# 关于总经理辞职报告辞职报告(七篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2023-12-25

*关于总经理辞职报告辞职报告一二、组织实施公司年度工作计划和财务预算报告及利润分配、使用方案。三、组织实施讨论通过的新上项目。四、组织指挥公司日常经营管理工作，代表公司签署有关协议、合同、合约和处理相关事宜。五、决定组织体制和人事编制，决定总...*

**关于总经理辞职报告辞职报告一**

二、组织实施公司年度工作计划和财务预算报告及利润分配、使用方案。

三、组织实施讨论通过的新上项目。

四、组织指挥公司日常经营管理工作，代表公司签署有关协议、合同、合约和处理相关事宜。

五、决定组织体制和人事编制，决定总经理助理，各职能部门和下属各关联企业经理以及其他高级职员的任免、报酬、奖惩，建立健全公司统一、高效的组织体系和工作体系。

六、根据经营需要，有权聘请专职或兼职法律、经营管理、技术顾问并决定其报酬。

七、决定对成绩显著的职员予以奖励、调资和晋级，对违纪员工的处分，直至辞退。

八、审查批准年度计划内的经营、投资、改造、基建项目和流动资金贷款、使用、担保的可行性报告。

九、搞好员工的思想政治工作，加强员工队伍建设，建立一支作风优良、纪律严明、训练有素，适应“四个一流”需要的员工队伍。

十、坚持民-主集中制的原则，发挥“领导一班人”的作用，充分发挥员工的积极性和创造性。

十一、加强企业文化建设，搞好社会公共关系，树立公司良好的社会形象。

十二、加强廉政建设，搞好精神文明建设，支持各种社团组织工作。

十三、主持制定和完善公司的各项规章制度，建立健全内部组织系统，协调各部门关系，建立有效合理的运行机制;

十四、研究并掌握市场发展变化情况，全面负责公司业务的市场拓展、人力资源开发和计划财务工作;

十五、负责中层以上管理干部的培养、考核、任免、督导;

十六、组织召开高级管理人员工作例会和员工大会。

**关于总经理辞职报告辞职报告二**

根据公司岗位竞聘要求和条件，本人拟竞聘总经理办公室主任之职，现就本人工作简历及竞聘述职陈述如下：

本人毕业于合肥联合大学化学与环境工程系环境监测专业，大学本科，获理学学士学位；在合肥工业大学计算机应用专业研究生班进修。自参加工作以来，曾在国家级设计院、中外合资企业、国有企业等不同类型单位工作过。历任项目负责人、工种设计负责人、工程师、办公室主任、国际贸易部经理、电子厂厂长、机械厂厂长、宾馆总经理、广告公司经理、总经理助理。作为主要负责人制订过国家行业标准、撰写和参与过国内十多家大中型企业项目可行性研究报告书和工程设计；主持过合资企业战略与发展的设计、制订与实施，负责主持筹办过中外合资企业和电子厂、机械厂、宾馆、广告公司（有广告审查员证），主持过彩电、空调、音响、vcd、电饭煲等oem生产加工与销售，商标注册、品牌管理、用户服务管理。负责过中外合资企业和国有公司的办公、法律事务和对外投资与合作项目。所负责起草的企业标准（获得专家评审通过并在省技术监督局备案实施）和主持编制过的iso9000质量报告书，获省广电厅科技进步二等奖。本人现为安徽省质量协会会员和安徽省iso9000的adsl。自工作以来独自撰写过上千万字的各类报告和文件，获得过三项省部级科技成果奖，在国内外期刊杂志和全国学术会议上发表了四十多篇论文，出版了两本专著。本人自进入广电系统工作，20xx年取得广电工程系列高级工程师资格。20xx年10月进入安广网络公司，自20xx年元月开始在安广网络公司担任公司总经理助理、企划部经理至今。

本人认为作为总经理办公室主任的职位要求和本人已具备的专业与组织能力表述如下：

1、要有较高的政策理论水平和敏锐的政治洞察力，要熟悉广播电视行业和有线电视产业化和数字化发展的整体进程，了解与之相关的各项配套改革政策现状及趋势。基于此，才能准确地理解上级文件精神，把握好有线电视数字化和产业化的改革与发展的政策尺度，处理好企业转型期所面临的各类问题。本人在广播电视系统已工作11个年头，尤其是在安广网络公司担任总经理助理和作为有线电视网络整合工作组成员的五年来，更是直接亲历了我省有线电视改革的一幕幕。所以，对中央、国家广电总局、省委、省政府、省国资委、省发改委、省财政厅、省广电局的各项方针政策十分熟悉，办理了众多转型期具体事务，撰写了一系列网络整合宣讲材料和工作报告。尤其是在公司各位领导的主持下，在处理公司从事业到企业的转型期所涉及到的一系列新问题中，积累了宝贵的经验教训。

2、要有较强的文字功底和扎实细致的工作作风，熟悉公文、来函、回复、发文等一整套办公文书工作程式和文档印章保管及保密制度。本人从事科研和文字工作20个年头，撰写各类办公性文稿上百万字。担任过中外合资和国有企业办公室主任历时6年，杂志主编3年，有过办理省政府、省国资委、省广电局、省工商局、省新闻出版局等各类公文及报告的实践经验。养成了扎实细致严谨的工作习惯，熟悉办公文件的处理步骤及文秘工作程序。

3、应具有较强的事务处理能力和统筹组织实施能力，要有对内对外、对上对下的纵向与横向的组织协调能力，要具有团队意识和合作精神，尤其要具有任劳任怨、忍辱负重和老黄牛的工作精神。本人在公司增资扩股可行性项目和章程起草报批、股东大会的筹备组织和协调及工商登记注册过程中，为了抢抓时间，确保评估资产时效，团结总经办其他员工一道，连续奋战几昼夜，终于确保按时完成任务；另外，在与工商、物价局、法院、国资委、出版局、科委、信息产业厅及各地政府和相关领导的对外协调方面；在数字电视物价政策和全省数字电视正式开播与公司四周年庆典的策划宣传及现场组织协调工作等均取得了预期效果，圆满地完成了公司领导交办的任务。本人在工作中兢兢业业，从不计较个人得失。

4、要有高度的服务意识和时间观念。不论是对上还是对下的服务都要做好，总经理办公室是一个承上启下、内外流转的事务与信息流的中转分流枢纽，也是一个按照事务轻重缓急和先后次序的分检分发部门，所以树立及时准确高效的时间控制观念就显得非常重要，这也是分公司对总公司的期望。而本人担任过宾馆总经理的服务实践和计算机应用专业的研究生知识与公司优越的自动化网络办公条件相结合，加上过去电脑办公的十多年实践，自觉可以胜任并实现这一目标。

5、要能准确理解领导意图，把握好各项事务处理的尺度；严格遵照公司领导指示，及时准确适时适度地安排好交办的各项具体事务。这些年的工作实践已经表明：本人基本上都能完成了总经理和分管领导交办的各项工作。

6、总经理办公室工作千头万绪，具有繁杂、琐碎、面宽的特点，要做好公司在房屋、车辆、办公设备等固定资产管理以及各类办公用品、宣传品、礼品等物品的物资管理和后勤保障、安全保卫、消防安全、环境卫生等工作，须实行分类管理，熟悉各类物资和后勤事务的管理特点。本人在中外合资企业担任办公室主任和总经理助理时期就实行过分类管理，责任到人，并取得了良好的效果。本人在设计院曾负责过消防安全、环境保护、劳动保护的专题设计与实施。

7、要做好公司领导日程安排和事务性接待工作，在确保工作目标实现的前提下，要强化成本意识，应有一套严格控制各项办公经费的办法和手段，力争把办公费用控制在预算范围内，但也不能因小失大。本人有过省部级领导干部和外事接待工作实践；在过去的工作中，曾对各项费用采取目标与总量控制管理，都取得了良好效果。

8、要有较强的法律意识和危机应对能力。本人有过在企业处理复杂和棘手事务的实践，负责企业法律事务也有11个年头，自学了全国司法考试的各个科目，参加了全国《公司法》修订高级研讨班并获证书。至于危机应对能力可通过本人对怀宁光缆维护打人案和查封泗县账户案的处理事例得到映证。

9、要有高度的责任感和严谨的工作态度及保密意识，来不得办点虚假。本人对领导交办的工作历来不挑肥拣瘦，总是尽自己最大努力加以完成，尽心尽力；对超出职责范围的事，都及时汇报请示。对所提交的文本和下发文件的审核一丝不苟，严格把关；对机要保密文件能严守机密。

10、应具有调查研究的能力和较强的文献情报收集能力以及综合分析能力，及时提供领导所需的各类资讯和情况分析报告，做好公司领导的参谋和助手。本人20年的学术经历早已熟练掌握这一技能，并发表过实证分析论文。加上运用计算机办公自动化技术应能及时准确做好。

11、由于该岗位涉及工作内容繁多，十分重要，故要有不断学习新知识的能力和意识，要向书本和专家学习，向领导学习，向周围的同事学习，不断积累，丰富自己的学识，不断锤炼自己的组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力、语言表达能力和从容地处理日常工作及危机问题的处理能力，运用系统论、图论、优化论和控制论知识，以达到应对自如的境界，这是构建高效办公运转机构所必须的根基。本人在研究生学习中就有管理控制论课程，还有很强的自学能力和勤奋好学的习惯，相信在领导的帮助下，一定能胜任此项工作。

办公室是公司的综合管理机构，它是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度。如能竞聘担任办公室主任之职，承诺在任期内完成以下各主要事项：

1、拟在公司规定的期限内在双向选择中完成部门的组建。完善部门工作职责和工作制度，制订有效的岗位流程，合理分工，明确内外上下前后工作的对口部门，建立合理高效低成本的办公流程和时效管理制度，通过业务流程优化和建立有效的奖惩激励机制，保证部门各项工作的高效运转。

2、通过提前准备、事前安排和现场检查，确保公司日常工作的正常运转。尤其是公司重大会议和活动的安排要事先进行总体策划设计，各司其职，明确相互之间的衔接，再细化分解落实到人。

3、建立公司办公所涉及的文秘、档案、行政管理的规章制度及各类文档数据库，以便于公司领导和各个部门的及时查阅；建立文件文档传输电子化，以提高办公时效，降低办公成本。

4、进一步细化在文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等方面的实施办法，以避免疏漏和差错。做到事事有着落，件件有回音。

5、为调动全员积极性，建立合理化奖励机制；为强化为一线服务意识，开展服务竞赛，让部门员工主动钻研岗位技能，养成良好的学习习惯，培养一专多能的办公室战斗团队；

6、为应对可能发生的各种紧急突发事件，拟建立数据库备份和岗位接替方案。

7、强化办公室礼仪文化学习和培训工作，做企业文化的垂范和贯彻监督机构；

8、通过建立有效管理机制，节约办公开支，为公司的扭亏为盈目标服务。

**关于总经理辞职报告辞职报告三**

一、20xx年工作回顾

一年来，面对国家实施宏观调控和要素资源趋紧的发展背景，在崇福镇党委、政府的正确领导下，在公司广大员工的共同努力下，本着“亲和一致，奋力进取”的企业精神，努力克服了生产要素制约的影响，基本地完成了公司年初制定的各项目标任务，取得了可喜的成绩。

一、 工业产值、人均收入稳步提升。

20xx年度公司完成销售总产值 万元，比上年增长 %，实现增加值 万元;实现人均年收入 元，比上年增长 %;净增值 元。首先，面对电力、煤炭、土地、资金等资源趋紧的形势，公司有效配置资源，开展“挖潜增效”措施，采取节约用水、控制用电、高效用煤等节能手段，取得了一定的成效，有效地节约了生产成本。其次，加大技改投入，全年共投入技改资金612.22万元。最后，面对拉闸限电的现象，公司采取自发电，新增两台容量620kv的变压器，使发电量与生产设备需求量与之相等，达到能耗与电耗的最佳状态，有效降低了生产成本，确保公司顺利地完成了各项任务目标。

二、 市场占有率不断扩大。

随着我国加入世贸组织、市场竞争日趋激烈和同行染整企业的相继开办，都给我们构成了严重的威胁，我们同辉人应该清醒的认识到，为了企业的生存和发展，同辉人要“亲和一致，奋力进取”，树立高度的责任感和主人翁意识，不断开拓创新，共谋发展。不能满足现有的成绩，不能“夜郎自大”，更不能停滞不前;我们要再接再厉，再创佳绩;我们要同心同德，同创辉煌，我们要开拓创新，把“同辉”品牌打入国际市场，不断扩大市场占有率，增加出口创汇。20xx年度我们经贸公司外贸部出口创汇达 万美元，20xx年度我们要争取出口创汇再翻一番，不断把同辉的产品推向国际市场，不断提高“同辉”品牌在国际市场的知名度。虽然，我们的产品在市场拥有一定的占有量，这仅仅是一个良好的开端，仅仅是“万里长征”的第一步，我们要不畏艰辛、勇往直前、与时俱进、继往开来，把同辉的产品推向国际市场，不断增加出口创汇收入，不断扩大市场占有率。

三、 企业知名度不断提高。

1、拓宽销售渠道，扩大网络营销。企业的知名度和信誉度是公司的一种无形资产，可以为公司创造可观的利润，因此，加强公司的广告宣传，提高公司的知名度，是一项意义重大的事情。20xx年，公司组织参加了(春夏)博览会和(秋冬)博览会，通过展销会大大提高了公司的知名度，许多国内外客户慕名而来，20xx年度新增业务单位53家比同期增长了 倍左右。同时，公司还创建了自己的网站，国内客户可以直接点击网站了解公司的基本情况和产品信息，公司还依托阿里巴巴网络平台向国外客户发布信息，拓展国际市场，国外客户可直接访问网站，了解公司的新产品、价格、服务等信息，直接在网上下订单、做生意，与世界各地区的企业建立联系。通过网络营销扩大了企业的视野，发掘网络顾客，缩短了与消费者的距离，真正做到了与国际市场接轨。

2、加强科技创新，打造名牌产品。①科学技术是第一生产力，人才是科技创新的关键。

20xx-20xx年共引进人才 人，其中本科 名，专科 名，中专 ，同时不断加强对在职员工的继续教育与培训，全年共有 人获得了各种技能培训，有效地提高管理人员的管理水平和员工的操作水平。②推陈出新，开发新产品。一个企业要想在同行竞争取得优势，要想在市场竞争中立于不败之地，要想在有限的市场份额中赚取高额利润，我们公司必须坚持“在经济发展上创一流，在企业发展上创品牌”为基本目标，不断研发新产品，取代老产品，赚取高利润，建立染整的王国，保持领先的地位，引导时尚、创造潮流，始终走在同行的前列。过去的一年，我们公司成功开发了高可视性警示经编面料和负离子远红外线纯棉针织布特种材料后整理系列，并形成规模化生产。今年公司成立了以杨新根同志为经理的产品开发部，全面负责公司的新产品开发，根据市场行情和公司的发展趋势，在短期内研发出具有同辉自己特色的产品，增强企业在市场上的竞争力，扩大企业的创利润空间，打响“同辉”品牌。③培育科技型企业，打造名牌产品。过去的一年，根据嘉兴市、桐乡市科学技术局文件精神，积极申报嘉兴市、桐乡市高新技术企业认证，通过专家实地考察评审通过了认证，取得了可喜的成绩。

四、 企业管理日趋完善。

1、生产管理方面：本着“以质量求生存，以信誉求市场，以管理求效益”的原则，向管理要效益，狠抓生产管理，健全公司的管理制度。首先，二公司对生产工艺进行了调整，把原来的整理车间改为染色车间，将整理车间搬迁到南面定型车间边上，缩短了工艺流程，减少了工艺时间，提高了工作效率。其次，一公司投资开发了印染erp集控软件，通过电脑集中控制，对染色生产过程的每一个流程进行信息化管理，扩充信息平台，提高工作效率，节约了生产成本，提高了公司效益。

2、能源管理方面：面对电力、石油、煤炭等要素供应趋紧的形势，有效配置资源和合理利用能源，节约每一度电、每一滴水、每一升油、每一斤煤等都能有效节约生产成本，通过开展“挖潜增效”活动和发电期间控制空调用电等措施，为公司节约了一大笔开销。

3、环境管理方面：20xx年3月份，公司通过了iso14001：1996环境管理体系认证;7月份，公司在杭州清洁生产审核咨询服务中心的指导下开展了清洁生产审核工作，根据国家环保总局的清洁生产审核程序的要求，分阶段分步骤开展了清洁生产各项工作，8月底进入了评估审核阶段，确定一公司针织印染、二公司梭织印染为审核重点，并设定了降低水耗、电耗和废水排放，提高产品效率的清洁生产目标，不断更新工艺技术设备，节约能源、资源，开展了一系列的工作。如：一公司印染前处理碱水回收利用，投资10万元，将前处理碱水用于锅炉的水膜除尘酸性废水的中和利用，每日减少120吨碱性废水的排放，减少了污水处理站的处理负荷;同时，每天节约3吨生石灰，年节约生石灰1065吨，节约资金7.2万元。印染设备安装变频器，共投资57.3万元安装了53台变频控制装置，电耗比未安装前下降了20%，年节约用电184.6万度，节约资金110.76万元。投资了250万元对污水处理站的改建工程，使公司的印染废水排放达到gb4287-92《纺织染整工业水污染物排放标准》一级标准，减少了对河流的污染，造福了一方水土。通过上述一系列节能、降耗、减污、增效等改良措施，12月份基本上通过清洁生产的审核验证。

4、信息化管理方面：随着科学技术日益发达，信息化已进入千家万户，丰富了我们的生活。随着网络通信的普及，使我们走向了网络办公时代，节约了大量的工作时间，提高了办公效率，消除了时空界限，随时随地可以处理公务。根据《十五计划》提出的“以信息化带动工业化，发挥后发优势实现社会生产力的跨越式发展”为战略任务，公司大力推进企业信息化建设，共投入62.5万元资金，其中：用于开发用友erp财务软件资金15万元，实行集中控制，资源共享，大大提高了企业供、销、存及财务人员的工作效率，节约了成本;用于开发在线监测管理系统资金20万元，即时监测公司污水处理站的水流量和废水含量，提高了污水处理能力，有效加强对废水的处理;用于开发测色配色管理系统资金21万元，通过电脑测色配色管理，对相近的颜色进行比色，减少了色差和打样时间，提高了工作效率和准确率;用于开发阿里巴巴网上服务资金12万元，依靠阿里巴巴网上服务为平台，向国外客户提供产品服务信息，拓展了销售渠道，促进了公司网络的营销，进一步打开了国际市场;用于开发印染erp集控软件资金6.5万元，通过电脑集中控制，对染色生产过程的每一个流程进行信息化管理，扩充信息平台，提高工作效率，节约了生产成本，提高了产品质量，拓展了销售渠道，预计通过信息化建设，公司经济效益提高了3-4.5%。

5、企业文化建设方面：随着改革开放步伐的不断深入和企业规模的不断壮大，在竞争日趋激烈的市场经济时代，企业文化建设日益受到企业的重视，企业文化对企业有着起死回生的作用。一个企业管理成功与否，关键是看能否唤起员工对公司的自豪感和对工作的满腔热情，能否增强企业的竞争力和凝聚力。我们要本着“亲和一致，奋力进取”的企业精神，塑造具有自身特色企业文化。我们的企业文化建设任重而道远，现在仅仅是开了个头，公司上、下要团结一致、奋力拼搏，提高思想素质，增强责任感，为了公司的发展共同去努力，为了公司的辉煌共同去创造。在过去的一年里，我们继续开办了《同辉之窗》，增设了企业文化、文化长廊、点将台等栏目，利用刊物，黑板报，宣传栏等宣传阵地，加大对员工的宣传力度，增强员工对企业文化的认知度，提高员工的思想道德素质，树立正确的理想、信念和价值观。为了丰富员工的业余文化生活，四月份，公司花30多万元资金修建了文化活动中心，里面配置有健身房、阅览室和棋艺室，为员工提供了一个较舒适的活动场所，相继，十一月份，又花了六、七万修建了篮球场、网球场和排球场，进一步扩大了活动的空间，为推进企业文化建设搭建了一个舞台。11月28日是公司一年一度的厂庆日，为庆祝公司成立二十四周年。白天，公司举行了“第四届职工运动会”，通过开展篮球、网球、乒乓球、拔河等一系列比赛活动;晚上，举办了“二十四周年庆典文艺晚会”，公司职工表演了自编自导的歌舞、独角戏、越剧等丰富多彩的文艺节目，陪伴同辉1200多名员工度过了一个不眠之夜，不仅弘扬了企业精神，推进了企业文化建设，而且丰富了员工的业余生活增强了企业的凝聚力与亲和力，推动了企业精神文明建设。

6、人力资源管理方面：人才始终是企业发展中不可获缺的资源，那么什么是人才呢?人才就是对企业发展有着杰出贡献的人。作为一个拥有1200多名员工的中型企业，迫切需要技术、经营、管理等各类的人才充实到我们的员工队伍中来。为此在20xx年度我们始终坚持了外部招聘与内部培养相结合的原则。我们先后参加了桐乡、嘉兴、杭州等省内的人才招聘会的活动，20xx年我们先后引进了本科毕业生3名，并与多名应届大学毕业生达成意向，预计在20xx年度将会有更多的大学生充实到我们的员工队伍中来，这对于我们公司今后的长期稳定发展都是非常有利的，也是迫切需要的。另外在公司内部，我们重视员工素质的整体提高，制定了完整的培训计划，在20xx年底我们先后对特殊工种人员、质检人员、班组长、财务人员、销售人员、以及管理人员等进行了各层次的员工专业培训，通过这些培训我们可以发现我们员工的整体专业技能上去了，我们管理人员的责任心也增强了，同时我们也从中挖掘出了一些优秀的基层员工，并提拔他们成为公司管理人员。企业的发展与进步离不开员工队伍素质的提高。只有我们员工队伍的整体素质上去了，企业才会有强劲的竞争力，而培训活动无疑是迅速提升员工综合素质的好方法，所以对此我们要长抓不懈，继续加大培训力度，增加培训内容，扩大培训队伍，提高职工素质。

各位员工，过去的一年我们经受住了电力、煤炭、石油、资金等要素供应趋紧的严峻考验，取得的成绩来之不易。一年来的实践和成绩，充分展示了公司全体员工攻坚克难、辛勤劳动的高贵品质，充分展示了公司上下“亲和一致，奋力进取”的企业精神。在此，我谨再次代表公司董事会全体成员向公司全体员工表示衷心的感谢，并致以崇高的敬意!

在肯定成绩的同时，我们要清醒地认识到公司还存在着不少困难和问题：电力、石油、资金等要素制约加剧，节约能源资源，，挖潜增效亟待加强;公司规章制度不健全，落实不到位，执行力度不够;安全生产意识不强，思想麻痹大意;员工主人翁意识和团队意识不强，配合不够密切;技术管理队伍文化水平不高，工作效率较低;党、工、青、妇等组织不健全，工作战斗力不高;以及不彻底承包带来的一系列问题等等。针对上述问题，我们将高度重视，采取有力措施，努力加以改进和完善。

二、20xx主要工作

各位员工，今年是我们公司深化内部改革，彻底承包经营的第一年，也是最关键的一年，承包经营体制改革的成功与否，决定着公司的兴衰与成败。在改革的过程中，我们既要看到自身存在的问题和面临国家宏观调控等不利因素，又要看到国内外经济有利的条件和难得的机遇，更要看到改革开放带来的商机和企业所具备的良好基础，进一步增强信心，做到坚定不移、头脑清醒、有所作为，努力实现公司的新发展和新高度。

根据公司“质量为根本，诚实为前提，发展为目标，创新为精神”的经营方针，围绕公司预期目标和总体要求，今年我们将着重抓好以下八个方面的工作：

一、 深入“挖潜增效”，降低生产成本。

在20xx年的工作中，我们将继续深入开展“挖潜增效”活动，动员广大职工行动起来，从节约一度电、一滴水、一升油、一斤煤做起，减少不必要的浪费。20xx年度煤炭、石油价格的上涨和自发电成本的较高，这对公司的创利空间构成了很大的威胁，而染色费用的价格基本维持原有的水平，没有可能进行价格的提升。因此，面对能源紧张的态势，有必要采取措施，积极降能降耗，节约生产成本。同时，最大限度的满足发电机满负荷工作，使两台变压器的容量使之相等，满足染色机、定型机等设备的工作生产量，努力使发电量用足用完，达到能耗与电耗的最佳状态，减少电量的浪费，有效降低生产成本。

二、 研发新型产品，提高市场竞争力。

20xx年度，经编产品的市场行情一直不景气，利润空间少。现在公司能创高额利润的产品很少，最近流行的产品几乎没有，一方面，老产品的利润空间很少，另一方面市场潜力不大，再加上染整同行竞争激烈，使得有限的市场又被瓜分，使我们的利润又被他们所剥削。因此，在较短时间研发出新型产品，势在必行，刻不容缓。现在总公司成立了产品研发部，全面负责公司新产品的开发和生产。产品开发部一方面收集市场信息，另一方面结合公司的实际情况，对产品加以研究和开发，各分公司、各部门科室都必须密切配合，献计献策，力求在最短的时间内开发出最新的产品，能长期为公司赚取高额利润的产品，只有这样，公司才能在激烈的竞争中站稳脚，才能获取高额利润，才能在市场上占有一席之地，才能走得更远。

三、 健全规章制度，加强执行力度。

首先，各个分公司要根据总公司制定的总的规章制度，对各分公司的制度加以认真的修改和逐步的完善，要与总公司的制度相统一，避免在执行过程中的相互矛盾。其次，我们要奉行“制度大于总经理”的原则，做到在规章制度面前，人人平等，没有总经理与职工之分，一视同仁，做到“有章可循，违章必究”。最后，要加强规章制度的执行力度，按规章制度办事，现在各公司存在着对制度落实不到位，执行不彻底的问题，虽然制度制定的很严格，但是执行起来时大折扣，这究竟是为什么?主要是执行力度不够，领导监督不力，睁一只眼闭一只眼，得过且过。在今后的工作中，我们要加强规章制度的执行力度，形成一个“有章可循、违章必究”的良好氛围。

四、 加强安全生产，提高思想认识。

安全生产是一个永恒的、不容忽视的问题，是一项长抓不懈的工作。与我们公司员工联系比较紧密的有交通安全、消防安全和生产安全三个方面，我们始终要贯彻“安全生产，预防为主”的方针，加大安全的宣传教育，提高员工的思想认识。过去的一年发生了较多的安全事故，让人回想起来毛骨悚然，令人惋惜，这其实都是可以避免的，无非是广大员工对其认识的不够、思想上的麻痹、意识上的淡薄。单靠总公司的安全检查是远远不够的，要靠全体管理人员和广大员工的积极配合，开展“安全生产月”活动，提高广大员工思想上的认识，密切关注与我们的生命财产息息相关的问题，把事故防患于未然，扼杀于摇篮。为我们公司的健康、稳定、快速发展创造一个安全的生产条件。

五、 加强企业文化建设，增强企业凝聚力。

首先，我们认识到企业文化建设的重要性，企业文化就是企业的“人化”是全体员工认同的共有的企业价值观。作为一种先进的管理理论，它是以人为中心，以文化引导为根本手段，以激发员工的自觉为目的的独特文化现象和管理手段，是企业的灵魂和精神支柱。其次，公司管理人员特别是高层管理人员要积极带头参加各种文体活动，与职工共同参与、共同竞技，营造一种“与民同乐”的氛围，加强与职工的沟通，拉近与职工的距离，消除领导和职工之间存在的隔阂，营造一种和谐、融洽、团结、拼搏的氛围，形成了一股凝聚力和向心力，真正体现“亲和一致，奋力进取”的企业精神。

六、 加强组织建设，提高组织战斗力。

充分发挥党、工、青、妇的模范带头作用，提高员、共青团员、妇女等在工作中的战斗力。过去的一年，公司在发展扩大过程，没有给予高度重视，各组织存在着领导班子不健全、工作制度不完善、活动经费不到位等问题。在今后的工作中，我们将要把党、工、青、妇等组织的工作逐步开展起来，完善工作制度、设立活动场所、定期开展活动，提高组织的战斗力。党支部，要利用党的生日为契机，组织公司党员开展活动，发挥党员的模范带头作用，学习党的方针政策，正确行使人民赋予的权利，以身作则，艰苦朴素，密切联系职工，为职工办实事，求实效。工会组织，每年要定期开展1-2次职工代表大会，征求和听取广大职工的意见和建议，发挥工人阶级的先进性和革命性，发扬光荣传统，聚精会神搞建设，一心一意谋发展，团结广大职工群众，扎实工作，开拓创新，树立职工主人翁意识 。团支部，要认真贯彻上级团委的精神，在“五.四”青年节开展团员活动，丰富共青团员的业余文化生活，使共青团员的生活更有朝气、活力，工作更有劲儿;共青团员要做好青年的表率，模范地履行团员的义务，在生产工作中起到模范作用。

七、 注重人才培养与引进，提高整体水平。

人才是公司发展永恒的主题，人才引进和员工培训是一项长抓不懈的工作，加大人才与员工的就业再培训,扩大培训队伍和培训力度，提高员工的整体素质，提升现有的工作的质量水平。今年，公司行政部制定了一系列的培训内容，将根据工作岗位的需要，从普通操作工到中、高层管理人员逐层、逐步地给予培训。如：新员工进入公司之前的通用性教材培训，三月份开展的消防安全培训和义务消防队员的技能培训;四月份企业文化知识培训;五月份技术人员培训和染色工艺培训等等。我们在引进人才的同时，进行企业内部的人才的培养，提高整体水平，这将有利于企业的长期发展。

八、 深化内部改革，提高工作效率。

在过去的几年时间里，由于公司经营体制没有彻底的分开，就好象我们国家改革开放初期的计划经济年代，由国家统配统销，企业按国家下达任务指标进行生产和销售。企业缺乏竞争力，员工责任感不强，相互之间推卸责任，出现了吃“大锅饭”现象，干多干少一个样，干好干坏一个样，员工没有工作积极性，工作效率低下。为了改变这种不良的现象，总公司深化内部改革，进行了彻底承包经营，实行各分公司自主经营、自负盈亏、独立核算的管理模式，从很大程度上控制了相互之间推卸责任的现象，提高工作效率。

各位员工，20xx年是公司进行彻底承包经营的第一年，也是深入经营体制改革的关键一年，其任重而道远，繁重而艰巨，面对要素资源紧张，结构调整压力，本着“亲和一致，奋力进取”的精神，树立艰苦奋斗，勤俭节约的思想，树立高度的责任感和主人翁精神，在公司领导的正确带领下，凝聚广大员工的智慧和力量，坚定信心，迎难而上，真抓实干，继往开来，为共同创造辉煌的明天而努力奋斗!

**关于总经理辞职报告辞职报告四**

尊敬的总经理：

您好!这封辞职报告其实我一个月以前就写下了，好几次都是没有勇气递交出去，觉得在这个时候辞职很对不起您，对不起公司。但是时间是不等人的，我今天不得不递交出去，由于新公司那边要我尽快过去，我知道不能再拖下去了。在××公司五年的岁月你，感谢全体同仁的配合与帮助，这段时光我将会永记于心。

我平时的工作都是这些，希望对找到接替我的人有所帮助。

1、在总经理领导下负责办公室的全面工作，努力作好总经理的参谋助手，起到承上启下的作用，认真做到全方位服务。

2、在总经理领导下负责企业具体管理工作的布置、实施、检查、督促、落实执行情况。

3、协助总经理作好经营服务各项管理并督促、检查落实贯彻执行情况。

4、负责各类文件的分类呈送，请集团领导阅批并转有关部门处理。

5、协助总经理调查研究、了解公司经营管理情况并提出处理意见或建议，供总经理决策。

6、做好总经理办公会议和其他会议的组织工作和会议纪录。做好决议、决定等文件的起草、发布。

7、做好企业内外文件的发放、登记、传递、催办、立卷、归档工作。

8、负责保管使用企业图章和介绍信。

9、负责企业内外的公文办理，解决来信、来访事宜，及时处理、汇报。

10、负责上级领导机关或兄弟单位领导的接待、参观工作。

最后公司能尽快找到人选，以便于我做好交接工作，对于给公司带来的损失我感到很遗憾，也希望公司体谅我的苦衷。祝公司蒸蒸日上，再创佳绩，一路走好。

此致

敬礼!

辞职人：出国留学网

20xx年xx月xx日

总经理助理辞职报告(二)[\_TAG\_h2]关于总经理辞职报告辞职报告五

甲方：乙方：

为搞好甲方经营管理，经甲乙双方充分协商一致，就甲方聘任乙方的有关事宜，达成如下协议：

一、经甲方股东会同意，甲方聘任乙方为甲方总经理，负责公司的日常经营管理。

二、经营目标

乙方经营管理，必须完成下列经营目标：

总体目标

每年实现利润\_\_\_\_\_年度每年递增\_\_\_\_\_万元，利润任务分解到每月，逐月考核兑现。

分类目标

1、客房部\_\_\_\_\_万元/年;

2、餐饮部\_\_\_\_\_万元/年;

3、桑拿部\_\_\_万元/年;

4、水电部\_\_\_\_\_万元/年。

三、乙方报酬

乙方报酬由基本工资、岗位工资、效益工资和利润分红四部分组成，计算方法为：

报酬=基本工资+岗位工资+效益工资+红利。

基本工资每月\_\_\_\_\_元，岗位工资每月\_\_\_\_\_元，效益工资按照当月每万元营业利润奖励元计算，上述三部分当月考核兑现;红利按照公司进行年度分配、提取后的净利润10%计算，逐月考核，年底决算后兑现。

四、乙方权力

总经理对执行董事和股东会负责，享有下列权力：

按照合同约定及时足额获取经营管理报酬;

主持公司的生产经营管理工作，并向执行董事和股东会报告工作;

组织实施股东会和执行董事决议、公司年度计划和投资方案;

拟订公司内部管理机构设置方案;

拟订公司的基本管理制度;

餐饮服务有限公司总经理聘任合同

制订公司的具体规章;

提请执行董事和股东会聘任或者解聘公司部门经理、财务负责人;

聘任或者解聘除由执行董事和股东会聘任或者解聘以外的人员;

拟定公司职工的工资、福利、奖惩，决定公司职工的聘用和解聘;

提议召开股东会临时会议;

批准单笔\_\_\_\_\_元以下费用;

执行董事和股东会授予的其他职权。

五、乙方职责

1、对完成公司整体经营目标负总责;

2、全面执行股东会和执行董事作出的各种决议;

3、拟定公司年度经营计划和各项内部管理方案报股东会同意后监督实施;

4、协调公司的各种外部事务，创造良好发展环境;

5、按月向执行董事和股东会报告公司经营情况，接受执行董事和股东会质询并作出解释;

6、接受公司执行董事、监事和股东会对公司经营活动的监督检查;

7、做好公司工商、税务等各种证照的办理、年检等工作;

8、做好公司法、公司章程、执行董事和股东会确定的其他职责。

六、乙方禁止性行为

1、不得利用职位谋取私利;

2、未经股东会同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易;

3、不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动;

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立账户存储;

5、不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人、债务提供担保;

6、不得从事其他违反法律规定的行为。

七、违约责任

甲方违约责任：乙方完成经营目标，甲方未按约定及时足额支付报酬的，按照日万分之三支付违约金;

乙方违约责任

1、执行股东会及执行董事作出的各种决议不力或者拒不执行的.，由股东会给予警告、罚款、扣薪或者解聘处理。

2、对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得红利，同时由股东会作出警告直至解聘的决定。

3、对公司安全保卫负总责，因安全保卫工作不力造成公司损失的，由股东会给予罚款、扣薪、责令赔偿损失直至解聘的处理。

4、从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由股东会给予警告、罚款、扣薪直至解聘的处理。

八、本合同聘任期限为一年，从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止;合同期满，甲方未提出解聘乙方的，本合同按照原条件延长一年。

九、本合同未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容作为本合同的组成部分。

十、本合同自双方当事人签字盖章之日起生效。

十一、本合同一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方\_\_县\_\_楼餐饮服务有限公司

法定代表人

乙方

日期：

**关于总经理辞职报告辞职报告六**

各位领导、同志们：

大家好！

今天我怀着激动的心情，参加市分公司领导班子职位竞聘，不管是否成功，我觉得都是我的幸运和机遇，这充分表明了各位领导、各位同志对我的期望、支持和关心，这种机会对我来说是第一次也是最后一次，我想努力吧！

一、我的基本情况

本人叫，\*年\*\*月出生在一个贫苦的农民家庭，大学本科文化程度，中国共产党\_党员，\*年\*\*月在地方组织推荐下到部队服兵役，在部队期间由于个人努力、组织关心，我从一名普通士兵成长起来，历任班长、排长、连长、副营长，成为一名合格的军事指挥员，\*年转业分配到中国人民保险公司\*\*县支公司，在组织的信任和同志们的关心支持下，先后担任股长、经理助理、副经理，\*年\*月任支公司经理、党组书记，\*\*年选任\*\*县政协常委。

二、我的竞聘优势

1、自身综合素质的优势。我有一颗忠于人保事业激情燃烧的心，鼓舞着我始终保持奋发有为的精神状态，多年来，我一直从事着管理工作，无论是在部队或是地方，我都能以高度的事业心和责任感来严格要求自己，兢兢业业工作、堂堂正正做人，服从于工作、服从于全局，在不同的工作岗位上都做出了突出的贡献，在部队先后荣立个人三等功3次；所领导的连队被北京军区授予精神文明先进单位并记集体3等功1次；到地方任公司一把手以来，个人先后受到各级嘉奖，被评为省分公司优秀党务工作者、先进个人，\*年被\*\*市政府授予五一劳动奖章，\*年被授予优秀管理者奖章。支公司连续\*年被授予\*级文明单位，\*级服务质量奖，\*诚信单位，\*五一劳动文明班组，分公司先进单位、先进基层党组织，连续数年被县委、县政府评为目标考核一等奖，行风建设“二十强”单位等等。任职以来，公司无论从管理还是到业务发展，年年都有提高，险种结构调整非常合理，几年来带领\*\*公司上缴利润近\*万元。

我在不同的工作岗位上干出了一定的成绩，受到各级领导、公司员工的一致好评和认可。

2、学习能力的优势。我在工作后仍然坚持学习，积极参加各类学习和培训，不断提高自己的管理水平和专业水平。长期的学习养成了我较强的自学能力，并能把学到的东西灵活运用于日常管理工作之中，真正做到了学用结合。在抓好个人学习的同时，我以实际行动及带领全体员工参加各类学习、培训，即使工作再忙，只要是组织的培训，我都要求员工参加，并给予一定的自学奖励资金。现在，\*\*公司\*\*名正式员工，本科学历已达5人、大专\*人、初中\*人。

3、有丰富的工作经历。长期工作在基层展业一线，对基层工作有较深的了解和管理经验，并能处理好各种实际问题，同时本着“以管理制度约束人，以政治思想激励人”的宗旨，公司制定了一系列规章制度。任职几年来，未发生任何违规和责任事故。

4、有较强的协调能力。不管是内部或外部出现的各种问题都能很快的得到解决并有很好的结果，公关协调能力较强，与地方政府、各职能部门和保户之间的关系密切。几年来，支公司业务年年有增长，市场份额稳居在90%以上，险种结构调整最合理化，车险业务占业务总量52%，非车险48%，每年都能不折不扣的完成上级公司下达的保费任务和利润指标。

三、竞聘后的设想

如果这次我未能竞聘成功，说明我在某些方面还没有达到组织和群众的要求，但我将继续为人保发展做出自己应有的贡献。如果我能竞聘成功，不仅是我人身追求、自我提高的体现也使我有机会进一步奉献人保事业，服务他人。

我的具体工作设想是：

1、认真学习，努力钻研业务，尽快进入角色。走上新的工作岗位，首先开展调查研究、结合业务发展实际，迅速开展工作，要想当好一位领导，首先是要学会先做人后做事，虚心向老领导、有工作经验的同志学习，打开工作局面，提高工作的准确性，减少盲目性。

2、摆正位置，当好助手，积极推进观念创新和机制创新，当好总经理的助手，密切联系群众的桥梁，做好参谋，从方方面面想细做细，关心干部职工的疾苦，帮助他们解决实际问题，做到经常交心、谈心，促进他们振奋精神，投入工作。

作为副总经理，首先要摆正位置，正确处理好正职和其他副职的关系，既要尊重领导，顾全大局，又不能事事依赖、胆怯盲从，唯唯诺诺。其次，按照分工，明确自身职责，坚持集体领导下的分工负责，创造性的开展工作。

3、当前在人保公司内部，要积极推进观念创新和机制创新，树立“以人为本”的管理思想和“以市场为导向，以客户为中心”的经营理念。作为来自基层经营单位的负责人，更要充分认识到人才的重要性，要提请总经理室关注员工的合理要求，为员工设计职业生涯，能让员工根据自身特点选择发展道路，要引导员工树立正确的市场观念和竞争观念，有市场才有繁荣，有竞争才有进步，但市场不相信眼泪，竞争不同情弱者。要将以产品为中心的推销观念转变到以客户为中心的营销观念上来，充分满足不同层次客户的个性化需求。要积极适应现代企业制度的要求，建立民主科学的决策机制、高效有序的运作机制、规范严格的监督约束机制和科学合理的激励机制，提高公司运行效率，降低公司运营成本。

4、在认真分析\*\*地区、\*\*地区，乃至现状，找差距，找问题，就分管的工作制定出详细的计划，明确目标。在业务发展上，要抓住非车险业务发展，积极实施差异化的经营策略，大力发展以责任险为龙头的新险业务、以家财险为主体的分散性业务和以工程险为代表的高风险业务，重点抓好个体私营经济保险服务和“第三领域”保险业务，为业务发展培育新的增长点。在营销管理上，要强化营销观念，制定市场营销的长远规划，加强营销队伍建设，加快营销方式创新，以适应保险发展的新形势。在“三个中心”建设上，要在现有组织架构的基础上，进一步发挥信息技术的支撑作用，简化内部流转程序，提高内部流转的自动化，提高工作效率，降低经营成本，以适应保险经营的“微利”时代。

5、采取措施，真抓实干，务求实效。作为一名副总经理，我一定要认真贯彻总经理室意图，深入实际，关注市场，根据市场变化及时采取措施，主动寻求对策，提高公司的反应能力和应变能力。二是要积极指导、配合和帮助基层公司制定业务计划，确定展业重点，锁定展业目标，并要身体力行，协调、疏通有关工作环节，解决有关具体问题，营造良好的展业环境。三是建议设立“创新奖”，对在组织创新、业务创新、技术创新和管理创新上有突出贡献的干部员工，给予一定的精神和物质奖励。

6、密切联系群众，严格要求自己。在新的工作岗位上，我要不断加强学习，牢固树立正确的人生观、价值观和权利观，依靠集体，尽职尽力，视权利为责任，视职位为服务，坚持廉洁奉公，奉献人保，努力做实践“三个代表”重要思想的楷模，锐意进取，开拓创新，做好总经理的参谋助手，将\*\*公司的各项工作不断推向前进。。

以上是我的竞聘演讲，不当之处，请批评指正。

谢谢

**关于总经理辞职报告辞职报告七**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_\_\_\_

出生年月：\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_

根据甲方公司章程以及《公司法》、《劳动法》、《劳动合同法》等有关规定，就甲方聘任乙方担任甲方公司总经理职位的有关事宜，双方经友好协商，达成如下协议。

第一条 工作岗位和经营目标

1、经甲方执行董事决定，甲方聘任乙方担任公司总经理之职。乙方的直接上级：执行董事，直接下级：公司各部门经理。

2、乙方将全面负责公司的日常经营管理，并实现以下整体经营目标：聘用期内第一个会计年度内实现营业额\_\_\_\_\_\_元或净利润\_\_\_\_\_\_元(不足一个会计年度的，根据实际月份按比例计算)，以后逐年递增\_\_\_\_%。

第二条 合同期限

1、本合同聘任期限为\_\_\_\_年，从\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

2、本合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、本合同期满时，任何一方决定不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。且乙方在离职前应接受甲方的离职审计，双方确认审计结果并交接工作后，乙方方可离职。

第三条 工资、应酬费及福利

1、乙方月工资为\_\_\_\_\_\_元(税前)。甲方有权为乙方代扣代缴个人所得税，并依法为乙方缴纳社保。缴纳个人所得税及社保以及经济补偿金(如有)均以上述工资\_\_\_\_\_\_元为计算基数。

2、乙方每月可以报销\_\_\_\_\_\_元以内的费用，该费用用于乙方履行工作职责过程中发生的应酬、招待等公司业务。乙方应凭有效发票报销上述费用。

3、其他福利待遇按公司的规章制度执行。

第四条 工作时间

1、双方同意，因乙方属于公司的高级管理人员，因此实行不定时工作制。乙方平均每周休息\_\_\_\_天或每月休息\_\_\_\_天。在确保完成岗位职责的前提下，乙方可相对灵活地安排工作时间，而无需严格遵守甲方的上下班考勤制度。

2、根据有关法律规定，如乙方为了完成自己的岗位职责而自行安排在工作日正常工作时间以外以及休息日工作的，均不属于加班，甲方无义务向乙方支付任何加班费用，也不另行安排任何调休。如乙方需要在法定休假日工作的，则应由公司执行董事书面批准。

3、乙方的其他休假假期按照国家有关法律以及公司规章制度执行。

第五条 乙方职权

作为公司的总经理，乙方对执行董事负责，并行使下列职权：

1、主持公司的生产经营管理工作，组织实施执行董事决议;

2、组织实施公司年度经营计划和投资方案;

3、拟订公司内部管理机构设置方案;

4、拟订公司的基本管理制度;

5、制定公司的具体规章;

6、提请聘任或者解聘公司副总经理、财务负责人;

7、决定聘任或者解聘除应由执行董事决定聘任或者解聘以外的人员;

8、拟定公司职工的工资、福利、奖惩，决定公司职工的聘用和解聘;

9、批准单笔\_\_\_\_\_\_元以下的财务开支，并对上述金额以上(含)的财务开支进行初步审核后报执行董事批准;

10、享有日常事务的决策权，监督和指示各部门经理的工作;

11、执行董事授予的其他职权。

第六条 乙方职责

1、对完成公司整体经营目标负总责;

2、全面执行执行董事和股东作出的各项决议;

3、拟定公司年度经营计划(包括公司年度赢利目标，年度预算，年度、季度、月度销售目标等)和各项内部管理方案报执行董事同意后监督实施;

4、负责开拓市场，建立和维护客户关系，协调公司的各种外部事务，创造良好发展环境;

5、按月向执行董事报告公司经营情况(包括按月据实向执行董事报送财务报表)，接受执行董事和股东对公司经营活动的监督检查，接受其质询并作出解释;

6、协调公司与工商、税务、卫生等各政府部门之间的关系，做好公司各种证照的办理、年检等工作;

7、履行公司法、公司章程、执行董事和股东确定的其他职责。

第七条 乙方禁止行为

1、不得利用职位谋取私利;

2、未经执行董事或股东同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易;

3、不得自营或者为他人经营与公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动;

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储;

5、不得以公司资产为公司的股东或者其他个人、债务提供担保;

6、未经执行董事同意，不得以甲方的名义贷款;

7、未经执行董事同意，不得改变甲方的法定代表人、名称和经营范围;

8、未经执行董事同意，不得对甲方的财产进行处分，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等;

9、不得向任何第三方或公司内部无关的员工泄漏甲方的商业秘密;

10、不得实施违反对公司忠实义务或者其他违反法律规定的行为。

第八条 甲方的权利和义务

1、在乙方履行本合同约定及法律规定义务的前提下，甲方应及时向乙方支付合同约定的工资、分红以及其他福利;

2、甲方有权通过执行董事及监事监督乙方的全部工作;

3、甲方有权委派专人负责保管公司的公章、财务章、合同章等印鉴，并监督上述印鉴的使用情况。

第九条 违约责任

1、甲方违约责任

如在乙方履行并遵守本合同约定及法律规定的前提下，甲方未按约定及时足额支付报酬的，乙方有权解除本合同。

2、乙方违约责任

(1)乙方未完成本合同第一条所述公司经营目标的，甲方有权调整乙方的工作岗位或相应扣减乙方的分红，直至解聘。

(2)乙方未勤勉履行本合同以及法律规定的总经理职责的，乙方有权予以警告、扣薪、降级或者解聘处理。

(3)如乙方从事本合同约定或法律规定的禁止行为，甲方有权立即解除本合同，且乙方应赔偿因此给公司造成的一切损失。

第十条 其他约定

1、双方确认，本合同已经约定乙方的工作岗位和职责、工资报酬、工作期限、工作时间等事项，本合同即双方之间的书面劳动合同，受劳动法的调整和约束。同时因乙方属于甲方的高级管理人员，因此，乙方也应受甲方公司章程以及《公司法》的约束。

2、本合同自双方当事人签字盖章之日起生效。

3、本合同一式两份，甲乙双方各持一份，均具同等法律效力。

甲方(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签名)\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方(签名)\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！