# 国有企业财税工作计划(共77篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2023-12-28

*国有企业财税工作计划1一、集团公司内部审计工作思路以财务收支审计为基础,以经营业绩审计为中心，同时开展经济效益审计、经济责任审计、基建工程审计;保障集团制度贯彻与落实，充分发挥内部审计在防范风险、完善管理和提高经济效益的作用。二、20xx年...*

**国有企业财税工作计划1**

一、集团公司内部审计工作思路

以财务收支审计为基础,以经营业绩审计为中心，同时开展经济效益审计、经济责任审计、基建工程审计;保障集团制度贯彻与落实，充分发挥内部审计在防范风险、完善管理和提高经济效益的作用。

二、20xx年度集团公司内部审计工作计划如下

1、以财务收支与预算审计为基础，促进内控制度的健全与完善⑴以财务收支审计为基础，延伸到内部控制、风险管理审计。通过内部审计加强公司内部监督，保护公司资产安全和完整，同时延伸到内部控制和风险管理的有效性、财务信息的真实性和完整性以及经营活动的\'效率和效果的评价。

⑵通过预算审计促进预算执行，保障预算编制符合集团发展方向，预算执行围绕集团经营目标展开。

⑶完善集团公司内审制度，做到审计工作有据可依，根据实际工作情况，进一步完善《集团公司预算执行情况审计办法》等内审制度。

2、以经营业绩审计为中心，结合经济责任审计。

内部审计以公司经营业绩审计为中心，围绕二级单位的经营业绩考核，通过经营业绩审计不仅要查错防弊，及时发现问题并予以纠正，逐步实现由发现型向预防型的转变，更重要的是要找出影响业绩提高的主要因素，分析原因，抓住关键，提出建议和意见，进而促进二级单位加强经营管理，提高经济效益。

在开展经营业绩审计时，经营业绩审计与经济责任审计以及其他专项审计相结合，不仅要加强离任审计，还应搞好任中审计，注重对二级单位领导干部任中经营绩效的评价。

⑴对二级单位经营业绩审计:

通过对二级单位20xx年度经营业绩审计，出具审计报告，提交集团公司考核小组，作为对各二级单位考核的依据。

⑵针对性地开展专项审计

根据集团经营管理特点，就预算、内控管理、经济责任考核等有针对性开展专项攻坚审计，重点问题重点突破。

⑶工程项目的竣工结算审计

近年来集团公司不断有一些修缮工程竣工结算，工程竣工结算均聘请具有资级的工程造价资质的咨询公司审计，因此，主要是对工程招标、合同签订、竣工验收、结算付款，做到实施事前项目审查、事中监督管理和事后造价控制的系统化工程审计模式。

3、投资企业审计

为评价对外投资企业的管理效果的需要，对投资企业进行经营与资产负债审计，充分发挥监事对投资企业经营管理评价作用。

三、依照“审后要追究、审后要整改、审后要运用”的原则，建立审计结果落实反馈制度，加强对审计意见落实情况的跟踪，并定期组织开展审计成果运用执行情况的检查。

四、改善内审环境，加强审计人员培训，进一步提高审计工作质量。

1、20xx年审计岗位配备不足，导致年度工作目标未能全部落实，20xx年，需要领导与相关部门配合，按岗位设置配备审计人员，充实审计队伍力量。

2、要对现有的内审人员进行业务培训，如国际内审师资格考试、新税法学习等，不断丰富业务知识，提高审计人员自身素质，适应新形势、新任务的需要。

**国有企业财税工作计划2**

一、支持经济发展，统筹城乡发展，为我市跻身全国两百强奠定坚实基础以科学发展观正确审视面临的经济形势，密切关注国家宏观调控政策走向和新一轮税制改革动态，积极开展调研，引导企业加大科技投入，努力做大做强“财政蛋糕”，为建设“平安我市”提供财力保证。

（一）进一步加大对经济的投入，壮大财源，增强地方财力增强工业经济对经济、社会事业和财政收入的支撑作用。积极构建招商引资平台，进一步加强了对企业技改项目财政贴息资金的投入和管理，结合我市实际，对相关的财政支出政策进行调整，大力扶持中小企业发展，做大、做强、做优六六产业。及时兑现市政府鼓励发展各项财政贴补政策，促进经济健康快速发展。

（二）整合各项资源，集中财力办大事财政支出要以推进跻身全国两百强建设为重点，按照轻重缓急、有保有压的原则，保证急需、急办的教育、交通、公共卫生项目和城乡统筹发展的资金需求。一是充分发挥国资公司“非转经”资产作用，努力盘活行政事业单位闲置资产，拓宽融资渠道。二是加大对交通设施、城市基础建设等项目的投入，重点做好黄衢南高速公路我市段等重大项目的建设。三是要坚持和谐发展，加强对农村的基础教育、公共卫生、以及以新型合作医疗为重点的农村社会保障事业建设。进一步推进教育布局调整，加快城乡公共卫生卫生体系建设，巩固和发展农村五项社会求助体系成果。

（三）加大对“三农”的支持力度，推进城乡一体化牢固树立服务“三农”意识，加大对“三农”的投入。加快推进城乡一体化，重点抓好“十村示范、百村整治”、“农业工业化”政策落实、山区农民下山脱贫、经济薄弱村办公用房建设、农村垃圾集中收集处理、农等资金的落实，、以及各类农业示范基地（示范园区）建设、农民培训、农村税费改革后续工作落实。

二、努力深化改革，创新管理体制，为构建完善的公共财政管理体系奠定坚实基础树立“过紧日子”思想，进一步深化财政管理改革，调整优化支出结构，增强政府宏观调控能力，提高财政管理水平。

（一）完善部门预算和综合预算管理进一步强化公共财政理念，坚持以人为本，和谐发展，以深化部门预算为手段，按照“控、保、压”的要求，编制200x年财政预算。顺应国家宏观调控政策需要，按公共财政和市场化运作的要求，加快推进事业单位改革，将不属于政府办理的职能分离出来，减轻财政压力。继续抓好乡镇财政管理，积极配合做好乡镇区划调整工作，关注乡镇财政运行状况，适时调整完善乡镇财政体系。

（二）继续探索财政国库制度改革要按照《我省财政国库管理制度改革方案》要求，以“建立和完善以国库单一账户体系为基础、资金缴拨以国库集中收付为主要形式的现代财政国库管理制度”为目标，切实做好改革前的基础性工作。创新和完善会计核算中心运行机制，转换部分预算单位会计核算模式，满足预算单位财务监管的需要，并进一步扩大项目资金财政集中支付的范围，为深化国库管理制度改革奠定基础，

（三）推进非税收入预算化管理一是要规范非税收入的预算编制。对非税收入编制收支计划，纳入综合预算管理，细化非税收入管理。二是推进专户管理国库化管理，继续完善土地出让金等非税收入的管理。三是继续巩固行政事业单位银行帐户清理成果，严格银行帐户审批，规范专户管理。

（五）推进政府采购工作要修订和完善政府采购管理办法，建立符合我市实际的政府采购目录，逐步扩大政府采购范围和额度。

三、优化收入结构，推进精细化管理，为构建完善的公共财政收入体系奠定坚实基础

（一）深化征管改革一是坚持依法治税方针，对工业园区税收优惠政策开展专项执法检查。二是持续改进iso9000质量管理体系。三是进一步推进个体税收“三等九级”的征管办法，规范管理。进一步做好税务公开工作，理顺税收征管秩序。四是进一步完善社保费征缴体系建设，推进养老保险费全覆盖工作，规范征缴行为，提高征缴质量，以税收征管的理念抓好社保费的征缴工作，实现税费“同申报、同征管、同稽查”。

（二）加强税收管理一是加强对车船使用税、资源税等小税种的调研，探索资源税由代扣代缴和核定征收相结合的管理办法。二是进一步规范竹、木材行业税收征管，对竹、木材行业实行查账、核定、双定相结合的多元化管理模式。三是要进一步推进个人所得税全员管理工作。要稳步推进批试点工作，要做到宣传到位、培训到位、责任人员到位和工作进度到位，同时要在总结批试点经验的基础上，继续推进试点工作，初步实现以建立个人收入档案管理制度、代扣代缴义务人明细申报制度、纳税人与扣缴义务人双向申报制度、与社会各部门配合的协税制度为基础，以信息化建设为依托的个人所得税全员全额管理。

**国有企业财税工作计划3**

现将20\_\_年财务部工作情况具体总结如下：

一、认真细致做好了财务日常工作

为了适应市场经济的要求，实现公司全年目标工作任务，我们财务部全面规范会计核算和财务管理工作，充分发挥预算管理的功能，进一步加强财务核算和财务监督功能，使财务人员做到既当家又理财，认真搞好各项财务工作。

一是认真、细致地做好会计报销、工资发放、会计原始凭证、记账凭证的审核、记账、装订及相关财政、税务票据的领用、核销等日常会计核算、会计监督工作，做到工作仔细、认真、无差错。二是按会计档案管理的要求及时进行会计档案的整理、归档工作，确保会计档案全面、完整，便于以后日常查阅和利用。三是积极与相关税务主管部门联系，争取相关部门对我公司的理解与支持，限度的利用国家相关的福利企业税收优惠政策，为公司节约每一分资金，创造经济效益，确保公司发展和生产经营工作的正常开展。四是在做好自己本职工作的同时，我们财务部坚持“公司工作一盘棋”，积极配合相关部门的工作，利用财务部现有的各项资源做好力所能及的工作，为公司的发展做出我们应尽的努力。

二、制订各项财务成本计划，严格控制了成本费用

我们财务部根据公司实际制订各项财务成本计划，严格控制成本费用，为增加公司经济效益，从产量、成本和收入三者的关系来控制成本。同时，把成本控制贯穿于公司生产经营全过程，让成本控制、节约的观念成为每个部门、每一个员工的自觉行动。通过精细化管理和有效的方法促使每个部门、每个员工都从基础工作抓起，从点滴抓起，力求走好每一步，抓好每件事，让每一个人、每一分钱、每一份资源都发挥作用，都为公司创造价值。

三、做好资金调拨工作，合理控制了公司总体资金规模

为了保证有限的资金能满足公司正常生产与日常开支需要，为此，我们财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓。另一方面，根据公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，选择相对利率较低的银行去贷款，以保证生产经营所需。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了公司生产经营发展的有序进行，今年我公司负责\_\_项目，该项目计划投资\_\_亿目前已投资\_\_万元已预收房款近\_\_万元本年贷款\_\_万元。

四、加强了财务会计制度建设，提高了财务信息质量

我们财务部加强财务会计制度建设，用制度规范财务工作，严格落实到实际财务工作中。同时切实提高会计信息的质量，要求会计报表报送时间必须及时，做到数据准确、报表格式规范、完整，提高了会计信息的质量，为公司领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

五、明确工作岗位职责，提高了财务人员责任性

虽然我们财务部只有4名工作人员，但每个人都能明确自己的岗位职责权限、工作分工和纪律要求，从而认真做好工作。同时要求他们进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

六、加强了团队建设，做好服务工作

搞好财务工作，团队建设是根本。我们财务部要求每个会计人员牢固确立“以人为本”的管理理念，认真听取职工的意见与建议，与职工同呼吸，共命运，加快各项工作发展。每个会计人员要辛勤努力、廉洁清正和勤俭朴素，提高自己的综合素质，充分调动工作积极性，团结一致，齐心协力，把各项财务工作搞好。同时要在财务工作岗位上，做好服务工作，把自己看作是公司的普通一兵，要开动脑筋，想方设法，搞好服务，获得职工群众的满意，一心一意搞好工作，全面提升财务工作质量。

七、20\_\_年的工作计划

20\_\_年，我们财务部要在公司的正确领导和相关部门的指导、支持、配合下，在现有工作的基础上，再接再厉，继续发挥整个财务群体的整体作用，不断学习新的业务知识，克服实际工作中出现的具体困难，使公司的整体财务工作再上新台阶。

1、继续做好日常的会计凭证审核、报销工作，每月的工资发放工作，按时进行会计凭证的装订、归档工作及相关的会计核算、监督工作，争取做到工作认真、仔细，无差错。按时完成有关会计核算和相关会计管理报表的编报工作，及时提交给相关的部门和有关领导，确保准确无误。

2、加强了资资金管理，做好了资金调拨工作。要根据公司生产经营与日常开支需要制定资金使用计划，严格按计划执行，确保了公司生产经营工作能正常开展。

3、做好了公司经济活动分析工作，及时提出为实现公司生产经营计划的财务控制可行性措施或建议。配合公司进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

4、继续与财政、物价、税务等部门沟通、联系，处理好与公司相关的财政、物价、税务事宜。继续与银行等金融部门沟通，争取在全国银行资金相对较紧的情况下，争取银行对公司的资金支持有新的再投入，为公司的发展和生产经营工作筹措需要的资金，确保公司发展与建设资金的需求。

5、继续进行学习型组织的创建工作，做好会计人员队伍的建设，在充分保障日常工作正常开展的情况下，加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，特别是对会计电算化的学习，并结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力，以便更好的适应公司发展的要求，全力做好公司的财务、核算等相关工作。

6、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，清理、完善公司的财务核算，财务管理制度，使财务工作做到照章办事。

20\_\_年，我们财务部在公司的领导下，认真努力工作，虽然在政治思想和业务知识上有了很大的提高，基本完成了工作任务，取得一定的成绩，但是与公司领导的要求相比，还是存在一些不足与差距，需要努力提高和改进。今后，我们财务部要继续加强学习，提高自身综合素质，围绕公司生产经营的工作目标任务，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚破难，把各项财务工作提高到一个新的水平，为公司的发展做出应有的努力与贡献。

财务部门工作总结7

财务部是公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。今年以来，财务部紧紧围绕公司的经营方针、服务宗旨和效益目标，紧跟公司各项工作部署，在核算、管理、培训、教育等方面均取得了优异成绩，全体员工任劳任怨、齐心协力、埋头苦干，圆满完成了各项工作任务，财务部综合工作能力又有了新的进步。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20\_\_年的工作做如下简要回顾和总结：

一、所做的工作

(一)费用成本方面的管理

在费用成本管理方面，规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论哪个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

(二)会计基础工作

1、认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的培训和指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，年底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

2、按规定时间编制本公司需要的各类财务报表，及时申报各项税金。在公司的审计及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作，没有出现任何问题，圆满完成了相关迎检任务。

(三)财务核算与管理工作

1、正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，保持与税务部门的良好沟通与密切联系，赢得了税务机关的支持，税务机关全年累计来指导业务达20余次。

2、不断加强团队建设，努力打造一个业务全面、工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效、勤奋工作的部门新形象、新风貌。

二、存在的不足

一是会计人员的业务知识还有待于进一步加强，对税务专业的知识研究、学习提升还不够深入，新员工的细心程度还远远不够。

二是敬业精神不足，部分员工患得患失，不能正确对待个人与集体的关系，工作中拈轻怕重。

三是新员工的培训还需要进一步改进，培训的内容不够系统，对新员工的考核标准还不够科学，新员工的会计基础、专业水准、敬业精神等方面还有待于进一步提升。

三、新年度工作打算

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心夯实根基、再接再厉，更上一层楼。20\_\_年，我们将以“确保营运资金流转顺畅”“确保投资效益”“优化财务管理手段”等内容为基本目标，向财务精细化管理进军。

1、要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务工作，都建立起一套相应的成本归集。

2、要以“全”为总揽，将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理和服务职能，实现财务管理零死角、全覆盖。

3、要以“精”为手段，加强员工经常性的业务培训，完善管理制度，加强工作流程管控，努力实现财务管理精细化、程序化、科学化、规范化。

4、要以“严”为目标，严格人员管理，严格制度落地，严格报表审批，严格强化责任，严格专业培训，严格流程规范，确保各项工作落地有印、善始善终。

**国有企业财税工作计划4**

今年在价调科全体职工的共同努力下，在局领导和同志们的关心指导下，按照国家发改委价格监测中心、农产品成本调查局的总体工作部署，以及省、市物价工作会议对今年价格监测与成本调查工作的总体安排，今年价格监测与成本调查工作，要深入贯彻全国发展和改革工作及全国物价工作会议精神，以保持价格总水平基本稳定为主线，切实履行监测与成本调查工作职能，认真落实好价格监测和成本调查工作，为价格调控和成本调查提供信息支持。价调科今年完成了以下几方面工作：

>一、成本工作

1、今年根据国家下达的指令性工作任务新的农产品调查核算指标及省、市文件精神，具体落实我区三大类6个调查品种，其中包括大棚黄瓜、露地黄瓜、露地柿子、肉鸡、生猪、散养生猪，对农户数据采取常规调查、直报调查、月报调查、专项调查，调查面覆盖我区四个乡镇，农村调查户25户，农产品调查工作，需要经常深入下去，深入到农户家中，深入到猪舍、鸡舍。

2、今年我们按照国家、省、市的要求，使用农产品调查核算指标规定。每个月上报小规模生猪饲养成本、人工成品、饲料用量等常规调查，按软件统计汇总上报省局成本调查局。

3、按照省局要求12月15日前将年终汇总数据上报市局，我们通过农户提供的数据成本及各项直接费用的核算，运用成本调查资料核算办法，我们对数据整理、数据的分析一并上报省、市局，通过省、市局的年终审核，对XX区上报数据非常满意，受到省、市局领导给予一致的好评。并取得了省先进集体荣誉称号。

>二、价格监测工作

1、日报包括：主要副食品零售价格，生猪、鸡蛋收购价格品种有64个品种，上报次数624次。

2、周报包括：粮食（玉米、大豆）、生猪、生产资料、肉鸡出厂价格监测报表共83个品种，上报次数144次。。

3、旬报包括：原粮供销、居民食品零售、农业生产资料价格报表共156个品种，上报次数108次。

4、月报表包括：农村居民服务收费报表12次、价格监测快汛13次。

5、节假日包括：元旦、春节、冰雪节、五一、端午节、八月十五、十一上报居民食品零售价格。

6、今年我区按照省、市要求，临时调查任务共5项：秋粮生产情况、秋粮收购价格、暴雪应急临时报表、汛期主要商品及服务价格报表、秋菜价格报表。

7、我区价格监测品种417个品种，上报次数1049次.在今年上报过程中没有出现迟报、漏报、误报、缺报现象，上报率达100%。并取得了省、市先进集体、个人的荣誉称号。

8、按照省、市文件精神要求我区设立了三个低收入调查户，调查每户每月消费金额。其中三户分别为兰河街道、呼兰街道、建设街道，每个街道一户。从3月15日开始，以后每月15日前将上月《测算统计汇总表》上报市局商品价格管理处。

>三、价格监测预警突发波动情况

1、根据经济和价格形势变化的新特点，在坚持做好副食品价格，每日监测报告工作基础上，加强重要消费品、服务项目、房地产和重要生产资料价格动态监测分析。扎实开展市场调查巡视工作，加强与价格监测点的联系，重点做好流通环节涨价前信息的搜集、整理工作，着重抓好倾向性、苗头性问题和价格突发性上涨等活情况的搜集报告工作，确保价格异常、突发波动情况不迟报、不漏报、不错报。

2、根据XX区6月份-7月份蔬菜市场监测数字显示，超市、市场监测人员提供的价格来看，叶菜价格比前几天价格涨幅比较快，所以我们抽取监测的2个蔬菜品种平均价格为每公斤元，与前一阶段价格相比蔬菜价格每公斤涨元左右，蔬菜价格上涨了110%。涨幅最大的分别为菠菜、油菜等其平均价格分别为每公斤元、元，环比分别上涨了200%、150%；通过数据价格波动非常明显，我们及时上报市局。

>四、成本调查监审工作

成本监审工作是价格决策中一个后续工作程序，只有先明确了调价项目后，才能启动成本监审工作，目前我局还没有确定重要商品调价项目，所以我科还未确定成本监审的工作任务。因此，目前我科主要是做好成本监审准备工作。

明年价调科工作计划

>一、进一步加强价格监测预警工作,第一时间反映价格异常、突发波动情况

加强重要商品价格动态监测，坚持做好粮油、肉、蛋、菜等食品价格每日监测报告以及生猪、鸡蛋出场价格、农资价格每周报告工作，第一时间反映价格异常、突发波动情况。密切监视成品油、液化气、化肥、煤炭、居民收费、居民生活用品等价格变化情况，及时分析价格变化对下游产品价格的影响。

继续开展好价格监测调查巡视工作，进一步加强与价格预警重点监测点的`联系，重点做好流通环节涨价前信息的搜集、整理工作。继续完善应急监测预案，加强节假日监测值班，保持移动预警电话24小时畅通。要着重抓好倾向性、苗头性的搜集报告工作，确保价格异常、突发波动情况不迟报、不漏报、不错报。

>二、继续做好重要商品价格日常监测和各项制度执行工作

继续做好农产品、工业消费品、服务项目价格及能源、原材料价格的日常监测工作，密切关注对经济增速影响较大的居民收费、汽油、进出口商品等价格的变化态势，适时提出政策建议。做好节假日市场价格监测值班工作，重点做好明年传统节日和“五·一”“十·一”期间居民生活必需品和市场供求情况监测反映工作。

继续执行好各项价格监测报告制度，根据市场变化和区域特点，及时修订监测项目，不断完善监测体系。做好日常监测项目与应急监测项目的协调工作，规范、完善监测调查口径。

>三、进一步拓展价格监测领域，完善价格监测制度体系

在现有价格监测报告制度的基础上，进一步拓展监测领域，扩大监测范围，逐步覆盖所有商品领域，努力将各种商品价格纳入监测报告范围。新拓展的领域及新增加的监测品种要报市局价格监测中心备案。

建立并组织实施农产品批发市场价格监测报告制度，切实形成覆盖收购、批发、零售环节的农产品价格监测体系。根据市场变化情况，及时修订相关监测报告制度。

>四、落实设立监督考核员和实施监测质量定期通报制度，完善监督考核机制

扎实做好监测质量监督考核办法实施工作，严格执行监测质量管理制度，继续下大力气抓好监测质量管理。认真落实设立监督考核员制度，确定的监督考核员要向市局备案。监督考核员要切实履行职责，协助单位领导做好监督考核具体工作，及时发现和解决价格监测质量管理中存在的问题。要加强沟通联系，按规定统计上报有关监督考核报表。

>五、深入开展政务信息报送、公共价格信息发布和农产品价格信息服务工作

继续做好政务信息报送工作，树立责任意识和精品意识，不断提高信息报送质量，为各级党委、政府服务。

**国有企业财税工作计划5**

20xx年紧张忙碌的一年即将结束了，总结这一年的工作，在各级领导的正确领导和业务指导下，我在本工作岗位上取得了一定的成绩，但也存在着很多的不足之处。本着正视当下、展望明天、总结成绩、剖析不足的思想，对本人今年的工作作以肤浅的小结，不足之处请领导批评指正：

一、 岗位工作取得的成绩：

1、资金方面：作为一个企业，资金的安全及管理是财务业务中很重要的工作，20xx年我每月月末会与出纳人员及时、完整核对现金、银行存款、其他货币资金往来进行对账、盘点，并做资金对账表存档。保证了各项资金帐帐相符、帐实相符，为公司资金安全管理及合理使用提供了数据基础。

2、供应链方面：作为一个总账会计，我要负责每天采购、出库等发票的生成，月底我要做供应链的对账、关帐结账工作。在这一年里，我能坚持每天生成相关发票、月底做库盘点数据并参与盘点、审核盘盈盘亏单据及写盘点报告，为公司商品管理工作尽到了一个作为财务人员的职责。

3、应收应付系统方面：我坚持每天把出纳传递的收、付款单据在当天入账，及时核销客户应收款、供应商应付款;及时处理商务部门及业务人员OA邮件关于应收应付款项的调整入账;改变了以前因入账不及时，给商务方面在对客户和供应商款项管理方面造成的数据信息滞后、帐期影响。在这一块，通过我的工作有了很大改善，为公司各层级数据需求者提供了及时、完整、准确的数据支持。每月底及时进行了关、结账工作，仔细调整业务环节中出现的数据不符合系统的情况，从未因供应链关结账的问题影响下月的业务开单。

4、固定资产系统及存货方面：我每月对公司购入的各项固定资产进行登记入账、建立卡片，月底对资产项目核对关结账。

5、总账账务方面：我坚持每天及时从出纳处取得各项单据，及时分类归集记账，做到分录摘要清晰明了、数据准确、核算项目对应无误;并增加了原来未做现金流量项目;在月末及时进行账目核对，保证资金、备用金项目、应收和应付项目帐帐相符，通过每月对应收预收、应付预付项目的数据的对比，核销了应收款、应付款的重复项，保证了资产负债表项目数据的真实合理，为数据分析奠定了扎实的基础;及时处理财务经理、财务总监OA邮件关于各种账务调整、数据清理的工作;能及时每月对PF工厂、CT采购、销售、一般往来账务及时进行核对并制作对账表，对于双方有疑问的事项我能做到和对方财务人员保持密切沟通只至找出问题所在、及时解决，保证双方往来账务清晰、数据准确。

6、其他会计事项：我能按照财务部规章制度、领导要求，处理相关财务事宜，提供需要的数据信息及账表及其他事务;对于其他部门和人员通过系统查询关事项，能积极配合并释疑;遵守财经纪律和制度、遵守职业道德、保守各种保密事件及商业秘密，做到数据不外泄不传播。

二、工作中存在的各种问题及修正：

1、 在凭证制作过程中出现了数据登记不完整、科目归集、核算项目归集不准确的时候，在20xx年的工作中应更加仔细、详细分析数据属性，做到摘要意思清楚、信息全面、科目及核算项目及现金流项目归类准确、数据准确。

2、对于应收应付项、资产项、总账项，不能拘泥于做账而作帐，在每项目完成之余，多看多想各环节数据状况、关联信息，发现及处理系统中出现的有必要处理的事项，使财务帐各项目、数据更完整清楚、符合逻辑。

三、20xx年工作打算及展望：

新的一年，工作也是一个全新的开始，理应对人生对工作有个新展望，在崭新的下一年我要：

1、20xx年建立新财务帐套，全面准备、核对、处理数据，在1月底完成帐套各个模块数据录入及初始化工作。

2、更好、更全面完成本岗工作;团结部门全体人员、紧密协同工作;不折不扣完成上级领导安排布置的各项财务工作。

3、积极参与各种培训及学习，不断充实、更新知识，提升职业劳动技能。

**国有企业财税工作计划6**

为了财政审计处工作更好地开展，现将财政审计处工作计划如下：

>一、创新审计理念不断深化全部政府性资金审计

全部政府性资金审计是一个全新的理念，有着丰富的内涵和不确定的外延，需要我们在审计中逐步稳定巩固，不断探索深化。要从理论上完善全部政府性资金审计，总结以往经验，将全部政府性资金审计系统化、体系化是进一步深化全部政府性资金审计的根本要求。要不断深化全部政府性资金审计内容，“从大处着眼，摸清全部政府性资金总量、规模、支出重点和支出方向，从小处着眼、由表及里对全部政府性资金使用过程中的突出问题进行审计和规范”。

>二、完善预算管理审计，促进预算管理体制的建立

根据党的科学发展方针，和省长提出的“三个子”的.预算管理目标，作为改变旧的政府性资金管理理念、模式的三个关键环节，也是加强和规范全部政府性资金预算管理的必经程序，推进预算民主化进程。

>三、深化政府负债审计，规避和防范财政风险

适度的政府负债是地方经济建设不可或缺的资金来源，但政府负债过多过重，则会制约地方经济持续健康的发展。财政审计工作，仍然把审计重点之一集中于《地方政府债务管理实施暂行办法》执行情况的检查，尤其关注了负债计划是否统一归口管理，负债率、债务率、偿债率指标有无突破的警戒线标准以及债务风险预警体系、偿债准备金制度的建立和偿债准备金的足额计提等内容，更好发挥审计的免疫系统作用。

>四、以政策为导向，加强对宏观调控措施落实情况的审计监督

进一步发挥审计在促进宏观调控中的作用，把贯彻落实国家宏观政策的情况作为审计的一项主要内容，当前财政管理中突出的问题主要有六个方面：一是预算管理；二是收支两条线管理；三是财政专项资金使用；四是转移支付；五是土地出让金的管理；六是政府负债问题。这些问题应引起我们的高度重视。通过审计，及时发现宏观调控政策执行过程中存在的问题和隐患，找出其中具有规律性和普遍性的现象，探究成因，寻求对策，为政府制定贯彻和落实国家宏观经济政策的措施和对策提供参考依据。

总之，在实践中探索财政审计转型，在深化中体现科学发展的核心价值，把创新深化审计理念、审计实务、审计目标、审计方式、审计技术、审计管理作为重点。要提高实现科学发展的知识水平。要根据履行职责的要求，学习相关领域的知识，不断完善知识结构，提高业务素质，在实践中才能不断深化认识、增长才干。

**国有企业财税工作计划7**

财务部作为一个积极向上的团队，20--年在公司领导的带领下，与公司各部门密切协作，克服工作任务重、人员变化多等诸多困难，兢兢业业、任劳任怨地完成了各项工作任务。20--年财务部认真履行为公司各部门提供优质服务的理念，积极改进工作态度，在恪守“服务第一”理念的同时，有效地发挥着监督职能。回顾这忙碌的一年，财务部具体做了如下工作：

一、财务报表体系的有序运行及对下属公司的财务控制

二、日常的账表核算及财务管理

三、收支核算与预算控制相结合

财务部日常比照收入预算进度加强广告收入应收款及广告销售折扣的日常监控，保证会计报表的数据及时准确，每周与广告部核对广告刊出应收金额，并定期抽查广告质检刊出表，审核数字是否真实准确，月末对广告部质检刊出单做抽查工作，并写出审核摘要。在核算成本过程中，对作为公司新的收入增长点的户外广告业务，财务部按照收入合同建立台账，每月编制户外广告收款情况表，建立了催要应收款的制度。在账务和报表上准确的户外广告的收支状况。

按照20--年的工作计划，财务部对公司的印制成本严格按预算制度开展核算和核对工作，每天与物流印务部核对当日的印刷数量和成本费用，每周编制收入成本比较表和毛利测算对比表，每月末根据全月成本表编制成本对比分析表。在核算成本过程中，加强增刊的流程管理。针对每一次增刊都要求广告部签署发布申请表，并协调物流公司报价，严格按公司流程审批，报总裁签字后方通知物流公司印刷。财务部按照年初的预算计划对公司各部门的收支预算进行实时的考核跟踪。在支付大额款项时，财务部坚持依照预算制度的要求，除了事前审核及按预算制度监控外，对超出预算标准、金额、范围的情况，财务部依照公司制度，积极与各部门协调各种手续。使预算管理达到了控制支出但不限制业务经营的目的。

四、健全财务相关档案管理工作

五、圆满完成各种涉税工作

按照20--年的工作计划，20--年将公司涉税的几件大事按期完成，并获得了相关先进称号。包括被北京市国地两税联合评为20--—20--年度纳税信用A级企业，被北京市税务局评为20--年度个人所得税代扣代缴先进单位。日常汇算各公司的各种应交税金，保证按税法要求及时申报和上缴。日常每月的全体员工工资薪金税金核算准确及时。及时为有需求的同事办理个人完税证明。每月及时准确填报税务机关要求填制的各种报表，临时抽查的各项调查表，及税务稽查局相关配合调查。国地两税的税务报税及相关发票管理工作。为了评比年度纳税信用A级企业先进单位，财务部做了大量工作，如期获得了荣誉称号。对于日常向香港支付的各项费用及股利分红等，需按税法要求代扣各项税金，手续比较繁琐，财务部都会在规定的时间办理各种纳税手续及完税凭证等，保证款项支付的顺利进行。另外，财务部积极运用各项税收优惠政策，为公司及员工在税金方面争取最大的利益。对税务部门定期发布的各种法规、政策、要求，财务部定期归档学习，使财务人员保持最新的税务知识结构。

六、对下属子公司的业务核算及资金支持管理

**国有企业财税工作计划8**

20xx年已经过去，为了做好20xx年公司的财务工作，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。现特拟订公司20xx年财务人员工作计划。

>一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

>二、加强规范现金管理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

>三、个人建议措施

要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在20xx年里，继续加大现金管理力度，提高公司财务人员操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成20xx年工作计划的各项任务，为xx公司的稳健发展做出更大的贡献。

**国有企业财税工作计划9**

20xx年已经离去，20xx年已经到来了，为了财政审计处的工作更好地开展，现将20xx财政审计处工作计划如下：

1，做好财务内审的扫尾工作。撰写审计报告，审计结果反馈各县(市)局，并提出整改措施，抓紧落实。

2，做好迎接省局财务内审前的各项工作。及时总结我局的内审工作，结合整改情况写出自查总结，编制有关报表，迎接省局内审。

3，加强预算管理，严格执行预算，注重预算执行情况分析，继续树立过紧日子的思想。

4，进一步加强经费的管理监督，继续做好县(市)局凭证日常审核工作，及时纠正发现问题。

5，认真贯彻落实省局会议精神，扎扎实实地把财务管理各项工作落实到实处。

6，在完善财务管理制度基础上，进一步抓好岗责体系建设。

7，做好二季度，三季度经费收支的分析工作。

8，想办法出注意，提出增收节支措施。

9，按照市局统一部署，继续做好机关效能建设的组织实施阶段工作，不断提高处内每位干部的行政能力和工作效率，不断提高工作质量和服务水平，圆满全年完成任务。

10，做好年终结账的准备工作，所有经费收入，支出按所属年度入账，调整各项经费的余额。

11，局领导交办的其他工作。市局财务审计处

**国有企业财税工作计划10**

一、指导思想

牢固树立“以审计促进治理”的审计理念，坚持“服务大局、围绕中心、突出重点”的工作方针，寓服务于监督，寓帮助于促进，充分发挥内部审计对经济安全、健康运行的“免疫”功能，促进经济的平稳、高效发展。

二、工作目标

紧紧围绕党委、董事局提出的集团20xx年经济工作目标，认真履行集团董事局赋予的职责，全面监督财务收支的真实、合法和效益，突出重点领域、重点项目、重点资金和重点环节，更新观念，创新机制，加大力度，在审查重大违法违规问题的同时，更加注重将内部审计的工作重心从事后查处转向过程控制，“以监督促进过程”，从治理、机制和制度层面揭示问题，提出建议，改善企业经营管理，提高企业可持续发展能力。

三、工作措施

(一)深化监督，进一步强化审计评价职能，揭示资源配置和使用的合规性和效益性。

审计的根本使命在于协同保证各企业的业务战略与集团的总体战略保持一致性，并能够按照集团发展战略的要求制订规划和分配资源，以保证在集团战略框架下的资源的化配置。在其中，审计应充分发挥监督职能，并在监督的深度和广度上下功夫，有效评价企业战略制订的一致性和资源利用的合规性和效益性，以发现是否存在游离于集团战略之外的经营行为，是否存在不合规的占用资源，是否存在资源的闲置、浪费等，诸如此类，均应该通过合法的审计监督予以揭示，促进集团资源的更优化分配。

(二)突出重点，进一步加大专项审计力度。

20xx年，集团审计部将在常规审计工作开展的基础上，有针对性的、有重点的开展以下几方面的专项审计工作，并希望达到两方面目标：

一是通过审计发现问题、分析问题、解决问题，提高企业管理水平，促进企业的自我完善;

二是总结实践，以便有效推广利用。

1、管理流程审计。

管理流程的合理、科学、健全和规范，决定了一个企业的运作是否顺畅和有效率，也能在很大程度上得以规避企业的各种风险。比如，完善的财务操作管理流程能够规避一定的金融风险，完善的投资决策流程能够规避一定的投资失误风险，完善的生产管理流程得以规避一定的产品质量风险。对管理流程进行审计，重点是要检查各企业管理流程是否健全规范，特别是要检查各项重大决策是否经过了必要的讨论和审批程序。走程序，就是守规则，只有守规则，才能限度地控制风险的发生。

2、投资效益审计。

投资扩张是企业发展的普遍模式，也是集团目前快速发展的重要途径。但同时，投资失误也有可能给企业带来\*性危机，因而也是企业经营管理中的风险所在。对投资效益进行审计，就是要对投资活动进行全方位的事后跟踪，从投资并购项目的.发现和选择，到评估论证，审批决策、建设投产、或者重组整合，以及产出效益与预期效益的比较差异，差异发生的原因等等。投资效益审计的着眼点不仅在于发现投资管理中的问题，还要重视总结和推广实践，使集团投资管理的丰富实践可以成为共享的无形资产。

3、采购供应链审计。

采购供应链管理既是企业价值创造的重要环节，也是企业成本控制的重要环节，还是企业利益攸关的重要环节。采购供应链管理水平高低，会直接影响企业经营的成本效益。而采购管理的缺失，则会给企业带来重大损失，甚至导致企业发生重大经营风险。因此，重视和加强采购供应链的管理，

是企业内部控制的关键节点。对采购供应链管理进行审计，目的在于推动企业完善采购供应链的管理制度，规范采购人员的行为准则，健全采购供应活动的文档记录，使采购供应管理更加有效率和效益性。

(三)更新思维，进一步加强审计咨询和服务职能，寓帮助于监督，切实提高企业运营效率和效益。

集团审计部要求每个审计人员在开展审计过程中，应摒弃传统审计理念，要与时俱进，加强审计理论研究和审计方法创新，推进内部审计职能从单纯监督向监督、服务并重转变，把服务企业、提高企业管理水平作为一个重要工作内容。

一是通过审计发现和审计评价，帮助各企业增强风险意识，及时识别潜在风险，有效防范风险发生，建立健全风险控制机制;

二是通过审计测试，帮助各企业增强流程再造意识，及时发现流程制定过程中的冗长和效率低下的问题，提高流程运行效益;

三是通过审计总结实践，帮助各企业在项目运作方面少走弯路，减少机会成本的投入。

(四)建章立制，进一步强化审计工作规范性，提高审计工作质量。

随着一系列审计制度的出台，集团审计工作已逐步走向“制度化、规范化”的发展道路，通过制度的建立明确预防机制、监督机制和纠错机制，

一是通过制度指导审计执业，提高审计效率，保证审计质量;

二是以制度管理审计行为和结果，明确责任，惩前毖后，保证审计结果的落实和审计成果的有效转化。

20x年，集团审计部将进一步梳理审计业务流程，以控制和风险为导向，在监督环节下力气，在预防环节下功夫，不断完善审计在新领域的执行规则，以提高审计效果。

**国有企业财税工作计划11**

根据镇委镇政府及县财政局的要求，结合本部门20xx年实际工作，财税办重点做了以下几方面工作：

一、强化目标意识积极组织财政收入

二、规范财务管理严格压缩支出

为确保党委政府各项工作的正常开展，坚持量入为出的原则，强化预算管理。根据镇政府《关于进一步加强财政管理工作的意见》，加强财务管理，规范财务收支行为，取消所有帐外帐和小本户，所有收入及时足额缴存专户，账务处理达到日清月结，严格控制库存现金限额，在支出管理方面严格把关，对不符合要求和违规的支出票据杜绝入帐。进一步规范了公有资金采购和工程项目管理招投标手续，从而降低了支出成本，及时化解财政风险。由于涟城属城关镇，财政支出压力大，全镇财政负担人口达1290人，其中：行政72人，事业92人，退离休97人，遗补30人，村干部113人，五保户95人，居委会退休、农工及镇企退休工人生活补助等各类其他人员791人。1-11月份实现财政支出总额万元。其中：人员工资、津贴、各项补助、社会保障缴费等万元;办公费、水电交通费、设备购置费、工程费、维修费、工会经费、镇工业集中区及村级创业园等各项支出万元。

三、严格执行惠农政策不断增强服务意识

1、认真执行财政涉农补贴政策，今年以来全镇通过“一折通”发放的农作物补贴以及家电、汽车、摩托车下乡等各种涉农补贴共19个项目(主要抱括：油菜良种补贴、五保户补助、能繁母猪补贴、抚贫项目贷款、村干部考核报酬、独生子女伤残等扶助金、计划生育奖励补助金、农工补贴、家电下乡补贴、摩托车汽车下乡补贴、粮食直补、农资综合补贴、玉米及三麦粮种补贴)，1-11月份累计发放补贴资金万元。在我镇没有发生一起因涉农资金补贴的发放而引发的上访事件。

2、向上级有关部门争取资金120万元，分别在牌坊、西蒋、荷缘、城东、莲花等社区新建农桥5座;在荷缘社区新建蔬菜大棚50亩，并且顺利通过市县有关部门的验收。

四、围绕工作重点积极做好党委政府的各项中心工作 1、按规定时间完成镇政府下达本部门的新增私营企业3户，新增个体工商户30户，新增私营企业注册资本金720万元。

2、严格遵守党委政府的各项规章制度，做好后服务，财产物资的登记管理，大宗物品的申报、采购、招投标等相关工作。

3、配合镇审计办按季度对镇属各部门、各社区以及重点项目的帐务审计，对审计中发现的问题及时提出整改意见。

4、做好分工社区的各项工作。

20xx年财税办将紧紧围绕党委提出的“工业化、城市化”工作目标，重点做好以下几方面工作：

一、围绕县委县政府下达我镇的财政收入目标任务，挖掘财税潜力，虽然受到金融危机，税率下调、增值税抵扣范围扩大等不利因素的影响，加大税收征管力度，以任务加压力，以压力保征收，在困境中求奋进，确保完成全年财政收入目标任务。

**国有企业财税工作计划12**

20xx年，市审计局将深入贯彻落实党\*\*精神，紧紧围绕市委市政府决策部署和提高经济增长质量和效益这个中心，依法全面履行审计监督职责，更加注重维护民生，更加注重揭露问题，更加注重审计整改，更加注重加强服务，为促进我市率先科学发展、实现蓝色跨越，加快建设宜居幸福的现代化国际城市做出新的贡献。

一是围绕促进\*\*率先科学发展，加强政策执行情况审计。把蓝色引领、全域统筹、创新驱动发展战略实施及城镇化等各项决策部署落实情况作为审计重点，关注相关政策措施贯彻落实情况，及时揭露和查处违背政策要求、有令不行有禁不止的行为，促进政令畅通；深入分析决策目标的实现情况和实施效果，及时揭示和反映政策措施不衔接、不配套、不适应甚至阻碍经济社会科学发展等问题，促进各项政策措施不断完善、落到实处。

二是围绕促进惠民强民富民政策落实，加强民生审计。围绕“三农”、教育、医疗、住房等民生领域，重点对支农专项、职业教育等民生资金和项目进行审计。根据^v^统一部署，对城镇保障性安居工程开展跟踪审计，摸清安居工程建设规模、布局和结构，关注资金筹集管理使用、工程建设管理、住房分配运行等情况，深入查找问题、分析原因，有针对性地提出建议，促进相关政策有效落实、群众利益得到更好保障。

三是围绕促进城市建设和发展，加强政府投资项目审计。拟对地铁、世园会建设等40多个建设项目进行审计，对其中17个重点建设项目进行全过程跟踪审计。审计中，密切关注项目建设、运营情况及效果，揭示和反映征地拆迁、设备材料采购、工程招投标、资金管理使用和工程质量管理等方面的问题，及早予以解决，促进项目规范运作和顺利实施。同时，进一步加大工程决（结）算审计力度，促进节约政府投资，提升投资使用效益。

四是围绕促进完善政府预算体系，加强预算执行审计。主要审计市财政部门组织预算执行情况、市地税部门税收征管情况，以及部分市直部门预算执行情况。重点关注预算的完整性和执行的规范性，检查预算编制、税费征管、预算执行、决算编制、财政账户设置、政府采购等情况，促进严格财政收支管理，厉行勤俭节约，提高财政资金使用效益。进一步大延伸审计力度，在对一级预算单位进行重点审计的基础上，向二、三级预算单位延伸，向使用财政资金的其他单位延伸，全面掌握财政财务管理状况，促进提高预算执行整体效果。

五是围绕促进领导干部守法守纪守规尽责，加强经济责任审计。深入贯彻落实《青岛市党政主要领导干部和国有企业领导人员经济责任审计办法》，围绕权力行使和责任落实两个重点，不断深化经济责任审计。将对部分区市、市属企业和市直部门主要负责人履行经济责任情况开展审计。重点关注领导干部执行经济法律法规、重大经济决策、内部管理以及遵守廉政规定等情况，关注贯彻中央“八项规定”和市委市政府有关要求情况，深入揭示决策不科学、管理不规范、行政绩效低下和各类违法违规问题。进一步加强经济责任审计制度建设，完善审计评价体系，强化结果运用，促进领导干部正确行使权力。

六是围绕促进提高经济增长质量和效益，加强绩效审计。把“绩效”理念渗透到所有审计项目中、贯穿到审计工作全过程，不仅关注资金和项目绩效，还将拓展到决策、政策（制度）、运营、管理、风险等宏观层面，揭露和查处违背产业政策、铺张浪费、财政资金损失、国有资产流失、资源破坏及效益低下等问题，促进决策更加科学，管理水平和经济发展质量不断提高。

七是围绕促进美丽青岛建设，加强资源环境审计。加大对资源环境领域重点项目、重点资金和重点内容的审计监督力度，重点关注生态建设、资源管理利用、节能减排以及重点区域和重点行业的环境治理情况，检查资源环保政策贯彻执行、资金管理使用、项目建设运营情况，揭示和反映资源浪费、环境污染等问题，促进落实和完善相关政策制度，推动生态文明建设。

八是围绕促进体制机制完善，加强审计服务。加大问题查处力度，把查处违法违规问题作为审计的重要任务，对侵害人民群众切身利益的问题，查深查透，坚决予以揭露。加大审计整改和公开力度，进一步健全相关部门协作配合、跟踪核查、政府督查、责任追究等机制，促使审计发现问题得到有效整改；积极推进审计结果公开，增强审计工作的透明度。加大“审、帮、促”力度，积极帮助被审计单位查找管理漏洞，提出合理化建议，促进被审计单位规范管理。加大宏观服务力度，注重对普遍性、倾向性问题的研究分析，促进体制机制制度不断完善，推进各项改革顺利进行。

九是围绕促进提高审计工作水平，加强机关自身建设。把学习贯彻党的十八大精神作为首要政治任务，组织开展各种形式的学习活动，领会精神实质，指导审计实践。加强审计干部能力建设，建立完善教育培训体系，努力培养查核问题的能手、分析研究的\'高手、计算机应用的强手。加强审计作风建设，认真贯彻落实中央“八项规定”和市委市政府有关要求，改进文风、会风，倡导勤俭节约，坚持文明审计，深入治理庸、懒、散、慢、拖、瞒，提振审计干部的精气神，推进审计事业的新发展。加强廉政建设，严格执行党风廉政责任制，落实好“八不准”审计纪律，完善廉政风险防控机制，不断提高审计人员的拒腐防变能力，维护审计机关的良好形象。

**国有企业财税工作计划13**

本着立足基础工作流程，贯彻内控工作要求，深化工作细节;提高员工专业化素质，追求完美服务精神，特制定20xx年度财务部门工作计划。

>一、完善财务制度及相关流程执行标准。

1、不断完善各项财务工作的执行流程及规范标准。

2、寻求创新和突破，细化和改善财务管理工作中各环节的监督、管理职能。

3、完善内部控制，不断查找财务工作中存在的漏洞，对发现的问题及时上报公司领导，并对应完善相关制度流程。

>二、拟定财务人员配置及岗位职责，招聘新员工。

1、根据公司发展需要，拟定财务部岗位及岗位人员配置，制定岗位职责、工作标准、考核制度。

2、按照规范、精细、科学的标准，提升会计人员综合素质和强调工作的主动性，以提升财务部整体工作水平。

3、20xx以培训带动基础工作的落实，有目的、有步骤的对全体财务人员进行基础工作的培训考核。

⑴，首先，在1-3月汇编出一套本公司适用的收银员培训教材，装订成册。

⑵，其次，全年将财务部日常工作及财务专业知识，税法等摘选与公司业务

相关的章节进行汇编，整理出一套实用工作手册。

⑶，全年对于集团公司颁布的财务规章制度，工作规范手册，进行培训学习。

⑷，每周培训2次，考核1次，每周侧重一项业务的培训考核。

⑸，每月度，根据员工在日常工作中的实际操作，检验并考核培训的成果，

并且给每个人打分，计入个人工作档案，以此计算绩效奖金。

⑹，每名员工从入职后将建立日常工作档案，将作为个人，年终优秀员工评

选，年终奖金发放计算的依据。

4、计划20xx年招聘新员工3名，主要是1名成本会计和2名erp系统记账会计。新入职员工必须接受在收银工作岗位上的试用工作，以本人的实际工作表现来考核判定转正申请。

>三、会计核算管理

1、按照公司业务的具体需求，进一步规范财务帐套nc系统会计科目的使用。

①2、3级明细科目的设置，要求归类汇总，清晰明确。具体科目名称②辅助核算科目的选择要有理有据，根据实际发生的业务来选择，不断完善和更新客商信息资料，做到一一对应。

③现金流量选择要规范使用，在20xx年1月1日之前作出详细的现金流规范明细表，交予记账会计使用。保证正确计算公司现金流的情况。

2、现金收支、货款结算流程

①为保证现金收支的安全性、合理性，避免在支付现金环节出现漏洞，规定经办人员必须填写现金、费用支付单据，写明支付原由，并必须领导签字齐全后，方可支付若遇领导外出，须根据公司制度执行付款流程，使现金按标准管理，做到有据可查，避免收付风险。

②现金必须做到每日早晚盘点工作，有相应的监盘人员签字审核。③货款结算方面，对客商结算单据进行细致审核，对其取的各项费用做到严格审核，不错交一笔费用。

3、加强财务指标分析力度编制月度财务报告汇报公司阶段运营情况，重点加强预算指标落实情况分析(集团考核口径及公司业务板块)、现金流分析;以及费用、利润的拆解和分析。

①按时完成日报，月度、季度、年度的财务分析报表，上报数字做到零差错。②20xx年重点针对售后部门各项指标着重进行分析和掌握，对促销推广活动的投入、产出及其实施效果进行分析，重点关注影响各项指标的相关因素，提出促销推广中存在的问题。可以通过高质量的财务分析为企业未来经营发展和战略决策提供重要依据。

4、落实会计档案管理制度

记账凭证是否调整至20xx年我公司成立已8年，所涉及的会计档案累积增多，根据集团公司制定执行会计档案管理制度，将会计档案分别归类，按序存放，严格履行会计档案的立卷、归档、保管、查阅和销毁等管理制度，建立档案移交清册，整理出详细的档案入档清册。不断完善财务档案信息调阅使用的相关流程。做到严格把关，规范财务档案管理工作。

5、财务部20xx年度重中之重的工作

1、配合业务部门做好csi计划，对财务部全员培训，提高部门整体的专业素质，增强客户服务意识，保证配合业务部门提高客户满意度。

2、严格按照集团公司内控体系标准执行，不断完善和改进工作中的不良习惯，充分发挥培训，考核的作用。

3、要求成本会计按月或一定时期对往来款进行核对工作，平时主要以邮件的方式沟通，必须使用财务部专用邮箱，年末对金额比重较大的供应商需要使用纸质函证。

4、20xx年11月要根据20xx年1-10月的公司经营数据、及往年数据进行比对分析，分别由销售部和售后部的成本会计预算出一份下一年度的经营数据及重要的经济指标。

5、年末，做好年度审计的预审工作，nc系统的结帐工作，以及年末决算工作。

>四、财务管理工作

1、加强对存货的监管

①存货对于我公司来说库存商品占有较大的份额，商品车及车

辆合格证做到每月通盘一次，每日要求保管者移动盘点，要求销售部门以dms系统数据为依据，准确无误的反映库存车辆的情况，如出现车辆划伤破损，被撞的安全事故，要求第一时间上报财务部备案，合格证在到达公司后第一时间移交财务部。

②精品，配件等存货，品种繁多，为保证库存商品的准确性，财务部根据公司盘点制度，对工作中有问题的商品，及时发现，并且及时移动盘存，查找差异，分析原因，并要求成本会计在理清整个事件的来龙去脉后，上报相关领导，并给出整改建议。配件库每月移动盘存至少两大类库存配件，编制移动盘存报告。

2、加强对人员调动和工作交接的监督

针对各岗位工作的特殊性，相关人员如果变动，必须履行严格的工作交接手续，列清移交事项，交清货品、钱、物，并由财务经理监交，避免货品、钱、物损失风险。

3、加强安全管理，杜绝安全隐患

安全是企业正常经营的前提和重要保障，安全工作应常抓不懈，作为资金的管理部门，进一步建立健全安全管理体系，使安全管理完全纳入制度化、规范化的管理之中;

⑴、增强全员的安全防范意识;宣贯公司各项安全管理制度，积极参加公司举办的各类安全知识讲座，熟练掌握安全器具，进行安全隐患排查，杜绝隐患发生;

⑵、保证资金、系统、有价票据、印鉴、发票等安全;

⑶、每日对电源、门锁、系统开关等进行检查，节约能源，消除各类安全隐患;

>五、其他工作

1、完成领导布置的其他工作。

2、配合其他部门完成指定工作。

3、从公司发展的角度考虑问题，勇于创新。

**国有企业财税工作计划14**

法律主观：

法律客观：

《税收征收管理法》第四条法律，行政法规规定负有纳税义务的单位和个人为纳税人。法律、行政法规规定负有代扣代缴、代收代缴税款义务的单位和个人为扣缴义务人。纳税人、扣缴义务人必须依照法律、行政法规的规定缴纳税款、代扣代缴、代收代缴税款。法律依据：《^v^企业所得税法》第五条企业每一纳税年度的收入总额，减除不征税收入、免税收入、各项扣除以及允许弥补的以前年度亏损后的余额，为应纳税所得额。第五十四条企业所得税分月或者分季预缴。企业应当自月份或者季度终了之日起十五日内，向税务机关报送预缴企业所得税纳税申报表，预缴税款。企业应当自年度终了之日起五个月内，向税务机关报送年度企业所得税纳税申报表，并汇算清缴，结清应缴应退税款。企业在报送企业所得税纳税申报表时，应当按照规定附送财务会计报告和其他有关资料。

**国有企业财税工作计划15**

为全面搞好20xx年全面预算管理与财务管理工作，我们计划重点抓好以下几个方面的工作：

>（一）根据公司目标，进一步搞好预算管理工作。

预算管理作为财务管理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强对生产，采购，销售的费用预算指导与预算管理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算管理真正成为全员预算管理，让预算真正发挥其应有的作用。

>（二）认真研究市场，结合开发产品和市场的需求，搞好ISO9000，ISO14000质量认证。

公司已走上了良性发展的快车道，产品经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合，可以进一走优化资本结构。从我们公司的第七年末资产负债表可以看出，其资产负债率在，对于一个制造业企业来说，是一个负债偏低的结构，这证明该公司偿债能力较强，未来盈利空间较大。再从其负债结构分析，流动负债910万元，占负债总额的％，长期负债1420万元，占负债总额的％。

由此可以看出，公司较多的选择了低风险的融资决策，虽然长期负债能带来较低财务风险的财务杠杆利益，但其融资成本比短期负债高。如果公司高层有足够能力筹集短期负债，并且能够循环使用短期负债或者能用新债偿还旧债的话，那么，较多的使用短期负债能够提升公司价值。对于一个公司来讲，短期负债和长期负债应该保持一个适当的比例，过多的短期负债或长期负债对公司的经营都会产生不利影响。所以，公司在以后的一年发展里，准备适当的提高短期负债的比例，增加短期借款来筹措资金，实现充分利用到短期负债和长期负债的好处，扬长避短。

>（三）减少费用开支。坚持费用管理“算、控、降”三字诀，算是全面预算，将费用按预算分解到各部门。

控是严格预算管理，超过预算的一律从个人月奖中扣回，实行“定额包干、责任到人、超支自付、节约奖励”的管理办法。降是按上年实际费用，每年下浮一定比例确定费用总额，进一步完善财务公开制度，逐项剖析费用成因，通过分工明确，层层把关，促使各总站挖潜节支、堵塞漏洞。

>（四）会计核算要更落实。

一是摸清“家底”，开展全系统的“清仓、清产、清资、清债”活动，对现有资产存量进行认真细致的分析，找出潜在薄弱环节，组织整理各部门历年的会计档案，促进公司的会计基础工作更上一层楼。二是科学理财，学习聚财、生财、用财之道，在深度上从事后反映转变到事前控制、事后考核分析的管理会计上来，在广度上把会计核算和财务管理职能渗透到商品的进销存诸环节，推进会计电算化甩帐验收达标，使会计信息更加具有时效性和真实性。

>（五）审计监督要更加严格。

加强审计监督，审查公司的资金、商品、财产、损益、收支是否真实合法，公正客观的评价各部门经营业绩，严格考核管理，严肃查处小金库、赊销挪用、潜亏挂帐、虚开发票等违规违纪行为，坚决抵制假凭证、假规范、假审计弄虚作假的作法，推动审计监督进一步规范化、制度化、透明化。

>（六）不断提高人员素质

在思想素质上，通过学习《会计法》、《审计法》，强化会计人员实事求是，如实反映的工作作风，学习“两个务必”，加强会计人员艰苦奋斗、勤俭节约的理财作风；

在业务素质上，学习财务、审计准则制度，税收法律法规，保证知法、懂法、用法、护法，学习行业、省局有关规定，保证依法理财、依法监督、依法审计，学习新的财务会计管理方法、微机操作技术，适应企业管理新形势发展要求，并定期对会计人员进行检查、考核、评比，评“理财能手”，全面提高会计人员素质。

总之，来年的任务更重，压力更大，我们财务科全体成员在CEO的支持与帮助下，在各部门的配合下，将变压力为动力，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献。

**国有企业财税工作计划16**

>一、加强规范管理、做好日常核算

1、根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照会计法和企业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作。

2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。

3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。

4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门;及时装订会计凭证;及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务;及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结;严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。

7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。

8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。

9、完成公司董事会及CEO临时交办的其他工作。

>二、加强基础防范、做好安全工作

1、货币资金安全。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放;对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映;及时加以整改。

2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。

3、负责防火安全。严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源;对办公室吸烟进行严格管理，采取有效措施保证地上无乱扔烟头。

4、负责防盗安全。定期检查安全措施的完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

>三、加强考核考评、提高工作质量

1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。

2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

>四、加强素质养成、推进队伍建设

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过撰写论文，可促进理论知识，有利于总结工作中的经验，提高业务水平，还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平，以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求，确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

**国有企业财税工作计划17**

一年来计划财务部以联社计划财务工作为指导思想，紧紧围绕联社业务经营中心为前提，以提高经济效益为目标，狠抓会计业务基础工作，强化财务管理，化解会计风险，提高会计核算水平。积极做好xx年度辖内资金使用、统计、财务收支、非现场监管、反对^v^、账户管理、票据兑付跟踪考核及非信贷资产风险五级分类，综合业务系统上线会计核算等方面的工作。现将本年度的具体工作情况，简要总结如下：

一、做好辖内资金使用工作。为了防止发生支付风险，计划财务部负责辖内信用社资金使用工作，实现了全辖平稳支付，稳健经营。

二、认真做好上级行、办事处及银监局和政府部门统计报表的报送工作。财务部各种报表较多，上报时间要求严格，加上监管部门、人民银行、地方政府的各项报表、材料、统计数据等等，工作任务较为繁重，但是我们克服了时间紧任务重的困难，精心安排，认真统算，加班加点，保质保量的完成了上级部门下达的各项工作任务。

三、强化对会计工作的管理和监督以及各项规范工作的落实。加强对会计工作的规范化管理，使之有章可循，有规可依，根据联社各项会计法规及管理制度、办法进行了检查。发现问题及时予以纠正，确保了各项基本制度、岗位责任制和各项会计财务法规制度的贯彻落实。我们每季度对全辖进行了一次格式化、作业式会计工作检查，5月份联社组织人员对辖内基层信用社现金、空白重要凭证进行了全面检查。6月份又对全辖的大额支现情况进行了检查，使会计帐务有了进一步的规范和提高。

四、做好会计核算的指导、监督，严格控制各项财务指标，确保各项经营指标的完成，年初，我们按照市办下达的经营计划，对各社制定了全年经营计划。并按月、按季进行认真的测算和分析，更好完成今年市办下达的各项经营指标。

五、及时上报银监局非现场监管系统数据报送工作，严控各项风险指标，化解经营风险。非现场监管系统是银监局对农村信用社非现场监管的重要途径，我们财务部按照银监局“以防为主”的监管理念，组织各社学习对预警指标的计算和通过吸收存款，严控大额贷款，按月结息收息等控制预警指标和化解风险的`手段。使各信用社在资本充足率、备付金比例、不良贷款比例、一户贷款比例等资本充足率指标、流动性指标，安全性指标，效益性指标较上年有了很大的提高。

六、时刻做好反对^v^的宣传防范工作，抓好信用社大额现金备案及上报工作。为提高反对^v^工作水平，规范反对^v^业务操作，辽宁省农村信用社大额数据业务上报系统开始应用，我们专门组织各信用社反对^v^领导小组，反对^v^岗位人员，多次召开专门会议和培训，了解国际、国内反对^v^工作形势，国家有关反对^v^的政策和法规，学习反对^v^的识别、上报工作，我们财务部每天对辖内基层信用社反对^v^数据进行录入、审核、汇总及上报。确保操作无风险。

七、按人民银行账户管理系统的要求，严格审核开户手续。严把开户审核关，对于手续完备的，经审核后录入到账户管理系统中，再由市人民银行进行审核核准开户。

八、认真做好专项央行票据考核兑付的跟踪考核工作。

我们财务部负责对票据考核兑付后的各项数据的具体测算工作。票据考核工作政策性强，我们每月每季末都要对资本充足率、不良贷款比例等项指标进行详细的计划和测算。尽管考核时间与月末结账发生冲突，但我们还是做好了各项考核达标工作。

九、认真做好中和系统上线前的准备和上线后的会计核算工作。

为了做好综合系统数据移植工作，我们通过联社精心安排，加班加点，较好的完成了移植工作。因为我们理解有限，具体的核算工作还需要我们积极探索。

十、xx年度工作计划

1、继续完成财务、会计、统计、非信贷五级分类、财政快报、反对^v^、结算、改革及监测、本级1004等各类报表的填报、汇总及上报工作，同时按月监测各项经营指标、绩效考核完成情况，按季进行财务会计检查。

**国有企业财税工作计划18**

20xx年，区发改局紧紧围绕区委、区政府中心工作，进一步强化对全区经济社会的宏观研究谋划和综合服务协调，较好地完成了各项任务，主要表现为：

>一是“十三五”规划编制有序推进。

成立区“十三五”规划编制工作领导小组，编制下发XX区“十三五”规划编制工作方案，明确了规划纲要编制的时间节点，编制完成了《XX区“十三五”规划基本思路》，并在此基础上，扎实调研、广泛征求各板块部门及专家学者的`意见建议，形成了《XX区“十三五”规划纲要》（送审稿）。

>二是深化改革工作落实到位。

牵头编制完成《XX区全面深化改革20xx年工作要点》及改革任务分解工作，在协调落实各项改革任务的同时，梳理出了绿色发展制度体系、探资源要素市场化配置改革等9项具有一定创新探索价值及吴中特色的重点改革工作。积极探索项目投资新路径，完成了《加快推进政府和社会资本合作（ppp）工作建议方案》、《XX区政府投资项目管理办法》（初稿）。

>三是项目投资保持良好态势。

固定资产投资增速列全市第一，高于全市投资增速个百分点。1-10月，完成投资亿元，同比增长12% 。重点项目进展顺利，全区222个重点实施项目在建个178，完成投资亿元，占年度计划投资的，103个项目达到或超过时序进度。

>四是对上争取成效显著。

XX区成功入选首批国家级生态保护与建设示范区，为我区加快绿色发展、促进生态保护与建设创造了政策优势和发展空间。进一步增强对上争取质效，已为29只项目争取资金近亿元，其中，中央预算内计划重点流域水污染治理项目资金6530万元，国家增强制造业核心竞争力重大工程项目资金1261万元，省级太湖治理切块专项资项目资金7817万元；皇家整体住宅成功列入省级创新百企，药明康德、电科院成为首批XX市服务业创新型示范企业，吴中出口加工区现代物流集聚区新增成为市级集聚区，斯莱克、苏州园林营造已通过市级总部企业初审。

>五是服务业发展支撑有力。

以健康养老、文化创意、旅游休闲为重点，成功举办’20xxXX市XX区（上海）服务业推荐会，签约九次方华XX区大数据中心、九星苏州项目等10个现代服务业合作项目，项目总投资达亿元，完成《专项服务业特定规划区规划》，《XX区检验检测产业发展规划》、《XX区检验检测集聚区发展规划》，积极引导科教研发、文化创意、总部经济等三类产业集聚发展。

>六是绿色照明工程全面实施。

根据XX区路灯现状对全区绿色照明工程进行了全面规划，通过实施合同能源管理模式，完成东山大道、东方大道、环太路、230省道改线段共3925套led光源灯具改造, 东山大道路成为全市首条使用led新光源的道路。

>七是积极服务美丽乡村建设。

强化项目审批服务，协助49个行政村完成了项目立项，甪直、临湖等5个乡镇完成了美丽乡村污水治理项目立项工作；积极做好三线入地服务协调，深入各板块了解情况，加强与供电公司等部门的沟通联系，协调解决工作中遇到的矛盾和困难，其中木渎等板块已完成入地施工。

>八是“数据吴中”平台建设加快。

基本完成平台架构，功能定位明确，指标体系科学合理，完成了内部数据收集、外部门表样采集及数据需求征集，并按照部门需求指标、数据，选取了除统计内部数据之外35个部门， 62张表格，280条指标，并录入了3-5年的历史数据，为实现跨部门、跨专业的数据共享奠定了基础。

>九是加大价格改革监管力度。

加快落实价格改革要求，取消了停车场（点）车辆停放服务收费等4项的备案管理；放开了民办非营利性养老机构服务收费定价权。建立行政事业性、政府制定价格的经营服务性收费情况报告制度，完善了收费目录清单和收费公示制度。加大价格民生服务力度，引入社会监督员进行日常监管，农产品平价店管理更加规范；围绕百姓关注、关心的价格问题，先后对90余家单位、企业开展了商品房明码标价、教育收费、医药卫生服务价格、涉企收费和中介服务收费等专项检查，办结价格举报案件469件，罚没款万元，责令退款元。

>十是顺利推进各项帮扶工作。

围绕南北挂钩工作重点，加快吴中宿城工业园建设步伐，考核名次明显提升，各项指标大幅增长，我区被评为20xx年度省南北挂钩工作先进单位。继续做好对中西部地区对口支援工作，为重庆云阳、江西青原、贵州德江、陕西靖边等地提供扶持资金共计262万元，我区被评为扶贫贵州先进集体。

**国有企业财税工作计划19**

假期在老师的帮助下我来到了吉林省\_\_厅实习，在这段实习的时间里让我受益匪浅，无论是在学习上还是在人际交往上等其他各方面都学到了许多在学校学不到的东西，感触颇深，打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下了坚实的基础。此次实习的具

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！