# 单位部门年度工作计划(六篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-04-29

*单位部门年度工作计划一1.继续做好本职工作力争有所突破，努力做好部门统筹工作，积极协助各部门的各项工作。不断完善自我，不断提高自我，努力营造良好的学习氛围。树立良好学风，丰富同学学习生活。2、部门内，追求提高自我，完善自我，提升各方面的素质...*

**单位部门年度工作计划一**

1.继续做好本职工作力争有所突破，努力做好部门统筹工作，积极协助各部门的各项工作。不断完善自我，不断提高自我，努力营造良好的学习氛围。树立良好学风，丰富同学学习生活。

2、部门内，追求提高自我，完善自我，提升各方面的素质;放下心态，抱着一颗真诚的心协助老师们的工作，为我院同学服务。

3、加强与各年级以及相关社团的直接交流，建立好良好的信任与合作关系，以此加深对各年级的情况了解，集众人之力量，融集体之智慧，发现问题，解决问题，有效地开展学习部的工作。

4、积极开展好我校及我院的传统活动，创新思考，使这些活动更完善，更有效。并做出我们新的风格，独有的特色

干事是一个部门的本体与活力，也是学生会的后备成员，优秀干事的培养是必要的，也是重要的。学习部培养方案如下：

1、前期工作平均分配，在工作中发掘有才能的干事

2、在考勤方面注重态度和积极性

3、在活动中注重做事积极、认真、负责、无私、稳重等

4、在联系学生会各部门、联系老师、其他学长、学姐方面注重礼仪、态度、言辞

5、在配合其他部门开展活动时注重与各部长、干事之间的接洽与合作

我部准备下届新生中选拔新成员6人(争取每班两人)组成新的学习部，进行干事培训，指导部员尽快了解熟悉本部职责，适应新生活并为同学们服务。积极参与学生会各项活动，自觉自主地加强与其他部门的交流;负责学习部活动项目和日常工作。

(一)学习部日常工作

1、每周定时开一次内部会议，会议上主要汇报本周工作，交流思想并对完成的工作进行总结，对未来的工作进行安排，如平时有重要的事情则及时召开临时会议。

2、召开学习委员会议(每月一次)，通知相关信息，安排学委工作。

3、认真负责秘书室值班工作诸事宜，积极主动，更好的为老师服务。

(二)本学期活动安排

1、9月初：20xx年“外研社”大学生英语演讲比赛教师教育学院选拔赛。

开展大学生英语演讲比赛，在开学伊始，调动起同学们的学习积极性，丰富学校学习生活，为同学们营造良好的学习氛围，同时为学院选拔出优秀的英语演讲比赛种子，参加校级大赛，为学院争光添彩。

2、9月底：学生会纳新动员大会

伴随学生会纳新，为学习部吸收新血液，并进行部内干事培训，提高部员的工作能力。

在纳新完成后，会安排时间进行成员内部交流活动，具体形式征求成员意见。

3、10月初：举行班委经验交流会

届时将邀请大二优秀班委和大一新任班委对一些班级管理的经验进行交流和指导，引导新同学规划好自己的大学生涯，让班委更快的适应新角色，了解相关工作，更好的管理班级，为班级建设作出贡献。

4、10月下旬：辩论赛

为进一步增进大家的相互了解，丰富课余学习生活，提高同学们思维的缜密性，锻炼大家口才和反应速度，我部将举办一次辩论赛。(时间、地点、参加者、辩论主题、基本程序、奖项：均详见活动策划书)相信这次活动一定会对大家的口才、思维、机智等能力有所提高。

5、11月下旬：未来教师素质大赛

今年山西师范大学教师教育团委学生会学习部将继续承办未来教师素质大赛，挖掘学生的潜能和创新意识，提高同学们的专业技能。

(具体内容我们到时候具体出计划书)以上是我部新学期的工作计划，虽然都依据以往工作而定，但是要真正实施落实并非易事，这就需要各委员的协调配合，学生会学习部将会在新学期中，做的更加完善。但这些都是我们针对本系本学期的工作计划，如有其他活动及上级紧急文件，必定遵循院里上级安排，我们一定积极配合与支持。

在发掘和培养人才方面，干事是整个部门以及学生会的血液，所以，招纳一批有才能的干事是我们的首项重要工作。所以，我会同副部在招新这方面做更多的努力。随后是对他们的培养和锻炼，为学生会孕育人才。这方面我们则会在活动和工作中多加努力。正如我在学习部之优秀干事培养计划中所写到的参考和培养的方面。

在团结其他部门方面，共同建设好学生会，为整个学院做贡献是我们的职责。目前，各个部门还是相对独立的关系，所以在部门与部门之间应该建立一些更微妙的关系。比如各部门干事之间应该加强交流，对于他们以后的帮助是非常大的，而且，对于部门活动也是相当大的支持。协调干事之间的工作，加强部门之间的合作也是作为未来一年里的重要任务之一。

在传统活动方面，则会继续延续往年举办下去。当然，经过前几届的举办，活动也在日趋完善，我们要做的就是进一步完善各个活动，做到每一个活动都能有声有色，减少意外情况的出现，以及出现意外情况时能够应对自如。还有一点，对于传统的活动，能加入新元素更好。所以，把传统活动搞好的同时，我们也会尽量拿出新颖的东西。一方面顺应潮流的趋势，时代的发展需求;另一方面为同学们增加更多更具参与性、学习性、娱乐性的选择，为整个学生会未来发展推波助澜。

在办好学习部基本工作以及传统活动的同时，我们将积极创新，争取策划一些创新型的活动，丰富同学们的校园生活，同时为本部发展奠定基础，积累经验，更重要的是，在举办活动的过程中努力工作，锻炼自己，提高自身素质和团队协调能力，为同学们营造更好的学习生活氛围，为团委学生会的发展贡献自己的力量。

众所周知，素拓部的前身是外联部和生活部，这样的背景也决定了其作为学生会的职能部门之一，承担着外联、后勤、协助其它部门工作等一系列任务。在过去的一年里，上届素拓部全体成员吃苦耐劳，勤于工作，认真负责，出色完成了团总支学生会的各项任务，为法学院和学生会各项工作的开展做出了较大的贡献，也为广大师生提供了诸多便利。怀着饱满的激情,新一届团总支学生会已经产生，随着开学日期的临近，一系列工作即将拉开帷幕。

在新一届学生会主席部长见面会上，主席已经提及，本学年，迎新、招新、运动会、送大四等活动为学生会工作的重中之重。作为学生会的一分子，素拓部本学年的工作也必然以此为重点，发挥素拓部优良传统，敢于吃苦，勇于争先，在确保团总支学生会分配的任务顺利、成功完成的前提下，发挥自身特点，调动素拓部全体成员的积极性与创造性，在外联、学生会内部活动、院校级活动等方面创新形式，本着“从同学中来，到同学中去，全心全意服务于同学”的原则，在服务法学院广大师生的同时，通过自身努力为扩大法学院学生会在全校的影响力贡献自己的一份力量。

(一)团队文化建设

一招新

活动定位

素拓部的正常运作，不仅需要部长的领导，更依赖于部员对于所安排的事务的贯彻以及部长与部员、部员与部员之间的相互沟通与配合。因此，干事的整体素养，在一定程度上决定了素拓部整个学年工作的成败。而素拓部的自身特点和承担的学生会任务，也决定了素拓部招收的部员需要具有肯于吃苦、肯于争先、肯于奉献、具有较好的团队协作能力、应变能力、沟通能力以及创新精神等要求。基于以上几个方面，素拓部在选拔部员时要秉承对学生会、对素拓部自身发展负责的原则，争取在较短时间内选拔出优秀的人才，组建出有凝聚力、有战斗力的`团队。

具体安排

1面试初步定为两轮。初试对参与面试的新生进行初步的筛选;复试侧重考查新生的综合能力，选出最适合的人选;

2初试：以问答为主要形式，在交流中对新生有一个初步的了解;复试：以小组讨论为考察的主要方式，考察新生的应变能力、沟通能力、交流能力;

4对部员的要求：

1)具有较强的心理素质，面试时不紧张，口齿伶俐，思维敏捷，具有较强的沟通能力和表达能力;

2)做事有韧性，在工作中遇到阻碍时能够勇于挑战，具有在商家面前随机应变的处事能力;

)素拓部部员要具有素拓人应该具有的责任感和使命感，吃苦实干，具有奉献精神，富有灵活性，对素拓工作具有好奇心和积极性，并且能够真正地参与其中;

二部门聚餐出游

素拓部拟定于在新一届素拓部成员确定后，通过聚餐和出游等多种形式，增进部长与部员、部员与部员之间的沟通和了解，用渐进的过程让部员逐渐找到归属感，增强素拓部的凝聚力和向心力，以便于日常工作的顺利开展。时间待定。

三学生会素质拓展活动

活动定位

学生会素质拓展活动是素拓部承办的学生会内部活动之一，通过野外素质拓展，寓教于乐，可以学习人生道理，更可以增进各部门之间的相互沟通和了解，为各部门的相互配合打下坚实的基础，从而使学生会的整体氛围得到有力的提升，也能使学生会工作得到更加顺利的开展。

具体安排

1联系有较好社会公信力的素质拓展机构，商讨素拓事宜;

2提前通知学生会全体成员素质拓展的时间，让学生会成员空出时间;对于素质拓展的其它事宜，通知各部部长，由他们通知各部部员;

四学生会内部联谊

活动定位

学生会内部联谊和学生会素质拓展活动一样，是素拓部承办的学生会内部活动之一。通过联谊，可以更加深入的了解学生会其他成员，增强学生会的凝聚力，提高学生会的工作效率。

具体安排

1提前组织策划，对任务进行分工，确定主持人;

2做好联谊场所的准备以及物品的采购工作;

提前通知团总支学生会以及其它各部，让他们提前做好准备;4在联谊结束之后，进行打扫会场等工作;

(二)院级活动

一迎接新生

活动定位

迎接新生是对新一届学生会运转情况的第一次较为全面的检验，迎新工作的成败也会影响新生对学校整体印象的好坏。因此，迎新工作应该从细处着手，在迎新的同时，悉心为学弟学妹解决生活、学习方面的疑惑，使学弟学妹们可以尽快融入到法学院的学习和生活中来，为院内相关后续工作的顺利开展做充分准备。

部门定位：

本着“不怕苦不怕累，肯于吃苦，肯于工作，肯于奉献”的部门精神，在团总支学生会的领导下，与其他兄弟部门相互配合，共同迎接新生。

1提前准备，做好人员分工;

2对参与迎新的人员进行培训，了解迎新的流程;

提前布置场地，抢占较为有利的位置;

4规范着装，规范言行，端正迎新态度，给学弟学妹留下好印象;

二运动会

活动定位

一年一度的运动会是每个学院展现学院风采的重要平台，是学生会较为重要的活动之一，历来受到院领导的高度重视。运动会每个环节的衔接都对运动会整体工作的开展起着及其重要的作用，因而运动会也是对学生会各部门配合、默契程度的\'检验，是对学生会整体运转情况的检验。在外联方面，素拓部将充分发挥全体成员的能动性与创造性，积极开拓新渠道、新方法，力争外联工作在去年取得较大突破的基础上再上一个新台阶;在后勤方面，素拓部将充分调动全体成员的积极性，认真部署落实学生会分配的各项工作，把事情做细做实，在做好本职工作的同时，全力配合其它部门的工作，在为运动员提供一个舒适环境的同时，向其它学院展示我们法学院的良好精神风貌。

部门定位

以素拓部自身职能为基点，后勤工作与外联工作两手抓，鼓励干事积极展开外联活动的同时，吃苦耐劳，把零碎的后勤工作做细做实。

具体安排

1做好外联工作;

1)在运动会开始前一个月开始布置相关外联工作;

2)集体讨论，发挥集体的智慧，开拓外联新途径;

)任务下达后，结合自身的经验教训，指导督促部员开展工作;

4)着重从运动员用水、横幅等多个方面进行外联活动;

2做好后勤工作

1)提前准备后勤工作，与其他兄弟部门尤其是体育部密切配合，分配好具体任务;

2)在物资管理、展板运送等问题上，对人员进行细致分工，努力做到每个环节都能够有条不紊地顺利进行;

)部长亲力亲为，以身作则，不偷懒不懈怠，带领部员有秩序地观看比赛，积极地为运动员呐喊助威;

4)分配好409学生会办公室的打扫整理工作;

三迎接元旦

活动定位

随着新年脚步的临近，为了丰富法学院广大师生的课余生活，增进院会各部门之间的合作，同时也为了向全院师生展现学生会的集体智慧和发展成果，在团总支学生会的领导下，我院将举办迎元旦大型晚会。在举办晚会的同时，联系各院，加强各个学院之间的交流与合作，在欢快的氛围中让大家真正感受到法学院大家庭的温暖和团结，让大家以饱满的热情和高昂的斗志迎接新年的到来。

迎元旦是各部门在团总支学生会的领导下联合聚办的一次大型晚会。此次晚会对素拓部的工作有着极高的要求，每个成员都要承担诸如前期策划、外联工作、后勤工作、节目编排等一系列任务，任何环节甚至细节都必须做到细致，不容有失。

具体安排

1前期策划：调动每位成员的积极性，在部门会议上集体讨论，集中所有人的智慧，提出对于迎元旦的看法，采用书面形式介绍实施的细节，最终由部长参照往届晚会流程写出策划;

2外联工作：本次晚会外联工作的重心在物资方面，外联工作将以此为重点，逐步展开;

后勤工作：

1)前期，在各部门迎元旦策划完结汇总后，做出预算，由我部外出进行采购，经费由学院划拨及素拓部外联商家赞助;

2)晚会期间，安排专门人员负责音乐调控、食品发放等工作;

)晚会结束后，与其他部门一起清理场地，送回物品;

4节目任务：按照惯例，每个部门要出一个节目，在晚会前一个月开始着手准备素材，在弘扬主旋律的前提下，出奇出新，尽量让部内每个人都有展示自己的机会。

四送大四

活动定位

对于全院来说，不管从规模还是组织策划上讲，送大四晚会都是一学年里最重要的一次活动。大四学长学姐即将告别大学，送大四晚会也是大四学长学姐关于大学的最后纪念，让学长学姐放心去飞。

部门定位

对于素拓部而言，送大四将是部门整学年工作的收官之战，将是对部门一学年运作情况的全面检验。对于本次活动，我们的工作将结合外联和生活职能，并以此为基础，在做好本职工作的同时，全力配合其他部门工作。

具体安排

1外联方面

依照以往的惯例，活动经费由团总支拨款和外联两部分组成。外联的任务是演员的化妆和经费赞助支持。我们将在送大四晚会提上日程开始，着手准备外联工作，以我们最大的努力争取为学生会做出贡献。

2剧务后勤方面

作为生活部，剧务后勤素拓部责无旁贷，从前期的准备到演出时的各种工作我们会按活动策划做具体的安排。

送大四晚会的主题

芳华离歌;长亭絮语;踏歌长行;再回首;岁月骊歌;放心去飞;玄序浅吟;依依杨柳，凄凄别情;春分知别苦，莫忘故日情;柳(留)意绵绵;劝君更尽一杯酒;

(三)构想

一部门工作

1外联队伍的建设

从招新时候开始，留意招收对外联感兴趣、且具有较强可塑性的部员，共同学习外联技巧，积极进行外联实践活动，争取更多的外联资源，努力创建一支实力强劲的外联队伍。

2日常工作的开展

1)建立并发展与外院之间的联系，搞好部门之间联谊，组织与相关院校之间开展相应的有助相互之间友谊的活动，互相学习，互相交流，互相促进;

2)多开展一些活动,多为我院活动拉赞助，多为我院做贡献。运动会、迎元旦、送大四晚会的外联工作将是我们工作的重中之重。

)利用自身在学校的人脉，在外联方面，积极和校级组织以及较大学院的外联部进行沟通，积极洽谈，以合作或者协作的形式共同进行外联工作。现在已经和校青志、校社联、会计学院学生会、经济学院学生会、管理科学与工程学生会的外联部有了初步的沟通，在开学后将进一步联系。

部长轮换制

本着锻炼部员、为素拓部长远发展考虑，初步计划在部员熟悉素拓部日常工作后，每次的部门例会由不同的部员主持，一方面，锻炼部员的沟通、领导能力，另一方面，考察部员的应变能力等各方面能力，为素拓部的平稳过渡打下坚实的基础。

二活动

1学生会联谊

2迎接新生

运动会

4迎元旦

5校级活动

6送大四

展望上一届素拓部在部长的带领下，出色的完成了团总支学生会分配的各项任务，在外联、后勤等方面实现突破，把素拓部的工作带到一个更高的平台。更高的平台，也意味着更高的起点，更高的要求，更大的责任。在新学期伊始，我们承诺：在本学年，和素拓部全体成员一道，努力，奋发，进取，按照拟定的工作计划，本着勤奋、诚恳的态度，在团总支学生会的领导下，发挥素拓部的凝聚力与创造力，群策群力，相互配合，开拓新思路，克服困难，全力以赴，将素拓部的各方面工作带到一个新的高度。在保质保量完成常规工作的同时，团结其它部门，全力配合各部工作，为把法学院学生会建设成团结、和谐、奋进的优秀学生分会贡献自己的力量。

面对即将到来的新学年，责任重大，使命光荣。但我们有信心并且时刻坚信，在团总支学生会的支持下，在素拓部全体人员的努力下，我们必将全力以赴，兑现竞选承诺，以团队文化建设为基点，以外联工作和后勤工作为两翼，力争把素拓部打造成“鹰一样的个人，雁一样的团队”这样一个有凝聚力、有战斗力的家，不辜负所有素拓人的厚望，不辜负团总支学生会的厚望!

**单位部门年度工作计划二**

一、熟悉公司的规章制度和基本业务工作。保证公司网络的正常运行，应付各种突发状况。作为一位新员工，本人通过对此业务的接触，使我对公司的业务有了更好地了解，但距离还差得很远。这对于新人来讲是一大缺陷，希望公司以后有时间能定期为新员工组织学习和培训，以便于工作起来更加得心顺手。

1、 在第一季度，以业务学习为主，由于我们公司正值各店开张期间，部门的计划制定还未完成，节后还会处于一个市场低潮期，我在做好本职工作的前提下会充分利用这段时间补充相关业务知识和装修知识，认真学习公司得规章制度，与公司人员充分认识合作;协助销售部工作;通过上网，电话，了解更多行业信息。

2、在第二季度的时候，公司已正式走上轨道，市场会迎来一个小小的高峰期，在对业务有了一定了解熟悉得情况下，我会努力协助销售部的工作和杨磊的装修工作。

3、第三季度的\"十一\"\"中秋\"双节，市场会给后半年带来一个良好的开端。并且，随着我公司铺设数量的增加，一些规模较大的客户就可以逐步渗入进来了，为年底的市场大战做好充分的准备。此时我会协同公司其他员工竭尽全力为公司进一步发展做出努力。

4、年底的工作是一年当中的顶峰时期，加之我们一年的努力工作，我相信是我们销售部最热火朝天的时段。我们部门会充分的根据实际情况、时间特点去做好客户开发工作，并根据市场变化及时调节我部的工作思路。争取把销售业绩做到最大化!

二、 制订学习计划。做服装行业是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于员工来说至关重要，因为它直接关系到一个员工与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。服装知识、营销知识、部门管理等相关装修的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆。

三、 加强自己思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。 积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

以上，是我在做好本职工作的前提下对的一些设想，可能还很不成熟，希望领导指正。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。展望，我会更加努力、认真负责的去对待每一份工作，也力争胜任自己的工作。相信自己会完成新的任务，能迎接新的挑战。

**单位部门年度工作计划三**

为深入实施工业强县战略和大企业“倍增计划”，加快培育一批工业大企业，充分发挥大企业在产业发展中的引导作用，着力推动我县实现跨越式发展，结合我县实际，特制定本工作计划。

全力开展大企业培育“212”工程，争取到20xx年末，培育产值超亿元企业200家，其中超10亿元企业10家，超50亿元企业2家，超100亿元企业实现“零”的突破。

1、支持技改建设项目。支持企业通过技术改造、投资建设新项目，加快做大总量、内涵提升。对符合国家产业政策，投资超5000万元的技改项目和新增产值超1亿的新建项目，优先列入年度县重点工业项目计划。积极支持企业与央企、省企以及其他大企业大集团通过合资合作，生成实施一批大项目，引进资金、技术及管理，借助外力，加快发展。支持企业围绕核心业务，建设产品特色鲜明、产业链完善的专业园区及其公共服务平台。

2、加快企业兼并重组。充分尊重企业意愿，坚持市场化运作，支持企业利用产权市场组合各类资本，以资产、资源、品牌和市场为纽带，实施跨地区、跨行业、跨所有制的合资合作，通过收购、兼并、控股相关企业的优良资产，实现低成本扩张。突出主业关联度和契合度，通过强强联合和行业性整合，发挥协同效应，提高产业集中度。支持企业改制上市，优先从已经改造为规范化股份有限公司的重点企业中选择、推荐上市企业，积极指导协调企业上市的相关工作。

3、提升自主创新能力。支持企业与高等学校、科研院所开展产学研联合，进行产学研联合科技攻关；引导和培育企业建立国家级、省级和市级企业技术中心。鼓励企业开发新产品，推广、应用新技术、新工艺、新装备，推动技术创新和技术进步，优先向国家、省有关部门推荐、申报企业重大科技开发、技术创新项目。引导企业研究、开发、应用节能减排、节水降耗、新能源、新材料以及资源综合利用新技术、新工艺。

4、帮助企业开拓市场。继续实施品牌战略，支持企业申报省级以上品牌。支持品牌产品通过技术改造提升质量、增加花色品种，拓展市场占有率和影响力。支持企业参加国内外知名专业展会，扩大营销网络，新建销售网点或专卖店；支持企业在大型百货商场、超市以及市场开设销售专柜；支持企业应用电子商务拓展国内外市场，通过知名电子商务平台开展业务，提高网上销售份额。

5、引导鼓励节能减排。引导鼓励企业增强科学发展、和谐发展、可持续发展意识，主动融入资源节约型、环境友好型社会建设，提高节能减排的主动性、自觉性，加快发展方式转变，走新型工业化发展道路。支持帮助创建国家级和省级循环经济示范企业、清洁生产企业和资源综合利用企业。优先向国家、省有关部门推荐、申报重点企业重大节能降耗、污染减排和循环经济项目。

6、改善拓展融资渠道。积极协调和引导各金融机构对列入培育的重点企业给予金融倾斜支持，通过政银企供需对接会等有效形式，加强银企沟通、对接。鼓励各金融机构创新金融服务，提供融资租赁、资产融资等灵活、便利的金融产品和优质、安全的金融服务。优先支持企业作为发起人成立小额贷款公司或融资性担保公司，为产业链企业提供贷款和担保服务。在财政资金支持上向列入培育的企业倾斜，重点支持企业技术改造、项目开发、技术创新等，积极帮助企业争取国家、省级专项资金。

7、建立健全服务机制。完善县联动服务中心和17871企业服务网的服务功能，充分发挥疑难问题会商机制作用，对企业反映的疑难和重大事项由有关县领导牵头有关部门、主体组成相应工作组专题会商解决。加强运行分析和监测，帮助企业解决生产经营中的困难和问题，对列入重点培育扶持的企业实行有进有出的动态管理，及时将起点高、发展快、潜力大的企业和项目纳入培育名单。

8、做好企业减负工作。对反映的不合理收费项目，及时向有关部门提出取消收费项目或调整收费标准的建议；对向企业摊派、索要赞助和无偿占用企业人财物等行为，坚决予以纠正和查处。开展惠企政策落实情况专项督查，促进惠企政策措施落实。进一步完善企业和企业经营者权益保护工作机制，支持企业维护自身权益。

9、积极履行社会责任。广大企业要增强发展的紧迫感和责任感，在全县跨越发展中挑大梁、当先锋。高起点、高标准谋划、制定中长期发展战略，实现科学发展、跨越发展。要切实履行节能降耗、环境保护、安全生产、产品质量、应急救灾等方面的社会责任感，积极参与、推动各类慈善事业，加强企业文化建设，关心关爱员工，培育企业核心价值观，增强企业发展的持久动力。列入培育产值超10亿以上的13家企业要编制社会责任报告，客观披露社会责任信息，不断提高企业社会责任公信力和责任竞争力。

1、加强组织领导。县经信局负责全县培育发展工业大企业工作的统筹协调，组织实施重要政策和重大事项。各有关部门和单位要明确工作牵头机构，建立健全分工合理、责任明确、服务到位的工作机制，确保顺利推进工业大企业培育工作。

2、实行领导联挂。筛选确定13家行业龙头骨干企业作为20xx年重点培育对象，排出由县四副班子每名领导联挂一家重点企业开展服务，落实全程、全时、全效服务举措，支持企业理清发展思路、明确发展目标、落实发展措施，实现大投入大产出，大改造大提升。

3、健全服务机制。完善重点企业直通车制度，对重点企业反映的困难和问题，及时跟踪并协调相关部门办理，督促有关单位限时办结。协调解决重大工业项目前期工作和开工建设中遇到的困难和问题，推进项目顺利实施。积极完善大企业和大项目的投资行政审批督查代办机制，加大项目推进过程中的协调力度。

4、加强运行监测。根据我县工业产业发展方向和结构调整要求，由县经信局对工业大企业培育对象进行动态调整，将一批上规模、发展快、潜力大的企业纳入培育名单。将发展缓慢、大幅下滑、缺乏带动性、失去示范作用的企业调出培育名单。加强运行分析和监测，帮助企业解决生产经营中的困难和问题。

5、优化发展环境。深化行政审批制度改革，进一步清理减少、合并行政审批事项。全面推行并联审批、集中审批、代办审批，为工业大企业提供高效优质的政务服务。各有关部门和单位要加强对大企业的有效指导，减少行政干预，切实减轻企业负担。要积极引导各类媒体加大宣传力度，宣传促进工业大企业发展的方针政策，营造良好舆论氛围。

**单位部门年度工作计划四**

在五月份的工作中，本人因为一些小疏忽，耽误了人才的引进，造成了五月份公司的用人情况出现明显的紧缺，对此本人感到非常抱歉。为了避免这种情况的再发生，本人计划在六月份时去各大高校进行现场招聘，也去人才市场进行必要的招聘工作，如果前两个方式还是不能保证人才的储备充足的话，本人也会在网上收到的简历中仔细挑选一些优秀的人才来公司面试，等面试过了之后再要求各部门的主管对其进行复试。总而言之，得保证六月份各个部分的人手够公司的正常运转，不再出现五月份工作任务得分配到已有足够工作任务的个人身上，导致大家集体加班。这是本人的责任，亦是人力资源部的责任，不能再次发生这种不能保障工作人员劳逸结合的事情。

在六月份的工作中，本人打算抽空重新整理一下企业所有人的档案资料，将其录入电脑系统，以方便未来加入我们人事部的工作人员，能够在需要用人时，通过电脑系统就能清楚的了解到各位人才所擅长的以及他们的特点。这一点是本人认为对于人事部来说，非常重要的一点。人力资源的工作，也就是一个懂得人以及用好人的工作，只有把各位人才都放在最适合其工作的位置，整个集体工作起来才会有齐心协力的好效果。

六月份正是我们企业从往年来看，业务最多的一个月份，这必然就需要足够的办公用品来保证在办公的过程中不出现缺少纸张或者缺少墨水以及文具的情况。本人计划在五月底去文具超市采购一番，以保证六月份绝不出现那样的情况，绝不让我们公司的工作人员有没有足够办公条件的感觉。这件事儿看起来虽小，但实际上会影响人心。如果公司能够在这些小细节处处理好的话，每一个工作人员的心情都会因为这些小细节处理得很好而变好，工作也就能够更加容易顺利完成。

**单位部门年度工作计划五**

为做好xx年的新闻宣传工作，按照区委宣传部《xx年宣传思想工作考核细则》要求，结合我局工作实际制定本计划。

紧紧围绕区委、区政府的中心工作和我局工作动态，展示新形象、体现新突破、报道新业绩，为林业工作发展提供强有力的舆论支持。全局年度发稿不少于90篇（详见附表）。

组长：局长陈喜章；副组长：副局长郝敬华、王全波、贺长军；通信员：全局其它工作人员；联络员：张成林。

凡在以下新闻媒体上刊播的稿件属有效范围：中央级：《人民日报》、《经济日报》、《光明日报》、中央电视台、中央人民广播电台和所属站，新华、中新。省级：《大众日报》、山东电视台、山东人民广播电台和所属站。市级：《烟台日报》、《烟台晚报》、《今晨六点》、烟台人民广播电台、烟台电视台、水母。区级：《今日莱山》、区政府站、区有线电视管理处《莱山新闻》节目。行业媒体：中央级、省级主要行业媒体。

电视台《莱山新闻》的发稿由区有线电视管理处认定；市级以上平面媒体的稿件以报样和复印件为准；电台、电视台以用稿通知单、视频音频或稿费单复印件为准；站以页打印件和链接为准；市级以上媒体重点稿件是指市级平面媒体的一版前三题、其他版面头题和发稿字数在600字以上的稿件，市电视台、市广播电台新闻节目前三条，络媒体字数1000以上的稿件以及在中央、省级新闻媒体发表的稿件。

1、完成市级以上发稿任务50分。完成区级发稿任务50分，其中《今日莱山》30分，政府站10分，区电视台10分。2、市级以上新闻媒体的发稿为考核重点。市级以上新闻媒体发稿,分数量指标和质量指标两项。数量指标指各单位新闻宣传总任务完成情况；质量指标指各单位重点稿件任务完成情况。数量指标完成情况占总分数的60%，质量指标完成情况占总分数的40%。3.鼓励上大报、上大稿。在省级媒体发表的.稿件每篇计5分，在中央级媒体发表的稿件每篇计10分。4.专版宣传。每刊发1个专版，除认定为3篇市级以上媒体重点稿件计入质量分外，还按照4篇稿件计入任务分。

1、牢牢把握正确的舆论导向，严格新闻采写发稿制度，严守宣传纪律，不出现失实报道。凡有新闻媒体到我局采访的，必须在第一时间报局领导并通报区委宣传部；发现络舆情要立即报告局领导并报区委宣传部。否则区委宣传部将视情况扣分。上述凡因处置不当被市级以上新闻媒体曝光并造成负面影响的，我局将被扣5分、10分和局新闻宣传工作不得分处理。局里将视情对责任人进行必要的处分。2、对发稿数量居全区前十名的通讯员，区委宣传部授予新闻宣传工作先进个人称号，给予物质奖励，单位新闻宣传工作加10分。先进个人在全局年终考评中加分，并给予物质奖励。

**单位部门年度工作计划六**

根据今年的工作情况和不足，结合公司目前的发展现状和未来趋势，行政部计划从十个方面开展xx的工作:

1.进一步完善公司组织架构，确定和区分各职能部门的权责，争取组织架构的科学运用，三年内不做重大调整，确保公司运营在现有组织架构内运行。

2.完成公司各部门各岗位的岗位分析，为人才招聘、薪酬评估、绩效考核提供科学依据；

3.完成日常行政招聘和配置；

4.实施薪酬管理，完善员工薪酬结构，实施科学公平的薪酬体系；

5.充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部晋升制度，为员工做好职业规划，培养员工精神和敬业精神，增强企业凝聚力。

6.在现有绩效考核体系的基础上，参考先进企业的绩效考核方法，实现绩效考核体系的完善和正常运行，确保与薪酬挂钩。从而提高绩效考核。

7.大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。

8.弘扬优秀的企业文化和传统，用优秀的文化感染人；

9.建立内部纵横沟通机制，调动公司全体员工的主观能动性，建立和谐融洽的内部关系。集思广益，服务企业发展。

10、做好人员流失率和劳动关系的控制、纠纷的预测和处理。既保护员工合法权益，又维护公司形象和根本利益。

1.行政工作是一项系统工程。不可能一蹴而就，所以行政部在设计和制定年度目标时要遵循循序渐进的原则。如果一味追求速度，行政部门就无法保证目标完成的质量。

2.行政工作是一个成长和发展中的公司非常重要的基础工作，也是一项需要整个公司合作的工作。有很多工作项目是各部门可以一起做的，所以需要公司领导的重视和支持。行政工作成败的关键在于上下观念的转变，以及各部门提供的支持与配合程度。因此，行政部在制定年度目标后，恳请公司领导和部门协助完成

3.这个工作目标只是xx行政部年度工作的基本文件，并不是具体的工作计划。鉴于企业行政管理建设是一项长期工程，行政部将针对每项工作制定与目标相匹配的详细工作计划。但是这个工作目标必须经过公司领导研究批准后才能付诸实施。如果公司调整部门目标，行政部将根据调整后的目标完成年度工作。同样，具体的计划、方案、制度、形式等。对于每个目标项目的`实施，将根据公司调整后的目标具体实施。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！