# 大学生资助工作计划(6篇)

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2024-06-09

*幼儿园资助工作计划学生资助工作计划一1、周二晚教研会:王园长对全体教职工进行主题为加强教师队伍建设与提高教师职业道德的培训。2、各班根据各年级组的课程安排制定周计划，突出班级特色。4、各班继续做好班级的学期家访工作，家长和老师应仔细、认真填...*

**幼儿园资助工作计划学生资助工作计划一**

1、周二晚教研会:王园长对全体教职工进行主题为加强教师队伍建设与提高教师职业道德的培训。

2、各班根据各年级组的课程安排制定周计划，突出班级特色。

4、各班继续做好班级的学期家访工作，家长和老师应仔细、认真填写家访表，确保学期班级家访工作能起到效应。

5、新生班级幼儿的课间操练习和幼儿的常规训练。

6、中大班做好晨谈时新闻播报工作。

7、各班级幼儿园活动照片、教师观察笔记(图文并茂)、课程及时上传。

8、已开设的特色班周计划每周一上午整理上交办公室及时上传幼儿园网站。

行政后勤：

1、保健：

1)做好班级带药幼儿的统计检查工作;

2)检查督促好班级保教、消毒等记录;

3)保健医统计好新生班幼儿的健康幼儿园档案;

2、幼儿保健计划：本周进行新学期幼儿健康指标评估数据采集，包括幼儿身高、体重、头围、胸围、视力等方面。

家长工作：

1、幼儿园继续开始实行家长户外接送制度，请家长遵循幼儿园的接送时间。

2、周五班级反馈幼儿一周生活学习情况，请家长认真对待，下周一带回您反馈的家园联系册。

**幼儿园资助工作计划学生资助工作计划二**

20xx-20xx学年度我园学生资助工作将在市政府、市教育局资助中心、幼儿园的正确领导下，全面贯彻国家和省对家庭经济困难学生的各项资助政策，通过奖、助、勤、补等形式开展资助工作，确保每一位家庭经济困难学生都能够顺利完成学业，为学生创建营造和谐稳定的园所环境。

工作建立健全家庭经济困难学生资助政策体系，充分体现了党和国家对家庭经济困难学生的关怀，是一项极好的利民政策，是全社会普遍关注的热点。我们要通过各种渠道，运用学生喜闻乐见的形式，切实抓好宣传工作，使广大师生员工人人皆知国家资助政策体系，个个熟悉资助程序与办法，确保我园学生资助工作顺利有序地开展。

（一）要利用入学通知、幼儿园网站、宣传板、橱窗等方式，宣传国家各项资助政策及学园贯彻落实各项政策具体的实施办法。

（二）在幼儿园宣传栏上宣传各项资助政策及工作动态，解决学生提出的问题，随时接受家长对我园学生资助工作的监督。通过宣传，正确引导舆论导向，形成良好的舆论氛围。倡导老师关心弱势群体，引导家庭经济困难学生树立信心、克服困难，积极乐观地学习和生活。

（一）为了保证国家各项资助政策和措施的贯彻执行，确保我园家庭经济困难学生资助工作的制度化、规范化开展，本学年将在总结上一学年资助工作经验的基础上，突出各项制度的可操作性，增强制度的指导性，确保资助工作有规可依、有章可循。

（二）紧紧抓住学生资助的贫困认定环节，规范认定程序，坚持班级民主评议、班主任初审认定、学生资助管理办公室复审，确定贫困的认定程序。加强认定过程的规范管理，进一步细化经济困难学生贫困认定办法，规范认定程序，建立经济困难学生档案库，为我园学生资助工作的开展奠定坚实的基础。

（三）要继续坚持“逐级认定、分段审核、过程监督”的评审程序和办法，做好各类资助的评定工作。要认真总结上一学年资助审核工作的成功经验，进一步完善分批公示、全过程监督的操作程序，逐步形成具有我园特色的学生资助管理体系，使我园家庭经济困难学生资助工作真正成为惠及学生的阳光工程。

（一）认真做好家庭经济困难学生的基本信息的收集和管理工作。开学初，家长向班主任上交户籍复印件、身份证复印件、村里出具的家庭贫困证明等证明材料，并上交《助学金申请表》，班主任根据幼儿园统一安排，对本班提出申请的学生材料进行审查核实，并侧面了解学生提供材料的真实性，核实学生户籍性质结合学生的日常表现、生活消费等方面的情况对学生进行全面综合认定是否为城市家庭困难学生，报学生资助管理办公室审查，学生资助管理办公室逐班进行复审，建档归档。

（二）坚持公平、公正、公开的工作原则，认真做好学生资助的评定工作。通过查看贫困学生家庭相关证件，调查了解学生日常表现、生活消费等方面情况的基础上，严格规范程序，重点做好受助学生的信息保护工作，了解学生日常生活开支情况等，实现评定工作的合理与公平；同时，要坚持对整个评定工作实行全过程监督，通过下发指导性文件，规范评定程序；通过公布公示监督电话，及时听取师生对评定工作的意见及投诉，及时快速地对家长投诉予以协调处理；组织各班主任就评定工作进行研讨，总结经验，形成较为系统的六类学生资助评定规范和模式。

（三）严格审核，做好资助信息系统的网上填报工作，确保资助信息上报的准确、及时。

1、配合学籍管理人员认真审核，严把新生学籍信息的录入关，确保学生个人信息录入的准确性、完整性。

2、严格按照上级资助工作的相关要求，认真审核，确定受助学生名单及资助资金。确保信息的准确性。

3、及时提交受助学生名单到财务科，及时发放资助。

（四）进一步加大对各类资助资金发放管理的力度，确保各类资助资金及时发放到学生的手中，同时监督学生对助学金的消费情况。

**幼儿园资助工作计划学生资助工作计划三**

一、现状分析：

劣势：由于自己的园只有四个班，园里的教师年龄又趋于老化，多年来很少有去外面学习的机会，所以整个的教育氛围比较封闭，自己在新的教育理念、教育方式方法等方面都需不断的学习与更新。

现在，自己参加了骨干培训班的学习，希望通过学习在专家的引领下，使自己在各个方面全方位的得到提升和发展，通过参加培训学习、观摩研讨活动、及时吸收新信息、反省自我、提升自我。在实践与反思中不断提高自我思考，反省，判断，分析，能力，不断调整教学实践过程。向学习型，研究型，专家型教师发展。

二、整体目标：

1、积极参加市级骨干教师的培训，提高自身素质和专业水平。准确把握学前教育规律和儿童身心发展规律，能够设计并组织符合儿童发展水平的课程与活动，具有观察评估儿童学习状态与发展水平的能力，注重组织活动的系统性，逻辑性，提高自己，培养幼儿的创新能力。

2、通过观摩活动，在专家的引领下重点学会多视角的观察幼儿学习及教师教学情况，掌握制作观察表的方法。学会不断的反思，及时发现问题，敢于题出问题，通过同伴间的研究学习，找出解决问题的方法，提高自己的学习能力、创新能力、形成先进的教学思想和独特的教学风格。

4、自觉加强现代教育理论学习，深刻理解《纲要》精神，每月精读一本书籍，写读书笔记。及时与大家交流体会，不断提高自身素养。

三、分目标及实现步骤：

1、四月份：积极参加培训，通过学习，掌握多视角观察幼儿及教师教育教学的方法。学会课题报告的选题及撰写。并在园里与老师共享，进行研讨，将所学到的新理念运用到自己的教育教学活动中去。

2、五月份：科学安排学习时间进行选择性学习，如观看《学前教育》、《天津幼教简讯》等杂上网进行收集：重点收集有关废旧材料的相关图片及报道，开阔自己的视野。

3、六月份：参与利用废旧材料制作幼儿活动材料活动，收集大量废旧材料进行制作，制作中分析幼儿的活动特点，游戏材料中包含多种教育价值，具有安全性、趣味性、教育性等价值。将活动材料投放区域中供幼儿进行活动，教师从中观察材料的适宜性，再不断地进行改进，写出游戏材料的多种玩法。使它的各种教育价值得到的发挥。

4、七、八月参与撰写《如何利用废旧材料制作幼儿游戏活动材料的研究》课题报告，通过这次的课题研究，提高自己的业务水平。使自己向学习型，研究型，专家型教师发展。

5、每周日抓紧进行进行自主学习，每月读完一本书籍，撰写一篇学习笔记。

**幼儿园资助工作计划学生资助工作计划四**

坚持以科学发展观统领学生资助管理工作，坚持“公正、公开、公平”原则。贯彻落实国家和省教育规划纲要，推进“家庭经济困难学生资助工程”建设，不断改革创新，探索资助新机制。为办人民满意教育、促进教育公平而不懈努力，逐步向全体学生快乐学习、阳光生活、健康成长的目标迈进。

建立健全学校家庭经济困难学生资助政策体系，充分体现了党和国家对学校家庭经济困难学生的关怀，是一项极好的利民政策，是全社会普遍关注的热点。我们要通过各种渠道，运用学生喜闻乐见的形式，切实抓好宣传工作，使广大师生人人皆知国家以及学校的资助政策体系，个个熟悉资助程序与办法，确保我校学生资助工作顺利有序地开展。

(一)要利用校园广播、宣传板、橱窗等方式，宣传国家各项资助政策及学校落实各项政策具体的实施办法。

(二)在学校网站上宣传学校各项资助政策及工作动态，并开展经常性的交流，解决学生提出的问题，随时接受师生对我校学生资助工作的监督。通过宣传，正确引导舆论导向，形成良好的舆论氛围。倡导师生关心弱势群体，引导家庭经济困难学生树立信心、克服困难，积极乐观地学习和生活。

(一)为了保证国家各项资助政策和措施的贯彻执行，进一步完善贫困生资助程序。确保我校家庭经济困难学生资助工作的制度化、规范化开展，本学年将在总结上一学年资助工作经验的基础上，突出各项制度的可操作性，增强制度的指导性，建立“双线摸底、三级评审、学校公示”的贫困生受助资格评审机制，规范资助程序，确保资助工作有规可依、有章可循。接受社会监督，杜绝人情、关系资助。

(二)紧紧抓住学生资助的贫困认定环节，规范认定程序，加强认定过程的规范管理，进一步细化经济困难学生贫困认定办法，规范认定程序，建立经济困难学生档案库，为我校学生资助工作的开展奠定坚实的基础。

(三)要认真总结上一学年资助审核工作的成功经验，进一步完善全过程监督的操作程序，逐步形成具有我校特色的学生资助管理体系，使我校家庭经济困难学生资助工作真正成为惠及学生的阳光工程。

(一)认真做好家庭经济困难学生的基本信息的收集和管理工作。10月份，学校召开救助工作大会，进行宣传发动，贫困学生向班主任上交户籍复印件、村委会出具的贫困证明、低保证等证明材料，并上交《淄博市家庭经济困难学生资助申请表》，班主任根据学校统一安排，对本班提出申请的学生材料进行审查核实，并逐个走访了解学生提供材料的真实性，核实后，报学校学生资助管理办公室审查。

(二)坚持公平、公正、公开的工作原则，认真做好学生资助的评定工作。通过查看贫困学生家庭相关证件，调查了解学生日常表现、生活消费等方面情况的基础上，逐个进行走访了解核实，严格规范程序，重点做好受助学生公示和全过程监督，通过公示，有效化解矛盾，了解学生日常生活开支情况、走访家庭等，实现评定工作的合理与公平;同时，要坚持对整个评定工作实行全过程监督，通过规范评定程序;通过公布公示监督电话，及时听取师生、家长、社会对评定工作的意见及投诉，及时快速地对家长投诉予以协调处理;组织各班主任就评定工作进行研讨，总结经验，形成较为系统的评定模式。

(三)严格审核，做好资助学生信息系统的网上填报工作，确保资助信息上报的准确、及时。

1、严把贫困学生信息的录入关，确保学生个人信息录入的准确性、完整性。

2、严格按照《淄博市家庭经济困难学生资助办法》要求，认真审核，确定受助学生名单及资助资金。按要求及时上报，做到不少报、多报、错报一人，确保信息的准确性。

**幼儿园资助工作计划学生资助工作计划五**

为贯彻落实《xx省教育厅xx省财政厅关于加快落实学前教育资助政策的通知》和《xx市财政局xx市教育局关于制定xx市学前教育资助工作暂行办法(试行)的通知》精神，完善我区学前教育资助政策体系，切实解决学前教育家庭经济困难儿童的入园问题，促进我区学前教育发展，结合实际，特制定本实施方案。

在xx区教育行政部门审批成立的普惠性幼儿园就读且具有xx户籍的家庭经济困难适龄幼儿。

资助对象主要包括：重点优抚对象，城市低保和低收入家庭幼儿，农村低保和低收入家庭幼儿，农村独生子女，儿童福利机构孤儿，社会散居孤儿、父母双残或单残的幼儿以及残疾幼儿、其他特殊原因造成家庭经济困难的幼儿。

家庭经济困难幼儿资助标准为每人每年1000元，即每生每天5元，每年按在园时间200天计算。

学前教育资助资金由市级与区级按3:7比例负担。区财政将困难幼儿资助资金纳入预算管理，专款专用。

幼儿园要从事业收入中提取3%-5%比例的资金，主要用于因重大自然灾害或其他突发事件造成家庭经济困难的幼儿，其他特殊原因造成家庭经济困难的幼儿减免收费、提供特殊困难补助等。

用于资助家庭经济困难幼儿学前教育托幼费和餐费等在园期间费用。

1、申请与评定在每年秋季学期开学一个月内，由幼儿家长(或监护人)向就读幼儿园提出申请，填写学前教育国家资助资金申请表(详见附件1)，并递交相关证明材料。证明材料包括：户口本原件及户主页和幼儿本人页复印件，家庭经济困难证件原件及复印件。原始证件经幼儿园核对与复印件相符后，当场退给受助幼儿监护人，复印件一式两份，一份上报到区教育行政部门，一份由幼儿园留存备查。

按照民主、公平、公开的原则，资助对象每学年秋季学期评定一次，春季学期根据资助对象变动情况进行个别调整和评定。对因退园、转园等原因离开的幼儿，应停止助学金的发放。

幼儿园要成立资助评审小组，评审小组由园长、教职工代表和家长代表组成，人数不得少于5人。各幼儿园将资助评审小组的名单加盖公章后，于9月20日前上报至xx区教体局316室。评审小组根据幼儿家长或监护人提交的材料，按照实施方案相关规定，对提交的资助申请表及相关证明材料进行认真审核。评审结束后，幼儿园要将受助幼儿名单在园内显着位置公示7个工作日，接受老师和家长的监督。公示无异议后，由幼儿园统计汇总受助幼儿信息(详见附件2、附件3)，连同申请材料的复印件(复印件上要注明幼儿园已审核的字样、并加盖公章)，经园长签字同意并加盖单位公章后，报至区教体局审批、汇总。汇总后由区教体局将资料(详见附件4)上报xx市学生资助办公室。幼儿园要将资助幼儿有关材料妥善保存，并建立幼儿资助信息档案。

2、资金拨付区财政将补助资金下达到区教体局，由其负责直接发放。

3、发放方式区教体局采取通过银行卡集中发放助学金的方式。幼儿园根据已审批受助幼儿的信息，为其家长或监护人制发银行卡，资金到位后，及时、足额、集中将助学金在每学期最后一个月发放到受助幼儿家长或监护人资助银行卡中。每名受助幼儿在学前教育期间最多只能享受6个学期的助学金。

1、加强宣传力度。各幼儿园要通过各种渠道广泛宣传政策，要采取形式多样、行之有效的宣传方式，将资助政策宣传到幼儿园所有家庭，确保符合资助条件幼儿都能及时得到资助。

2、落实工作责任。学前教育资助工作实行园长负责制。各幼儿园要指定专人具体负责此项工作，要建立资助档案，将幼儿资助申请表、贫困证明、公示材料、资金发放等有关凭证和工作情况分年度建档备查。

3、严格工作程序。各幼儿园要认真对待资助工作，严格按照资助对象的界定标准、实施方案的程序，确定资助对象。幼儿园要加强幼儿学籍管理，确保资助信息真实、可靠。教育行政部门要加强监督检查，对在资助工作中存在骗取、套取、虚报冒领等行为的，将按照《财政违法行为处罚处分条例》(国务院令427号)有关规定严肃查处并追究当事人和有关责任人的责任。

**幼儿园资助工作计划学生资助工作计划六**

一、思想方面

遵纪守法，积极响应国家制定各项规章制度，做到爱祖国，爱人民，遵守园内的各项规章制度，如每周按时给孩子辅导安全健康学习，积极参加园里的各项有益活动，以热爱本职工作为出发点，认真，努力的工作，来提高自身的专业水平。热爱自己的事业，无论是面对孩子还是面对家长，始终要保持微笑，树立起良好的教师形象，用老师和\"妈妈\"的双重身份去关爱每一位幼儿，滋润每一颗童心。积极做好各种教学活动。时刻注意自己的言谈举止，严格要求自己。坚决同一些歪风邪气作斗争，定期向园领导汇报思想工作，努力要求思想进步，积极向党组织靠拢，不计较个人得失，顾全大局，\"以园荣我荣\"的思想迎接每天的工作。

二、教育教学方面

在教育教学方面，本学期我带的是中班，因此我们在教育教学上就更该严格要求自己，不光有日常的知识传授，还应对幼儿多进行常规教育，一个好的班级，好的活动离不开好的常规，因此我将用爱心和耐心，对待每个幼儿，培养幼儿良好的常规。另外我们还将使用主题探究活动和爱朗课程相结合，不断总结积累自身经验的同时，吸取别人的经验与长处，努力钻研业务不断学习接受最新的幼教知识，有效有计划的提高自己业务水平和教学能力。利用环境布置让幼儿易于接受新思想，打破传统的\"教师教学生学\"的方法，转变为\"学生主动学习\"。以幼儿为中心，让幼儿大胆地去探索，使幼儿的八大智能得到全面发展。在组织活动时要注意让幼儿通过玩中学，学中玩的形式，以生动，有趣，直观的游戏，教具来发展幼儿的思维力，想象力及动手操作能力等。我积极指导英语教师，做好配课工作，和本班英语教师共同努力使幼儿的第二语言得到的发展，为幼儿以后英语的发展打下坚实的基础。

三、卫生保健方面

本学期，我带领我班工作人员积极配合园内的保健医生，做好晨间接待工作，环境卫生的打扫，幼儿服药记录，紫外线消毒的工作，流感疫苗接种，做好本班幼儿的预防接种工作，注意幼儿口腔卫生，做到让幼儿餐后漱口，培养良好的卫生习惯，尤其是幼儿的用眼卫生，同时注意户外活动的时间要保证，并多饮水尽量做到出满勤，实现我班本学期出勤率达到95%以上。注意关心幼儿的一日生活，充分体现保教结合的教育理念。

四、家长工作方面

家长工作由为重要，家长工作是联系家与园的有效桥梁，只有做好家长工作，才能促进班集体的管理，我将积极和家长取得联系，家，园结成教育伙伴，充分发挥教育的潜能，让每位幼儿都高高兴兴来园，安安全全回家，使每位家长都能放心将孩子交到老师手中。本学期将每月举行一次家长开放日，使家长了解幼儿在园的一日生活，介绍幼儿的发展状况，向家长介绍孩子在园情况，做到每周和两至三位家长谈谈孩子的在园表现，让家长了解孩子的在园情况，并及时配合我们的教学工作。

五、合作方面

目标是走向成功的第一步，通过培训，我深刻感受到esey体系对成功的重要性，因为未来的竞争：不是一个人与另一个人的竞争，而是以团队与另一个团队的竞争;不是一个团队与一个团队学历的竞争，而是一个团队与一个团队学习力的竞争。在本学期，我在做好协调组织工作的同时，做到分工明确，责任到人，在班级内设立了快乐基金，极大地推动了班级工作计划的开展，是班级成员形成了工作自觉性，为孩子做了榜样激励，幼儿也在班级中形成了自觉管理的氛围。积极进取，乐观向上，共同奋斗取得成功。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！