# 如何写厨房员工辞职报告汇总(2篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-01-09

*如何写厨房员工辞职报告汇总一直接领导：董事会或总经理管理对象：各厨师长联系范围：公司各部门工作职权：1、据公司董事会或总经理指示，负责公司厨政系统日常工作调节，部门沟通，做到“上传下达”。2、师队伍技术培训规划和指导。3、负责公司厨政系统菜...*

**如何写厨房员工辞职报告汇总一**

直接领导：董事会或总经理管理对象：各厨师长联系范围：公司各部门

工作职权：

1、据公司董事会或总经理指示，负责公司厨政系统日常工作调节，部门沟通，做到“上传下达”。

2、师队伍技术培训规划和指导。

3、负责公司厨政系统菜品、原料研究开发、厨政管理研究工作。

4、组织酒店对关键原料品质的鉴定工作。

5、对酒店厨师系统的考察和考核评级作总体把关和控制。

6、与酒店总经理共同处理各种重大突发事件。

7、负责组织对菜品的设计和审计工作，不断了解菜品动态和动向。

工作职责：

1、进行厨政作业管理的巡察、解决各种疑难技术问题。

2、进行厨师脱产培训、在岗培训指导。

3、调节各厨房厨师的人员配置，并将处理意见报公司总经理审定。

4、组织制定酒店原料的采购，供应与存储规划，并对其作业管理流程进行密切监控。

5、对酒店菜品烹饪作业过程进行检查、指导、确保酒店菜品数量与品质的正常供应。

6、根据总公司规划，定期组织菜品研究与开发，并负责完成各个时期菜品研发职责指标。

7、根据公司总经理指示，参与和组织国家级和国际大型餐饮，食品学术研讨交流会议与活动。

8、对酒店重大烹饪作业任务亲自指挥指导。

9、负责对厨政管理制度执行状况进行监督和纠正。

直接领导：总厨(无总厨由总经理)管理对象：厨房各组组长联系范围：酒店各部门

工作职权：

1、负责各小组组长的考勤考绩工作，根据他们工作表现的好坏，正确行使表扬和批评、奖励或处罚职权。2、全权处理各厨房的日常业务工作并做好事前工作安排。

3、合理调动，安排各小组组长、厨师、厨工的人员配置。

4、现场检查、督导厨房的各种准备工作。

工作职责：

1、根据酒店的特点和要求，制定零餐和宴会菜单。

2、制定厨房的操作规程及岗位职责、确保厨房工作正常进行。

3、巡视检查厨房工作状况，合理安排人力及技术力量，统筹各个工作环节。

4、检查厨房设备运转状况和厨具、用具的使用状况，制定年度订购计划。

5、根据不一样季节和重大节日组织特色食品节、推出时令菜式，增加花色品种，以促进销售。

6、每日检查厨房卫生，把好食品卫生关，贯彻执行食品卫生法规和厨房卫生制度。

7、定期实施厨师技术培训，组织厨师学习新技术和先进经验。定期或不定期对厨师技术进行考核，制定值班表，评估厨师，对厨师的晋升调动提出意见经批实施。

8、负责保证并不断提高食品质量和餐饮特色、指挥大型和重要宴会的烹调工作，制定菜单，对菜品质量进行现场把关，重要客人可亲手操作。

9、合理调配人员，科学安排操作程序，保证出菜节奏，为服务工作带给良好的基础。

10、负责控制食品和有关劳动力成本，准确掌握原料库存量，了解市场供应状况和价格。根据原料供应和宾客的不一样口味要求，制订菜单和规格、审核厨房的请购单，负责每月厨房盘点工作，经常检查和控制库存食品的质量和数量，防止变质、短缺，合理安排使用食品原料。高档原料的进货和领用务必经厨师长审核或开单才能领发，把好成本核算关。11、负责指导主厨的日常工作，根据客人口味要求，不断改善菜品质量、并协助总经理设计、改善菜单，使之更有吸引力，不断收集、研制新的菜点品种，并持续地方特色风味。12、经常与各部门联系协调、并听取宾客意见，不断改善工作。

直接领导：厨师长管理范围：炉灶厨师

联系范围：厨房其它各组职权：负责小组考勤，安排本组厨师上岗。

工作职责：

1、协助厨师长制作菜单，懂得成本核算和菜肴的销售价。

2、熟练地烹制厨房能够带给的季节、月、周、日特色菜。

3、检查督导组内所有厨师的仪容、仪表及工作服。协助厨师长培训厨师，指导新厨师按厨房的程序工作。

4、开餐前检查所有烹饪原料是否准备妥当，检查炉头各岗位的准备工作。

5、负责零点、餐、宴会及团体餐的出菜顺序、烹调工作，与烧烤、切配、打荷、汤锅及面点厨师搞好协作。

6、掌握各种原料的名称，产地，出菜使用率、用法和制作方法，分派下属领取当日厨房所需要的原料。

7、向厨师长汇报厨房工作，并提出推荐，如厨房人员问题，厨房食品卫生质量问题，当天厨房所不能带给的菜品，食品原料的采购问题，客人对食品投诉及要求、季节、月、周、日、厨房的特色创新菜式。第二天原料申购。

8、工作完毕后，应负责检查厨具、用具是否整齐清洁，保证一切烹饪原料安全贮存、场所卫生干净、各种能源开关如水、电、气、油等是否安全关掉。

直接领导：红案组长联系范围：传菜员、管事组

工作职责：

1、负责零餐及宴会菜肴的烹制，满足客人对食品提出的特殊烹饪要求。2、熟练地烹制厨房带给的各类菜肴。

3、按组长的要求，填写领料单经厨师长签字，领取每日货物。

4、负责制作当天所需氽煮食品及半成品的准备工作，配制各种调料。

5、上班后，准备好所有炉头必用的生产工具，如铁锅、勺、铲、毛巾、竹刷、漏勺等。

6、开餐完毕后，清洗所有炉头生产工具，摆放整齐。原料收藏、环境卫生的清洁、能源的关掉。

7、理解上级的其它任务。

直接领导：厨师长 管理范围：打荷厨师、墩子厨师

联系范围：前厅、厨房各组工作职权：负责本组考勤、工作安排

工作职责：

1、负责对洗涤初加工后的肉类、禽类、水产品及野味蔬菜原料的加工(切片、丝、丁、块、花形等)。

2、熟悉菜谱上各种菜品原材料、并针对其原料进行加工，安排打荷厨师做好菜肴所需的装饰，菜品餐具的配置，确保开餐的正常供应。

3、努力提高配菜质量及速度，做到忙而不乱。

4、接到传菜组的点菜后，按“先到先制，先难后简，先荤后素”的原则配菜。

5、如遇所供菜品原料用完，应及时通知传菜组，再由服务员告知客人。避免引起客人的误会。

6、对点菜单，菜名不清楚的必须要查清配菜，以免错配。严格遵守“见单配菜，无单不配”的原则，配餐后保管好配菜单、以便核查。

**如何写厨房员工辞职报告汇总二**

买方：(以下简称“甲方”) 地址：

卖方：(以下简称“乙方“) 地址：

现甲方将项目样板房精装修厨房电器(a-1户型、a-2户型)(以下简称“本工程”)委托给乙方供货。依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本工程事项协商一致，订立本合同。

一、合同文件组成及解释顺序

1.本合同文件由下列文件组成，组成合同的文件是相互解释的，但在出现含混不清或彼此矛盾时，组成合同的各文件的优先次序如下：

⑴ 本合同条款及附件; ⑵ 投标报价文件;

⑶国家和深圳市有关标准、规范及技术文件; ⑷甲方提供装修相关图纸;

⑸其它已纳入或将纳入本协议书的具有合同约束力的信函、书面往来等文件。

2.双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

二、供货方责任范围

项目样板房精装修厨房电器供货、运输、安装、调试、售后服务等。

三、货物名称、品牌、规格型号、数量及价格(详见合同清单)。

四、质量和技术要求

1.货物符合国家、行业标准。

2.货物是全新、未经使用的，检验合格的和符合国家及深圳市标准的产品。 五、合同价款

1.本合同设备总价为：￥41,966.00元，大写人民币：肆万壹仟玖佰陆拾陆元整。

2.本合同总价是按合同附件技术要求、供货方责任范围及有关图纸内容的总价包干，是乙方充分考虑了各种因素的总价。在本合同执行期内价格不作调整(变更的除外)。

3.本合同价款包括但不限于：设备费、材料费、人工费、机械费、包装费、运输费(含保险)、报关费、商检费、仓储费、保管费、检测费、设备材料人工涨价费、利润、一切税金、因质量问题引起的维修和更换费、质保期内的保修保养费、技术培训费等。

4.若合同清单存在缺项、漏项、数量不足的情况概由乙方负责，不得增加费用。合同清单中未发生的内容，甲方有权根据实际情况进行扣减。

六、付款方式

1.在本合同签订后5个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的95%作为预付款，即￥ 39867.70 元,乙方确认到款后开始向海外订货。

2.结算款：货到甲方指定地点，乙方进行安装，安装完毕，乙方应书面通知甲方进行验收，甲方应在乙方申请验收报告三天内组织相关部门验收，若甲方逾期未完成验收的，视为验收合格。结算价的5%作为质保金，质保期满后取得业主或物业管理单位出具的设备正常，无遗留问题的证明后，7日内一次性付清(不计利息)

3.甲方不得以任何理由以人民币以外的任何形式顶替货款，比如用房产、实物、证券、股份或甲方拥有的对第三方的债权等。甲方要求使用人民币以外的货币与乙方进行结算的，必须事先得到乙方的同意。

4.每次付款之前乙方需向甲方提供符合税务部门要求的发票。乙方一次性提供全部余款发票。乙方未提供提前发票的，甲方有权迟延付款。

七、交货日期及交货地点

1.预定交货日期：20xx年7月6日(具体日期以甲方通知为准)。如果乙方在此日期前45天未收到甲方的书面需货通知，应以《工程联系函》形式与甲方确定交货日期。

2.乙方应在合同约定的交货期前45天内与甲方商定最终交货期。 3.交货地点：深圳市罗湖区东晓街道金稻田工地甲方指定地点。 八、包装与运输

1.根据货物不同属性，乙方应用不褪色的油漆以鲜明的中英文，在每件包装箱上印刷唛头、件号、毛净重、尺寸，并注明“小心轻放”、“防潮向上”、“保持干燥”以及其它运输标志，所发生的费用包含在合同总价中。

2.乙方应在货物装运后48小时内，向甲方提供货物装运详情资料包括：货物交运单、提货单、装箱单、发票等复印传真件资料。

3.乙方被认为已经对甲方现场的交通情况和现场所在地政府关于运输时限及通道的限制规定(不论是正常的或临时的)有充分的了解和理解，不应因此提出索赔或要求延长或不合理地变更交货期限。

九、验货方式

1.货物到达甲方现场指定地点后，48小时内由甲方工程管理中心专业工程师、乙方代表及负责安装单位(或公司)代表共同组织开箱验货，验货合格后共同签署《收货记录》。一旦发现货物与合同规定的规格、型号、数量、质量、性能、箱号、净重、体积、颜色等各项条件有不符合同之处，甲方有权拒收，乙方应在20天内更换不合格货物并承担违约责任，一切费用自理。任何一方未能按时参与验收，视为无条件接受对方的验收结果。

2.乙方应在验货时提供以下资料原件：①《送货单》，②《出厂合格证明》、《试验报告》、《生产许可证》，③合同及技术附件、④装箱清单、⑤货物交运单、⑥海关报关单。

十、安装调试、验收及售后服务

1.乙方负责本合同标的物的安装、调试，并负责由此产生的相关费用。

2.甲方必须在水、电、气均合格的条件下乙方才能实施安装、调试工作，以保障甲方客户能够正确的使用厨电产品;特别是因甲方提供的电不合格(具体标准执行《中国国家标准-标准电压(gb/t156-20xx)》和《中国国家标准-电能质量 供电电压偏差(gb/t12325-20xx)》的相关规定)，电流、电压不稳定导致厨电产品内的电器元件烧毁、击穿等而使设备不能正常工作或者发生灾难的，乙方不负任何责任。

3.乙方对厨电产品保修两年，自甲方竣工验收合格之日次日算起。在保修期内，产品出现质量问题，乙方提供免费维修或者更换，配件由乙方提供。保修期过后，乙方代甲方实行有偿售后服务;乙方应当在甲方通知24小时内上门提供维修服务，且在48小时内完成维修任务。若乙方未在规定的时间处理，甲方或物业管理单位可另行委派其它单位进行修理，由此发生的费用及违约责任均由乙方承担，乙方仍须继续履行保修责任。

4.若乙方有违反“售后服务承诺书”的行为，甲方有权委派第三方处理，费用由乙方承担。

5.若发生的保修保养费累计超过质保金总额，超过部分仍由乙方支付(非乙方质量问题除外)。

6.乙方保修保养负责人：余叶波 ，电话： ;。

十一、违约、索赔和争议解决

1、合同生效后，除不可抗力因素外，双方必须履行各项条款。若乙方不能履约则双倍返还定金并退回所有款项，甲方有权委托第三方完成，乙方须赔偿甲方的直接经济损失。若甲方不能履约，定金不可追索并赔偿乙方直接经济损失。

2、乙方无正当理由逾期交货及换货超过20天且未超过30天的，按未到货金额×0.2%/天的标准向甲方支付违约金，如果超过30天仍未能完成的，甲方有权单方解除合同，另行确定供货单位，乙方除应双倍返还定金及退回所有款项外，另向甲方支付该逾期交货的货物总价20%的违约金并赔偿甲方的直接经济损失。

3、凡因不合格货物影响总体验收的，乙方除无条件在30天内换货并承担退换的一切费用外，按不合格货物总价的20%向甲方支付违约金并赔偿甲方的直接经济损失。如果退换货仍不合格的，乙方向甲方支付所换货物合同价款30%的违约金，如果所换货物不合格的是“压缩机、电脑板等电器核心部件”中任意一种的，甲方有权单方解除合同，乙方除应双倍返还定金和退回所有款项外，另向甲方支付合同总价20%的违约金，并赔偿由此给甲方带来的直接经济损失。

4、违约方支付违约金后，对方仍有权要求继续履行合同。

5、自索赔方向对方发出通知之日起10天内，若索赔方未收到对方的书面答复，视为对方已接受索赔金额。

6、若本合同履行过程中发生争议，双方应友好协商解决;如协商不成，可向合同签订地人民法院提起诉讼。

7、违约方赔偿对方的总额上限不超过合同总价的130%(违约金不包含在赔偿金内)。

十二、免责条款

1、因不可抗力致使不能履行合同的，本合同终止，双方无需承担任何责 任。

2、因发生不可抗力影响合同履行的，遭受不可抗力的一方须及时通知另一方，并在不可抗力结束后合理期限内向另一方提交发生不可抗力的充分而有效的证明，否则，不能免除相应责任。

3、不可抗力指不可预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括战争、动乱、地震、瘟疫、爆炸、空中飞行物体坠落和极为严重的水灾、台风、持续高温等自然灾害。

十三、结算

1、结算须提交以下文件(原件)：①封面：项目名称、结算金额、甲乙双方名称、编制人员签名、乙方负责人签名、乙方单位公章、编制日期等;②编制说明;③汇总表;④结算清单;⑤《现场签证单》和《设计变更单》;⑥《收货记录》;⑦采购合同及补充协议。

2、结算原则：若有设计变更和现场签证，变更部分按本合同附件清单价格执行，如果合同清单中没有的按协商价执行。若无变更，合同价即为结算价。

十四、其它

1、本合同一式四份，甲乙双方各执两份，每份具有同等的法律效力。 2、本合同有效期至甲乙双方保修期满为止。

3、本合同经甲乙双方法定代表人或其授权代理人签字、盖章、填写日期后生效。双方签字日期不一致的，以置后的签字日期为本合同的生效日期;双方签字日期不完整的，以完整的签字日期为本合同的生效日期。

4、 经甲乙双方法定代表人或其授权代理人签字、盖章、填写日期后的本合同一式四份，甲乙双方任何一方不得以任何理由同时持有或保存;如有此情况发生的，本合同视为无效。

5、本合同未尽事宜，由双方另行协商并签署补充协议，所签署的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

6、合同附件：附件

1：厨房电器设备技术性能;附件

2：售后服务承诺书;附件

3：厨房电器设备合同清单 。

7、本合同附件是本合同的重要组成部分，与本合同具有同等法律效力。

买 方：(公章) 卖 方： (公章) 地 址： 地 址： 法定代表人： 法定代表人： 委托代理人： 委托代理人： 电 话： 电 话： 传 真： 传 真： 开 户 银行： 开 户 银行： 账 号： 账 号： 邮 政 编 码：518034 邮 政 编 码： 签订日期： 年 月 日 合同签订地：深圳市福田区

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！