# 关于酒店前台离职申请书(五篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-01-12

*关于酒店前台离职申请书一我考虑在此辞呈递交之后的2—4周内离开酒店，这样您将有时间去寻找适合人选，来填补因我离职而造成的空缺，同时我也能够协助您对新人进行入职培训，使他尽快熟悉工作。回想当初，你说我们是刚毕业，没有什么经验。我们也没有向你提...*

**关于酒店前台离职申请书一**

我考虑在此辞呈递交之后的2—4周内离开酒店，这样您将有时间去寻找适合人选，来填补因我离职而造成的空缺，同时我也能够协助您对新人进行入职培训，使他尽快熟悉工作。

回想当初，你说我们是刚毕业，没有什么经验。我们也没有向你提出过什么要求，只是默默无闻的工作。

作为这个集体的一份子，更加感觉到您对员工的关心与培养。酒店辞职申请书。您肯定想到，酒店要想在竞争激烈的社会中立于不败之地，人才的培养公文写作与发展是不可忽视的环节之一;对于酒店里为数不多的年轻人来说，要想在酒店里得到长足的发展，就必须得到管理的岗位上去锻炼不可。恰恰是在酒店飞速发展的时刻，您也有意识的让我走到了管理的岗上来，希望我从中能够学到一些管理的经验和处理各种关系的办法，为酒店的发展起到应有的作用。

这是我人生中的又一个“第一”次，即第一次在工作中得到升职，对于一个初涉社会没多久的年轻人来说，它是一种激励，一种鞭策，一种锻炼，对我而言，这正是您对我工作的一种肯定，给我的一种鼓舞。在这里，我非常感谢您给我的这次机会，也想借此在这里向您说一声:“谢谢”!

此致

敬礼

辞职人：

时间：xx年xx月xx日

**关于酒店前台离职申请书二**

尊敬的领导：

你好，由于个人原因现需要提出辞职的申请，感谢这一年以来你们对我的关心和照顾，在这个岗位上我学到很多的东西。

酒店前台员工的服务工作直接关系到酒店的形象，在这一年里我自己也感觉到了很大的变化，虽然不能说是尽职尽责，但是我在工作中一直都提醒自己要注意服务和形象，因为我代表的是酒店，在这个方面经过酒店的培训，我已经做的很到位了。但同时我也感觉到前台工作比酒店其他岗位有更多的压力，虽然都是直接的对客服务，但是我们还必须时刻注意自己的细节，注意自己的一举一动，因为前台不仅仅是酒店的一名员工，除此之外，我们还需要对酒店的客房进行销售，但是我在这个方面的成绩一直都没有提高，因为我没有销售的技巧，这也说明我不是一个合格的前台，还有很多的工作技能还需要不断提高。酒店对我们的工作格外重视也让我们员工觉得自己的角色对酒店是很重要的，我也把自己看成酒店的一员，尽自己最大的努力尽量不辜负酒店领导的重视和栽培。

酒店对我们前台的要求格外的严格，这些都有利于我们职业素质的提高，我很喜欢这样具有挑战性的工作，也正因为如此我在这一年里认真的工作，你们平时也教导我们只有从事充满挑战的工作，才不会对自己的工作感到麻木和厌烦，我非常赞成这样的观点，但是现在我却因为个人的原因需要辞职了。又到了过年的时间，这个时候也是我最烦恼的时候，因为自己的人生大事还没有解决，为此父母一直都在催着自己回家结婚，同时男方的家里也是同样的意思，回家准备婚事，明年就不是一个人出来打工了，因此我不得不辞去酒店的工作。

在这个时候提出辞职我知道不是时候，酒店在这个时候是旺季，对于员工都比较的急缺，要招到一个比较合格的前台就更加的困难了，我提出辞职这样的请求不仅会对酒店的工作造成一定的影响，同时也让领导很为难，但是我也是没有办法，因为每个人总是要面对人生大事，一个人工作可以再找，但是如果失去幸福的机会，就会后悔一辈子，经过权衡的选择，我还是希望领导可以体谅我的处境，批准我的辞职申请。

此致

敬礼!

申请人：

申请日期：xx年xx月xx日

**关于酒店前台离职申请书三**

名字：东莞丽池海悦酒店有限公司

企业性质：私营、民营台资企业

经营范围：它是一家四星级酒店，集会议、餐饮、娱乐、住宿为一体的服务式酒店。

经营状况：在实际政策的影响下保持稳定的客源，加上酒店的服务水平比较高，因此保持着一定的营业额。

海悦花园酒店是一家台资的连锁私营企业，到目前为止有6家分店，而我实习的单位就在广东省内的东莞是厚街镇的海悦花园酒店。这是一家拥有悠久历史的老店，至今已有12年之久。厚街海悦花园酒店坐落在厚街的镇中心，107国道旁边，交通便利，商业繁华，是集会议、餐饮、娱乐、住宿等多功能为一体的服务式酒店。酒店的服务水平比较高，得到众多客人的认可，因此酒店的生意一直都很稳定。海悦酒店主要的客源是商务客，尤其是港台和外国客人为主，根据自身的条件，争取一份前台接待的工作。

在酒店的工作我主要是前台接待，负责客人的入住和退房，同时兼顾商务中心及行政酒廊平时的日常事务。

1.服从接待处经理、主任之工作安排。

2.异常特殊事情必须向上级汇报。

3.随时接受上司委派之任何工作。

4.做好关于客人资料之收集和存档工作，并对有关资料进行核查。

5.接待宾客、及时处理客人在酒店内遇到的困难和要求，提供相应的服务的必要的协助。

6.提供查询服务，但切记不要随便将客人资料告知他人。

7.打印各种营业报表。

8.注意酒店内的各种宣传活动。

9.推销客房及酒店各项设施及服务。

10.参加接待员例会，有问题及时解决，发扬主人翁精神和责任感。

11.帮客人订机票集一些商务工作，如打印传真等

12.行政酒廊的日常服务工作

通过这次实习，我真正感觉到步入社会后，我们不要学的东西还有很多，差距还是有的。专业知识的欠缺、动手能力不足等等。我也知道这不是一天两天就能学会的，但是我相信我做到这一点。回顾实习这段时间我走过的点点滴滴，实习的过程即难忘有充实。这段实习期间，让我从未接触过实际操作过前台的业务流程，使我受益匪浅。

大家都说，大学就是一个象牙塔，而大学生就是象牙塔里的宝宝，丝毫没有受过考验。确实，学校与职场、学习与工作、学生与员工之间存在着巨大的差异。在学生与员工的角色的转换的过程中，我的观点、行为方式、心理等方面都要进行适当的调整。所以，不要经常抱怨公司的实习制度对于实习生的不公平及残酷，有时候还得在自己手机身上找找问题。而作为学校，为学生提供了一个实习机会，有了实习经验，毕业后工作时就能更快、更好的融入新的环境，完成学生向职业人士的转换。

在实习初期，刚刚来到一个陌生的环境，迅速融入到其中是至关重要。性格活泼开朗的我，在老前辈的帮助和指导下，跟各个部门的同事都相处的很融洽。同时各个同时都很好相处，对于我这种刚出社会的实习生也很体谅，毫无保留的将他们的经验授予我。很快，在人际上我跟大家都相处的很好，工作上很快地上手，虽然平时还是会出点小错，但是大体上如何接待何帮客人退房，接待团队都基本上掌握。酒店是以港台和外国客人为主，因此外语是一项尤其重要的技能，因此对于我这种大学的实习生是有好处的。在学校参加了学院的英语社团，英语有了长时间的锻炼，终于在实习上有了用处，在平时的服务中很好的用上外语，很好的服务客人。后来的工作中多次得到客人的表扬。其实刚开始的时候我不是特别敢讲，相反的老员工虽然发音不标准却可以流利的跟客人沟通，当时自卑感涌上心头，想着我竟然连一个没读过大学的员工都不如。之后便厚着脸皮大胆开口跟客人讲，结果越来越自信，工作起来越是顺心。语言上算是过了关，但是实际操作上还是有点差别的。了解到自己的水平跟专业人士还有很多差距，激发了自己的一种学习的动力。把以前学过的专业知识巩固，将以前没有学过的专业知识学好。这样就可以取长补短。在酒店实习期间我觉得最大的收获就是酒店方面的知识转化为自身的一种能力和酒店以外的其他知识，比如酒店前厅部各个部门的职能分工、酒店服务员的服务意识。这当然多亏了领导的悉心教导和同事的耐心指导下我基本上熟悉了前台的各种流程，久而久之工作起来也得心应手，很感谢酒店能给我这个学习与进步的平台。能接纳我这种还没有走出校门的学生。我是一个比较开朗的人，善于与人交流，很快与同事融为一体，酒店宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。我谨记11酒店管理的精神，把他运用到实际工作中，这才让我明白原来融入社会也不是很困难的。

如何运用知识和对知识的学习，“师傅领进门，修行在个人”，自己要敢于提问，敢于承认错误，同时更重要的是接受别人的批评和建议，这是很必要的。当然，我们可以坚持我们自己的看法，但是也得思考别人的意见，如果别人的方法更好，未尝不可尝试地用别人的方法学习。另外，在实习的过程中也要善于观察别人，从中学习到更多的东西。

在前台，由于内部编制改革的缘故，商务中心合并到前台，因此有关商务中心的很多业务也要接触，我学会了使用办公自动化设备，如传真机、打印机等。有时候给客人订机票，也需要很谨慎的，如果把客人的信息弄错就会很严重，耽误客人的生意就不好。为了防止出现错误，我们员工每次都要doublecheck,这是对客人的负责，更是对自己工作的负责。商务中心的合并让我的知识面拓宽，办公室的业务多少也掌握了一点。

这次的酒店实习经历对我来说是很重要的，也很难忘。它不仅让我学到东西，还教会了我很多为人处事的道理，让我成长了不少。

**关于酒店前台离职申请书四**

经过两年多的学习积累，终于在09年，开始了人生的一个新的历程——实习。作为文秘专业的学生，我选择了与专业较为接近的的酒店前台接待作为我的实习岗位。

刚到酒店的时候，挺兴奋的，毕竟是第一次真正踏入社会工作，对什么都觉得新鲜和好奇，可当正式上岗的时候，才发现，这份工作很辛苦，但是也让人获益颇多。

前台作为酒店的门面，是最先对客人产生影响并做出服务的部门。一家酒店的效率以及利润的创造，基本上都是从这里开始的。因而，一般来说，酒店对前台的要求都会高一点，通常都会要求英语要过三级。

前台的工作主要分成接待、客房销售、入住登记、退房及费用结算，当然，这当中也包括了为客人答疑，帮客人处理服务要求，电话转接，taxi外叫服务及飞机票订票业务等工作。另外，前台作为客人直接接触的部门，所以客人的很多要求并不会直接向楼层服务员提出，而是选择他们最先接触的部门――前台，因此前台还要作为整个酒店的协调中心进行工作。客人的要求基本都差不多，少个吹风机、缺块毛巾、要个衣架什么的，通常都是琐碎的小事，但也有些客人会无理取闹，比如说订飞机票，客人自己说要订三张去北京的机票，并且客人自己签名确认的，但当我们前台人员帮忙订好机票给客人的时候，这位客人却不承认自己订了三张，要求我们退还多订的机票费用。虽然这件事错不在我们，因为有他自己的签名确认单，但是，大厅经理还是让我们认错，并退还机票钱。当时很气愤，但是，常言道：“顾客就是上帝”， “客人永远是对的”这是酒店行业周知的经营格言，而我已经深深的体会到了。

酒店的前台，工作半次分为早班、中班和通宵班三个班，轮换工作，并一周一休。除通宵班为两人外，早班和中班都各有三人担当。其中一人为专职收银，另外两人按照实际工作量情况分配剩余工作。这样的安排比较宽松，既可以在工作量大的情况下分配为一人收银，一人登记推销，另一人负责其他服务和联系工作。而且还可以缓解收银的压力，让收银可以做到头脑清明，不出错。最重要的是，这样的工作方式，可以很快让新人获得经验，在工作量小的时候由带班同事指导，工作量大的时候又可以更多的吸收经验，迅速成长。

实习是一个很好的平台，让我们对社会有了新的领悟和认识，只有在现实中经历过，才会明白这个社会是如此的复杂，远没有我们想象的美好。在酒店实习期间，曾有一段时间，我发现自己的想法和观点是如此的幼稚，不过后来我就慢慢放开了。在大学里，我们只是一张白纸，只有通过实习才能体味社会和人生，在前台这个不起眼的岗位，我能够感受到社会上的人情事理，我在一点点的积累社会经验和学习处世之道，了解人际关系的复杂，这是整个实习过程中最宝贵的一部分。整个实习历程，我不仅看到自己好的一面，也将我在各方面的缺点与不足毫无保留的放大出来，从而让我关注到自己从不曾注意的东西。

显而易见，前台的工作量是很大的，而且，当酒店接待重要的客人时，通常是经理会千叮咛万嘱咐甚至亲自处理，丝毫不允许疏忽。不得不说，耐心和细心是酒店每个员工都必须具备的东西。虽说酒店里的工作每天都是千篇一律、周而复始的，但是，由于接待的客人大多都是从全国各地前来观光旅游的，因而，可以感受不同的地域有着不同的文化气息，当然，来临安的多是国内游客，所以异国气息甚少。

也许，在外人看来，前台的工作很简单，事实上，这工作的程序复杂繁多，在这说长不长说短不短的三个月里，我发现要做好一项工作，心态必须调整好，无论工作是繁重还是清闲，要用积极的态度去完成我们的每一份工作，而不是去抱怨；当你犯错的时候，要想尽一切办法去弥补你的过失，而不是逃避。要说的是，现在酒店的前台的薪水一般都是底薪加提成的，也就是说，入住的客人多，自己的工资也高，这算是鼓励大家埋头苦干，加班加点也愿意坚持的动力所在。酒店前台接待实习报告

作为一个初出茅庐的新人，我在工作中难免会有犯错的时候，好在经理和同事也没有很责怪，反而给我安慰和鼓励，这让我非常感动，遇到这样开明的上司和同事，可是不容易的啊。感谢一位年长的同事告诉我，不管在哪种环境，都要要记住三点：一、勤快，二、忍，三、不耻下问，我会一直牢记在心的。

实习现在已经结束了，这是一段令人难忘的日子，有欣喜、有汗水、有苦涩，很难用一言两语说清楚。这三个月的时间是短暂的，但过程却是漫长的，我要好好地总结归纳一下，将自己的不足之处进行加强，重新整理自己的信心，迎接新的开端。通过这次实习，我真的学到了很多实际的东西，而这些恰恰是在课堂上所学不到的。

以后的两年，我还将继续在学校中学习，因为下一阶段的学习也跟这份实习工作相关，所以，也为我日后的学习奠定了一定的基础。最后，感谢酒店的所有的同事和经理，谢谢你们对我这两个月的实习期间的关心和照顾，从你们身上，我学到了很，也希望酒店能够越来越好！

**关于酒店前台离职申请书五**

尊敬的公司领导：

您好！

感谢您抽出宝贵的时间来看我这封求职简历，我是在网上看到你们的招聘信息，我对贵公司的前台文员一职很感兴趣，特拟此求职信申请该职位。

现在的我大学已经毕业了，我已经离开校园，我已经开始走上社会了，在走上社会时，我并没有什么太大的感触，我唯一的想法就是尽早的找到工作，在社会上先站稳脚跟，为以后的发展打下良好的基础。

我是生于xxxx年。20xx年，因为高考发挥失常，我选择了中南大学自考本科，我学的是法律，在读大学的日子，我一直很注重提高自己的综合素质，不管是从学业上还是在处理事情的能力方面，我都严格要求自己。因为我不想被别人说自考生怎样不努力，所以，我连续两年获得法学院“优秀学生”的称号，并且在20xx年考取了助理人力资源管理师证，今年还顺利通过了学位考试。

在学校的创业者协会里担任宣传部干事一职，积极协助协会筹办各种活动；班级事务繁多，我也经常帮助班干部减轻他们的工作压力。课余时间我还参加了勤工俭学兼职活动，大一时做过各种促销员，比如百事可乐等等。大二暑假酒店做过服务员，也使我锻炼了自己的沟通能力和变通能力，使我认识到在外做事，诚信待人是基础，活泼机灵、见事做事干活勤快是讨人喜欢的诀窍。

我的不断努力使我今年以优异的成绩提前毕业。这并不是说明我如何优秀，我只想证明我比别人更加努力，我相信，我的努力不会白费。我不缺能力与信心，我缺的是一个机会。

其实很多的事情并不是由我一个人说了算的，身不由己就是这样的，我在这里说的多好也没有用，只有在公司给我一次面试的机会后，我才会将我的能力全部展现出来，我想说的是这就是我一直以来要做好的事情，我能够做好！

随信附上个人简历，静候您的佳音。

此致

敬礼

申请人：xxx

20xx年7月x日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！