# 教务处工作计划一览表(13篇)

来源：网络 作者：海棠云影 更新时间：2025-04-15

*教务处工作计划一览表一xx年是我院“三·五”工作计划的第一年，也是我院迎接人才培养水平评估工作的一年。因此，xx年我院教学工作面临着前所未有的机遇和挑战。教务处作为学校从事教学管理的职能部门，将积极应对挑战，主动抓住机遇，认真贯彻学院文件和...*

**教务处工作计划一览表一**

xx年是我院“三·五”工作计划的第一年，也是我院迎接人才培养水平评估工作的一年。因此，xx年我院教学工作面临着前所未有的机遇和挑战。教务处作为学校从事教学管理的职能部门，将积极应对挑战，主动抓住机遇，认真贯彻学院文件和会议精神，全面落实学院工作会议所提出的各项工作任务，努力将我院的教学水平推上一个新的台阶，为迎接xx年的人才培养水平评估工作打下坚实的基础。xx年，教务处将紧紧结合学院院务会的相关精神及学院xx年工作计划总体部署和工作要求，围绕一个中心，狠抓两个关键，实现三个突破，落实四个重点，主要工作如下：

紧紧围绕人才培养水平评估这一全院教学中心工作，认真制订学院专业建设规划，根据学院定位和人才培养目标，做好做优专业及专业群建设目标和建设规划，并在此基础上制定课程、教材、基地建设规划。

1.狠抓人才培养模式的改革和与之相应的教学基本建设与教学改革，积极探索、推进校企合作、工学结合的人才培养模式；开展教学基本建设与教学改革项目立项工作。

2.狠抓质量工程。以学生发展为目标，建设具有我院特质育人理念的人才培养目标与课程体系，认真修订人才培养方案；尽可能创造一切条件，鼓励各系学生参加各种各类技能大赛和专业竞赛，不断提升我院社会影响力和社会认同度。

1.在专业建设上，坚持导向，强化定位，择优建设，强化成效，做好院级首批品牌特色专业建设，实现省级特色专业质的突破。

2.在精品课程上，科学布局，强化建设，突出重点，强化创新，建设3~5门院级精品课程争取级省精品课程量的`突破。

3.认真做好校外实训基地建设，力争省级教学示范基地零的突破。

1.重点改进教师考核办法，形成全面衡量教师的师德、教学质量、科研服务、教学基本建设与改革能力与水平的考评体系；开展教学标兵、教学名师评选活动。建设2～3个以教学名师、专业带头人、骨干教师、优秀青年教师梯队有序的优秀教学团队，形成教学标兵、模范教师、优秀教师为导向的素质良好、结构合理、特色鲜明、相对稳定的师资队伍；积极引进行企业技术骨干，加大兼职教师人才库的建设。力争全院教师人数达到320人。

2.重点开展优质示范公开课、说课比赛、课件比赛，不断提高教师的业务技能和教学基本功；开展公共课统考，专业课抽考，不断提高教师的课堂教学质量。

3.以院级品牌特色专业、精品课程、优质课程建设为抓手，努力提升教学内涵，加快教学管理现代化，全面推进教学资源库建设，做好优质资源集成平台，实现资源平台共享。

4.以高职高专21世纪规划教材为契机，整合校内外资源，提升校本教材质量，开展院优秀校本教材评比活动。遴选优秀教材和权威出版社，更多的冲刺国家级规划教材和推荐省精品教材。

**教务处工作计划一览表二**

以学校工作的总体思路和工作目标为指南，结合我初中部教学实际，进一步深化课堂教学改革，强化学生的课堂主体地位，全面推进素质教育。充分发挥教务处的“管理、服务、指导、检查、评价”职能，加强教育教学流程管理和目标管理，努力提高管理效益，提升教育教学质量。

1、做好集体备课常规工作。

本学期集体备课固定在周一晚自习，要求做到：定地点、定内容、定主讲人；研究学生，研究考纲；统一进度，统一检测，统一质量分析。教师一起讨论、分析教材内容，剖析重点、难点，探究教法、学法，协商进度，做到二次备课、三次备课，只有在融洽的集体备课氛围中，发挥群体的智慧，互相学习，才能共同提高。教研组也将定期举行优秀教案评比活动，以此促进备课质量的改进与提高。

教研组、备课组安排好教学进度和“一人一课”；要及时组织听课教师评课，并将公开课教案及听、评材料交教务处存档。教学过程中教研组也要组织教师认真进行教学反思，写成书面文章，互相交流。 教务处组织和鼓励教师密切结合教学实践、积极开展富有针对性的教学研究。鼓励教师参与校本课程、研究性课程、活动性课程的研究开发，积极探讨校本课程的组织方式、培训方式。

2、强调过程管理，规范教学行为。

本学期我们继续以提高课堂教学的有效性为突破口，落实教学改革的有关措施，以便实现教学管理的有序性和规范性。主要从以下几个方面着手：

（1）教学计划的制定和落实情况。教学计划统率着整个教学过程，是指导和规范教学行为的标准，也是教务处检查教学工作的重要依据，为此，在研究课程标准、课程特点的基础上，科学地制订好教研组工作计划和各学科教学计划已成为搞好教学工作的首要任务。各任课教师要注重对教学内容进行分析、取舍确定重难点，以增强计划的实用性、针对性和可操作性，力争做到有计划可依，有计划必依，后期的教学过程中，教务处也可以根据计划进行教学检查。

（2）强化过程管理，提高教学效率。

继续加强和完善教研活动检查制度，对教师教案、作业、学生辅导等教学流程实行常规检查和不定期抽查，教师对学生作业及时批改情况的检查，教务处将把教学检查中所获得信息及时总结、反馈。教务处每月不定期检查和抽查一次备课笔记和作业批改情况，查看教师备课、批改作业的质和量，并做好记录。

坚持随堂听课，并找学生座谈，了解、掌握教师的教学现状，对做的好的教师及时予以肯定，对出现问题的教师要及时谈话纠正。大力倡导“先学后教、当堂训练”的教学方法：“先学后教”即课堂上教师制定好教学目标，让学生在规定时间内完成自主学习，“当堂训练”即为学生为检测自己的学习成果，当堂完成必要的练习，（教

师在作业设计上有必做题选做题思考题三个层次），教师根据学生的练习反馈进行必要的讲解，使学生做到“堂堂清”“日日清”。各年级年级结合多媒体教学要争取做到课堂教学”xx+30”，打造高效课堂。

加强早晚自习、课堂教学巡查工作。定时分析课堂教学的情况；不定期召开学生代表座谈会，收集学生对教学的\'意见并及时反馈，了解教学的实施情况和实际效果。

继续坚持推门听课、“一人一课”制度，做到深入课堂一线，及时了解课堂教学动态，纠正课堂教学偏差、评估课堂教学效果。鼓励教师间相互听、评课活动，提倡教师跨学段、跨学科听课，通过互相学习，达到共同提高。

加大对音体美课堂教学的管理力度，加强音体美教师间的听课和交流，相互学习，相互促进，充分挖掘学生潜力，培养学生特长。

3、改进和完善月考考评制度，充分调动教师的工作积极性。考评方案既要考虑单科均分、班级整体成绩，又要考虑培优补差，要让有能力的教师得到实惠。考试过程中，实行两人负责制，互相监督，需要回避，则有教辅人员操作，一定确保考试的保密性和公平性。

4.加强毕业班工作，提高质量意识，有效落实“减负增效”。20xx年中考高分段的滑坡说明我们在教学“培优”上存在问题，本学期初三教师首先要做到吃透教材，把握课改、研究中考命题动向，其次要做到制订好新授课和复习计划（包括优生的培养）。要定期召开初三年级教师研讨会，重基础、强能力、抓进度。在优差生统筹兼顾的基

础上，制订可行性、阶段性的有效措施，努力提高课堂教学的时效性，及时进行教学调整。要加强毕业班心理素质教育，激发学生的学习兴趣。要面向全体学生，积极做好培优补差工作，定时进行追踪辅导，争取每一次月考取得进步。

八月份：

1.教师课堂教学培训、新教师岗位培训等

2.教师、课程表的编配，教学资料的发放

九月份：

1.新生入学考试，各年级插班生分班

2.初一年级学籍统计审核

3.各年级月考、成绩分析

十月份：

1.课堂教学改革经验交流、公开课

2.课堂教学检查，教学业务检查

十一月份：

1.期中考试并成绩分析

2..优质课观摩

十二月份:

第三次月考及成绩分析

2.课堂教学改革经验交流

一月份:

1.教师测评、控流

2.期末考试

总之，在新学期、新形势下，教务处全体人员精诚团结，勇于奉献，敢于探索，脚踏实地地做好各项教学管理和服务工作，为进一步提高我校管理水平和教学质量而努力奋斗。

**教务处工作计划一览表三**

本学期，教务处严密筹划，狠抓落实,积极推进和深化素质教育，促使全校教学工作有序有效开展，基本完成了年初制定的教育教学工作计划。

一、重视抓好过程管理，促使教学工作规范化教务处进一步健全教学常规制度，坚持把教学常规落到实处。重视抓好过程管理，加强对教师平时教学常规的督促和检查工作，实施随机抽查和定期检查相结合的管理方式，使常规工作朝高标准、高质量方向发展。

1、课堂教学的过程化管理：教务处结合教研处通过公开课、随堂听课等形式和教师上课情况记录来了解教师的教学情况，使课堂教学量化管理落到实处。

2、教师考核的过程化管理：教务处对教师教案、常规教学、作业批改、作文批改、听评课记录等材料进行全方位考核。针对教学中存在的问题，教务处督促有关老师及时整改。

3、抓好考试的过程化管理：本学期除期中、期末考试外，还有三个年级月考、四次初三模拟考和二次初二初三竞赛考试。每次考试按教务处的安排严格监考，对每次月考、期中、期末考试，实行交叉编排，狠抓考风、考纪，对于违纪学生进行全校通报，对违反考试纪律和随便缺考的学生进行严肃处理，以警示学生。从考务安排、监考、评卷、成绩统计各环节，尽可能减少人为因素的干扰，真正实现竞争的公平公正，以考风促进我校学风。对每次的考试都认真做好质量分析，质量分析是我校提高教学的一个重要举措。

二、强化毕业班管理对于毕业班工作，领导班子历来都非常重视。

教务处在李副校长的推动下，开展三交流：加强与学生的交流、加强与家长的交流定期召开家长动员会、加强与兄弟学校的交流；

加强三跟踪：跟踪做好提优补差工作、跟踪做好各类模考质量分析工作、跟踪做好反馈落实工作，扎实做好备考工作。经过全体毕业班教师的努力，取得了较好的成绩。

三、其它工作在抓好学校常规管理的同时，教务处认真完成市教育局、教研室布置的各项工作，做到上通下达。

本学期，我们做好各类表格的统计填写，教学资料的收集整理。在校务处全体工作人员的共同努力下，及时做好组织安排学期工作、组织期末质量检查、做好学生数的巩固跟踪、认真做好试卷的印刷、教师的\'临时调课等各项工作。回顾一学期来的工作，虽然取得了一定的成绩，但与上级的要求，社会的期望还有很大的差距。在教学管理上还有不尽人意的地方，在教师队伍建设方面，个别教师工作积极性不高，责任心不强。今后，教务处将继续改进工作，积极探索，努力开创学校教育教学工作的新局面，为进一步提高我校的教学质量而务实工作。

**教务处工作计划一览表四**

以校委会学期工作要点为指导，以全面实施通才教育为宗旨，坚持文化课教育和通才教育并进的教学理念，着眼于学生和学校的可持续发展，稳步推进高效课堂。根据教务处管理、服务，指导、评价的职能，以注重教学流程管理、备战中考、加强教师个人素质建设为工作重点，以提高教学质量为核心，把初中教务处建成中考的指导中心，学科教学的管理中心，教师专业化发展的引领中心，全面提高我校的教学质量。

1、深化质量是生命的意识，进一步提高办学质量和社会声誉。

打好七年级镇性统考，九年级中考这两场关键战役。

2、根据学校教学发展的规划，修订和完善新课程理念下的教学工作管理制度、教学工作考核制度，建立适合我校特点的教学管理制度。重点提高学生整体水平。

3、逐步执行课程计划，完善课程设置的结构，上好每一科，加强教学过程的监督和管理，突出质量意识，聚焦课堂教学，切实提高课堂效益，全面提高教学质量。

4、加强教师公开课及听评课活动，尤其加大教师常规工作的督导和检查力度，切实改进课堂教学。

(一)强化过程管理，提高教学效率

加强和优化教学管理，是深化教学改革，提高教学质量的保证，要根据教学最基本的流程，对教学过程的备教辅改考析各个环节，进行分析研究，做到精细化管理。

1、制订好计划

各科教师应根据学校及上级教育部门的要求制订好教学计划，并基本按教学计划合理推进教学进度，教教务处也将定期或不定期检查各学科教学进度及执行情况。

2、严格教学秩序

教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，坚决杜绝旷课现象。老师应做好课前五分钟到岗。教师调课要经教务处主任批准。有早自习和辅导课的相关教师应准时到岗到位，完成本职工作。参加业务培训和进修的教师应提前凭通知将进修时间报至教务处，以确保学校教学秩序的正常进行。不定期检查并通告各班级上课情况。

3、严格教学五个基本步骤

(1)备课要充分，鉴于我校实际情况，教师备课时，要求做到三结合，即课程标准、教材内容与学生实际相结合，基本知识、基本技能与综合运用相结合，德育渗透、知识体系与心理素质相结合。教案要注重实用化，按照胡校长所提要求进行备课和教案的书写，教务处会定期进行教案检查，公布检查结果，检查情况记入考核。

(2)上课要精细，方法要灵活，要求做到三不，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课。要重视基础训练，作业分层要求，抓好重点错题的滚动练习，严格杜绝作业量过大或无作业情况。

(3)作业布置与批改要落实到位。题目设计要精当，有层次，批改要到位，并督促学生整理好错题集。教务处定期组织人员对其落实情况进行检查，并把作业检查情况记入考核。积极开展第八节课，认真组织兴趣小组、优生及待转化生辅导。

(4)辅导要及时，针对性要强。特别重视个别辅导，充分体现面向全体学生、为了每一个学生的宗旨，要为基础较差的学生提供发展的.机会，为优秀学生提供更广阔的上升空间。

(5)认真落实考试分析工作。每次考试后，教师要认真做好质量分析，分析要细致到每一题和每一个学生。

(二)进行高效课堂教学展示活动

充分利用本校优秀教师及有经验教师的资源，要求其他教师向他们学习，以加强课堂教学，提高课堂教学质量，达到建设高效课堂的目标。

(三)加强听评课制度，根据学科规定教师每月的听课量，定期检查听课记录。

(四)做好七年级镇性统考的准备工作，定期召开七年级教师教学分析会，及时把握各科情况，并邀请有镇性统考经验的领导和教师进行指导。

(五)抓好毕业班工作，确保今年中考稳步上升

1、认真组织学生参加九年级的各类考试，检测后，要及时摸清毕业班学生的实际情况，建立学生成绩档案，并做好跟踪调查，力争完成今年的中考任务。

2、毕业班的任课教师要根据不同学科的特点和学生的具体情况，讲授内容一定要有科学性、针对性、系统性。教务处将组织相关人员深入课堂了解教师的教学情况，及时反馈意见。

3、中考工作是学校工作的重中之重，中考质量是学校的生命线和生存线，

4、定期组织初三任课教师及相关领导召开学情分析会，及时分析各科的得失情况。

三月份：

1.上好开学第一课，安全、常规纪律教育。

2.制定工作计划。各教师制定学期教学计划、进度。

3.进行七年级镇性统考研讨会。

4.进行九年级中考备考会

5.检查教师备课、作业等课堂常规落实情况。

6.组织新教师汇报课。

7.协助做好九年级体育中考。

四月份：

1.做好期中考试及质量分析工作

2.检查教师备课、作业等课堂常规落实情况。

3.做好九年级第一次模拟及质量分析工作

4.组织初中部教师听评课活动

五月份：

1.开展学期中教学检查工作

2.组织参加九年级全区第二次模拟考试

3.组织召开九年级二模分析会

4.对七年级参加镇性统考的学生进行必要的辅导

六月份：

1.组织九年级第三次模拟考试，最后冲刺

2.组织九年级中考

3.各科教师制定复习计划，做好期末复习工作

4.期末教学常规检查

5.组织期末考试工作

**教务处工作计划一览表五**

1、严格执行规定的课程表、作息时间表，不得随意增减、变更。

2、上班期间不得大声喧哗，上课期间不得在楼道内大声说话，办公室应保持安静，不大声谈论，以免影响他人工作。

3、上课期间，非当堂任课教师不得随意进教室叫学生出教室，有特殊情况，经任课教师同意后进行。

1、认真学习教学大纲、有计划地写好个人教案。

（1）教案要完整，教学环节齐全、学习目标明确；

（2）有教学的重点和难点；

（3）有课堂小结。

（5）教师应写好课后反思，总结亮点，发现不足。

2、任何教师不得无教案进教室上课。

1、课堂教学要情绪饱满，要尊重学生人格，处理问题避免急躁粗暴，不得有伤害学生自尊心的做法，要坚持学科教育和思想教育结合，努力提高学生的思想道德素质，教书育人，并积极主动地抓好“保生留生”工作。

2、课堂教学要坚持教师为主导、学生为主体，注重培养学生良好的学习习惯和严谨的学风，努力提高学生的综合素质。

3、教师应准时上课，不迟到、不早退、延迟下课。

4、上课要求教师坚持用普通话进行教学，教态要亲切、耐心、诚恳，板书要规范、清晰、端正。

5、要对学生严格要求，注意培养学生良好的组织性、纪律性，在课堂上遇到问题及时处理，重大问题及时和班主任联系。

1、作业要精心选择，要符合教学要求和学生实际，要适量、有效，不给学生造成过重负担。

2、严格要求学生认真、独立、规范地完成作业，养成良好的学习习惯。

3、作业要全收、全批、全改，要及时、认真批改、认真讲评。并注明批改日期。提倡写激励性的\'批语。对发现的问题要及时解决

1、期中考试要按期举行，各学科教师做好试卷分析，统一登分教务处保存考试情况。

2、监考教师应认真监考，明确考场规则，严肃考试纪律，及时处理各种违纪行为，保证成绩的真实性。

3、教师应按要求，对照标准客观、公正、及时地评阅每一位学生的试卷，并及时做好试卷分析、填写好质量分析表，便于分析和讲评。

1、学校由教务处、教研组协作教研活动的开展，参与教研活动的相关老师要积极参与。并由教研组组长做好记录。教师要积极主动参加校本培训和校本教研，不断提升自身素质和能力。

2、鼓励教师间参加听评课学习，每位任课教师每学期听课不得少于15节，并作好听课记录。

二月份：（2月27日兼管）

1、制定教务处工作计划。

2、落实课务分工，编程课程表，各类计划表。

3、常规业务检查。

三月份：

1、开展数数学研活动，随堂听课、评课活动。

2、常规业务检查。

四月份：

1、检查各科教学进度，期中考试。

2、教学常规检查。

3、期中考试情况总结。

五月份：

1、各科在五月底至六月初月初完课，开始复习。

2、教学常规检查。

3、上交教学论文、教学设计、教学随笔、案例等工作。

六月份

1、期末教学常规工作检查。

2、编印论文集、教学随笔集、教学反思集。

3、组织毕业班和一至五年级教学质量检测工作。

4、做好期末工作总结，材料整理归档。

5、做好备课笔记、论文、案例（叙事）评选工作。

6、填、发学生成绩册。

**教务处工作计划一览表六**

本学年，教务处工作将紧紧以推进《教师工作常规》和《教师课堂常规》的落实为重点，以全面提高教学质量为核心，扎实推进教学工作全面、持续、健康发展。主要做好以下工作：

我校的特点和学校的生源状况给我们的教学管理提出了挑战与考验，要保证学校良好的发展势头，就必须树立质量是生命线，质量是学校荣誉的意识，努力提升学校的教学质量。教务处将从教学常规着手，以推进《常规》的落实为重点，加强教学常规管理，有效提高教学质量。

1．切实做好教学常规检查和反馈工作：

树立教学 “五认真”意识，检查规范，召开教师大会、教研组会议，明确“认真备课、认真上课、认真作业、认真教研、认真辅导”的“五认真”工作标准、检查内容、检查要求、检查责任人工作事宜，在思想上统一认识，明确今后工作思路。

教务处组织检查各科老师备课、作业布置与批改等情况，采取定期与不定期、集中检查与抽查相结合的方法对全体教师备课、作业批改、课堂教学等工作进行教学评价，形成常规简报予以公布。了解每位教师完成教学计划及其教学工作情况，并对检查结果予以考核，对优秀教师在学期末予以表彰。

2．加强课堂教学巡查和检查工作，多方面了解教学中存在的问题。教务处成员坚持每堂课的教学巡查和值日，定期召开会议对教育教学情况总结、反馈。

3.继续加强对教学计划的管理。坚持依法执教，严格执教。按照规定开齐上足、教好各科课程，坚决做到学生、教师、教室、教务处的课表一致，并严格规范临时课程调动安排，杜绝私自调课、旷课、迟到、早退、中途离堂等现象，本学期教务处人员将进行不定期检查，不断促进教师增强执行教学计划的意识，从而产生自觉行为。

4．切实提高课堂教学质量。课堂教学是提高教学质量的主战场，要通过学校公开课、教研组组内公开课、评课等多种形式狠抓课堂教学质量。教师在提高课堂质量和效益上下功夫，树立立足课堂，向课堂45分钟要效益的质量意识。

5.强化实验室和电教室管理规范。完善实验室管理制度，规范实验室仪器设备使用记录和电教室使用记录的管理。

1．牢固确立新课程理念，不断完善并探索新的教学方法。 以培养学生的创新精神和实践能力为宗旨，牢固树立符合新课程要求的课程观、教学观、学生观和评价观。在课堂教学中，做到：突出主体、注重基础、加强应用、培养能力。充分运用各种教学手段，积极探索新的教学途径和方法，努力营造民主、和谐、宽松的课堂氛围，挖掘学生主动探究学习的潜能，不断提高学生自主学习的识。

2．加强教研组活动。充分发挥教研组作用，要求同年级同学科的教师集体研究教材、研究学生、研究习题，并统一进度，统一检测，统一质量分析。

3．加强青年教师的培养工作。要求教研组长负责，认真开展共同备课研究，互相听课评课，对青年教师的课堂教学进行指导。通过听课，及时发现问题，查找问题的症结，提出改进措施，加速青年教师的成长，做到老年教师模范，中年教师示范，青年教师规范。教务处每月将对教研组记录和听课笔记进行系统细致的检查。本学期要求各教师积极参加听课交流活动，要求行政人员每学期听课不少于20节，教研组长15节，其他教师不少于11节。

4.加强提优补差工作。认真加强提优补差，特别是提优工作，促使各科教学质量再上一台阶。同时，教务处加大调研力度，及时了解各学科存在的问题，对薄弱年级、学科继续采取跟踪调研，做好学科质量调研的分析、总结工作。力争在教学质量检测中取得好成绩。

教学质量是一所学校的生命线，高三高考成绩将是学校发展的关键。从本学期起，高三年级进入高中教学的一个最重要的教学阶段----一轮复习阶段。本届高三部分学科尚有差距且个别学科差距较大。因此，如何通过全体高三师生的艰苦努力，在高考中取得胜利，对我们将是艰巨的任务和严峻的考验。高一年级与历年相比，人数较多且成绩较好，抓好高一年级的管理及教学是我们的重点工作。具体措施：

1.坚持四个到位，（即形势分析到位、思想管理到位、教学安排到位、提优补差到位）。

2.多层次召开学生会议，谈形势，提要求，多鼓励，调动学生学习及复习积极性。鼓励学生超越自我，做学习的真正主人；教育学生学会体验，享受过程，克服急躁，保持乐观向上的人生态度。

3.强化质量意识，优化课堂教学结构，积极发挥集体智慧，打好团体战。同一年级要做到“统一要求、统一备课、统一进度、统一考查”。着力提高课堂效率，向45分钟要质量；要面向全体学生，不歧视任何一个学生；课堂上做到精讲多练，课后认真做好提优补差工作。发扬团队协作精神，统筹安排各班的.教学工作，加强对优等生的指导及学习困难生的拉差补缺工作，使优等生更优、学习困难生能跟上班级学生的学习步伐。

4.针对高考，我们必须加强历年高考试题的研究，以此指导我们的复习，抓好第一轮的复习，有效地把高三阶段的知识点梳理清楚，以使学生全面掌握知识。在课堂教学上要注意教给学生的学法指导，让学生对知识的掌握和应用，做到举一反三，得心应手。

四、认真做好课务管理和考务管理

1．合理的科学的课时安排、作息时间、任课安排。

2．及时协调好因公、因事、因病而空缺的教学工作。

3．严格考纪，加强考风建设，认真组织好每一次考试。

五、增强服务意识与创新意识

1．主动联系工作，认真完成办公室交办的工作，适时提出意见或建议。

2．主动处理好与各处的关系，密切与广大教师的教学联系、虚心听取教师对教学管理的建议。

3．继续实行学校一贯坚持的“通报分析制度”。教务处将继续加强对成绩的分析统计工作，及时反馈给教师，把统计数据向校长汇报，并对存在问题较多的班级学科进行调研，通过分析统计整理存档相关数据。

**教务处工作计划一览表七**

【指导思想】

本学期教务处工作将紧紧围绕我校中心工作，以学校三年发展规划为导向，以全面提高教育教学质量为核心，树立“以学生发展为本质，以教学质量为生命”的教育思想，从学校实际出发，求真、务实，积极探索教师专业发展，学生素质提升的教学管理方式，提高教学的有效性，为学校的可持续发展积蓄力量。

【主要措施】

加强教务处日常管理工作，使管理走向规范化、科学化和精细化，努力提高学校的教学管理水平。

（一）严格课程管理，有序开展教学工作。

切实增强每个教职员工的责任和法规意识。一是严格执行课程法规，认真落实《江苏省中小学管理规范》有关规定，开齐上足、上好各类课程，坚决杜绝随意删减科目、增加课时等现象，继续严格执行教师请假制度，严禁私自代课、调课行为。二是严格执行“五严”规定，认真执行学生在校不超过6小时的规定；保证各年级学生家庭作业在规定的时间范围内：一二年级不布置书面家庭作业，但可以布置读、说、看、思考性的作业练习，三、四年级各科课外作业总量不超过四十分钟，五、六年级不超过一小时；保证学生睡眠10小时，确保学生每天1小时的体育锻炼时间。

（二）加强常规管理，提高教学质量。

保证学校良好教学秩序，主要手段为加强教学常规管理，以教务处为主体，切实抓好教学质量流程的每一个环节，规范教育教学行为，有效开展各项工作。

1、强化教学“五认真”管理，构建高效课堂。

对照《xx市中小学教学“五认真”实施意见》，以月工作考核为抓手，强化教师教学五认真管理，做到备课要“深”、上课要“实”、作业要“精”、辅导要“勤”、考核要“严”、负担要“轻”、质量要“高”，五认真考核做到每月有考核、考核有反馈、反馈有整改。

（1）强化备课管理。

备课要做到既独立思考、又集思广益。备课前先钻研学科课程标准、掌握学科教学总体要求的，熟悉本学科考试说明和学生水平测试标准，明确要求，掌握要领。必须研究教材，忠实于课本，充分发挥教材在学科教学中的主导作用。在此基础上还要了解学生的知识基础、学习能力、态度习惯、兴趣爱好、性格特征等因素，预测学生在学习时可能遇到的困难，制定达成学习目标的有效方法和途径。编写的教案内容应该是教师内化教材、研究学情和确定教学步骤、方法的直接反映，包括单元教材分析、教学内容、教学三维目标（知识、能力、情感目标）、教学重点和难点分析、教具准备、教学过程、教学方法、教学手段、板书设计、作业设计等。教学过程中必须包括以下内容：①教学环节的确定；②知识形成过程的情景或问题设计；③重要内容的设计意图、要点提炼，难点或错误的预计和处理方法。切实解决好“教什么”和“怎么教”的问题。本学期根据市教研室要求，语文科目教学目标中，一定要有关注课文写法的内容，教学过程中必须由关注“作者写了什么”向关注“作者怎么写”转变，此项内容为语文备课检查的重点内容。课堂教学结束后，要在备课后及时记录教学反思或撰写教后记，主要体现亮点和不足。五年以内青年教师每学期必须写十二篇教后感，十年以内教师为八篇，十年以上教师为四篇。新上岗教师鼓励每课时都撰写教学反思。xx市级及以上骨干教师在完成了一次新教材的备课后，如果是循环教学，在以后的教学中可以使用旧的教案，无需重新备课，但是必须要进行二次修改，并留下修改的内容备查。

（2）强化上课管理。对如何上好常态课、复习课、试卷评析课等要定期研讨，严禁一张练习题替代一堂复习课的现象。坚持学生评教制度，向学生征求改进教学的意见。要综合听课、学生问卷或座谈情况，期末对每位教师上课情况作出优、良、中、差四个档次的评价。平时每一节课，候课铃响，教师要离开办公室，进教室候课，提醒学生做好上课准备；上课铃响，教师要以饱满的情绪进入课堂，集中精力组织好教学。教师讲课要用普通话。上课期间关闭通讯工具，不无故离开教室、早退。下课铃响，结束教学，不拖堂。教务处每月坚持推门听课与行政定点抽查课相结合，对照上课的规范要求，重点关注教师的精神面貌、课前准备、课堂组织、学生的参与度，坚决杜绝无备课上课现象。做到反馈及时、准确。

（3）强化作业管理。根据学生的不同基础、不同层次布置有梯度、有实效的作业。作业布置要有明确目的，坚决禁止作业布置的随意性，禁止不管学生负担向学生增加作业量的现象，严禁布置“惩罚性”作业，确保每天课外作业学科平衡、总量符合规定。凡布置的作业，教师应先做一遍，并根据难易程度和容易出现的问题对学生进行指导。课外作业要求全收全改，有发必收、有收必批、有批必评、有评必纠。一题一批，错误处用红笔圈出或指出错误原因，标明批改日期，各科要有统一等第符号（如语文、数学采用优秀、良好、及格、不及格四等，需学生订正的要写“订正两字”）。要督促学生订正错误并对订正情况进行检查，带有普遍性的错误要集体讲评、订正。对学习有困难的学生实行面批。批改要及时，有激励性或指导性评语，书写认真规范。语文大作文要采取精批的方式，要求通览全文，划出错别字和病句，加眉批和总批；小作文可略批，要求通览全文，划出错别字和病句，作适当提示。数学批改要仔细审阅演算和解答全过程，不能单看结果，教务处会重点检查教师批改讲评的时效性和学生订正、教师的二次批改。英语批改中的等第及激励性评语书写要规范，写在四线三格中，便于学生模仿。

（4）强化培优补差管理。积极开展志愿导学工程，一是制定学困生的帮教制度，建立学困生辅导跟踪档案，使学困生的转化工作落实到实处。二是对学有余力的学生进行语文的阅读理解，数学的思维训练，和英语的写作训练，提高质量调研中20分附加题的等分率。

（5）强化考核管理。建立教师、学生素质“自评、互评、教师评、家长评”四级评价和各年级的质量监控和抽测管理评价体系。加强三个层面(任课教师、年级组、学科组)的三级教学质量分析，建立各班教学质量变化数据库进行跟踪分析，对薄弱的班级和学科进行跟踪指导，帮助其寻找解决问题的途径，采取有效措施及时补救。各年级的质量检测工作，要做到全年级一盘棋，做好全面沟通与合作，复习资料由教研组长把关，根据课程标准和学业水平标准，认真审核，减少不必要的简单重复，印制时，由教研组长向教务处提出申请，教务处审批后方可到总务处领纸。要通盘考虑全年级组，及时通知下属学校，做到教学资源共享。努力做到班与班之间，校与校之间的均衡发展。四五六年级平时的质量检测的难易度和题型要向市调研卷和毕业卷靠拢。

2、紧抓多项活动，提高教学实效。

学校将努力建设一支以教研组长为核心的骨干教师队伍。骨干教师要发挥引领示范作用，带好一个学科团队，帮助薄弱教师。同时，学校为不同层次的教师发展提供有力平台，通过专家指导、外出学习、专题研讨等多层次、多渠道的方式，培养青年骨干教师，逐步形成研究型教师队伍。

（1）提高每两周一次的顾问指导课实效，要求同年级同学科教师全程参与听课、评课活动，不断扩大顾问指导课的效益。

（2）精心组织辅导区教师“每周三课”活动，以此为平台不断提高教师的教学素养，促进镇村师资力量均衡化。开学初，教务处统筹安排上课时间，确保一学期每门学科（语文、数学、综合）每周都有一节公开课，安排到的下属学校教师到中心校借班上课。每周三课的上课人必须虚心向教研组长或师傅请教，经过教案讨论及试教后方能对全年级组展示。每周三课由中心教研组长负责组织听课和评课，实行签到制度，听课的出勤率、评课记录等将纳入办公室完成任务考核，同年段学科教师必须人人参与听课和评课，除口头点评之外，还要进行书面点评及网上点评，上课教师认真做好记录，整理后形成教学反思和教案。

（3）结合各级各类教学设计和赛课活动，提高语、数、英、综合等学科青年教师教学设计及课堂教学能力。每位教师都要积极争取上各级公开课，如新教师培训考核课、各类骨干班、全员培训展示课、名师工作室交流课等，学校对取得市级公开课展示机会的教师，将会组成研究团队，共同分析教材、试教反馈，使教师在公开课教学中不断锤炼自己。

（4）提高集体备课质量。集体备课做到“五定五有”：定时间、定地点、定内容、定要求、定中心发言人；有计划、有落实、有记录、有上课、有反馈。集体备课要提前一周准备备课内容，集体备课后，对原教案要进行修改、调整，进行二次或多次备课。集体备课由教研组长分析教材、阐述教学设计理念及教学思路，全体教师讨论分析学情、参与教法设计、目标制定及重点难点的确定和作业设计，抽签决定制作课件和上展示汇报课的教师人员，充分利用多媒体技术，全程拍摄，教师们充分利用视频展示课，开展“实录反思，研究自我”的`活动，真正实现一课一突破，一人上课众人受益。

3、完善常态课检查反馈，促进教师专业发展。

在上学期的基础上，更新“教学观察”的方式方法。一种为学校组织随堂听课，每月开展推门听课活动，以不打招呼、有目的的形式开展，以此为抓手来规范常态课管理。主要关注新上岗教师、关注薄弱学科、关注薄弱班级的常态课教学，先深入课堂听课。听课后随即检查该教师的备课和作业，通过检查备课，主要考查备课中教学目标、内容等在课堂教学中的达成度。通过检查作业，主要了解学生对知识的掌握是否准确、牢固；教师的批改是否规范、及时等情况。一种为蹲点检查。根据任教学科教师的名单，有计划安排听课对象，学校分管行政和教研组长，对听课对象或班级进行全方位全天候整体检查，包括：早读、课间、课堂、随堂检测、作业、备课、午休、辅导，看师生的精神面貌，查学生的学习习惯和听课效率，查教师的业务能力和授课效果等。旨在对教师教学工作的全过程实施调研与监控。以此进一步提升常态课的教学质量。

（三）强化学生学习常规，培养良好学习习惯

以班级为主阵地，以各位任课老师为主要力量，坚持不懈抓学生的学习能力和实践能力，特别要抓好学生课堂上认真听讲、积极思考的好习惯，独立作业，回家预习、复习等自觉学习的习惯，形成良好的班风和学风。语文和英语学科教学中要注重听、说、读、写等基本能力的培养，早晨学生到校后，要指导学生有感情地读背课文、古诗词、名句、优美的句段等，安排好领读的学生，培养学生有感情朗读的习惯，早读情况将由各楼层值日教师进行检查。语文教师要认真使用好与教材相配套的《习字册》，注重对学生写字过程的指导，要求全体学生树立“提笔即练字”意识，确保学生通过长期的训练能写出漂亮的规范字。

一年级作为起始年级，学习习惯的培养尤为重要。一年级所有任课教师要在教学中要突出孩子的学习习惯培养，重视书写姿势的纠正和朗读技巧的培养，对学生课前准备、课堂听讲、思考、发言、作业、书写等方面明确要求，期中在组织拼音过关的同时进行写字姿势的正确性与书写情况的调研，发现孩子们在书写中的问题，及时与有关教师谈话，督促改进。十一月份举行作业本展示活动。

毕业班要着眼于“早、细、实”，认真总结以前毕业班的工作经验，对成败得失进行认真梳理，制订针对班级的工作计划和措施。平时加强毕业班学生思想教育工作，通过召开家长会、家访等协调教师、学生和家长的关系，形成教育合力。科学规划、精心安排教学进程，夯实基础，阶段过关，减少盲目性，加强教学的针对性和有效性。

1、语文学科。学期初，各班要组建班级图书箱，各年级根据推荐的必读书目和选读书目有计划的组织学生阅读经典书目，语文教师要将课外阅读的指导纳入到自己的日常教育工作中，努力提高学生文学修养和写作阅读能力，并将必读书目的相关内容列入单元检测和期中、期末调研中进行考核。语文组在第十三周进行“经典诵读”知识竞赛。

2、数学学科。以打造充满活力的数学课堂为契机，低中高数学组辅导教师要以现代数学思想培育学生的数学意识；狠抓两个基本，即：口算基本训练和应用题基本训练。提倡课始有三分钟的口算训练；平时借助《小数报》等材料开展数学思维训练活动，让学生感受数学的魅力，带活学生数学思考。本学期将在第十五周开展低年级“口算能力比赛”、中高年级“解题能力”比赛。

3、英语学科。通过英语阅读，英语故事大赛等活动，营造班级内英语氛围，激发学生的学习热情，切实提高学生学习英语的兴趣和自学能力。以新教材的学习为契机，可在年级组内推广“英语课外阅读”，鼓励学生多读多记。提倡课前三分钟的默写。学校十六周将举行三年级英文字母过关、四年级词汇竞赛、五年级语法竞赛、六年级写作竞赛。

4、综合学科。本学期各综合学科教师要严格执行课程计划，根据课程安排表，不折不扣上好每一堂课，不无故占用、挪用。要在规范教学，有效训练上下功夫，五年级体育要加强xx市小学生身体素质调研项目的达标训练，学期末学校将组织模拟测试。积极实施“体育艺术2+1”项目，认真贯彻落实《体育卫生工作条例》精神，坚持“健康第一”的指导思想，努力提高中心校及完小“两操”及活动课质量。落实阳光体育运动，组织、引导师生积极开展体育健身活动，对师生开展健康知识和疾病防治教育，加强学生良好卫生习惯的养成。各班班主任要保证各社团活动的时间和人员齐整，争取在“体育技能竞赛”“科技比赛”“元旦文艺演出”等校级活动取得好成绩。在此基础上积极参加教育行政部门组织的各项比赛，如：xx市中小学生田径运动会、才艺展示、元旦画展、文艺汇演等，做到以赛促教，提高学生的综合素养。

1、教师与教师间要密切合作。骨干教师要重视对年青教师教育教学和班级管理等方面的传、帮、带，年青教师要主动向骨干教师学习，加快自身的成长。骨干教师也要学习青年教师的长处，取长补短，共同提高，达到“双赢”。主要措施为通过“青蓝工程”强化指导。“青蓝工程”将继续做好二个层面的结对活动：首先是借助顾问团队的力量，按计划重点培养青年教师，以顾问指导课为平台，教研组成员全员参与听课、评课，实现效益的最大化；其次是加强校内师徒结对活动的实效性，开学初下发师徒结对专用听课本，要求师傅和徒弟每周至少相互听课一次，听课后及时交流想法，师徒互帮互学，共同进步。在月工作考核时，师傅与徒弟将听课本上交备查。要求老教师榜样化，中年教师典型化，青年教师骨干化，形成和谐一体化，做到真正的“学习共同体”，共同提高，共同发展。本学期根据学校工作计划，九月份下旬举行新教师亮相课，十二月举行新教师汇报课和支教教师展示交流活动。

2、加强完小和中心校的交流。

为缩小两者之间的差距，提高下属学校教师的教学水平，一方面，下属学校的教师要积极到中心校参加专家指导课，另一方面，教务处将组织集团内跨校任教人员，开展骨干教师送课进村和借班展示活动，和完小全体教师进行直面交流研讨，促进镇村师资力量均衡发展。

3、积极参与“五校联盟”，拓宽视野

本学期将依托“五校联盟”开展学校之间的活动，以学校开放日为主题开展教学研讨、教学技能比武、专家讲座等活动。科目将涵盖语文、数学、英语、综合等学科。

总之，本学期，我们要坚持\"求真务实，真抓实干，注重实效\"的原则，以良好的风貌、优异的成绩，努力开创学校素质教育工作的新局面。

【主要工作行事历】

九月份：

1、制定各学科计划；2、迎接市局、教研室开学工作及教育优质均衡检查；3、每周三课、顾问指导课、集体备课安排；4、学籍上报；5、第一次集体备课活动（教研组疏通教材）；6、召开青年教师师徒结对会议；7、新教师亮相课；8、月工作考核及推门听课活动。9、书法考级报名工作。10、准备四数省级质量监测

十月份：

1、参加xx市中小学生田径运动会；2、学科知识质量调研；3、第二次集体备课活动；4、骨干教师送课进村及月工作考核；5、推门听课。

十一月份：

1、期中知识质量调研；2、一年级拼音过关；3、第三次集体备课安排；4、书法考级；5、月工作考核及推门听课活动；6、经典诵读知识竞赛。

十二月份：

1、教师汇报课活动；2、学科知识质量调研；3、数学学科竞赛活动；4、第四次集体备课活动；5、数学、英语学科竞赛活动；6、月工作考核及校推门听课。6、支教教师展示交流。

元月份：

1、年级组单项考查、学校单项抽测；2、术科考查；3、2+1项目过关测试；4、期末复习、期末考试；5、各项考核汇总造奖；6、各种资料收集、汇总、整理。

**教务处工作计划一览表八**

本学期紧紧围绕教育教学这一中心工作，根据学校“讲学习，强素质，鼓干劲，上质量”的工作要求，我们教务处将严格按照学校的工作部署扎实开展各项工作，进一步加大教学目标与过程的管理力度，与时俱进，求真务实，努力做好以下几项工作。

（一）规范教学行为，加强常规教学管理力度。。

1、强化教学纪律:纪律不仅是一切工作的保障，更是提升整体形象尤其是个体形象的直接方式，为此，本学期教务处将加强课堂教学和自习辅导检查，所有教师应该提前到岗，准时到班，不得迟到、早退，不得中途离岗。

2、加强备课。根据学校要求，各年级集体备课，但并不是一人教案，大家享用。每位教师必须在集体备课的前提下，根据自身的特点和所教学生的实际情况，写出切实可行的教案。通过备课提高自己教学独立创新能力，最终形成自己独特的教学风格。坚决杜绝无教案上课情况。教师备课情况每月一检查，并及时反馈，切实提高教师备课水平及质量要求。

3、加强教学的针对性和实效性。要强调提高教学质量，但更强调教学效率。晚自习一律不准讲课。

4、学生训练要及时。根据学科特点布置适当作业，要重视基础狠抓基础，作业应分层要求，反对搞一刀切，抓好重点题、易错题的滚动练习，控制作业量，防止搞题海战术。学生作业批改随时抽查。教师批改评价学生作业要及时到位，了解每一个阶段学生的学习情况，并给予指导性批语。

单元测试年级一致，必须自行命题，不可全部借用资料，每月末备课组长将本月所有测试题（尽量用电子稿）交教务处，建立学校题库，从而促进教研工作进一步浓厚，提升各学科整体教学水平。（二）各年级教学工作管理。

高一：1、全体教师需要更新和转变观念，优化教学手段，落实新课标。

2、加强学习和交流，收集课改信息，少走弯路。校内加强授课组之间、备课组之间、与高二年级之间的交流。校外多走出去，请进来，学习先进，提高自己。

3、加强教研，发挥集体的力量，全面提高教师的业务水平4、充分利用好平时的小测及学校的阶段性考试，发现问题，及时研究解决。5、注重学生学习习惯的培养，搞好初高中的顺利过渡，使学生尽快适应高中的学习和生活。高二：1、全体师生要有“拼在高二，赢在高三”的

思想，有紧迫感，积极做好打硬仗的准备。

2、根据实际情况作好本学期的教学计划，安排好教学进度，争取进入高三便开始全面的复习工作。

3、关注高考信息，注意课改动向，把握教学方向。

4、做好省学业水平测试工作。

毕业班工作：

1.在xx年高考中，应届高三和复习班都取得了较好成绩，今年高三要认真分析高考成绩，及时总结成功经验，争取明年高考再上一台阶。

2.高三全年复习安排：完成三轮复习，8月下旬——年底一轮复习；明年2——4月二轮复习；xx年5月三轮综合复习。

3.以科学的精神规化高考。认真学习研究《考试说明》，《新教材》和近几年的高考试题，准确把握高考命题趋势。

4.系统有效地做好一轮复习工作，要坚持两个原则：一是基础性。夯实基础，抓死基础；二是全面性。复习到边到沿，覆盖所有知识点，将一个个知识点分解直到不能再分为止。

5.学科教学实行“学案制”、“日清周结制”。教案、学案、训练三位一体。学科组建立“错题库”；讲练结合，有练必判，强化教师的指导，知识点日日清，“易错点”周周结，甚至重复训练，直至掌握。

6.本学期继续落实教师“下水”工程，先做题，再选题，学生使用的`题保证都是精品题，杜绝使用成品题。

基础知识的复习与模拟综合训练相结合，定时训练，培养学生适应高考的能力。

7.强调集体备课，充分利用课堂提高成绩，杜绝挤、抢、占自习现象。

9.加强授课组教研，实行任课教师承包学生制。

10.加强与兄弟学校的联系比较，及时联系，知己知彼，不断改进教学，以提高成绩。

1、根据省高中课程改革的相关规定，结合政教处做好高一新生学籍编定，为下一步的学分认定工作打好基础。

2、组织好高二学业水平测试的各项工作。

3、安排组织好期中期末考试，并及时进行分析。每班参评人数按高一60人，高二50人，高三40人统计。

4、教务处要充分利用数据库做好教学成绩统计。

1、加强音、体、美专业教学工作。

音、体、美小班专业教学工作必须加强，加大编导、播音主持的培训工作。不断探讨有针对性的教学方法。专业教学也是我们今后的一项重要工作。

音、体、美备课组全力支持和承办学校的集体活动。

2、树立服务意识，保证教学质量。

教务处各位主任，教辅工作人员，全体任课教师都要树立为学生、为他人服务的意识，做到一切为了学生，为了一切学生，为了学生的一切。

（1）结合教研处做好资料准备及与外地的信息交流工作，及时收集、整理、分析、研究高考的各类资料，以及试题的命题形式、难易程度、命题方向等方面的探讨和研究工作，为毕业班一线服务，总结前几届高考的经验，提高毕业班教育教学效率。

（2）加强与兄弟学校之间的交流，取长补短，努力提高教学管理档次。

（3）为教师成才提供广阔的发展平台，以校本培训为主，采用“走出去、请进”的方法，提高教师业务理论素质。

3、加强评教评学工作力度，激发教学热情，关注师生关系，并为教师评价提供依据

**教务处工作计划一览表九**

本学期，我校教学工作要以市、中心学校教育工作会议的部署为指导，以基础教育课程改革为契机，全面推进素质教育，牢固树立以人为本的人才观和价值观，促进学生全面发展。我们的总体思路是：抓住课堂主线，优化课堂教学，强化管理措施，加大管理力度，在工作细节上下功夫；整合教育资源，更新教育观念，树立新的课程理念，转变教学模式，优化学习方式，在质量效益上求突破，全面提高教育教学质量。

1.中考目标：完成中心学校下达的任务指标，升市重点高中人数在去年基础上要有所增加。在合格率上，力争达100%。

2.力争中考综合质量评价前进6个名次。

3.为七年级和八年级学生打好基础，力求期末统考合格率达到75%以上。

4.学科竞赛：在市九年级学生学科全能赛中力争榜上有名，在市学生田径赛中，力求有新的突破。

全体科任教师要彻底转变教育观念，加强专业自修，提高业务能力和教学技能。

1.要重温课标，深刻领会新课标的基本内涵，树立正确的人才观，注重教育教学的多样性。建立为学生终身学习奠基的教育观。

2.要通读教材，加强对教材的进一步学习和挖掘。要求各科任教师系统地通读各级本学科教材，牢固掌握现行教材的编排体系，学科重点，学科难点，以帮助我们科学准确地确定教学目标。

3.各科任教师必须按期参加教育局举办的各项继续教育学习，并达到合格。完不成任务、不合格者，自己要补学，直到达到合格为止，否则，降低一个档次发放绩效工资。

4.熟练掌握多媒体教学设备，充分利用网络信息丰富课堂教学内容，多途径整合课堂资源和教学素材，拓宽知识信息的获取渠道，适应现代化教学的需要，通过学校申办的课题来加强、深化教师利用现代教具的技能。

5.坚持结对帮扶培训计划，各教研组要将新参加工作的科任教师分配到学科带头人，骨干教师名下，进行一对一帮扶活动，使年青的教师迅速成长起来，并能在学校教学中建功立业。

6.青年教师要坚持每天自学，业务学习笔记要天天写，读书笔记每期不得少于3万字；期末每人要上交1份教学反思材料。

1.在课堂教学方面，力争实现三个转变。一是师生角色的转变。突显学生的主体地位，发挥科任教师的主导作用，建立平等对话平台，创建和谐融洽的教学气氛。二是教学模式的转变。由单一型向复合型转变，由知识型向能力型转变，牢牢抓住过程与方法，紧紧抓住知识与能力的培养，多渠道，多途径完成教学目标。三是学习方法的转变。积极探索落实“三大学习方式——自主学习、合作学习、探究学习”，培养学生良好的学习习惯，教会学生正确的学习方法，切忌越殂代庖。

2.要加强学习过程的管理。课前要注意预习，鼓励学生探究，课后巩固要及时到位，减少遗忘消耗。作业布置批阅要保证制度汇编的基本要求，辅导要有针对性。同时，要给学生布置适当的家庭作业，特别是七年级和八年级，并及时查阅、督促，谨防学生养成惰性。

3.在教案备写方面，要坚决克服上学期教案备写中存在的问题，督查程序仍然不变。科任教师教案由教研组长督查，教研组长教案由教务主任督查，教研组长、教务主任处分别设立督查登记表，每月督查登记一次，每两月收查一次督查记录。对不按时备写教案，不按时批阅作业的将提交会议处理，并与教研组学期考核挂钩。学期初各科任教师要制定详尽的教学计划和教学进度计划，由教务处统一检查。

目前，我校教研组工作已经基本形成了工作机制，工作目标和工作任务也基本明确，我们要在已有基础上进一步提高教研组的工作效率和工作质量。

1.坚持每周举办一次学科教研活动。

2.教研组活动要以提高课堂教学质量为中心，在教学模式的转变，学习方式的交流，业务学习的督促，教案备写，作业落实等方面，展开充分的交流与合作，在教学现状的分析与研究方面，积极投入。本期各学科必须完成一项课题研究，总课题定为：“xx学科多媒体教学与自主学习的整合”。各学科可根据本学科的实际情况，进行确立分支课题进行研究。或就教学模式的转变，师生角色的转换，或就学习方式的转变，兴趣的培养，习惯的\'养成等方面展开调查和研究，期末前必须完成，调研材料统一上交教务处。届时将组织人员评选优秀课题贡献予以奖励。

3.本期教学时间除中考、期考及节假日外，实授课时间为17周。各科任老师、各教研组要周密的安排好各自的教学计划和进度计划，各教研组还要在期初对本学科各周活动做出具体安排，各项活动要责任到人，安排表全期活动总表中体现，由教务处期初统一调配，全期负责督促落实。各教研组成员要提前做好充分准备，力争讨论学习程序化、规范化。保证集体学习交流的有效性。

一是初三年级组要统筹安排，在充分讨论的基础上制定详尽的复习备考计划，要切合实际，注重实用性和可操作性。突出各阶段的教学重点：一轮要夯实基础，二轮注重整合，三轮要注重梳理归纳，强化训练。

二是要严格各项计划措施落实的有效性，借鉴以往经验，始终如一的做好弱科补差工作，坚持分阶段检测、分阶段小结，分阶段奖励的办法。坚持月检测、月小结、及时查漏补缺。作业落实要精选细改，批阅及时。教研组要及时抽查，弥补缺陷和漏洞，有效巩固课堂复习效果。

三是要严格管理学生，做好复习备考、应考的思想工作。多鼓励，采取激励措施，调动一切积极有效因素，做好复习备考工作。特别是初三级学生的管理难度较大，各班主任，科任老师要齐心协力，做好管理。

在教研教改方面，我们安排了每学科完成一项切合教学实际的课题调查研究外，重点做好以下工作：

1.坚持各教研组内的研讨课、公开课、汇报课，广泛开展“说、讲、评”活动，并安排两节校级示范课。

2.各教研组长要切实负责、率先垂范，搞好教研教改工作，特别是在业务学习、课题研究方面，带好头，发挥引导作用。

3.坚持两周一次的教研组例会，制定业务学习的可行性计划，除阶段性活动外，教研组长要提前整理好学习材料，保证活动的有效性。

4.举办“班主任工作论坛”。由参加省班主任工作研讨的校级骨干教师主讲。

5.培优拔尖，培养学生特长。各学科要把学科竞赛作为教学工作的一项重要工作来抓，对在县市级或省级竞赛中取得名次的，将给予不同等次的特殊奖励。

1.严格考勤请假制度，增强科任教师的责任心。全体教职工必须按时上下班，不得无故迟到、早退，甚至旷工。病假、事假三天以内在校长处审批，三天以上的在上级领导处审批。对于病假、事假的超限处理，严格按照学校相关制度执行。坚决杜绝我校以往工作日迟到、早退，无故请假的现象。该处分的处分，该扣发工资的一律扣发，严肃工作纪律。同时，要进一步研究讨论推进“绩效工资改革”，制定工作细则，出台教师就岗任用制度。管、教结合，奖优罚劣，彻底扭转教风，推动教育教学质量的提高。

2.突现班主任的管理职能，发挥班主任的作用，班主任是一个班级教学管理的第一责任人，各班主任要始终以教学为中心，突出教学的中心地位，不折不扣地抓好落实工作，要全程跟踪教学过程，特别是常规教学的管理工作。班主任在落实工作中，如出现走过场、质量下降、学风退步等方面的问题，要追究班主任责任。同时，按照班主任考核方案严格考核，既要结合一日常规的考核汇总，又要结合教案、作业、业务学习的优秀率比例予以考核。细化过程管理，规范管理程序。

3.教学管理人员要深入各年级及时调查、了解教学工作中存在的问题，及时反馈教学信息，普遍性问题要集中解决，个别问题要及时纠改，确保教学流程的顺畅。

4.规范教务管理，严格休、转、借、退、准出入程序，手续要齐全，归档簿册要记载详细。

总之，各科任教师要振奋精神，努力做好本职工作，保证完成各项目标任务。

**教务处工作计划一览表篇十**

根据xxxx—xxxx学年学校的工作重点，全面落实新课程理念，本着“让教师成功，让学生发展”的原则，进一步加强教学管理，提高教学质量，打造全县一流小学。

1、抓好我校的教育教学工作，以教研组及课题研究为中心开展各项活动，促进教育教学质量提高。

2、为教师提供学习机会，从多元方面去提高教师业务水平和能力，培养一支业务素质精干的教师队伍。

3、抓好学生晨读和午写，培养学生良好的读写习惯。

4、做好省教学评估验收前的所有准备工作。

1、加强业务学习，不断提高自身业务素质，坚持记读书笔记，积极参加教研组活动学习。

2、坚持听评课制度，做到每人每学年必须上一节公开研讨课，每人每周听课不少于一周，做好说课和教学反思。

3、加强教学“六认真”。要求教师认真备课、上课、按时批阅作业、耐心辅导学生、认真组织考试并进行质量分析，开展好课外活动。

备课：突出备学生、备教法，体现学生活动，体现学科间整合，在“详实”上下功夫。认真反思总结工作中的得失，把反思作为自己专业成长的有效途径。

上课：利用好课堂40分种，向40分种要实效，要质量。课堂中力求把新的教学理念贯穿到教学中，在“激趣”上做文章，充分调动学生学习积极性、主动性，发挥课堂最大效益。

作业：布置作业“活而精”并且有“实效”，切忌题海战术；课后及认真批阅作业尽力面批学困生作业，做好作业批改记录。

辅导学生：制订好辅导计划，找准辅导对象，在“耐心”上下力夫，力求找到每个学生的闪光点，让每个学生都有新的发展。

考试：“严”当头，平时要求要“严”，组织考试纪律要“严”，集体看试卷把关要“严”。单元小考要随进度而落实，每次考试做好试卷分析和讲评。

4、加强教学常规检查工作。本学期共有3次集中检查，学期初、期中考试前和期末，每次检查严格按教学常规考核细则去执行。

5、做好学生晨读和午写工作。每天必须有一名教师指导学生读书，写字。本学期继续进行班内各年级组朗读、硬笔书法比赛。

6、加强六年级教学指导、教学服务工作，保证六年级的教学质量。

7、按《校本教研活动计划》，认真开展教研工作，注重教研效果。坚持单周、双周学科组、教研组的`学习活动，切实为课堂教学服务，解决令教师困惑的问题。

8、充分利用好网络资源，提倡利用多媒体进行教学，发挥网络的优势。及时撰写教育教学札记及有关论文。

9、进一步做好各类文档的整理工作，本学期要建全教师个人档案。

10、加大图书仪器借阅及使用力度。达到教具为教育教学服务的目的。

11、教务处要处理日常事务工作，完成学校分配的各项工作任务，确保学校的各项工作能顺利开展。

九月份：

1、做好新生入学、分班工作。

2、制定教务处计划、各教研组计划和各科教学计划。

3、开学教学常规第一次检查。

4、完善教师档案。

十月份：

1、集体听评课。

2、校本教研交流会。

3、教学常规检查。

十一月份：

1、期中考试及质量分析。

2、校本教研交流会。

3、各班级、各年级硬笔书法比赛。

4、集体听评课。

十二月份：

1、各年级朗读能手选拔赛。

2、各科教学工作总结。

3、期末考试。

4、教师学期教学工作考核。

**教务处工作计划一览表篇十一**

根据《寿县“某”教育发展规划》的精神和要求，紧紧围绕县教育局《某年教育工作要点》的部署，结合中心校开学要求和工作计划，与时俱进，改革创新，坚持以人为本，以夯实基础、提升内涵、创新特色为重点，全面提高学校教育教学质量，努力开创学校教学教研发展的新局面。

常规教学管理更上一个新的台阶；课堂教学有效性研究取得突破性进展；毕业班教育教学成果更见辉煌。

教学常规是学校教学的基准，狠抓教学常规是提高教育教学质量的前提。因此，本学期将加大常规教学的管理和督查力度，对教师的计划、备课、上课、作业布置及批改、教学反思、质量检测及评讲、学生学习方法的指导及辅导将全面的多形式的进行检查和反馈，及时发现问题，并对问题进行诊断和研究，帮助教师和学生及时解决教学和学习上所存在的问题；进一步完善和改进集体备课制度，真正发挥集体备课对课堂教学所起的指导作用；进一步加强对教师的基本能力和业务素质的指导和培训，利用继续教育和“国培计划”对教师进行全面培训，不断提高教师的教育教学能力，培养一批精湛的、教学技术娴熟和教学水平较高的教师队伍；进一步实施推门听课制度，学校领导班子、教研组长要积极主动的开展推门听课活动，深入课堂、了解课堂、指导课堂教学和学生学习；开展全校性教师课件制作和教学设计活动，深化课堂教学内涵，充分利用现代化教学手段实施课堂教学；组织好各年级的抽考、联考及教学质量检测工作。

本学期，学校教研、科研主要以《新课程背景下的课堂教学有效性研究》为抓手，在全校开展课堂教学有效性研究，力争课堂教学有效性研究取得突破性进展；以骨干教师和课题研究教师为引领开展示范课、观摩课教学研究，进一步促进教师专业化成长；开展学生学习方法的研究和指导，结合我校学生的自身素质和学习实际，探讨出适应我校学生学习的\'学习方法和学习途径；开展分层教学和特色教育研究，办出自己特色的素质教育；开展好校本课程研究，本学期中学生心理教育进入课堂，力争下学期有的校本课程进入课堂；做好在研课题的研究和实施工作，积极申报新课题。

毕业班教育教学是本学期学校教学工作的中心和重点，加强对毕业班教育教学的管理和课堂教学研究是一切工作的重中之重。

本学期，毕业班工作要紧紧围绕毕业班工作计划开展，要狠抓课堂教学质量，要向中考要成绩；平时工作除抓好常规工作外，要向尖子生要成绩，教育教学要向尖子生倾斜，学校要为尖子生学习、生活铺路搭桥；教导处要加强对毕业班复习教学的分析和研讨，对学科教学要定期进行检测，对考试的成绩和得失要做深入的分析为后阶段复习提供方向性指导；要广取考试信息，积极参加各方面的教学研讨活动；要进一步加强学风建设，让尖子生更尖。毕业班要做好中考体育加试和理化加试的训练和培训工作，做到目标明确、计划在先、实施到位；做好毕业班的招生和学生综合素质评价等各方面工作。

**教务处工作计划一览表篇十二**

教育局学期工作要点为指针，以全面实施素质教育为宗旨，着眼于学生和学校的可持续发展，稳步推进高效课堂改革。根据教务处“管理、服务，指导、评价”的职能，以深化课改、备战高考、优化教学、加强师资建设为工作重点，以提高教学质量为核心，以校本培训为抓手，以教研组、备课组建设为突破，把教务处建成学科教学的管理中心，教学质量的监控中心，教师专业化发展的引领中心，全面提高我校的教学质量。

1、深化“质量是生命”的意识，进一步提高办学质量和社会声誉。

2、根据学校教学发展的规划，修订和完善新课程理念下的教学工作管理制度、教学工作考核制度，建立适合我校特点的教学管理制度，重点提高学生整体水平。

3、逐步执行课程计划，完善课程设置的结构，按照国家要求，开满课，上好每一科，加强教学过程的监督和管理，突出质量意识，聚焦课堂教学，切实提高课堂效益，全面提高教学质量。在高一年级加开足球活动课。

4、加强教研组、备课组建设，规范教研组、备课组的活动，尤其加大教师常规工作的督导和检查力度，切实提高备课组集体教学研究工作，改进课堂教学。

5、做好各项考试的准备、组织工作。本学期为考试学期，主要考试有高二年级学业水平测试、高三年级二模考试、高一高二期中、末考试、高三年级三模考试、高三年级体育特长生专业考试、高考等，教务处将有条不紊的做好各项考试的准备、组织工作。

6、继续跟进省市体育课程基地的申报、后续课程项目建设工作。

7、抓好高考、小高考复习迎考工作，确保今年高考、小高考再创辉煌

（一）做好开学前的各项准备工作

为确保开学后教学秩序井然有序，教务处将提前做好开学前的各项准备工作。调整课表、新书发放、年初报表的上报工作、召开各年级会议、召开教研组长备课组长会议、制定教务处工作计划、收齐教研组备课组工作计划、组织高一、高二学生补考、严格规范资料征订制度等。

（二）强化教学常规过程管理，提高教学质量

加强和优化教学管理，是深化教学改革，提高教学质量的保证，要根据加强和优化教改的要求，对教学过程的各个环节，进行分析研究，做到精细化管理。

1、制订好计划

各教研组应根据学校及上级教育部门实施新课程方案的要求制订好工作计划，备课组也应按本学科课程标准的要求，制订教学计划，并严格按教研室规定的统一进度教学，教研组长和备课组长对此要定期进行检查，以保证计划的顺利实施，教务处也将定期或不定期检查各学科教学进度及执行情况。

2、严格教学秩序

教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，坚决杜绝旷课现象。教师应做好课前五分钟到岗。教师调课要经年级组、教务处批准。有早自习和辅导课的相关教师应准时到岗到位，完成本职工作。参加业务培训和进修的教师应提前凭通知将进修时间报至教务处，以确保学校教学秩序的正常进行。

3、做好教学五认真

（1）备课要充分，教师要在集体备课的基础上，形成自己的个性教案，制作的教学案目标要明确，质量要高，要求做到三结合，即课程标准、教材内容与学生实际相结合，基本知识、基本技能与综合运用相结合，德育渗透、知识体系与心理素质相结合，教务处会定期进行教案检查，公布检查结果，检查情况记入期末考核。

（2）上课要精细，方法要灵活，要求做到三不，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课。要充分发挥学生的主体作用，使师生互动得当，信息反馈及时。训练及时，容量恰当。要重视基础训练，作业分层要求，抓好重点错题的滚动练习，严格控制作业量，防止搞题海战术。

（3）作业布置与批改要落实到位。题目设计要精当，有层次，批改要到位，并督促学生整理好错题集。教务处定期组织人员对其落实情况进行检查，并把作业检查情况记入期末考核。积极开展第二课堂，认真组织兴趣小组、优生及待转化生辅导。经常举办学生感兴趣的课外活动，活跃校园氛围，展示学生个性。各项活动要有主题，有计划，有记录，有检查，注重实效。

（4）辅导要及时，针对性要强。特别重视个别辅导，充分体现面向全体学生、为了每一个学生的宗旨，要为基础较差的学生提供发展的机会，为优秀学生提供更广阔的上升空间。

（5）认真落实考试分析工作。每次考试后，分年级组组织教师认真做好质量分析，分析要细致到每一题和每一个学生，具体到每一个学生的知识缺陷、能力差异，教务处将定期检查各备课组落实该方案的情况。对落实情况好的教师提出表扬，对工作不力者及时提出批评，限期纠正。

4、掌握第一手资料，减轻课业负担。教务处将督促教师切实减轻学生过多的课业负担，对学科辅导资料进行总体控制，反对“加班加点”、“课内损失课外补”、“题海战术”等违反教学规律的做法，切实运用好教学案，讲究课堂教学的“艺术”，提高课堂的效益。

（三）进行高效课堂教学展示活动，强化青年教师培养

本学期，继续开展年级组推磨式听课，同时充分利用本校优秀教师的资源，要求他们在学校多开公开课，同时，要求其他教师向他们学习，以加强课堂教学，提高课堂教学质量，达到建设高效课堂的目标。同时青年教师的迅速成长，也是增强学校发展后劲的关键。本学期教务处将继续落实加速青年教师成长的“青蓝工程”，并立足岗位练兵，培育后劲，努力建设一支高素质的教师队伍。

（四）继续做好小班化教学活动，继续与各兄弟学校共同探讨，形成一个良好的课堂教学研究氛围

继续搞好高一年级的小班化教学，努力探索小班化教学的基本模式，为学校的进一步发展奠定扎实的基础。继续与如皋薛窑中学搞好对接关系，进行教学方面的各种交流，取长补短，进一步提高我校教师的教学水平和专业素养。

（五）充分发挥备课组教研组作用，加强备课组教研组建设

1、备课组长应积极指导本组教师开展各项正常的教研活动，教研活动要做到定计划、定地点、定时间、定内容、定中心发言人。要详细研究教学内容、教学设计，作业设计。教师要加深对教材的理解，确定教学目标时要将三个“维度”整合起来考虑，中心目标和辅助目标相结合，依据目标确定教学内容，选择教学方法和手段，合理安排有效的教学形式。要有活动记录。要加强对集体备课工作的管理和指导，确保教学案真正成为集体智慧的结晶。上公开课的教师应提前一周将内容告知备课组全体人员，共同探讨教学路径，课后再一起讨论教学得失，从而切实提高教研实效性。

2、要提高教研活动在教研组工作中的份量，各教研组要多进行教育理论的学习和研究，多分析教材，多进行专题讨论，鼓励教师特别是中青年教师多开设公开课、示范课，努力提高教研活动的质量与成效。扎扎实实开展课题研究并做好记录。

3、加强听课评议制度，努力提升自身的综合素质，把自己培养成“复合型”教师。听课要做好记录，评议课要有的放矢。提高自己的评课能力。

（六）继续跟进省市体育课程基地的申报、后续课程建设项目工作

为落实国家、省中长期教育改革和发展规划纲要精神，深化基础教育课程教学改革，推进我校特色建设，本学期将继续完成省市体育课程基地的\'申报、后续课程项目建设工作。

（七）抓好高三年级工作，确保今年高考再创辉煌

对高三年级的教学管理，重点要放在学生的学习补漏和学习方法的指导上，为学生的主动发展打下良好的基础。要高度重视高三年级的教学质量，明确目标责任，落实奖惩兑现。探索班级管理及不同学科复习课的最优模式，不断提高复习效率。要点如下：

1、加强校领导、中层干部、班主任、任课教师之间的沟通与联络，及时反映工作中存在的问题，及时解决一线的困难，使高三年级的工作得以顺利进行。

2、认真组织学生参加高三的考试，检测后，要及时摸清学生的实际情况，建立学生成绩档案，并做好跟踪调查，抓优生、抓临界生同时也要严格控制低分率。

3、高三年级的任课教师要根据不同学科的特点和学生的具体情况，讲授内容一定要有科学性、针对性、系统性。教务处将组织相关人员深入课堂了解教师的教学情况，及时反馈意见。

4、高考工作是学校工作的重中之重，高考质量是学校的生命线和生存线，

要切实抓好高三学生的迎考工作。要特别关注学科的考试信息，如难度是否降低，考点是否有变动，新课程方面创造性思维和的题目比例是否会增大等。及时调整好教学工作。

总之，新的一学期，教务处将以求真务实的态度，扎扎实实工作，认认真真管理，充分发挥“指导、督查、创新”的功能，努力使我校教学质量再上新的台阶。

**教务处工作计划一览表篇十三**

以县教育工作“全面提振精气神撸起袖子加油干”为指导思想，紧紧围绕“项目推进、质量提升、队伍优化、管理增效”四大任务实行项目化管理，要求各备课组各教师明确现状及奋斗目标，提振精气神、担当抓落实，注重细节，要求要求大家撸起袖子加油干，坚定不移抓住质量不放松，同时要关心学生身心，寻求家长更多的理解和支持，共同提高教学质量。加强学科教学，全面贯彻新课程基本理念，以“现代化、精品化、素质化、特色化名校”为目标，以“减负增效”为核心，继续以“关注课堂”、“以生为本”、“学习共同体”为工作主线，着力打造一批“师德水平高、教学业务精、创新能力强”的高素质教师队伍，“抓落实、勇担当，狠抓教育管理，提升教育质量”推进学校内涵发展。

以“共同体管理”为依托，以备课组“集体备课”为基点，以研讨、研训、比赛为载体，以课题研究为导引，促进教师专业水平的成长。推进校本教研品牌的建设，通过科学引领，全面促进学校内涵发展。

（一）细抓常规管理，规范教学行为。

1、加强课程管理。保质保量上好每节课，杜绝旷课、迟到、早退、中途离堂等现象，学校将继续加强巡课与随堂听课的力度，加强课程计划的执行和管理。

2、有效集体备课。每周一上午第一、二节课分别是语文、数学学科的集体备课时间。备课组要营造宽松、活泼的教研氛围，让小组教师灵活钻研教材，深入集体备课，有效分工主讲，自由发表见解，从而实现资源共享、优势互补、共同提高。

3、抓好常规教育。以班级为主阵地，继续抓好学生良好的预习、听课、复习、自觉学习的习惯，形成良好的班风和学风。以各年级各学科教学为主阵地，继续以各位任课老师为主要力量，抓学生的学习能力和实践能力，特别是要鼓励学生在学习中多思、多问、多交流。

（二）夯实校本教研，提高课堂效率。

1、推进校本教研深度。继续发挥学科带头人、骨干教师的“领头羊”作用，采取“以课代训”策略。开展“每周一研”活动，通过“磨课”形式，引发大家争鸣和参与，切实活跃研究风气，促进教师课堂教学水平的提高。

2、积极参加各种培训。积极组织教师参加各级各类的进修培训，积极参加各级各类组织的教学活动，广泛了解教改信息，坚持外出活动汇报制度，以供更多的教师学习提高。

3、探索高效教学模式。落实教学工作的“十字”要求，即备课要“深”，上课要“实”，作业要“精”，教学要“活”，手段要“新”，活动要“勤”，考核要“严”，辅导要“细”，负担要“轻”，质量要“高”，探索高效课堂教学模式，促进课堂教学有效、高效。

（三）提升教学质量，提振精气神。

1、严格执行新课程标准和课时计划。严格执行“三表”，不私自调课，不擅离教学岗位，因公因私需外出时，执行请假制度并到教导处安排好课务。按时参加教研活动，积极主动参与讨论交流。

2、加强学籍管理，健全学籍档案。为一年级新生及新插班生建好学籍，严格把好转学、休学、复学、借读等手续的办理，学生信息及时录入全国学籍系统。

3、加强教学“六认真”。

认真备课、认真上课、认真布置和批改学生作业、认真辅导、认真组织考核、认真组织课外活动。严把“备课、上课、作业和批改、辅导学生”四个关。

完善备课形式。深入学习课标，认真钻研教材，精心设计教案。教学目标要体现情感、态度、价值观的三维统一，教学设计要突出学生的主体性，突出学生的实践活动、合作学习和探究方式，教学反思要提高质量。各教研组要认真开展集体备课。学科带头人、骨干教师，要发挥学科带头作用，负责指导青年教师备课、撰写教案，注重教学后记的撰写。

加强课堂教学管理。向四十分钟要质量，提高教学效率。努力构建快乐课堂、智慧课堂，落实有效教学。提倡“少教多学、先学后教、以学定教、学教互动”，继续深入研究“尝试教学”的课堂教学模式。追求开放民主、活泼灵动、扎实高效、彰显智慧的课堂教学，让课堂焕发生命的活力。教师要善于创设学习的环境，调动学生多种感官参与学习，引导学生体验、感悟，主动、快乐和谐地学习。各科教师要进一步强化课堂常规管理，具体做到：提前两分钟候课，做好上课一切准备；上课关注学生的听课常规，倾听的习惯、发言的习惯，学生听课要专注。

加强作业管理。认真落实“减负增效”精神，精心设计作业、严格按照认真批改学生作业，尤其是学生作文，要做到及时批，及时评讲。教导处组织期初、期中、期末常规工作检查，重点检查教师批改作业情况。

（四）落实校本教研提升教师素养

1、抓好教师的业务学习

本学期校本培训要做到：

①自学与集体学习相结合。

②学习与观看录像相结合。

③学习与交流心得相结合。

④自己学习与讲座指导相结合。同时要注重自我学习，争创学习型教师和学习型学校。

2、开展走出去，请进来活动。鼓励教师积极参加国家、省、市、县级开展的各项培训工作，回来后上好汇报课，并谈一谈自己的学习体会，使一人学习，大家受益。

3、实施“青蓝工程”。发挥骨干教师的传、帮、带作用，凡是教龄未满三年的新教师均拜师学艺，加快青年教师的成长。实施“名师培养工程”。把素质好、潜力大、肯钻研的青年骨干教师确定为本校名师培养对象，确定教师培养梯队。每学年重点培养1—2名骨干教师。

４、鼓励“闲聊式”教研方式，提倡同伴互助风气。同事间要善于利用课余时间，就某个教学问题或教育现象，进行闲谈，发表评论，并努力获取有价值的教育教学经验。另外，就个别教师工作中碰到的难题，提倡同伴积极协助，共同解决。

5、开展学科学生知识能力竞赛。

积极组织好上级部署的各项学科竞赛活动，加强指导，精心组织，力争取得好成绩。通过各种活动竞赛促进素质教育的不断深化。如语文方面开展低年级学生讲故事、中年级学生经典诵读、高年级学生写作比赛等丰富多彩的校园文化活动，数学方面高年级数学知识能力竞赛、低年级数学口算竞赛；英语方面高年级英语故事会，以及英语沙龙等活动来和提高学生的学习兴趣

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！