# 小学仪器室工作计划(五篇)

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2024-06-10

*小学仪器室工作计划一为了进一步提高小学实验的管理水平和能力，实现实验材料的科学、分类、分级和档案管理，增强实验水平和效果，更好、更全面地实施素质教育，促进教育发展。二.主要任务和目标根据国家教委颁布的教学大纲，实验教学课程全面开放，实验开放...*

**小学仪器室工作计划一**

为了进一步提高小学实验的管理水平和能力，实现实验材料的科学、分类、分级和档案管理，增强实验水平和效果，更好、更全面地实施素质教育，促进教育发展。

二.主要任务和目标

根据国家教委颁布的教学大纲，实验教学课程全面开放，实验开放率达到90%以上，可以指导学生自己完成每一个实验，形成一定的实验技能，培养科学实践、实验和观察能力。

三、具体工作措施

实验室工作由校长和指导主任直接管理，实验室有专门的管理员，即实验人员，专门管理实验室工作。

实验室管理员的任务、目标

(1)实验者必须制定一个自然的教学计划。各年级的自然教学工作必须按计划进行。实验教学需要填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)进行实验教学前，必须准备好实验所需的仪器和材料。教师要做好每组实验的充分准备，精心设计实验步骤、实验过程和方法，并写出相应的实验方案，保证实验的科学性、安全性和有效性。

(3)指导学生进行小组实验时，应要求学生准备相关实验材料，保证学生在实验中有事可做，引导学生观察讨论，得出相应结论，完成实验教学；

(4)在指导学生进行小组实验后，应指导学生完成实验报告(测试记录)并认真复习，以引导学生在实验和观察中形成科学的自然观和相应的实验能力

实验室管理人员不仅要管理材料的收发，还要管理实验室设备和日常工作。

(1)材料(实验设备)的日常发放和回收，并做好相应的发放和回收记录以及相应的损坏和修复记录；

(2)做好相关实验设备的申报、采购和采购工作；

(3)每周组织学生打扫实验室，处理好实验室和储藏室的用电，对设备、用具进行安全保管、管理和工作，防止事故发生。

其他相关工作

(1)做好与实验室和实验室管理相关的一系列工作；

(2)不足之处另行补充。

**小学仪器室工作计划二**

一、指导思想：

认真学习教育教学文件，积极开展课程改革实验，深入推进素质教育，全面提高教育教学质量。加强制度建设，夯实管理基础，着力提高科学教师的师德水平和业务能力，着力培养学生的创新精神和实践能力。

二、工作重点：

明确实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力做到建设符合标准；装备综合配套；管理科学规范；使用注重实效。

组织教师定期开展教研活动，加强新课程标准的学习研究与讨论，精心组织好公开教学活动，突出专题，保证科学学科的教学质量，并积极撰写论文。

三、具体工作：

对照仪器室布置标准，认真完善仪器室的各种制度，使之有据可依，有规可循。

按照仪器配备目录标准，进一步整理、摆放各种仪器，尽量做到合理、科学、规范，并使之与帐卡一致。

严格履行借交手续续。借领仪器时，并做好记载。按时归还，归还时认真检查仪器是否完损。

爱护仪器，妥善保管。严禁把仪器放到教室里落灰落尘，影响其精密度。

加强仪器室卫生。做到经常清扫、擦洗，经常通风换气，保障仪器无霉变现象。

做好期末仪器清查、兑现工作。

开展好集体备课，积极反思，勤于动笔，多参与科学探究网论坛的交流讨论，争取机会多听课名师的课，提高课堂教学能力，提升个人素养。

**小学仪器室工作计划三**

一、指导思想

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

二、主要任务、目标

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

三、具体工作措施

实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

实验室管理员任务，目标；

（1）实验员必须拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

（2）在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

（3）在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学；

（4）指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单（试验记录），并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验能力；

（5）开学及时收取自然各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《教学工作总结》、《演示实验记录表》、《分组实验记录表》、《学生分组实验报告单》等相应的书面材料；

（6）在实验教学、教研方面，以全体自然任课教师为组，进行相应的自然教学与实验教学研究，以不断提高自然学科教师的教学与实验能力。

材料归档

（1）每学期（学年）按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅；

（2）在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求；

实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

（1）材料（实验器材）的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录；

（2）作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

（3）每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

其他相关工作

（1）作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作；

（2）不足之处，另行补充。实验室工作计划化学实验室工作计划初中物理实验室工作计划

**小学仪器室工作计划四**

一个学年以来，我校仪器室工作在校长的精心指导下，依据学校目标管理方案，树立效率和超前意识，大力强化目标管理，努力创造条件，提高了管理水平，突出了仪器的使用管理环节，走科学化、规范化管理之路，使我校仪器室工作从比走上了一个正规合理的台阶。现将一个学年以来的工作总结如下：

一、抓管理是负责人和管理员服务教育教学义不容辞的职责

1、实验室工作档案管理更加规范。为规范实验室的管理，整理好各种资料，仪器室把每年的工作档案做进一步的整理和充实，装订成册、分类存放，便于查阅，成分发挥了档案在实验室工作中的作用。

2、严格了借还手续，按照学校要求，学校领导的指示，我校始终严格借还手续，各任课教师使用仪器及时登记，用后督促归还，并检查仪器的使用情况，校外人员借用必须经校领导批准方可借用。

3、定期检查和维护，我们对教学器材实行定期检查和维护，每月进行一次，学期末清查一次。夏季气温高，空气湿度大，每周检查一次，开橱开窗通风，将怕湿的仪器进行晾干，以防霉变和生锈。损坏的仪器能维修的及时维修，保证不耽误教学需要。

二、队伍是基础，管理是关键，使用更是关键的关键

不论是仪器的配备，还是仪器的管理，最终的落脚点还是在提高学生的整体素质。

1、组织、计划完善为实验教学提供了有力地保证。学校为开展好实验教学，专门安排分管领导进行专项检查，遇到问题现场办公，就地解决。鼓励教师自制教具，以便更适应新形势下实验教学的需要。

2、积极配合任课教师，给他们准备好所用的仪器和材料，使他们能按时上课。对掌握不准的实验预先试做一下，看是否成功，然后再课堂上做，以确保实验成功率。

3、为促进素质教育的开展，培养学生的动手操作能力，学校鼓励任课教师发挥工作积极性，用好仪器，激发学生的实验兴趣。

4、继续做好仪器室安全工作。定期地对仪器室工作进行检查，及时消除安全隐患。

**小学仪器室工作计划五**

一、指导思想

根据科学课程的教学要求，各实验室应积极配合各年级科学教学活动，做好各课的实验室准备工作，以确保实验课的顺利进

二、主要任务及目标

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，观察、演示实验达到95%以上，分组实验达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

三、具体工作计划：

（1）、全面实施素质教育,实验室管理应规范化、制度化、科学化。

（2）、按照《省实施九年义务教育学科教学仪器，器材配备》要求，各实验室必须做好仪器、器材的补充计划。对自然实验室的实验设备进行更新、添置、维护、检查，为教学做好准备。

（3）、各实验室必须制定实验室学期工作计划和实验教学课程安排表。

（4）、各实验室必须借助于实验室设备和实验手段，选择恰当的方法，积极创造条件改演示实验为分组实验，积极服务于教学。

（5）、各实验室必须加强安全措施，危险药品妥善保管，指导学生正确使用仪器设备，配齐消防器材。

（6）、各实验室必须做好仪器（材）管理工作，严格履行对仪器（材）出借，赔偿，领用手续，及时做好财产登记注册工作，做到账物相符，账账相符。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！