# 2024年会计实习报告的范文(推荐)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-02-16

*20\_年会计实习报告的范文(推荐)一对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。所以，能够认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实习企业进行了有目的实习。在此之前，我...*

**20\_年会计实习报告的范文(推荐)一**

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。所以，能够认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实习企业进行了有目的实习。在此之前，我认真学习了《会计法》以及财政颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业会计制度和财务制度，因为这些大学法规我国会计制度改革进程中的一重大举措。

此次实习，主要岗位是一些帐务的核查，所以主要实习科目应收应付帐款的核算，也涉及一些其他对外投资科目。在实习中，我参加了该企业月末的财务核算，认真学习了正当而标准的会计程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了财务会计的全过程及会计核算的各环节，认真观摩一些会计的整个审计、核算过程，并掌握了一些会计事务的适用及适用范围。

跟随财务人员，核实会计事实。真正了解和熟悉了我国的公诉程序及法庭的作用和职能，同时还配合公司财务人员做好帐本的调查笔录和日记帐笔录，做好帐簿的装订归档工作。经过1个半月的实习，我从客观上对自我在学校里所学的知识有了感性的认识，使自我更加充分大学解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的资料，主要是会计业务(对公业务)，其他一般了解的有购货业务、票据业务、贷款业务。

会计业务对公业务的会计部门的核算(主要指票据业务)主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。那里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是经过大学验印，或者是手工核对;再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金(出纳与收款人口头对帐后)。

经过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

会计报告所披露的信息应充分反映企业特定时期财务状况和经营成果及其相关信息，以满足信息使用者的需要。按照现行《企业基本会计准则》体系所报告的会计信息已不能适应知识经济时代对信息的要求，

(1)现行会计报告的形式单一，经过表格数字化反映，文字说明的资料较少;

(2)现行会计报告的计量标准是以历史价值为主，而对现行价值和未来价值反映不足;

(3)现行会计报告的资料是以历史成本和权责发生制原则为基础，反映历史的和此刻的信息，而缺乏具有预测性、前瞻性及不确定性的信息，另外，报告所强调的是整体资料，而对某些专项资料披露不够充分;

(4)现行会计报告的结果是以内部经济活动影响为主，未能充分揭示外部环境因素对企业的影响程度;

(5)现行会计报告报送的时间是以会计分期假设为前提，定期报告，时效性较差。

会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、确定和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息(计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务)，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。所以会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新会计知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革;按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度;企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也期望将自我的智慧财产投资于企业;企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。所以会计实务工作者应适应社会变革，不断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工工和制造等关键性的过程，都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行，随着经济信息化的出现，使得国际互联网(internet)、企业内部网(intranet)成为会计人员的常用工具，手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在会计中应用的不断普及与深入，及其本身技术、知识更新的不断加快，必将进一步加大对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

知识经济时代将以“知识型、智慧型”人才为主体，而人才的培养源自于教育，教育是知识经济发展的关键，它能不断地进行高素质人才的生产和再生产，为经济发展和科技提高培养源源不断的后备力量。就会计而言，会计教育的改革势在必行。会计教育工作应不断转变教育观念，适应知识经济时代经济发展需要。

1、21世纪的会计教育是素质教育。在知识经济时代，会计教育培养的是高素质的“通才”，教师不仅仅是传授专业知识，更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围，本着能构建完善的知识结构和本事结构，拓宽知识背景和本事基础的原则，让学生学会“做人、做事、做学问”。

2、21世纪的会计教育是终身教育。在知识经济时代，学校教育再也不是一次性为学生准备一切的教育，学习的社会化、社会化学习是教育更普遍的形式，终身教育是会计教育的主要目标，一个人只要有一、二个月不学习，就会落后，会计人员将不断回归教育，“活到老、学到老”正是为此需要做了很恰当的诠释。

3、21世纪的会计教育是创新教育。在知识经济时代，知识将不断创新，“不创新，就灭亡”，就会计教育而言，一方面，它要求培养的人才有独立思维的本事、分析和解决问题的本事、自我认识和评价的本事等;另一方面，它要求会计教育不断进行课程设置、教学资料、教学方法和师资队伍建设等方面的改革。

毕业实习是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节。经过毕业实习是学生更直接接触企业，进一步了解企业实际，全面深刻地认识企业会计的实际运营过程，熟悉和掌握市场经济条件下企业的会计运营规律，异常是企业市场营销工作的基本规律;了解企业运营、活动过程中存在的问题和改革的难点问题，并经过撰写实习报告，使学生学会综合应用所学知识，提高分析和解决企业市场营销问题的本事，并为撰写毕业(设计)论文做好准备。

在一个月半的实习时间里，我在我的实习单位，了解和研究了企业主要的一些基本会计情景和问题，现作出以上报告。本次实习是我大学生活重要的里程碑，其收获和意义可见一斑。首先，我能够将自我所学的知识应用于实际的工作中，理论和实际是不可分的，在实践中我的知识得到了巩固，教学本事也得到了锻炼;其次，本次实习开阔了我的视野，使我对此刻的企业会计，工作生活有所了解，我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进一步的掌握;此外，我还结交了许多朋友、师兄，我们在一齐相互交流，相互促进。因为我明白仅有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

在这次的社会实践中，我明白了很多事情，也改掉了很多毛病。我明白挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变，毕竟学校太单纯了。为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自我，在实践中锻炼自我，使自我在激烈的竞争中立于不败之地!

**20\_年会计实习报告的范文(推荐)二**

我学的专业是会计，为了加强自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力，本学期初，我在一家建筑公司进行了会计专业实习。

建筑公司的会计部并没有太多人，设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而教导我的是老会计艳姐。刚到会计部艳姐就叫我先看她们以往所制的会计凭证。

总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握，也正是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来艳姐让我尝试制单的良苦用心。于是实习时只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。

别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。

因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。

并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。

如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展的依据。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识一下手工做帐到底是怎么一回事。艳姐很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

通过在建筑公司这一段时间的实习，使我第一次把自己所学到的理论知识真正地应用到实践中去，并且在实践中得到了经验，同时又获得了许多理论知识中所没有的实践经验，这不仅丰富我的工作经验，更加提高了我的业务理论水平。

我坚信通过这一段时间的财务会计实习，所获得的实践经验对我终身受益，在我毕业后的实际工作中将不断的得到验证，我会不断的理解和体会实习中所学到的知识，在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作来，充分展示自我的个人价值和人生价值，为实现自我的理想和光明的前程努力。

**20\_年会计实习报告的范文(推荐)三**

以经济建设发展中的各个类型企业会计核算及财务管理的相关资料作为对象，进行实地学习与实践、运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作资料，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作本事和分析解决问题的本事，到达学以致用的目的，为成功走向社会做准备、

xx公司

初步接触会计工作和工商注册工作、熟悉会计工作作流程、学习报税，缴税，银行外汇开户，外汇许可证申请，代开增值税发票，申购发票及税控机，原始凭证分类及简单凭证的填制等资料、简单了解会计电算化。

xx年x月x日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的站在xx限公司总经理的面前，开始了我为期一个月的实习、在前一天的电话面试中我表现得很好，表达流利自如，一一陈述了我的学校，班机，专业名称，实习目的以及在校期间取得过的一些成绩，所以当我与总经理应对面进行二次面试时，我一点也没有紧张，相反，我相信我的谦虚与诚恳的态度必须能给总经理留下不错的印象、果然总经理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：\"在我们公司，你必须能够学到不少东西，好好干!\"简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

第一天的实习，我有些拘谨、毕竟第一次坐在开着冷气的陌生办公室里，看到别人进进出出很忙碌的样貌，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢、虽然明白实习生应当主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自我的工作、这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话，我立刻开始平静自我的心境，告诉自我，不要急慢慢来、我是个坐办公室x年的人了，我想应当会对我实习有帮忙、过一会总经理拿来两本有关公司注册的书让我学习一下，并对我说公司出于经济原因，一大部分收入来源于工商注册，所以每个员工除了会计工作外还要会公司注册、此刻是月初，而会计工作大部分集中于月底，所以我此刻的任务是先了解注册工作，x个步骤，全部记熟练、接下来的几天我一向在努力去学习工商注册的知识，一有空就整理那厚厚的两本书，回宿舍还查阅以前学过的经济法，上下班的车上也不停的背、其余的时间便是帮同事复印，收传真，跑银行缴税，交费、这些工作听起来简单，可对我来说都是新鲜的，把每一次工作都当成是锻炼我的机会，认真地去完成每件事、每一天很早到单位，沏茶倒水，拖地，擦桌子，我都做得井井有条，因为我想得到大家的认可。

注册的工作其实不难，只是较繁琐较细、没过几天我已经能够流利的回答令总经理在午休间歇对我的快速问答、当然也有回答得模棱两可地方、总经理对我说工作中的问题必须不能马虎大意，绝对不能讲\"应当\"\"可能\"，而是明白就是明白，不明白就是不明白，否则模棱两可的答案可能给客户带来巨大的损失、听了这番话，我很惭愧，想起平时自我在学习时的态度总是马马虎虎，对什么都一知半解，以为只要自我干过就对这门科目基本掌握了，其实差得太多了、我学的知识在工作中只能打x分而已。

几天下来，我对公司的各方面业务渐渐熟悉了，和同事间也有了了解和沟通、我的认真和好学最终得到了大家的认可、总经理开始交给我新的工作，去外勤作报税申请等、虽然每一天在路上的时间比在室内的时间长了很多，每一天顶着烈日和桑那天穿梭于各各国地税所，可是我依然工作得很开心，毕竟我得到了么多经验：出现问题时如何与税务局的工作人员沟通，如何独立完成第一次接触的工作、当然了，这些经验除了我自我亲身经历的外，更多的是公司了前辈给予我的指导，有了他们的帮忙我才能更顺利更有信心的完成各种工作、其中给我印象最深的那次是我在代开增值税发票时，为了7分钱，一上午跑了三趟海淀区国税所、那一次是为一个小规模增值税纳税人代开增值税专用发票、尽管以前在税法课上详细的学过增值税，可是当我到了国税所领到申请表时，依然晕了、拿着表，看着发票，我一下子连购货方与销售方都分不出来了，销售单位应填写不含税单价也忘了，甚至是税率也搞不清了、当时心里急得要命，心想，填不出来就这样回去问他们的话也太丢脸了、我拿着文件袋一个人在大厅里问来问去，税务局的工作人员态度很差把我推来推去的，最终也没问出答案、也许我的问题提得太小儿科了、没办法，我找了一个角落坐下来，拿着一堆表心平气和起来，反复仔细地看了看这些表，回忆了一下脑海里星星点点的知识点，再与这些表格上要填写的资料联系立起来，最终，又算又写又改把它们填好了、把填好的表格交上去，当看到工作人员阴转晴的表情和盖在上头的红章时，我的一颗心落地了。

**20\_年会计实习报告的范文(推荐)四**

一、实习的目的

顶岗实习是在学生学完所有专业课程，掌握会计专业基本理论和方法，并经过一定实践教学训练后，开展面向社会的专业实践，是一次就业前的“岗前练兵”。

通过顶岗实习，更好地理解会计的性质、特点，明确会计工作在经济活动中的重要地位：使学生能够理论联系实际，巩固课堂上所学的专业知识，了解会计工作的具体操作程序和方法，掌握正确处理会计的能力和技巧;通过顶岗实习，还可以使学生增强分析问题、解决问题的能力，提高实际工作的适应性。

二、 顶岗实习的基本内容

根据会计专业教学大纲的要求，学生毕业实习需要了解以下内容：

(1)了解实习单位经营概况，含行业特点、规模、效益等。

(2)了解实习单位会计概况，企业会计组织机构的设置;企业会计核算和财务活动的数据处理程序、方法;企业建立计算机会计信息系统的经验;企业内部财务会计控制制度。

(3)了解并尽可能参与实习单位专业技术工作。

三、顶岗实习的方式、方法

1.顶岗实习的方式

由于会计专业是一项具有高度责任性的工作，顶岗实习只能以听介绍、看历史资料，取得信任后在指导教师指导下尽可能参加实际操作的方式进行。

2.顶岗实习的方法

在实习单位工作繁忙的情况下，要想获得实习单位的支持和指导，取得好的实习效果，只能“以尊重换关心”、“以劳动换劳动”的方法进行。

四、顶岗实习的要求

1.按实习大纲要求的实习内容完成实习任务

2. 遵守实习纪律，按实习单位劳动纪律出勤，不无故缺勤，有事向单位请假;爱护实习单位公物;遵守单位保密要求，未经实习单位允许，不许将有关资料公开引用或外传;尊重企业的干部和职工，虚心学习，服从企业工作安排。

3.根据每日实习内容和心得写实习日记。

4.实习结束前根据实习实际情况写出实习报告，加盖实习单位公章后带回学校，由学校指导老师评定成绩并收齐后交教研室备案。

5.由实习生请求实习单位填写“毕业生实习鉴定表”，对实习期间表现出的思想品德、工作态度、劳动纪律、业务能力等情况作出鉴定，加盖实习单位公章后带回学校，由指导教师收齐后交教研室备案。

五、顶岗实习的指导

1.以校内专业教师为主，同时聘请实习单位会计实际工作者担任实习指导老师。

2.指导老师负责学生毕业实习方式、方法的指导和专业技术问题的解答。

3.指导教师负责对实习学生的检查(动态检查和实地抽查)，对违纪和不按规定实习的学生及时给予批评教育，对情节严重者请示学校作必要处理。

4.指导教师应关心学生生活和健康，防止事故的发生。

六、顶岗实习成绩评定

1. 实习成绩评定标准(满分100，其中“顶岗实习鉴定表”40%，“实习报告”40%，实习日记20%)

2.有下列情况之一者，应评为不及格

(1)违反实习纪律，擅自离开工作岗位者

(2)不按实习单位规定制度办事，违法乱纪，造成不良影响者

(3)不按实习计划实习，未完成实习任务者

**20\_年会计实习报告的范文(推荐)五**

时间过得很快，转眼间我们大三这一学年已经结束，在学期期末，学校为我们安排了会计专业实习，在这短暂的两周实习中，我们过得十分地充实和忙碌，学到了很多的知识和经验，下面首先介绍一下这次实习的基本情况。

我们这次实习是以xx机械制造加工有限公司为背景，以新会计制度准则为依据，根据xx公司xx月份的经济业务按岗位分工编制原始凭证、记账凭证，登记日记账和明细账，并根据记账凭证编制科目汇总表，并据以登记总账；同时，按岗位分工编制资产负债表、利润表、利润分配表，并编制财务分析报告。

这次实习的很大一个特色便是我们以xx个人为一小组实行轮岗制，我们实行每两天更换一次角色的方式，使我们小组的每个成员都体会到了出纳、会计、财务主管所拥有的权限和具体的分工任务。其次，我们还有一个十分新颖的地方便是在我们完成手工记账之后，我们运用用友erp软件对所有的凭证进行了输入和输出工作，输入主要是指输入企业的基本信息和凭证，输出的则是我们的劳动成果，即资产负债表、利润表、现金流量表等。这一点充分体现出我们的专业实习并不仅仅是一次简单的实习，而是与经济的发展和时代的进步紧紧联系在一起，运用高级会计软件充分体现了这次实习对会计电算化的重视，为我们将来工作打了下更坚固的基础。

根据我们小组组长的安排，在这次实习中，我的岗位分工情况和主要任务如下：

xx天：财务主管，主要审核记账凭证、登总账、编制报表、财务分析报告、对每笔经济业务处理工作分工，并作出处理流程记录；

xx天：出纳，主要填制、传递现金和银行往来单并登记现金和银行存款日记账；

xx天：会计编制记账凭证、登记明细账并与日记账核对，同时完成纳税申报表的填制。

在这次实习的第xx天，我的角色是财务主管。在这xx天里，相对于出纳和会计来说，我的角色看上去较之轻松，但是我的责任却不小。我负责协助出纳和会计的日常核算工作，包括凭证的审核、转账、结算等，核查xx经济业务的有关资料和凭证，并及时指出在核算中存在漏洞和不足的地方。在这一过程中，我们小组完成了建账、登现金和银行存款日记账、根据记账凭证登明细账和完成第xx笔业务的科目汇总表。

这一环节，我们注意到，虽然现在已经实行新的会计制度和准则，但是有些科目还是延用了老的会计制度和准则的做法，所以我们对其进行了统一，按照新会计制度和准则处理；其次，在登现金和银行存款日记账的时候，一定要做到日结，因为虽然我们在实习，但是我们必须联想到在企业真实的环境下，出纳对于现金和银行存款的结存数肯定要了如指掌，否则很容易出现“待处理财产损益”的问题，我想这是每一个出纳都不希望看到的，因此，清点库存现金并和日记账核对是出纳每天必不可少的工作。

在这次实习的第xx天，我的角色是出纳。在这xx天里，我真是体会到了出纳工作的辛苦，除了复核前xx笔经济业务的现金、银行存款明细账外及总账余额外，我必须完成xx笔经济业务的原始凭证到记账凭证的核算和填制，同时让我联想到，如果是在企业真实的环境里，我还必须经常跑到银行去核对银行存款余额表，并对不相符的情况作出银行余额调节表，这需要出纳不仅要掌握好专业知识，同时必须十分的仔细和具有良好的耐心，因为出纳是一个直接与钱打交道的工作，工作必须十分的仔细，否则就将会损害到个人的利益。

在这次实习的第xx天，我的角色是会计。在这xx天里，我的主要任务是复核第xx笔的经济业务，并协助出纳编制记账凭证，同时根据记账凭证登记明细账并完成纳税申报表的填制。

虽然这次会计专业实习只有短短的xx个星期，但是我却获益匪浅。首先，通过轮岗操作，让我认识到了在专业知识的学习上还有待进一步加强，毕竟学习是一件永无止境的事情，知识永远都在更新，要成为一名合格的会计人员必须跟上时代的步伐；其次，在会计工作的各个循环，我们都必须十分的小心，要保持高度负责任的态度，以免在后面的工作中出错而浪费了宝贵的时间；第三，在整个的实习中，我们必须明确各自的分工和职责，这一点在实际的工作中十分的重要，否则可能就会出现重复劳动和推脱责任的可能性；第四，会计电算化已经越来越普及，无论是大型企业还是中小型企业，所以作为会计专业的学生，我们必须也要掌握好xx会计软件的熟练运用，同时也要加强ecxel及数据库的熟练操作；第五，会计的工作其实涉及的知识面相当广，会计人员必须掌握好相关的税法知识及法律，相信如果自己能熟练掌握，并有效合理的帮助企业合理避税，必会受到企业的青睐；第六，这次的实习是以xx人小组为一个单位，因此，有效的分工合作就显得十分的重要，而且学校一直提倡学生要加强团队合作，这对于我们来说就是一个十分好的机会，在这次实习中，我们小组分工明确，大家既相互分离又相互帮助，使我们体会到了合作的好处，希望以后能有更多团队合作的机会。第七，在碰到不明白的地方时，我们应该虚心向他人请教，在以后的工作中，我个人认为这一点十分的重要，因为我们是新手，单位的同事各方面都比我们具有优势，所以虚心讨教十分的重要。而这次，我们十分感谢各位老师们给我们的帮助，让我们在第一时间顺利有效地解决了问题。

**20\_年会计实习报告的范文(推荐)六**

一、毕业实习的性质和目的

毕业实习是财务管理专业实践性的教学环节，是培养学生综合运用所学理论知识和解决实际问题能力的基本训练，对于全面提高学生的综合素质和实际业务能力具有重要意义。毕业实习的目的是：

1.通过实习，较全面、深入地了解会计核算和财务管理工作的意义，熟悉现行会计、财务管理制度和实务操作技能，使学生对会计工作和财务管理工作实践有一个较全面的感性认识。

2.通过实习，使学生进一步消化和深化已学到的专业理论知识。同时通过实践环节，检查学生对所学理论知识的理解程度、掌握程度和应用能力。

3.通过实习，培养学生观察问题、分析问题和解决问题的能力，为今后较顺利地走上工作岗位打下一定的基础。

4.通过实习，培养学生理论和实践相结合的能力，培养实事求是的工作作风，踏踏实实的工作态度，树立良好的职业道德和组织纪律观念。

二、毕业实习的基本要求

实习期间，学生应以实习单位为课堂，以实习单位中具有丰富实践经验的管理人员为教员，认真搞好毕业实习，使其真正收到实效。为此，必须做到：

1.严格按照实习规定的要求进行实习，不得提前结束实习，也不准随意延长实习时间。要遵守实习单位的劳动纪律和其他各项规章制度，与实习带教师傅和实习单位搞好关系。

2.虚心学习会计核算的方法、财务管理的技巧以及其他企业管理知识，勤奋探索实践工作经验。尊重实践经验，尊重管理人员，虚心听取讲解，认真做好实习日记，认真撰写实习报告。

3.对在实习中悉知的商业秘密保密。借阅实习单位提供的各类资料，必须按有关规定妥善保管，完整归还。

4.系统收集和全面掌握毕业论文(设计)的有关数据资料。要深入调查毕业论文(设计)的背景情况，系统查阅论文(设计)有关的文献资料;熟悉毕业论文(设计)的研究思路、技术途径、方法步骤和实际管理中的有关研究成果。

5.应紧密联系毕业论文(设计)选择相应的企业和岗位作为实习点。实习点原则上由学生根据本人的实际情况自主联系，若学生自主联系难度较大，由系负责统一安排。

在学生实习期间，指导教师应当定期或不定期地对学生的实习情况进行检查。检查可以采用与实习单位指导教师通讯联系、实地走访实习单位等方式。实习检查的主要内容包括：实习生劳动纪律的遵守情况;实习生工作的主动性;实习生在实习过程中论文资料的收集情况等等。指导教师对学生实习的检查应当有书面记录;评定实习成绩时应充分考虑检查结果。

**20\_年会计实习报告的范文(推荐)七**

理论是实践的基础，实践是理论的应用。经过了三年的专业知识的理论学习，本次实习是首次将理论学习应用于实践。会计是对企业的经济业务进行全面计量、记录、监督、核算进而真实有效地为企业的运营提供决策有用信息的一项经济管理活动。其本身作为经济管理活动的一个重要组成部分。随着我国经济的迅猛发展，对于具有管理职能的会计工作的要求也不断提高。对于会计专业本身，它是一项技能、是一门艺术更是一项企业的经济活动。随着经济的发展，国际化的趋同，会计作为具有其独特性质一项工作，也应该与时俱进，不断跟上经济发展的脚步。对于会计学的大学生来说，更重要的是，会计是一门应用型学科，是加强经济管理、提高经济效益重要手段。所以虽是属于管理的范畴，相对于管理学科会计更注重于专业技能的掌握，在实际工作中也十分重视工作的技巧和创新的成分。对于应用性相对较强的学科来说，实际动手操作可能比纯粹的理论学习更加重要。所以本次实习的主要目的还在于将所学的理论知识放置于实践。结合所学理论，充分学习企业文化，了解实际中企业的核算流程，掌握实际中具体的会计核算技巧，发现理论与实践的差异，总结实践经验，以达到充实自己的知识框架，填补理论空缺，为日后实际工作做好前期准备的目的。从综合学习的角度来说，本次实习也是一个学习人际交往、了解企业文化的机会。如何让自己在实习的过程中更快地让别人接受、更容易融入企业也是即将面临工作的我们所必须学习的内容。

在实习期间，我们从企业的经营管理与安全教育开始，主要接触了企业文化及经营管理理念、工厂安全知识及相关安全注意事项、了解企业的相关会计核算流程、具体经济业务的会计处理及税务处理、金蝶财务软件的实际操作、财务报告分析和会计档案的管理与装订。我所在公司是xx的一家参股公司。因为公司的业务特点，其生产是订单式生产。而且从其生产的产品来说，主要是较大规模的容器设备，生产周期较长。所以每个会计期间的日常业务就主要是费用的报销、合同的签订、材料采购、提款及存款业务、纳税申报业务等。其销售业务主要集中在每一会计年度的后期。而在日常会计业务处理中，公司主要利用金蝶k3财务软件进行会计处理。同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理。在税务处理工作方面，也只要利用相关税务软件及特定的设备进行税务的申报和纳税管理。

在处理日常经济业务方面，主要利用金蝶财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制记账凭证，进行凭证审核等，对于审核无误的凭证进行打印输出。每半年公司会出一次报表并且会做相应的财务分析。在企业的日常经纪业务处理过程中，牵扯到的一项较频繁的业务及费用的报销。在这项业务中充分体现了企业的内控要求。要做到报销有据，程序合法。对于一项费用的报销，应该有谁签字、由谁先签、由谁后签、会计何时做账等都要有严格的规定。销售业务方面，主要是对于应收账款及其他应收款的处理，根据实际发生业务凭证以及相应货款回收进行收款或转账凭证的编制并审核记账。在对采购与销售业务的处理过程中，金蝶财务软件中需要特别注意，因为这类业务一般都需要进行往来核算，所以要注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算和往来单位选择时发生串户。日常会计业务是会计工作的中心。对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计准则和企业制度为出发点，尊重原始凭证，把握其真实性。要充分理解会计信息的可靠性、相关性、清晰性、可比性、重要性、谨慎性、及时性以及实质重于形式的原则，不断提高会计工作的效率。

税务处理也是公司财务工作的重要组成部分。在税务处理中主要包括会计上对相应税种的处理，公司税务的纳税申报以，办理公司税务的缴纳、查对、复核，办理税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关分析报告，办理相关免税业务等。在实习过程中，对于不同的税种在会计上要对应不同的项目，例如土地使用税、房产税、车船使用税和印花税要按管理费用处理。在税务申报方面，随着科技的发展，给财务工作也带来了很多的便利。实习过程中企业基本可以不用直接前往税务局进行纳税申报，而是直接登录网上纳税申报系统进行纳税申报，从而大大简化了财务工作。

财务报表是财务工作的最终结果体现。公司每个月底出具财务报告，并且要对每个年度的半年报进和年度报表进行财务分析，出具财务分析报告。在实习企业中，由于企业规模及会计业务相对较简单，所以存在一人多岗的现象。财务报告及日常账务处理基本由一人负责，同时还包括财务分析报告的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、利润表和所有者权益变动表以及其他附表，并对财务报表进行分析。

生产实习是每一个即将走向工作岗位的大学生所必须面临的一个环节，是理论与实践之间的一个过渡环节。在本次实习过程中，我通过将所学理论应用于实践，发现理论与实践的差异，寻找理论在实践面前的不足，弥补自己理论知识框架的不足，主要有以下（xia）体会：

1.理论学习的重要性

从实践的角度来看，首先理论学习是必要的，尤其是基础理论是实践的前提。我认为工作很多时候就是将基础理论熟练地与运用于实践。只有打牢理论知识的基础才能让理论指导实践。若理论学习不扎实，一味追求实战经验，那么对于面临高速发展的会计领域，固有的经验只会让工作的中心停滞不前。所以只有扎实的理论基础才能跟上日益发展的行业变化。另外，实践带给我们操作技巧，而理论则更多是给这些操作技巧一个合理的解释。所以，若只知实践而不管理论，在工作中只会让人只知其然而不知其所以然。

2.理论与实践的差异是工作中的重点

在工作中实践也是理论的变通，理论与实践的差异才是工作中的重点。这些差异在很多时候也是对于某一具体企业的特殊规定。这些要求可能在理论中也能找到依据，但是每一个面临工作的人都必须在短时间内去接受企业的这些特殊要求。例如理论学习的业务处理在现实中很多都是可以简化的。理论研究的内容可能很复杂但是在现实业务中，这些复杂的过程完全可以避免。就像会计准则规定有多种情况可以选择的计提折旧和计提减值准备。因为核算方法有很多，机器折旧年限及残值也是根据企业对机器耗损程度的判断来确定的。其实在企业中这些判断都是没有依据和准确程度的。没有特殊要求的情况下，企业财务可以直接按照税法的标准进行处理，这样就可以避免所得税调整的大量工作。再如事务中一个分录就能完整的表达的经济事项就不要分成多个分录来做。因为在理论中尽量采用一借一贷、一借多贷和多借一贷的分录，是为了便于理解。而在事务中一项完整的经济事项都是一些关联的原始凭证来表达的，不仅难以分开而且分开后可能会给正确理解经济业务带来不必要的麻烦。

3. 对于会计人员，态度是决定工作质量的重要前提

从实习工作的过程中不难发现，对于会计人员其自身必须具备几种品质：一是，工作谨慎。不放弃一丝一毫的缪差，不断追求完美是会计工作须具备的。面对工作中的琐碎，不能有一个小数的差错，更不能有一个数字的遗漏。二是，出事耐心。耐心是会计工作的一种态度，也是一种精神。会计工作从另一个方面来说就是为人服务。为人服务就要做到有求必应不厌其烦。就如工作中的对账和查账，可能不是一遍就能将工作完成。面对大量的账目、数据没有耐心是不可能将工作做的完美。三是，不断成长。会计人员若不认真钻研业务知识，岗位工作敷衍了事，就不能履行会计人员的职责，甚至使得单位实有财产与账面数字相差较大。所以会计人员不能满足现状，要不断提高自身的业务水平和技能，主动学习不断成长。

4.会计人员自身素质的提高对我国会计发展时必要的

从实习的过程中不得不承认，我国现代企业中财务人员的整体业务素质有待提高。从理论学习中看，现代会计领域的理论研究已经达到了一个较高的水准。然而将理论完全应用于实践，不得不说还有一段距离。从实习中发现，现实企业中对理论的解读并不深入，工作中更多的就是根据以往经验而行。缺乏学习，缺乏创新。更重要的是，现代科技的飞速发展，带动各行各业的齐头并进。然而现实中，对现代科技的应用很多会计人员并没有跟上步伐，导致工作效率不高，财务职能不能充分体现。另外，现阶段，我国高层次会计人才任然匮乏，而低学历或无学历的会计人员还占有相当大的比例，有的会计人员职业判断能力不强，对政策法规的运用和业务处理不够准确，导致业务处理的估计、判断偏差较大，会计信息失真。

本次生产实习，首先，将学校所学的会计理论知识与实际相结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，而且更加熟悉了会计核算的具体工作。发现理论与实践的差异，将理论与实践完美互补，完善自身的知识框架。其次，从理论指导实践的角度来看，目前我国企业在财务方面不可避免的存在不规范的地方。包括帐务处理不准确、会计凭证不规范、会计档案整理不规范等问题。这都需要会计人员在长期的工作过程中不断学习不断提高自身素质，以不断满足我国经济发展的要求。再次，在实习的过程中，我们学到的不仅仅只是专业知识的补充。还有极为重要的一课，就是怎样学会同工作中的同事、领导进行良性的沟通，学会在陌生的环境中让人接纳。这也是一个了解社会，自我成长的过程。最后，作为一名会计人员，要想在工作中得心应手，专业知识之外的其他技能的掌握也是必不可少的。例如办公软件的应用，这在现代企业中是必备的。

打印机的使用，在工作之前可能没有人会去关注，但是科技发展的今天，在企业中随处可见。总之，本次实习让我学到的不仅是专业知识，更让我看清了自己的不足之处。

**20\_年会计实习报告的范文(推荐)八**

一、实习目的

毕业实习是培养学生综合运用所学理论知识，解决实际问题能力的一个重要环节。通过毕业实习，使学生将三年来系统学习的理论知识与企业实际相结合，巩固和加深理解所学专业理论知识，培养学生独立分析问题、解决问题的能力，培养理论联系实际的工作作风，为毕业论文的研究以及今后走向工作岗位奠定良好的基础。

二、实习要求

1、自觉遵守实习单位的各项规章制度和实习纪律，服从指挥、听从安排，体现当代大学生良好的思想素质和精神面貌;

2、虚心向实习单位教师学习，勤学好问;

3、了解企业的组织机构及各主要部门的职能、权限;了解企业生产运行的全过程;

4、具体掌握企业的会计核算、财务管理、会计制度制定与执行以及会计软件使用等情况;

5、收集与毕业论文有关的资料;

6、完成必要的考核及实习报告;

7、经常与学校指导教师联系、沟通，汇报实习情况;

8、按时返校。

三、实习方式

按照实习大纲的要求，借鉴其他有关财经院校的经验，结合会计专业实际情况，采用分散实习方式进行。即由学生自行联系实习单位，按照实习大纲的要求进行。

四、实习时间

20xx年12月16日——20xx年1月10日(共四周)，校外实习学生要求在1月6日前将相关材料寄至指导老师。

五、具体实习内容

基本技能与基本认识方面

1、珠算：针对结账、对账等环节进行珠算的训练;

2、点钞：在出纳岗位或职工发放工资时，练习点钞的指法，提高点钞的速度及准确性;

3、凭证装订：掌握凭证装订的基本要求，能够做到装订的凭证规范、整齐，项目填写齐全;

4、档案管理：正确进行本年末与下年初的过账工作，正确启用新账簿，正确使用印花税票;

5、数据书写：编制凭证、登记有关账薄时，正确书写阿拉伯数字和汉字大写;

6、错误更正：对编制凭证与记账过程中出现的各种错误，采用正确的更正方法进行更正;

7、票据管理：主要包括空白支票、作废支票以及印章等的管理。

? 会计核算方面

1、掌握货币资金的核算方法和管理要点，严格现金开支标准，正确编制银行存款余额调节表;

2、掌握应收款项、存货、固定资产、无形资产等的核算方法，熟练进行账务处理;

3、掌握负债和所有权权益的核算方法，正确进行账务处理;

4、掌握企业会计报表的种类、基本结构以及编制方法;

5、掌握各个报表数据间的钩稽关系，能够进行初步的财务报表分析;

6、了解企业的纳税情况，认识有关增值税专业发票的开具过程以及验证真假发票的方法。 ? 财务与成本管理方面

1、了解企业的资金筹集渠道、筹集方式;

2、了解企业流动资产和固定资产的管理状况，分析和研究避免国有资产流失的有效途径;

3、了解企业成本费用开支范围和列支渠道;

4、了解企业利润的分配程序和考核方法，学习企业的内部经济责任制。

会计电算化方面

1、了解企业财务软件的使用情况，了解软件的主要模块功能，了解电算化与手工操作的优劣;

2、能够按照正确操作程序进行操作，处理好操作过程中出现的问题;

3、了解企业今后财务软件的应用思路。

会计制度方面

1、了解企业执行国家财经法规、会计制度的情况;

2、了解企业内部有关会计制度制定与执行情况;

3、有针对性地提出会计制度建议。

六、实习考核办法

返校后进行实习答辩，实习成绩由指导教师根据具体标准进行综合评定。考核指标主要包括：实习态度、实习纪律、实习内容的完成情况、实习报告质量、实习记录等。实习成绩按百分制评定。

七、提交材料

实习鉴定、实习总结(5000字以上)、实习日记、实习单位实习资料(空白原始凭证、空白账页、空白报表、岗位责任制等等)

八、成绩评定标准

九、实习经费预算

实习经费主要由以下项目构成：

1.交通费用：实习期间将组织学生到企业参观考察，交通费用预算为1200元。

2.参观期间聘请企业有关人员讲课费用600元。

3.校内实习聘请专家报告费400元。

共计人民币贰仟元整。(20xx元)

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！