# 最新采购个人工作计划简短

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2024-08-29

*最新采购个人工作计划简短一性别： 女年龄： 28身高：婚姻状况：民族： 汉族户籍：现所在地：希望地区：希望岗位： 物流/采购类-采购专员/助理 工业/工厂类-物控员寻求职位： 采购工程师、 物控工程师教育经历xx-09 ～ xx-07 xx...*

**最新采购个人工作计划简短一**

性别： 女

年龄： 28

身高：

婚姻状况：

民族： 汉族

户籍：

现所在地：

希望地区：

希望岗位： 物流/采购类-采购专员/助理 工业/工厂类-物控员

寻求职位： 采购工程师、 物控工程师

教育经历

xx-09 ～ xx-07 xx科技大学 食品科学与工程 大专

培训经历

xx-06 ～ xx-10 xx培训中心 全国高级采购师职业培训 全国高级采购师认证

xx-03 ～ xx-07 xx培训中心 全国采购师职业培训 全国采购师认证

xx公司 (xx-09 ～ xx-08)

公司性质： 外资企业 行业类别： 其它生产、制造、加工

担任职位： 采购工程师 岗位类别：

工作描述：

1.依据物料需求计划制定采购订单，并随时跟进采购订单的履行状况;

2.提出供应商开发需求计划，参与供应商开发、评审、导入工作;

3.了解原材料市场行情及走势，适时降价，以降低公司采购成本;

4.采取有效措施加强供应商控制管理，维护与供应商的良好合作关系;

5.物料导常处理和跟进，不良品及时更换处理，每月与供应商对账请款;

6.新物料的报价、选择、评估，小批量试产的跟踪，为新机种导入量产做好准备;

7.定期对供应商进行绩效考核;

8.制定安全库存，与其他部门配合定期组织清理仓库呆滞物料;

9.上级主管临时安排的工作。

离职原因： 厂部搬迁至内地

技能专长

专业职称：

计算机水平： 中级

计算机详细技能： 熟练使用办公自动化软件。

技能专长： 熟悉采购作业流程，熟练使用mrp/sap/tiptop系统。

语言能力

普通话： 流利 粤语： 一般

英语水平： cet-4 口语一般

英语： 一般

求职意向

发展方向： 制造行业采购工程师/物控工程师职位，能充分运用自己在工作中所积累的采购/物控工作经验，更好的为公司服务并与公司发展相结合。

其他要求：

自身情况

自我评价：

1.本人有4年制造业生产性原物料(含原材料/包材/五金)采购工作经验;

2.熟悉采购作业流程，熟练使用mrp/tiptop/sap系统;

3.善于学习工作总结，认真负责，具有良好沟通协调能力和团队合作精神。

**最新采购个人工作计划简短二**

甲(需求)方：

乙(供应)方：

甲、乙双方在平等互利的基础上，经友好协商一致达成服装买卖协议，订立本合同，供双方共同遵守：

一、订单内容及价格：

1.1采购订单(见附表一)

采购订单做为本购销合同的附件，是本合同重要组成部分。产品的交付数量、产品规格及工艺要求等以甲方“采购订单”为准。

1.2订单价格，按甲乙双方确认的采购订单上的价格执行。其中一方不得随意变动价格，因原料价格上涨引起价格上浮的，乙方应该提前通知甲方，经双方协商重新定价;若原料价格下降，乙方有责任及时主动与甲方协商降低订单价格。

二、合同金额：

2.1货物总值： ￥(小写)： (大写)：

2.2合同签订后预付定金：

三、付款条件：

3.1合同签订后，付款方式：经甲方验收合格后，甲方即付乙方合同全款金额，转账到指定银行账户如下。

开户 名：

开户银行：

账 号：

3.2未经乙方同意，甲方未在规定的时间内付款，每逾期一天，甲方需向乙

方支付未付款部分的5‰的滞纳金。

四、交货条款：

如在交货过程中遇到问题，双方应本着互惠互利，精诚合作的态度协商解决。

4.1每次订货甲方以传真“采购订单”的形式通知乙方，乙方在接到通知后，应在甲乙双方认可的时间内将甲方所需产品或样品送达甲方所指定地点。

4.2 乙方要遵守约定的交货日期，如货期有问题时，下单后3天内可以申请调整交货日期。非特殊情况下只能调整一次交货日期。

4.3如需裁单时，乙方应在下单后3 日内与甲方协商。

4.4逾期交货：未经甲方同意，乙方逾期交货，每逾期一天扣除乙方逾期产品货款总额5‰的违约金;乙方逾期超过7天还未交货的，甲方可以拒收，同时有权解除合同，并按定金的.两倍要求乙方支付违约金。

4.5逾期取货：如甲方暂缓要货，乙方将提供逾期交货期后额外15天的免费仓储期，免费仓储期后，甲方仍未安排交货的，乙方将额外的仓库费用。倘若甲方需要暂缓超过一个月，应事先以书面形式征得乙方的同意。

五、货物运输

5.1 乙方负责把货物送到甲方指定地点，产生运费的，由乙方负责。

5.2 运输损耗：在验收前因运输意外等导致货物损失的，由乙方负责免费更换。验收后造成的人为损失由甲方负责。

5.3 交货地点：郑州市。交货日期： 合同签订后60天之内

六、品质保证：

6.1乙方保证产品的质量，经甲方验收后的产品，非人为及外界不可抗因素(如天气等)导致的产品质量问题，乙方负责免费更换。

6.2 乙方买回来的布料要向甲方确认。

6.3乙方应自行检查买回来的布料，如做出的产品存在布料问题时，由乙方负责。

6.4乙方必须向甲方做好产前版确认，将每个码号、每种颜色的样品各一件提供给甲方确认，经得许可后再进行大货生产，否则出现的一切损失由乙方承担。

6.5不良率超过5%时，乙方要按甲方的出售价赔偿。

七、保密约定

7.1乙方不能把甲方提供的有关订单的样衣、纸样、布料资料等转给第三者。产品出完货之后，所有资料都要退还甲方。

八、其他约定

8.1 生产方式按甲方确认的方法为基准，不得以需要变更时应经得甲方同意。

8.2生产数量的限度是订单数量的±3%，超过此限度时，要向甲方确认。

8.3主面料由甲方提供给乙方生产时，甲方不用给乙方支付定金。

九、附加条款：

9.1本合同所带附件同样为本合同不可分割的一部分，由甲乙双方代表签字后生效双方各执一份，均具同等法律效力。发生争议，甲乙双方应通过友好协商解决。

9.2合同未尽事宜经双方协商需补充的条款可另行签订补充协议。

9.3经双方确认的往来信函、传真、电子邮件等，将作为本合同的组成部分。

9.4本合同自签字或盖章之日生效。

甲方(签字盖章)： 乙方(签字盖章)：

**最新采购个人工作计划简短三**

回顾过去的\_\_\_\_年度，对于采购部门是个困难的一年，采购部的刚刚成立，公司的订单批量普遍偏大，而且货期比较急，对采购的成本控制、供方质量控制、货期控制带来了很大的挑战。采购物部基本上满足了公司订单的需求。在\_\_\_\_年我们将继续努力，做好本职工作，不断完善自我，确保物料的供应和质量的控制，为公司的发展尽一份绵力。以下是对采购部\_\_\_\_年度工作计划：

一、供应商管理：

供应商管理主要集中在新供应商开发，原供应商的管理以及供应商的考核评估工作。

对现有供应商对其能力进行了评估，基本上可以满足我司现阶段的要求。这些供应商在过去的几年属于试用、磨合阶段，后续需要双方的共同努力。采购部门正向着每个主要物料有3个以上的供应商的要求努力着，争取各种产品逐步达到这样的要求。

二、各个部门的配合及采购流程：

(1)在接到材料清单同时带有工程部施工进度表(做采购材料进场时间表)

(2)如果需要报价，以三个工作日内出报价,不需要报价直接编进采购材料进场时间表。

(3)采购部以\_\_\_为内部沟通工作、zzz跑外。

(4)每一项都会出样品让设计师选样，封样(设计如有变更请及时以书面形式通知采购部以免造成不必要的浪费)。

(5)每次在顶厂家选以三家或三家以上作为比较，同种产品、同意型号、同种质量情况下优先选择前期合作愉快的厂家。

(6)定力采购合同，每一项产品采购都需签订采购合同(采购合同以清单必须带有产品图片)

(7)供货商产品在备货完毕带封样样品去验货。

(8)供货商送货到现场带清单，工长带人以清单验货，合格签字返还到采购部。

(9)拿到签字清单做结算书。

(10)剩余产品退回公司入库备下一项目使用 三、部门管理：

(1)加强本部门学习(预定每周三下午三点-----五点相互学习时间)

(2)收集供应商资料(厂家资质、产品出厂合格证、税务登记证等相关资质)作为长期合作商家

(3)收集产品资料备做产品库做基础

(4)定期做部门激励活动(部门聚餐、旅游、k歌等一切有调动本部门员工工作积极性

(5)每天早9点15分会议室开会(总结前一天工作，当日计划)

四、采购权利：

(1)接到采购清单必须有设计师签字确认，领导认可生效进行下一步采购

(2)采购不干涉其他部门的采购工作，但也不承担其他部门采购中出现任何问题及过失(如有需

要采购部介入的请以书面形式以领导签字下达，采购部接到开始介入。

1. 按照领导的要求，完善部门的管理流程和管理制度;

2. 按照订单的要求，及时完成采购工作，确保满足生产和订单的需求;

3. 争取能够建立合理的结构件核价模板

4. 完善供应商的管理工作;

5. 重点培养公司的主要供应商，争取和一些重要的供应商达成长期合作协议(合作方式的商务洽谈等，需要高层领导组织执行);

6. 完成领导安排的其他工作。

**最新采购个人工作计划简短四**

尊敬的领导：

您好！

我是后勤部的采购员\_\_，我想要向公司辞职，希望您能够准许。

来到公司后勤采购的岗位已经工作有三年多的时间了，这段时间的工作，确实让我学习到了很多的知识，让我掌握了后勤工作需要具备的各项工作技巧。但是这么多年在这个岗位上面的碌碌无为，没有做出什么很大的成绩，让我没有什么成就感，渐渐让我对这一份工作失去了激情，失去了信心。所以我开始思考，我究竟要不要再在这一个岗位上面走下去，要不要改变行业。现在结果是很先让我，我坚定了自己的选择——辞职，离开后勤采购员这一职业。

其实，我知道在这个时候向公司辞职，是十分不好的事情，这对公司对我自己都是一个考研。现在年初，公司的各项工作都还处于刚刚起步的阶段，公司的后勤采购工作都还是在需要忙碌的时候，我现在辞职的话，肯定会给后勤采购工作带来一定的影响。但是想到我现在的工作能力已经不再适应当前的工作要求了，我辞职的话，反而更加方便公司安排更加有能力的人来顶替这一份工作，方便公司更好地安排采购工作，给公司的采购工作节省更多的资金，采购更加有质量的办公用品。

我对自己的职业是有一个比较好的规划的，我本以为我能够在采购这一行业里面走的更远，发展的更好。可能是我的事业心和进取心不够吧，总是把规划停留在纸面的规划阶段，所以对于采购这一份工作，我一直没有什么很大的进步。从刚进公司时能够适应好这一份工作，随着公司规模的扩大，我自己的能力却没有随着进步，所以采购工作一直都是做的中规中矩的，既不犯错误，也没有给公司带来什么实质性的利益。所以本着对公司负责的原因，对自己的职业有更加好的发展，我决定辞去这一份工作。当我意识到这些因素的时候，我就已经在计划着辞职的事情了，现在在年初，我辞职的话，尽可能地给公司减少损失，毕竟果决的总比拖拖拉拉的要好。

最后，十分感谢公司这么些年的支持。虽然后面我可能不会在做这一行业，但是后勤工作要求的细致和负责的态度，确实会给我一生的帮助，而这些都是公司都是这一岗位提供给我的，所以我会永远感谢公司！

此致

敬礼！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！