# 2024年乡镇公务员辞职报告范文范本(七篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-02-12

*20\_年乡镇公务员辞职报告范文范本一在工作中，我坚持一边工作一边学习，通过以学促工，以工带学，不断提高自身综合素质。一是坚持政治理论学习，通过学系列重要讲话和“三严三实”等重要理论，不断充实提高自己，用正确的理论观点指导自己的工作实践。二是...*

**20\_年乡镇公务员辞职报告范文范本一**

在工作中，我坚持一边工作一边学习，通过以学促工，以工带学，不断提高自身综合素质。一是坚持政治理论学习，通过学系列重要讲话和“三严三实”等重要理论，不断充实提高自己，用正确的理论观点指导自己的工作实践。二是努力学习与新工作岗位相关的各种知识，使自己尽快地胜任本职工作。三是向基层、向身边的同志学习，在工作和生活中做到不耻“下”问，不断充实和完善自己。

xx年我主要负责经济发展办和镇组织的工作，由于工作积极、踏实，负责各项工作均圆满完成——全年全镇未发生安全生产事故，各项经济发展数据按时按质报送，完成8户危房改造任务，妥善处理2起环境污染事件，党建、人事任免等工作均按要求开展落实。

1、工作要求高度不够，履行职责还有差距。在工作任务紧而繁杂的情况下，有时自己显得比较浮躁，有敷衍应付的现象存在。同时，在工作中存在惰性思想意识，在具体工作中存在仅满足于完成上级检查的各项工作任务，对工作的预见性上还有差距。

2、开拓精神不强。在工作中安于现状，存在等、靠的思想，总是被动接受领导安排的工作，不能主动替领导分忧。

今后的工作中，我将认真总结经验、吸取教训、克服不足，在组织的关怀培养下，通过自己的不懈努力，成为一名优秀的乡镇干部。

**20\_年乡镇公务员辞职报告范文范本二**

我叫许x，男，1982年3月25日出生，贵州省安顺市，苗族，就读于浙江大学，研究生学历，获得硕士学位。20xx年参加浙江省公务员考试，被录用为乡镇公务员，试用期一年，工作单位xx乡人民政府，20xx年9月正式到任，现任职务乡党政办副主任、文书、公安员。

一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了一定的提高。在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、加强学习，努力提高自身素质。

根据工作需要，努力学习税收新政策，积极掌握写作工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作。在加强专业知识学习的同时，自己还认真学习了党的xx大精神，通过学习，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。

二、勤于动笔，增强文字功底和思维能力。

为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，并请老同志和领导提出意见和建议。对于每月的工作小结和季度总结，我每次都及时督收，并对总结情况进行认真核稿，保证了文件准确、及时上报、发放。

三、增强政治理论学习，不断提高政治素养。

积极参加省局组织的党风廉政建设的学习，学习马克思主义哲学，\*理论，三个代表和省的第八次党代会精神，坚持以\*理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，深入学习贯彻党的xx大精神，进一步增强责任感、使命感。牢固树立共产主义理想信念，实践中正确认清职责权限，能够做到廉洁奉公，勤政为民，严格按党章要求，国家公务员法的标准来严格要求自己。坚信老老实实做人，踏踏实实做事，始终把人民群众的根本利益放在首位。

四、增强业务学习，不断提高业务能力。

深知我们不管是干哪一项工作如果不善于学习就要落后的道理，能将学习当成是自己必不可缺的任务，利用空闲时间在网上学习新知识新业务，坚持边工作边学习，做到在干中学在学中干，学习一些相关的法律法规知识和文件，注重《药品管理法》、《药品注册管理办法》、《行政许可法》等其他相关知识的学习，使我不仅要从书本上学，从实践中学，还要从身边的同志学，学习他们的工作经验，学习他们的工作方法，做到理论联系实际，学以致用。

一年来，我在思想、学习、工作上都取得了新的进步。不足之处业务技能有待提高，在今后的工作中，加强业务知识的学习，更好的为人民服务。对此我要一个红心两种准备，能去，是对我能力的肯定，我要利用自己的聪明才智好好工作；不能去，说明自己离省某厅的要求还有差距，要放平心态，继续在本职工作和岗位上奉献自己。

**20\_年乡镇公务员辞职报告范文范本三**

我于xx年xx月通过公务员考试被录用为乡镇公务员，工作单位庄湾乡人民政府，xx年xx月正式到任，现任职务庄湾乡团委副书记、党政办科员、组织干事、档案管理员以及规划办工作人员。

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的xx大报告及xx届四中全会精神。认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师组织委员陈宝和的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、全县档案业务培训、党员统计培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办的一位同志请产假后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是规划办工作，另外还兼团委副书记、组织干事、乡档案员。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。

可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告40余篇，包括xx年上半年政府工作总结、xx年政府工作总结及xx年工作计划、xx年景瑶线提升改造工作总结等。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)其他各项事务。

1、规划办工作。主要负责农民建房资料整理、收集，以及农村危房改造有关手续的办理。2、档案工作。主要负责全乡档案收集整理，以及查阅，通过努力，使全乡档案查阅率和利用率大大提高，收到同事的一致好评。今年7月份参加了全县档案业务培训，更提升了我的工作技能。3、负责全乡共青团的建设，发展团员，做好团市委、团县委交办的各项事务，另外组织干事这一块，主要负责全乡党员基本是无，包括发展党员，党组织关系转接，以及县委组织部交办的其他各项事务。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

**20\_年乡镇公务员辞职报告范文范本四**

一、20xx年工作总结

20xx年，我县人事人才工作在县委、县政府的正确领导和上级人事部门的直接指导下，深入贯彻党的十x届五中、六中全会和精神,以科学发展观统领人事人才工作全局，紧扣全县经济社会发展目标，积极实施“人才强县”战略，取得了较好成效。现将20xx年我县人事人才工作总结如下：

(一)完善公务员管理机制, 全面加强公务员队伍建设

1.强化公务员考录工作。20xx年春季公务员招考强化专业对应，完成了县直7个部门17名公务员(含参照公务员法管理工作人员)的考试录用审批工作;20xx年秋季公务员招考，共计招收33名公务员(含参照公务员法管理工作人员)，涉及13个县部门，涵盖17个大类专业，22个职位，目前已完成笔试、面试和体检工作，正在进行政审工作。20xx年春季计划招收公务员11名, 招考计划已报经县委会审定通过并按相关考录规定，上报省、市公务员局审批。及时对试用期满的26名新录用公务员(含参照公务员法管理工作人员)进行考核、任职定级和登记工作。

2.建立公务员信息库。根据上级有关文件精神，在原“福建省人事信息系统”数据库的基础上，认真查档、审核、校对，补充采集公务员信息管理系统新增的公务员指标信息和缺失信息，初步建立起全县政府系统公务员管理信息数据库，并高质按时将公务员信息数据上报福州市公务员局和相关部门，同时做好数据库的日常应用管理。

3.严格考核，激励先进。严格把关，认真做好公务员及事业单位工作人员的年度考核工作。对20xx年度考核优秀等次的48名公务员(含参照公务员法管理工作人员)给予嘉奖，并对20xx年、20xx年、20xx年连续三年考核优秀等次的11名公务员(含参照公务员法管理工作人员)给予记三等功的奖励。

4.做好事业单位“参公”报批工作。严格按照公务员法做好参照管理单位人员的日常管理工作，根据《关于福州市各县(市)区人力资源社会保障经办机构申报“参公”的通知》和《关于加快推进各县(市)区文化市场综合执法大队参公申报有关事项的通知》精神，及时做好县人社局下属就业管理服务中心等6个事业单位及县科技文体局下属文化市场综合执法大队参照公务员法管理申报工作。

5.加强培训，提高素质。组织全县55周岁以下的公务员参加行政强制法网络培训和测试，促进全县公务员学习掌握行政强制法的重要意义与基本内容，准确把握行政强制法提出的新要求，提高依法行政的能力。根据市公务员局的安排，及时组织非公安系统新录用的12名公务员(含参照公务员法管理工作人员)参加市公务员局举办的公务员初任培训。

6.积极调研，献计献策。根据上级有关文件精神，对我县公务员队伍的人员结构、进入情况、退出情况、考核、奖惩和培训等状况进行汇总上报。组织我县公务员(含参照公务员法管理工作人员)填写《基层公务员队伍建设个人调查问卷》。针对基层公务员队伍存在的问题，撰写我县公务员队伍建设调研材料，对进一步加强基层公务员队伍建设提出合理性建议。

(二)深入推进事业单位改革，进一步加强专技人员队伍建设

1.完成退休专技人员细分级别调整工作。对全县事业单位中，在20xx年7月至岗位设置工作结束期间的退休专技人员进行为期半年的调查摸底、登记造册，严格按照条件进行逐个审核，并结合我县实际，借鉴周边县(市)区经验做法，制定了3套方案，经县职改领导小组研究确定，并作进一步修改完善后，为我县489名符合条件的退休专技人员办理了细分级别调整和工资变动手续。

2.认真做好专技评聘工作。一是做好职称确认和委托评审工作，认真做好委托评审人员资格审查和推荐工作，全年累计开出委托评审函27份，委托省、市各职称系列评审委员会为我县专技人员评审高级职称23人，中级职称20人，初级职称6人。二是做好初级专技职务的确认和评审工作，严格按照各初级专业技术职务的任职资格，为教育、林业、环保和住建等各系统所属事业单位30名见习期满考核合格的全日制本科、大专毕业生确认初级专业技术职务任职资格，并组织我县683名非公企业专业技术人员参加初级职称评审，积极主动为上述确认和评审通过的专业技术人员办理职称证书。三是抓好事业单位岗位聘任审核管理工作，全年累计为我县125名专技人员办理岗位聘任手续，为3名工勤人员聘任上一级技术工岗位，1名工勤人员转岗聘任管理岗位办理审批手续。

3.抓好继续教育培训和验证工作。严格执行“未完成继续教育任务的年度考核不得定为优秀等次”和“接受继续教育情况作为职称评聘、晋升的必备条件”的规定，积极牵头市公务员局专技处人员来我县参加中、高级职称继续教育验证，共为全县915名中、高级专业技术人员进行20xx年度继续教育情况证书验证，共组织11批次计1325名专技人员参加继续教育公共课培训。同时，组织全县579名工勤人员分别参加继续教育现场培训班和网络继续教育报名、考试，并提供详细的咨询服务。

4.加强工勤技能人才队伍建设。认真做好机关事业单位工勤人员等级考核工作，组织57名工勤人员报名参加技术工等级考核，组织19名工勤人员报名参加技师岗位等级资格考试。

(三)深化收入分配制度改革，全面推行新的工资制度

1.全面完成调整全县公务员津贴补贴和事业单位绩效工资水平、退休人员增加生活补贴审批工作。在去年年底测算的基础上，20xx年初，我局工资科对测算方案再次进行修改、完善。为使我县的津贴补贴和绩效工资调整方案符合国家及省、市的工改政策，并更加贴近我县的实际，我局上上下下多次来往于省、市工改办，并根据上级工改办的意见，与周边同类县永泰县工改办密切沟通、探讨。经过不懈努力，拟定定出较贴切本县实际的津贴补贴和绩效工资调整方案，该方案经县委、县政府审定后，顺利通过省、市工改办的审批、核准，于20xx年1月起正式下文实施。我局工资科在人员少的情况下，局主要领导和工资科工作人员一起上，牺牲了所有节假日并加班加点，将原本两个月才能完成的工作量，在一个月内审批完成，并准确发放到位。全县政府口机关事业单位在职人员5476人、退休人员3175人，共计8651人的津贴补贴和绩效工资调整工作顺利、按时完成。新的津贴补贴和绩效工资标准有效地缩小了我县与福州市直及市所辖其他县、市(区)公务员津贴补贴和绩效工资水平的差距，进一步调动了全县干部职工的工作积极性。

2.指导政府口机关事业单位调整津补贴工作。为提高各单位对福建省人事信息系统软件的运用能力，配合做好调整全县公务员津贴补贴和事业单位绩效工资水平、退休人员增加生活补贴审批工作，我局工资科专门编写了工资软件操作教程，指导各单位对软件进行正确升级，并通过专门培训、现场讲解和上门指导操作等方式，帮助各单位在审批工作中做到“不耽误，不批错”，有力保证了此次全县公务员津贴补贴和事业单位绩效工资水平、退休人员增加生活补贴审批工作的顺利完成，实现了好事办好的工作目标。

3.落实岗位设置后新聘人员的增资审批。在事业单位人员聘用制度和岗位管理制度设置工作完成的基础上，及时对专业技术人员按确定的岗位等级执行相应的岗位工资标准，实现了事业单位基本工资制度的整体入轨。按照20xx年机关事业单位工资标准表对100名因岗位职务变动的在职人员进行了工资标准调整。

4.做好日常工资管理工作。贯彻落实“工改”各项配套政策，按照闽政20xx[40]文件精神，为政府口机关单位、卫生系统工作人员和其他事业单位工作人员办理滚动晋升级档工资1918人，为教育系统工作人员办理正常增加薪级工资3435人，完成了机关事业单位职工工资的动态调整。同时，继续做好常规性工资变动审批、机关事业单位一次性奖励审批、工资数据统计上报和工资数据库建设工作。

(五)依法依规，充分发挥人事部门的职能作用

1.推进事业单位公开招聘及选聘工作。根据我县事业单位的编制情况，今年我县委托市公务员局招聘农、林、水等事业单位工作人员69人。招聘安置退役士官6名、“三支一扶”3名、选聘乡镇广电站、馥桂山发射台和县广电台工作人员28名。并应县人大代表强烈的要求，根据本县医疗卫技人员紧缺的实际，积极与上级相关部门沟通、协调，经县人事工作领导小组会议研究决定，由我局分别于上半年和下半年两次会同县卫生局、县监察局等部门，面向社会公开招聘144个岗位的卫技人员，充实到县级医院和乡镇卫生院工作，大大缓解了本县卫技人员严重紧缺的状况。

2.严格把关，规范人员调配机制。根据工作需要，严格按照人事调动程序，今年共办理各类人员调动手续53人，其中调往县外16人，从县外调入3人，进一步优化了人才结构，调动了干部职工的积极性，推进人才资源配置。

3.立足服务，积极开展“三支一扶”工作。县“三支一扶办”着重在服务理念上下功夫，初步建立起“三支一扶”毕业生跟踪服务责任制度，不定期到用人单位走访了解“三支一扶”高校毕业生的工作、生活及服务情况，及时帮助解决实际困难，召开座谈会，为“三支一扶”高校毕业生提供交流心得、沟通工作和思想感情的平台，充分调动其工作积极性。今年有7名高校毕业生到我县东桥、三溪、下祝等边远山区乡镇从事“三支一扶”工作。

4.加强人才公共服务体系建设。一是认真做好高校毕业生报到登记及户口转接工作。发挥我局人事人才公共管理中心作用，积极为我县生源大中专毕业生办理报到登记及户口转接手续，今年到中心进行报到登记的有263人，转接户口105人。二是拓展业务范围，提升人事代理服务工作。积极为在我县就业的高校毕业生提供人事代理服务，开展人事政策咨询、转正定级、档案工资调整、承办职称评定申报、出具证明材料等服务项目。目前中心共办理人事代理592人次，今年新增人事代理协议213人次。三是加强沟通联系，服务企业发展。年初向全县60多家重点企业发送“致企业一封信”、“企业调查问卷”，了解企业的人才需求情况，逐步建立与全县企业的沟通联系，加大力度为全县各企业提供人才信息服务。

5.稳慎处理历史遗留问题。本着尊重历史、尊重事实和实事求实、以人为本的原则，经我局和相关部门、单位认真调研，根据我县实际，为县委、县政府提出了切实可行的措施和办法，稳慎、认真处理和解决了本县历史遗留问题：一是解决了本县参公单位未执行机关工人工资制度涉及的9个单位，89名工勤人员的工资福利待遇问题;二是解决了本县卫生系统17个单位的县集体、卫集体人员共计38人，纳入绩效工资管理后细分级别变动的问题;三是解决了本县事业单位自20xx年7月至岗位设置工作结束期间，489名退休专技人员因细分级别变动而相应调整工资的问题。以上举措大大减缓并消除了因历史问题的堆积，而产生的许多负面影响和各种消极的以及不利于社会安定稳定的因素。

(五)积极推进退休干部服务管理工作

1.严格执行“到龄即退”制度，切实把好机关事业单位工作人员“出口”关。根据我县实际，拟草了《关于严格执行机关事业单位工作人员退休制度有关问题的通知》，由县委办、政府办转发各单位执行，把到龄即退工作落到实处;认真做好机关事业单位到龄退休人员摸底工作，经查档核对，近五年政府口(不含教育系统及卫生系统卫集体人员)科级以下机关事业单位到龄退休人员共266人;20xx年审批全县机关事业单位退休人员213人。

2.贯彻落实退休干部政治、生活待遇。一是做好走访慰问工作。把困难慰问作为落实退休干部“两项”待遇的一项重要工作来抓，20xx年春节组织各乡镇活动室走访慰问178人，拨出慰问金4.28万元，拗九节期间委托乡镇活动室对空巢退休人员进行走访慰问，为空巢老人送温暖、办实事。二是及时落实退休干部生活待遇。审批机关事业单位70周岁以上退休人员高龄补贴181人，审批机关、事业单位病故人员遗属抚恤55人;审批调整机关、事业单位遗属定期定额生活困难补助费352人。及时向县政府呈报研究，上级新出台的机关人员死亡抚恤规定和调整丧葬费、一次性困难补助费、遗属定期定额生活困难补助费，为领导决策提供政策依据，现已实施。三是丰富退休干部精神娱乐生活。积极组织退休干部参加学习会、座谈会，为退干活动中心和乡镇退休干部活动室订阅报刊杂志等形式，满足退休干部精神食粮需求;依托各活动室广泛开展各类退休干部喜闻乐见的文体活动，极大充实了退休干部的精神文化生活。

3.加强退休干部组织机构和基础设施建设。一是推进原有活动场所健全功能、完善设施、规范管理，在去年拨款2万元支持梅城退休干部活动中心建造人造草坪门球场的基础上，今年年初再拨出0.5万元解决资金缺口问题，使城区第一个人造草坪门球场圆满竣工，并于4月投入使用，退休干部十分满意。二是落实经费下拨，确保各活动室正常运转。今年在经费紧张情况下，为各活动室拨出500-1500元活动费，努力把退休干部活动室(中心)建设成为退休干部的精神家园和多功能阵地。三是协助梅城、雄江和塔庄等乡镇调整退干活动中心班子成员，抽选相对年轻、工作能力强、热心服务工作的同志充实退干活动中心班子队伍，有效促进乡镇退干活动中心各项工作的开展。

4.促进退休干部发挥余热。一是引导退休干部发扬无私奉献精神，积级发挥在落实科学发展跨跃发展、促进经济社会发展中的推动作用，今年在村级换届、新城建设、旧城改建、工业园区和重点项目工程建设等方面，退休干部都发挥了积极和重要的作用。二是根据闽人函[20xx]91号文件精神，征集第十届中国·海峡项目成果交易会离退休专业技术人才个人项目成果征集表和汇总表工作，为退休专业技术人员发挥余热提供平台，引导他们在保持身心健康、安渡晚年的同时，为我县的经济建设和社会发展发挥聪明才智。三是根据《福州市公务员局关于征集我市退休干部先进事迹材料的通知》(榕人退管[20xx]25号)精神，在全市范围征集退休干部先进事迹材料，宣传先进典型，汇编成册，供交流学习。经研究推荐报送县退干活动中心许泽明主任、梅城退干活动中心黄敬先主任和坂东退干活动室黄祥钗主任三位同志参选。四是积极贯彻上级关于“纪念老干部退休制度建立30周年暨创新退休干部服务管理方式”精神，广泛收集、倾听采纳各乡镇退休干部活动室提出的建议和意见，为进一步提升退休干部管理服务水平提供有力依据。

(六)统筹推进各项工作有序、协调、健康发展

1.积极贯彻落实对口协作机制。我局积极贯彻落实市委、市政府关于建立县(市)区对口协作机制推进城乡区域统筹发展的意见，与马尾区人劳局、闽侯县公务员局开展“对口协作”活动，就人事人才工作主动融入山海协作、实现区域科学发展、跨越发展进行探讨交流。

2.开展人才智力引进工作。今年6月，我局领导及我县陶瓷专家等一行人前往福州与俄罗斯科学院院士尤里·亚列克山德罗科夫就我县陶瓷工业事项进行交流，并邀请其至我县豪业陶瓷有限公司和崇业电瓷有限公司进行实地参观、考察，经过交流与调研，专家表示了极大的合作意向。

3.认真做好信仿工作。我局认真落实上级交办、转办的信访案件和各类来信、来访接待工作，并按规定时限核实、处理，及时上报办理结果。到目前止共受理“12345”市民诉求件30件，群众来信来访8件，做到事事有交待，件件有着落。

4.做好军转安置和企业退休军转干部解困维稳工作。一是根据福州市20xx年军转干部工作会议精神，我县今年军转干部指令性安置任务2名，已全部安置到政府机关。二是着力落实提高企业退休军转干部待遇政策，年初为38名企业退休军转干部增加生活补贴、医保补贴和健康体检费。同时，积极开展企业退休军转干部慰问工作，召开座谈会，及时了解诉求，努力化解各种矛盾，切实为退休企业军转干部排忧解难，确保了我县企业军转干部没有上访闹事和社会的安定稳定。

5.认真做好挂钩村帮扶工作。今年以来，我局领导多次到白樟镇园头村和金沙溪头村，帮助指导开展工作。派干部下基层驻点，加强基层党组织建设，开展社会主义新农村建设试点工作。同时积极与有关部门联系，协调发展项目，切实改善群众的生产、生活质量，不断增强村级组织的凝聚力。支持挂钩村做好人口和计划生育工作，并给予一定的资金扶持。

6.攻坚克难做好安征迁工作。服从大局、不打折扣，在本局人手少，任务重的情况下，毅然接受了县委、县政府交给的梅溪新区安征迁任务，派出本局精明干练的3名工作人员作为安征迁工作组骨干，做了大量耐心细致、艰苦卓越的思想政治工作，千方百计、想方设法，采取了所有可以采取的办法全力投入到安征迁工作中。截止今年11月16日，我局全面完成了梅溪新城安征迁指挥部下达的11户11幢，新增1户1幢的任务，占任务数的109.09%。

7.超额完成招商引资工作。我局招商引资工作由黄惠军副局长总负责，带领我局干部努力扩大招商宣传，拓宽招商渠道，利用春节等节假日走访洽谈，用真心诚意感动了客商，成功招商福建永兴建设有限公司和福建美邦建筑工程有限公司，超额完成了县委、县政府下达的的目标任务。

(七)完善人事部门自身建设

1、强化学习型部门建设。从提高全体党员干部学习力入手，组织全局干部职工定期学习，将集中学习与个别学习相结合，不断提高干部职工的理论素养和综合修养，提高干部职工应对新形势、解决新问题的能力。

2、强化服务型部门建设。坚持“服务人才、服务基层”的人事工作宗旨。增强党的意识、宗旨意识、大局意识、责任意识，将“创先争优”融入各项人事人才服务工作中，立足本职岗位，把党员干部学习力转化为促进我县经济社会发展的实际服务力。

3、强化廉洁型部门建设。继续扎实推进党风廉政建设、机关作风建设。明确领导干部责任制，推进党务、政务公开，深化效能建设，提升服务水平，增强工作透明度，确保各项人事人才管理法规和政策落实到位。

**20\_年乡镇公务员辞职报告范文范本五**

我叫，19xx年3月9日出生，原籍，xx年10月入党，xx年6月毕业于，获学士学位。xx年参加浙江省公务员考试，被录用为乡镇公务员，试用期一年，工作单位\*\*乡人民政府，xx年9月正式到任，现任职务乡党政办副主任、文书、公安员。

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方\*，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。

平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括xx年政府工作总结、xx年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如z在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作;又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反、安全生产等等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的。

**20\_年乡镇公务员辞职报告范文范本六**

今年，在县局和乡党委、政府的领导下，在各村和相关部门的大力支持下，我始终坚持“让上级放心，让群众满意”的工作方针，以对人民群众高度负责的态度，勤勤恳恳、踏踏实实抓好工作，现将工作、学习、生活情况总结如下：

一、虚心学习，努力提高自身能力

不以“前辈”自居，面对日新月异的社会发展形势，时刻保持虚心学习。一是加强思想政治理论学习，认真学习贯彻落实党的三中全会精神，领会党的路线方针，牢固树立为人民服务的思想理念。二是加强业务知识学习，利用闲余时间，钻研国土业务知识，学习相关法律法规，不断提高自己的业务水平和工作能力。三是加强向人民群众学习，经常走村串户，跟农民打交道，向群众宣传土地政策，提高群众保护耕地的意识，收集群众对国土工作的意见建议。

二、求真务实，各项工作尽心尽职

按照县局工作部署，围绕乡党委、政府的中心工作，年初制定了各项工作计划。以“干一件，成一件”作为目标，一是顺利完成今年乡土地“增减挂”任务。二是积极支持农村危旧土坯房改造工作，严格执行“一户一宅”政策，在审批严把关口，符合土地利用总体规划，落实“三到场”的要求，在办理审批手续上为群众提供优质服务，群众满意度较高。三是严格执法，依法保护国土资源。乡党委、政府非常重视耕地保护工作，主要领导经常过问。在乡党委、政府的支持下，不断加大动态巡查和土地执法力度，充分发挥村、组执法监察网络的作用，对土地违法行为做到“早发现、早制止、早处理”，有力的保护了国土资源。

三、廉洁奉公，强化作风建设

作为一名国土工作人员，我始终坚持全心全意为人民服务的宗旨，牢固树立群众利益无小事的思想。主动接收群众监督，认真处理来信来访，耐心接受人民群众的咨询，对群众反映的土地纠纷及时进行调处，维护了社会大局稳定。

平时注重思想道德修养，提高自身防腐拒变能力。不断加强党性修养，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观。工作上用高标准衡量，生活待遇上向低档次比较，要求自己务实、勤政、清廉。心存正气，坚决抵制歪风邪气。

四、存在的问题

在县局的精心指导下，在乡党委、政府的大力支持下，国土资源管理工作完成了各项任务，保持了较好的发展势头，获得群众的认可和上级的肯定，但尚有一定的差距和不尽如意之处，存在的问题主要在以下几个方面：一是改革创新意示不强。二是土地执法监察应该加强，存在较大规模的违法用地隐患。

五、明年工作的打算

(一)按照基本农田“七有”“五不准”的要求，加大耕地保护，特别是基本农田保护工作力度，严格落实土地管理和耕地保护责任制。

(二)加强国土资源的宣传教育和培训工作。重点是乡镇村社干部、采砂业主、辖区内新近审批宅基地用地户，做到形式多样，注重效果。

(三)开展国土资源综合巡查工作，包括土地执法动态巡查和汛期地质灾害防治巡查，形成日常化、制度化工作机制。

(四)积极为经济建设项目提供用地保障。对符合国家产业政策和土地审批要求的重点建设项目用地，及时办理审查报批手续。

在当前社会发展迅速的形势下，我深知自身业务水平还要进一步提高，服务群众还要进一步完善。今后，我将继续加强学习，勤勉工作，团结同事，尊敬领导，服务群众，力争把各方面的工作做好树立国土的良好形象。

**20\_年乡镇公务员辞职报告范文范本七**

一年来，本人能始终坚持党的路线、方针、政策，在思想和行动上与党中央保持高度一致。牢固树立“全心全意为人民服务”宗旨意识，牢记社会主义核心价值观，真正做到以“三严三实”来规范自己的言行。自身党性修养和政治觉悟有了显著提升。

xx年乡党委安排我从事统计和武装工作，现将一年来的工作总结如下。

一年来，始终把理论学习作为一项重任，通过加强自身的党性修养和政策理论学习，不断提高自己的理论素养和业务水平。认真阅读每期《中国统计》、《中国民兵》、《黄河民兵》等专业期刊，学为己用;积极参加上级组织的每次会议及培训，确保以正确的思路指导各项工作的开展;经常向县相关科室同志汇报工作、请教问题，向乡机关老同志和其他兄弟乡镇的同行学习，使自身业务素质得到全面提高。

一年来，对自己主要从事的统计和武装工作能够突出重点，统筹兼顾，思路上创新，措施上加强，使这两项工作都有了新的进展。

(一)统计工作

1、工业统计。督促全乡纳入统计联网直报的工业企业每月、每季度按时、保质保量完成数据上报工作，并对数据质量进行客观分析、严格把关。

市统计局农业报表平台。

3、完善基本单位名录库。全年共新增法人单位22家，各单位基本情况均由负责人把关、客观填写，及时上报县统计局备案。

4、人口抽样调查。xx年人口抽样调查工作圆满结束。完成了对国家点喻寨村寨前组77户329人、省点经坊寺村集上组73户375人的数据采集和pda录入工作。县统计局领导抽查经坊寺村，对该村人口抽样调查工作提出表扬。

5、统计工作“双基”建设。对照《信阳市乡级政府统计基层基础建设考核实施细则(试行)》，逐条研读，逐一进行完善。对年久失修的统计室重新整修，统计各项制度上墙，配齐办公用品，完善统计资料台帐。乡统计室“双基”建设工作得到市、县统计局领导的认可。

(二)武装工作

1、协助乡武装部长做好民兵预备役、兵役登记和征兵工作。在xx年度征兵工作中，坚持保证兵员质量、廉洁征兵的原则，带领预征对象体检、政审、办理走兵手续，为部队选送了11名高学历优秀青年，其中大学生4名。

2、基层武装部“两室一库”达标建设。在乡经费紧张的情况下，争取到乡党委政府的支持，重新整修乡武装部办公室，新购空调1台，新安防盗门2扇，购置办公桌椅3套，并对十年来的武装工作资料分年度归类整理。该项工作得到县武装部政委的认可，顺利通过县武装部的检查验收。

一年来，本人能较好地履行自己的职责，得到了领导和群众的一致认可，但在工作中与上级的要求还存在一定的差距，主要是主观能动性没有充分发挥，造成有些工作处于被动状态。

在今后的工作中，我将进一步加强学习、开拓进取、勇于创新，理论和实践相结合，进一步提高自身政治素养和业务能力，为x乡经济社会发展做出自己应有的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！