# 推荐酒店经理个人工作计划范文通用(5篇)

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-08-30

*推荐酒店经理个人工作计划范文通用一您好！回想着曾经和酒店诸多同事们一起奋斗的身影就像是昨天发生的事情，然而升任为酒店经理的自己并没有在工作能力上获得太多的提升，在加上管理经验的不足使得自己常常在酒店工作中犯下一些比较基础的错误，考虑许久以后...*

**推荐酒店经理个人工作计划范文通用一**

您好！

回想着曾经和酒店诸多同事们一起奋斗的身影就像是昨天发生的事情，然而升任为酒店经理的自己并没有在工作能力上获得太多的提升，在加上管理经验的不足使得自己常常在酒店工作中犯下一些比较基础的错误，考虑许久以后或许自己的确不怎么适合担任酒店经理工作吧，因此我写下了这份酒店经理辞职信希望领导能够同意并理解自己的苦衷。

由于自己职位获得提升的缘故导致这段时间的工作可谓是如履薄冰，这种束手束脚的样子使得自己对当前的酒店经理工作感到十分不适应，但是想到领导信任的目光以后便坚定了自己想要在酒店经理岗位做出一番成就的决心，只不过现实的种种打击让自己意识到这样的事情并非自己想象得那么简单，除了需要等待合适机遇出现以外还需要自身能力足够强才能够将其处理得很好，因此在领导给自己指定任务以后我就决定要履行好作为酒店经理的那份职责，只不过酒店工作的过程遇到这么多不顺心的事情实在是让人觉得十分沮丧。

当自己近期的酒店工作再次出现失误以后不禁让人反思这段时间的所作所为，无论是对待工作变得散漫还是那种越来越随意的态度都不是什么好事情，或许是因为发现焦虑的心态对于工作的完成没能起到任何的帮助吧，但是现在出现这种不负责任的心态也是因为自己对待工作不如以往那么用心的缘故，因此在思索许久以后我还是觉得应该辞去酒店经理工作比较好，不仅仅是因为处于管理阶层需要面临的压力相对于以往要大得多，而且自己上任以来的表现都不怎么让人感到满意才是最为重要的。

而且随着自己对这份工作了解程度的加深也让我明白酒店经理岗位的重要性，与其赖在这个工作岗位上浪费酒店的资源还不如腾出空位让更有能力的人来负责，毕竟在酒店工作多年的自己总是难以做出成就还是让自己感到十分愧疚，无论是同事们的信任还是领导的期待都让我感觉身上的担子十分沉重，在自知难以做好这份工作的同时也让我选择了逃避现实的做法。

只不过即便离开这个工作岗位也无法更改自己热爱酒店的现实，只不过因为自己实在难以胜任才希望让更有能力的人来接手这份工作，因此我希望领导能够从酒店长期的发展考虑并同意自己的辞职请求，这样的话也不会让自己在辞职的时候因为各方面的原因而感到非常难堪。

此致

敬礼！

申请人：xxx

20xx年x月x日

**推荐酒店经理个人工作计划范文通用二**

酒店设备的更新、服务项目的完善、员工服务水准的进一步提高，使-大酒店在-年的星评复核中取得有史以来的成绩第二名，使-大酒店在酒店业有了较高的声誉。所有的这些都是店级领导的有效管理和酒店各部门员工的努力是分不开的。所以酒店较注重员工的精神文明建设，给员工创造了良好的生活空间，将酒店的洗衣房改造成一个宽敞的员工餐厅和员工活动的两用室，并添置了桌球、乒乓球桌等娱乐项目，并多次开展各项比赛，即增强了员工的体质又丰富了员工的业余生活，酒店还将太阳能热水安装到了员工宿舍，解决了员工冬天洗澡的问题。所有的这些员工只能通过认真工作来回报酒店。今年来前厅部在人员不断更换的情况下，所有的员工仍然能够克服困难、团结进取，圆满的完成酒店交给的各项接待任务，全年共接待了vip团四个，会议无数次，在整个接待过程中受到客人的好评，一年来前厅部做好了以下几项工作：

1.加强业务培训，提高员工素质。

前厅部作为酒店的门面，每个员工都要直接的面对客人，员工的工作态度和服务质量反映出一个酒店的服务水准和管理水平，因此对员工的培训是我们的工作重点，今年来针对五个分部制定了详细的培训计划：针对总机，我们进行接听电话语言技巧培训;针对行李处的行李运送和寄存服务进行培训;接待员的礼节礼貌和售房技巧培训;特别是今年七月份对前厅部所有员工进行了长达一个月的外语培训，为今年的星评复核打下一定的基础，只有通过培训才能让员工在业务知识和服务技能上有进一步的提高，才能更好的为客人提供优质的服务。

2.给员工灌输“开源节流、增收节支”意识，控制好成本。

“开源节流、增收节支”是每个企业不矢的追求，前厅部员工积极响应酒店的号召，开展节约、节支活动，控制好成本。为节约费用，前厅部自己购买塑料篮子来装团队的钥匙，减少了钥匙袋和房卡的使用量，给酒店节约了费用(原来不管是团队还是散客，每间房间都必须填写房卡和使用钥匙袋，通过团队房不使用房卡和钥匙袋后，大大节省了费用，房卡.18元/张，钥匙袋.1元/个，每天团队房都1间以上，一年可节约一笔较大的费用);商务中心用过期报表来打印草稿纸;督促住宿的员工节约用水电;控制好办公用品，用好每一张纸、每一支笔。通过这些控制，为酒店创收做出前厅部应有的贡献。

3.加强员工的销售意识和销售技巧，提高入住率。

前厅部根据市场情况，积极地推进散客房销售，今年来酒店推出了一系列的客房促销方案如：球迷房、积分卡、代金券、千元卡等促销活动，接待员在酒店优惠政策的同时根据市场行情和当日的入住情况灵活掌握房价，前台的散客有了明显的增加，入住率有所提高，强调接待员：“只要到前台的客人，我们都要想尽办法让客人住下来”的宗旨，争取更多的入住率。

4.注重各部门之间的协调工作.

酒店就像一个大家庭，部门与部门之间在工作中难免会发生磨擦，协调的好坏在工作中将受到极大的影响。前厅部是整个酒店的中枢部门，它同餐饮、销售、客房等部门都有着紧密的工作关系，如出现问题，我们都能主动地和该部门进行协调解决，避免事情的恶化，因为大家的共同目的都是为了酒店，不解决和处理好将对酒店带来一定的负面影响。

根据酒店给营业部门制定了新的销售指标和任务，工作计划：

1)、继续加强培训，提高员工的综合素质，提高服务质量。

2)、稳定员工队伍，减少员工的流动性。

3)、“硬件”老化“软件”补，通过提高服务质量来弥补设备老化的不足。

4)、提高前台员工的售房技巧，增加散客的入住率，力争完成酒店下达的销售任务。

新的一年已开始，前厅部全体员工将以新的精神面貌和实际行动向宾客提供质的服务，贯彻“宾客至上，服务第一”的宗旨。

**推荐酒店经理个人工作计划范文通用三**

尊敬的领导：

您好!

转瞬间来xx酒店工作已经一年有余。首先感谢公司这一年对我的栽培，感谢各位领导在工作中给予的支持和帮助。感谢您不吝赐教，让我在这一年职业生涯中受益匪浅。

早有耳闻，xx酒店是最大的民营酒店集团之一。里面饱学人士，数不胜数。很容幸，当时能够得到领导赏识，顺利聘任酒店经理一职。

为此，我非常珍惜。论语有言：学而不思则罔，思而不学则殆。进入酒店大家庭后，我已迫不急待与各部门经理进行工作交流。并在交流中虚心学习，取长补短。力争在提高自我水平同时，带领酒店全体人员，在以总经理为核心指导下，完成酒店下达各项工作任务。

这一年，注定是不平凡的一年。酒店营业额再次刷新了历史新高，足浴却因管理不善而濒临歇业。面对失败，我是首当其责，有愧于公司和领导对我的信任。但作为职业经理人，理应知耻而后勇。在公司领导带领下，迅速作出战略调整，立即着手筹备养生馆，并初步定于20xx年2月份择期开业。

这一年，是充满自我挑战的一年。由于工作特殊性，作息时间与正常生物钟完全相反。365个夜晚，渐感身体严重透支。尤为近日，旧伤发作，背部疼痛难忍。几经思量，深感自己身兼重责，不能以己之私，误公司大略。故在此向领导提前递交辞程，以另觅贤臣，还望领导批准!

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年x月x日

**推荐酒店经理个人工作计划范文通用四**

聘任日期：

受聘人姓名：

受聘人家庭地址：

受聘人职务：酒店副

一、聘任期

本合同为期\_年，自\_年\_\_月\_\_日起生效，至\_年\_\_月\_\_日止。

应聘地为中国省市。

二、试用期

自本合同签字之日生效起，受聘人将有为期六个月的试用期，试用期满后，将根据受聘人在试用期间的表现来决定受聘人是否被续聘，酒店将会在试用期满前十日内用正式文字通知受聘人。

三、受聘人职责

在聘任期内受聘人将接受董事长、总经理的委托，遵守酒店已有的各项店规店纪，履行您作为酒店主管经营副总经理职务的职责，完成酒店确定的任务。

1、必须完成酒店董事会规定的年度经营利润指标。\_年至\_\_年度的经营利润指标主要指数是\_\_年、\_\_年、\_\_年连续三年平均年度经营利润，即—元。成本费用中不计折旧，不计投资利息，不计按照中华人民共和国财务会计有关制度规定的资本重置投资。

2、在总经理办公会议的统一领导下全权管理分管部门和经营场地的所属全体员工，做好员工的在岗培训，依据酒店已有规定行使对员工的奖罚权力。

3、受聘期间，负责所有经营部门和经营场地的设备设施的维护和保养，使之始终保持在良好状态以保证酒店经营活动的正常运营。

四、受聘人的工作条件

1、为支持受聘人顺利完成年度经营计划的各项任务，酒店将提供正常经营费用和成本以外的\_\_年、\_\_年、\_\_年连续三年资本重置投资的平均数的资金用于部门经营场所的经营设备、设施的改造更新。

2、为支持受聘人完成董事会委托的职责范围内各项管理任务，酒店将会尽最大可能给予受聘人负责经营的其他各种外部环境的社会关系的支持和配合。

3、为了支持受聘人作为酒店高级管理负责人行使管理职能，酒店董事会只批准年度经营;批准部门经理级人员的任命、奖罚;批准3万元以上的固定资产的购买、淘汰;其他财务、工程方面的责任另由董事会委托专职其他高级管理人员负责以外的任何事项均无需董事长、总经理批准。

五、受聘人待遇

1、受聘人将实行年薪制，完成年度经营计划指标，履行已承担的受聘人职责，将发放年薪\_万元，如果未能完成年度经营计划指标，尤其是未能完成年度利润计划指标，将以已完成利润为基数按比例发放年薪。如完成年度经营利润90%，则发放年薪的90%。超额完成经营计划利润指标部分，酒店将按比例给予奖励。即超额完成10%以内，酒店将另外给予受聘人超额部分30%的奖金由受聘人个人支配;如超额完成11%至20%酒店则将另给予受聘人超额部分40%的奖金由受聘人个人支配;如超额完成21%以上，酒店则将给予受聘人超额完成50%的奖金由受聘人个人支配由受聘人个人支配的奖金亦可由受聘人认为需要分配给其他主要协助工作的同事。

2、酒店将为受聘人和其它员工一起办理当地政府规定办理的有关保险。

3、酒店将为受聘人提供完善的生活条件，如：专用办公室、客房套房住宿，可在各餐厅工作用餐。

4、可享受每年一次的二十天有薪探亲假及双程经济仓机票，配偶及未满十八岁的子女每年可来酒店一次探亲，居住时间可在三个月之内，同时可提供双程经济仓机票。

5、可享受酒店为受聘人提供的医务治疗，如遇重病需要住院治疗，经酒店医生和董事长同意，可到指定的医院住院治疗，所发生的医疗费用酒店负责报销70%，其余部分自理。

6、如果因工负伤按政府有关规定执行。

六、合同终止

1、试用期满，如不能继续聘任，则发放相同于年薪的十二分之六的工资以示聘任合同终止。

2、合同期间，如果受聘者因严重失职造成经营混乱，酒店财务受损，或有触犯刑律、治安处罚条例行为，或被当地司法机关起诉、追究，则聘任合同终止。酒店不发放年薪但将根据情况给予适当生活补贴。

3、受聘人累计住院治疗九十天以上，累计非假日请事假离店三十天以上，聘任合同终止。酒店将根据受聘人受聘时间折成年薪按比例发放。

4、如果在合同生效之日起试用期内，受聘人提出辞职，需偿还公司在受聘人开始到任时提供给的，自受聘地至酒店的机票/火车票/船票的费用。此外，凡属未完成合同期而提出辞职的，公司将不负责受聘人返回受聘地的费用。

5、酒店如需中途解散本合同，需提前十天通知受聘人，并在受聘人办理完各种离职手续后，支付受聘人相当于受聘人离职当年的全部年薪及相当于50%年薪的奖金。

七、此合同未尽事宜应遵守酒店所制定的规章制度。

聘用单位：受聘人：

董事长签字：受聘人签字：

日期：日期：

**推荐酒店经理个人工作计划范文通用五**

房务部根据酒店总体计划，在酒店领导的关心和支持下在全体房务部员工的努力下，房务部紧紧围绕以经营为中心并在员工培训、服务、设施设备保养、产品质量控制等几个方面开展工作，现将去年以上工作具体开展情况予以汇报：

一、培训方面

根据员工的实际情况，部门制定了详细的培训计划，并采取了多种培训方式进行培训。在业务技能培训方面采取先掌握工作程序和标准，在根据理论学习内容现场演练给员工看，并让员工亲自操作，现场指导，让员工掌握基本的操作技能。基本功练好了。只要多练习，提高工作效率的目标就会实现。

二、在服务方面

服务方面，酒店制定的计划及已经实施的工作，及其效果进行描述

三、设施设备的维护及保养

三、产品的出品质量

房务部的产品就是为客人提供清洁、卫生、安全舒适的房间。

1、在卫生方面

房务部严格按照卫生标准对房间的物品进行消毒。

坚持床上用品一客一换，巾类根据客人要求随时更换。床上用品及巾类在洗涤时要求高温消毒，卫生间洁具坚持使用带消毒功能的清洁剂，房间的杯具采用84浸泡消毒和高温消毒，电话、电视遥控器、所有开关采用酒精消毒。

2、房间清洁方面

为了保证客人有一个整洁的生活居住环境，部门要求住客房每天的清扫不得少于三次。早上九点以后，十二点以前必须对所有的住客房全面清理一次，下午14点以后，17点以前对房间进行一次小整理，晚上18点以后22点以前对房间开夜床并整理房间一次。除了必须要做的三次清扫之外还随时接受客人清扫房间的要求，哪怕是在后半夜有客人要求整理房间。我们也安排有专人服务。

3、在安全方面

四针对上面的总结，提出工作计划

然后最后一段总结全文

任重而道远，机遇与困难并存，目标与现实之差距，都要我们去面对，去迎接挑战。在此，本人会切实按照酒店领导的指示，号召部门全员团结拼搏、努力工作，将客房工作更上一层楼。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！