# 最新教务处工作计划表(8篇)

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2025-01-17

*教务处工作计划表一认真贯彻落实教育局的要求，以教育质量为核心，深入开展教学、教研活动，加强教学质量管理和教学过程管理，不断深化教育教学改革，全面实施素质教育，提升我校教育教学质量。贯彻党和国家的思想、宗旨、认真传达和学习党和国家的文宪、政策...*

**教务处工作计划表一**

认真贯彻落实教育局的要求，以教育质量为核心，深入开展教学、教研活动，加强教学质量管理和教学过程管理，不断深化教育教学改革，全面实施素质教育，提升我校教育教学质量。

贯彻党和国家的思想、宗旨、认真传达和学习党和国家的文宪、政策、结合地方的实际，融德育工作于教学实践中，日常生活中。抓好学生的思想教育和积极开展适合少年儿童特征的各种活动。坚持要求每周一周会课，坚持利用升国旗下讲话与集合队时间有针对性的教育学生。

1、以课改为中心，组织教师认真学习《纲要》《标准》，进一步转变教学观点，以新的教学理念指导课程改革的实践。

2、强化教学常规管理和质量意识，在全面落实素质教育质量的基础上，加强对学科教学质量的调测、监控。

3、进一步加强教师队伍建设，大力培养青年骨干教师，努力造就一支师德高尚，业务精良的教师队伍。

1、抓“三率”，抓好学生的入学率。对不能按时到校的学生，要求班主任找清原因。并家访动员，落实人员责任，绝对确保辍学率不超过1%。

2、严格执行课程计划，教学人员必须严格遵守课程计划，按课表上课，学校每周安排教师值周巡查；

3、教导处每月检查教学人员的备课情况，倡导写教学反思，对检查及时进行情况小结。

4、教研组每月对组内教学人员的作业布置与批改情况进行检查，及时进行情况小结。

5、重视毕业班工作，全面提高毕业班质量。要着眼于“早、细、实”，认真总结上届毕业班的经验教训，制订切实可行的毕业班工作计划和措施。毕业班教师要深入研究学情、教材、考纲，分层、分阶段地抓好教学工作。做好毕业班学生的思想教育工作，浓学风、正班风，促质量稳步提高。

**教务处工作计划表二**

怀远县中等职业技术学校20xx-20xx学年第一学期

教务处工作计划

依据学校的办学方针，结合学校的实际情况，以学校升级为契机，认真落实学校关于新学期教学工作的要求，积极探索课堂教学和教学管理新思路，狠抓教学常规管理，加强教风学风建设；以课堂教学为抓手，以技能实训为推手，强化过程管理，提高教育教学效率。努力打造一支优秀的教师队伍，切实提高教师的师德修养和教学业务水平，使我校教育教学质量在新形势下上档次，上台阶，实实在在地培养出更多的实用技能型劳动者。

1.加强师德建设，倡导爱岗敬业奉献精神。

加强师德师风教育，大力弘扬高尚师德。建立师德常规教育学习制度，在不断加强和改进教师思想政治教育、职业理想教育、职业道德教育的同时，重视法制教育和心理健康教育，关爱学生，严谨笃学，自尊自律，以人格魅力和学识魅力教育感染学生，做学生的良师益友和健康成长的指导者和引路人。树立教书育人先进典型，大力宣传表彰，充分发挥榜样的示范和激励作用，弘扬高尚师德，倡导爱岗敬业奉献精神。

2.加强师资培训，促进教师业务成长。

①加大对专业教师的培养力度。开展有针对性的业务学习，强化专业教师技能培训。切实有效地加强提高教师技能水平和实训水平。利用学生就业后专业教师的课程相对较轻的契机，让教师走进实验室，和各专业学生竞赛队一起参加学习和培训，打造一批能吃苦耐劳、技术过硬的双师型专业教师队伍，形成以专业带头人为首的中青年骨干教师和教学新秀为后盾的专业教师梯队。

②强化专业教师技能培训。教务处将创设机制，形成氛围，引导教师岗位练兵，促进教师专业成长，也为全市、全省专业课师生技能竞赛作准备。3.探索教学业务督导的改革，形成良好的教学氛围。

①教师座谈。教务处将不定期的组织各个专业的教师座谈，了解教师的教学需求、思想状况，及时发现问题并妥善处理。

②教学绩效的检测评比。本学期教务处将进一步改进和完善教师教学绩效的检测评比方式，通过课内比较学活动，督查听课、现场测评、学生评教评学、业务抽检、业务考评等多种方式加强教学督导管理。

③课内比教学活动。全体教师必须认真参加课内比教学活动，每位教师必须至少讲一节公开课，每节课必须有教案，有总结，有教学反思，有评课记录。通过听课、评课，提高教师的课堂教学质量，促进教师业务水平的快速提高。

（二）教学常规管理

1.加强常规教学管理，全面提高教育教学质量。

①狠抓教学计划的制定与落实，切实保障教学工作有序进行。

教学计划统率着整个教学过程，是指导和规范教学行为的标准，也是教务处检查教学工作的重要依据，为此，科学地有针对性地制订好各学科教学计划是搞好教学工作的前提。各任课教师在做学科教学计划的同时，要对教学内容进行分析、取舍，确定重点和难点，以增强计划的实用性、针对性和可操作性，力争做到有计划可依，有计划必依，保证课堂教学的有效性。

本学期，教务处将继续抓教学计划的落实情况，采取学校组织和校领导随堂听课、期末检查相结合的方式来检查教学计划的执行情况。

②加强教学过程管理，规范教育教学行为。教学过程是一个动态的过程，本学期将着力加强教学过程的监管。

严格教学纪律。教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，坚决杜绝旷课现象，做好课堂巡查和教务日志的记载。

加强课堂教学质量管理，坚决杜绝教师讲课的随意性和课堂组织失控现象，禁止上课期间学生随意进出。

加大对听课检查的力度。教师每学期累计听课不得低于10节，教务处及时检查登记，以避免出现作假现象。加大教学工作的检查力度。随机（事先不通知）抽查教师到岗、授课情况，对教学过程中出现的问题要及时处理并做好记载，提出改进措施；同时查学生的学习情况，如随机抽查各班课堂纪律情况，记载检查情况，及时反馈，并作为学期结束考核的依据之一。

加强专业课教学的管理，规范专业技能实验实训教学。各相关专业技能教师必须按照实训项目进行实训和考评，严格按专业计划组织学生实训，保证进度和质量。

2.狠抓学生技能竞赛，充分突出职校生以技能为本的原则。

①加强学生实践能力和职业技能的培养，安排专业技能过硬、经验丰富的骨干教师包班辅导，切实提高学生的专业技能水平，在学生中形成重技能学习，以学好技能为荣的良好氛围。

②学期初要完善各项目竞赛计划的制订，学生的选拔，重视竞赛的辅导过程，争取师生竞赛成绩比往年有较大的提高。做到每项竞赛期初有计划、训练过程的记载及检查落实、后期有模拟、总结及反思。

③组织各专业组开展校内学生的竞赛活动。通过组织较多的校内比赛来提高学生的技能水平，发现优秀学生，为技能大赛出成绩提供有效保障。

第一、二周（9月3日～9月16日)1.课程设置、教师任课情况测算。2.落实新任课教师聘任工作。

3.教师领取教材、备课本和听课本等办公用品。4．制订各项计划（教务处工作计划、教师授课计划等）5.新课表运行检查，备课抽检。6.班务日志记载学生干部会。第三、四周(9月17日～9月30日)1．新教师培训工作。2．新教师公开课

3．各学科成立兴趣小组、技能比赛小组。4.教学月检（备课本、学生作业、教学反思）。第五、六周(10月1日～10月14日)1.教学工作会议。2.三月份教师课时核算。3.课内比教学活动启动。4．教师公开课。5．新教师听课后交流。

第七、八周(10月15日～10月28日)1.教师公开课。2.学生座谈会。3.计算机打字比赛

4．开展阳光校园，快乐活动。（协助团委）第九十周(10月29日～11月11日)1.教学工作会议。

2.教师教学月检（备课本、听课本、教师工作手册、教学反思）。3.教师公开课（）。第十一周(11月12日～11月25日)国际劳动节放假各年级各科布置学生作业。第十二十三周(11月26日～12月9日)1.四月份教师课时核算。2.期中考试。3．教师公开课（）。

第十五十六周(12月10日～12月30日)1.教学工作会议。

2.教学公开课（）。3.课内比教学活动的总结工作。

4.教师教学月检（备课本、听课本、教师工作手册、教学反思）。5．

技能赛。

第十七十八周(12月31日～1月13日)1．组织一次大型的学生才艺大赛。（）2．教师教学评价及师德评价（学生问卷）； 4．检查教学进度，期末复习研讨。5．阳光校园，快乐活动总结。第十八二十周(1月14日～1月27日)1.期末考试工作。2.教务处工作总结

4.期末教师业务考评。

5.教务处各种档案汇总。6.安排预订下学期教材、计划。

**教务处工作计划表三**

以上级文件精神为依据，以质量提升为重点，以常规落实为抓手，以课堂教学改革为突破口，恪守“求是务实、与时俱进”的教育哲学，进一步加强理论的学习和研究，用常规来规范我们的教学行为，用行动来提升我们的教学质量，进一步完善备课组、教研组的建设和活动，加强合作交流，规范工作细节，扎实推进项目建设，在促进教师专业素质提高的同时让学生得到不同程度的发展，使学校的教育教学工作在上新台阶。

1、抓实教学常规，促进教学常态的进一步优化。

2、致力研训一体，促进教学质量的进一步提升。

3、立足教学改革，促进教学方式的进一步完善。

4、加强理论学习，促进教师专业素养的提升。

5、丰富学生活动，促使其发展个性特长。

1.牢固树立常规是本的意识，开展教学常规达标考核验收活动。近几年，市局就质量提升、常规落实开展了系列活动，我校也紧紧围绕市局提出的要求步步为营具体工作，取得了一定的成效。但现实不是我们想的那么乐观，在听课与调研中我们也发现很多问题，针对这些问题，我们的要求是：教材研究要准，过程设计要明，辅导训练要实，反思评价要细。一是要认真研究教材，把准教材的目标点、重难点、切入点、训练点，要有单元意识、整体意识，要有知识的前后联系、学生的前后发展、水平的前后提高，要加强生成性教学资源的实践研究；二是要认真研究学生，找准学习的落脚点，站在学生的角度精心设计教学过程，围绕问题开展有效的教学活动，体现活动的层次性、有序性、针对性、方法性；三是要关注学生学习过程，创设宽松、互动、个性化的学习环境，优化课堂教学模式，积极推进学科中的研究性学习，推进信息技术在教学中的深度应用，促进自主、合作、探究的学习，提高国家课程校本化的实施水平。四是要扎实课堂训练，精心设计训练点，语文课要重视积累、文体意识、读写结合，阅读训练；数学课要重视思维、方法意识、运用能力，英语课要重视语用、生活意识、学用结合。要体现训练的目的性、针对性、层次性、有效性。让学生在不同的训练中得到不同的提高，不同的学生得到不同的发展；五是要认真做好反思评价工作，课堂中的每一个教学环节教师自身要能正确作出评价，具有导向作用，不能走过堂，课后要认真总结教学的得与失，为今后的教学改革提供帮助。同时，全面落实教学常规达标校级考核及区级验收工作，依据本校下发的校本化达标材料考核表对各教师进行逐项考核，并根据考核结果查漏补缺。

**教务处工作计划表四**

1、协助校长全面贯彻落实党的教育教学方针。

2、制订全校教学工作计划和教学常规管理方案，建立正常的教学秩序，以保证教学计划的执行。

3、重视开展学生课外活动，活跃校园文化生活。

4、坚持开展在校学生人民防空知识的教育工作。

1、加强教学全程跟踪管理，教务处要做好四查工作。即：每月定期检查教师的教案、每月定期检查教师的作业、不定期的检查教师的上课情况、不定期的检查教师的听课情况。

2、认真做好学校的转学、网报招生工作，努力化解学校大班额问题。

3、做好学生的异动手续及佐证材料

4、加强教学质量管理。要牢固树立全员质量意识，集中精力抓教学，一心一意谋质量，搞好期中、期末考试的安排工作。组织教师搞好两次考试的质量分析会。

5、建立健全的学生学籍档案。

6、负责组织全校教师课程表的设置、按排及做好教师的考勤、调课、代课工作。

7、负责对实验室、图书室、仪器室的管理工作，按计划订购学生课本及教学参考书。

8、在学生中加强人民防空知识的教育。学校要有人防知识教育的组织领导、教育计划及制度。学生要有有关方面的作业及人民防空知识方面的手抄报。

9、开展丰富多彩的课外活动。5月份参加区教育局举办的三独比赛和准备六一文艺汇演。让学生在活动中感受到快乐和幸福。

10、落实区教育局布置的有关教学方面的各项工作。

11、5月分组织学生参加物理、化学、生物、小六科学实验操作考试、计算机操作考试、初三体育考试

12、6月组织学生参加初三毕业学业考试及小六毕业考试。

13、67月，做好小一、初一网上报名工作

第一周：

1、做好学校开学工作安排（报名、收费、发书）

2、学生报到注册、发放书籍。

3、学校教师工作安排、课程设置、课程安排

4、发放备课本、教学计划本。

第二周：、

1、统计各班学生人数、清查各班异动学生的情况。

2、教师上交教学计划。

3、发放教师个人课表、作息时间表、班级课表。

第三周：

1、上报基础教育股我校各班人数。

2、核对学籍。做好学生异动手续及佐证材料

第四周

1、问题学籍的学生户口收集

2、检查教师听课情况。

第五周：

1、人民防空知识教育。

2、教案、作业检查及月工作小结。

第六周：

清查毕业班教师教学进度，初三及初二生、地结束新课。

第七周：

上报初三、初二考试人数

第八周：制定中考及初三第一模拟考试方案。教案、作业检查。

第九周：期中考试

第十周：中考总节

第十一周

理、化、生、科学实验操作考试、计算机操作考试、初三体育毕业考试。

第十二周

6、初三、初二生、地第二次模拟考试、仿真考试。

7、人民防空知识教育。

第十三周：三独比赛。

第十四周：

教师教案、作业检查。

第十五周：初三、初二生物、地理第二次模拟考试。

第十六周：初三毕业考试、初二生物、地理考试考前动员及考务培训。

第十七周：

1、教案、作业检查。

2、制定期末考试工作方案。

3、初三毕业考试、初二生、地考试。

第十八周：

1、肄业班期末考试。

2、上交各种总结、成绩、。

3、班主任填好期末考试统分册上交教务处。

4、教务处期末工作总结。

5、散发寒假。

第十九周：

1、初三学生补考、填报志愿。

2、发放小六、初三学生的毕业证。

3、小一、初一学生家长网上报名。

本学期教务处从以人为本，和谐发展的办学理念出发，牢固树立让每一个学生都体验成功的办学宗旨，深化课堂教学改革，加强学法指导，打造高效课堂。并面向全体，尊重学生有差异的发展，保障学生公平受教育与公平发展的机会和权利，坚持做学合一、个性发展的学校教学理念，从学校实际出发，落实教务处各项工作。

1、继续加强教学常规管理，落实教学各环节的实施与监督。

2、开展以教研组行动研究、教学主题探究、教材教法研讨等活动，帮助教师专业成长。

3、落实好校阅读节、科技节、有效教学研究节等大型活动。

4、组织开展以劳技、艺术、体育、文化为主题的社团活动，加强社团活动的管理。

5、强化初三毕业班工作，力争中考保持20xx届的优秀成果。

6、借助教学专家的帮助，集团学校间的互助交流，提升学校教师的教学理念和能力。

（一）教学常规管理

建立健全各项规章制度，规范教学行为，力求常规落实，细节求精。

1、加强教师师德教育。

分阶段对新教师、青年教师、全体教师开展师德教育培训，结合学校党支部的师德学习材料，帮助教师养成理论学习、教学研究等学习习惯。

2、加强青年教师和新教师的指导。

在学校的教学规章制度下规范教学六认真工作，加强备课、上课、辅导、作业、评价等过程的指导。对新教师实施师徒结对，对年轻教师和新教师实行牵手合作，利用学校骨干教师、区骨干教师、区学科带头人的优秀资源，对青年教师加强指导和帮助，提升学校教师的教学水平和能力。

3、加强学生学法指导，培养学生良好的学习习惯。

针对学校生源的变化，教学中实施分层指导和学法指导，督促学生养成预习明天的功课，复习昨天、今天的功课的良好习惯。各学科备课组要根据不同年级学生的年龄特点，积极对学生进行学法指导，让学生真正学会自己学习。

4、加强学籍管理，做好新初一招生工作。

严格做好学生电子学籍工作，加强学籍管理，严格按学籍管理制度办事。

5、规范资料管理。

各学科老师选用的配套资料均由学校统一征订，督促教师不搞题海战术，鼓励教师结合学生实际，精选题目，自编练习，并做到教研组和同一年级学科内资料共享。课堂内要有充足的时间让学生做作业，控制课外作业量。课外作业要有布置有检查。

6、加强考试指导。

考试作为检测教学质量的手段之一，各位教师要充分认识到它的重要性。各位教师要认识到考试本身就是一种教育手段，各教师尤其是班主任要对学生加强考风考纪教育，促使班级形成良性竞争氛围和优良的学风。

（二）教研组建设

以学校支架式教学课题引领，利用区局专家团队的帮助，转变教育观念，开展课堂教学研究，全面提高学生的综合素质。

1、教研组、备课组工作要继续围绕有效教学这一主题展开，研究高效课堂，进一步减轻学生过重的课业负担。

2、坚持以课标与教材解读作为有效设计的基础，把目标设计作为有效设计的核心，重视教学目标的达成度。此外要重视例题的增补与删减及难易程度的控制。

3、重视学校的艺术、体育、科技和文化教育，开设以舞蹈、合唱、书法、围棋、刺绣等艺术社团，开设以健美、篮球、乒乓等体育社团，开设电脑、电子百拼等科学社团，开设文学社、诵读社、英语角等文化社团，加强学校人文教学。结合阳光体育大课间和体育课，保证在校学生每天有1小时的活动时间，开展各种形式的校级比赛，提高学生健康体质，为中考体育测试打好基础，并与其它科室联动，引导、组织好每年一度的项目学习节。

4、重视生命健康教育，在各年级开设心理课程，帮助学生度过转型期；利用午间的时间，对学生进行健康、心理、生命、环境、团结等等的讲座使学生健康知识知晓率达到100%，定期开展时政教育，让学生了解时事，关心时事。

5、继续做好经典诵读、汉字检测等语言文字的各项工作。

6、关注学校特殊学生群体，做好家庭困难、单亲家庭、学习困难、身体残疾等学生的工作。

（三）毕业班工作

1、加强初三毕业班的教学管理和指导，加强阶段管理、过程管理和细节管理。期初召开初三毕业班教师工作研讨会，召开初三学生百日誓师动员会，开展学情调查，了解年级管理、班级管理、学科教学以及师生的状态。组织毕业班的听课，改进中考复习教学。

2、组织协调安排好毕业班的重要考试，及时做好考试成绩的统计分析与交流。

3、加强初三备课组工作的指导和管理。

①各备课组认真研究考纲和近三年中考试题，科学制定复习计划。

②各备课组加强总复习课堂教学模式的研究，不断改进教学方法，提高复习效率。

③各备课组加强习题的精选、精练、精讲，注重学生错题积累和纠错的工作。

④各备课组落实帮扶工作，加强学习方法和考试方法的指导，加强作业批改。

**教务处工作计划表五**

(一)提高认识，开展本科转型大讨论

1.紧扣现代职业教育大发展主题，深入学习领会《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》、《现代职业教育体系建设规划(20\_\_-20\_\_)》、《四川省现代职业教育体系建设规划(20\_\_-20\_\_)》、教育部鲁昕副部长的《主动适应中国经济发展新常态加快地方高校转型发展步伐》重要讲话的精神，主动转变，积极应对，抢抓机遇，积极争取省级、国家级示范试点。

2.组织系部院认真研究《关于开展引导部分本科高校向应用技术型高校转型发展改革试点的指导意见(征求意见稿)》，从理论与实践上，结合我校发展战略定位，深入研究地方本科高校转型发展之策，把工作做在前头，突破人才培养瓶颈。以《指导意见》里提出的主要量化指标作为本科人才培养方案修订的依据，进一步加大本科专业综合改革的力度，努力探索与实践有四川旅游学院办学特色的应用转型之路。

(二)加强调研，完善学科专业发展规划

20\_\_年全国职教工作会议的召开，构建现代职教体系理论的提出及职教发展规划的提出，尤其是教育部拟于20\_\_年试点开展本科高校应用转型工作，对我校教学改革带来巨大的思想冲击。教务处将在原有学科专业规划初稿基础之上，加强调研，进一步论证我校学科专业结构布局的科学性与合理性，紧紧围绕地方经济发展、产业结构调整及大旅游产业链，完善学科专业规划，提升服务地方经济的能力。

(三)加大力度，推动四项改革工程

1.探索公共体育、公共外语、思想政治理论课教学改革模式。公共体育课逐步实行项目化教学方式，在课程教学中植入全民健身理念，着重培养学生自觉锻炼的习惯。外语教学要进一步加强与各专业人才培养的衔接力度，融入到教学计划实施全过程中，可尝试在系、部、院开设的精英班、定向班中率先加大外语教学力度，条件成熟时，在全校推行英语分层教学模式，使学生的外语水平真正成为核心素养，提高学生就业竞争能力与综合素质。思想政治理论课教学要增强时效性，贴近经济社会实际，邀请校内外专家，增加讲座数量，提高报告的吸引力，注重培养学生的社会实践能力。

2.推行本科生导师制，制订导师制工作条例。在本科教育中实行学业导师制，帮助学生树立正确的专业观、学习观与择业观，提高学生自主学习能力、创新能力及实践能力，正确引导本科学生修读专业计划所开设的各门课程，指导学生适度开展科学研究，有针对性地引导学生发展自身的专业兴趣爱好，全面提升学校的育人环境。

3.继续加大公共选修课改革力度。一是用好已有的网络教学资源，突出网络课程教学效果，进一步丰富网络课程资源，更多地培养学生的创业创新能力及职业规划能力。二是实行竞争机制，提高传统公共选修课教学质量，提高学生对课堂教学的积极性。三是完善公选课类型结构，建立人文科学、自然科学、艺术类课程体系，通过公选课改革，逐步形成学校自身的通识教育体系。

4.探索与其他高校学分互认模式。在条件成熟的情况下，与其他高校达成协议，选派优秀的本科生到对口院校修读一定课程，获得相应学分，让我校学生能够接受其他高校的优质教学资源，感受不同的高校教育文化，开拓视野，提升学生的综合素质;同时也接受对方院校学生选修我校课程，开展学分互认工作，扩大我校教学影响力，推广我校教育理念，传播我校校园文化。

(四)修订计划，创新人才培养模式

现代职业教育发展新趋势，教育部本科转型试点工作的开展，对学校人才培养提出了更高要求，教务处将以本科转型量化指标为依据，对现有本科人才培养方案进行修订，增强方案的适应性与应用性。进一步加大实践教学比例，实训实习课时比例不低于30%，学生参加实习实训时间达到一年;改革课程教学范式，引入企业参与课程标准建设和培养方案制定，工学结合，加强校企在专业建设与课程改革上的深度融合。

(五)围绕转型，加强教学工程建设力度

1.加强对质量工程的监督工作。20\_\_年3月份，对20\_\_年立项的各级质量工程，进行结题验收。对20\_\_、20\_\_年立项的各级质质量工程项目，开展中期检查工作。

2.加大课程改革力度。5月份，开展立项工作，重点加强课程改革立项工作，前瞻性开展微课、在线开放课程的试点示范立项建设工作，为十三.五本科教学工程建设打下基础。根据具体情况，适当考虑追加本科专业综合改革试点、高等教育教学改革项目、大学生校外实践教育基地、实验教学示范中心、大学生创业创新项目这几类的立项，通过遴选，推荐省级、国家级项目。

3.做好四川省教育体制改革试点项目的建设工作。20\_\_年底学校申报的体制改革项目在今年初正式获得立项，省教育体改办要求学校重点研究与实践二级院系、专业(群)向应用技术型转型。目前，学校已成立了校级项目领导小组，并选定食品科学系、酒店管理系、信息技术系、旅游系、运动与休闲学院这五个系部开展试点工作，制定详细的实施方案。通过试点项目，以点带面，积累经验，为学校整体转型提供坚实的理论与实务支撑。

4.加强“共享型优质特色课程资源”平台的建设工作。3月份，平台中24门课程全部完成课程视频拍摄工作;4月份，24门课程完成字幕、ppt插入工作。教务处组织检查24门课程资源完成情况。以此做作为基础，逐步建成学校自己的特色在线教育课程平台。

**教务处工作计划表六**

教学工作是学校的中心工作，教学质量是学校的生命线。在新一轮课程改革中，为使我校教育教学保持区内一流，全国。继续抓好教师队伍建设和学生群体的培养两个重点，坚持科学素养与人文素养的培养相结合，坚持文化素养与身心健康并重，使学生基础知识、创新精神以及实践能力齐头并进。认真学习教育理论，坚持以人为本，面向全体学生。

(一)加强教师队伍建设

1、本学期将继续开展校内教师互相听课、互相评课活动，取长补短，鼓励教师尤其是青年教师根据自身特点，尽快形成学生欢迎、家长放心、教学过硬，具有自身特点的教学风格。

2、坚持集体备课制度，本学期将对各教研组的教研活动时间和内容进行考勤、登记和访谈并及时通报。充分发挥群体优势，总结推广优秀教研组的先进经验。

3、抓好师徒结对计划制订和落实，充分发挥骨干教师的示范作用和传、帮、带作用，尽快缩短青年教师的成长周期。

(二)坚持教学常规管理

1、坚持校长、教务主任和教研组长三级教学管理体制，由教务主任直接负责学校教学管理、教学监督、教学指导、教学反馈、教学检查，组织教研组长按时完成学校制定的各种教学活动。教研组长负责落实学校、教务处制定的各项教学计划。

2、坚持三年以内教龄的教师每学期都要上一次汇报课。建立有学校领导参加的“说课—上课—听课—评课”制度。

3、坚持每学期定期调阅教师备课本、学生作业登记本，加强教学指导力度，加强教学监督检查力度。

(三)教学常规和要求

1、教师要深入钻研教材，认真备课。

要利用多种形式、多种渠道反馈各层次学生的学习状态，不断修正教学方法，按新的课程标准和要求把课堂教学改革引向深入。教龄不满三年的教师，上课要有详细教案。已满3年教龄的教师也要写简案，杜绝无教案进教室上课。

2、教师布置作业要有目的性，针对性，杜绝作业布置的随意性。

对于给学生布置的模拟、测验、练习等套题，教师要做到不滥发，不超纲、不超前。一定要在下发前认真分析、研究题目的难易程度、有无错漏以及可行性。

3、教师要善于利用现代教育技术和手段进行教学，从学生实际出发，根据教学需要，改善教学手段，激发学生的创造思维，充分挖掘学生的学习潜能。尝试进行常态编班下的分层教学，多与学生交流，使每一个学生都有所得，有所进步。

4、充分发挥电教和网络优势，从多角度、多层面构建校园网平台，积极引导学生充分利用网络资源，坚决抵制网络游戏。

5、利用好外教资源，邀请外教参与外语组的主题教研和学生竞赛，提高我校英语教师和学生的英语口语水平。

**教务处工作计划表七**

在“以人为本”理念的指导下，以现代教育理论为导向，以课堂教学改革为重点，紧扣学校工作计划，着力于新课程理念下课堂的教学反思，模式二环境下的教学工作，努力探索以校为本的教学研究和教学管理，强化“教研强校、质量立校”意识。本着为学生、为老师、为学校发展负责的态度，促进学生在生活和学习中，教师在专业发展的道路上，学校在发展的道路上和谐前进。

1、继续大力推进课改工作，加大现代技术教育在教学中应用力度，摸索新思路，探索新方法，积累课改经验，为新形势下的教育教学工作打下坚实的基础。

2、继续加大校本研训工作力度。牢固树立以校为本的校本研训机制。强调加强团结协作与个人自学相结合的方法，促进专业知识的成长，扎实抓好“知行中国——中小学班主任教师培训”工作，注重资料的积累与教学论文成果的表述。要求在本学年度内我校教师累计发表论文10篇以上。

3、端正教风、学风、考风，切实稳妥地提高教学质量。本年度要求各教师在县乡组织地成绩测评中，均分达85分以上，优秀率达到90%，差生率控制在5%以内。在县教体局组织的年终综合测评中向前5名奋斗。

（一）、组织领导好我校的教务工作。

1、制定出符合我校特点的教务工作计划。依据学校工作计划，根据我校实际情况，制订计划，合理安排教育教学活动，指导班务计划的制订。

2、按照新课标的要求，结合全校教师工作能力的实际，从优化课堂教学的角度，开齐课程，开足课时，编排课表。

3、按上级文件精神，结合我校实情，制订合理的春、夏、秋、冬季作息时间表。

4、抓好学籍管理、学生档案工作。严格按“普九”“七表十五册”的标准和县局文件精神，抓好学生的转学、休学、成长档案袋等档案的建档归档工作。

5、配合学校做好控辍保学工作。做到适龄儿童入学率、巩固率、残疾儿童入学率均达到100%。

6、搞好教材的征订、发放工作，抓好各年级循环使用教材的登记、使用、存放、回收、保管、更替等各项工作，确保这一工程的顺利实施。

7、组织抓好本校的电教工作。要求制定出合理的电教工作计划，加强模式二在教学工作中的应用力度，创造性地组织好旨在提高教师电化教学水平的各种教研培训活动，规范建立各种档案。对于电教化设备，要求做到合理善用，专人保管，使用制度规范，爱护仪器，档案齐备。

（二）、组织领导好教学工作。

1、领导教师写出各学科教学计划、教学进度计划、班主任工作计划以及相应总结，计划要求安排合理有序，对教学、班务工作具有指导意义，要具有前瞻性和实用性。总结要求全面、真实，有经验和不足，有改进措施，对来年工作有指导意义。体育课要制定教学工作计划，要把上好体育课与两操结合起来，抓好体育达标工作。

2、继续加大本校教育教学常规工作管理力度。成立以教务主任为组长，教研组长、校委会成员、教师代表为成员的常规教学检查工作领导小组。每学期于学期中、学期末各检查一次。检查小组成员为检查结果量化打分，评定格次，并以此作为考核教师日常工作的重要依据之一。

（1）、备课管理：所备科目齐全，提前备课，详略得当，体现课改新理念，具有创新意识，要求每课反思，提倡节节反思，要有实用性、指导性。备课实行教务主任周检查制度。备课所体现出来的进度、理念、反思按照4：4：2的比例记入当周备课成绩，不交当周成绩不得分。

（2）、上课管理：一是加大课堂监管力度和指导力度。“监管”是从“查岗、查备课、查学生”上来说。要求严守课堂阵地。不轻意请假、不随意离开课堂、不做与课堂无关的事、不随意调课、认真对待顶课、妥善安排请假教师的课。“指导”是从听课后的反馈情况，互相交流的角度出发，要求每位教师都要把平时课按公开课，示范课上。二是加大现代教育教学手段在课堂上的应用力度。各教师要充分利用好我校的二模优质教学资源，应用于课堂，提高课堂效率。在使用频率上，中青年教师每周不低于2节，老年教师不低于1节。并以此作为常规教学考核的依据之一。

（3）、学生作业批改管理：全收全改且及时、认真、无错改、大对号、无漏改现象，课堂作业，课辅杜绝学生参与批改，家庭作业可略改。作文每学期批阅不低于8次，批改详细，评语恰当。

（4）、作业布置管理：作业数量适中，符合上级要求，不加重学生的学业负担。

（5）、课后辅导管理：以查学生，特别是差生转化情况及教师日常工作为手段。

（6）、成绩检测管理：要求学完一单元，检测一单元，批改一单元、反思一单元，同时端正考风考纪，要求学生诚信做人。

（7）、班级管理：做好班级常规工作，加大学生德育工作力度、安全教育工作力度，主要从以下几方面着手：一是抓班风班纪；二是抓纪律卫生；三是及时与家长沟通，了解情况，营造良好的学习环境；四是转差工作有目标，有实施计划，内容，实施步骤；五是兴趣小组活动开展有成效，有记载；六是安全教育有内容，有记录，有实效。

（8）、教学成绩管理：加大教学成绩在常规工作中的比重，订立质量达标目标。要求优秀率达到90%，平均分达到85分。并把此作为实施绩效工资的考核依据之一。

3、继续加大我校校本教研工作力度。

（1）、制定合理的校本研训工作计划，并组织实施。

（2）、有目的，有针对性的开展教学活动，每学年拟开展交流性听课，探究性听课，校内赛教活动各一次。要求每位教师按时参加教研活动，认真开展听评课活动。

（3）、扎实抓好“知行中国——中小学班主任教师培训”和教师教育技术能力培训工作。一是要组织教师积极参与，二是要督促认真学习，三是要及时检查学习效果。做到重实效，不走过场。

（4）、各教师要加大自学力度。每位教师要积极撰写心得体会、教学反思。教研论文每学年要力争发表一篇，教师自学笔记或教育叙事每学期不低于10篇。在听课方面，除教研组组织的统一听课外，每位教师自由听课每学期不得低于5节。

（5）、加大指导性，定期选派教师参加学习，参加乡内及教研协作区组织的各种经验性、交流性的教学活动。

（6）、搞好教师的“三字一画”和计算机基础知识的基本功练习和培训工作。要求每位教师把“三字一画”纳入自学范畴，定时、按要求上交作品。按时参加计算机基础知识应用培训工作，按时、高质量地完成布置的作业。

（7）、各教师要充分利用远教设备及资源，学会简单的课件制作，并使之服务于教学。作为量的要求，每位教师每学期要有不低于2件作品。好的作品可上传到远教资源库，作为我校永久性的教学资源，丰富课堂教学。

（三）、协调组织领导好学校思想政治教育工作。

1、领导班主任制订出符合班级特点的计划，并组织实施。特别是要加大学生德育教育力度，抓养成教育。

2、依据课堂主阵地，利用思想品德课，健康教育等课程资源加大学生思想政治教育工作。

3、组织好年度末对学生评优，评比工作。

4、组织好与家长的联系工作，如家长会，家访等工作，沟通情况，增进了解，抓学生主要问题，解决他们在思想上，品行上的不足之处。

5、搞好与学校其他组织的联系，与校委会、工会、总务处、少队部，团结协作，齐抓共管，共同提高学生的思想道德水平。

**教务处工作计划表八**

一、工作目标。

推进教学工作，教学改革有大突破。

（一）高一年级综合科目选修走班制。

1、实施目的：

（1）为学生提供符合兴趣并可能发展潜力的学习机会。

（2）发展学生已有的特长，为深入学习打下基础。

2、实施依据：

（1）课程标准和文件：《普通高中课程方案》《某省普通高中课程改革工作方案》《某省普通高中课程改革选修课开设指导意见（试行）》。

（2）学生情况。

3、实施步骤：

（1）拟定课程内容和教学计划。

（2）学生选课。

（3）学生分组：

（4）确定教师。

4、实施管理：

（1）学生上课的管理。

（2）教师教学的管理。

（3）学习成绩的考核。

（4）学分的确认。

（二）研究课堂教学模式、教学方法，努力提高教学质量。

成立课堂质量评价小组，由校内外成员组成。深入班级听评课，对教师教学中的好课进行总结研究，制定课堂教学好课标准，全校推广。对需要改进完善的课堂通过听课、诊课、反馈等途径提供有力的支持，促进教学。

（三）改进、加强备课、批改、辅导工作。

1、完善备课组长工作职责，制定备课组教学活动考核办法，评选优秀备课组长和备课组，予以宣传表彰。

2、重申学校关于学科教师作业批改量及考核办法的规定：

（1）批改量：

①语文：作文每学期每位学生批改5次，小楷每周为每位学生批改1次。

②数学、外语、物理、化学每周为每位学生批改2次。

③生物每周为每位学生批改1次。

④政治、历史、地理每2周为每位学生批改1次。

（2）考核办法：

①由教务处抽查学生作业，考核教师作业批改情况。

②实行“教学常规检查周报表”制度。

由班级将一周各科教师作业批改情况填表并于周末上交教务处，由教务处负责统计教师作业批改情况。

3、教师辅导要到班级，坐在教室里，学校和年级组予以检查记录，并将结果通报。

4、本着“轻负担、高质量”的精神，组织编写某省实验中学学生习题册。全校教师都参与这项工作，创特色、创水平。

（四）建立教学绩效考核、评定办法，细化教学管理。用评价激励教学考核、评定的内容。

主要有：参加教研活动、课堂评价、教案、作业批改、辅导、期中期末成绩、高考成绩、竞赛成绩、评教等。

（五）加强现代化教学手段的运用。

1、学校建立教学资源库，引进、开发多媒体教学软件，并开展培训活动。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！