# 如何写大学生会计文员实习报告会计文员实习报告(8篇)

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2024-02-16

*如何写大学生会计文员实习报告会计文员实习报告一你们好!我是xx届基础医学部新生，我叫陈。我作为医科大学的新生，很荣幸今天可以站在这里竞选学生会干事，在这里认识在座的各位。我相信这些天来到这里的同学实力都不容小觑但是我认为如果一个人能积极参与...*

**如何写大学生会计文员实习报告会计文员实习报告一**

你们好!

我是xx届基础医学部新生，我叫陈。我作为医科大学的新生，很荣幸今天可以站在这里竞选学生会干事，在这里认识在座的各位。我相信这些天来到这里的同学实力都不容小觑但是我认为如果一个人能积极参与活动，具有“不抛弃，不放弃”的精神，能够坚持完成所做的每一件事，那么他就一定会被在座的各位竞选出来。

我认为要成为一名合格的学生会干事最主要的便是拥有集体主义精神，乐于奉献，不怕吃苦，积极工作。其次还要有毅力，不会遇到一点小挫折就放弃。虽然我作为大一新生缺少工作经验，但是我认为经验可以在将来的工作中得到，如果我能成功当选，那么一年之后的我就会拥有更多的工作经验和工作能力。

在七年级上学期使我成为团员，在高三时我又荣幸的成为入党积极分子。作为共青团的团员和班级生活委员，我一直积极参加学校组织的各种活动，比如：学校组织的历届体育节;学校组织的慰问启迪学校;为各个灾区捐款等等活动。

如果我有幸加入学生会，成为学生会的一份子，我一定会竭尽全力，积极工作，在工作中弥补自己的不足发扬自己的长处，努力做好每一件事我一定会遵从上级指挥，积极进取，为学长学姐们分担重物。

我一定不会让大家失望的，在未来的四年里我一定会把握机会，展望未来，同大家，同未来的学生会成员，用我们的双手为基础医学部学生会撑起一片蓝天。

谢谢大家。

**如何写大学生会计文员实习报告会计文员实习报告二**

实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实际操作中了解工作程序，巩固所学知识；实习又是对我们所学专业知识的一种检验，能让我们查漏补缺，串联之前所学内容，是所学知识系统化；实习还能让我们更好的用理论去联系实际，掌握理论跟实际操作的联系，为以后进入工作岗位打下基础。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

鉴于此，为了让所学知识能更好的联系实际,学校安排了这次试验.在这次试验中,共有三个软件供我们练习:一个是基础会计单项,第二个是会计岗位分工,最后一个则是电子报税。通过这三个软件的练习，能让我们了解掌握会计工作的基本流程，为以后走向工作岗位打下基础。

20xx年6月17日至20xx年6月25日

xxxx大学西校区第十教学楼五楼机房

首先，是关于会计基础的内容，基本程序是：填制原始凭证，原始凭证的审核，填制记账凭证，记账凭证的审核，科目汇总表的填写，登日记账、明细账、总账，编写银行存款余额调节表，编制相关的会计财务报表，还有财产的清查，相关单据填制的演示。

原始凭证是在经济业务发生时取得或填制的，用以证明经济业务的发生或完成情况的

书面证明，是会计核算的原始依据。按原始凭证取得的来源不同，可分为外来原始凭证和自制原始凭证。审核原始凭证时应注意以下几方面：原始凭证的填写是否真实可靠，内容

完整，数字准确，填制及时，书写清楚，顺序使用等。

然后根据审核无误的原始凭证填制写记账凭证。记账凭证中的专用记账凭证分为三种，一直收款凭证，二是付款凭证，三是转账凭证。还有通用的记账凭证。记账凭证的填写要求较严格，要求准确无误，不得更改。审核记账凭证的内容是否完整，借贷方金额是否相等，方向是否填写正确，日期填写是否正确等等。

再根据审核无误的记账凭证填写科目汇总表。科目汇总表是定期对记账凭证进行汇总，按各个会计科目列其借贷方发生额的一种汇总。它的填写依据的是各个会计科目的借方发生额的合计跟贷方发生额的合计相等。科目汇总表有试算平衡的作用，也是登总分类账的依据。

接下来就是登记各种日记账，明细账和总账了。日记账有现金日记账呵银行存款日记账，它们的填写按实际发生的经济业务逐日逐笔登记。明细账分为三栏式明细账，多栏式明细账和数量金额式明细账。按发生的经济活动的不同，分类填写各类明细账。然后根据各类明细账和记账凭证填写总分类账。总分类账和各明细账有互相补充说明的作用。

接着是编写银行存款余额调节表。如果银行存款日记账上的余额和银行对账单上的余额不相等，就需要编写银行存款余额调节表了，根据银行存款日记账和银行对账单上的经济业务编写。

会计财务报表包括资产负债表，现金流量表，利润表，所有者权益变动表和附注。这次试验中，主要是填写资产负债表和利润表。会计报表对外提供会计信息，也对管理者提供决策依据。

观看单据演示的部分，能让我们了解认识填写凭证的时候有哪些注意事项，更好的完成凭证的填制工作。

其次，操作内容是技能实训，也就是不同的会计岗位。技能实训包括：出纳员岗位，资本资金核算岗位，材料会计岗位，往来业务会计岗位，工资会计岗位，固定资产会计岗位，成本费用会计岗位，财务成果会计岗位，财务报告会计岗位，投资岗位，记账员岗位等等。这些会计岗位工作基本程序是:开始是经济业务的处理，根据实际发生的经济业务填制一些凭证，填写科目汇总表，然后登记相关的明细账，总账，有的编制试算平衡表。这部分的实际操作将第一部分的内容系统综合了起来，也将我们平时所学的理论知识与实际操作紧密的联系起来。

第三部分的实际操作内容就是电子报税的网上申报。电子报税就是纳税人使用电子报税工具（如计算机），将申报的原始资料通过通讯网络（如电话网）以电子数据的形式发送到税务局的计算机主机系统上，税务局主机对这些申报的原始数据通过进行

身份识别、逻辑计算审核之后，在税务局主机内生成相应的电子报税数据，并将纳税人的申报款信息发送到相应的银行进行税款保留。同时，税务局主机将申报的结果立即返回给纳税人。在这次的会计软件实习中，电子报税包括国税和地税两种，都有企业端，国税局端和银行端三个方向。其中，企业端中有增值税的纳税申报，消费税的纳税申报，企业所得税的纳税申报，核定征收企业所得税，个人所得税等几方面的税种。使用电子报税能节省报税时间，减少人工受理纳税申报的失误等。

短短几天的高级会计实习很快就结束了。回想只几天实习的日子，每天忙碌的身影，觉得过的好充实，也让自己的脑袋充实了许多。

学校安排我们实习是为了让我们把所学的理论知识运用到实际操作中去，这对没进入社会的大学生来说很重要，尤其是会计这个专业。我们不仅要学习理论知识，更重要的是要学会做人做事。细心仔细的走好每一步对将要踏进社会的大学生来讲相当重要。

这学期的实习程序基本上都了解，就是各个程序的具体操作步骤很繁琐。这次的实习是对以前所学知识的系统串联汇总，是对所学理论知识的巩固过程，使以前掌握的不扎实的地方显露了出来，以便及时巩固补充。

通过这次的实习，使我加深了对如下知识的了解：

填制原始凭证的时候要认真，细心，金额的大写需要注意，\"零\"啊，\"整\"啊的这些，一不细心就写错了，还有日期的填写，个位数的前面什么时候加\"0\"什么的，还有一些跟货物有关的单据上内容需要填写完整，货物时发出还是在途等等；了解了不同的会计岗位有不同的分工；第一次在实际操作中接触电子报税的有关内容。

同时也认识到一些自身的缺点：

做账不够细心，有时填错日期、金额什么的，有些自制的凭证不知道该填些什么上去，会计报表的编制还需要继续加强学习，还有纳税申报表的填写需要耐心根系心在加上平时所学的基础知识才能作对，这些都需要继续学习。

这次的学校实习，虽然时间不长，但让我对会计工作的具体流程有了进一步的了解，对以后进入工作岗位奠定了一定的基础，适应各种企业的需要。更重要的是，培养了我仔细认真的学习做事的正确积极态度，更好的适应工作的需要。在这次实习中，所做的每一步我都必须得谨记，不仅为我现在的学习增长知识，更为以后的工作打下基础，提供经验。

最后总结一下，作为一个会计人员，工作中要有良好的专业素质；从事会计工作的人员要有严谨的工作态度，会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。在学好专业基础的基础上还要拓宽学习领域。

**如何写大学生会计文员实习报告会计文员实习报告三**

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，也是我们走向工作岗位的第一步。

改革开放给我的家乡带来了翻天覆地的变化，尤其是这两年建立了一系列的经济技术开发区，带动了乡镇、农村经济的发展，得知这一消息，在一位朋友的引荐下，我找到了离我们家比较近的一间企业，想在这里施展一下我的专业手脚，开发一下我的专业头脑。

怀着一种美好的憧憬，我来到了，企业推行全面的质量管理，采用先进的生产工艺、齐全的测控手段。设备先进，技术力量雄厚，具有生产和开发各种产品的能力，该企业生产的系列产品，凭着过硬的质量、良好的使用效果、完善的服务受到广大客户的欢迎，在省内外已经占有一定的市场。

初来乍到，我这一介书生顿显窘迫，紧张地有点说不出话来，含糊其词地把自己的大学生活、学习情况作了一个汇报，然后就是沉默不语。公司经理看出我的局促感，于是打破僵局说：“小伙子，长得蛮帅气的嘛！”一句不经意的夸赞顿时消除了我心中的紧张情绪，我笑了笑说：“多谢经理夸奖！以后有许多向经理您学习的地方，还请赐教。”的一位负责人过来，我坐在经理的办公室等着。一会儿，来了一位中年人，经理介绍说这是公司财务部的王会计，你以后就跟着他学习吧。我连忙起身，与他握手致意，并把自己此次的一些实习情况又说了一下。王会计点点头，笑着说：“好好干！”就这样，我的实习开始了。

（一）第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。

也许是公司成立的时间不长，会计部并没有太多人，只设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而我所见到的王会计就是其中一个。也许同是家乡人的缘故吧，王会计对我非常和气。他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情

（二）第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。

王会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。一提到凭证，我想这不是我们的强项吗？以前在学校做过了会计模拟实习，不就是凭证的填制吗？心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来王会计让我尝试制单时，我还是手足无措了。这时候我才想到王师傅的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，我把《会计学原理》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、等就要靠实习时才能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼！这就是会计所要从事的工作。

（三）在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。做过会计模拟实习的人都知道，填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。如此繁琐的程序让我不敢有一丁点儿马虎，这并不是做作业或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。路途遥远自不必说，仅仅来回的折腾也就够终生受用的了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出5联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的\'使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器，看来实习真的很重要啊！

我的虚心学习得到了公司的认可，由于要早点返校，我不得不结束我的这次实习，临走的那一天，一种日久生情的感觉油然而生，相处长了真有点舍不得，公司张经理在我临走的时候说：“如果你回家乡发展的话，不要忘了和我联系！”说罢，递给我一张名片。我双手接过，连同实习鉴定表一起装进口袋，这一天是20xx年x月。我的为期近一个月的实习就此结束了。

实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢？

经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我两年大学中难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

实习虽然结束了，有许多让我回味的思绪，在这个春意盎然的季节，伴随着和煦的春风一起飞扬，飞向远方，去追逐我的梦！

**如何写大学生会计文员实习报告会计文员实习报告四**

各位学长学姐，各位同学：

大家好!我是来自---系---班的----。今天很荣幸能够站在这里参加学生会的面试。

我有自信、有责任心，有积极的态度，我希望加入主席团更好的发挥和磨炼自己。

我是一个十分有上进心人的，任何事不做则已，做则一定做好参加这次竞选无疑又是一次绝好的锻炼机会，凭借这么多年的经验，凭借高涨的热情，我确信自己能够胜任学生会工作。今天我在这里努力争取这份责任，希望承担这份责任，不是为了荣誉和名号，或浮华背后的虚伪，而是希望伴随大家一起成长，一起为我系的学生工作献出一分微薄但很坚实的力量，大学生活，一路上有你有我，有彼此的祝福，期待，与信任。

我会用真诚、耐心、热情来提高学生会的威信。

我会抓住机会，严格要求，积极进行改革，不断追求新知，努力完善人格，勤奋踏实工作，积极磨炼自己。

我会思考创新、锐意进取、勤于奉献。

我会用实际行动来提高自己，服务大家。

过去的工作经验和能力的积累，使我觉得自己有能力肩负这一重任，调解好老师和同学们之间的关系，组织好我系各项活动，丰富同学们的生活，相信在领导和老师以及各位同学的支持下我会很好的完成各项工作。

对于学生工作我是有着深厚的感情的，在初,高中时代我曾担任过班长的工作，获得了不少经验，一进入大学校门我就主动的加入了院学生会，成为了院纪律检查委员会的一员，这些年的学生工作的经验使我对学生会的结构和运作有一定的了解，也充满了热情，我自信能担任好学生会主席一职。

请各位评委给我一个展示自己的机会。

首先我热爱我的工作，算上小学的话，十年学生干部“工龄”已不算短了，这使我有了相当的管理经验、领导能力。

竞选学生会对我来说可是说是一次不小的挑战，大家精彩的演讲也给了我不少的压力。然而面对今天的挑战，这些压力，我只能尽力去争取，无论成功或失败，我要做到的是无愧于己，无愧于心。

在这片天空自由的翱翔。今天我站在这里，我想要的就是成为学生会的一份子，，能够尽自己的微薄之力，全心全意为同学们服务，踏踏实实的做好自己的本职工作，并在组织活动中锻炼自己，长见识、长才干。与此同时，我还希望向那些有能力的学长和同学们学习，博采众长、补己之短，不断的完善自己。

我充分相信自己的能力，所以，今天，我能够站在这里挑战主席团!

自从在班里担任纪检委员后，我觉得我各方面能力都有了很大的提高，凭着极大的热情和干练的处事，赢得了同学们的好评，曾两次获得“优秀学生干部”的荣誉。不过成绩代表过去，未来的路还很漫长，在今后我将更加努力，使自己的能力进一步提高!

在管理班级的过程中，难免会遇到各种各样的困难，面对这些困难时，我也曾哭过，也产生过放弃的念头，但我一次又一次的说服自己不

要放弃，因为放弃，就意味着以前的努力都白费了，我不甘心。所以，到了今天，我已能坦然面对各种困难，尽自己的力量去解决它们。

加入主席团，是一种荣誉，更是一种责任。我知道这条路上有许多挑战，但我自信我有能力担起这副担子，因为我的热情，我的毅力，我实事求是的工作态度。如果我有幸当选，我将以良好的精神状态，大胆地管理学生会事务，使校园生活更加多姿多彩，真正做好本届学生会的工作!

完善自己，提高自己各方面的素质，要进一步提高自己的工作热情，以饱满的热情和积极的心态去对待每一件事情;要进一步提高责任心，在工作中大胆创新，锐意进取，虚心地向别人学习;要进一步的广纳贤言，做到有错就改，有好的意见就接受，同时坚持自己的原则。

参加这次竞选无疑又是一次绝好的锻炼机会，凭借这么多年的经验，凭借高涨的热情，我确信自己能够胜任学生会工作。今天我在这里努力争取这份责任，希望承担这份责任，不是为了荣誉和名号，或浮华背后的虚伪，而是希望伴随大家一起成长，一起为我系的学生工作献出一分微薄但很坚实的力量，大学生活，一路上有你有我，有彼此的祝福，期待，与信任。

进入大学以后，我为自己制定了一些目标。第一，搞好学习，打下坚实的理论基础。第二，做一些学生工作，锻炼自己的工作能力，扩大交往面。

很荣幸今天能够站在这儿参加分团委学生干部的竞选活动，我记得戴尔卡耐基说过：“不要怕推销自己，只要你认为自己有才华，你就应该认为自己有资格担任这个或那个职务。”就是凭着这句话，也凭着我在初中，高中担任校学生会主席的经验，今天我满怀信心的站在这，自信有能力挑起这副重担。

如果让我用一两个词来概括学生干部应具备的品格是什么?我认为是真诚与责任。真诚待人，乐于交友，以一颗真诚的心做一些实实在在的事;以一种负责的态度落实好分团委的每一项工作。

我会抓住机会，严格要求，积极进行改革，不断追求新知，努力完善人格，勤奋踏实工作，积极磨炼自己。

我会思考创新、锐意进取、勤于奉献。

我会用实际行动来提高自己，服务大家。

性格活泼开朗，处事沉着、果断，能够顾全大局。

请各位评委给我一张信任的投票，给我一个施展才能的机会!

一名好的学生干部最首要的就是要有工作热情。

因为热情是工作的原动力。拥有了热情才能主动服务于同学。拥有了热情才能成为同学的朋友，进而成为老师的助手!

其次，我深知团队合作以及\_决议的重要性只有在集体中，人才能获得全面发展才能的机会。可见一个人的能力是有限的。要想搞好一个组织，就得分工合作，结合团队的力量，进而更好的建设好学生会!第三，我具备了一定的组织，领导，协调和宣传等方面的能力。三年来，我不仅负责班级团支部的工作，还负责了大部分的班级事务。

第四，应当事事以大局为重，一切以集体利益为主!高度的责任感和吃苦耐劳的精神!同时，我会不断地学习.武装自己，努力在各方面充实自己，开拓创新，以便进一步地建设好学生会，从而更好地服务于同学们!

谢谢!

**如何写大学生会计文员实习报告会计文员实习报告五**

一、实习目的

社会实践是学校根据专业的教学的要求，对学生已学习的理论知识进行综合运用的培训。通过这次实习，让我真正接触社会，加强了对社会的了解。也因为这次的实习，培养和训练了我认识、观察社会及分析解决问题的能力，提高了我的专业技能，为以后更好的融入到工作中做准备。现我在深圳市永信瑞和会计事务所已进行了各方面的实习，已作出如下报告：

二、实习任务

（一）、掌握对工业企业的会计核算循环程序能熟练的运用

（二）、能正确的记账、算账、报账等

（三）、能做好审计及税审、更好的把理论和实践相融合

三、实习时间

xx-11-24 —— 今

四、实习地点

深圳市永信瑞和会计师事务所

五、实习单位介绍

深圳永信和税务师事务所是由“永信瑞和”团队具有双执业资格注册税务师发起，经深圳市国家市国家税务局、深圳市注册税务师管理中心批准，深圳市工商行政管理局注册登记成立。专业从事税务审计，税务咨询，涉税培训及税务代理的财税专业服务机构。

本所以“专业、服务、沟通，全力助您提审价值”的经营理念，秉承独立、客观、诚信的执业原则，竭诚为客户在税务领域提供优质，高校的专业服务。

本所提供的代理记账，审计，税审，税务咨询、税务顾问业务，以其独自特色，为企业提供整体纳税、节税计划、涉税行为界定、涉税会计处理等专业服务，以其可操作性强，效果好，深受客户认可。

六、实习内容

作为一名会计专业而且即将从学校步入社会的大学生来说，进入税务师事务所实习不仅是为了更好的完成学校规定的实习计划，也是为了锻炼自己和提高自己的实践操作能力，毕竟毕业实习是大学里的最后一次学习机会,也是迈入社会前的最后一次演练,它是告别学生时。

代步入工作阶段的过渡,因此这次实习机会对我来说是非常重要的，我很珍惜这次机会。5个月的实习时间使我从对所里审计业务的了解开始从刚开始的不熟悉向熟悉发展，从最开始只是机械的知道一些程序，跟着既定模式走，慢慢发展到开始注意一些审计中的实际问题。我不仅了解了审计业务，收悉了审计流程，更看到了公司会计实务的许多内容，这些使我理论上实践上都取得了较大的飞跃。

刚进永信瑞和税务师事务所的第一天，所里的老师给了我一些以前的审计工作底稿，让我熟悉一下相关的审计业务流程，明确年报审计的目的，大致的了解了税务师事务所的工作性质。

在实习期间，我很幸运，跟了一个从业有多年经验的注册会计师，在她身上学到了很多东西，有一些确实是在学校里学不到的，那就是一种对事业的专注和勤奋的精神。我在几个月的实习中，接触了几十个大小不一的公司，有国有的，合伙的，私营的，以及外资企业，有服务业、房地产、工业等不同性质的企业，基本上各种性质的企业都能接触到。由于1月份到4月份是我国企业所得税清缴期，所以在这期间我们所做很多工作都是所得税的汇算清缴。当然由于企业的各种不同需要，譬如工商年检，增资减资，合并报表或者其他目的，我们会做报表审计和验资、破产清算之类的专项审计。同时，由于我们还做代理记帐，当然做帐到出报表，我们都能接触到。

首先，谈谈所得税汇算清缴。由于所得税涉及的面很广，审计的重点很多都是放在利润表。收入是否确认正确，成本费用是否多记。有几个值得关注的是，工资福利费、社保、工费、职工教育经费、业务招待费、广告费、业务宣传费、公司的个人电话费（经理和部长级之别）、以及固定资产折旧、无形资产摊销和各种资产的减值准备。在做这些审计的底稿时，税金（包括流转税和其他各种地方税等）计算是否正确，是否有异地交税的情况。至于具体怎么审计，我觉得我们还是认真的查找各个科目及项目之间的钩稽关系，还有原始凭证为主。例如，应付工资审计，我们要看计提的工资和费用的工资是否相同，是否有工资单，还有支付工资和计提是否相同，如果不同，为什么，一步一步的查；营业税金及附加中城建税和教育费附加时候是按流转税的1%/7%和3%来计提缴交。 营业税金及附加中的堤围费（深圳地方税）是按营业收入的0.01%缴交的。

**如何写大学生会计文员实习报告会计文员实习报告六**

20xx年x月9日至xx月30日，我在安顺市第六中学七（2）班进行了为期近两个月的实习。实习的基本内容包括两部分：课堂教学、班主任工作。在原任指导老师武老师和班主任孙老师的耐心指导、帮助下，我较好地完成了教育实习任务。

实习期间，在武老师的指导和支持下，我总计听了8节课，上了32节课。教学实习中，总的来说，我能认真备课，所设计的教案规范准确。课堂教学中，教学效果好，教学内容能当堂消化、巩固，教学重点突出，明确，能够顺利地完成教学任务。同时，课外辅导耐心细致，批改作业仔细认真，还经常请武老师指出缺点和不足，以不断地提升自己。在实习过程中，我深刻的感受到：上一堂课容易，但要想上一堂精彩的课很难！需要下很大的工夫。在教学之前，我都认真听了指导老师的课。从中我也学到了很多教学方法和技巧！同时我都准备好每次课的详细教案和课件资料，并全部交给指导老师修改。

实习期间，作为实习班主任，每天课间操时维持秩序，监督到位，耐心地做学生的思想工作。教师节期间，我在班主任孙老师的指导支持以及学生的积极配合下，筹办了以\"尊师重教\"为主题的班刊展览活动，得到了老师和学生的极大肯定。

在整个实习生涯中，我本着对学生负责的态度尽心尽力做好每一件事情。自己在实践活动中得到了极大的提升，学到了许多书本上根本学不到的东西，受益匪浅，为以后做一名光荣的人民教师积累了宝贵的教学经验。

但是，在教学过程中，时间把握不当，不能在有限的45分钟内完成教学目标任务，教学过程和教学环节常常出现疏漏的地方，给学生造成一定的理解困难。所以，我想，作为一名师范生，要真正走向了工作岗位，还需要自己以后两个月的实习不断地努力实践，追求进步。

实习尽管辛苦忙碌，但却是对我人生的一大有益的尝试和磨练。最后，我要特别感谢辛勤指导我的武老师，是他让我学到了很多的教学知识，使我从稚嫩的教学走向了成熟的教学。同时，我也要向指导和勉励我的孙老师以及六中的老师们表示衷心的感谢和崇高的`敬意！

时间过得很快，为期一个礼拜的会计实习很快就结束了，从两年前选择学习会计专业到现在有机会真正做账填写汇票并且办理结算业务，都是源于那份对会计工作的热爱。这一年里，在学校学习到一些会计理论知识，现在看来，理论与实际还是有很大的差异的，通过这个礼拜的模拟出纳岗位实习，使我对会计工作有了新的认识和理解。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，先将所学到的工作做如下总结。

一开始单位不会让我干什么，观察我是否有耐性全身心的投入本行业。然后是大批量的工作，数量和难度都很大但是要求不高，这是考察我的能力，也让我找到自己的位置。单位里完全按能力来分配待遇，而不是学历。社会的准则就是不能劳动的人就是废物，即便你是大学生、文化高、素质高、说话有水平、气质高、斯文做作等等。山外有山，人外有人，虚心向他人学习有真材实学才是当务之急。作为学习了这么长时间会计的我们，可以说对会计基本上能耳目能熟了。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。通过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。下面就是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

实习之前我总以为自己的会计理论知识还算扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是实际中学会做账。在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。在登帐过程中，首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”，会计本来就是烦琐的工作。不过慢慢觉得只要你用心地做，反而又会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。清朝改良派代表梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

总之，在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。我可谓受益匪浅。

**如何写大学生会计文员实习报告会计文员实习报告七**

已经在理学院学生会学习部工作一年了，而我，也已经成长为了大二的学生。经过换届选举，我侥幸获任学习部部长一职。对于今年下半年学习部的工作，在我和学习部副部长以及副主席进行了探讨之后，做出了一些工作计划，指导学习部工作更好的进行，为学生会和同学们更好的服务。

在新学期开始之际，我们首先要做好的就是尽快熟悉工作，并准备好迎接新生。在学习部现有的基础之上，从下届新生中吸收强势的新鲜血液组成新的学习部团体,完成自身的换届更新。继续开展以前部内优秀的活动项目，策划新的特色活动。同时，努力做好由学院、主席团下达的各项任务，配合其他部门的工作开展。力争成为让学院老师、主席团、同学们满意的部门。

1.继续做好本职工作力争有所突破，努力做好部门统筹工作，积极协助各部门的各项工作。

2、部门内，追求提高自我，完善自我，提升部员各方面的素质，放下心态，抱着一颗真诚的心为我院同学服务。

3、积极开展好我校及我院的传统活动，创新思考，使这些活动更完善，更有效，并做出我们新的风格，独有的特色。

干事是一个部门的本体与活力，优秀干事的培养是必要的，也是重要的。学习部培养方案如下：

1、 前期工作平均分配，在工作中发掘有才能的干事；

2、 在考勤方面注重态度和积极性；

3、 在活动中注重做事积极、认真、负责、无私、稳重等 ；

4、 在联系学生会各部门、联系老师、其他学长、学姐方面注重礼仪、态度、言辞；

5、 在配合其他部门开展活动时注重与各部长、干事之间的接洽。

招新计划：

我部准备在下届新生中选拔新成员4-6人（尽量保证各个专业人数平衡）组成新的学习部，进行干事培训，指导部员尽快了解熟悉本部职责，适应新生活并为同学们服务。积极参与学生会各项活动，自觉自主地加强与其他部门的交流；负责学习部活动项目和日常工作。 三、20xx学年第一学期工作与活动安排

（一）学习部日常工作

1、 每周定时开一次内部会议，会议上主要汇报本周工作，交流思想并对完成的工作进行总结，对未来的工作进行安排，如平时有重要的事情则及时召开临时会议。

2、 召开学习委员会议（每月一次），通知相关信息，安排学委工作。

（二）本学期活动安排

1、9月初：学生会纳新动员大会

伴随学生会纳新，为学习部吸收新血液，并进行部内干事培训，提高部员的工作能力。在纳新完成后，会安排时间进行成员内部交流活动，具体形式征求成员意见。

2、10月初：举行班委经验交流会

届时将邀请大二优秀班委和大一新任班委对一些班级管理的经验进行交流和指导，引导新同学规划好自己的大学生涯，让班委更快的适应新角色，了解相关工作，更好的管理班级，为班级建设作出贡献。

3、10月下旬 院级辩论赛

为进一步增进大家的相互了解，丰富课余学习生活，增强同学们思维的缜密性，锻炼大家口才和反应速度，提高我院辩论队在校级比赛中的竞争力，我部将举办一次辩论赛。（时间、地点、参加者、辩论主题、基本程序、奖项：均详见活动策划书）相信这次活动一定能使大家的口才、思维、机智等能力有所提高。

以上是我部新学期的工作计划，这是依据以往工作并且在此基础上增加创新了一些活动，要真正实施落实、办好这些活动并非易事，这就需要各部员及部长的协调配合，学生会学习部将会在新学期中，做的更加完善。

在发掘和培养人才方面，干事是整个部门以及学生会的血液，所以，招纳一批有才能的干事是我们的首项重要工作。所以，我会同副部在招新这方面做更多的努力。随后是对他们的培养和锻炼，为学生会孕育人才。这方面我们则会在活动和工作中多加努力。正如我在学习部之优秀干事培养计划中所写到的参考和培养的方面。

在团结其他部门方面，共同建设好学生会，为整个学院做贡献是我们的职责。例如加强各部门干事之间交流等，这对于他们以后的帮助是非常大的，而且，对于部门活动也是相当大的支持。协调干事之间的工作，加强部门之间的合作也是作为未来一年里的重要任务之一。 在传统活动方面，则会继续延续往年举办下去。当然，经过前几届的举办，活动也在日趋完善，我们要做的就是进一步完善各个活动，做到每一个活动都能有声有色，减少意外情况的出现，以及出现意外情况时能够应对自如。还有一点，对于传统的活动，能加入新元素更好。所以，把传统活动搞好的同时，我们也会尽量拿出新颖的东西。一方面顺应潮流的趋势，时代的发展需求；另一方面为同学们增加更多更具参与性、学习性、娱乐性的选择，为整个学生会未来发展推波助澜。

在办好学习部基本工作以及传统活动的同时，我们将积极创新，争取再策划一些创新型的活动，丰富同学们的校园生活，同时为本部发展奠定基础，积累经验，更重要的是，在举办活动的过程中努力工作，锻炼自己，提高自身素质和团队协调能力，为同学们营造更好的学习生活氛围，为理学院学生会的发展贡献自己的力量。

**如何写大学生会计文员实习报告会计文员实习报告八**

从到进入\*大学\*校区学生会至此，我们卫生部的一些工作也顺利的拉下了帷幕。尽管在这个过程中我们出现了一些意想不到的问题，但是在我们部门成员的共同努力、相互配合下，我们解决了我们面前的一个又一个难题，终于将卫生部-\*学年度的工作圆满完成，对此卫生部特对本年度工作作出如下总结：

一、招新工作

本学期开展的首项工作是校区卫生小组招新工作，我们在招新事宜中经过报名、面试、培训、模拟查卫等一系列流程，从各学院精心挑选出43名查卫小组人员，开展查卫工作。另外，我们还特意对他们进行了礼貌方面的培训，使他们成为一支认真、细心、有责任心的团队。

二、第六届寝室文化艺术节活动

4月中旬，我们卫生部的第六届“寝室文化艺术节”工作顺利的拉下了帷幕。本活动于\*年3月7日下发活动开展通知至\*年4月14日结束，历时一个多月。

本次活动的主题是“塑造特色寝室文化，共建和谐温馨校园”。这次活动的宗旨在于增进寝室成员之间的情感，加强各寝室之间的交流，进一步创建和谐的校园生活环境，丰富广大学生的课余生活，培养寝室成员之间的团结合作精神。

三、日常查卫工作

(一)卫生部的日常工作以寝室卫生检查为主，检查寝室卫生的时间为双周二中午12:30，并将时间的更改下发通知至各院。

(二)考虑到查卫的实际情况，卫生部于每双周一用短信通知各院卫生部做好准备，搞好寝室卫生，每双周二中午12:30校区查卫小组准时开展查卫工作，当天将查卫结果发至校区卫生部群共享，每双周三公布校区查卫小组对各院的查卫结果并将通报结果下发到各院学工办，并对不合格寝室及锁门寝室于当周五中午12:30进行复查。

四、会议工作

(一)部门内部会议

为了加强部门内部成员的沟通与联系，提高部门的办事效率，我们经常组织召开部门内部会议，认真做到当日事当日毕，对每次的活动、工作开展相应的讨论，总结经验与教训，为下次活动的开展打下坚实的基础。

(二)卫生小组会议

由于卫生小组人数比较多，因此我们并没有组织他们多次召开会议，本学期共组织他们召开了两次会议;第二次是确定校园打架斗殴同学的通讯员，各栋均选出一名通讯员来及时记录身边的违纪违规现象。

(三)与各院卫生部会议

此次会议针对各院学生会卫生部部长、副部长所开展的，在会上我们向他们简介了一下校区查卫的细节与流程，并且组织创建了一个qq群，邀请各院加入群中，以便日后共享校区查卫的结果。并且在会议最后我们听取各院对校区卫生部的意见与建议，及时的做好交流与沟通，加强了与各院之间的沟通与交流。

这一个学期，在老师的知道和部门成员的积极配合下，我们的工作顺利的完成了。总而言之，整体效果还是比较可观，并且达到了活动的目的与意义，希望我们留下的经验能与本部学生会各部门进行知识交流与分享，并给下届提供帮助，扬长避短，使学生会工作、卫生部工作越办越好!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！