# 有关会计实习报告周记(九篇)

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2023-12-24

*有关会计实习报告周记一对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。所以，能够认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实习企业进行了有目的实习。在此之前，我认真学习了《会...*

**有关会计实习报告周记一**

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。所以，能够认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实习企业进行了有目的实习。在此之前，我认真学习了《会计法》以及财政颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业会计制度和财务制度，因为这些大学法规我国会计制度改革进程中的一重大举措。

此次实习，主要岗位是一些帐务的核查，所以主要实习科目应收应付帐款的核算，也涉及一些其他对外投资科目。在实习中，我参加了该企业月末的财务核算，认真学习了正当而标准的会计程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了财务会计的全过程及会计核算的各环节，认真观摩一些会计的整个审计、核算过程，并掌握了一些会计事务的适用及适用范围。跟随财务人员，核实会计事实。真正了解和熟悉了我国的公诉程序及法庭的作用和职能，同时还配合公司财务人员做好帐本的调查笔录和日记帐笔录，做好帐簿的装订归档工作。经过1个半月的实习，我从客观上对自我在学校里所学的知识有了感性的认识，使自我更加充分大学解了理论与实际的关系。

我这次实习所涉及的资料，主要是会计业务（对公业务），其他一般了解的有购货业务、票据业务、贷款业务。会计业务对公业务的会计部门的核算（主要指票据业务）主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。那里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是经过大学验印，或者是手工核对；再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金（出纳与收款人口头对帐后）。

经过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

会计报告所披露的信息应充分反映企业特定时期财务状况和经营成果及其相关信息，以满足信息使用者的需要。按照现行《企业基本会计准则》体系所报告的会计信息已不能适应知识经济时代对信息的要求，

（1）现行会计报告的形式单一，经过表格数字化反映，文字说明的资料较少；

（2）现行会计报告的计量标准是以历史价值为主，而对现行价值和未来价值反映不足；

（3）现行会计报告的资料是以历史成本和权责发生制原则为基础，反映历史的和此刻的信息，而缺乏具有预测性、前瞻性及不确定性的信息，另外，报告所强调的是整体资料，而对某些专项资料披露不够充分；

（4）现行会计报告的结果是以内部经济活动影响为主，未能充分揭示外部环境因素对企业的影响程度；

（5）现行会计报告报送的时间是以会计分期假设为前提，定期报告，时效性较差。

会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、确定和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息（计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务），而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。所以会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新会计知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革；按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度；企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也期望将自我的智慧财产投资于企业；企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。所以会计实务工作者应适应社会变革，不断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工和制造等关键性的过程，都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行，随着经济信息化的出现，使得国际互联网（internet）、企业内部网（intranet）成为会计人员的常用工具，手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在会计中应用的不断普及与深入，及其本身技术、知识更新的不断加快，必将进一步加大对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

知识经济时代将以“知识型、智慧型”人才为主体，而人才的培养源自于教育，教育是知识经济发展的关键，它能不断地进行高素质人才的生产和再生产，为经济发展和科技提高培养源源不断的后备力量。就会计而言，会计教育的改革势在必行。会计教育工作应不断转变教育观念，适应知识经济时代经济发展需要。

1、21世纪的会计教育是素质教育。在知识经济时代，会计教育培养的是高素质的“通才”，教师不仅仅是传授专业知识，更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围，本着能构建完善的知识结构和本事结构，拓宽知识背景和本事基础的原则，让学生学会“做人、做事、做学问”。

2、21世纪的会计教育是终身教育。在知识经济时代，学校教育再也不是一次性为学生准备一切的教育，学习的社会化、社会化学习是教育更普遍的形式，终身教育是会计教育的主要目标，一个人只要有一、二个月不学习，就会落后，会计人员将不断回归教育，“活到老、学到老”正是为此需要做了很恰当的诠释。

3、21世纪的会计教育是创新教育。在知识经济时代，知识将不断创新，“不创新，就灭亡”，就会计教育而言，一方面，它要求培养的人才有独立思维的本事、分析和解决问题的本事、自我认识和评价的本事等；另一方面，它要求会计教育不断进行课程设置、教学资料、教学方法和师资队伍建设等方面的改革。

**有关会计实习报告周记二**

以经济建设发展中的各个类型企业会计核算及财务管理的相关资料作为对象，进行实地学习与实践、运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作资料，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作本事和分析解决问题的本事，到达学以致用的目的，为成功走向社会做准备、

xx公司

初步接触会计工作和工商注册工作、熟悉会计工作作流程、学习报税，缴税，银行外汇开户，外汇许可证申请，代开增值税发票，申购发票及税控机，原始凭证分类及简单凭证的填制等资料、简单了解会计电算化。

xx年x月x日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的站在xx限公司总经理的面前，开始了我为期一个月的实习、在前一天的电话面试中我表现得很好，表达流利自如，一一陈述了我的学校，班机，专业名称，实习目的以及在校期间取得过的一些成绩，所以当我与总经理应对面进行二次面试时，我一点也没有紧张，相反，我相信我的谦虚与诚恳的态度必须能给总经理留下不错的印象、果然总经理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：\"在我们公司，你必须能够学到不少东西，好好干!\"简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

第一天的实习，我有些拘谨、毕竟第一次坐在开着冷气的陌生办公室里，看到别人进进出出很忙碌的样貌，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢、虽然明白实习生应当主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自我的工作、这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话，我立刻开始平静自我的心境，告诉自我，不要急慢慢来、我是个坐办公室x年的人了，我想应当会对我实习有帮忙、过一会总经理拿来两本有关公司注册的书让我学习一下，并对我说公司出于经济原因，一大部分收入来源于工商注册，所以每个员工除了会计工作外还要会公司注册、此刻是月初，而会计工作大部分集中于月底，所以我此刻的任务是先了解注册工作，x个步骤，全部记熟练、接下来的几天我一向在努力去学习工商注册的知识，一有空就整理那厚厚的两本书，回宿舍还查阅以前学过的经济法，上下班的车上也不停的背、其余的时间便是帮同事复印，收传真，跑银行缴税，交费、这些工作听起来简单，可对我来说都是新鲜的，把每一次工作都当成是锻炼我的机会，认真地去完成每件事、每一天很早到单位，沏茶倒水，拖地，擦桌子，我都做得井井有条，因为我想得到大家的认可。

注册的工作其实不难，只是较繁琐较细、没过几天我已经能够流利的回答令总经理在午休间歇对我的快速问答、当然也有回答得模棱两可地方、总经理对我说工作中的问题必须不能马虎大意，绝对不能讲\"应当\"\"可能\"，而是明白就是明白，不明白就是不明白，否则模棱两可的答案可能给客户带来巨大的损失、听了这番话，我很惭愧，想起平时自我在学习时的态度总是马马虎虎，对什么都一知半解，以为只要自我干过就对这门科目基本掌握了，其实差得太多了、我学的知识在工作中只能打x分而已。

几天下来，我对公司的各方面业务渐渐熟悉了，和同事间也有了了解和沟通、我的认真和好学最终得到了大家的认可、总经理开始交给我新的工作，去外勤作报税申请等、虽然每一天在路上的时间比在室内的时间长了很多，每一天顶着烈日和桑那天穿梭于各各国地税所，可是我依然工作得很开心，毕竟我得到了么多经验：出现问题时如何与税务局的工作人员沟通，如何独立完成第一次接触的工作、当然了，这些经验除了我自我亲身经历的外，更多的是公司了前辈给予我的指导，有了他们的帮忙我才能更顺利更有信心的完成各种工作、其中给我印象最深的那次是我在代开增值税发票时，为了7分钱，一上午跑了三趟海淀区国税所、那一次是为一个小规模增值税纳税人代开增值税专用发票、尽管以前在税法课上详细的学过增值税，可是当我到了国税所领到申请表时，依然晕了、拿着表，看着发票，我一下子连购货方与销售方都分不出来了，销售单位应填写不含税单价也忘了，甚至是税率也搞不清了、当时心里急得要命，心想，填不出来就这样回去问他们的话也太丢脸了、我拿着文件袋一个人在大厅里问来问去，税务局的工作人员态度很差把我推来推去的，最终也没问出答案、也许我的问题提得太小儿科了、没办法，我找了一个角落坐下来，拿着一堆表心平气和起来，反复仔细地看了看这些表，回忆了一下脑海里星星点点的知识点，再与这些表格上要填写的资料联系立起来，最终，又算又写又改把它们填好了、把填好的表格交上去，当看到工作人员阴转晴的表情和盖在上头的红章时，我的一颗心落地了。

**有关会计实习报告周记三**

这是我的第一次真正的实习，怀着一份新鲜又有那么一点紧张的心境，我开始了实习的第一天。第一天做了分录。紧接是第二天。虽然大学里从来没有正真实习过，但感觉对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，当老员工说“开始登记凭证”时，应对着实习时自我桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，之后在指导人员的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未到达自我所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。可是话又说回来了，看到自我做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，很枯燥，可是很充实！

有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证；

根据原始凭证，填记帐凭证；

根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐：填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。可是我明白我离真正意义上的会计师还很远很远，可是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。下来我就开始着手做“填制原始凭证，根据原始凭证，填记帐凭证，填制科目汇总表，根据科目汇总表填总分类帐，根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐等等。往后几天又学会了如何填制支票，要求很多，所以要很仔细。这样的日子充实的过着。实习的倒数第3天老员工们教我如何订凭证以及相关注意的事项，也时经过这次学习使我对会计工作有了系统全面的认识，摒弃了以前“一叶障目不见泰山”的那种窘迫状况。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了必须的基本实际操作本事。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：

1、比如自我不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，最终勾稽关系不对，帐表不平衡，无法进行结账等一些不必要的麻烦；

2、虽然这两个月里，每笔业务的分录都有老员工们在旁边进行指导监督，但想到毕业后在实际工作中还须自我编制会计分录，在这方面我还存在着必须的不足，今后还得加强练习。

经过这两个月来的会计实习深刻的让体会到会计的客观性原则、实质重于形式原则、相关性原则、一贯性原则、可比性原则、及时性原则、明晰性原则、权责发生制原则、配比原则、历史成本原则、划分收益支出于资本性支出原则、谨慎性原则、重要性原则，和会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。总而言之，两个月的实习让我对“填制原始凭证”并根据原始凭证，填记帐凭证等工作有了更进一步的认识，并在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。在接下来的日子里，进入单位后还要努力学习虚心向前辈请教，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮忙我们财会专业的学生学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。经过实习，我们对会计核算的感性认识进一步加强并进入了理性认识，这次实习使我的认识有了质的变化。我们这次实习是综合性训练，既是主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；

熟练掌握

了会计操作的基本技能；

将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情景的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

**有关会计实习报告周记四**

实习是每个大学毕业生必须具备的经验。它使我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识。实习也是对每个大学毕业生专业知识的测试。它让我们学到了许多我们在课堂上学不到的知识，不仅拓宽了我们的视野，而且增加了我们的视野，为我们今后进一步走向社会打下了坚实的基础，也是我们去工作的第一步。

会计是从数量和数量两个方面对会计单位的经济业务进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策和监督的会计手段。它也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为一门应用性很强的学科和重要的经济管理工作，是加强经济管理、提高经济效益的重要手段。经济管理离不开会计。经济越发展，会计工作就越重要。

有鉴于此，经过四年的大学学习和生活，通过学习会计原理、中级财务会计、高级财务会计、管理会计、成本会计和会计理论，我们可以说我们熟悉会计，并且掌握了所有的专业基础知识，基本理论和我基本掌握了基本方法和结构体系，但这些似乎只是纸上谈兵。如果这些高度理论化的东西被应用到实践中，我想我将没有办法开始，什么都不知道。既然我认为自己已经掌握了必要的会计理论知识，那就只能成为空谈。因此，在实践是检验真理的标准的信念下，人们认为只有把从书本上学到的理论知识应用到实际的会计实践中，我们才能真正掌握这些知识。因此，作为一名会计专业的学生，我有幸在20xx年寒假期间参加了近一个月的专业实习。

我家在湖南。今年寒假我回去了。就在我即将毕业的时候，成千上万的想法聚集在我的心里。当然，我想找一份好工作，首当其冲。然而，由于我们专业的特殊性，会计是一门实践性和可操作性很强的学科。如果我们不进行实际操作演练,如果你只靠书本上的一些理论东西来从事会计行业,你的工作将非常不适合,工作中会出现意想不到的错误。这就是会计职业的所谓谨慎。

既然我先找不到工作，我想我最好先练习一下！也许工作已经在这里解决了！

当我刚到的时候，我感到尴尬、紧张，有点说不出话来，含糊不清地报告了我的大学生活和学习情况，然后保持沉默。

公司经理看到我局促的感觉，于是打破僵局说：年轻人，他看起来很帅！随便一句恭维话立刻消除了我心中的紧张。我笑着说：谢谢你的夸奖！将来，有很多地方可以向你学习。请给我一些建议。

看起来很朴素，就像拉家常一样。我是这样认识经理的，经理姓张。这时，张经理打电话叫财务部负责人来。我坐在经理的办公室里等着。

过了一会儿，一个中年人来了。经理说这是公司财务部的王会计。你将来可以向他学习。我很快站起来，和他握了握手，又讲了一些实习场景。王会计点点头，笑着说：做好！就这样，我的实习开始了。

（i）20xx年10月25日，我第一天上班。我感到新鲜和紧张。新的是能够接触到许多你在学校里看不到和学不到的东西。重要的是要受到批评，以防你不能做好工作。

可能公司成立时间不长。造纸厂的会计部人员不多。只有一个财政部长，一个出纳和两个会计，我看到的会计王就是其中之一。

可能是因为我的家乡。王会计对我很好。他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目设置和各科目的具体会计数据，然后向我讲解了担任会计岗位所需的一些基本知识要点。他总是回答我的问题和困惑，特别是一些基本的会计操作。他给了我仔细的指导，说了一句发自内心的话，我真的很感激他的教导。当我第一次接触社会时，我很幸运地遇到了这样一位大师。虽然实习没有正式工作那么繁忙和疲惫，但我真的融入了我的工作，所以我觉得我有一个充实的生活，收获很多。在他的帮助下，我很快适应了那里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

（ii）第一天，我熟悉了公司的基本情况。第二天，我根据工作时间提前到了单位。首先，我打扫了办公室的地板、桌子和椅子，然后擦了擦玻璃。第一件工作完成了，我给自己一个满意的微笑。

王会计也准时到了办公室。他对我说，今天让我主要浏览一下公司过去制作的代金券。

说到代金券，我认为这不是我们的优势。我以前在学校做过会计模拟实习，这不是填制凭证。我认为这很简单，所以我把代金券一扫而光。我一直认为我可以用记忆掌握原始凭证和在大学里学到的理论。也就是说，这种浮躁的态度让我忽视了会计周期的基石——会计分录，以至于当王会计让我试着准备文件时，我仍然不知所措。这时，我想起了妈妈

**有关会计实习报告周记五**

为期两个月的实习结束了，在这两个月的实习中我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅。以下是我的毕业实习报告。

随着市场经济的高速发展，会计成为了公司的重要组成部分。这给我们会计专业造就了前所未有的机遇，同时也给我们带来了新的的挑战，作为一名刚走出学校大门的大学生，提高自身素质，增强专业技能并且能够把课本上的知识转化为自身的能力，就成为了我目前的迫切任务。会计实习是我从大学校园走入社会的第一个舞台。为了将有关会计的专业知识、基本理论、基本方法及结构体系变为自身的职业素质，避免纸上谈兵。因此，我选择在武汉国信达财务咨询有限公司实习，为走向工作岗位打下坚实基础。

年月号我怀着激动地心情来到公司上班，看到同事们都在忙忙碌碌的做事，氛围非常的好。第一天我们了解公司的基本情况，本公司是月底先打电话给客户收取原始凭证，通知一般纳税人在月底之前将取得的增值税专用进项发票月末前持发票的抵扣联去税务局进行认证，当月认证当月必须抵扣，未认证的发票从开票日期至180天内有效。然后根据当地税务规定的的抄税时限(次月的1-5日)。

将已经开具使用的发票信息抄入到金税卡中并携带金税卡去国税局抄税。最后在号之前报国税和地税，之后就开始做账务处理。

经过差不多2个月的学习，我基本上学会了公司的整个流程。首先，从客户那里取得原始单据回来，我们开始粘贴原始凭证，粘贴原始凭证也有很多技巧，怎样粘贴的好看、整齐，等到时候附在记账凭证后面很美观。由于我们公司用的是速达财务软件，下一步我们就是在电脑上做账。账做完之后我们可以查看明细账和总账，然后通过速达直接生成资产负债表和利润表。

(一)关于凭证整理：我们首先从客户那取得真实、合法的凭证，其中的凭证必须是为生产经营所发生的相关收入，费用，其取得的凭证必须是符合会计法规定的要求，然后我们将这些凭证进行分类、归集、整理并粘贴。

(二)关于申报纳税：我们通过粘贴好的原始凭证进行凭证录入审核后进行期末结转登账，记账。通过收入我们可以填写本月应缴纳的增值税和地税。其中分为核定征收和查账征收，按照其企业不同的基本情况的如实填写纳税申报表。每月的15日之前必须将上月的税报完并且上交税款。对于一般纳税人每月都要通知其纳税人到国税进行抄税，或者取得进项税票也要同时到国税去认证才能抵扣销项税款。通过这些数据如实填写一般人纳税人申报表。

(三)关于其他业务服务：我们通过这一段时间的学习，我懂得了办理一般纳税人的要求和流程，办理一般纳税人需要符合税法的相关规定。办理一般纳税人要购买金税卡，金税卡的发行，流程和所需证件。每一年纳税人还要对税务登记证进行工商年检，其年检应在6月30日之前完成。

(四)关于个人：还有在公司应注重同事之间，客户之间的沟通和交流。做会计的我们要管好自己的嘴，不能随意透露顾客的商业机密。在公司我们要遵循公司制度和规定，服从公司的管理，更好的为他人服务。

会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息(计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务)，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。因此会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新会计知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革;其税法也在不断的更新，完善;按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度;企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也希望将自己的智慧财产投资于企业;企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。因此会计实务工作者应适应社会变革，不断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工和制造等关键性的过程，都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行，随着经济信息化的出现，会计软件运用的越来越广泛，其会计软件已代替了老式的手工模式，使得会计处理数据变得精确化、简单化、国际化。而税控方面也越来越严谨，软件系统便成了一个不可缺少的桥梁。使得国际互联网(internet)、企业内部网(intranet)成为会计人员的常用工具，手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在会计中应用的不断普及与深入，及其本身技术、知识更新的不断加快，必将进一步加大对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

：

一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和有关部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

四、作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

五、在知识经济时代，会计教育培养的是高素质的“通才”，教师不仅仅是传授专业知识，更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围，本着能构建完善的知识结构和能力结构，拓宽知识背景和能力基础的原则，让学生学会“做人、做事、做学问”。一个人只要有一、二个月不学习，就会落后，会计人员将不断回归教育，“活到老、学到老”正是为此需要做了很恰当的诠释。在知识经济时代，知识将不断创新，“不创新，就灭亡”，就会计教育而言，一方面，它要求培养的人才有独立思维的能力、分析和解决问题的能力、自我认识和评价的能力等;另一方面就是要不断地进行自我充电，让自己具备更坚实的`理论知识，相信知识能给自己带来财富，带来机遇，注重知识更新的动态。

毕业实习是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节也是我们大学生走出校园的第一个舞台以及告别学生角色的一个桥梁。在学校我学到的永远是理论知识，能不能把我们学到的知识应用到生活、工作中是我们能否适应社会的基本体现。如果不能巧妙的应用理论知识，我们学的再好那也是纸上谈兵。

通过毕业实习是学生更直接接触企业，进一步了解企业实际，全面深刻地认识企业会计的实际运营过程，熟悉和掌握市场经济条件下企业的会计运营规律，特别是企业市场营销工作的基本规律;了解企业运营、活动过程中存在的问题和改革的难点问题，并通过撰写实习报告，使学生学会综合应用所学知识，提高分析和解决企业市场营销问题的能力，并为撰写实习报告做好准备。在两个月的实习时间里，我在我的实习单位，了解和研究了企业主要的一些基本会计情况和问题，现作出以上报告。本次实习是我大学生活重要的里程碑，其收获和意义可见一斑。首先，我可以将自己所学的知识应用于实际的工作中，理论和实际是不可分的，在实践中我的知识得到了巩固，教学能力也得到了锻炼;其次，本次实习开阔了我的视野，使我对现在的企业会计，工作生活有所了解，我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进一步的掌握;此外，我还结交了许多朋友、师兄，我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

以上就是我的毕业实习报告。在这次的社会实践中，我明白了很多事情，也改掉了很多毛病。我知道挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变，毕竟学校太单纯了。为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地!

**有关会计实习报告周记六**

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！我真正从课本中走到了现实中，细致地了解了会计工作的全部过程，实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。

经过一月实习下来，使我受益良多：

1、是要有坚定的信念。

2、要认真了解公司的整体情况和工作制度。并且遵守公司各项规定，只有这样，工作起来才能得心应手。

3、要学会怎样与人相处和与人沟通。只有这样，才能有良好的人际关系。工作起来得心应手。与同事相处一定要礼貌、谦虚、宽容、相互关心、相互帮忙和相互体谅。

会计职业是个充满机遇和挑战的职业，要成为一个高素质的会计人员，至少具备以下条件：

1、从专业上讲，要熟悉国家财经政策、制度、法令要精通专业知识、掌握技术方法、钻研会计业务，要具备后备学习能力。

2、从职业道德上讲，要忠于职守，要行事严谨，要保守秘密。

3、从职业判断能力上讲，要经验老练，要应对得当，要协同“作战”。 总的来说，会计人员应当具备这些素质，但要走向成功，应该到实务中去锻炼，只有这样才能真正走向会计职业的成功之路。此次的实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向指导老师请教，认真学习会计理论和会计法律法规等知识，掌

握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，这次实习使我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，这次实习让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

通过此次实习，不仅培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作的有了一个新的开始。而且充分认识到自己的不足，由于电算化并不是每一个单位都可以普及，现在我国很多会计主体都是以半手工、半电算化的方式进行会计核算，所以在实习的同时对学校没有学到的珠算知识进行自学。

处在这个与时俱进的经济大潮时代，作为一名财会专业的学员，在校学习期间应更好的学好财会专业里的专业知识，打好理论基础；在财务实习的时候按要求认真参与每一个实习的机会，总结实际操作中的经验和积累学习中自身的不足，密切关注和了解会计工作发展的最新动向，为以后即将从事的会计工作打下坚实的基础，走向工作岗位时，能够让自己成为一名名副其实的财会专业人才，在大浪淘沙中能够找到自己屹立之地，让自己的所学为社会经济做出自己应有的贡献。

**有关会计实习报告周记七**

暑假期间，我有幸来到了出国留学银行支行进行了为期一个月的会计实习，学到了许多书本以外的知识，受益非浅。下面是我对银行储蓄存款实名制进行的一点简单探讨。

一.储蓄存款实名制的含义

储蓄存款实名制是指居民在金融机构开户和办理储蓄业务时，必须出示有效身份证明，银行员工有义务给予记录，并要求存款人在存单上留下自己姓名的制度。其根本宗旨在于有效保护个人利益和维护国家利益的前提下，促进金融体系在公平、公正、公开的基础上进行，保证个人金融资产的真实性、合法性。

我国建国五十年来，储蓄存款制度一直实行的是记名(虚名)储蓄制度。其记名可以是真名、假名、代码亦可以是亲友的名字。特别是活期储蓄，银行只认存折不认人，只要取款人提供存折出示印鉴或输对密码(由取款人开户时约定)银行即按折付款。储蓄存款实名制是发达国家早已实行的一项金融制度，也是绝大多数发展中国家实行的金融制度.

二.为什么要实储蓄存款实名制

我国现行的储蓄存款记名制可以说从源头上造成了一系列社会经济问题，已经妨碍了改革开放的进程，到了积重难返的地步。

1.储蓄存款加快增长现象下掩盖了触目惊心的社会财富转移。截止1999年6月末，我国商业银行储蓄存款总额(本外币全折人民币)达6.3万亿元。我国居民储蓄存款是呈几何级数增长的，1987年，我国居民储蓄存款余额仅3073亿元,1992年突破1万亿元,1994年突破2万亿元,t995年突破3万亿元，到1998年末更是达5.3万亿元，而仅仅半年,1999年6月末已达6.3万亿元。1992年以来，我国gdp增长率虽然走上了快速增长的通道，最高的年份是1992年的14.1%，最低的年份是1998年的7.8%，从92年到98年，算术平均数也仅10.76%,gdp的增长与储蓄存款增长不同步，这说明两点，一是国民收入的分配过份向个人倾斜。二是有些个人收入已经不来源于国民收入，而是直接来源于国有资产的流失。

2.税收征管困难，偷逃税款严重。纳税是公民的义务，但在现实条件下，能偷逃税赋成了个人的本事，对不少财务管理人员来说，逃税倒成了其义务，我国个人所得税规模占人均gdp的比重大约在0.28%左右，远低于发展中国家平均水平的2.1%，税源流失过多，根源在于我国的现行储蓄存款制度根本无法支持个人所得税的征收和监管，而存款制度的不完善，不利于建立出国留学公民的信用体系，不能明确个人对国家应尽的义务，无法通过税收杠杆调节居民收入差距和贫富差距，缓解社会矛盾，使国家集中力量办大事。

3.使我国的相关调整政策无所适从，实施效果大打折扣。比如，针对我国内需不旺、消费疲软的状况，国家出台了一系列刺激消费的政策，如连续下调利率、鼓励消费信贷、征收储蓄利息所得税、增加公务员和事业单位人员工资收入、刺激教育消费等等，但这些政策实施效果很不明显，为什么?因为储蓄存款记名制掩盖了贫富差距，立法和行政机构很难对症下药，对少部分暴富阶层的人士来说(据非官方资料，这部分仅占存款人数7%的阶层控制了约60%以上的储蓄存款总额)，收入只是数字的增加减少，钱对他们来说几辈子也花不完，该有的都有了，因此他们对刺激消费的政策很麻木。

4.个人信用制度无法建立起来。市场经济就是信用经济，一切经济关系要靠信用来维系，没有好的信用制度，就会产生“交易冷淡”和“投资锁定”现象，由于互不信任，交易方式会向现金交易和以货易货等原始的刻板的方式滑落，“银行惜贷、企业惜投、个人惜借”的悲观情绪弥漫，造成经济活力日益下降，宏观调控政策难以发挥作用。

**有关会计实习报告周记八**

财务会计最主要就是结算幼儿园的日常支出，每日采购食品的支出，幼儿园的日常开支，根据采购人员所提供的收据来填写原始凭证，并且确认采购单上的金额日期属实，并且没有其他超出日常需要范围内的支出。根据原始凭证在填写记账凭证，将记账凭证与其应对应的原始凭证一致处理好。整理原始凭证，记账凭证，填制账簿，对账。如果当天有需要付款的业务要确保发票的回收，月末或者季末的时候填制好相对应的财务报表将会计信息及时上报，有问题的地方及时向上级反馈。对于我而言因为只是在财务部门进行实习，所以我最主要的工作就是填制凭证，或者检查原始凭证的填写是否出现错误，再根据内容完整的原始凭证来登记记账凭证，在填写好记账凭证之后，也需要再重新做一次检查，来确定每一张记账凭证的登记准确，内容与实际没有出入，记账凭证所附着的原始凭证是否正确，有无漏掉的资料。将所有正确的记账凭证装订成册，做好标记以方便后续的查阅，还有就是整理账簿还有查看一些会计档案，协助出纳做好一些工作，工资奖金的发放等等。

（一）企业规模

本幼儿园占地面积3。25亩，房屋建筑1800多平方，全园内配有活动室，洗漱室，休息室，食堂，舞蹈室等等多功能区域为孩子创造了良好的成长环境。现如今园内有400余名幼儿，分为学前，大班中班，小班统共10个班级，园内现有教职工30余名，除了老师之外还有食堂工作人员，保洁人员，保安，财务人员等等。

（二）机构设置

园内有后勤部，财务部，行政办公部，保健部。

（三）人员分工

后勤部主要负责全园教职工还有学生的安全，幼儿园内的卫生情况还有就是幼儿园内各样物品或者设备的维修保养等等。财务部门负责园内的各项开支核算还有就是园内各项支出，记账，根据每一年的情况来制定或者统计园内的下个年度的开支计划，或者对于幼儿园要进行下一步的发展做估计测算最终上报。还有就是行政部门负责行使院长的职权，对教师或者其他管理人员的管理，负责招聘老师或者其他职工，处理离职手续，以及对一些重要事情做出决策，各种保障基金的交付，对整个幼儿园进行教育评估，再出现问题时能够及时解决问题。还有就是保健部门，对于保健部门而言，就是做好健康防范工作，当老师或者幼儿出现健康问题时能够及时处理。

（四）各项规章制度、购、销、存及生产经营基本情况

私立幼儿园执行上级发布的《幼儿园管理条例》和《幼儿园工作规程》《幼儿教育纲要》，本幼儿园还未达到饱和的状态，学生总数处于中等之间，对于每日的购销有一个定量，该定量是根据上一周所反映出来的情况来做调整，食堂采购一般根据每一个季节的时令菜不同和价格的不同来调整这个月或者一周内所要采购的蔬菜水果。而针对园内一些必须品日用品在保证充足的条件下根据情况来确定是否需要补充或者购置。

（一）机构设置

幼儿园内设置了财务部门包括会计和出纳人员

（二）工作内容

出纳是负责登记每日的现金日记账和银行存款日记账，根据记账凭证来报销内容收付现金，与会计相互配合。会计人员需要整理审核原始凭证确认其上交的内容与事实相符，金额没有填写错误，还有就是记账凭证的整理装订成册。每一个月做一次财务总结，及时向上级汇报，当月园内的收入或者开支状况，如果在收支上出现较大的不平衡，及时向上级反馈，并且提出建议。

（三）职权范围

会计人员负责进行账务处理，和出纳负责现金收支银行存储这些业务。

（四）财务管理的基本流程

财务管理的基本流程就是，对于每一天园内发生的采购业务进行审核，对照收据单填写凭证，遇到一些需要付款的业务及时进行确认并且填写发票。每一天要进行现金的结算，查看是否账实相符，跟银行也经济业务上的来往时，也要跟银行所提供的账单进行对照，确认账账相符，并且及时的进行账务处理，以防止漏记错记。然后就是每个月上报当月的收支情况，针对本月情况制定下一个月的开销。

在本次实习之后，除了对专业的财务管理有了更加清楚地了解之外，也明白了幼儿园的财务部门的大概工作程序，以及除了幼儿园之外，财务会计的日常工作流程，需要掌握什么样的经验知识。实习的过程学到了很多在课本上学习不到的东西，虽然还是靠着专业基础在进行日常的业务处理，但光靠着课本上的基础知识还是会有一点费劲，因为没有真正实操过，而且每一日需要进行的业务处理过多，刚开始的时候会有一点猝不及防。我们还是要在学习的过程中多进行一些实操，这样能够将理论知识更好消化变成属于我们的自己的财富。在实习的这一段期间，我巩固了我的专业知识，并且对于专业性的知识有了更深的了解，也很积极地去思考了我所遇到的问题。我发现我的能力在一点一点的提升，变得能够自己独立思考，不会像在学校一样，遇到负责一点的账单或者会计分录就想着放弃，觉得没关系以后就会弄明白的。或许是因为在工作环境中就是一个表格一个账单过来你得马上完成，没有拒绝的权利所以硬这头皮也得上，渐渐地在学校养成的坏习惯也没有了，遇到不会的会思考查阅书籍然后慢慢的跟着步骤一步一步的做，正因如此我觉得自己的学习能力在不断地提高，习惯也在变好。除了一些学习上的工作我也学习到了生活上的一些技巧，在与人沟通还有表达技巧上。可能在学习的过程中会比较忽略为人处事也比较缺乏跟同事之间进行沟通，但是作为会计，不光是手要灵活脑子也要灵活，灵活处理每一个事情而不是很固执的纠结于一个小点，也不听取别人的建议。还是要多跟同时交流，在别人有空闲并且确保不打扰到对方的情况可以多向前辈请教一些关于自己专业的知识，在交谈的过程中，前辈会教我一些技巧来应对工作上的事情让我能够自然更加快速并且准确的去完成领导交代的任务。还有就是遇到问题之后的一个独立思考能力和敢于面对自己的不足及时向前辈请教。独立思考可能是我最大的收获，以前老是会去逃避问题或者说不会了我就百度，没有给自己思考的时间，但是在工作中有时候问题可能会紧急到让你只能硬着头皮上，见招拆招。所以有独立思考是很重要的，只有这样才不会一有问题就百度而不是自己先思考，久而久之就没有了进步的空间，还有就是如果工作中你发现有问题了，在不打扰到其他人的情况下可以询问，而不是碍于面子而自己瞎研究最终还在错误的道路上越走越远。还有就是表达能力，对于财务会计而言，不仅仅只是计算还有就是通过数据所反映出来的问题来对上级反映，反映事实的同时也要表达观点，最开始的时候会紧张还有就是不熟悉，所以我说出来的话就会有一点前言不搭后语，没有逻辑性，没有办法让领导一时间就知道我所要表达的意思。但是在后来同事还有前辈的鼓励下能够将自己的想法和建议提出来，并且通过简洁的语言来说明，让人能够一下就听清楚自己的想法。因为在不断的实践学习也发现了自己很多不熟，专业上的知识也没有掌握的很透彻，也知道接下去所要改进的地方和需要完善的技能。

第一就是要专注和细心。作为财务会计，跟金钱在打交道，所以要很严谨细心还有专心。严谨在于对每一个会计科目都要有严格的区分，不能够因为模糊就自认为的将科目明细随意填写。还有就是细心，因为有很多金额都是数字的填写，对于一些较大的金额，在填写的过程中可能会因为一时的出神然后将数字填错或者说将小数点移位，在会计处理中一个小小的错误可能会加重之后的工作量。第二就是要多沟通交流，会计是需要及时的跟人沟通交流进行会计信息的更新，它也需要跟人相互配合，多沟通磨合才会更有默契提高工作效率。第三就是及时的反思自己的错误，学而不思则罔，只有不断地思考总结才能够不断地进步，而不是今天一直重复昨天的错误，在不断地思考中会更加坚定自己的道路和方向。

**有关会计实习报告周记九**

在本学期的“生产性实训月”期间，本人辅导了\_\_\_专业的会计技能实训课程。该实训课程以手工模拟制造企业的会计基本业务核算，完成从建账、凭证的编制与审核、记账、结账、试算平衡、编制报表等操作，使学生掌握会计科目的分类和账户的结构以及设置的方法，掌握借贷复式记账的基本内容，了解会计账务处理程序的过程及特点，巩固已学的理论知识，为会计实务处理打下基础。经过两周的实训，有如下几点实训体会与心得：

会计实训以分组的方式进行，通过座椅的调整使每一小组围坐在一起，方便进行交流讨论。每组设立一名小组长，负责各小组与教师的沟通交流，检查小组成员内部的完成情况。实训过程中遇到问题，首先在小组内进行讨论，尽量通过学生之间的互相帮助或查找资料解决问题。采用分组进行会计实训，可以提高大家的学习积极性，促进同学之前的交流，让学生体会团队协作精神，为今后的工作打下基础。

会计实训的目的除了要学生掌握会计业务流程之外，还要学生掌握手工记账的规范要求。在实训的初期，要按照会计规范要求学生掌握数字书写、原始凭证填写、记账凭证填写、开账、登帐的规范要求，要求要细致严格，比如背书、盖章、错误修订、大写金额、人民币符号等等，都要求学生严格执行规范。在登帐环节，要求学生逐张逐行登记，并标识记账标记。总之，整个实训过程要求学生严格遵守会计规范与流程，尽量模拟实际工作情境，宜慢不宜快、宜严不宜松，在学生掌握了正确的操作规范之后，加快实训进度，而此时，学生基本都可以正确快速完成了。

会计业务从来都不是孤立存在的，都是有前后关联业务的，在实训过程中，着重介绍这种关联业务，要学生掌握每笔业务、每张凭证的前因后果，比如报销业务是前期暂借差旅费的后续业务、原材料入库是前期在途物资的后续业务、利息费用是每个月都要进行的业务等等，以此提高学生的会计业务理解与处理水平。

会计实训是一门实践性很强的课程，学生只有动手实践才能体会会计规范要求、才能真正掌握会计业务处理。在整个实训期间，强调学生动脑动手，遇到问题首先自己借助课本思考、然后与同学交流讨论、最后再请教老师并体会理解。通过两周的实训，经过老师与学生的共同努力，基本达到了实训目的，学生掌握了会计业务流程与手工记账规范要求。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！