# 教务处教学工作计划(15篇)

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2025-01-17

*教务处教学工作计划 教务处教学工作计划一本学期，我校的教学工作继续以提高课堂效率为中心，注重学生自学能力的培养，实施先学后教，当堂训练，一课一清的教学模式，逐步提高学生的自学能力，深化教学常规管理；继续以推行“三段六步”教学为基本点；以学习...*

**教务处教学工作计划 教务处教学工作计划一**

本学期，我校的教学工作继续以提高课堂效率为中心，注重学生自学能力的培养，实施先学后教，当堂训练，一课一清的教学模式，逐步提高学生的自学能力，深化教学常规管理；继续以推行“三段六步”教学为基本点；以学习研究、检查督促为主要形式；切实提高教师的业务水平，提高学校教学质量，提升学校的办学品位，树立学校在社会上的良好形象，为我校发展奠定基础。

1、抓好校本培训，通过学、研、培、导、练、赛等多种形式，提高教师的专业化水平，打造学习型教师队伍。

2、进一步规范办学行为，加强教学常规检查、平时检查力度。

3、继续加大课改力度，打造真正的高效课堂，努力探索适合小学生的高效课堂的教学模式。

4、努力创设师生专长的发展空间，以多种竞赛活动促进师生个性发展，为师生搭建展示的舞台。

（一）、抓好校本培训，打造学习型教师队伍。

教学成败的关键在于教师，课改进展如何的关键还在于教师，因此，抓好教师队伍建设，提高全校教师的整体素质是非常重要的。根据我校实际，坚持“骨干带动、同伴互助、自我反思、自主发展”的策略，促进教师专业化成长。

1、加强学习，提高业务素质。

本学期，我们将加大培训学习的力度，（每双周学习一次）学校对各项教学工作做以指导和培训，教师做好记录并检查评价公示。（根据学期重点定出培训题目、内容，如：新课标、科研课题、听评课方法、个人基本功对教学的效果、如何写好试卷分析…）。继续鼓励教师们自学，并作还记录，学校不定时抽查，并予以评价。要求老师多看有关教育和教学的书籍，并做好记录，学以致用，以提高自己的业务水平。

2、加强实践与反思，倡导勤思、多写。

各位教师应积极撰写教育叙事、典型教学案例、论文、教学随笔等（杜绝网上下载），要将各类文章的撰写作为促进自我成长的重要手段。各位教师撰写教学随笔每月一篇，本学期，教师撰写教学案例、论文、教学经验总结各一篇（结合各组的教研课题、教研活动进行）。

3、开展问题式教研活动，倡导在交流中提高。

本学期，将全面推进教研工作和教研活动：

充分发挥教研组的职能作用。各教研组根据课改确立科研课题，从实际出发，如：如何做好预习、如何让培养学生的自主学习能力，如何提高学习效率、如何上好写字课、如何上好阅读课、如何写写事的文章？？开展专题系列活动。重点解决如何培养学生的自学能力，数学可研究解决问题方面的教学，提高学生解决生活实际问题能力。教研组长要制定好实实在在的活动计划，安排好活动内容、方式（理论学习、观课议课、经验交流）、时间、地点，并做好活动记录。

（1）由各位任课教师自己负责组织，确定主题。突出教研活动的实用性和可操作性，避免出现“应付”的现象；1

（2）发挥骨干教师的传帮带作用，骨干教师有义务协助学校做好传帮带工作，促进教师队伍的整体提高。活动可以是备课、听课、评课也可以是师徒之间就教育教学内容的交流。

（3）为全体教师提供各种学习的机会及学习的平台，切实提高教师的专业水平及业务能力。学校对教师的学习进行严格管理。每次学习后，教师要把学习笔记交与教务处进行核实；如未经请假擅自不去的，视为旷课。

（4）各教研组开学初要上交教研组计划，两周要开展一次主题教研活动，组长负责组织及材料的收集；（5）、配合上级教育部门开展教学大赛，促进教师成长。

（二）、强化常规管理，保证教学工作规范正常的运行。

１、严格执行“三表”

①严格按课表上课，不得随意调课串课。

②严格执行上课制度，按时到达课堂，不得拖堂，教导处将加大检查力度。

③按体育活动总表安排组织活动，保证学生每天不少于１小时室外活动总量。

２、严格执行“六认真”

①备课

备课必须做到吃透教材，了解学生的知识占有情况，采纳切实可行的教学方法。真正做到不断培养学生的学习兴趣，使学生学得主动积极。

必须具备总的教材分析、教学目标、重点、难点、课时分配，并附有教学进度。

单元、章节备课要明确、细化。课时备课要做到明确本节目标，2既有知识目标、能力目标，又有情感目标，重难点突出，环节清晰，板书齐全，教学反思不仅详尽，更要注重实用性。从本学期起，把单元复习纳入教学进度，纳入备课里，定好课时，目的是督促老师带领学生做好系统复习，掌握复习方法。两个单元一小考，由学科组统一出题，统一作答，统一批阅，以便掌握所教学生的学习情况，并根据学生的学习情况及时调整教学方法。同时，公布每个学生的年组成绩，这样对学生们也能起到督促鼓励的作用。

教师备课必须按体现高效课堂模式，环节清晰。坚决杜绝不备课上课现象。教案要有教学目标、教学重点难点、教具准备、教学时间、教学过程（有导入语、过渡语、总结语）、自学题的设计、课堂练习的设计、作业设计、板书设计、有教后反思等。作文按篇备课。为了避免某些教师出现“课案不符”的现象，在今后的教学中，各位教师上课的时候必须要带教案，以备听课的时候检查。要求备课时，字迹工整，内容具体，做到有提前3节至一周的备课量。

②上课

课堂上语言要精炼、规范，知识准确。上课期间做到“六不”，不坐着上课、不吸烟、不接待客人、不接电话、不拖堂、不体罚变相体罚学生。严格执行课时计划，保证授课时间，向课堂教学要质量。严禁私自调课、窜课、早退、中途离开课堂或课上接打电话现象。课堂教学时间分配合理、得当。教学过程中，着眼点放在学法的指导和运用上。善于运用激励性语言，培养学生的学习兴趣，提倡快乐教学，逐步创设学生快乐的课堂氛围。在引导学生自主学习的过程中，激励学生合作探究，使学生逐步养成良好的学习习惯。不断提高学生的听、3说、读、写能力。同时，尽快使学生掌握自学方法，并具备一定的自学能力。课堂上要关注全体学生，尤其要关照中等生，尽快提高他们的学习成绩。

③作业与批改

从本学期起，语数英作业分成两大块：一是课堂作业；二是家庭作业。（即练习册的作业）两份作业要求都有批改，除了教研组长要进行检查外，学校也会进行不定时抽查，并根据检查的\'效果对老师进行评价。作业量要适中，家庭作业要做到有布置有检查。教导处每两周检查一次。预习仍要纳入家庭作业。预习题目应精心设计，紧密结合教材内容及学生的认知水平和已有知识去出示。通过预习，逐步向效课堂迈进。课堂作业要做到全面、精炼。要有针对性、层次性、综合性和探究性。

教者批阅要及时、准确无误。数学作业一日一批；语文作业一课一批；作文批阅要细化：具备眉批、间批、总批，并且还要有打分（采取十分制）；作文批改要有记录以备讲评用，并要备出本次作文的成功之处和不足之处，及解决和改进的方法。其他学科要做到一堂课一批阅。批阅中要有激励性语言。

④辅导

杜绝惩罚性作业现象，建立学困生档案，做好补习工作，要防补结合。本学期要加强对学生书写的要求，尤其加强低年级识字课的笔顺指导。现在各班差生、学困生所占比例有上升趋势，控制学困生的递增，是摆在我们面前的严重问题。为此，我们要求在教学过程中，加大辅导力度，注重差生的学习兴趣的培养，使其具备自信心，善于4利用其某一方面的特长，潜移默化、循序渐进，逐步提高。除此之外，采取结对子的方式互帮互助，共同提高，想方设法使学困生走出学困的阴影。

⑤考核语文、数学、英语进行单元复习和考试，做到课课清，段段清，月月清。

⑥总结对测试的情况进行全面的总结，各学科要切实做好此项工作，及时分析教学中存在的优缺点，提出今后改进的措施。

３、抓好两头，促进各年级均衡发展。

作为起始年级的一年级，我们要高度重视。从发展的角度讲，有好多良好的行为习惯、学习习惯需要在一年级培养，一旦打好良好的基础，学生将终身收益，教师将一劳多获。

４、控制辍学率，确保学额稳中有升。

５、开展综合性评价，促进学生全面发展。

本学期要继续利用好学生的素质评价手册，严格利用它对学生进行综合性评价，多元化评价，开展自评、互评等多种形式的评价，重视评价的发展性。并且利用好已经建立的学生成长记录袋，及时将学生的各种成绩、进步表现装入袋中。

6、加强教学监控，确保课堂教学有效性。教学领导坚持深入课堂听课，听课后及时交流评价、指导。每次听课后要检查教师教案，每月进行总结。

7、本学期教学将进行“量化考核”。

1、抓好读书课，严格检查上课情况，任课教师不挤占读书课时间，5做到有备课，讲课与备课一致统一，学生有读书笔记或读后感积累。

3、继续开展第二课堂，让学生在课堂之外那片属于自己的“天堂”里，能玩有所乐，学有所获，立足兴趣，实现自我。

1、集体备课，注重备课研讨，实行集体备课。教研组长组织好本组同学科教师备课，集思广益，提高教学水平，并做好记录。

2、做好科研立项工作（科研课题）的研究及材料的整理，并有经验论文。

3、落实好组内听评课、教研工作的良性开展，形成常态，并将讲课课时分配提前报交教导处统一协调。

4、培养教师建立自我学习观念（每学期共十次业务自学学习笔记，月查一次，统一格式：时间、摘自、题目、内容）学习笔记：先教育后教学。

（1）学习新课标。

（2）个人读书学习业务知识。

以多种竞赛活动促进学生个性发展，激发学生学习兴趣。

1、书香班级评选，图书种类、质量，读书课开展情况，读后感人数及质量，班级读书氛围。

2、作文竞赛，同一时间，统一拟题，独立完成。

3、优秀读后感评选，统一发书，统一内容，现场读书写作。

1、提前制定周密的工作计划，按计划有序开展工作，保证效果和6质量。

2、定期召开组长、教学、教研等相关会议，总结工作，布置任务，提出要求。

3、制定工作、学习、活动的具体日程安排表，提前做好相关工作材料准备，保证工作的明确性、周密性、完善性和时效性。

4、务实工作，严格评价检查，形成良好的工作习惯和风格。

5、强化学科组长工作责任，保证各项工作在学科组长的范围内保质按时完成。

6、各项评价建立明确的评价制度、细则，记录统一规范，专项保管，做出教师教学教研等方面工作公正的考核评价，为竞聘做好准备。

7、注重细节，务实工作，形成规范化管理机制，打造农村小学一流学校。

九月

1、制订三表，制定教学计划，教研组制定教学计划。

2、参加县教研。

3、开展组内听评课（科任上旬，班主任下旬），认真做好听课记录并对任课教师打分，做为教师课堂教学考核依据的之一，组内、学校检查教师听评课记录，评档公示。

4、全面推开读书课，按低高年段统一制定读书课课堂模式要求，会写读书笔记及读后感。

5、2—5年级作文比赛

6、检查备课及批改。

7

十月

1、第一次教学常规检查。

2、继续听课。

3、开展语文、数学、英语教研活动

4、检查备课及批改。

十一月

1、作文指导公开课。

2、作文讲评公开课。

3、第二次教学常规检查。

4、教学进度检查落实。

十二月

1、检查备批。

2、语文、数学、英语公开课。

3、数学计算题和应用题竞赛。

4、教学经验交流会

5、第三次教学常规检查。

6、做好各科复习计划，自制试卷。

一月

1、检查七个一、八个习惯用本、

2、撰写、评选、上交语文、数学、英语教学论文。

3、第四次教学常规检查。

4、期末复习。

5、组织学生期末测试

6、组织教师阅卷、试卷分析、成绩统计工作

7、学校、个人学期工作总结，各项材料存档

**教务处教学工作计划 教务处教学工作计划二**

根据学校办学定位、教学工作规划及学年工作要点，本学期学校教学工作的总体思路是：认真贯彻执行学校第六次教学工作会议精神，持续推进应用型人才培养，不断加强专业内涵建设与特色培育;以产学研合作为核心，协同创新人才培养模式;以教学评估专家回访与本科教学质量发布为抓手，进一步规范管理，确保高质量教学运行;继续深化“优秀课堂”的创建活动，加强教风学风建设;理顺关系、明确职责，稳步推进教学二级管理工作，努力使教学质量再上新台阶。

1、加大专业建设与改造力度。学校一方面积极申报新专业，另一方面，不断加强专业建设与应用性改造的力度，区别对待、凝炼特色，逐步形成“网格状”的发展态势;做好省特色专业的遴选申报工作。

2、进一步优化人才培养方案。抓住本次全国专业目录调整的契机，对接行业、关注就业，充分调研，不断细化“三类型”应用型人才的培养规格，做好20xx年培养方案的修订工作;积极做好“创新班”的调研与筹备工作;继续深化卓越计划的试点改革工作。

3、持续推进课程的应用性改造。以“应用性课程标准”为引领，以“千人业师”为载体，做实校首批“优秀应用性课程”，培育院级应用性课程，以点带面，扎实进行课程应用性改造;选择部分专业，做好职业证书与专业课程对接工作。

4、改革招生模式，尝试进行大类招生的试点。以此为契机，引导学院大胆进行人才培养模式的改革;落实专业发展规划，逐步建立本科专业校内竞争机制。

1、不断深化“优秀课堂”创建活动。坚持每天检查到课制度，抓两头、带中间;加强实验教学环节的创建力度;加强调研、筹备教师业绩考核制度的\'修订工作，引导教师更加重视课堂教学环节与教学效果;做好“优秀课堂”的阶段性总结，提前布署下阶段的创建工作。

2、确保高质量教学运行。全校上下应按照评估的要求，从教学计划、课表安排、教师确定、教材选定、教学资料、考试组织试卷批阅等方面，细化每一个环节，落实责任，加强监督，保证日常教学秩序的稳定有序。

3、积极推进教学方法改革。举行教学技能比赛，引导各学院广泛问题式、探究式、讨论式教学方式的运用;结合教师发展中心的工作，开展教师培训、教学方式方法改革、教学研究交流、等各项工作，提高中青年教师教学能力;做好省课堂教学改革项目的培育与遴选工作。

4、推进教师分类管理工作。加强调研、统筹兼顾，与人事、科研等部门一起，稳步推进教师分类管理工作。

1、推动实验平台建设与改革。以“开放、复合、共享”为指导，深化实验管理平台建设与改革;完善实验室建设项目库的建设工作，积极争取中央、省级财政项目资源;做好省级实验教学示范中心建设与验收工作;做好实验教学资源整合与共享效能工作。

2、完善实践基地建设与管理工作。深化实践创新基地建设改革，积极建立并完善校企合作管理组织机制;突出重点，抓好校级优秀实践创新基地建设，积极做好省级实践教育基地建设项目工作;强化社会服务意识，以创新实践基地为平台，提高与政府、企业的对接与管理服务水平。

3、完善实践教学信息化建设。进一步深化实验教学管理信息化改革，积极准备启动毕业设计(论文)管理信息系统的应用工作。

1、精心做好评估专家回访工作。全校上下要认真总结评估一年多来取得的办学成果，起草完成评估整改报告;以此为契机，各学院各专业再次梳理人才培养的规格、办学特点与改革举措。

2、继续办好本科教学质量发布会。对照本科教学状态数据与办学指标，有的放矢地加以完善;积极引入第三方质量评价，结合专业建设与二级管理，逐步建立动态监机制。

3、认真总结整改与教学质量发布的经验，规范管理、形成完善制度，夯实教学工作的基础。

1、按照学校二级管理的整体要求与部署，加强调研，明晰校院两级教学建设与管理的权利与义务，制订教学相关实施细则;以此为契机，梳理各项规章制度，引导学院加强质量、提升效益。

2、完善质量保证体系。进一步规范教师的教学活动，不断加强对各主要教学环节的监控，更加重视备课、作业、辅导、答疑、实验、毕业设计(实习)等教学环节的监控;进一步发挥

教学督导与学生信息员的作用，完善信息反馈体系;加强人才培养的内容与手段、教学方式方法、教学评价等各子系统的保证机制建设。

3、结合教育行政部门的相关文件精神，遵照教学规律，加强教学基层组织建设。

1、结合二级管理的需要，教务处将继续改进工作内容流程，完善奖惩，内提效率、外拓资源，不断提升管理服务水平与能力。

2、鉴于教学管理干部的实际，有针对性地开展学习、培训、参观和教学研究等活动，不断提高工作的积极性、主动性与科学性。

3、稳步推进学生的选择权。积极拓展辅修专业、完善学生选教师制、完善学生素质拓展学分制;完善课程中心建设，推进学生自主学习;

4、积极发挥现代管理技术作用，提升管理服务效率，积极探索科学管理与服务的新途径、新方法。

**教务处教学工作计划 教务处教学工作计划三**

本学期紧紧围绕教育教学这一中心工作，根据学校“讲学习，强素质，鼓干劲，上质量”的工作要求，我们教务处将严格按照学校的工作部署扎实开展各项工作，进一步加大教学目标与过程的管理力度，与时俱进，求真务实，努力做好以下几项工作。

(一)规范教学行为，加强常规教学管理力度。

1、强化教学纪律：纪律不仅是一切工作的保障，更是提升整体形象尤其是个体形象的直接方式，为此，本学期教务处将加强课堂教学和自习辅导检查，所有教师应该提前到岗，准时到班，不得迟到、早退，不得中途离岗。

2、加强备课。根据学校要求，各年级集体备课，但并不是一人教案，大家享用。每位教师必须在集体备课的前提下，根据自身的特点和所教学生的实际情况，写出切实可行的教案。通过备课提高自己教学独立创新能力，最终形成自己独特的教学风格。坚决杜绝无教案上课情况。教师备课情况每月一检查，并及时反馈，切实提高教师备课水平及质量要求。

3、加强教学的针对性和实效性。要强调提高教学质量，但更强调教学效率。晚自习一律不准讲课。

4、学生训练要及时。根据学科特点布置适当作业，要重视基础狠抓基础，作业应分层要求，反对搞一刀切，抓好重点题、易错题的滚动练习，控制作业量，防止搞题海战术。学生作业批改随时抽查。教师批改评价学生作业要及时到位，了解每一个阶段学生的学习情况，并给予指导性批语。

单元测试年级一致，必须自行命题，不可全部借用资料，每月末备课组长将本月所有测试题(尽量用电子稿)交教务处，建立学校题库，从而促进教研工作进一步浓厚，提升各学科整体教学水平。(二)各年级教学工作管理。

高一：

1、全体教师需要更新和转变观念，优化教学手段，落实新课标。

2、加强学习和交流，收集课改信息，少走弯路。校内加强授课组之间、备课组之间、与高二年级之间的交流。校外多走出去，请进来，学习先进，提高自己。

3、加强教研，发挥集体的力量，全面提高教师的业务水平。

4、充分利用好平时的小测及学校的阶段性考试，发现问题，及时研究解决。

5、注重学生学习习惯的培养，搞好初高中的顺利过渡，使学生尽快适应高中的学习和生活。

高二：

1、全体师生要有“拼在高二，赢在高三”的思想，有紧迫感，积极做好打硬仗的准备。

2、根据实际情况作好本学期的教学计划，安排好教学进度，争取进入高三便开始全面的复习工作。

3、关注高考信息，注意课改动向，把握教学方向。

4、做好省学业水平测试工作。

毕业班工作：

1、在xx年高考中，应届高三和复习班都取得了较好成绩，今年高三要认真分析高考成绩，及时总结成功经验，争取明年高考再上一台阶。

2、高三全年复习安排：完成三轮复习，8月下旬——年底一轮复习;明年2——4月二轮复习;xx年5月三轮综合复习。

3、以科学的精神规化高考。认真学习研究《考试说明》，《新教材》和近几年的高考试题，准确把握高考命题趋势。

4、系统有效地做好一轮复习工作，要坚持两个原则：一是基础性。夯实基础，抓死基础;二是全面性。复习到边到沿，覆盖所有知识点，将一个个知识点分解直到不能再分为止。

5、学科教学实行“学案制”、“日清周结制”。教案、学案、训练三位一体。学科组建立“错题库”;讲练结合，有练必判，强化教师的\'指导，知识点日日清，“易错点”周周结，甚至重复训练，直至掌握。

6、本学期继续落实教师“下水”工程，先做题，再选题，学生使用的题保证都是精品题，杜绝使用成品题。基础知识的复习与模拟综合训练相结合，定时训练，培养学生适应高考的能力。

7、强调集体备课，充分利用课堂提高成绩，杜绝挤、抢、占自习现象。

8、加强授课组教研，实行任课教师承包学生制。

9、加强与兄弟学校的联系比较，及时联系，知己知彼，不断改进教学，以提高成绩。

1、根据省高中课程改革的相关规定，结合政教处做好高一新生学籍编定，为下一步的学分认定工作打好基础。

2、组织好高二学业水平测试的各项工作。

3、安排组织好期中期末考试，并及时进行分析。每班参评人数按高一60人，高二50人，高三40人统计。

4、教务处要充分利用数据库做好教学成绩统计。

1、加强音、体、美专业教学工作。

音、体、美小班专业教学工作必须加强，加大编导、播音主持的培训工作。不断探讨有针对性的教学方法。专业教学也是我们今后的一项重要工作。

音、体、美备课组全力支持和承办学校的集体活动。

2、树立服务意识，保证教学质量。

教务处各位主任，教辅工作人员，全体任课教师都要树立为学生、为他人服务的意识，做到一切为了学生，为了一切学生，为了学生的一切。

(1)结合教研处做好资料准备及与外地的信息交流工作，及时收集、整理、分析、研究高考的各类资料，以及试题的命题形式、难易程度、命题方向等方面的探讨和研究工作，为毕业班一线服务，总结前几届高考的经验，提高毕业班教育教学效率。

(2)加强与兄弟学校之间的交流，取长补短，努力提高教学管理档次。

(3)为教师成才提供广阔的发展平台，以校本培训为主，采用“走出去、请进”的方法，提高教师业务理论素质。

3、加强评教评学工作力度，激发教学热情，关注师生关系，并为教师评价提供依据

**教务处教学工作计划 教务处教学工作计划四**

一、指导思想

本学期，我校教学教研工作将继续紧紧围绕黄校长提出的“抢机遇、抓质量、求提升、促内涵发展”学校年度工作目标，立足我校教学工作实际，以常规管理为抓手，以新课程改革为中心，以教学质量为生命，以开展扎实有效的教研活动为主渠道，以解决新课程中的热点和难点问题为突破口，通过多种形式引领教师进一步更新教育观念，提升实施新课程的能力，积极探索现代背景下教学管理、教学研究的新方法、新模式，全面开创我校教育教学工作的新局面。

1、根据教育局有关教研安排，继续规范我校常规教研工作。

2、抓细、抓实，抓严教学常规，确保教学质量逐步提高。

3、抓好校本培训，提高教师的专业化水平，通过“传、帮、带”，培养新教师，让新教师尽快适应教学教育工作、尽快成长。

4、继续推进武术等校本课程及兴趣小组的发展。

5、做好毕业班的各项工作。

6、推进市级课改课题的研究进程。

7、根据教育局有关中高级职称聘后管理规定，做好相关工作安排。

8、新一期校级骨干教师、名师、学科带头人的认定及评选工作。

1、 切实做好巩生工作

对学期巩生工作进行总结，注意学生的思想动态，如发现学生有流失苗头，应及时做好学生及家长工作，采取有效措施制止流生。班主任要进一步宣传《义务教育法》等有关教育法律法规，加大执法力度，与家长、所在镇（办）村（居）密切联系，切实做好巩生工作。组织班主任做好全面家访工作，年辍学率农村独立初中校应控制在1.5%以内。

2、进一步规范办学行为

应认真落实省教育厅《关于进一步规范中小学办学行为有关工作意见》（闽政办〔20xx〕8号）和《关于以试点改革引领中小学推进实施素质教育有关工作的通知》（闽教基〔20xx〕42号）精神与要求，规范课程设置、规范作息时间、规范评价考试、规范招生行为、规范教学用书管理。要加强课程管理，认真执行和落实国家课程方案和省颁课程计划，开足开齐开好规定课程，特别是按照要求开设好通用技术（劳技）、艺术、体育与健康和综合实践活动等课程。充分发掘本校课程资源，开发和实施具有地方和学校特色的校本课程，要按规定保证学生体育锻炼时间每天不少于1小时，切实减轻学生过重负担，促进学生全面发展和健康成长。

3、加强教科书、教辅材料规范管理。

加强教科书规范管理，组织做好教科书征订、发放和调剂工作，确保开学前含进城务工人员随迁子女在内的学生“课前到书，人手一册”。加强对循环教科书使用的管理和指导，循环使用教科书做到至少三分之二的教科书能继续使用。加强教辅材料征订管理，严格执行“一科一辅”选用政策，严格执行教辅征订信息公开制度，进校教辅征订工作全部通过“福建省中小学教辅征订网络管理平台”运行，教辅征订单实行两级审核管理，“代购申请单”至少保存三年备查。严禁征订泉州市教育局编制的目录外的任何教辅材料。

二月份--三月份：

1、期初教学工作会。

2、期初三表的编排，教学资料的发放。

3、做好巩生及出勤月报制度。

4、专用教室规范管理的专项检查

5、毕业班工作会议

6、教案、作业等教学常规检查

7、完善兴趣小组活动的开展。

8、中考、地生会考百天冲刺动员大会

9、初三体育期初测试（第三周）

10、差异教学市级课题阶段研究报告

11、体育中考报名及训练强化工作

12、启动第四届科普文化节的各项活动

四月份：

1、体育中考的组织工作

2、理、化、生实验及信息技术考查

3、中考、地生会考报名工作

4、校级骨干、学科带头人的考核认定

5、配合政教处做好“家长开放周”的相关工作

五月份：

1、第四届科普文化节阶段性表彰。

2、课程教学检查，教学业务检查。

3、非现场教师技能比赛。

4、学科竞赛

5、初二地生、初三参加泉州市质量检查

六月份：

1、地生会考、中考的\'组织工作。

2、中考监考的安排。

3、20xx届毕业班毕业典礼。

4、期末抽查考试的组织工作。

5、做好期末考试的质量分析。

6、初三中考志愿的填报工作。

七月份：

1、初一新生的招生工作。

2、毕业班中考成绩的查询。

3、各级达标中学的切线情况及本校上线情况

4、分发录取通知书

总之，在新学期，新形势下，本学期是学校发展的重要一年，我们强化各项工作措施，教务处全体人员精诚团结，勇于奉献，敢于探索，脚踏实地地做好各项教学管理和服务工作，为进一步提高我校管理水平。

**教务处教学工作计划 教务处教学工作计划五**

依据《朝阳师专20xx年工作要点》，教务处继续以“深化高校内涵建设、提升人才培养质量”理念为指导，以校企联盟建设为载体，以高水平特色专业群建设为抓手，以师范专业认证评估为契机，以双师型师资队伍培养为重点，持续深化教育教学改革，创新教育教学模式，完善内部质量保障体系，提升学校人才培养质量。具体工作如下：

1、大力加强校企联盟建设，以校企联盟建设为载体，持续推进供给侧结构性改革，深化“政、校、企、研”多层次、多方位合作，为区域经济社会发展提供人才智力支持。

2、积极承办市、校级校企联盟，发挥校企合作委员会、专业建设委员会的重要作用，寻求与行业、企业深度合作，尝试混合所有制共建二级学院或专业，实施订单培养，凝练和彰显职业教育办学特色。

1、以高水平特色专业群建设为抓手，进一步提升专业办学水平，按照辽宁省教育厅“双高”建设要求，制定建设方案、任务书和时间表，明确具体任务对接职能部门（单位），高质量完成各阶段建设任务。

2、以省级学前及小学教育高水平特色专业群建设为牵引，带动汽车及零部件、农产品及食品加工、电子信息、现代服务等专业群建设，实现专业结构、人才培养与区域产业结构、产业集群人才需求特点高度匹配。

3、主动进行专业布局调整，做好陈旧专业调整和新专业申报工作，重点对照区域产业发展，突出发展核心专业，稳步发展一般专业，发挥专业间协同优势。

1、全面启动以学前教育、小学教育专业为重点的师范类专业认证评估准备工作，制订详实的认证工作实施方案，超前谋划，超前部署，力争通过教育部三级专业认证。

2、以“学生中心、产出导向、持续改进”理念为指导，结合教师专业标准、教师教育课程标准，优化教师教育体系，持续改进课程教学，建立“四位一体”协同培养机制，全方位、全过程提升师范专业人才培养质量。

1、继续完善人才培养质量组织和制度体系，在原有质量保障体系基础上，依据高等职业教育发展规律和国家省教育主管部门的相关要求，构建科学合理的质量保障组织和制度体系，推进学校教学诊改工作有序进行。

2、强化人才培养工作状态数据采集和分析工作，依据《高等职业院校人才培养工作状态数据采集平台》数据，切实履行人才培养工作质量保证主体的责任，建立常态化周期性的教学工作诊断与改进制度，开展多层面多维度的诊断与改进工作，构建校内全员全过程全方位的质量保证制度体系。

1、加强教师职业道德教育，提倡爱生如子、爱岗敬业，大力提高教师师德水平，认真研讨实施导师制。

2、做好教师企业实践工作，鼓励教师到企业开展生产实践和科技服务活动；选派专业教师参加转岗、转向、职业教育改革培训，加快“双师”教师队伍培养。

3、做好专业梯队建设工作，组建优秀教学团队，开展骨干教师、青年教师培养，组织青年教师教学基本功大赛暨职业技能展示大赛活动。

1、规范常规教学管理，严格教学工作程序与工作秩序，发挥教务管理系统在教学运行管理中的重要作用，细化教学管理流程及内容，确保教学工作稳定、顺畅进行。

2、结合教育部《加强高校课堂教学建设提升教学质量的指导意见》，完善教学工作规程和课堂教学建设细则，进一步发挥课堂教学人才培养主阵地的作用。

3、进一步完善教学场所安全制度，做好师生安全教育宣讲，严格教学场所安全检查；抓好实习、实践环节安全管理，组织教师定期进行巡查，发现安全问题及时解决。

1、深化高职专业教学改革，推进基于工作过程的任务驱动、项目驱动课程教学，实施“教学做一体化”，建立高职专业课程考核评价体系。

2、开展教学改革研究立项和职教课题开发，通过教师教学研究和教学改革，培育一批优秀的`教学成果，推荐参加辽宁省优秀教学成果的评选。

3、加强教学信息化建设，充分利用网络开展教育实践活动。充分利用现代教育技术、整合教学资源，发挥微课、慕课、网课的重要作用，实施翻转课堂教学，实现线上、线下教学相结合，进一步拓展学生学习途径。

1、推进实践教学课程体系建设，完善学生技能训练及考核方案；加强实践教学管理，模拟企业生产环节开展技能实训；完善校内外实训基地建设，实训中心建设继续向重点专业（群）倾斜。

2、以国家、省级各类专业竞赛为平台，拓展职业技能竞赛活动领域，将学生竞赛与技能考核相结合，进一步提高学生的实践动手能力和自主创新能力。

3、做好学生实习指导和实习前各项工作。进一步落实本、专科实习工作，制定详细的实习计划，选拔实习指导教师，做好实习指导管理，严格毕业论文（设计）工作流程，高质量完成毕业论文工作。

1、做好20xx届本科毕业设计、毕业论文工作，落实毕业设计、毕业论文的题目征集、学生选题、论文开题具体计划，开展论文撰写的指导工作。

2、做好20xx届本科毕业生硕士研究生入学考试动员、报考、辅导等工作，争取考研工作继续实现新突破。

1、协助校办做好辽宁省高等院校绩效管理考核数据统计和填报工作。

2、协助招生部门编制单招考试纲要，确定单招考试科目，做好单独招生考试的命题、考务管理和成绩评定工作。

**教务处教学工作计划 教务处教学工作计划六**

<

今年一开学，国家关于\"减轻学生过重的课业负担\"的精神如滚滚春潮澎湃而来，随之又有市教委的指示接踵而至。这一时期，我们自觉地学习了上级的有关指示精神，力求领会其精神实质，不断加深认识，逐步向全面准确把握减负的内涵过渡。我们以为减负是把多余的，过重的，无用的课业负担减去。是把学生过重的心理负担减去，是把学生过重的经济负担减去。新世纪是知识经济的世纪，是人才的世纪，它赋予我们的历史使命是培养出大批的\'合格的具有较高素质的人才，决不意味着不要学生的文化素质。为此，我们理直气壮的抓教学质量，真心实意的减过重负担。保证了教学、教研、实验等工作的顺利开展。

①坚决不动摇地执行减轻学生过重的课业负担的规定，遵照校长指示，教导处以学校文件的形式下发《关于切实减轻学生过重课业负担的规定》，从课程课时，在校活动量，教辅资料，作业量，考试竞赛，升留级诸方面作了明确的具体可操作的规定，并在实践中严格施行。

②我们注重学生的素质教育，反对为片面追求升学率，随意增减课程。在课程设置上，按国家的课程计划，根据我们的校情，尽量开足各科课程，我们坚持开设健康，职教等课程，我们在过去\"微机\"课的基础上发展成了现行的\"信息技术教育课\"，协助教科室编写\"信息技术教育\"课教材。在教学活动中，我们注重对传统的教学方式采取\"扬弃\"态度，把它同现代技术结合起来，电子阅览课周均30节，信息技术教育周均26节多媒体教学周均15节，语音课周均30节。加上理、化、生实践课，用现代技术主导的课程约占十分之一。

③对学生学业成绩的考核评价，采用不同的形式和方式；我们对所学课程的成绩评定，一是考试，主要是针对中考科目；二是考查，主要是针对兴趣学科；三是测试，如体育项目，理、化、生实验操作；四是市、区统测结业，如史、地、生、劳等。评价方式：大多采用分数制，有些年级和学科尝试了等级制。

教学手段现代化也好，培养学生的个性特长也好，施行素质教育也好，都离不开一个稳定有序的教学的环境，我们始终把建立一个稳定的教学秩序当作头等大事看待，我们把这件事提高到师德规范的层面来抓，我们加强了对教师的思想工作，除了再三反复的申明教学纪律外，还多次同教师谈心，发现苗头及时纠正，事先做为疏导工作，防患于未然，改变了过去\"以罚代管\"\"以罚代思想工作\"的做法，减小了教务处同教师的矛盾冲突，教师们反而更自觉地遵守劳动纪律，整个教学没有因为市里大型学科竞赛，公开课，学术研讨会，高自考等活动而受影响，教学机器始终如一地有条不紊地运行着。

本学期教务处组织教育教学研究活动，参加省、市级教学研究活动，教师教学教学比武，派遣初中体育教师二人参加省体育专伦继续教育培训。本学期，《人类面临环境问题》的教案被评为市级优秀教案。我校教师获省市各级奖项的达31人次，扩大了我校的知名度。

由于我校声誉日隆，一学期内，总有一些大型活动在我校举行。凡有大事，只要是涉及到教务处，无论是主办还是协办，都能以全力以赴奋力博战的姿态，精心组织，细致协调，力争最完满的结局。

本学期，我们组织了全省初中政治新教材的培训和示范课表演，安排了市教研室来我校视导的接待工作，都受到了上级和同行的好评.

**教务处教学工作计划 教务处教学工作计划七**

本学期教务处的各项工作根据学校新五年规划，通过完善教学评价，关注临界学生，抓好教研组、备课组活动，努力提升学校的教学质量。

1、有目标的开展专题培训，加强课程管理，为优质课程的开发做好准备。在实施拓展型课程和探究型课程的过程中，逐步筛选出有价值、高质量的拓展型课程和探究型课题，整理相关科目纲要和教学设计，为开发、编制校本课程做好准备，确保课程开发质量。

2、继续加强各类社团的建设，通过丰富多彩的社团活动，促进学生艺术、科技、体育等综合素质的提升，培养学生做事、做人、学习的能力，促进学生的个性化发展。

3、继续与科研室、师训办合作，开展信息环境下教师能力的培训，通过学生主体参与、合作学习等方式进行自主学习，转变学生的学习方式，收集、整理相关的教案、课件、预学习单、微视频等资料，充实、完善学习资源。

4、各学科从学科特点入手，挖掘教学内容中的德育因素，结合学校1-9年级的`德育主题开展教学，继续整理、积累相关的案例、教学设计，不断充实学校学科德育指导手册的内容。

1、本学期教研组活动继续以主题研修为主。活动分工要明确，内容要清晰，记录要详实。备课组活动根据教研组的主题研修内容开展，适当增加教材分析、组员听评课活动，尤其是要帮助青年教师以及教学较为薄弱的教师。

2、完善校本作业的修订。组织教师学习新的学科基本要求。根据学科基本要求和我校学生的学习能力，从习题的难易度、数量等方面做好修订工作，使校本作业更具有效性。对非考试学科教师也要根据学科基本要求提出作业布置要求，作业要有学科特色，能够帮助学生掌握基本要求，提升学生的基本能力。

3、三至九年级语数英学科学业监测全部使用网上阅卷系统，充分利用数据分析，为教师改进教学提供依据。做好各年级临界生学情分析和跟踪反馈工作。建议语数外教师每周定时、定点集中为本年级的临界生进行辅导。根据已经下发的绿色指标测试报告，做好学校绿色指标教学改进方案，并予以实施。

4、为迎接竞赛开展，做好相应学科的参赛工作，规范参赛教师的选拔，希望能在名次等第上有所突破。

1、坚持把师德教风建设放在师资队伍建设的首位，以提高师德素养和教书育人能力为核心，学校今年师德主题为“仁者不忧，智者不惑，勇者不惧”。

一是学习，组织全校教师集中学习深入理解师德主题的内涵。

二是践行，开展学校精神的大讨论，挖掘践行师德的优秀典型事例或没有做到而发生不愉快的事例。

三是感悟，开展征文活动，让教师尤其是青年教师深入感受立人教育下的教师师德行为准则标准，进一步提升师德品质。

2、继续开展好“青蓝工程”，继续做好导师带教、青年教师培养学校、青蓝考核与展示等工作，继续与科研室合作，推荐优秀青年教师参加科研培训，通过科研室的培训、科研成果评选等活动，助推青年成长。开展青蓝学员的评优活动，聘请各类专家帮助学校评选、挖掘优秀青年教师。

3、菜单化的校本研修模式已初步形成，积极与学校各部门重点工作整合，分项目做好教师的学分申报工作，努力让培训工作做到轻负担重需求有成效，在教师在个性化培训中愉快参与，真正受益。

4、进一步发挥“高指引领”作用，聘请他们担任学校的学科带头人，成立名师工作室，帮助学科团队的整体提升的同时，重点带教组内有潜质的青年教师，使教研团队的专业水平整体提升。

1、确保“三课两操两活动”，保证每周两节体活课的教学质量。从室外教学内容设计到室内体育活动安排，做到统一有序、规范合理。各校区加强对日常体活实施情况的巡视，发现问题及时整改，确保老师按计划有序实施。

2、做好音乐、美术学科区学生艺术综合素养测评的相关准备工作。

3、招生和毕业班工作。应用“义务教育入学报名系统”，规范义务教育招生入学工作管理，强化服务意识。根据义务教育招生入学工作要求，做好人员培训、相关设施设备的配备和网络畅通等保障工作，合理安排相应的工作人员，确保适龄儿童入学信息登记工作顺利进行。适时开展学校“校园开放日”活动。

4、图书馆等各专用教室的管理工作。根据区以上部门的要求做好相应图书的购置、报废以及各项读书活动。加强各专用教室使用记录的管理。

5、做好课务学籍管理工作，提高服务意识。根据学校安排及教师的需求合理安排好课务；做好学生的转入转出工作。

**教务处教学工作计划 教务处教学工作计划八**

总的要求—坚定信心不放弃、创新方法提效率、督促检查成习惯。各备课组要高度重视期末总复习，期末总复习对于许多学生来说，又是一次新希望、新机会；各班、各科要有效做好期末复习备考动员；要做好总复习计划并告知学生，要让学生知道每一节课要做什么、要讲什么、要达到什么要求；要关注并有效检查督促学生的课前预习、课后复习并养成习惯，不要以能完课或题为目标，要切实以学生“会”（学会、会学）为根本目标；要引领学生有效回归并整合教材，复习决不能扔了教材；要克服单纯做题复习的弊端，努力做好“三个回归”（教材、基础、思想方法）；要强化学生动笔学习习惯的养成，老师要时刻提醒督促学生动笔、动脑；要让学生养成记笔记的习惯；要有效提高习题课的效率，坚持“不做不讲先做后讲”、“讲不会”、“学生讲”、“讲共性不讲个性”、“时刻评分”、“三回归”、“红笔记录”、“分类处理”、“有取有舍”等原则；要改变“一刀切”忽略学生个体差异的追求，树立人人在自己原有基础上进步的新追求，千方百计多角度观察学生的点滴进步并热情鼓励，不断增强学生的信心，而不是失望恢心放弃；要强化个别辅导，多进班、多个别辅导，尽可能壮大学习上进的队伍，不断增强学习进步的正气；要重视板书在复习中的作用，每节课的板书都要精心设计，精心规划布局板面内容，认真书写，真正起到示范、引领、指导、概括作用；要充分落实学生的学习主体地位，要懂得学习是学生自己主动构建知识意义的过程，老师的主要职责是环境创设、动机激发、方法指导、监督检查，要尽可以让学生自己体会、思考、表达、板书而不是担心进度进而取而代之；要多提问；要备好每一节课，充分备好内容、思路、习题配备、教学环节、问题设计、应对措施等。

具体时间另行通知；备课组做好分工，以最快的速度评卷阅卷出成绩以及时反馈；切实把握考试暴露的共性问题；切实采取措施解决或弥补出现的问题；班主任组织本班级做好总结；高三正值一轮结束二轮开始的关键时期，务必做好动员，务必做好计划，务必选好资料，务必争取不放弁学生，务必借鉴一轮成败的经验教训；要时时刻刻、节节课给学生以鼓励、希望和信心！

包括：早自习检查、上课检查、集备检查，具体由年级主任负责组织实施并做好相应的\'检查记录。

总结包括：年部、教研组、备课组、个人工作总结，要求：一律电子版，在1月15日前传入上传文件相应目录之中；总结要实在，不要虚名；既要有成功的经验总结，也要总结工作中的不足及下学期的改进对策；必要时可以组织一个工作总结交流会，共同交流反思以共同提高。

12月19日（周日）起开始新一轮尖子生集中考试个别辅导，各科出题要切实把握难度、题量，难度要等同于高考，题量要控制在60—120分钟范围；出题之前，辅导老师要把题亲自做一遍，有一个基本估计并把估计与结果对比，分析其中原因找出相应对策；试题建议用成题（可以去书店买题）；要编制详解答案，考完后即印发给学生，先让他们自己解决考试中出现的问题；自己不能解决的，要主动找老师或同学解决；共性的问题可以集中辅导；没有普遍性的问题，集中辅导可以不搞。

期末联考时间为1月4日—7日，具体要求安排另发；1月3日召开考务会。

本学期我校承担高一英语、高二物理的评卷工作，具体人员及相关事宜另行安排；评卷时间为1月9日—14日。

考试时间12月29—30日，考试科目：地理、历史、物理、化学、生物；考试期间晚自习正常；各科做好相应的复习准备工作。

**教务处教学工作计划 教务处教学工作计划九**

贯彻落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要》精神，实施素质教育，规范办学行为;注重教师的师德建设，促进教师的专业化发展;加强教学教研工作科学化，规范化管理;有效、全面地推动我校“创名校、树名师、育名生”工程实施，促进“成功教育”深入开展。

(一)落实常规制度，深入实施素质教育

1、每学科按要求有具体的备课。精心备好每一节课，备课至少应超前三课时。教案一律书写，不能打印。

2、各类型的课都要备，如：语文有作文指导、讲评，实践活动等;数学有巩固练习、整理复习等;综合学科应有作业布置。

统考科目期中期末有检测、有试卷分析，试卷分析写在《学习工作手册》上(但不计算教学反思篇数)，另外还要交一份到学校;非统考学科(术课)，各年级按照学科安排教师备课，并有期末测试卷和考查学生成绩记载。

3、按要求进取撰写教学反思，养成课后反思的良好习惯。要求每单元有具体的教学反思，写在《学习工作手册》上。

4、教师每学期听课不少于10节。听课时要认真作好听课笔记，把听课意见或提议写在听课本上，听课、评课记录少于100字为无效;积极参加说课、评课等各项教研活动。

(二)强化教学管理，监控教学过程

1、做好教学常规检查和反馈工作。除平时抽查外，还将进行期中、期末两次教学常规全面大检查。全学期评出教师总数的三分之一为教学教研方面优秀教师，评出教师总数的三分之一为作业布置与批改方面优秀教师，其他则为“合格”或“不合格”。

2、进一步加强随堂、跟踪听课及推门听课。随堂、跟踪、推门听课与教学常规抽查结合起来，听各学科、各年级的课，了解教师上课、备课、作业批改等情景，并及时和上课教师交换意见。

3、继续实行巡岗制度，加强课堂教学巡查，主要检查课程计划执行情景、教学秩序情景，了解教学常规落实情景和课堂教学中存在的问题，并相应作出评价，提出要求，不断规范教师的教学行为。

(三)加强学习方法指导，养成良好习惯

1、积极引导教师将新的.教学观念转化为教学行为，注重学生的学习方法和学习习惯的培养，切实减轻学生的课业负担，向课堂四十分钟要成绩。

2、布置作业要精选习题，难易适当，做到有利于学生知识的理解和巩固，有利于学生主动学习，有利于学生学习成绩的提高;班主任要协调好各科作业量;作业布置和批改要及时规范，使用激励性的批改符号和批语;提倡分层次布置作业。

3、结合“四项活动”要求学生写好规范字，书写整洁、规范，养成良好的作业习惯;各班对作业规范书写提高快的学生(学期初与学期末进行比较)给予表扬和奖励。

4、任课教师要做好学生课外辅导纪录;三年级以上学生个人建立作业错题集;写好期中、期末考后反思或平时学习体会，逐渐培养学生对学习过程进行反思的习惯。

(四)加强综合学科教学管理，促进学生全面发展

1、加强对体育、美育、科技、劳动等学科的教学管理，全面提高教学质量。

2、加强地方、校本课程的教学和管理。结合巡课，有效监督，保证各门学科课程完成教学任务;地方、校本课程都要进行期末考查。

3、组织教师编写校本教材。

4、经过开展兴趣小组活动，激发学生的潜能，全面提高学生的素质，努力培养合格加特长的全面发展的学生，争取在各级各类竞赛中取得优异的成绩。

5、认真贯彻落实《学生体质健康标准》，切实抓好课间操质量，开展阳光体育活动，促进阳光健身，提高学生身体素质。

6、加强毕业班学生的思想教育工作，开展“我爱母校，难忘恩师”主题活动;加强毕业班教学质量分析和监控，力争在毕业考试中取得好成绩。

**教务处教学工作计划 教务处教学工作计划篇十**

本学期，我校各项工作将在县教育局的统一安排下，促进有效教学为中心，深入落实《xx县学校发展性督导评估工作实施方案》，根据“五个三”文件精神强化教学常规管理，加强教学效率研究，落实教师培养工程，进而提升教学质量。现拟定本学期教学工作计划如下：

1．严格执行新课程课程计划，严肃执行请假制度和调改课制度。

要按新课程设置方案，开足开齐各类课程。要严肃执行请假制度和调改课制度，及时做好课务调改及公示，教师不得私自调改课，没有特殊情况不得推诿教务处的调改课通知，做到“谁的岗位谁站，谁的工作谁干，谁出问题谁整改”、“干就要负责、做就要到位”。各教研组要结合学情制定有针对性的教学计划，并依据计划有步骤地开展工作，注重资料的积累和活动的宣传。

2．完善校本教学常规管理制度，实现教学常规管理精细化。

落实中小学“五个三”教学常规。教师备课要做到三备：备课标和文本，做到心中有本；备学生和学情，做到目中有人；备教法和学法，做到手中有法。教师上课有“三性”：生动性、主体性、实效性。作业“三精”作业突出“精选、精批、精析”的三个要求。作业要做到“有发必收，有收必改，有改必评，有评必纠”，要求学生认真完成作业、认真订正作业，老师要研究作业布置，要认真批改作业，对学生订正后的作业要进行二次批改，要认真讲评作业。教师辅导要“三全”：辅导要贯穿教学全过程、辅导要面向全体学生、辅导要涉及学生全方面。考试要“三抓”：考前抓命题、考中抓考纪、考后抓分析。

要求组长根据发展中心文件精神来制定组内行事历，并以此来进一步规范教学过程管理。同时在“新和实”上下功夫，加强常规教研过程的管理、保证每次教研组活动的有效开展。

教务处要认真、及时做好月教务常规统计、检查、反馈工作。本学期将着重做好“三个加大”，即加大对教师备课教案和教学进度的检查力度，加大对教学心得质与量的检查力度，加大对教师作业布置（包括资料使用）批改和辅导的调查力度。

3．加强过程管理，突出教学评价的导向、激励和调控功能。

继续做好月单元质量调测工作，进一步强化质量意识和责任意识，加强教学质量的过程监控。要突出对教学策略进行测评和评价，促进学生获得最大限度的发展，尤其要关注后20%学生的发展态势。要强化试卷的质量，规范监考与阅卷工作，确保考试的信度与效度。要坚持“用数据说话”，各年段要客观全面做好阶段性的教学质量评估的分析与小结，要求每次分析找准问题，人员到位，分析到位，措施到位，反馈到位，真正体现教学评价的导向、激励和调控功能。

通过随堂听课，1、及时了解课堂，了解学情。2、及时检查反馈教师的备课和改作情况。

4、规范科室管理，为教师教学提供后勤保障。

加大对油印室誊印资料的管理。由于之前因教师操作不当总使得誊印机会时不时的损坏导致教师需要资料的时候不能及时誊印。本学年将对需要誊印的资料进行审核，由教务处统一送至油印室进行集中誊印，避免机器的不必要损坏以及纸张的合理运用，规范教师使用教学资料的合理性。

1．把好培训报名关卡，做好五年一轮培训工作的收尾。

对浙江省教师培训管理平台中的培训报名做到有报名必审核，审核通过后必参加的原则，加强教师培训过程中的监督管理，确保无教师因工作、家庭等原因而未参加培训的情况。

坚持“以需定培”的校本培训原则，借助专家引领，课题研讨、深度交谈、同伴互助，经验分享、问题驱动等多种形式，引领老师走上“在工作中学习，在实践中领悟，在总结中提高”的成长历程，促进教师专业化成长。

各教研组要有计划地开展系列化学习竞赛或教学比武活动，不断增强教师学习的动力和实现自我发展的意识，活动内容需要以文本的形式及时上传至“泰顺三中校本培训博客群”。2．启动“五个一”工程，推进培养研究型教师

学校将借助“勤贤教师学园”这个平台，扎实推进青年教师培养工作：根据我校实际，制定的《xx三中青年教师培养实施方案》，在教龄未满xx年的青年教师中开展“五个一”系列活动，既出好一份高质量的练习卷、开出一节高质量的组内研讨课、撰写或发表一篇高质量的学科论文或教学案例、申报或参与研究一个课题、制作一个高质量的课件。对于外出参与各类培训的教师，执行外出学习汇报制，外出学习的老师须在回来的一周内，将相关材料上交教务处存档。材料有学习笔记部分复印件、根据学习的内容撰写一份高水平的学习心得并上交。要求外出学习的老师要上一节汇报课或作一次讲座，提高交流学习实效性和实践能力，使大家共同提高。鼓励教师积极参加县内组织的各项活动，并对教师参加活动的积极性以及成效性进行考核。

3．开展课题论文研究，总结校本教研成果

以小课题为抓手，确立科研先导意识。本学年学校要求每个教研组至少开展一个小课题的研究工作，各教研组要加强学习教育前沿理论，要经常性地组织教师进行学习研讨活动，把新课程实施中出现的问题、课堂教学改革中的问题、教材教法研究中的问题、考试与评价制度改革方面的问题，作为课题研究的切入点，开展课题研究。引导教师自觉地将日常教学工作中的“小问题”转化为“小课题”，做到研究内容来源于教学，研究过程植根于教学，研究成果服务于教学。教师要多渠道自主学习，提倡写读书心得，不断提升教学理论。社会、思品教师还应指导学生进行小课题的社会调查，撰写调查报告。

4．深化师资队伍建设，提高教师专业素养

（1）加强教育理论和新课标的学习，更新教育思想，提升教育理念。通过开展“书香校园”读书活动，教研组的教学研究、研讨活动，激发教师教学研究的潜能，不断提高教师的专业水平和教学能力。

5、狠抓师生“投入”，提高教学效率

首先，我们加大力气抓教师的投入。教师教育教学工作的投入度的`多少，将在很大程度上影响到学生成绩的高低。本学期，学校将在抓教师工作投入上下大力气：1、强化考勤。继续采用指纹考勤的方法，并进一步细化考勤细则，确保教师有足够的时间在学校；2、抓课堂教学。教师课堂教学的技术（艺术）将在很大程度上决定学生学习的兴趣，有兴趣就有学习的渴望，所以我们将狠抓课堂教学，以“让每一位学生的脑子都动起来”为课堂教学要求，通过随堂课、教学研究、专家指导等方式，切实提高教师教学水平，告别昏昏欲睡的课堂，从而提高课堂教学效率。3、抓好协作文章。针对教师之间的工作相对孤立的状况，我们采取积极措施，年级段、同学科教师采取捆绑式考核评价，任教同一班级的教师也采取捆绑式考核评价，以促使教师间加强合作，从而达到提高整体教学质量的目的。

同时，我们要狠抓学生学习的“投入”。目前，我校学生的知识掌握基础和学习习惯相对薄弱，学生学习兴趣较低，学习的自觉性缺失。我们将通过“学科基础知识竞赛”、“学习互助小组”、“课本剧表演”、“科学实验操作比赛”等等活动，提升学生学习知识的兴趣。

加强纪律管理也是必要的手段。没有规矩，不成方圆，在抓学习习惯和学习兴趣的同时，严肃学生在校纪律：包括学习纪律、生活纪律、行为纪律等，把学生的行为引导到学习上来。

教学工作是一项长期工程，需要我们常抓不懈，今天在这条道路上，我们艰难前行，虽然前路漫漫，但我们会孜孜以求。

xx中教务处

xx年9月1日

**教务处教学工作计划 教务处教学工作计划篇十一**

根据区教委20xx年“内涵发展深化年”工作要求，紧紧抓住“课程、质量”，贯彻落实学校工作计划，制定本学年度教学工作计划。

根据区教委和进修学院推进“卓越课堂”行动计划，贯彻执行“卓越课堂”，重点在课堂上使用导学精要，推进课堂教学变革。组织教师认真学习“卓越课堂”有关理论，总结一年来的经验教训，树立推进学本式卓越课堂的信心，力争工作出成效。

1.在语文、数学、英语学科中开展导学精要运用研究。导学单是指教师依据课程标准、现行教材、学生认知水平而开发的引导学生课堂学习方向的简易课程资源。首先语文、数学、英语学科落实使用进修学院开发的导学精要。语文三至六年级，数学三年级首先使用导学精要，通过教师独立试用教研组研讨骨干教师示范引领试用年级全面推开，开展实践运用研究，真正发挥导学精要教学辅助作用，努力提高课堂教学质量。

2.加强教学质量评价监测。根据区教委学本式卓越课堂工作推进评估方案，做好区级部分年级和学科实践能力测查和纸笔测查，促进学生素质全面发展。改进学校教学质量监测体系，全部学科和全部年级开展校级质量监测，认真落实质量监测方案，引导教师、家长树立正确的质量观，增强监测工作的科学性、规范性，充分发挥监测工作的\'评价导向功能。

3.做好各学科“学本式”卓越课堂新授课赛课准备。本期进修学院将组织语文、数学、英语、科学、品德、综合实践、音乐、体育等学科赛课，做好校内选拔推荐出赛课人选，组织各学科赛课团队，为参赛教师服好务，争取赛出好成绩。

1.执行《沙坪坝区小学质量监控与评价方案》，从学生学业水平、教学管理、教师工作三个方面进行质量监控与评价。

学生学业水平评价由教研组长负责组织学习实施，期末形成每个学生的评价建议，建立学生素质评价档案，教导处做好归档工作。

2.执行《沙坪坝区小学课堂教学规范》，根据学科特点落实各学科教学规范，值周行政巡课时督查记录，对违规行为提出改进建议。

1.继续书香班级的评比，各班级要按照书香班级评比条件落实执行。

2.继续开展经典诵读，每天下午安排20分钟时间保证诵读，任课教师要严格落实，学校不定期抽查，按常规课程和明德项目具体要求进行管理。

3.加强书法教学工作，3-6年级书法辅助课程安排专任教师任课，保证上课内容和时间，规范书法课程教学。不定期抽查书法辅助课程教学情况，改进书法辅助活动课教学。

做好新生招生工作，规范招生手续，正确使用沙区招生管理系统。加强学籍管理，落实责任，维护使用好“重庆市中小学学籍信息化管理系统”，做好学籍异动、数据统计以及资料整理归档等工作，及时完成上级布置的各项工作。严格控制流失生，确保辍学率为0。教导处及时掌握各班学生流向。搞好特教学生和借读学生的教育管理，确保随班就读。

科学教师要积极开展实验教学和探究性学习活动，实验室管理人员必须为实验教学服好务，落实实验准备工作。科学教师和实验员要严格按照《沙坪坝区中小学实验教学工作绩效考核评分表》各项要求落实实验教学工作，做好资料的收集整理，分类归档，为实验教学工作绩效考核做好准备。

图书室全天对学生开放，班主任要作好课外阅读的指导工作。充分发挥六大功能室、教室教育技术装备的功能。

20xx年9月：

1.拟定学科教学工作计划和各学科教师研修计划

2.卓越课堂研讨活动

3.语文、数学导学精要使用培训

4.语文、科学、品德、综合实践、音乐、体育等学科卓越课堂新授课赛课

20xx年10月：

1.语文、数学导学精要使用培训

2.数学、英语“学本式”卓越课堂新授课赛课

3.新教师培训

20xx年11月：

1.期中考试、教学质量监控

2.教学开放日活动

3.义务教育基本均衡迎检

4.卓越课堂研讨活动

20xx年12月：

1.区质量监控

2.迎接上级对学校教学常规工作检查

3.卓越课堂研讨活动

20xx年1月：

1.组织期末考试，做好质量分析

2.教师教学常规考核

3.学生学业评价总结

**教务处教学工作计划 教务处教学工作计划篇十二**

教务处始终坚持以教学工作为中心，以全面提高教育教学质量和办学效益为主线，以重实际、抓实事、求实效为教学工作的基本原则，以建设高素质师资队伍为根本，积极推进素质教学，加强教学常规管理，充分发挥教务处指导、监督、整合推进的功能，本年度的计划如下：

1、做好课务分工、协调工作，保证教学工作平稳开展。

学期初教务处根据教师状况，综合考虑各年级的实际状况和现有师资做好分工，待人员全部到位后进行微调，尽可能使课务安排合理化。严格执行教学计划、按照课表上课;施行上课教师和上课学生双向考勤制度，教务处不定期的到教室检查学生的到课率和教师的到岗、授课情况。当有教师请假、生病或因学校工作需要调课时，教务处总是在第一时间将课务调整到位，保证了教学工作的正常有序进行。

2、依据学校“整治软硬环境，促进体校和谐发展”的要求，教务处进行每周至少一次不定期的对教师课堂纪律，备课、该作情况抽查、巡查。

3、每学期组织期中期末常规大检查。

教务处对教师的备课本、作业本、听课笔记本等资料，做到有检查、有记录、有整改意见。

4、做好考务工作，保证每一次考试顺利进行。

每学期，教务处组织期中、期末水平测试，初三月考，初三县统一的两次模拟考，职高会考、高三模拟考等十几次考试的考务安排，每次考试中都要求老师认真监考、阅卷，对考试中出现的违纪现象，严肃处理，端正考风和学风。

5、开好质量分析会，做好问题学科、问题班级的解剖工作。

教务处在每一次考试之后都及时地组织召开质量分析会，特别是毕业班，帮助总结经验教训，针对考试中存在的问题，提出整改意见。

6、加强学籍管理，完善休学、转学的.手续，

我们更加完善和实现初中、高中学籍管理科学化、信息化，把学生的成绩、问卷以及学生挡案输入电脑，进行信息化处理，严格休学和转学，使之程序化、规范化。针对我校学生流动大的特点，及时准确地记录变动名册，使学籍管理有条不紊。

学校的教育教学质量取决于教师的教学水平，教师的教学水平取决于教师的综合素质，提高教师素质是提高教育质量的根本。有计划、有步骤地抓好师资队伍建设，认真做好我校教科研能力提升的校本研训项目，让每个教师在自己的专业上有所发展，使之成为“师德高、业务精、育人优、质量好”的优秀教师队伍，更好地服务于我校的教育教学工作。

初三、高三工作是学校的中心工作，按照上级招办的部署和要求，本学期一开学就开始了20xx年初中学生参加中考，高中学生参加高考的有关报考考务工作。认真落实《xx县20xx年初中毕业考试与高中招生制度改革实施方案》，做好xx中学和翔宇中学的提前招生考试、初三毕业生综合素质评价等工作。

1、配合训练处完成初中招生工作，完成文化课测试的考务工作。

2、继续实施高中招生的办法，加班加点，完成招生任务。

1、为进一步加强学校管理，增强学校活力，调动教师工作积极性，提高教育教学质量，从班级平均分、优秀率、合格率和后20%四项与县各项指标相比较，纳入教师的绩效评估，并在上学期初次试行，本学期召开教研组长，及高中、初中各学科教师代表对此制度进行完善。

2、继续实施优秀学生奖学金制度，奖励优秀，鞭策后进生。

教育教学工作，是一项常教常新，常做常新，永无止境的工作。社会在发展，时代在进步，学生在变化，作为教育工作者的我们，必须及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况，新问题，尽职尽责的做好各项工作，我们坚信，有各级领导的关怀指导，有德才兼备的教师队伍，我们的各项工作一定会有更大的发展!

**教务处教学工作计划 教务处教学工作计划篇十三**

一、指导思想和目标

树立科学发展观,全面提高我校的教学质量。力争20xx年中考取得好成绩,公费上线有新突破,狠抓教学常规,进一步完善各项考核制度,创造一个教书育人、和谐奋进的优良环境;加大教科研力度,制定切实有效的措施,加强教研组与各功能室得管理,借鉴洋思、杜郎口教学模式，促进教师专业化发展,提高课堂教学质量。

二、工作要点和措施

1、不折不扣的落实学校布置的各项工作，做到快速有效。

2、进一步督促本学期各教师、教研组完成各自的工作计划，并配合各教研组工作，协调好各科之间和各处之间的关系。

3、负责完成好排课、代课、调课的临时性工作，为学校教学的正常运转作好工作。

4、对学生实行奖励，各级前十名，各科前三名，目的是充分调动学生学习的积极性。

5、组织好期中考试及月考工作，做好每次考试的`成绩统计核算工作。

6、做好每月教师量化考核工作。

7、努力完成教导处日常事务工作。

8、完成好教材征订工作，并对存书进行统计，以便以后利用。

9、指导和配合图书室工作人员，完成好图书室的开放，教材发放和各教师、学生的征订服务工作。

10、做好学习洋思、杜郎口教学模式的示范推广工作。

三、主要工作安排

周次日期内容负责学前周

8、24—8、31

发放教科书及备品，教师备课，写计划；检查学前周备课情况，各部门例会，建立班级及个人主页。

教务

科研19、1--9、4

假期作业检查,教学常规检查，领导听课。学生学习习惯培养，业务学习，建立班级及个人主页。

教务

科研29、7—9、11

常规教学，业务学习，中、小学教学衔接研讨、校本教研。

教务

科研39、14—9、18

常规教学，八年级学情研讨、学生学习习惯培养

教务

科研4

9、21—9、30

常规教学，业务学习、九年级学情研讨、尖子生竞赛，九月份教师常规检查，布置十一作业。

教务

科研510、1—10、8

休息

教务

610、9--10、16

常规教学，业务学习、七年级学情研讨，学生语文作文比赛，上课教师多媒体上课展示。

教务

科研7

常规教学，学生英语口语比赛

教务

科研810、26—10、30

常规教学，业务学习、校本教研，十月份教师常规检查

教务

科研9

常规教学，期中考试

教务

1011、9—11、13

常规教学，业务学习

教务

11

常规教学，业务学习

教务

12

常规教学，业务学习，八年级学情研讨

教务

科研13

常规教学、业务学习、九年级学情研讨，十一月份常规检查

教务

科研1412、7—12、11常规教学、十一月份月考，学生课外阅读比赛教务科研15

常规教学、业务学习、七年级学情研讨

教务

科研16

常规教学、业务学习、期末复习，学生学习习惯培养，各科研课题材料建档。

教务

科研1712、28—12、31

常规教学、业务学习、期末复习，学生学习习惯培养，十二月份教师常规检查，科研课题材料总结。

教务

科研181、4—1、8

期末复习

教务

科研19

1、11—1、15

期末考试，寒假工作布置，各种总结上交，教师学生结业式，布置寒假作业。

注：本学期教研时间及地点：语文周一第七节在刘校长室；数学周二第七节在教务处；英语周二第七节在李校长室；理化周四第七节在物理实验室；政史地周五第七节在张校长室。

**教务处教学工作计划 教务处教学工作计划篇十四**

本学期教务处将以教研室工作意见和学校工作计划为指导，继续以课堂教学改革为重点，以提升教育教学质量为中心，以教学管理精细为抓手，让教学管理更规范，教师专业有发展，课堂教学出成效，努力实现教学质量的持续攀升。

：

1、加强教学日常管理工作，使各项管理走向规范化、常态化，打造学校的教学管理特色水平。

2、加强各科教学研究，借教材重整的机会，重视对教材的研读，让全体教师熟知教材，深度领会教材，提高课堂教学效率。

3、加强两组建设，规范两组活动程序，增强两组活动成效，开设两组活动阵地，做到一活动一展示，丰富学校网站，彰显两组活动特色。

4、加强教师培训力度，促进教师专业成长，充分建好骨干班，着重培养青年班，竞赛带动中老年教师，促进教师专业水平提升。

5、坚持走科研兴教之路，本学期将发挥教科研团队作用，深入开展课堂教学研究，全面推进友善用脑课堂教学模式。

教学常规工作重在精细，贵在常态。本学期在教学常规管理上追求精细的同时，着力做好“巡、听、看、评、馈”五个方面的工作。

1、巡：进一步规范年段巡课，明确巡课时间和内容，做到“两到位两及时”，即每天巡课一节到位，每周巡视所有节次到位，每周及时总结，每周及时反馈。行政巡课做到“三确定”：即确定人员、确定时间、确定节次，通过两级巡课规范课堂教学行为，落实课程计划。值日教师巡视课间活动，及时做好记录。

2、听：本学期进一步推进随机听课，校长、教务主任每周随机听课不少于2节，中层每周随机听课不少于1节，在随机听课中重点做好三个关注：即关注薄弱班级，关注薄弱学科，关注青年教师。每次听课及时与教师交流，帮助教师提高课堂教学水平。

3、看：本学期在常规管理上加大查看的力度，分为三个层次的查看：第一层次随机听课中查看教师备课，作业批改的情况。第二层次年级视导将听课、作业、备课等整体查看。第三层次全体教师集中查看，采用不定期多角度的查看，督促教师完成课前、课后常规工作。

4、评：本学期细化五认真评比细则，10月份开展作业评比，11月备课评比，12月听课评比，通过评比促进教师做好五认真工作。

上学期学校推行友善用脑课堂教学，本学期在总结经验的基础上进一步落实课堂教学改革，两组活动围绕友善用脑课堂开展活动，引领课堂教学改革深入开展。

1、规范校本教研。本学期校本教研努力做到“规范、有效”。每次活动做到“四有”即有主题、有方案、有交流、有收获。每次活动及时在校园网报到，形成浓厚的教研氛围。

2、积极筹划区、片级教研活动。结合我校现有的特点，积极与教研员联系，借智借力推进我校特色学科进一步发展。积极筹划好片级教研活动，让先进的教学理念走进我校课堂，改变教师观念开展课堂改革推进活动。

3、全面推进课堂教学改革。本学期进一步落实友善用脑课堂，积极组建课改研究团队，深入开展研究活动。语文、数学、英语各开展两次友善用脑课堂教学主题活动。

教学质量提升的根本是教师专业的发展，本学期教务处紧紧抓住“校级交流”有利契机，促进一批教师发展。

1、组织开展青年发展班。青年教师是学校的发展希望，随着新教师的.不断增加，青年教师的培养工作是学校主要工作之一。本学期学校将组织开展青年教师“一知、二会、三指导”活动，即知道课堂教学基本样式，会听课，会评课，青年教师示范指导、青蓝结对指导、青蓝同课指导，通过活动让青年教师不断提高课堂教学水平。

2、规范骨干班活动。一是要以《谷里中心小学骨干教师培养考核方案》为依据，认真排查，确定县市级骨干教师培养对象、培养目标。二是对现有骨干教师提出“六个一”的要求，即自学一本专著、承担一个课题、上好一节示范课、做好一个讲座、带好一个徒弟、发表(获奖)一篇论文。要加强考核，发挥好骨干教师在教师群体中的传帮带作用。三是继续开展骨干教师展示课堂教学活动。

3、重视教师各项培训。本学期学校结合市、区、片级教研活动有序安排教师外出培训，努力做到“点面结合”，即考虑到教师覆盖面，又有所重点培养，让教师人人有机会参与，想发展的教师有更多的机会。积极开展校级培训，充分发挥江宁实验小学的优势，利用好区内知名资源，邀请名师、专家到校开展讲座。同时也发挥学校内部的优势，总结校内先进教师的经验，提升到一定的理论高度，开展好校级培训，提高教师思想、业务素养。

4、开展多项竞赛活动。本学期9月份青年教师基本功竞赛，10月份老教师教材业务竞赛，11月份课堂教学竞赛。通过活动促进教师业务水平提升。

教学质量是学校办学重要指标之一，本学期教务处将抓好开头，抓实过程，抓细结果，努力提高教学质量。

1、制定学科教学目标表。开学初，教务处结合上学期期末检测成绩，下发各年级各学科教学质量一览表，让每位教师明确自己所带学科在学校中的位置，在区里排序，每学期进行跟踪分析，以此督促教师较好地完成教学任务。

2、实行单元过关分析制。每个年级、每个学科单元过关检测学校统一安排检测，组织阅卷，召开质量分析会，对薄弱班级、薄弱学科实行跟踪听课、建立谈话机制，和教师一道找到问题的原因，共同制定改进措施，提高学科教学质量。

3、抓细毕业班教学。毕业班教学质量直接影响学校的发展，针对学校目前实际情况，从早抓细、抓实毕业班各项教学工作是当务之急。

(1)抓实毕业班课堂教学。学校主要行政要随机、多次听毕业班课堂教学，了解毕业班教学现状，要随机检查毕业班教师五认真工作情况，发现存在问题及时指出，并提出改进意见，督促毕业班教师抓早、抓实、抓好每天的工作。

(2)建立毕业班学困生档案。经常巡视毕业班教师辅导工作，定期召开毕业班教师会议，对辅导工作及时给与点评，对做的好的教师给与表扬，对存在问题及时与教师交流，督促与规范教师辅导行为。

(3)建立毕业班“一周一练机制”。每周围绕教学内容出好周末辅导讲义，安排专人对辅导讲义进行审核与把关，真正发挥辅导讲义的复习巩固、加深提高的功能。

(4)加强试题研究与分析。针对六年级毕业检测做好试卷研究，把前沿的题目多出现，增强命题的灵活性，培养学生解题能力。每单元毕业班教师发挥团队作用，出好单元过关试题，并做好检测与分析。

1、认真落实“快乐星期三”社团活动。在上学期活动的基础上，本学期将进一步丰富社团活动内容，进一步拓展学生参与面，让学生参加自己喜爱的社团活动，让学生的特长有所发展，让学生在学校找到快乐、找到自信。

2、继续推进课外阅读活动。本学期教务处将认真落实语文课外阅读活动，每周安排一节语文课开展课外阅读指导、课外阅读交流、课外阅读推荐等多种形式的阅读活动，通过活动让学生喜爱阅读，会阅读。与拉萨路小学适时开展校级阅读交流活动。

3、积极开展校级学生比赛活动。结合市、区级各项比赛活动学校有计划开展校级比赛活动，通过各项竞赛活动发现学生的特长，发展学生的能力，展现学生风采。本学期拟定开展英语短剧比赛、绘画书法比赛、趣味数学比赛、读书征文比赛、诗歌创作比赛等活动，让学生真正做到有赛必参，有奖必拿。

总之，在新的学年里，教务处在提高教学质量方面下苦功、做实事、追成效，一着不让做细、做好每样管理。尽快提升学校的整体教学水平。

**教务处教学工作计划 教务处教学工作计划篇十五**

根据学校对教务处工作的要求，以人为本，求真务实，以“服务教师、服务学生”为宗旨，以“有利于课程改革，有利于提高课堂教学效益，有利于提高学校的教学管理水平”为标准，充分发挥教学研究、教学指导和教学服务三大职能，强化教学工作的过程管理，紧紧抓住全面提高教学质量第一要务，努力促进我校教育教学质量和办学水平的全面提高。

1、培养学生良好学习习惯，重在知识的落实与能力的提高。

2、以课堂研究为先导，不断提高教师业务水平，实现教育观念和教学行为的转变，提升教师驾驭课堂能力和实施新课程的本领，力争教研工作有特色、有实效，教学工作上层次、升台阶。

1、抓教学常规管理

(1)加强对教研活动和集体备课的指导，保证充足的活动时间以提高效果。

(2)严格课堂教学常规管理，提高备课、听课、批改作业等常规检查的实效。

2、抓教学质量监控

落实教学质量检测，抓分析评价，组织好教学质量

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！