# 推荐会计学专业暑假实习报告会计实习报告总结范文如何写

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2024-02-10

*推荐会计学专业暑假实习报告会计实习报告总结范文如何写一电算化管理制度电算化操作使用人员的操作职责与权限1，根据财务软件的特点及公司会计核算要求，建立适应会计电算化体系与核算方式。会计科目的设置及报表格式必须符合国家有关会计制度以及公司核算，...*

**推荐会计学专业暑假实习报告会计实习报告总结范文如何写一**

电算化管理制度

电算化操作使用人员的操作职责与权限

1，根据财务软件的特点及公司会计核算要求，建立适应会计电算化体系与核算方式。会计科目的设置及报表格式必须符合国家有关会计制度以及公司核算，管理的要求。

2，负责所有会计核算软件数据的初始化，数据备份与恢复，系统运行错误的登记与排除工作。

3，负责系统操作使用的组织与管理工作，分配操作使用人员的工作权限。

4，负责已复核数据的入账。

5，做好软件数据及资料的安全保密工作。

1，按照操作规程录入机制凭证数据，核算经济业务，并负责录入数据的正确性校验，并打印会计凭证。

2，制单人员无权修改原始凭证的数据，不得对本人填制的凭证进行复核操作。

3，核对各类会计账簿，编制相应的会计报表，并负责账簿，报表的打印工作。

4，用计算机查询各类会计数据。

5，保护计算机软硬件，对操作中出现的问题作详细记录并及时报告系统管理员。

1，负责对已录入计算机的凭证编号及数据的真实性，完整性，正确性审核，确保入账数据的完整与正确。

2，复核无误后在打印输出凭证上及计算机内签章。

3，复核时发现凭证录入错误必须通知制单人员进行修改，待数据录入人员修正录入数据后再进行复核签章操作。

1，负责对会计电算化硬件和软件的检查及运行故障处理工作，以保障会计电算化工作的正常运行，协助系统管理员定期做好数据的备份工作，系统维护人员一般由经过培训的人员或计算机专业人员担任。

2，实施数据维护外，一般情况下不允许随意打开系统数据库进行操作，实施维护时不准修改数据库结构，其他操作人员一律不允许实施数据库操作。

（一）财务部门应在每年或上年末建立新的会计年度的完整的账务文件，根据现行财务制度，运用当前在用系统的规则正确地设置全部级次的会计科目，会计年度中间可以追加新的会计科目，但已制单或记账的会计科目不得修改或删除。

（二）转换会计年度时，应在上年会计年度决算后，完成结转各账户的年初手续，并保证数据检验平衡正确。

（三）任何登记入账的经济业务都必须填制计算机记账凭证（简称机制凭证），记账凭证摘要需按规范填入，记账凭证编号应当连续，自动生成。

（四）记账凭证必须经过复核人员签字后，才能根据其登记账薄，同一张记账凭证，制单和复核不能是同一个人，记账凭证在记账以前必须打印输出。

（五）每张凭证必须经以下步骤审核：

1，原始凭证经业务人员确认，业务部门经理核实签字。

2，制单人员检查原始凭证金额是否准确，票据是否齐全，审批手续是否完备，确认各项无误后，方可编制机制凭证。

3，复核人员核实机制凭证摘要，金额，科目是否真实，准确，完整地记录了经济业务的发生情况；打印输出凭证与机内凭证是否完全一致。

（六）出纳人员根据复核人员审查并准许报销的机制凭证，付出款项，并于每日核对现金余额表，保证账实相符；按月编制，打印银行存款余额调节表，及时将银行对账单输入计算机中，利用计算机已有的功能进行自动及手工核对。

（七）会计年度为每年的1月1日至12月31日；会计月份为自然会计月份，确定每月的记账期限为每月最后一日，即每月最后一日之前必须将属于本月的所有业务全部编制机制凭证，经审核完毕，登记入账。

（八）每月结账后，各主管会计应根据职责生成，打印月报表。

（九）为了保证会计信息的准确性，总账必须按月打印，可用科目余额表代替。其他各类明细帐应每月打印末级余额表。主管会计年终必须将各自经管的账簿输出打印，并装订成册。

公司资金管理的具体实施部门为财务部，财务部有目的有计划的筹措资金，取得的资金在规模和期限上要符合公司的经营需要，并注意防范财务风险。凡划转，对外还付款金额超过100万元的资金业务需经公司总经理批准。

总公司为降低全系统的资金成本，提高系统总体的资金使用效率，将为子公司经营发展提供资金支持，并对子公司的资金保留调度权。子公司因经营需要向总公司申请直接借款或以总公司名义向银行借款进行转贷，应向总公司提交以下文件：

1，股东大会或董事会审批签报，决议

2，借款申请书（重（）点说明申请借款的原因，款项用途，还款来源，还款计划，借款子公司目前的资金状况和经营情况）

3，项目借款还需提供对外采购合同，合同评审表，项目可行性分析报告，利润测算，收汇方式，还款计划，风险防范措施。

总公司财务部会同战略规划部负责对子公司的借款申请进行审核，报单位主管财务领导及总经理批准方可放款，总公司和子公司需签订正式的借款合同。

子公司向总公司直接借款或以总公司的名义向银行借款进行转贷，总公司承担的风险大于担保责任，子公司除按银行同期借款利率每季度支付总公司借款利息外，同时还应比照担保业务，向总公司支付4‰的担保费。

总公司财务部事先与子公司协商后，在保证各子公司自身正常生产经营资金需求的前提下，经公司总经理批准后将子公司暂时闲置资金统一调集供系统内其他有资金需求的公司使用，以提高整体的资金使用效率。双方需签订正式的资金调度合同，借款期限在180天以下（含）的，调度资金的利率为企业在银行同期活期存款利率的基础上增加0。7；借款期限在180天以上的，调度资金的利率为企业在银行同期定期存款利率的基础上增加0。7；在调度资金期满后总公司一次性还本付息。

总公司对各项资金业务的监控，检查实行逐级负责制，并纳入审计范围。各公司的财务部门应建立资金业务备查帐，全面掌握本公司的融资借款，综合授信的使用情况，每季度向本公司财务部门的主管领导提交书面报告。

财务预算由经营预算，费用预算，资本支出预算和信贷及财务费用预算，现金流量预算，资产负债和利润预算以及财务预算说明共同组成。

公司业务部门负责编制经营预算；投资部负责编制投资预算；公司各职能部门及其它非经营性单位需编报管理费用预算和固定资产预算；人力资源部门负责编制工资总额及相关的住房公积金，养老保险，医疗保险，失业保险预算；公司财务部负责编制信贷及财务费用预算，并汇总各部门的预算，形成全面预算报告。

在预算报告中各附表都要将各明细项的实际发生数与本年预算数及上年同期数进行比较分析，反映预算完成情况和同比增减情况，对同比增减超过10的项目要分析增减变化的主要原因。计算说明本年度各类费用预算数及实际发生数分别占成本费用总额的比重。同时与上年度同类指标进行比较说明（成本费用总额指：主营业务成本 主营业务税金及附加 经营费用 营业费用 管理费用 财务费用）。以上费用，除按照报告说明要求分析说明外，要对各费用明细科目发生的主要内容以及金额按照项目进行列示说明，就大额支出要计算其所占相应费用项目（管理费用，经营费用，财务费用）的百分比率。

各公司应根据公司附列的基础表格逐项填列预算，并对预算数据提供详细的文字说明，确保数据的可靠和真实。预算执行情况报告中要在相应附注中对资产负债表，损益表，现金流量表中的数据进行分析说明。主要分析指标如下：进出口总额，出口总额，经营额，主营业务收入，销售毛利率，利润总额，现金盈余保障系数，利润增长率，净资产收益率，成本费用占主营业务收入的比重（报表数据变化如金额较大并且是客观因素导致的要加以解释说明，同时要剔除影响因素重新计算分析指标）。同时要结合报表对本企业的潜亏挂帐以及预计损失（各项资产减值计提）进行解释说明。

为保证预算的严肃性，预算单位不得对已批复的预算随意调整。在执行过程中由于市场环境，经营条件，政策法规等发生重大变化，致使财务预算编制的基础不成立或导致财务预算执行结果产生重大偏差，可对预算进行调整。调整预算需经董事会批准，并向公司预算委员会提交书面预算修改申请，就调整内容和原因作出详细说明。预算委员会审核后报总经理办公会批准后，方可调整并下达执行。

总公司提供担保须经总经理办公会讨论决定；全资子公司提供担保须经董事会审批通过后报总公司总经理办公会批准；控股公司提供担保须根据担保标的额分别经股东大会或股东大会授权董事会批准；总公司各部门及驻外机构无权提供担保。

担保种类：

1，为流动资金借款提供的还款担保；

2，为项目专项借款提供的还款担保；

3，为支持法律诉讼等向国家机关提供的责任担保等。

总公司对外提供担保的总额应以公司承受能力为依据，最高不能超过总公司净资产的两倍。担保期限一般不超过一年，项目借款的还款担保期限与项目收款期一致。申请单位申请担保时必须提供反担保，子公司向总公司申请担保时须经董事会批准方可上报总公司。

总公司，子公司提供的对内所有担保，被担保单位每年必须按担保金额的千分之四交纳担保费，互保的相应扣除。对于经营风险较小的公司可适当降低担保收费比率，但不能低于千分之一。一切对外单位提供担保，担保费不得少于担保金额的百分之五。

业务部门或子公司以总公司的名义开展业务需要开具保函时，应先提出书面申请，经公司战略规划部和财务审计部审核，公司主管经理批准，方可送交银行申请开出。开具保函需提供以下材料：

1，《保函开具申请单》；

2，《要求开具保函申请书》（银行要求）（其他银行格式另行通知）；

3，与保函相关的材料（如：标书，合同等与开具保函相关的部分）；

4，保函格式。

此外，还需要说明收汇方式等情况，如为投标保函，还需提供项目利润测算。

子公司占用总公司额度开具保函，需提交保函额度使用申请书（总公司要求）及承诺书（中行要求；其他银行暂不要求），如开具无效期保函，还需向总公司提供担保。

为减少风险，节约资金，财务部将每月通知各业务部门保函开具明细情况，并对将到期已到期的保函提出警告。各业务部门应加强对保函的管理，及时清理，对已过效期或未中标的保函应及时向受益人或招标公司催回保函正本，以便及时办理撤销手续。

1，对于有具体失效日期的保函撤销，待保函到期后，由各业务部门需填写工作联系单，经财务部审核登记后，便可到银行办理撤销手续。保函中规定应撤回正本的还应向业主要求退回保函正本。

2，对于无具体失效日期的保函撤销，待保函实质性失效后，各业务部门应负责向业主联系撤销保函。根据保函开立方式的不同，撤销的条件不同：

3，转开保函只有在收到国外银行来函电同意撤销保函后，才能向国内银行办理撤销手续，由各业务部门填写工作联系单及提供国外银行同意撤销保函的书面信函，函电，经财务部审核登记后到银行办理撤销手续。

4，直开保函需持保函正本到开出行办理撤销。申请撤销保函时，由各业务部门填写工作联系单和提供保函正本，经财务部审核登记后到银行办理撤销手续。

5，对于工程已验收合格而保函不能及时撤回或未中标而不能及时撤回保函，业务部门应当限期联系业主，及时撤回保函，以避免损失。

财务审计部有权对保函执行不好的单位提出警告，要求业务部门或子公司尽快整改。对于到期保函，给予一个月的办理时间，如到期仍不能及时撤销，仍继续占用总公司额度，总公司有权对保函金额按日万分之三的利率加收额度占用费。对子公司占用额度过多，保函管理不善，不能及时向总公司提供保函情况表的，总公司财务审计部有权拒绝为其开具新保函。

通过这次实习，我不仅熟悉了会计电算化制单—账簿—报表的整个流程，能够熟练运用南北会计软件，而且对企业的预算制度及预算过程也有了更加理性的认识。由于实习单位是外贸企业，所以我还了解到一些关于进出口贸易的事项，如：保函的审核，出口退税等。

总之，这次的实习让我提高了理论结合实践的能力，并且加深了对所学知识的理解，可谓获益匪浅。

**推荐会计学专业暑假实习报告会计实习报告总结范文如何写二**

尊敬的领导：

您好!

首先衷心感谢您在百忙之中审阅我的自荐信，当你翻开这求职信时，您就为我打开了一扇通往成功与希望的大门。

今年七月我将从湛江财工院会计系大专毕业。我所学的是会计专业。在学校学习期间，我重点学习了财务对公司的生产、运营、及管理、理财、金融和网络信息技术。在学校期间进行了手工会计模拟实习、会计软件实习、财务管理模拟实习也让我学到了不少的东西。这不仅使我对公司的业务流程有明确的了解。同时也学习了一些公司应当如何理财。

此外，我还积极地参加各种社会活动：参加税法比赛，并有不错的表现;此外我还利用暑期较宽裕的时间去体验工作生活，当过资料输入员、到会计事务所去见习过;同时还与同学搞过自主社会实践项目，得到了学院的认可。我抓住每一个机会，锻炼自己。大学三年，我深深地感受到，与优秀学生共事，使我在竞争中获益;向实际困难挑战，让我在挫折中成长。祖辈们教我勤奋、尽责、善良、正直;上海金融学院培养了我实事求是、开拓进取的作风。

会计对每一个企业的发展都是必不可少的，我愿意为贵公司的财务方面贡献我的微薄之力。愿为贵公司的美好明天添砖加瓦。

此致

敬礼

**推荐会计学专业暑假实习报告会计实习报告总结范文如何写三**

\_\_年，是我从事会计工作的第一年。这一年来，本人在领导及同事们的帮忙指导下，透过自身的努力，由一名初涉会计行业，没有任何经验的新人，转变为煤炭销售会计的行家里手，个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作潜力上都得到很大提高，圆满地完成了领导赋予的各项工作任务，并取得了必须的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习状况汇报如下：

一、主要工作状况

2、加强业务学习，提高工作潜力。

我是一名半路出家、初出茅庐、没有任何经验的会计人员，我深知销售会计是一项专业性相当强的工作，在煤炭销售这么重要的岗位担任会计人员，我感到肩头的担子是沉重的，压力是极大的。有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予了我用心向上的动力，任何一项业务核算对于我来说都是崭新的一页。每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向身边的同事请教，直到弄懂弄通为止，真正做到“三人行必有我师”，取别人之长，补已之短。同时，为了能熟练应用erp系统，我还利用业余时间自学了《erp系统操作指南之一(之二)》、《erp财务与会计》、《兖矿集团有限公司财务管理与会计核算办法》、《现代营销学》、《计算机会计学》等书籍，提高了自己的业务水平，丰富了自己的营销理论知识，为更好地做好煤炭销售工作打下了坚实的基础。在\_年1月份，我刚接触erp系统时，每办理一笔业务需要2分钟以上，而此刻办理一笔业务只需要不到1分钟，透过自己业务水平的提高，真正为客户带来了方便，受到了领导与客户的一致好评。在\_年11月份，举办的全面质量管理考试中，顺利透过，并取得了优异成绩。

3、勤奋敬业，热情服务。

在销售会计工作中，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。应对兴隆庄煤炭销量大、品种多、结算复杂的状况，严格按照《地销煤统一销售管理办法》、《\_煤业股份有限公司煤质运销部地销煤财务管理办法》的规定，从煤炭销售收入做原始凭证到审核、装订，记账凭证的填列，以及增值税发票的开具，一般纳税人专用发票的开具，办理纳税上报以及其他与发票管理有关的工作，煤款返矿工作，银行账目的核对，用户现汇、承兑汇票的验收工作等等，都坚持实事求是的原则，每项工作都一丝不苟，做到了账清、账实、账表相符、账薄整齐。及时准确地录入erp数据，建立客户档案，做好客户信息调查，了解客户的基本状况。遵守财务保密制度，对未公开的煤炭价格、财务数据严格保密，决不泄漏。用心协调与计财部、银行、税务等部门的各项工作、各种关系。此外，经常有外地客户，由于车辆等原因来到买煤时，我们早已过了下班时间，对于提前打电话的我就一向等到客户到来办理完业务再下班，对没有提前打招呼的客户，我无论是在家吃饭还是睡觉，都随叫随到，持续高度的自觉性，及时为客户办理业务，从不抱怨。真正做到了为客户服务零距离。优质礼貌的服务赢得了客户的信任和赞扬。

4、工作敢于创新，提高工作效率。

本人用心配合本班组人员、科领导探索煤炭销售的新思路、新方法。不断规范财务工作程序，简化各种手续。例如：以前开具增值税发票时，一个订单(20\_年卫生局党委书记述职报告)一开，费时费力，发票使用很多，而且不易查找，本人和同事用心探索新的工作方法，按厂家、品种将发票合开，然后再打好明细附在上方，既节省了发票的使用张数，又提高了工作效率而且方便了查找。透过工作创新限度的给前来购煤的用户带给方便，提高了工作效率。

5、遵纪守法，廉洁自律，树立财务工作者的良好形象。

本人作为煤炭销售会计，重点岗位工作人员，一年来，认真学习《廉政准则》及中纪委提出的“四项纪律、八项要求”、运销部提出的《煤质运销“十禁止”规定》等为行为准则。坚持以自律为本，以廉洁奉公为起点，正确处理“自律”与“他律”的关系，在实际工作中严格遵守法纪，时刻以反面教材警示自己，不断强化廉洁自律意识，努力做到“自重、自省、自警、自励”，树立了财务工作者的良好形象，始终以饱满的精神状态投入到每一项工作中。

二、存在的不足

\_年是紧张而繁忙的一年，自己所取得的成绩，除了自己努力工作外，更主要的是领导的指导和同志们帮忙的结果，但这些成绩离上级的要求还有较大的差距，还存在许多不足。一是学习的深度和广度还需要加强;二是遇到困难强调客观原因较多，没有充分发挥主观能动性。上述不足，自己决心在今后的工作中将认真加以改正。

三、下步打算

心向身边的同事学习，不断充实和丰富自己的煤炭销售会计业务知识。二是要振作精神。只有精力充沛，精神振奋，才能干劲倍增、信心百倍，才能只争朝夕，争创一流。三是要勤奋实干。自己要做到“四勤四多”，即：脑勤多想、耳勤多听、手勤多写、腿勤多跑，一如既往的敬业奉献。四是要精诚团结。做到以大局为重，求同存异，维护群众的团结。以诚相待，相互信任，坚信“理解与友谊比什么都重要”，树立团结就是力量的理念。在销售工作中，不徇私舞弊，做到公平公正对待每一个用户，全面完成新年度各项目标任务。力争使兴隆销售财务工作再上一个新台阶。

**推荐会计学专业暑假实习报告会计实习报告总结范文如何写四**

根据专业教程的要求，为提高同学们的专业实习应用能力，20xx年x月x日至20xx年x月xx日由专业负责人xx老师指导我们在学院财会模拟实验室进行了专业综合技能实习。此次实习是对会计电算化专业学生综合技能培养的一种检验，是对本专业学生前期专业知识的一次综合实习锻炼，是对我们高职高专会计专业学生x年来对专业知识学习成果的考察。

根据专业教学计划的要求和安排，我们在指导教师xx老师的带领下，x月x日到x月xx日，在校内模拟实验室进行了专业综合实训。对本专业前期知识学习的一次综合实习锻炼。目的是为了检验前期知识综合技能的学习情况，是对我们高职高专会计专业学生x年来所学知识的检验。也是对高职高专的学生的一次生动的实习锻炼，分析我们在学习知识的过程中所出现的欠缺，并加以弥补，在实训的基础上去强化理论知识。深刻解析学习的存在问题和技能的掌握情况，通过实训让我们更加深刻，生动、具体的进行一次专业知识实习的学习。

1，期初建账及余额的录入

会计是对一个会计主体在一段会计期间的经济业务的反应，监督、预策、决策等。首先我们得从建账开始，建账就是要根据公司有可能发生的经济内容做一个初步的规划，除了企业必须有的科目之外，还应该从实际的经济业务中来开设相应的会计科目。因为会计科目是反应企业经济业务记录核算的基础，根据企业的起初账务情况，建好总账和明细账，然后就是期初余额的录入，如实地将企业前期余额反映在所建的总账和明细账上。

2、填制会计凭证，并对凭证进行审核

在设置好会计科目和建好总账明细账的情况下，就是要按照时间顺序对公司所发生的每一笔经济业务，依据原始凭证进行填制记账凭证，在填制记账凭证的时候要认真审核原始凭证是否符合要求，依据审核后的原始凭证真实地填制记账凭证。在实训的过程中，我们用的是双金额式的记账凭证，有时候不小心就会将金额的方向填错，在记账凭证上还要如实的记录原始凭证的张数，在记账凭证的背面还要粘贴好原始凭证，真实的反映企业的每一笔经济业务的内容，做好记账凭证以后交给主管也就是我们的指导老师周荣华老师签字审核，之后就可以登记总账和明细账了。

3、会计帐簿的登记与结帐

记账凭证通过审核签字后就可以进行登记账簿工作，登记总账就是把已经签字了的记账凭证做为依据，逐笔将经济业务记录在总帐和明细账中，以便期末对经济业务的汇总核算，如实的反映企业在一个会计期间内所发生的经济业务。在会计期末时依据总账和明细账进行成本的核算和利润的分配，登记总帐和明细账一定要细心，不能出现金额的错误，或者方向的错误，因为记录错误的总帐和明细账是不能如实的反映企业经济业务的，会导致期末科目汇总时的数据不真实，试算不平衡等等多方面的问题，从而不能结帐，而且在反查账务的时候工作复杂力度加大了。给会计工作的时间上造成了推移，不能及时的反映经济情况，所以，早登记总帐和明细账的过程中我们主要把握好谨慎性原则，才能如实的不记账凭证完整的登记入账。

4、会计报表的填制

记账完后要做的就是填制会计报表，由于20xx年的新会计准则的变动和修改，我们在填制会计报表时必须依据新的准则中的要求去填制，这对于我们来说是一次真正的改变，很多以前学到的知识得到了很好运用，也增加了很多新的知识，在原来的基础上得到了很高的强化，接受了更多的新知识，强化了我们在会计报表的填制上应该注意的细节。

通过此次实习，让我们温故而知新，起到了预期的效果，例如：在公司发生材料采购业务的时候，发生的运费有些需要提税的，而有些则不需要提税，在运输费用计如原材料成本是如果是一种原材料，该怎样记?而多种原材料的情况下又该怎样记?这些是我们原来都不知道的，通过此次的实际训练，让我更加明晰的知道该怎样计算原材料的入库成本，企业为了生产经营的持续性，就会生产产品出售，在生产产品时首先就要领用原材料，做为会计，就要根据为了生产各种产品的领料单计算出材料的出库成本，当然方法是有很多种的，在次我主要说说对加权平均法来计算单位成本的感受。在过去的一年的时间里，我们财务会计学得不是很好，所以当我们在这次接触到这些成本业务的核算时总是无从下手，找不到头绪，在实际训练的过程中，碰到需要计算材料的出库成本时，就不知道该怎样去计算，过去曾听说过先进先出法，后进先出法等等多种计算单位成本的方法，但是从来就没有真正的实际操作过，本次实际训练时面临这些问题时才真正的感到自己的好多缺点。在周老师的详细讲解下才弄明白是怎么一回事情，让我及时的弥补了这一知识空缺，受益匪浅!

为规范化会计工作，我国新订立了会计制度，对一定会计科目作了相应调整，即企业会计准则体系包括x项基本会计准则和xx项具体会计准则和企业会计准则——应用指南等。并以20xx年x月x日起在上市公司施行，同时鼓励其他企业执行。随着这一系列的制度改革与完善，对会计人员的技能要求也更高了。

高职会计实习教学中，必须加强与会计实业界的联系，培养市场需要的会计人才。强制推行“案例教学”，适时设置实验实习环节。增加会计上机实验，强化常用软件工具的应用。实现毕业生的“双证”要求，增加毕业生的“务实”经验。加强教师培养，提高教师素质。加大校外实习基地的建设力度，由于我院会计专业是后起的专业之一，多数设备仍然不齐全，这使得我们的实际实习活动受限。为此，我在这里就本专业提出一点点建议：应为学生提供更多的实习地方，锻炼学生的动手能力，只有动手动脑能力都强的人才会被企业被社会所认可。相信在以后的教学中我院的教学后勤工作会更加完善可行，能更好更多的培育出高技能水平的社会所需的人才。

通过此次实际训练，让我更加深刻地了解了会计究竟是做什么，怎样做?弥补了以前来不及学到的基础知识，加深了对前段时间所学知识的巩固，强化了我们的专业技能。会计是一门活学活用的专业，而且随时都因为国家政策的变动而变动。但是最重要的基础是不会变的，希望老师们在今后的教学过程中以基础知识的教育为重中之重，有了较好的基础知识，再加以适当的实习训练，就能更好地完善我们的专业，强化高职高专会计专业学生的实际操作能力，为社会培养符合需求的高级应用型人才而努力!也为自己以后走向工作岗位打下坚实的基础!

**推荐会计学专业暑假实习报告会计实习报告总结范文如何写五**

时间飞逝，大专三年的时间很快就要结束了，回想起这三年的点点滴滴，一时间思绪万千，万般感慨涌上心头，这三年里，有喜有悲，体会过成功的喜悦，也尝试过失败的酸涩，从彷徨无助到成熟稳重，三年的时间让我如同褪变得蝴蝶向着阳光勇敢飞翔。

我刻苦努力，孜孜不倦，争取着大专那美好的时光去学习。大专三年，不光使我学到了许多知识，也使我懂得了学习的方法。尤其是在学校对我们进行模拟实训时，作为一名即将上岗工作的财务人员，我十分珍惜这次难得的学习机会，一直以“一专多能，全面发展”严格要求自己，通过三年的努力学习，使自己无论是在思想，还是在学习等方面都取得了质的飞跃。

热爱本专业并投入了极大的热情，通过扎实学习《基础会计学》、《成本会计》、《财务会计》、《管理会计》等各门课程，我系统地掌握了本专业所必需的基本理论、基本知识、技能和方法，在此基础上，结合专业特点及工作实际，加强了会计、计算机应用能力的锻炼，能熟练将win98操作系统灵活运用到财务办公中编辑文档，制表等，为更好地从事财务工作，提高工作效率及质量打下了坚实的基础。

我力求上进，关心时事，不断加强自己的理论修养，以提高自己的思想觉悟和政治素质。

我严于律已，宽于待人，坚持原则，敢于批评与自我批评，培养了很强的生活自理能力，性格开朗，诚实守信，谦虚好学，有责任感和集体精神。我热衷于参加给类志愿者活动，尽我所能帮助那些需要帮助的人。平时积极参加集体的各项活动，课余时间注意加强锻炼身体，积极参加运动会以及各类球类比赛(如篮球，羽毛球)。

通过三年财务会计专业的学习，我不仅在思想境界、知识结构和业务水平方面得到了极大的提高，而且培养了我一定的自学能力、创新能力和团体合作精神。在这将挥手告别学校的时候，我将以饱满的热情、坚定的信心、更好地将所学知识运用到工作中，发挥财务会计在经营管理中的积极作用，将来的工作是对我知识的检验，也是对我人生的挑战。我会在工作中不断地完善自己，提高自己，适应工作的需要。

**推荐会计学专业暑假实习报告会计实习报告总结范文如何写六**

我主要岗位是会计，因此主要实习了公司的会计科目及会计处理。同时对出纳的工作也有了具体的了解。在实习中，我参与了整个2到4月全部的会计工作，从审核原始凭证、编制记账凭证、登账到编制会计报表都有亲自动手。认真学习了正当而标准的事业单位会计流程，应前辈的教诲还认真学习了《公司法》、《税法》《会计法》，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了事业单位会计工作的全过程，认真学习了各类学校经济业务的会计处理，并掌握了三门财务软件的使用实习期间，我利用此次难得的机会，努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员会计实习报告请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，具体包括了以下几点：

1、原始凭证的审核方法及要点;

2、记账凭证的填写及审核要点;

3、明细账、总账的登记及对账;

4、财务报表及纳税申报表的编制与申报;

5、会计档案的装订及保管常识。

从而进一步巩固自己所学到的知识，为以后真正走上工作岗位打下基础。更让我感到感动的是，领导让公司的前辈教会我处理公司的综合事物。例如营业执照的办理。税务登记的有关事项。一般纳税人的申请。以及如何进行企业合法节税的运用。等等……

在这个学习和联系的过程中。我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。这次实习最主要的目的也是想看看我们所学的理论知识与公司实际操作的实务区在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。带着这些问题，我在这一个月里用眼睛看，不懂的请教领导同事，让我对会计实习报告这些问题有了一定的解答，达到了这次实习的目的。

除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。公司是如何运做的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。另外我也看到公司存在的一些漏洞，例如内部控制情况，其中主要包括现金收支制度执行情况，公司在执行国家政策规定方面也不容乐观。然而在现实的小规模私营企业这种情况可能普遍存在。作为一名会计实务人员，通过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。

例如：实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。在工作中仅靠我们课堂上学习到的知识远远不够，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请教。人际沟通也是非常重要的一点，会计实习报告如何与人打交道是一门艺术，也是一种本领，在今后的工作中也是不能忽视的。

马上就要进入社会的我们也要面临正式的实习了，我想每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，在学习上，我们要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从而达到事半功倍的效果。

**推荐会计学专业暑假实习报告会计实习报告总结范文如何写七**

尊敬的领导：

您好！

首先向您表达我诚挚的谢意，感谢您在百忙之中来看我的求职信。

我就读于黑龙江工程学院会计与审计专业，大学专科，于20xx年x月毕业。

在三年的学习生活中，我十分重视自身修养，为人谈呈正制，具有团队精神，有很强的组织能力。我曾获得过奖学金，参加校演讲比赛，系里的大合唱，参加过省军区的慰问演出，到敬老院看望老人以及帮助需要帮助的人，为社会做些力所能及的事情。

荣誉只能说明过去，但我相信，也有信心，不断提高自己，让自己做的更好，因为人生的价值在于不断创新。

\"十年磨一剑，霜刃未曾试\"，在这个充满机遇与挑战的季节里，我希望能加入贵单位，成为那里奋斗的一员，我会以我的勤奋和热情全身心的投入到工作中、，为贵单位的进步发展做出的努力！

此致

敬礼！

求职人：xxx

20xx年xx月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！