# 关于采购来年工作计划范文通用(4篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2025-04-20

*关于采购来年工作计划范文通用一(零星材料类)采购合同签订地点：签订日期：甲方(采购方): 乙方(供货方):依照《中华人民共和国合同法》及其他相关法律法规的规定。遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经双方充分协商，订立：工程项目的采购合同，...*

**关于采购来年工作计划范文通用一**

(零星材料类)

采购合同

签订地点：签订日期：

甲方(采购方): 乙方(供货方):

依照《中华人民共和国合同法》及其他相关法律法规的规定。遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经双方充分协商，订立：工程项目的采购合同，以资共同遵照执行。

第一条 货物的概况、数量、单价及合同额(如果涉及的采购商品较多，则可以以附件的形式列于合同附件)

第二条 交(提)货时间、地点、方式及其风险承担 1.交(提)货时间：2.交(提)货地点：3.交(提)货方式：第三条 风险承担

本合同项下的货物由乙方送至甲方指定的交货地点，经甲方验收合格，并办理书面验收手续后，该货物的毁损、灭失的风险由乙方转移至甲方。

第四条 运输费用承担

货物的运输费用由 承担; 货物的卸货费用由 承担。

第五条 质量要求及技术标准、乙方对质量负责的条件和期限

1.质量技术要求： 。

2.双方约定质量保证期为 ，从全部货物或最后一批货物交货并验收合格之日起算。

第六条 验收标准、方法

1.甲方应按验收标准对货物的质量和数量进行验收; 2.验收的方法： 。 第七条 结算及付款方式

1.具体结算办法和付款方式： 。

第八条 解决合同纠纷的方式

合同执行过程中，出现争议的，甲乙双方可协商解决，协商不成，可以向甲方所在地的有权管辖的人民法院提起诉讼。

第九条 违约责任

1.甲方违约责任：。 2.乙方违约责任：。 第十条 双方其它约定事项

。 第十一条 合同效力

本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖公章之日起生效。本合同正本一式 贰 份，具有同等法律效力;合同副本一式份，送甲方留存叁份，乙方留存份。

甲方： 乙方：合同授权代表： 合同授权代表：

签 订 日 期 ：年 月日 签 订 日 期 ：年月日 公司地址：公司地址：固定电话： 电话： 授权代表手机：

**关于采购来年工作计划范文通用二**

20xx年采购部工作主要围绕以下项度开展。

一、降低采购成本

1、20xx年我们要协调好各供应商之间的关系，谈判延迟付款，缓解公司资金压力

2、20xx年针对公司常用规格板材、原料物料辅料，要多家走访，市场询价，不单一采购，力争每次所采购的价格在市场上都比较有成本优势。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量”

3、目前请购部门分散(请购人员太多，请购部门太多)，后期公司是否可对这方面进行整合，所有请购信息由请购人先提交到仓库，由仓库根据现有库存情况再统一制作请购单，这样有利于集中归口请购，减少不必要的采购，减少重复采购，起到有效监督采购物资的机制。同时货品到公司，统一交到仓库，集中由仓库收货入库，没必要去找各部门助理收货，减少很多不必要的时间，大大提高工作效率，同时又能使物资进入仓库进行有效的入库和出库的数据管理;提前采购计划性：针对目前采购频繁、每月采购稳定的物资(同时是稳定的客户的产品)，因目前客户的量在增加，从客户到业务，业务到生管，生管到采购，考虑提高安全库存量，建立更合适的备货数量，提前采购，计划集中采购，目标是能做到一月采购一次或者提前两月三月采购一次的计划性更强的采购，充分的确保了公司生产上的有序，更能满足客户的需求，同时批量采购，计划采购更有利益采购对供应商价格谈判的优势，合理降低采购成本;

4、多寻找直接供应商，减少贸易和中间商的周转;减少上门提货的情况，多让供应商直接送货到公司，合理降低采购成本;20xx年度降价谈判，按照供应商年度供货情况，合理要求供应商做有比例的降价采购，有效降低采购成本

二、确保产品质量

质量是企业生存的根本，20xx年我们要严把质量关，大到原物料，小到五金螺丝螺帽，都要认真负责对待。逐步建立一套有效的供应商管理制度对其进行管理;平时与供应商勤沟通，向供应商学习、多了解产品的使用性能

三、供货的及时性

目前公司的采购流程还在不断的完善中，但因生产计划变动无序、销售急单等原因，常出现采购物资延期交付，供应商供货不及时等现象。20xx年采购工作要在供货及时性上下功夫，首先，结合公司实际采购情况，对供应商进行评审、考核，合格后纳入《合格供应商名录》。在合格供方中择优选取，保持及时供货渠道。其次，保持相对稳定的供应渠道，采取同时对应多家供应商办法，不仅质量比三家，供应商排产速度、发货速度也要比较，避免 “一对一”供货，给企业造成损失。最后，督促生产部门提供相对准确的采购计划，且建立相对安全的库存数量

四、供应商管理

1. 开发新供应商，针对只有一家或者有两家但因种种原因不能满足我司需求的供应商，做调查后需开发备用供应商，以降低采购风险，同时让供应商的品质、交期、成本具有竞争优势;

2. 针对ts精神，对目前供应商进行季度和年度评核，到供方现场评估等方式，对于条件无法达到我司评审要求的，依据我司评审条件，要求其整改，经整改任不达标的供应商，进入公司淘汰机制;

3. 所有原物辅料和外加工以及模具供应商，全部纳入质量协议约束管控，增强供应商供货及时性、提升供应商品质意识、规范供应商处罚机制;

4. 整合五金供应商，前期小五金耗材等比较零星，供应商、价格、交期、品质等比较杂乱，现在对相关供应商进行整合，采取“集中采购、就近采购;以多带少，量大拉小”的采购模式，使供方能积极有效的配合服务我司，减少采购专人专车亲自外出采购的人工成本，降低采购产品的单价，有效提高送货的及时性，充分满足了生产需求，对于前期小五金的零星杂乱，仔细进行了梳理和深入的熟悉，目前的五金耗材采购满足了工程、技术、仓库、生产的使用需求，供应商的交货及时性、产品稳定性、价格优势性大大提高;

5. 改进供应商的选择。在进行供应商数量的选择时既要避免单一货源，寻求多家供应，同时又要保证所选供应商承担的供应份额充足，以获取供应商的优惠政策，降低物资的价格和采购成本。这样既能保证采购物资供应的质量，又能有力的控制采购支出。

6. 公开公正透明，采购比价都在三家以上，有的多达十余家参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

五、协调好各部门之间的关系。

采购部做为一个服务性部门，将谨记自己的职责，将一切以公司为重，与销售、生产、技术、财务各部门之间搞好关系。要与各部门勤沟通、勤学习。积极主动工作，提高生产效率，为公司发展提供助力。

六、细化采购管理流程

公司管理最明显的体现在流程管理上，流程管理成熟度是衡量企业是否进入规范化的主要标志，公司从规范化进入精细化管理阶段最重要的前提是建立强大的流程管理体系。抓住公司推行流程管理的契机，细化采购管理流程,从而全面提高公司采购管理水平。

七、提高部门工作员工的业务素质和责任感

除公司应组织人员进行培训外，还注重在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料设备负责到底，保证了对材料、设备有效的追踪。增强员工积极性，让员工充分发挥自己的特长。

八、采购信息反馈

采购部门对于正常和非正常的供应商送货，都应该第一时间反馈到生产等请购部门，确保送货信息的及时性和有效性。平时多和生产、销售等部门沟通，多了解供货信息和材料备货情况，多和上游供应商联络，确保采购信息得到有效的传递

以上是采购部门20xx年工作计划，在以后的工作中，不管是困难重重还是多姿多彩，我部门全体成员都会与公司同事一起共进退，同担当。总之，采购部门在工作上还有很多不足之处，这都是在接下来的工作中需要完善的。同时，也会尽最大努力来学习和积累经验，更好的完成工作，不要骄傲，继续努力，以便取得更好的成绩，为公司发展贡献力量!

**关于采购来年工作计划范文通用三**

甲方：

乙方：

甲乙双方本着互惠互利的原则，经充分协商，达成以下协议，并承诺共同遵守：

1.采购物品的品种、数量、规格型号、价格、品质、包装方式等见下表：合计总金额 元(人民币大写：元整)

1.1上述价格/金额是甲方对乙方产品及(或)服务所应支付的全部金额，除非双方另有书面约定。

1.2乙方应承担产品到达甲方指定地点或服务履行完毕的全部费用，包括政府部门的税项(4%的增值税税等)、费项、许可申报费、及其他如包装、运输、装卸等一切费用。

1.3在合同期内，乙方须保证给甲方的价格为其供货最低价，如果有更低市场供货价存在，乙方须及时通知甲方，使甲方拥有此供货价，否则甲方视为乙方违约而单方面押除应付乙方款。

1.4乙方应严格按照甲方提供样品或认可的技术要求和样稿(菲林)制作。未经甲方同意，乙方不得改动任何部分;甲方提供之样稿(菲林)将视同为本合同附件，与本合同具有同等法律效力。样品应由双方封样保存。

1.5乙方提供的产品须符合国家相关技术指标,制作过程遵守行业标准及惯例;并提供国家认可的质量合格检测报告。

1.6乙方提供免费设计服务。

2、交货：

2.1乙方按甲方订单要求安排生产，并及时、准确的将货物送达甲方订单指定地点(山东省十七地市)，出具送货单，由甲方收货人员验收、签字，运输破损由乙方承担。货物为分批到货，具体2.2乙方负责货物运输、装卸的所有费用，乙方不得再以任何理由收取甲方运输或其它费用。

3、验收：

甲方按照本协议第1条相关条款/标准进行验收。如果乙方提供的产品不符合质量要求、技术标准，甲方有权拒收，并有权追究乙方因此给甲方造成的一切经济损失。

4、售后服务：

乙方应按国家规定或双方确定之标准提供产品服务。在保质期内，乙方应提供免费的维修服务，对于无法维修部分应予赔偿。

5、结算：

5.1乙方需提供税务认可的发票。甲方在全部礼品收货并验收合格后，一次性付款。

6.乙方诚信条款：

6.1乙方提供真实的公司、供应产品、服务等资料。

6.2在提供商品或服务时，按照双方约定履行，任何质量、价格、数量上的欺诈行为将是不可接受的，甲方保留退货、扣款、要求赔偿损失及采取其他法律许可的一切补救措施的权利。

6.3乙方不应给予甲方员工任何利益或有此方面的承诺，形式包括但不限于给予现金或实物、购物卡或其他有价券证、免费的旅游或其他招待、因私借用车辆或其他固定资产等;对象包括甲方任何员工及其亲属;时间包括甲方询价期间、双方履行合同过程中任一环节、或合同履行后任何时间。如甲方员工向乙方提出不正当要求时，乙方应向甲方人力资源经理反映，如有可能，乙方应尽量提供证据。

6.4如乙方与甲方员工及亲属有任何经济上的正当往来，均应在双方合作前正式书面通知。乙方也有义务保证其员工与员工及亲属之间的个人正常经济往来及时书面告知甲方。否则视同违反

6.3条规定。

6.5当甲方因上述条款涉及的有关事项需要调查时，乙方应予以协助，并有义务提供相关资料及财务记录。

6.6当有证据证明乙方有违背上述诚信守则的行为时，甲方有权采取约定和法定的措施，并视情况决定是否断绝与乙方的一切合作并不再考虑潜在的其他合作可能。

6.7在签订本守则后，当乙方在有6.3条所述之行为时，无论此行为被发现的时间是否在双方的合作期间，供应商应无条件赔偿甲方人民币壹拾万元整作为违约金以弥补造成的直接和间接损失，如供应商给予百事员工或家属利益金额超过十万元，乙方应给予甲方等额赔偿。甲方有权在任何时候从乙方保证金或应付乙方款中直接扣除。当有证据显示乙方的行为给甲方造成的损失超出约定的赔偿金时，乙方应赔偿造成的实际损失。

6.8合同有效期结束并不代表甲方放弃根据本协议追索乙方违约行为的权利

7、违约责任：

7.1乙方未按要求及时交货时，每迟一天，甲方将按当批总供货货值的5%从乙方的货款中扣除;乙方迟延交货超过10天，甲方有权拒收，乙方应按当批甲方订货货值向甲方支付违约金。

7.2若因乙方产品质量问题而给甲方造成损失，甲方将视情节轻重有权从乙方的货款中扣除。

7.3其它乙方违反合同条款,甲方视情况有权单方面扣罚乙方保证金及乙方应付款.

7.4上述扣罚甲方均以书面形式通知乙方。

7.5 乙方迟延交货或因产品质量不符合约定标准，甲方有权解除本协议;乙方依本条规定向甲方承担违约责任后，不影响甲方解除权的行使。

7.6如果甲方未能按约定付款，每逾期一天，需按应付款的万分之五/天向乙方支付违约金。

8、保密条款：

双方应对包括本协议在内的所有文件、信息予以严格保密，除非法律要求公开，未经对方事前书面同意，任一方不得向任何第三人透露;尤其是与对方促销活动有关的设想和内容，双方保证不向任何第三方透露。此条款在本合同终止后持续有效。

9、合同纠纷解决方式：

因本合同所引起的或与本合同有关的所有争议，双方应首先友好协商解决;协商不成的，该争议应被提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

10、合同的终止,本合同在下列情况下即时终止：

10.1合同到期，双方未书面协议延续本合同的。

10.2一方严重违约，双方不能达成谅解的。

10.3一方在签订本合同时或履行本合同过程中存在欺诈情形的，包括但不限于提供虚假资料、贿赂对方工作人员等情形。

10.4、法律规定的其他情形。

11、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字盖章之日起生效，待本合同项下双方全部权利、义务履行完毕，双方债权、债务全部结清时本合同自动终止。

各方确认：在签署本合同前，双方协商确定了各自在其中的权利及义务，并且在详细阅读及完全理解本合同内容后正式签署。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**关于采购来年工作计划范文通用四**

20xx年，在局党组的正确领导下，在上级部门及有关科 室的大力支持下，我们以科学发展观为指导，坚持公开、公正、公平和诚实守信原则，扎实运作，深入推进政府采购管理科学 化、精细化。完善运行机制，健全管理措施，使我县政府采购工作得到了长足发展。政府采购的范围和规模得到了进一步 扩大，政府采购额达到8000余万元，节约资金810余万元。在 市局的综合考评中被评为先进单位。

20xx年按照局党组的要求，根据省厅、市局20xx年印发的工作要点，我们继续围着科学化、精细化管理，健全机制，加强监督，扩大采购资金范围和规模，坚持公开、公平、公正，提高财政资金的使用效益等方面切实做好政府采购工作。具体目标是：采购额达到8500万元以上，政府采购工作在全市财政系统考评中继续保持先进行列。

一、围绕科学管理，着力完善政府采购制度机制

要继续以讲科学、求规范、重创新为要求，进一步抓好 政府采购制度机制建设、完善和实施工作。目前，《政府采购法实施条例》已纳入了国务院立法计划，并已向社会公开征求了意见，法律实施细则即将出台。条例颁布后，一方面要认真抓好贯彻落实，搞好宣传和培训。另一方面要根据我县情况，继续完善有关采购制度规定，加强违规行为的处罚管理;制定电子化条件下的政府采购业务流程，整合采购环节、理顺采购程序。

二、围绕精细化管理，着力推行电子化政府采购

政府采购电子化，可以实现采购管理环环相扣、采购程序明确规范、采购信息公开透明、采购记录详细可查、采购效率明显提升、采购活动全程监督的效果，是应对形势发展、解决问题矛盾的有效途径。要高度重视政府采购电子化工作，主动适应这一新的采购形式，积极采取措施，保障实施效果。集中力量搞好电子化应用宣传和培训工作，使采购代理机构、采购单位能够熟练使用电子化软件进行管理和操作;加强硬件配套建设，努力筹建评标室、开标室，为实施电子化政府采购提供基础保障，力争我县今年全面实施政府采购电子化。

三、围绕应采尽采，继续扩大政府采购实施范围

要将推进应采尽采作为政府采购日常管理和监督检查工作的重点。要做好政府集中采购项目的组织和实施工作，对于纳入政府集中采购目录和达到限额标准的项目，应全部纳入政府采购管理实施范围。要加强政府投资工程项目的管理，这些项目按政府采购管理规定执行;不按政府采购而实行招标投标的，要在采购预算编制、采购计划审核、采购信息发布、采购合同备案、采购资金支付等招标投标以外的环节，接受财政部门监管。

四、围绕硬化约束，着力加强政府采购预算管理

政府采购预算是部门预算的重要组成部分。采购单位要按照政府采购法规定、财政部门预算管理要求，将政府采购项目全部编入部门预算和政府采购预算。要加强政府采购预算的审查工作。要做好从采购预算到采购计划的衔接工作，增加采购预算的控制力和执行力。对部门预算执行中发现的漏编政府采购预算问题，要重新编制并报批准后，才能办理采购业务。政府采购预算一经批复，要严格执行。确保采购计划严格按政府采购预算的项目和数额执行，对无采购预算或超预算采购的，财政部门不予支付采购资金。未依法实行政府采购和财政直接支付的，严格按照有关规定采取必要措施予以纠正和处理。

五、围绕规范运作，着力加大政府采购监管力度

要力争通过严格有效的监管措施，规范采购行为，提升管理水平。一是加强变更采购方式管理。明确变更采购方式的条件和审核程序，巩固公开招标方式的主体地位。二是加强采购人选用招标代理机构的管理，继续做好随机抽取方式确定招标代理机构的办法。三是加强采购合同管理，所有项目采购合同都要报财政部门备案。做好政府采购验收工作，尤其要对重大采购项目要组织相关单位进行联合验收。四是加强采购人和采购代理机构管理。特别是在招投标过程中出现的陪标、串标、围标、内定等违法违规现象作为重点，结合纪检、监察部门，加大监督检查力度。充分发挥财政、纪检、监察、等部门的监督管理职责和优势，形成有效的监管合力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！