# 护士培训工作计划范文5篇

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2023-12-31

*通过制定工作计划我们可以更好地制定目标和规划路径，实现个人职业发展，一个明确的工作计划可以帮助我们更好地控制工作成本和资源，小编今天就为您带来了护士培训工作计划范文5篇，相信一定会对你有所帮助。临床实习是护理教育的一个重要阶段，是护生将学校...*

通过制定工作计划我们可以更好地制定目标和规划路径，实现个人职业发展，一个明确的工作计划可以帮助我们更好地控制工作成本和资源，小编今天就为您带来了护士培训工作计划范文5篇，相信一定会对你有所帮助。

临床实习是护理教育的一个重要阶段，是护生将学校所学知识与临床实践有机结合，顺利走上工作岗位的必要途径。结合本科室具体情况，我作为专业带教组长，对自己制定的带教计划如下：

热情接待每一位新入科的护生，详细讲解科室带教规定，介绍科室的人文环境，使她们迅速进入角色。

运用自己良好的职业道德，丰富的临床经验，熟练的操作技能、扎实的理论基础，严格执行带教制度，言传身教，放手不放眼，毫无保留的认真负责带教，做到既带技术又带作风，使她们既掌握临床护理的一般技能，又掌握老年科专科护理的特点，发挥作用我作为专科护士的特长。

经常与护生进行沟通交流，了解其思想动态、学习情况和工作中存在的薄弱环节，希望学习哪些专科技术，以便有的放矢的开展带教工作。因为她们不少都是外地人，在关心她们的工作，学习，思想动态之于，还要关心她们的生活，解决她们的一些实际问题，让她们有家的感觉。

教会护生操作中如何评估，操作过程中如何体现以病人为中心，强调无菌技术原则，严格执行三查七对原则，严防差错事故的发生。

每周认真阅读护生周记，对不正确之处及时指出并签名，对实习过程中出现的不正规现象及表现出色着及时与护士长交流，以便护长及时了解护生情况，对带教工作作出指导及评价。

认真对专科理论知识带教讲座进行备课、熟记授课内容，结合临床实际病例，时间不少与30分钟，讲完后给出问题和提问时间，既有利于加深大家对讲课内容理解，又实现互动，调动大家积极性。

认真完成对护生进行两项操作考核，尽量不与其他科室重复，并将成绩记录在实习生手册上，事实求是的写上出科评语与护理部护生反馈表，交由护士长审阅签名。

着重加强护生对责任护理的学习，使护生掌握对病人身心健康，搜集整理实施全面系统、整体的护理方法使护生了解和掌握一些新业务、新技术的操作和使用。通过实践，加强对学生的素质培养，提高护理技能，以达到德才兼备的护理人员的要求。

临床实习是护生顺利走上工作岗位的重要阶段。这个阶段是承前启后的阶段。通过临床实习，可提高护生的基础理论、基本知识、基本技能，为成为一名合格的白衣天使而奠定坚实的基础。

1、选送若干名护士参加省级专科护士培训；

2、安排相关人员外出参加省级以上继续教育学习；

3、举办省级继续教育项目1项、合肥市继续教育项目1—2项；合肥市集中培训项目1—2项；

4、派护理部副主任及4—6名护士长参加省级护理管理干部培训；

5、护理部每月组织护士分级培训3—4次。

6、定期组织全院性三基理论考试和技术操作考核。

（1）申报一项省级Ⅰ类继续教育项目，内容是关于相关临床护理安全及防范措施方面的知识和信息，准备邀请省内外专家授课；另外申报合肥市集中培训2项、继续教育项目2项，拟邀请市内外专家讲授，并选派相关护理骨干外出参加省、市级乃至国家级继续教育学习或交流，以接受新业务、新知识、新技术的学习，并将其所学知识应用到临床护理管理和护理工作实践中去。

（2）派护理部副主任和若干护士长参加省级护理管理干部培训，以提高各级护理管理人员的管理理论知识和水平。

（3）专科护士培训。根据学科发展和医院发展需要选派急诊急救、icu、糖尿病、透析室、伤口造口等相关护士参加安徽省专科护士培训学习。

（4）三基培训考核。要求护士长加强平时的三基培训及考核，利用晨会提问、业务学习、教学查房、护理查房、危重病例讨论等形式加强学习，随机考核，护理部组织年度2次护理理论和2次护理技术操作考核。

（5）新护士培训。

①安排新入护理人员参加护理部及院部组织的岗前培训1—2次。

②安排各科室轮转，各科室由护士长做好环境、规章制度与各类工作职责的介绍。经常组织召开新护士座谈会，了解其工作情况及有何困难，并对其工作进行评议，以求不断克服缺点，尽快成长。

（7）加强护理人员分成培训。每月安排护士分级培训3—4次，根据不同级别和层次的护理人员予以分层培训，每人每年接受10次培训学习，有计划、有针对性的.安排培训内容和学习任务，从而达到巩固专业知识、学习新业务、新技术、不断提高的目的。

（8）将新业务新技术运用到临床实践中去。对于外出学习的人员，回来后护理部为其安排合适的时间，把所学知识及时传达给所有护理人员，以便共同提高。

（1）培养护士具有良好的职业态度，浓厚的专业兴趣，高昂的工作热情，激发护理人员热爱岗位，热爱本职工作。

（2）掌握各项常规护理和部分专科疾病护理知识，逐步提高护士的专业素质。

（3）规范各项护理操作规程，提高护士的操作技能。

（4）能正确、规范、清晰地书写护理病历。

（5）掌握护理工作规章制度，做好安全护理，严格三查七对，防止差错事故的发生。

（6）基本掌握危重病人的抢救配合工作。

（7）逐步培养护士的临床观察能力和评判性思维能力，及在解决临床实际问题时的工作能力。

（1）集中讲小课，业务学习和疾病查房。

（2）示范培训。

（3）临床实践中讨论交流互动形式。

（4）书面资料发给自学形式。

（5）早会提问形式。

（1）基本理论

1）科室相关制度及规定、各班职责（见分册）

2）掌握各项护理管理制度的具体内容及在临床工作中的应用。如交接班制度、查对制度、输血制度、抢救制度等。

3）讲解护理病历书写的规范要求。

（2）基本知识掌握科室各种疾病的护理要点。

（3）基本技能静脉穿刺；铺床法；呼吸皮囊的使用；心肺复苏；床边心电监护仪的使用；吸氧、吸痰；无菌技术、输液；各种标本采集法；进出入院病人的处理；背部护理（预防压疮护理）；卧床病人更换床单；骨折病人的搬运，轴线翻身；备皮、导尿

1、护理部培训

1、1岗前专业思想教育为减轻上岗前紧张情绪，熟悉环境，指导做一名合格护士，护理部协同医院人事部门及相关科室安排一周左右的岗前教育。主要内容包括院史、专业思想及医学道德教育，医院的\'创业宗旨，各组织部门的情况介绍，护士行为规范，岗位纪律及工作制度，基本操作要求，明确质量标准，医院内、外环境特点和市场竞争的压力等。使她们对医院的经营活动和服务目标有一个明确的了解，从而激发护士们的主人翁责任感和在市场经济浪潮冲击下献身护理事业的决心。

1、2护理安全教育首先要教育她们学会尊重病人，学会处理各种纷繁复杂的人际关系，始终以理智的态度抑制非理性的冲动，以良好的服务态度和同情心，接待每位病人。学习《医疗事故处理条例》以及相关的医疗规范，以增强法制观念，掌握遵照法律程序处理护患矛盾的能力，正确认识和处理护患纠纷，学习病历书写标准，使每一位护士都知晓护理记录单在医疗纠纷举证中的重要作用。认真执行护理技术操作常规，学会在保证病人的利益不受损害的同时保护自己，从细微之处做起，力求服务于病人开口前，让病人称心，让家属放心。

1、3礼教爱心教育组织安排外出参加礼仪学习的护士长对合同护士的进行礼教爱心教育，进行日常礼仪、电话礼仪、上岗礼仪、交接班规范等严格训练，并将这些行为融入各项护理工作中，纳入护理质控标准，使护士的形象工程、爱心意识得到了强化，护士的人文素质得以不断提高。

1、4护理部按照全院护理人员培训计划把合同护士纳入初级职称护理人员培训中，每2个月组织一次业务学习，每季度组织一次护理大查房，要求合同护士人人参加，并根据学习内容定期抽查学习笔记，考核检查学习效果，真正做到学以致用，并把考核成绩记入护士技术档案，作为年终考核、末位淘汰的依据。

2、科室培训

2、1岗位职责培训合同护士分配到具体科室后，由科护士长安排年资最高的护师根据个人特点进行1~2个月的带教指导，首先让她们熟悉科室环境及各类物品的放置，讲解科室的发展及特色，各种规章制度，专科护理技术操作，护理质量标准等，并培养她们与其他医护人员之间的协同服务精神，循序渐进地适应护士角色的转变。

2、2护理技术操作培训科护士长根据具体情况，亲自带教或由带教老师进行一对一的培训，在日常工作实践中，从身边的每一件小事做起，逐步熟练掌握各项护理技术操作，3个月内试用期护士由护理部直接考核，试用期满考核合格后，每月由科护士长考核，护理部不定时抽考，成绩与绩效工资挂钩。

2、3沟通能力培训指派年资高有一定沟通经验的护师，通过入院评估、住院期间的健康教育、护理操作、特殊治疗、出院指导等环节，与病人交谈，向病人解释操作和疾病的相关知识以及培养良好的生活习惯和自我保健知识等通过实际训练可提高与病人的交流能力，让他们知道该与病人交谈什么，如何去与病人交谈，最终达到交谈时轻松自如和充满自信。

四、考核方法

（1）基本素质考核包括德、能、勤、绩四项内容，结合病人的满意满意度调查结果，有无表扬，有无纠纷投诉等，由护士长记录的平时成绩。

（2）理论和操作考试护理部负责组织考核，理论和操作成绩各占50%。

五、考核结果

合格、不合格

适应对象：新毕业、取得护士执业资格者

目标：

1、了解护理工作流程。

2、熟识环境、相关法律知识、规章制度、院感基本知识、紧急风险预案。

3、掌握护理核心制度、安全防范措施、职业防护。

计划：

1、熟识环境：安全通道、消防设施、病房环境、三区划分等。

2、学习护理工作流程：各班次工作流程、基础护理操作流程。

3、学习护理活动相关法律、护理规章制度、护理核心制度。

4、熟识换药室、治疗室、重症监护室物品放置要求（物品定位、定量及规范放置要求）。

5、强化安全意识教育，学习护理安全防范措施。

6、学习院内感染基本知识、护士职业暴露防范措施。

7、学习医院废物分类及处置流程。

8、学习护理紧急风险预案。

实施：

1、指定高年资护师带教。

2、带教老师介绍环境、三区、器械设备、抢救物品。

3、自学规章制度、流程、院感基本知识、应急预案，有自学笔记，带教老师解答疑问。

4、结合临床护理实际，教授护理安全防范措施。

考核：

1、带教老师、护士长随时提问。

2、工作中考评。

3、晨会提问。

4、考试有试卷。

第1—4周基本理论和基本技能培训

目标：

1、了解各班次岗位职责。

2、熟识各种仪器操作流程、专科技术医护配合、护理质量标准、急救技术。

3、掌握查对的方法及程序、日常消毒与终末消毒、基本理论知识。

计划：

1、操作技能培训：

基本技能操作培训：基础护理技术操作、标本采集技术。

专科技术：医护配合、牵引护理技术、各种引流。

仪器使用：学习心电监护、冰毯、冰帽、微量泵、输液泵等操作流程

2、巩固在校所学的基础理论及护理专业知识。

3、跟固定班次，熟悉各班次的工作职责和工作质量要求。

4、急救技术：心肺脑复苏技术、简易呼吸器使用、电复律。

5、学习护理质量概念与标准。

6、学习查对的方法及程序

（1）物品、药品的查对。

（2）液体的查对；

（3）病人的查对；

（4）各种标本的查对；

（5）医嘱的查对；

7、常用物品的.日常消毒及终末消毒处置方法。

实施：

1、由护士长或带教老师负责培训各种仪器的使用和维护。

2、各项操作带教老师先示范，然后指导新护士练习，直至熟练为止。

3、自学基本理论知识、护理质量标准

4、结合工作实际，指导学习相关理论知识。

考核：

1、检查学习笔记。

2、工作中查看操作流程掌握情况，考核仪器的操作使用。

3、带教老师、护士长结合工作实际，提问相关理论知识。

4、利用晨会、护理查房提问考核。

4、进行理论试卷考试。

5、考核不合格者，延长此期培训时间。

目标：掌握病情观察方法、护理文书书写规范、各种抢救设备的使用；掌握基本操作技能和常见病的护理常规，并能运用护理程序对病人进行全面的整体护理。

计划：

1、继续巩固前4周所学内容。

2、学习沟通的技巧、住院病人健康教育宣教内容。

3、学习病情观察的方法：观察程序、对比观察、预见性观察。

4、学习护理文书书写规范

5、学习常见病的护理常规、参与危重病人护理

6、运用护理程序对病人进行全面的整体护理。

7、学习危重病人的抢救流程及各种抢救设备的使用

8、掌握常见病健康教育程序

实施：

1、有计划跟各个班次，有固定高年资护师带教。

2、在老师指导下参与健康教育、常规护理、危重病人护理。

3、在老师指导下做各种护理文书记录，带教老师审核签字。

考核：

1、工作中带教老师、护士长随时提问考核。

2、对护理文书进行考评

3、技术操作考核

4、晨会提问

5、进行理论试卷考试。

6、综合考评不合格者，适当延长培训时间，直至考核合格。

1、工作中保持健康的情绪。

2、指导如何减压，缓解心理压力。

3、学习医—护、护—患沟通技巧。

4、如何处理工作与家庭的关系。

结果：完成整个培训计划考核合格后，可以做为辅助班独立值班，再独立值白班各个班次，考评能胜任工作后，可以独立值夜班。

为了进一步加强我院护理质量管理，配合医院等级评审工作的开展，提高护理人员的整体素质，规范护理行为，保障护理安全，培养专科护士，提高护理管理能力，营造浓厚的学习氛围，特根据我院的实际情况，制定护理人员培训计划。

一、培训目的

规范护理临床技术操作规程，强化操作技能。

熟悉各专科的基本理论和基本技能，提高专科业务能力。

掌握院感基本知识，提高人际沟通、护理教学、护理科研能力。

帮助新护士迅速适应医院环境，投入护理工作，保障护理安全。

培养专科护士，强化主管护师业务能力，提高护士长管理素质。

二、培训规划

培训分为五个方面：基础护理操作培训、专科业务能力培训、新进护士业务培训、护理综合能力培训、重点护理人才培养。

三、培训对象

基础护理操作培训：助理护士、护士、新入职人员。

专科业务能力培训：各专科护理人员。

新进护士业务培训：新入职护理人员。

护理综合素质培训：全院护理人员。

重点护理人才培养：护士长、主管护师、护理骨干。

四、实施方案

基础护理操作培训：有护理部组织，24项基础护理操作按每月培训两项逐步完成，每月培训分为四个流程：(1)第一周观看操作碟片，观摩操作示范;(2)第二、三周指导操作练习;(3)第四周实际操作考核。

专科业务能力培训：各科室组织，护士每季度一次考核一次，护师、主管护师每半年考核一次，护理部定期指导，年底根据综合考试成绩评选优良、合格等级。

新进护士业务培训：实行院科二级培训，护理部组织岗前培训，各专科负责专科培训。新毕业护士采用轮科方式进行培训，各轮转科室制定培训计划，依照计划对轮科护士进行专科培训，其他人员由各专科培训。

护理综合素质培训：护理部制定计划，主要以每月组织一次全院业务学习的形式开展，并举行市级学术讲座，开办专题培训班。

重点护理人才培养：积极选派护理骨干去省级大医院进修学习，举行护士长经验交流会，安排护士长及专科护士参加护理管理及专科知识学习班，落实主管护师icu轮转制度。

五、培训内容

基础护理操作培训：静脉输液、静脉输血、注射法、鼻饲法、洗胃法、灌肠术等24项基础护理操作。

专科业务能力培养：各专科基本理论、基本知识、基本技能、护理常规、健康教育等。

新进护士业务培训：护理核心制度、医德医风教育、护理服务礼仪、医疗法律法规、各专科护理知识等。

护理综合素质培训：院感知识、人际沟通技巧、护理教学技能、护理科研等。

重点护理人才培养：国内外先进的护理管理理念、专科护理方法、危重病人抢救与护理等。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！