# 精选学校教务处新学期工作计划范文简短(四篇)

来源：网络 作者：情深意重 更新时间：2024-07-20

*精选学校教务处新学期工作计划范文简短一本人现任\_\_\_\_中学教导主任，负责教导处的各项工作，同时担任高三(1)班的英语教学任务及高三(1)班的行政联系人。一年来，我本着对职业负责、对学生负责、对学校负责、对家长负责的原则，勤勤恳恳工作。现对过...*

**精选学校教务处新学期工作计划范文简短一**

本人现任\_\_\_\_中学教导主任，负责教导处的各项工作，同时担任高三(1)班的英语教学任务及高三(1)班的行政联系人。一年来，我本着对职业负责、对学生负责、对学校负责、对家长负责的原则，勤勤恳恳工作。现对过去的一年做如下述职。

一、师德表现--倾心教育，为人师表

积极参加政治学习和各项活动。学习党的基本知识，学习科学、文化和业务知识。贯彻党的教育方针，政策，忠诚教育事业，严于律己，宽以待人，爱岗敬业，为人师表，具有强烈的责任感和事业心。积极主动地学习专业知识，工作态度端正，认真负责。作为骨干教师，积极带教青年教师，使他们成为教学后起之秀。在工作中，具有高度的责任心，严谨的工作作风和良好的思想素养，热爱、关心全体学生，对学生的教育能够动之以情，晓之以理，帮助学生树立正确的人生观、科学的世界观。

二、行政工作--努力实践，提升品质

1.加强教学常规管理，切实提高课堂教学有效性。倡导教师精细化分解教学环节，明确各个环节要求，鼓励教师从学生学的角度出发组织教学，思考问题，课后及时记录教学得失，重视教学反思，不断提高教学水平，有效促进课堂教学质量的提高。

2.抓好教学督查。加强集体备课;定期进行作业检查，还对部分教师的备课、上课、自习辅导、批改作业进行了不定期的抽查，针对学生反映集中的问题，教导处及时帮助老师发现问题，一起寻找解决问题的对策，每次检查做到有针对性，有记载，有反馈。

3.加强课堂教学观摩研讨活动。积极筹备、组织上海市\_\_\_\_中学“第九届青年教师百花奖”活动，以教研组为单位安排好每学期教学研讨活动，积极开展互相听课、评课活动，研讨和改进课堂教学方法。通过听课、评课活动，及时发现问题，并提出积极的改进措施，提高课堂教学的有效性。

4.加强教研组的建设和管理。重视教学常规，认真查批教案。各教研组按要求定期开展教研活动，指导教研组及任课教师认真做好月考质量分析，针对存在的问题，制定出切实可行的措施并及时得到整改。

5.进一步加强对毕业班的管理工作。要求教师制订各阶段的目标与措施，使师生明确各阶段的工作要求和奋斗目标，同时加强研究高考命题特点的变化，提高新授课和复习课的针对性和有效性。

三、教学方面--精心施教，形成特色

教学上本人一丝不苟，十分注重提高教学技巧，讲究教学艺术，教学语言生动，学生学得轻松，老师教得自然。首先，作为一名普通的教学工作者，能够严格要求自己，始终以一丝不苟的工作态度，切实抓好教学工作中的各个环节，特别是备、辅、考三个环节，花了不少功夫，进行了深入研究与探讨;备——备教材、备学生、备重点、备难点、备课堂教学中的各种突发因素;辅——辅优生、辅差生、重点辅“边缘”学生;考——不超纲、不离本、考题灵活、开发思维、迅速反馈、及时补漏。教学过程中，能根据学生的具体情况，及时调整教学计划和状态，改进教学方法，自始至终以培养学生的思维能力，提高学生分析、解决问题的能力为宗旨，根据学生的个性差异，因材施教，使学生的个性、特长顺利发展，知识水平明显得到提高。

对学生严爱有加。我每天在学校认真勤勉工作，早来晚走，始终如一。当要外出学习或开会时，认真履行学校的调课和请假制度。由于任教高三年级，白天教导处的工作又是那么琐碎，有许多事情是不可预测的。我就天天象学生一样带着学生作业、试卷回家，批改作业、准备新课是我每晚的必修课。我坚持对学生负责，对自己的操行负责。对于英语学困生，我上完课从不匆匆离开，而是耐心认真解答学生疑难问题，直到学生搞懂、弄通为止。学生有问题有想法，思想上有波动都愿意向我倾诉。我最大的欣慰就是每年教师节、新年和春节，收到过去我教过的许多学生的贺卡和问安电话，每当此时，我感觉教师是最适合我的职业。

四、窗口形象--维护学校，加强沟通

作为行政联系人，我及时和家长联系、沟通，使家长详细了解孩子在校的情况。我不仅善于做学生的思想工作，就连学生家长也愿意向我聊聊心中的苦闷和彷徨，不管我自己多么累、多么忙，我都会放下手边的事物，耐心细致地与他们沟通，积极开导家长，使家长惆怅而来，满意而归。

五、努力方向

由于处在教导处这样一个部门，要与其他部门，各个年级，每位老师打交道，每年新高一招生时，高三高考报名时我们还要与家长打交道，这时我们部门代表的是学校，我今后开展工作要多方位思考，多角度思维，勤交流，多协调，争取把工作做得更好。

**精选学校教务处新学期工作计划范文简短二**

本学期本部教务处在中心校各部门的正确领导下,在本校同事的大力协助下,积极学习先进的教育思想和新课程标准,积极实践课程改革,全面深化素质教育,以更新观念为前提,以提高师资素质为核心,以提高课堂教学效率为重点,深入教学一线,为教师、学生服务,以务实、创新的工作作风,加强教学研究,不断解决教学中的新问题,努力培养和提高学生的创新精神和实践能力,全面提高教学质量。一学期来取得了一点成绩。现就以下几方面加以总结：

一、培训学习求实效

本学期,我们一如继往抓好校本培训。培训的主要形成有集体学习、自主学习、小组讨论、教学观摩与反馈,自我反思与诊断等。

1、集体学习是校本培训的重要组织形式。

我们根据期初计划切实抓好理论培训、学科培训、业务培训,组织了教师参加了市教研研讨会活动,以提高学校教学研究和管理;配合教科室开展了\"名师课堂观摩活动\",以提高教师领悟新课标以及驾驭教材的能力。同时,加大走出去力度。

2、自主学习是校本培训的重要方式。

组织全体教师利用休息时间认真学习《新课程解读》、《课堂教学问题诊断与解决》等。在辛勤耕耘的同时,不忘给自己\"充电\":读读专着,翻翻教学杂志,做做读书笔记,浏览教学网页,并在业务学习时间交流感想;组织教师围绕\"如何提高课堂教学效率\"讨论主题展开了课堂教学大讨论。从而提升了自身的文化品位、业务水平和教师自身的职业道德。

3、教学研修课是校本培训的实践环节。

我们教务处开展了\"一人一节好课活动\"、\"信息技术赛课活动\"\"名师师范观摩活动\"等,所有上课教师都能做到精心准备,课后主动对自己的教学行为进行反思,根据上课情况认真写好自我诊断,真正实现理念的刷新,行为的改变。

二、教学管理求细化

教育、教学常规是教师开展日常教学工作的准则,良好的管理体制是我们顺利实施课程改革,提高教学质量的重要保证,因此,我们始终抓实抓好。

1、落实各项制度。

开学初,教务处严格按调整的《课程方案》开齐、上足,教好每一门课程,不随意增减。继续做好并完善了张庄小学学生的电子学籍管理工作,做好各班学生名册的登记和上报工作。根据《中心校教学常规管理制度》在教师会中重申备课要求,课堂教学常规、批改作业常规、教师课堂\"七不\"规定等制度和要求。

2、进一步规范和强化教学常规管理工作。

继续以备课、作业为抓手,完善课前准备、课中教学、作业与辅导三环节的实施与管理。同时,加强了教学常规检查的力度。开学初,教务处结合中心小学教导处要求,针对备课、上课、测试、作业、辅导、听课常规检查进行了细化,以教务处全面检查和抽查的形式对我校三十九位一线的任课教师进行了检查和考勤、考课,并及时面对面向被查教师反馈检查情况,指出不足和整改措施,从而不断提高我校教学工作的质量。

3、加大教学常规检查的力度。

开学初,虽然在教师会议上一再重申课堂教学常规要求,始终存在着令人不满意的地方。提高教学质量,提高课堂效率成了口号。为此,教务处开始对课堂教学常规进行不定期的检查,检查结果与教师教学教师考课相挂钩。在一定程度上改善了活动课堂松、散的放羊式现象。

三、教学质量求提高

1、做好培优、辅差工作是提高教学质量的一举措。

开学初,我们继续抓好此项工作,积极探索转化途径。做到对象明确,内容落实,辅导到位,记载详尽。本学期,结合××县\"教学效率提高年\"活动,教务处把提高教学质量作为头等大事来抓,一开学,就要求全校各教研组,对照自己所任学科上学期的期末考试成绩,跟同级别学校均比一比自己在什么位置,找其中得失成败的原因,制订好《后进生转化方案》和《学法指导方案》。同时,开展了\"如何提高课堂教学效率\"研讨会,让各任课教师畅谈自己的做法,实现经验共享。会议的召开,在全体教师心中引起了极大的震撼:素质教育不能放松学科教学,学科成绩是教育质量的核心部分,加强提优补差工作,全面提高低分率、合格率、巩固优秀率刻不容缓。

2、重视学生良好学习习惯的培养。

特别是注重学生朗读、阅读、写字等习惯、能力的养成教育。在课表中,每天早上开设了快乐晨读,让学生每天读经典,诵美文;中自习开设了20分钟的写字课,提高学生写规范字水平,学校还组织了写字等多项达标活动,以促进学生的良好学习习惯的养成。

3、坚持学科教学质量的调研测试。

教务处配合教科室,期中对本学期语文、数学、英语、科学、思品等进行了质量调研测试。并组织任课教师进行认真的阅卷分析。任课教师分别针对各科的调测结果,分析课堂教学中存在的问题,形成试卷分析报告,提出整改的意见。

四、队伍建设求成效

师资队伍素养的高低,直接关系到人才培养的质量,关系到学校能否持续发展的大事。因此,构建一支德才兼备的高素质的教师队伍是我们工作的重中之重。

1、加强师德建设,提高教师业务水平。

本学期严格执行教师政治学习制度,切实把思想统一到中央关于加强和改进未成年人思想道德建设的要求上来,牢固树立育人为本、德智体美、德育为首的观念,坚持开展以科学发展观学习为核心的师德教育;以廉政文化建设为契机,提高教师廉洁从教的意识;以教师基本功展示、家校通培训活动,提高教师业务水平和班级管理水平。

班主任工作是学校德育工作的主题教育阵地。开展了丰富多彩的常规教育评比、比赛活动,例如:卫生流动红旗、红领巾监督岗、体育达标运动会、黑板报、班级文化建设、手抄报的评比等,在一次次竞赛活动中不仅规范了学生的行为,更丰富了班主任的工作经验,提高了班级管理的水平。此外,我们一方面引导教师不断总结自身的工作经验,反思自己的教育工作,以便找到进取的最佳切入点,尽快提高自己的管理水平。另一方面加大了班主任考核力度,取消了副班主任一职,班主任是班级管理的第一责任人,每月进行一次全面的班主任工作检查,并适时给与物质上的奖励。

五、活动竞赛求佳绩

今年时值新中国成立××周年,9、10月份我校开展了一系列的庆祝活动,组织全体学生观看了《走进新中国》专题片,组织参加了县级组织的红色经典合唱比赛,通过这些活动的开展,学生的切身参与,进一步加深了对祖国热爱之情。10月份组织学生参加了××杯小学生汉字录入比赛,并获得了县级三等奖和优秀奖等名次,以学校现有条件,成绩的获得实属不易。在11月份,组织师生观看了《春风化雨》影片并撰写了观后感等活动。

六、其他工作:

1、配合中心小学整理了学校督导评估资料。

2、学生体质健康信息上报工作。

3、完善上报了学生的电子学籍。

4、检查并发放了综合素质报告册及学生成长记录袋,完成电子学籍卡输入工作。

以上是对本学期教务处工作的不完善、不成熟的工作总结。这一学期,可以说是本人学习、适应、反思得过程。工作存在着许多的不足:

1、学校的教学机构还没得到完善和充分的利用;(比如说教研组、专用室管理不够细化,人员安排不够合理、分工不够明确。)

2、随堂听课的力度还不够大;

3、班主任工作考核还不够科学;

4、对教学质量的提高抓的还不够扎实;

**精选学校教务处新学期工作计划范文简短三**

一、工作思路

依据学校工作计划，深入学习各学科的《课程标准》，全面推动教育教学改革，促进教师专业化成长，打造一支业务精湛、师德高尚的教师队伍，全面推进素质教育，全面提高教育教学质量。

二、工作重点

1、坚持不懈地开展教育教学常规检查、监督、指导与常规制度落实工作。

2、扎实开展好各项教研活动，积极探索提高教学质量的有效途径。

3、落实校本研修，搞好教师培训，提高教师素质。

4、结合实际，开展多种学科竞赛活动，促进教师素质、学生学业水平提高。

三、工作内容

(一)坚持不懈地开展教育教学常规检查、监督、指导与常规制度落实工作。教学常规是落实在日常教学工作中的工作规范，是实现教学目标、开展各项教学工作、全面提高教育教学质量的保证和基础，教学常规工作的落实要求从教学的每一个环节做起。

备课，要求教师严格以学校和教务处的规定进行备课;提前写好教案。上课，要求教师必须严格把好课堂关，使课堂真正成为教与学的主阵地。作业、课后辅导和课外活动必须做到面对全体学生、关爱每一个学生，不选择学生的家庭、生活环境、性格，对待优生和其他学生一样要一视同仁。

1、教务处深入课堂，走进各教室，认真检查教学的开展情况，与教师及时交换意见，要求作业批改力争做到书写认真、规范，批改及时、准确，数量恰当适中。

2、继续进行随堂听课，听各学科、各年级的课，及时和上课老师交换意见，加强监督管理，促进教学水平的提高。

3、定期开展教研活动，组织教师开展丰富多彩的教研活动，充分利用我校现有的现代化教育技术设备，要求教师进行课件制作的学习，以提高课堂教学效率。

(二)扎实开展“教学质量月”活动，积极探索提高教学质量的有效途径。全面提高教育教学质量是我校的立校之本，如何在各学科各年级大面积提高教学质量是教学工作的当务之急，本学期我校将从以下方面的工作做起，为全面提高教学质量打下坚实的基础。

1、以“教学质量月”活动和课堂教学达标活动为契机，进一步提高中青年

教师的业务素质和课程实施能力，规范课堂教学常规，提高课堂教学质量，以课堂教学的实施与研究为载体，把进行课堂教学研究、开展教学反思作为提高教师教学水平、促进教师专业化发展的必要途径。

2、加强教务处对各教研组的管理力度，从教学的细节做起，从每一课堂做起，加强教学水平和业务能力的提高。

3、扎扎实实地上好每节课，积极组织教研组开展教研活动。教研活动时间要求教研组成员都要认真对待，教研组长按要求定出研究的内容、操作的步骤。教师要认真上好每一节课，逐步提高教学水平，提高教师课程建设能力、实施能力和研究能力，努力建设一支高素质的教师队伍，以适应课程改革的需要。

4、组织教师开展立足课堂，面向学生、服务教学实际的校本教研。根据教材与学生的实际情况，找准开展校本研究的突破口，扎实、深入地开展工作。不断加强校本培训和网络教研，做到理论学习与基本功训练有机结合，做到信息技术掌握与课堂教学实践相结合，做到发现问题与教学反思相结合，使培训工作制度化、内容化、科学化。

5、全体老师在认真参加教研的基础上，仍要坚持做到周周有教学反思、月月有教学故事、期期有案例，要在教育教学刊物、教育网站和学校网站上发表高质量的教育故事，教育随笔。

(三)搞好教师培训，提高教师素质

加强教师培训，突出工作重点，切实推进课程改革工作。

为了有效地落实课程标准精神，积极推进课程改革，依据学校工作计划，在学校和教研室正确领导下，教务处加强教师的业务学习和指导，提高教师对新课程的适应能力，并以校教研组培训为突破口，充分发挥骨干教师在课改中的中流砥柱作用。本学期教研组要继续开展好一月一次的集中研究、学习活动，鼓励广大教师有创新地开展课改教学工作，在常规教学的基础上，要求每学科都有教学金点子，使课改工作充满生机和活力。

1、做好新教材、新课标的培训工作，为课改工作的深入发展打下坚实基础。

2、各教研组利用教研时间，继续学习新教材，新课标，并做好学习记录。

3、利用课堂教学达标活动，为青年教师提供展示风采的舞台，打造一支理念新、教艺精、底蕴厚的创新型教师队伍，提高教师的教育教学基本素质。

四、结合实际，开展多种学科活动，促进学生学业水平提高。

本期为了活跃学生学习生活，促进学生全面发展，将开展多种学科竞赛活动，尽量做到形式多样，内容丰富。

**精选学校教务处新学期工作计划范文简短四**

我坚持从小事做起，从大事着眼，努力提高服务水平。一是围绕中心，为领导服务突出超前性。牢固树立为领导服务的超前意识，全面把握领导的思想脉搏，正确贯彻领导的意图，当好助手。今年，我先后撰写了校庆期间的系列文稿，并在很短的时间里组织初、高中语文组的老师编辑了“涡阳二中校庆五十周年师生文集”——《祝福母校》。并按照学校的安排拟写《涡阳二中20xx——20xx第二学期》和《涡阳二中20xx——20xx第二学期教育教学》

在开展重要工作中，我经常与各级部、科室领导互通情况，以求统一认识，步调一致，排除干扰，共同围绕教学中心工作搞好服务、当好参谋，形成合力，提高整体工作水平。在校庆活动期间，我和学校领导加班加点、协同作战，在召开大型会议或上级领导来访等工作上，我力求及时掌握信息，提前运作，尽可能为领导服务，减轻负担。

为做好秘书工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，讲奉献、树正气，以诚待人，树一流形象。

一方面是注重思想建设讲学习。受于校长的影响，我逐渐意识到要把加强思想政治学习放在自身建设的首位，努力提高政治敏锐性和政治鉴别力。为此，我开始注意学习马列主义基本原理、邓小平理论及市场经济、法律法规等方面的知识和文秘工作业务知识，增强了驾驭全局的工作能力。

另一方面是爱岗敬业讲奉献。办公室工作最大的规律就是“无规律”，于校长在这方面给我很大的影响，她每天早出晚归，只要进了校门，就开始了连轴转，常常是中午到了十二点多，晚上近十点，才离开学校。吃饭完全是应付，泡面、饼干成了她的家常便饭。校庆期间，她累得旧病复发，左手输液，右手还电话不断。我们都笑称：于校长连生病的时间都没有。这些都促使我去正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，尤其是校庆活动期间，每天连续工作十几个小时，白天协助办公室工作，晚上草拟文件、撰写信息，做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。在于校长和其他几位校领导的帮助下，经过半年来的学习和锻炼，自己在文字功夫上取得一定的进步。共撰写领导讲话16份，我在利用办公室学习资料传阅或为办公室同事校稿的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断地学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

工作中，我注重把握根本，坚持抓大事、抓关键，推进各项工作上台阶。一是认真办文。公文是传达政令的载体，公文的质量和水平直接影响政令的畅通，坚持发文前多次校对，确保无误。半年来，共起草学校文件2件，无一件出现问题。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！