# 行政单位个人工作辞职报告

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-01-05

*行政单位个人工作辞职报告（锦集14篇）由“”投稿提供，下面是小编精心整理的行政单位个人工作辞职报告，仅供参考，大家一起来看看吧。篇1：行政单位辞职报告工作近四年来，发现自己在工作、生活中，所学知识还有很多欠缺，已经不能适应社会发展的需要，因...*

行政单位个人工作辞职报告（锦集14篇）由“”投稿提供，下面是小编精心整理的行政单位个人工作辞职报告，仅供参考，大家一起来看看吧。

篇1：行政单位辞职报告

工作近四年来，发现自己在工作、生活中，所学知识还有很多欠缺，已经不能适应社会发展的需要，因此渴望回到校园，继续深造。经过慎重考虑之后，特此提出申请：我自愿申请辞去在xxx的一切职务，敬请批准。

在这段日子里，我得到了单位领导及同事们的倾心指导。在这里，特别感谢y你们在过去的工作、生活中给予的大力扶持与帮助。

另外，在和××部各位同事的朝夕相处的两年时间里，也使我对\*\*部门，对过去的、现在\*\*的同事建立了由浅到深的友谊，我从内心希望这份友谊，这份感情能继续并永久保持下去。×的发展和建设在进一步的规范和完善中，真心祝愿××在今后的发展旅途中步步为赢、蒸蒸日上!再次感谢!

篇2：行政单位辞职报告

在此，感谢领导给予我发挥个人优势的平台，感谢一直以来对我的指导和信任，感谢所有给予过我帮助的同事们。

两年来的工作，让我发现自己在所学知识已经无法完全应对，不能适应社会发展的需要，因此渴望回到校园，继续深造。经过慎重考虑之后，特此提出申请：我自愿申请辞去在XXX的一切职务，敬请批准。

由于我的离职给单位带来的不变深感抱歉。同时，望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝您身体健康，事业顺心。

篇3：行政单位辞职报告

研究所人事处：

您好!感谢领导能在百忙之中看我的辞职申请。感谢领导的信任，给我这个发展的平台，现在因家里有事，不得不辞职。

我于从某化工学院毕业后分配到本所，现在第五研究室工作。因家中父亲年老多病需人照料，又因我与爱人长期两地生活等实际困难，现向领导提出辞职申请。

由于父亲现年五十三岁，于19患半身不遂病，衣食不能自理。我于20xx年结婚，爱人在家务农，现有个儿子，由于我在外地工作，家中照顾老人、教养子女和其它轻重家务劳动都由爱人一人担负，她长期操劳，累得难以支持了。

对于我现在手头上的研发工作，希望领导能够尽快安排人员进行交接工作。我也希望研究所领导能够批准我的辞职。

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年xx月xx日

篇4：行政单位辞职报告

尊敬的领导：

您好!在公司工作的日子里，我都会严格要求自己要多多学习和积累经验，可是我觉得现在已经到一个我能忍受的极限了。请原谅我在这个时候提出辞职申请!

这两年的工作，我有了很多进步，心态方面或者是技能以及突发事件的处理能力方面。特别是今年，在遇上负责人突然离职的情况下，协同负责人统筹开班，这些学习的机会让我受益颇多。我是很感谢这一份工作的，也同时对自己抱有很多的期望。只是，我没有找到我在这里的合适定位和一份关于工作的成就感。有时候会觉得，在公司，似乎没有做得好的时候过，什么时候都是在一种被鞭策的环境，也许可以令到我更迅速的成长，但是，也让我越来越缺乏自信。我一直希望可以做得很好，我也积极的努力着，可我没有感受到被重视，以及体谅。

时间方面，首先不仅仅关乎我对行政的工作的熟悉状况。的确由于我是新手，很多时间统筹方面会稍稍差点，但是，我一向很自信我的工作效率，即使会有些疏漏，但是不会很慢。而且，开班的频繁是固定好了的，实实在在的，需要在周末加班的日子，几乎让我感受不到何谓周末。而公司的调休制度，比如：一个中周末，需要周六周日都过来，但调休的时候一般却只能休息一天了，因为这两天都不是全天，只是大半天，或者半天。尽管如此，我的这个周末就相当于就没了。现在的工作量越来越大，繁琐的事情也越来越多，不仅仅周末很忙。开班的频率，让我觉得周一到周五的工作也非常紧张。

我一直在坚持这份工作。我坚持过了，我努力过了，但是我还是没有办法继续下去。我原以为，公司距离我上夜校的地方很近，很方便的我的学习，但我越来越没有感觉到这种便利。太多的时候，我都是在加班，根本就没有办法兼顾。这份工作，慢慢的占据着我越来越多的时间，我有一种被扼杀的感觉。我没有了私人生活的空间，没有成就感。我经常会在极累的时候茫然：这是我想要的生活?这就是我想要的工作?在我22岁的青春里，留下的就是这样的回忆吗?

我很感激经理在我当初没有任何阅历很空白的时候选用了我,我很珍惜这个机会,这份工作让我在心态上成熟，突发事件的处理能力也在成长。我可以感受真的成长了,进步了.可是,我想我还是要让她失望了。

此致

敬礼!

辞职人：

时间：

篇5：行政单位辞职报告

尊敬的公司领导：

您们好！

在这里，特别感谢YYYA主任、B主任、C主任在过去的工作、生活中给予的大力扶持与帮助。尤其感谢XXX主任在XXX二年来的关照、指导以及对我的信任和在人生道路上对我的指引。感谢所有给予过我帮助的同事们。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝您身体健康，事业顺心。并祝YYY、XXX事业蓬勃发展。

此致

敬礼！

辞职人：xxx

20xx年xx月xx日

篇6：行政单位辞职报告

行政单位辞职报告范例

辞职报告是员工向用人单位提交的离职申请书，是一种比较正式的公文，也是生活中常会运用到的文体。

尊敬的领导：

您好!

在公司工作的日子里，我都会严格要求自己要多多学习和积累经验，可是我觉得现在已经到一个我能忍受的极限了。请原谅我在这个时候提出辞职申请! 这两年的工作，我有了很多进步，心态方面或者是技能以及突发事件的处理能力方面。特别是今年，在遇上负责人突然离职的情况下，协同负责人统筹开班，这些学习的机会让我受益颇多。我是很感谢这一份工作的，也同时对自己抱有很多的期望。只是，我没有找到我在这里的合适定位和一份关于工作的成就感。有时候会觉得，在公司，似乎没有做得好的时候过，什么时候都是在一种被鞭策的环境，也许可以令到我更迅速的成长，但是，也让我越来越缺乏自信。我一直希望可以做得很好，我也积极的努力着，可我没有感受到被重视，以及体谅。 时间方面，首先不仅仅关乎我对行政的工作的熟悉状况。的确由于我是新手，很多时间统筹方面会稍稍差点，但是，我一向很自信我的工作效率，即使会有些疏漏，但是不会很慢。而且，开班的频繁是固定好了的，实实在在的，需要在周末加班的日子，几乎让我感受不到何谓周末。而公司的调休制度，比如：一个中周末，需要周六周日都过来，但调休的时候一般却只能休息一天了，因为这两天都不是全天，只是大半天，或者半天。尽管如此，我的这个周末就相当于就没了。现在的工作量越来越大，繁琐的`事情也越来越多，不仅仅周末很忙。开班的频率，让我觉得周一到周五的工作也非常紧张。 我一直在坚持这份工作。我坚持过了，我努力过了，但是我还是没有办法继续下去。我原以为，公司距离我上夜校的地方很近，很方便的我的学习，但我越来越没有感觉到这种便利。太多的时候，我都是在加班，根本就没有办法兼顾。这份工作，慢慢的占据着我越来越多的时间，我有一种被扼杀的感觉。我没有了私人生活的空间，没有成就感。我经常会在极累的时候茫然：这是我想要的生活?这就是我想要的工作?在我22岁的青春里，留下的就是这样的回忆吗? 我很感激经理在我当初没有任何阅历很空白的时候选用了我,我很珍惜这个机会,这份工作让我在心态上成熟，突发事件的处理能力也在成长。我可以感受真的成长了,进步了.可是,我想离职。希望领导可以同意。

此致

敬礼

辞职人：XXX

篇7：行政单位辞职报告

尊敬的xx主任：

您好!

工作近四年来，发现自己在工作、生活中，所学知识还有很多欠缺，已经不能适应社会发展的需要，因此渴望回到校园，继续深造。经过慎重考虑之后，特此提出申请：我自愿申请辞去在XXX的一切职务，敬请批准。

在XXX四年的时间里，我有幸得到了单位历届领导及同事们的倾心指导及热情帮助。工作上，我学到了许多宝贵的科研经验和实践技能，对科研工作有了大致的了解。生活上，得到各级领导与同事们的关照与帮助;思想上，得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观。这近四年多的工作经验将是我今后学习工作中的第一笔宝贵的财富。

在这里，特别感谢YYY(XXX的上级单位) A主任、B主任、C主任在过去的工作、生活中给予的大力扶持与帮助。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝您身体健康，顺心。并祝YYY、XXX蓬勃发展。

辞职人：xxx

20xx年x月x日

篇8：行政单位的辞职报告

在此，感谢领导给予我发挥个人优势的平台，感谢一直以来对我的指导和信任，感谢所有给予过我帮助的同事们。

两年来的工作，让我发现自己在所学知识已经无法完全应对，不能适应社会发展的需要，因此渴望回到校园，继续深造。经过慎重考虑之后，特此提出申请：我自愿申请辞去在XXX的一切职务，敬请批准。

由于我的离职给单位带来的不变深感抱歉。同时，望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝您身体健康，事业顺心。

【行政单位的辞职报告范文汇编5篇】

篇9：行政单位员工辞职报告

尊敬的李经理(或公司人事部)：

您好!我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。

我来公司也快一年了，也很荣幸自己成为XX公司的一员。在公司工作一年中，我学到了很多知识与技能，公司的经营状况也处于良好的态势。非常感激公司给予了我在这样的良好环境中，工作和学习的机会。

但是我因为个人原因需要辞职，因我新购房屋在城南，到公司的距离超过15公里，每天往返公司的时间超过3个小时，这对我的工作已造成不良影响，(离职原因也可以写成：因本人身体的缘故，需回家调养，希望不要因为我的个人原因，影响了工作的进展。)因此，我不得不忍痛离开热爱的岗位。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续。

祝您身体健康，事业顺心。并祝公司以后事业蓬勃发展。

辞职人：YJBYS

时间：6月13日

篇10：行政单位辞职报告简单版

尊敬的领导：

您好!

我终于在经过缜密思考后提出了我的辞职意向，当然，不是辞去工作，只是辞去一个科室领导的职务。辞职前我想过各种各样的理由，但是，没想到辞职是一件这么简单的事情，我想，也许是天时地利人和赶到了一起，所以，想象中那么复杂的事情变得这么简单。

单位正好在调整，提拔了一批年轻人，本来是要提拔我上一个级别，然后由年轻人接替我现任的职务，但是由于我的辞职，成就了两个年轻人，一位任职主任、一位任职指导员，用领导的话来说“主动让贤”。其实，我没有这么高尚，我只是觉得在领导岗位上四年了，累了、倦了，人际关系也紧张了。作为女人操心家庭还要操心工作，太辛苦。有人说女人在外打拼老得快，我信。

辞职这几天，说实话我有少许的失落，每当有工作时，我总是习惯性的布置，后又醒悟。庆幸的是接班的年轻人是阳光男孩，他不但没生气反而大度地说“都一样、都一样”，咳。但是更多的是轻松愉悦，看到他们会山会海的像赶场、看着他们草木皆兵的担忧检查、我却能够置身度外，悠哉游哉，专心的作我份内的工作，然后准点下班。我年近四十，有人说女人四十正芬芳，我辞职后会善待自己，注意身体的保养和心灵的修炼开始自己另外一种人生，尽可能的按照自己的想法去生活。

人的好年华有几年?我现在不后悔，永远不后悔。

希望领导能够批准我的离职。

此致

敬礼!

辞职人：

6月3日

篇11：行政单位工会辞职报告

您好!感谢领导能在百忙之中看我的辞职申请。感谢领导的信任，给我这个发展的平台，现在因家里有事，不得不辞职。

我于从某化工学院毕业后分配到本所，现在第五研究室工作。因家中父亲年老多病需人照料，又因我与爱人长期两地生活等实际困难，现向领导提出辞职申请。

由于父亲现年五十三岁，于19患半身不遂病，衣食不能自理。我于20xx年结婚，爱人在家务农，现有个儿子，由于我在外地工作，家中照顾老人、教养子女和其它轻重家务劳动都由爱人一人担负，她长期操劳，累得难以支持了。

对于我现在手头上的研发工作，希望领导能够尽快安排人员进行交接工作。我也希望研究所领导能够批准我的辞职。

篇12：行政单位后勤保障工作个人总结

我院设备科、后勤科合并成立总务科，现有人员15人，在职9人，合同6人，负责全院的医疗设备、耗材管理、基本建设、水电维修、物资采购、污水处理、医疗废物管理、绿化、清洁卫生等工作，总务科坚持以“强化素质、完善管理，物尽其用、服务临床、保障后勤”的原则，紧紧围绕我院总体发展规划，全面落实年度工作计划，结合科室工作人员少、任务繁重的实际情况，能认真完成领导安排的各项工作任务，热情服务于全院各科室。在新的形势下，立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记总务围着临床转的原则，积极主动与相关人员到各科室做好服务工作。以确保我院医疗、教学工作的顺利进行。现就一年来的工作总结如下：

一、加强学习，树立服务临床的理念

总务科根据工作需要和医院对科室的学习要求，积极参加医院组织的政治学习和业务学习。通过加强政治和业务知识的学习，全科人员精神风貌焕然一新，进一步增强了做好本职工作的自豪感、责任感和使命感。总务科突破了过去的平均分配，实现了绩效工资改革，真正体现多劳多得，充分调动了全科人员的工作积极性。

二、明确责任，全面做好后勤保障工作

总务科工作存在量大面广的问题，我们根据总务科繁杂细琐、临时性强、突发情况多的特点，全面提高服务质量和服务水平，努力增强服务意识，力求使后勤服务落到实处。

(一)热情服务，做好日常维修工作医院总务科年终总结我科本着勤俭办院的原则，在保证维修质量的前提下，

力争节省开支。面对平时经常碰到的繁杂的种种维修项目，总务科都能及时保证质量，按时完工。对重点部位，组织人员每月检查和巡视，发现问题及时处理，为医院的临床工作解除后顾之忧。

(二)加强水电管理，做好水电使用和维修工作

落实管理岗位责任制，实行每日巡查、记录，发现问题及时解决，接报必修，保证了医院使用水电的需要。同时也有效地制止了长明灯、长流水、跑冒滴漏现象的发生，并对全年水电用量情况进行了认真的分析。20xx年水费支出178963.50元，与同期相比减少支出15009.01元;电费支出336941.01元，与同期相比减少23638.66元，真正达到了节能降耗的效果。

(三)加强医疗设备、医用耗材的管理

按照20xx年工作计划和科室申请，统一招标采购了等离子电切镜、骨密度仪、人体成份分析仪、监控设备、康复科设备，加强了医用耗材的管理，严格出入库记录，做到帐物分开。完成了全院医疗设备的计量、性能检测，保证了临2床科室的安全使用。

(四)以创建卫生县城为契机，认真搞好全院清洁卫生

在院领导的重视和领导下，在各个科室的努力下，全院各科室对卫生死角进行彻底的清扫，统一除“四害”，进行药水喷洒消毒，统一投放了老鼠药，清除卫生死角，消除蚊蝇、蟑螂孳生场所;并在食堂、药库等地方增设防鼠防蝇等装置;还重点加强了医疗废物管理及污水的处理，保证了全院环境卫生的整洁、舒适、明亮。

(五)加强后勤物资的管理，降低物资消耗

按照等级医院要求及物资采购的流程，成立物资仓库，统一采购，大大降低消耗。20xx年全院物资及医疗文书支出245077.95元，与同期相比减少支出26507.05元。

三、存在的问题

1.总务科没有专业的水电工，且人员年龄偏大，文化水平有限，不能满足临床科室需要。

2.污水处理设备老化，经常出现故障，影响污水处理效果。

3.清洁人员文化水平有限，认识不足，管理难度较大。

篇13：行政单位后勤保障工作个人总结

一、事行政部门的工作职责：

1.负责本部门的行政管理和日常事务，协助总经理搞好各部门之间的协调，落实公司规章制度，沟通内外联系，保证上情下达和下情上报，负责对会议文件决定的事项进行催办，查办和落实，负责全公司组织系统及工作职责研讨和修订，行政后勤管理工作。

2.人力资源管理与开发

1)组织架构的设计`岗位描述`人力规划编制`考勤管理的工作。

2)招聘使用：提供工作分析的有关资料，使部门人力资源计划与组织的战略协调一致，对申请人进行面试作最终录用和委派决定，对提升`调迁`奖惩和辞退做出决定职务分析和工作分析的编写，制定人力资源计划，通过这些使企业内部“人事相宜“即采用科学的方法，按照工作岗位要求，将员工安排到合适的岗位，来实现人力资源合理配制。

3)工作报酬：制定合理的薪酬福利制度，按劳付酬，论功行赏，通过报酬`保险和福利等手段对员工的工作成果给予肯定和保障。其次，促进员工提高士气和生产效率的各种激励策略也是对员工工作绩效的一种有效报偿。

4)培训开发：现在的市场无疑应是产品质量的竞争，说到底是人才的竞争，是一个企业整体素质的竞争。一个产品质量的好坏，也是一个企业所有岗位技能的集中体现，所以应把全员培训作为企业立业之本，追求全员卓越，以人为本的管理方式。提供培训开发需求和待培训者名单，制定并实施培训开发计划，主要指职业技能培训和职业品质的培训，为员工发展提供咨询，规范在职培训开发的指导，通过培训开发来“提高员工能力”和“发挥员工能力”以此改进员工的行为方式，达到期望的标准。

5)人员考核：工作考核，满意度调查，研究工作绩效考核系统和满意评价系统，制定纪律奖惩制度，以工作职责来制定绩效考核标准，通过这些活动公平的决定员工的地位和待遇，促进人力资源开发和合理利用，并且提高难度维持公司的经营的高效率，工作总结《行政后勤管理工作》。

3.公司各项规章制度的修订，制定及检查监督运用刚柔并济的管理模式，制定一套符合公司自身的管理制度，运用权利和组织系统，强行进行指挥`控制`命令`硬性管理来达到目的。

4、总务管理没有后勤的保障，就保证不了生产稳定正常的进行。首先要制定相关制度。加强对宿舍`食堂`水电`办公用品`零星修缮`部分固定资产`卫生、环境、车辆的管理。

5、强调公司精神，创建公司的企业文化企业文化不但能反映出企业生产经营活动中的战略目标，群体意识价值观念和道德规范，还能凝集企业员工的归属感`积极性和创造性，引导企业员工为企业和社会的发展而努力，同时企业文化还具有两种约束力，一种是硬的约束力制度，一种是软的约束力`无形的，就是活跃企业的文化生活，良好的生活环境和业余文化生活。

6、塑造企业形象

1)企业精神形象,它对于员工有强大的凝聚力.感召力,引导力和约束力,能增加员工对企业的信任感,自豪感和荣誉感.

2)企业环境形象因为创造良好的.企业环境，是企业生产活动顺利进行的前提和基础，而充分认识企业环境的特征又是创造良好企业环境的基础.

3)企业员工形象制定>，困为良好的员工素质和形象，是企业形象的重要构成要素，也是企业文化的具体落实.员工良好的仪表装束、言谈举止、工作能力、科学文化水平、精神风貌、工作效率等都会给社会公众一个整体印象.

二、明确本部门在公司中的角色和地位

1、起了对公司起到助手和参谋的作用，作为公司的中层干部：首先，要从意识上进地转变，要明白自已不再是公司的管家，不但和其他部门是伙伴合作关系，更重要和老板是战略合作关系，那么我们从事人员就要发挥应有的作用，在公司人事政策，人事关系等问题上，为了公司的整体利益，要为老板提供建议，成为老板的好助手和好帮手，只有这样，才能发挥该部门和人员的作用.

2、做好公司的服务者和监督者：

1)是为了公司发展和员工生活等提供服务;

2)是作为一个职能部门，又对各部门和劳动与人事工作进行检查，并对违反者进行相应的处罚.

3、自律者和示范者：该部门和人员作为管理制度的制定者，又是执行者，我们首先要严于律己，打铁还要自身硬，如果自己不能严格要求自己，也就不能严格要求别人，对部门的威信就会产生很坏的影响.

4、人事行政部门的人员，虽然是一个管理部门，但也是一个团队，公司设立他的目的，是为了完成公司的目标，这就要求我们要像运动员一样和全体员工共同朝着公司目标冲刺，又要像教练员一样随时对员工给予指导和帮助，共同完成公司目标.

三、部门有关人员的互素质要求

因该部门人员的主要工作是和公司人员打交道，所以对部门人员素质、知识、技能和资格等要求都较高，不仅要求我们服务意识强，而且要求能长于沟通和协调，对员工心理也要有一定程度的掌握，对相关的人事知识与技能也有一定要求.

四、要发挥该部门的作用

我们不仅要做好团队管理工作，不要做好系统管理工作，为企业建立好人力资源管理系统，即以识人为基础的人事管理系统，选人为先导的招聘选拔系统，育人为动力的培训系统，用人为核必的配置使用系统，留人为目的的薪酬激励系统.

五、解决问题

目前人事行政部门及人员最终要帮助解决企业“该来的不来，不该来的又来了;该走的不走，不该走的又走了”的不正常现象，这又涉及到公司的管理体制，招聘制度，绩效管理，薪金政策，企业文化等内容，具体到人事行政部门就是如何做好招人，育人，用人，留人四大环节的工作内容.总而言之，人事行政部工作的最终目标就是确保公司的正常运作及生产稳步，正常的进行，为企业创造经济效益，这也是人事行政部门存在的价值，作为一个人事行政部门的主管，如果不能掌握以上大部分知识和技能，是不可能做好该部门的工作，更不用说为企业创造经济效益了。

篇14：工作个人辞职报告

尊敬的总经理和人事xx：

你们好!

因职业发展方向的选择及家庭等个人因素，决定辞去在xx公司的xx运营总监职务，谨以此报告正式提出辞职。

回首与xx公司领导、同事并肩的同行的一年，或是沉吟筹措，或是谆谆以诚，或是慷慨互勉，或是高亢奋力，时间如梭，白驹过隙，如歌似水，将珍藏在记忆中。芯片测试，团队的建设，实验室筹备，供应商关系，流程设置等等微献薄力，实在愧当其位;时时惶恐于工作绩效，每每不安于曾经允诺。幸有周年庆的欢笑，拓展训练的友情。于同事球场技艺切磋， 同事四川仙海湖畔畅怀品鱼，奉贤海湾雨中海上冲浪，一切历历在目。

xx公司活力内涵，不屈于环境和条件艰难，仍然象种子毅然萌发，快速成长。领导同事同心同德，披荆斩棘，跋涉开拓，在行业确立了自己的位置。现在又有xx市产业扶持的历史机遇，我们完全可以期待她春华秋实，现在具有的风采必然意味着将来的累累硕果。

但人各有志，我为个人职业志向与现在公司岗位的迥然两异，经过内心激烈斗争，艰难取舍，还是选择离开。或可能给公司带来的短时影响深表歉意。但工作表现不佳而至内心惶恐稍有释放。相信公司会找到真正优秀之能人，带领运营之新境界。

与大家说再见有点惆怅，提辞职寥寥数字有感于肺腑!一个月的离职期内必仍处理好该做好的事：应用测试、产品工程、流程推进这三部分工作将极力前推。

以后也非常乐意以朋友身份为xx公司进言献策。最后恳请xx总经理批准!

此致

敬礼!

辞职人：xxx

20xx年xx月xx日

尊敬的领导：

您好!

首先，非常感谢四年多来对我的\'信任和提拔。

在递交这份辞呈时，我的心情十分沉重。这段时间，我认真回顾了这四年多来的工作生活情况，能够在协会工作是我的幸运，非常感激您及协会给予了我这样的工作和锻炼机会。我一直非常珍惜这份工作，更十分珍视同您在工作中建立的深厚的个人感情。工作期间，我学到并收获了很多东西，无论是从专业技能还是人生阅历。尤其与您共事期间，在您身边，我无时无刻不在感受着您的才华横溢和高风亮节，您立足高远，为人师表，勤奋敬业，事必躬亲，开创了协会工作日益繁荣的新景象，协会今天的所有成绩，正是您杰出领导才能和高超的协调能力最直接体现。在您的运筹帷幄之下，陕西上市公司协会舞台宽广，大有可为!

四年的深厚感情，我难以忘怀，更倍感珍惜。难以忘记我们一起搞论坛，办晚会，编杂志，组织大合唱，主办文体活动的每一个瞬间，一个条幅，一页宣传册，一块背板，一本杂志，一个主题报告，我们斟字酌句，左右审视，同甘共苦，披肝沥胆，殚精竭虑，忘我奉献。在您身上，我学会了诚恳做人，勤奋做事;在这里，我收获了最可贵的人生经验和社会资源，这是我最大的财富。能我有幸与您及其他同事一起在陕西上市公司协会的舞台上挥洒汗水，创造历史，我感受到了莫大的荣耀与尊重，这一切，都值得我一生去记忆和回味。

感谢在我工作期间，您对我工作的鼎力支持和无私信任，您永远是我值得尊重和敬仰的好老师!好领导!

我们协会已经发生了巨大的变化，组织机构和会员单位日益发展壮大，我很遗憾不能为协会辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿协会发展兴旺发达，祝福协会领导及各位同事工作顺利。

基于个人发展原因，我申请辞去现有职务，请您谅解我做出的决定，其实，离开是很舍不得，这里毕竟是自己曾经用尽心力奋斗的地方。但是既已决定，还请领导能够理解和支持。我会尽快完成工作交接，希望能得到领导的准许!

祝愿公司蒸蒸日上

此致

敬礼!

辞职人：

申请时间：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！