。通过努力，教师的教育教学常规工作规范、到位、优质高效，全体教师以踏实的工作作风，良好的师表形象，在全体幼儿家长和社会各界中享有了很好的口碑。

面临着新学年新教师增多的情况，我未雨绸缪，开始思考新教师培养的方向，将推出“梯队式结合，小步子成长”的发展路径，对五年期教师，我们设计“适应教师——合格教师——胜任教师——新秀教师”成长梯度；对成熟性教师则设计“特色教师——骨干教师——学科带头人——名教师”成长梯度。同时，让教师们自我认识、自我评价，明确自己的定位，找准发展的坐标。幼儿园以骨干工作室、爱上课俱乐部为专业引领，以四大项目活动为能力提升，加强了各层面教师的培养。为了加速我们教师的成长，我凭借自己的资源，邀请刘志清老师、吴振东老师来园指导，争取老师培训名额，选派老师参加乡村教师、骨干教师培训；在镇级比赛中积极争取比赛在我园举行，争取东道主多一个名额的机会。通过学习，帮助老师拓展思路，借鉴经验，完善工作，专业成长。

三、勇于实践，做家长工作的创新者

当前，家园共育作为扩展教育发挥各种教育资源的一种手段，越来越受到幼教工作者的关注。为此我认真致力家长工作，家长工作亲自抓，努力探索新时期家长工作的特点。我们倡导教师要建立家园关系，即互相信任、互相尊重、互相学习、互相支持。同时切时做好家长工作，充分发挥家委会的作用，通过多种形式的活动，如家长会、家长体验日、亲子阅读、六一亲子游园等，帮助家长建立全新的育儿观。特别是这学年的家长体验日的方案，使家长深入了解了幼儿园和幼师的工作，感受到我们幼儿园强大的师资力量及办学力量。家长们说：“看到我的孩子放在这么优秀的老师手里，我放心了安心了。”老师们在家长面前的出色表现，受到了家长及社会的一致好评。

四、合理规划，做专业发展的引领者

教师是现代教育中最活跃的因素，造就一支高素质的保教队伍是幼儿园开展工作的核心。为此，我们首先从教师职业道德入手，狠抓师德教育。我们通过园内一些先进人物和事迹的宣传，帮助教师不断改造自己的主观世界，做到敬业、爱业、精业、创业，教书育人，为人师表。其次，我们从优化教师个体素质入手，采用多种形式鼓励教师苦练基本功，从基础教育知识的熟悉到灵活运用教育实践，不断提高了教师教育教学能力。我们还要求教师不断更新教育观念，调整知识结构，加强教育技能改革，积极参加各级各类进修。第三，我们注重进一步优化教师群体素质，在园内定期开展形式多样的业务观摩、师徒帮教结对、教育研讨等教科研活动。到目前，我幼儿园已基本形成了一支以中青年教师为主体，师德和业务水平较高的教师队伍，这支队伍团结向上、互帮互助的优良传统正在进一步发扬。通过努力，教师的教育教学常规工作规范、到位、优质高效，全体教师以踏实的工作作风，良好的师表形象，在全体幼儿家长和社会各界中享有了很好的口碑。

面临着新学年新教师增多的情况，我未雨绸缪，开始思考新教师培养的方向，将推出“梯队式结合，小步子成长”的发展路径，对五年期教师，我们设计“适应教师——合格教师——胜任教师——新秀教师”成长梯度；对成熟性教师则设计“特色教师——骨干教师——学科带头人——名教师”成长梯度。同时，让教师们自我认识、自我评价，明确自己的定位，找准发展的坐标。幼儿园以骨干工作室、爱上课俱乐部为专业引领，以四大项目活动为能力提升，加强了各层面教师的培养。为了加速我们教师的成长，我凭借自己的资源，邀请刘志清老师、吴振东老师来园指导，争取老师培训名额，选派老师参加乡村教师、骨干教师培训；在镇级比赛中积极争取比赛在我园举行，争取东道主多一个名额的机会。通过学习，帮助老师拓展思路，借鉴经验，完善工作，专业成长。

五、勤俭治园，做廉洁自律的觉悟者

作为幼儿园园长，要引领整个幼儿园工作的开展，必须要勤于、善于反思与总结自己的工作与研究，对自身教育教学或管理工作中的一些经验进行梳理和总结，努力提升工作的合理性。所以我不管工作多累多重，总要让自己在实践中用心思考，及时反思总结，做到日日有反思，周周有总结，月月有归纳，使自己的所作所为更有效，也好让自己不致于在忙碌中虚度光阴，一事无成。我想无论多么高深的教育理论或教学技能，只有当自己实践转化之后才能领悟内化，这一过程需要自己主动的总结反思和概括提炼，才有真正使自己的教育行为有力量、有价值。按照教育局教委办党风廉政建设有关要求，我能经常性学习党纪法规、廉政建设有关规定，不断增强自律意识，以此端正工作作风、生活作风。正确对待权力，认真履行好职责。我能严格遵守规定，率先垂范，大事讲原则，小事讲风格，处处以一名共产党员的标准要求自己，做到讲党性、重品行、作表率。由于政府对教育的重视，加之教育经费的不断投入，幼儿园经费比较充裕。作为园长勤俭持园义不容迟，保持勤俭节约的良好传统，用好每一元钱。在幼儿园，每个工作环节我都实行阳光操作、透明处理，无论事大事小都有集体讨论决定。支出千元以上的经费，班子领导互相通气，分管领导具体负责操作；每张发票报销都要经过三个人签字，经手人、主管部门负责人和园长。要求幼儿园的帐目管理清晰，收支两条线，各种福利定期向大家公示。我和班子人员、财产管理部门积极强化监督意识，主动接受群众监督，以良好的工作作风和道德品质来赢得全园教职员工的充分信任，幼儿园收费管理、财务管理的得到上级部门肯定。当然我也争取到了资金，锦美园将在暑假进行操场改造、张林园将进行粉刷和厨房的外观改造等等。

在繁忙与压力中，因为有了责任感，有了思考的力度，有了同事间的支持，使原本平淡的工作闪耀着光华与魅力。我愿意用我的勤奋和智慧，成为幼儿、教工、幼儿园发展的引航人。的一年新的开始，我们大家要上下一致，把握新机遇、迎接新挑战、面临新问题、克服新困难、谱写新篇章。坚持以提高孩子的素质为中心，全面推行细微化服务，不断提高幼儿园的知名度.培养后备人才是今后一个时期的工作重点，对那些有爱岗敬业、创新精神的员工进行有针对性培训和锻炼，为他们搭好发展舞台。

总之，在新的一年里，我们面临的形势严峻、任务繁重，同时，酒店也是大有希望的。困难与希望同在，挑战与机遇并存。让我们振奋起来，携手共进、顽强拼搏、埋头苦干、抓住机遇、迎接挑战，为开创幼儿园更加美好的明天而努力奋斗!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！