# 行政助理的辞职报告(优质10篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2025-04-19

*行政助理的辞职报告一您好!我带着复杂的心情写这封辞职信。一年多以前，我有幸加入公司，并获得了许多的机遇和挑战。经过这一年在公司从事行政助理和招商工作，使我在不同岗位和不同领域学到了很多知识、积累了一定的经验。对此我深怀感激!在生活中，公司的...*

**行政助理的辞职报告一**

您好!

我带着复杂的心情写这封辞职信。一年多以前，我有幸加入公司，并获得了许多的机遇和挑战。经过这一年在公司从事行政助理和招商工作，使我在不同岗位和不同领域学到了很多知识、积累了一定的经验。对此我深怀感激!

在生活中，公司的气氛就像一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，在工作中又得到了各位领导的指导和帮助，学会了如何与同事相处，如何与客户建立良好关系等方面的东西，可以说公司给予了我很多，以后不管在任何岗位，我都会牢记公司精神，为公司而骄傲。

由于个人的原因，我不得不向公司提出申请，并希望能与 x月x日正式离职。

对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

此致

敬礼!

辞职人：xxx

20xx年x月x日

**行政助理的辞职报告二**

尊敬的ｘｘ经理：

你好！

我在贵公司实习\_\_\_\_、商务这么忙，我给你写了这份申请，辞职的时候，它不应该，但是我清楚地意识到，如果我继续在你的公司中工作，在你的公司是不利的，并且我希望您在百忙之中审阅我的申请审批

在两天的工作，我发现我不适合这个实习工作，起初我申请贵公司助理或文书工作后，你，taiai，为移动公司促销的工作开始做，我只是想借此机会锻炼自己的全面进入社会，生长，一定的工作经验，但是也使一些基本生活费但之后的两天，我发现我不能继续做这个工作，原因有三：一是，正如你所知道的，我现在已经是另一个公司的英文编辑，虽然没有工资，但是我必须结合我的专业学到了很多的相关工作经验，如果我继续停留下来在你的公司，我不认为我有足够的精力，做两个实习工作，所以最后，它会影响到公司的发展

第二，正如你的评价，我口才很差也许你没有注意到，我只要紧张，会微微有些口吃我知道通过营销可以锻炼我的口，但我认为我的性格决定了我不适合这个工作，文员辞职申请书范文我自然很安静，喜欢看书、写作，但两天的工作使我失去了规则的学习和生活，所以我决定申请放弃实践

三，我认为你的公司通过实践，能获得一些办公室工作经验，过了那两天，我觉得我想的现实偏差，我是一名学生，我也不是在实践中，工作的特色，所以我带我认为这种做法是不适合我，基于上述三个，我决定你在这里提出辞职申请，因为我认为越早申请辞职，我为你的公司带来麻烦少，但是，我可以推荐我的表弟做这项工作他虽然是中专学历或以上，但他能吃苦，有胆识，新出学校，一股闯劲了

最后，我很感谢你们，给我这次机会锻炼，在这两天的时间里，我学到了很多东西，使这几个能吃苦耐劳、敢闯敢干的好兄弟，好姐妹我崇敬他们，我也很惭愧文员辞职申请书范文，因为我不能，因为他们能够胜任这项工作

我真诚地感谢你的关注！祝你和你的家庭生活每一天都有个好心情，工作顺利！！祝愿天下所有的领导和同事身体健康，马儿！祝贵公司蓬勃发展，蒸蒸日上！

辞职人：xxx<

20xx年x月x日

<<

**行政助理的辞职报告三**

尊敬的公司领导：

我怀着复杂的心情写完这封辞职信，只是觉得时间刚刚翻开了几页，而我已在今日阅读走过了快四个年头。

xx年12月我来到公司，刚毕业的我没有什么工作经验，我有点心生胆怯。公司提供了这个工作机会，任紫荆店店员一职，我非常珍惜。公司为员工提供了学习的平台，并组织了关于店面操作知识的培训，这让我很快投入到了自己的工作中。工作在公司的一线岗位，我知道不仅担负着公司业绩的重任，更深知我们的工作就是向广大消费者传递一张今日阅读的名片。

在店面工作1年后，xx年1月我由店面调至行政部任职。在工作中，部门领导对我进行耐心指导，同事给了我很多帮助，让我很快适应了在行政部的工作。随着公司不断的发展，公司拓宽了销售层面，店面销售的不仅仅是图书和杂志了，新增了创意产品。因公司业务需要，我的岗位发生了变化，除了行政事务，另外一个重心内容是负责公司精品的采购及分配工作，公司领导的信任成为我迎接挑战的动力，我接触到了更多的东西，对商品销售有了更新的认识，在这里非常感谢，公司对我的培养。

一转眼，已到xx年末。由于个人原因，反复衡量后，我决定辞掉现在的工作。由于租住的房子即将到期，并且目前我们的房租压力也较大，涉及到一个搬家问题，我只能坚持工作到11月底，希望公司尽快招人，我将认真负责的交接自己的工作，不给同事带来麻烦。对于此刻的离开，我只能表示深深的歉意，也希望领导能够尽快批准并尊重我的离职意愿。

感谢公司领导这些年中对我的信任，并祝公司在以后能发展得越来越好。此致

敬礼！

申请人：

**行政助理的辞职报告四**

尊敬的公司领导：

大家好！我是工地项目部行政助理员，我的辞职信已经递交人力资源部。自打毕业后我就来到贵公司，到现在将近一年了，非常感谢你们对我的培养和关照，及同事对我的关心和帮助，可以说这是我工作以来过得最开心的日子。我很想继续留在项目部工作，但人生总是很无奈，只因最近家中发生了一件急事，我必须得回去，不知何时才能回项目部上班。自古忠孝难两全，我不得已向公司提出辞职。但请公司领导放心，工程竣工资料已基本整理完善，最后我一定会做好资料的交接工作，不给公司带来任何损失，还请领导批复我的辞职申请。

希望领导能给予谅解，并尽快给予答复，将不胜感激！

辞职人：xxx

xx年xx月xx日

**行政助理的辞职报告五**

尊敬的xx：

你好!

在××公司我一直过得很好,很感谢公司领导对我的关照和同事对我的帮助,但是由于薪酬和工作时间问题,我很抱歉我决定辞职。做为行政文员,我每天做的事情很多很杂,工作上让我分不清文员跟行政文员的差别,工资上也是如此。我每天都在做这些事情;办公设备的管理,计算机、传真机、签字长途电话、复印机的具体使用和登记,名片印制,邮件和报刊的收取、分发工作,低值易耗办公用品的发放、使用登记和离职时的缴回,各类办公用品仓库保管,每月清点,年终盘存统计,做到入库有验收、出库有手续,保证帐实相符,完成各项勤杂、采购工作等等大量很杂的工作,然而我的工资却每个月只有一千多,而且每周工作6天,我觉得我的付出跟收获不对等,我也不能对我目前的现状改变什么,因此我选择辞职。

希望领导能够批我的辞职请求,在我正式辞职的这段时间我会做好交接工作。

辞职人：

xx年x月x日

**行政助理的辞职报告六**

尊敬的领导：

您好!

在公司我一直过得很好，很感谢公司领导对我的关照和同事对我的帮助，但是由于薪酬和工作时间问题，我很抱歉我决定辞职。做为行政文员，我每天做的事情很多很杂，工作上让我分不清文员跟行政文员的差别，工资上也是如此。我每天都在做这些事情;办公设备的管理，计算机、传真机、签字长途电话、复印机的具体使用和登记，名片印制，邮件和报刊的收取、分发工作，低值易耗办公用品的`发放、使用登记和离职时的缴回，各类办公用品仓库保管，每月清点，年终盘存统计，做到入库有验收、出库有手续，保证帐实相符，完成各项勤杂、采购工作等等大量很杂的工作，然而我的工资却每个月只有一千多，而且每周工作6天，我觉得我的付出跟收获不对等，我也不能对我目前的现状改变什么，因此我选择辞职。

希望领导能够批我的辞职请求，在我正式辞职的这段时间我会做好交接工作。

辞职申请人：xxx

20xx年xx月xx日

**行政助理的辞职报告七**

尊敬的领导: 在工作的日子里，我都会严格要求自己要多多学习和积累经验，可是我觉得现在已经到一个我能忍受的极限了。请原谅我在这个时候提出辞职申请!

这两年的工作，我有了很多进步，心态方面或者是技能以及突发事件的处理能力方面。特别是今年，在遇上负责人突然离职的情况下，协同负责人统筹开班，这些学习的机会让我受益颇多。我是很感谢这一份工作的，也同时对自己抱有很多的期望。只是，我没有找到我在这里的合适定位和一份关于工作的成就感。有时候会觉得，在，似乎没有做得好的时候过，什么时候都是在一种被鞭策的环境，也许可以令到我更迅速的成长，但是，也让我越来越缺乏自信。我一直希望可以做得很好，我也积极的努力着，可我没有感受到被重视，以及体谅。

时间方面，首先不仅仅关乎我对行政的工作的熟悉状况。的确由于我是新手，很多时间统筹方面会稍稍差点，但是，我一向很自信我的工作效率，即使会有些疏漏，但是不会很慢。而且，开班的频繁是固定好了的，实实在在的，需要在周末加班的日子，几乎让我感受不到何谓周末。而公司的调休制度，比如：一个中周末，需要周六周日都过来，但调休的时候一般却只能休息一天了，因为这两天都不是全天，只是大半天，或者半天。尽管如此，我的这个周末就相当于就没了。现在的工作量越来越大，繁琐的事情也越来越多，不仅仅周末很忙。开班的频率，让我觉得周一到周五的工作也非常紧张。

我一直在坚持这份工作。我坚持过了，我努力过了，但是我还是没有办法继续下去。我原以为，公司距离我上夜校的地方很近，很方便的我的学习，但我越来越没有感觉到这种便利。太多的时候，我都是在加班，根本就没有办法兼顾。这份工作，慢慢的占据着我越来越多的时间，我有一种被扼杀的感觉。我没有了私人生活的空间，没有成就感。我经常会在极累的时候茫然：这是我想要的生活？这就是我想要的工作？在我22岁的青春里，留下的就是这样的回忆吗？

我很感激在我当初没有任何阅历很空白的时候选用了我,我很珍惜这个机会,这份工作让我在心态上成熟，突发事件的处理能力也在成长。我可以感受真的成长了,进步了.可是,我想我还是要让她失望了.

我考虑了很久，决定于11月辞职,12月上旬,我会正式离开.尊敬的领导,请尽快找一个新同事来接替我的工作,我保证会很尽心很细致的把我所有的经验都告诉她,我也希望她会做得比我更好！下周，我会将正式的辞职书递给人力资源部负责人.希望您能理解并给予批准!

此致

敬礼!

**行政助理的辞职报告八**

尊敬的领导:

您好!

因为诸多个人原因,经过冷静分析思考之后,我正式向公司提出辞职要求。

我于20xx年年12月份进入公司实习，到现在已近一年时间，在公司领导和同事的帮助之下，我掌握了xx行业的基本知识与技能，并完成了从校园到企业，到社会的良好过渡，对于公司提供的良好工作环境及培养，我深表感谢。然而就目前公司发展状况与个人发展来看，我很惭愧无法胜任所在岗位的工作，另外由于自身一些其他原因，很遗憾不能继续留在xx。

我希望在我提交这份辞程的时候，在未离开岗位之前，是我的工作请主管尽管分配，我一定会尽自己的职，做好应该做的事。另外，希望主管不要挽留我，其实，离开是很舍不得，原因自不用说明。但是既已决定，挽留会让我最终离开的时候更为难。谢谢!最后，希望公司的业绩一如既往一路飙升!主管及各位同仁工作顺利!

再次感谢领导关照并祝愿公司发展越来越好!

此致

敬礼

申请人：xxx

20xx年xx月xx日

**行政助理的辞职报告九**

尊敬的xx经理：

你好！

我在贵公司实习\_\_\_\_，商务这么忙，我给你写了这份申请，辞职的时候，它不应该，但是我清楚地意识到，如果我继续在你的公司中工作，在你的公司是不利的，并且我希望您在百忙之中审阅我的申请审批

在两天的工作，我发现我不适合这个实习工作，起初我申请贵公司助理或文书工作后，你，taiai，为移动公司促销的工作开始做，我只是想借此机会锻炼自己的全面进入社会，生长，一定的工作经验，但是也使一些基本生活费但之后的两天，我发现我不能继续做这个工作，原因有三：一是，正如你所知道的，我现在已经是另一个公司的英文编辑，虽然没有工资，但是我必须结合我的专业学到了很多的相关工作经验，如果我继续停留下来在你的公司，我不认为我有足够的精力，做两个实习工作，所以最后，它会影响到公司的发展

第二，正如你的评价，我口才很差也许你没有注意到，我只要紧张，会微微有些口吃我知道通过营销可以锻炼我的口，但我认为我的性格决定了我不适合这个工作，文员辞职申请书范文我自然很安静，喜欢看书、写作，但两天的工作使我失去了规则的学习和生活，所以我决定申请放弃实践

三，我认为你的公司通过实践，能获得一些办公室工作经验，过了那两天，我觉得我想的现实偏差，我是一名学生，我也不是在实践中，工作的特色，所以我带我认为这种做法是不适合我，基于上述三个，我决定你在这里提出辞职申请，因为我认为越早申请辞职，我为你的公司带来麻烦少，但是，我可以推荐我的表弟做这项工作他虽然是中专学历或以上，但他能吃苦，有胆识，新出学校，一股闯劲了

最后，我很感谢你们，给我这次机会锻炼，在这两天的时间里，我学到了很多东西，使这几个能吃苦耐劳、敢闯敢干的好兄弟，好姐妹我崇敬他们，我也很惭愧文员辞职申请书范文，因为我不能，因为他们能够胜任这项工作

我真诚地感谢你的关注！祝你和你的家庭生活每一天都有个好心情，工作顺利！祝愿天下所有的领导和同事身体健康，马儿！祝贵公司蓬勃发展，蒸蒸日上！

此致

敬礼！

申请人：xx

20xx年xx月xx日

**行政助理的辞职报告篇十**

尊敬的领导：

您好！

因为诸多个人原因，经过冷静分析思考之后，我正式向公司提出辞职要求。

我于xx年年12月份进入公司实习，到现在已近一年时间，在公司领导和同事的帮助之下，我掌握了xx行业的基本知识与技能，并完成了从校园到企业，到社会的良好过渡，对于公司提供的良好工作环境及培养，我深表感谢。然而就目前公司发展状况与个人发展来看，我很惭愧无法胜任所在岗位的工作，另外由于自身一些其他原因，很遗憾不能继续留在xx。

我希望在我提交这份辞程的时候，在未离开岗位之前，是我的工作请主管尽管分配，我一定会尽自己的职，做好应该做的事。另外，希望主管不要挽留我，其实，离开是很舍不得，原因自不用说明。但是既已决定，挽留会让我最终离开的时候更为难。谢谢！最后，希望公司的业绩一如既往一路飙升！主管及各位同仁工作顺利！

再次感谢领导关照并祝愿公司发展越来越好！

辞职人：xxx

时间

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！