# 精选设备年度工作计划范文(推荐)(三篇)

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-08-21

*精选设备年度工作计划范文(推荐)一1、安全重于泰山，时刻牢记防患于未然。通过每周班组长会议宣传强调安全作业：高空作业必须有监护人;必须配带安全防护用品;对高空作业车进行定期检查保养;特种设备做到了定期检验。通过大家的努力，20xx年设备处未...*

**精选设备年度工作计划范文(推荐)一**

1、安全重于泰山，时刻牢记防患于未然。通过每周班组长会议宣传强调安全作业：高空作业必须有监护人;必须配带安全防护用品;对高空作业车进行定期检查保养;特种设备做到了定期检验。通过大家的努力，20xx年设备处未发生一起重大安全事故。

2、6s管理。通过制定规章制度和员工的考核制度，规范了员工行为。在日常工作中，组织班组长学习要强调班组清洁卫生管理，并制定了每天清洁值班人员安排表，落实责任人，做到事事有人管，充分调动起每一位员工的积极主动性和责任心。

1、每个月定期对车间设备进行日常保养检查。随时监督员工严格按照操作规程进行设备操作，杜绝违章操作，发现隐患要求现场整改;要求车间做好设备日常保养记录。

2、设备的保养、维修工作。

(1)重视保养，减少维修。按照制定的设备保养计划对公司行车、涵管车间旋滚设备、总装生产线、搅拌设备、钢筋调直设备等全面进行二保维护工作车间设备二保，做到了及时发现并彻底排除故障隐患，二保完成率达100%。

(2)对重点设备维修做到抢修及时。要求维修人员在针对总装车间设备维修时必须5分钟到现场，并协调车间安排操作工配合维修人员在最短的时间内抢修好设备，并现场进行监督，确保维修质量，顺利完成了各项抢修、维修工作。

(3)特种设备管理。完善了压力容器和起重设备的台帐，配合质检部完成压力表和安全阀的定期检查，按照国家标准做到了定期对其进行检验。

(4)叉车管理。重新制完善了叉车日常保养制度，进一步规范了叉车操作工的安全操作和日常保养。通过每周定期的检查，督促叉车工必须每周对叉车进行保养和润滑。对违反操作规程的人员进行了相应的处罚，做到了有章可循。

3、设备项修工作。按照日常点检和维修中发现的隐患进行了相应的整改，对货箱车间折弯机、剪板机，冲压车间800t进行了项修，整改后设备使用正常。

4、配件管理。对全厂的设备配件进行清理和统计，制定了设备配件最低库存量，并与物资部沟通协调，与物资部系统联网，随时保证配件的库存，保证了今年生产维修及时性。

5、公司安全质量标准化达2级工作。20xx年8月份公司起动安全质量标准化达2级工作，机电处人员会同各车间和部门在4个月内积极完成设备设施的各项整改项目，为公司顺利达级做好了坚实的基础工作。公司顺利通过2级达标项目。

设备管理是是一个长期管理的过程，在过程中需要不断学习设备管理新的思路。20xx年设备管理上有成绩也有缺陷，通过自己的不断摸索，逐渐意识到公司设备现状迫切需要积极推行设备点检管理模式。依据此目标，在20xx年的工作中，不断提高自己业务水平，提高自己的管理能力、提高自己的应变能力、提高自己的创新能力，为20xx年公司完成生产任务，提升设备管理水平积极准备。

**精选设备年度工作计划范文(推荐)二**

电气实验工作是鉴定电气设备的绝缘状态，测试分析设备技术性能，正确判断设备能否投入使用，予防设备损坏，保障电气设备安全运行的重要手段，为搞好我厂电气实验工作，特制定本制度。

⒈长期(超过8个月)停止运行和移动后的高压设备在投入运行前必须按运行中设备的实验项目和标准进行实验。

⒉新安装、大修理和检修后的高压设备在投入运行前，必须分别按规定项目和标准进行实验。

⒊本厂使用的各种保安用具必须严格按照实验周期，实验标准，定期实验，合格后方能使用。

⒋.地面电设备接地及防雷保护用的所有接地元件，接地电阻，于每年雷雨季节前测定一次，主要场所如土质不良，应酌情增加测量次数。

⒌厂各机电保护，每年要依据电网系统方案试运行和各负荷变化情况，进行依次整定实验。新安装主要设备在投入运行前，机电作整定实验。

⒍参加实验人员须由有实际检修经验，经考试合格并发给实验操作作证的电工或技术人员担任。

⒎实验人员应熟悉现场和设备的情况，严格执行电气实验规程，严格采取现场保安措施而后安全操作规程，正确使用仪表、仪器和设备，准确无误的进行实验。

⒏加强技术管理，建立和健全主要设备和历年实验资料和档案，对实验结果必须全面得、历史地科学地进行综合分析，掌握设备性能变化的规律和趋势，不断提高实验技术水平。

**精选设备年度工作计划范文(推荐)三**

1、凡属医疗、教学、科研所需的仪器设备,均由设备科统一负责采购、调配、供应、管理。

2、设备科应严格执行《仪器、设备、卫生材料采购制度》。根据各科购置申请和储备情况编制采购计划,报院长批准执行。

3、一般医疗器械,按计划的品名、规格、型号、数量进行采购,贵重仪器应会同有关科室人员进行采购。

4、凡购入的器械、卫生材料等,必须履行严格的出入库手续。

5、购入或调入的国内外贵重仪器,应组织相关人员参加验收,然后入库上帐建卡,建立仪器技术档案。使用科室按\'领取、使用和管理\'的相关制度要求,做好设备的领取、使用和管理。如发现问题要及时向有关部门联系,按规定进行处理(包括办理索赔)。

6、库房要按照器械的性质分类保管,要求帐物相符。要注意通风防潮,保持整洁,防止损坏丢失。

7、各种医疗器械的请领和保管,须由专人负责,贵重仪器应指定专人使用,定期维护保养。

8、失去效能的各种器械,要按规定办理报废手续。贵重仪器的报废、报损、变价、转让或无价调拨,由科室填写申请单,经本科审核后送院领导或上级主管部门批准。

9、各科室需要维修的仪器,应填写修理申请书,向维修部门报修,由维修人员组织维修。维修人员平时应经常深入科室进行检修。

医院设备在使用过程中,必须做好设备的维护与保养,以随时改善技术状况,确保设备正常运行。

1、医院设备实行三级保养制:

(1)日常保养:由设备使用人员负责。

保养内容:清洁设备表面,检查运转是否正常,另部件是否完整,处理设备外部不正常情况,紧固(或调整一般机械)易损螺丝和零件。

(2)一级保养:由设备保养人会同使用人按计划进行(每季1次)。保养内容:清洁和保养设备内部,检查有无异常情况(如声音、指示灯、油位、电气绝缘、螺丝、另损部件等),及时给予更换和调整(精密仪器可在技术人员指导下进行)。

(3)二级保养:由设备保养人会同修理人员共同进行(与年度大修合并进行)。

保养内容:检查设备的主体部分和主要组件,调整精度,必要时更换易损部件(进口、大型仪器设备另按有关要求进行)。

设备保养人:是设备使用部门指定分工保养设备的人员,负责管理该设备,制订操作规程,查核设备使用人是否掌握操作技术和进行设备的各级保养,并与维修人员密切联系,保证设备正常运转。

2、为使设备正常发挥效能,设备使用部门必须制定设备操作规程和维护保养制度,并认真执行。设备管理部门应履行职责,定期检查考核,严格管理。

1、为使设备能正常为医院的各项业务服务,特制定本制度。

2、符合以下条件的设备可申请报废:

(1)设备使用多年,元器件已大部分老化,性能参数低劣,无修理价值或大修费用超过原值50%的设备。

(2)非定型产品,其性能低劣,不能使用,无配件来源,无修复可能的设备。

(3)淘汰产品,产品质量低劣,不具备修复的任何条件的设备。

(4)未达国家计量标准,又无法校正修复。

3、设备报废应由使用单位提出申请,设备科组织人员作鉴定检查后,由设备科报请院领导批准。

4、设备报废后应完整上交仓库保管,严禁私自拆卸零部件,严禁私自占用,不准自行转卖。

5、设备报废后,原则上予以更新。由使用单位提出更新申请,设备科申报批准后办理。

6、设备使用率过低,长期达不到40%的设备,或使用单位不申请更新的设备,不予更新。

1、凡购入、调入的仪器设备和器械必须履行入库手续。

2、仪器设备和器械到货后,应及时进行到货验收。按照到货的验收程序:开箱、清点、查验外形、保存信息、填写到货验收报告。发现问题及时按规定进行处理。

3、一般器械设备,由设备科组织人员,在到货后48小时内验收入库。

4、贵重仪器设备须在到货后一个月内(或按合同规定)进行安装调试;按要求组织相关人员进行验收,然后入库上账立卡,建立设备技术档案。

5、凡列入《检验检疫机构商品目录》内的进口医疗设备,需按商检要求和规定进行商检。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！