# 员工辞职报告简单点简短(三篇)

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2024-02-14

*员工辞职报告简单点简短一自xx年年底入职以来，我一直都很享受这份工作，感谢各位领导的信任、栽培及包容，也感谢各位同事给予的友善、帮助和关心。在过去的近两年的时间里，利用公司给予良好学习时间，学习了一些新的东西来充实了自己，并增加自己的一些知...*

**员工辞职报告简单点简短一**

自xx年年底入职以来，我一直都很享受这份工作，感谢各位领导的信任、栽培及包容，也感谢各位同事给予的友善、帮助和关心。在过去的近两年的时间里，利用公司给予良好学习时间，学习了一些新的东西来充实了自己，并增加自己的一些知识和实践经验。我对于公司两年多的照顾表示真心的感谢!!当然，我也自认为自己在这两年的工作中做出了自己的最大努力。

但因为某些个人的理由，我最终选择了向公司提出辞职申请，并希望能于今年9月30日正式离职。希望领导能早日找到合适的人手接替我的工作，我会尽力配合做好交接工作，保证业务的正常运作,对公司,对客户尽好最后的责任。

希望公司对我的辞职申请予以考虑并批准为盼。

此致

敬礼

申请人：xxx

xx年9月12日

企业员工辞职报告(三)[\_TAG\_h2]员工辞职报告简单点简短二

尊敬的领导：

您好!

首先，我感觉非常的抱歉和遗憾，由于个人职业规划和一些现实因素，经过慎重考虑之后，特此提出离职申请，敬请批准。

在贵公司工作x年多的时间里，我有幸得到了各位领导及同事们的倾心指导及热情帮助，在本职工作和xx专业技能上，我得到了很大程度的提高，在此感谢贵公司提供给我这个良好的平台，这一年多的工作经验将是我今后职业生涯中的一笔宝贵财富。

在这里，特别感谢各位领导在过去的工作、生活中给予的大力支持与帮助。尤其感谢科室主任xx和科室里的老员工和新同事，x年来对我的信任和关照，在这里感谢所有给予过我帮助的同事们。在这里真心的说声谢谢!

望公司领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝公司事业蓬勃发展，前景灿烂。

此致

敬礼!

辞职人：xxx

20xx年x月x日

**员工辞职报告简单点简短三**

尊敬的公司领导：

您好！

非常感谢您给了我在公司工作的机会以及在此期间您所给予的帮助和关怀，由于一些个人的原因，很抱歉今天我在这里将提出辞职。希望公司领导能给给予同意和谅解。

由于本人仍然在试用期内，未能算为公司的正式员工，故烦请领导在我正式提出辞职请求后一天内尽快找人接手我的工作，谢谢领导的理解。

对于由我而为公司造成的不便我深感抱歉，真心希望xxxx货运的业绩以后会一路飙升，在以后的发展中蒸蒸日上，也衷心祝愿各位领导与同仁在以后的工作中开心顺利，谢谢！

此致

敬礼！

请辞人：xxx

20xx年1月16日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！