# 财务制度实习报告范文优选35篇

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2024-02-07

*财务制度实习报告范文 第一篇在20xx年xx月和20xx年xx月，我有幸来到了化工厂，加入到了财务科，进行实习。通过短暂而又漫长的2个月，我经历了，也学到了许多，更因此也很深的感触，我觉得有必要写这份毕业实习报告，来表达我的所见所闻，所思所...*

**财务制度实习报告范文 第一篇**

在20xx年xx月和20xx年xx月，我有幸来到了化工厂，加入到了财务科，进行实习。通过短暂而又漫长的2个月，我经历了，也学到了许多，更因此也很深的感触，我觉得有必要写这份毕业实习报告，来表达我的所见所闻，所思所想，以及对于未来的展望。

一、主要实习内容

主要是一些会计方面的工作，比如，根据具体业务的发生整理原始凭证，根据原始凭证登记记账证，又根据记账凭证登记明细账，根据试算平衡表登记总帐。由于期末，又一边学习一边尝试，结转成本后，根据总帐，填制资产负债表、利润表、损益表等年度报告。这是实习期间作为会计期间基本要做的，当然是有人带的。另外做一下财务的或者其他的工作，比如跑银行拿银行对账单，试着了解实习公司的固定资产状况等等，会计的工作本来就是比较琐碎的，加上作为实习生，工作同时，也是学习，主动要做更多东西，所以看起来更为琐碎，这应该就是本次实习的表面内容，但是若更一步探索，就会发现，我学习的不仅是会计，也是各方面的知识，甚至包括金属市场的知识，或者机械设备的知识，其实这也是比较有趣的内容，不仅让知识库内容扩增，某种程度上也是缓解了重复工作的枯燥，所以我也经常“捡漏”去学习其他内容，随时充电，我相信这也是个好习惯，在今后会获益良多。

二、问题和所感

去之前，我以为自己的会计理论知识还可以，照葫芦画瓢准就可以，工作肯定没问题，当一名会计人员，应该没事，但经历之后才发现会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性，离开操作和实践，其他一切都为零。就实习中遇到的问题，我尝试着去解决，感觉收获真的颇多，总结一下，有以下：原始凭证的审

核方法及要点、记账凭证的填写及审核要点、明细账、总账的登记及对账、财务报表及纳税申报表的编制与申报、会计档案的装订及保管常识。其实这就会计工作中要做的，我本来就是想当然了，只有做了之后才会体会这些的。当然其实就学到的应该更多的，这些值会计的方法，能学到的远不止这些，另外一些非方法的可能更有用，而被我习得，比如校场到职场的转身，比如人际的交往与沟通，比如按时完成按时上班的习惯。这些所得都是在我遇到问题后才体会的，所以弥足珍贵，在今后也异常有用，这种软技能将陪伴我以后的生活，我感恩于此，并将再接再厉！

三、实习之心得体会

实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。道听途说或者纸上谈兵，无疑与跳梁小丑，不值一哂。

经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我三年大学中难以学习到的。因为那些是课堂无法学的，就像如何与同事们相处，人际关系的复杂不像校园，特别是和不同年纪的人难以交往，实习中有些人我始终找不到共同话题，我也相信人际关系是其他大学生刚踏出社会遇到的一大难题，其实在实习时，我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门甚至于门卫的老公公等其他部的同事相处好，一起都和谐了，那样工作起来的效率才会更高，也会给自己带来意外的好心情，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管我没能做到，可去多了解就能做到心中有数，也算是此次实习的收获。

当然，这次的实习工作会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，虽然开头时兴奋异常，但我也曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于工作懈怠，敷衍了事，这更加导致积极性，越加乏味，产生恶性循环。但是几天后，我觉得不能继续这样，于是我尝试重新用心地做，发现反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。我想，对于任何一向工作，没有什么比积极性更重要的了，只有充满对工作的渴望和激情，才能做好。所以切忌：心浮气躁，马虎了事，让自己哀怨又彷徨，只有乐观，努力向上才行，其实做其他事何尝又不是如此，我们需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！这是对自己的认识也是自勉

实习虽然结束了，虽然只有短短多月，可是它似乎不仅仅是过去，它承载了更多，那或许是梦，或许是努力，或许是尝试，不管是什么，我很快乐！

**财务制度实习报告范文 第二篇**

>前言：

财会是一门实践性很强的学科，由于对财务管理十分感兴趣，经过两年半的物流管理专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于20xx年7-8月在静宁方圆创业集团公司财务部进行了一个月的业务实习。

>一、实习目的

财务管理实习是物流管理专业教学计划中一个重要的实践性教学环节，目的是使学生了解和掌握财务制度、财务分析、预算管理、投资融资管理、资本运营等工作在有关企业和组织的开展和运行情况，巩固和提高已学过的专业知识，培养和提高学生理论联系实际、在实践中发现问题、分析问题和解决问题的能力，是学生积累一定的经验，为将来工作和学习打下良好的基础。

>二、实习时间

20xx年7月2日至20xx年8月10日

>三、实习地点

甘肃省静宁县八里开发区

>四、实习单位和部门

静宁方圆创业集团公司财务部

>五、实习内容

静宁方圆创业集团公司是一家多元化集团公司，所开展业务涉及：钢材、门窗、道路建设、养殖、加工多个领域；其中我实习所在的总部是集：购置、加工、安装一条龙的专业门窗公司，生产铝型材卷帘门窗、型门、连接门、彩钢板钢架房、雨棚等产品。

**财务制度实习报告范文 第三篇**

根据学校安排，其中也有我自身的决定，我选择了在xx公司财务资产部进行实习，应聘的岗位是财务助理。

>一、实习时间

20\_\_\_年\_\_月\_\_日

>二、实习地点

xx公司财务资产部

>三、实习内容及过程

在财务资产部我参与了两次大型的会计档案的整理，第一次是整理往年的银行存款凭证，包括银付和银收，以及转账凭证。第二次帮忙整理了社保中心的生育保险、工伤保险、医疗保险、养老保险、失业保险和公积金。通过档案的整理了解到，整个会计凭证编制成册的过程，于每个月末按凭证号归集凭证，然后用装订机进行成册装订，制定好封面写上凭证种类，所属年月以及涵盖的凭证号。最后将装订好的相邻两册凭证装进会计档案盒中，为了便于以后快速识别信息，快捷查找凭证，要求必须正确填写会计档案盒上的信息，包括凭证所属年月、凭证号期间、所属种类、所在整个月总的册数及所属册数。若是某笔业务凭证附件数特别多，不便于装订，则另行装置在会计档案盒上，称作“凭证附件”，另在盒上注明所属的年月以及对应的凭证号。会计档案的保管也很重要，在对过往业务进行清查核对时，就要翻阅对应的档案。可以说，会计档案是会计财务人员工作的沉淀。

通过借阅预算报告，了解到预算的内容：收入预算、主要产品成本预算、产品毛利率明细表、制造费用预算明细表，财务费用预算明细表、福利费预算、薪酬预算表及工资附加计提比例表、资本性支出预算、整体项目进程计划、固定资产大修明细表、事业部中心固定资产维修明细、房屋建筑物维修明细、管理部门设备维修明细、软件费用明细、质量改进项目明细、工艺装备计划汇总、技术开发费明细表。可以看出：预算这块主要是控制成本费用，因为制造企业成本包括生产成本、制造费用、工装费用，期间费用有管理费用，主要包括技术开发费、出国人员经费；销售费用主要包括运输费、技术咨询服务费、销售服务费；财务费用主要包括利息收入、利息支出、金融机构手续费。

>四、实习体会及感想

（1）我们在学校所学的理论具有宽泛的指导作用，但是在实际工作中，具体业务的处理具有某个公司的特性，比如：采购材料，不会直接用银行存款支付，而是通过应付账款列账，待采购的物料质量达到标准，未影响项目的进度，则按照合同协议支付价款。同时，也应重视工作经验的重要性，这样才能保证完成业务的效率。

（2）在以后的学习生活中，加强与人的沟通协调能力，善于表达自己的意见观点和聆听他人的建议指导，整个财务工作，不是一个人孤军奋战就能够完成的，它需要与非专业人士进行接触，将他们的业务转化为用财务表示，同时也需要和业内人士进行交流，遇到某一个财务专业问题不能解决时，需要听取懂的人专业意见。

（3）注重对某一专业问题的深入研究，这样才能更好的胜任实际工作。在岗位中，某一业务由专门配的工作人员完成，然后转入下一道程序，所以对某一业务涉及的各种问题进行探究，找到解决的模式，这样才能更好的胜任工作，得到他人的信任。否则，要付出更多的时间和精力去解决，很大程度上影响工作的效率。比如：这次编半年报时，关于与供应商的往来账合并报表，由于业务人员不是很熟悉，费了很大的时间和精力，且向他人请教，才得以完成。

（4）进入某一领域，对这个领域涉及的会计业务处理流程要熟悉，这样才能按时按量高效的完成工作任务。

**财务制度实习报告范文 第四篇**

专业实习是大学学习中的重要组成部分，是使我们获得生产实际知识和技能，巩固加深对理论知识的理解，培养与提高动手能力和创新能力的重要实践环节。同时使我们通过接触社会，关注市场变化以适应市场需求，提高竞争力。因此，在这次专业实习过程中，我们必须充分重视，全力以赴，好好珍惜这次开阔视野，增长见识，为走向工作岗位热身的机会。

>一、实习单位

随着社会经济的发展，以及经济制度的日趋完善，企业的经济业务越来越繁多，经济关系越来越复杂，许多企业内部成立了一个专门管理财务会计的部门，聘请专人负责这一模块的工作。但是，对于很多中小型企业来说(顺德是一个中小型企业比较密集的城市)，要成立这样一个部门需要太多的人力物力财力，这就大大影响了企业的经济效益，所以，社会需要一个特定的中介机构集中处理多个企业的会计工作，并且帮助税局代理企业的申报纳税工作，这样的机构就是税务师事务所。通过引荐，我找到了我家附近的一家税务师事务所，相信我可以在这里接触各种类型的企业，接受更多的挑战，想在这里施展我的专业专长，开发我的专业潜能。

怀着一种美好的憧憬，我来到了广东祥和税务师事务所。该公司创办于1993年，分公司遍布广东省。作为财税先锋，该公司坚持精细化、标准化管理，是广东省首家通过ISO9001质量管理体系认证的财税专业服务中介机构；作为知名企业，该公司坚持诚信、优质服务，是佛山市和顺德区双重“诚信单位”，并且获得佛山市国家税务局、地方税务局共同评定的纳税信用A级单位。

>二、实习过程

出来乍到，面对这么多陌生的面孔和忙碌的身影，我有点不知所措。在师傅骆会计的指引下，我跟部门经理见了面，简单地接受了自己，递上简历，经理是个很和善的人，她笑着对我说：“欢迎你来!好好干吧。”我稍微松了口气，说：“嗯，我一定不会让您失望。”

第一天总是最难熬的，在陌生的环境里，我坐也不是，站也不是，显得十分窘迫，师傅看出来了，笑着让我坐在她办公桌的另一边，然后拿出一袋子的单据，让我把它们分类，我当时没反应过来，一下子懵了，后来，我慢慢地摸索，终于知道怎么一回事了。像加油费、过桥费、停车费、旅店住宿费等开出的单据，应该把它们归到营业费用——差旅费这一类；像饭店餐馆开出的单据，应该归入营业费用——业务招待费这一类；银行开出的利息收入凭证，就要计入财务费用。可是，有些时候，我对于一些“来路不明”的票据总是不知所措，不知道该把它分到哪里，这个时候，我就会请教师傅。分好类以后，就要汇总，对于一些零散的，小数额的小票，我总是算了一遍又一遍，每次算的得数都不一样，就这样，算了几次后，终于得到正确的数字。接着，就要录入凭证，虽然曾经学习过会计软件的运用，但是实际操作起来，却觉得很生疏，特别那是我从没接触过的金蝶软件，心里特别没底。而且，毕竟每个人做账的习惯都不一样，所以我要拿着师傅之前的记账凭证，对类似的业务进行相似的处理。好不容易把凭证都录进去了，我却不知道原来还有过账，计提折旧，结转损益这样一连串的处理，经过师傅提醒后我才恍然大悟。

这一天的任务还没完，师傅让我跟着一个员工去一趟税局xxx，我鼓足了勇气就去了。也许那位员工以为我之前有买过，所以去之前，也没有跟我说xxx的流程，可想而知，一切都乱套了。原来xxx之前要核销旧发票，所以要排两个号，一个号核销，一个号买新发票，而我一下子就跑去一个窗口，傻乎乎地跟业务员说要xxx，得到的回答却是，你还没核销，不能买新的。我又一下子陷入了窘境，只好重新排号，再来一遍。这样一来，我总算学会怎么xxx了。

第一天算是了解了代理建账员的一部分工作，在接下来的日子里，我要学会一边学习新的业务处理，一边试着独自处理业务。例如，自己一人去税局办理事务，xxx，办理会计变更，抵扣进项发票，递交税务登记表，门前申报纳税，以及独自完成一个企业一个月的完整的一套帐等等。作为财务会计专业的学生，书本上的知识已经学习了整整三年，可是，这些知识如果不能运用到实际操作中的话，就是一种白白的浪费。

电脑录入凭证具有与手工填制的区别，每个月录入新的凭证之前，都要对上个月进行结账处理，对于有固定资产管理的企业，还需要对固定资产期末结账。结账后，系统会自动跳转日期，所有操作都处于本月状态。接着就可以录入记账凭证了，按照分好类的原始单据，一张一张地输入，其中，要注意填写每张记账凭证的原始凭证(附件)的数量，一些有关库存商品，原材料的科目，要使用数量金额式的凭证，输入商品材料的数量和单价，每完成一张凭证，就要把对应的单据钉起来，在上面写上对应的记账凭证的号码。凭证录入完后，并不是就完成了所有的工作，为了保持企业账面与银行账面一致，还需要查看银行存款明细账，检查是否与银行对账单的期末余额一致，如果不一致，有可能是期初余额已经不一样了，这表明上个月的一笔数还没有到账，处于一些错误，有可能是因为在录入记账凭证的过程中，遗漏了或增多了某一笔金额，或者是金额录入到库存现金科目。千万不要忘记计提折旧。进行了调整修改后，就要过账。把记账凭证的数据计入到各种账簿中的过程，就是所谓的过账。以前学习的会计实训，由于是全手工做账的，所以在这一个步骤会比较繁琐，还很容易出现错误。过账了之后，才可以结转损益，系统会自动生成一张记账凭证，当然，这张凭证也是需要过账的。

税期过后，就要将记账凭证进行打印、整理(将对应的原始凭证附在背后，利润表、资产负债表、银行存款对账单附在前面)、装订(包上封面)的处理。在接近月末的时候，企业负责人就会把进项税发票的抵扣联交来，委托我们到税局完成税额抵扣工作。由于企业的抵扣发票多，我们一般都会在税额抵扣机完成这项工作。

>三、实习感想

眨眼间，为期一个月的实习过去了，在这个过程中，我学会了很多在书本上学习不到的知识，例如，办公室里应该注意的一些礼仪细节，日常办公需要掌握的本领。同时，我将书本上学会的知识在实际工作中得到了运用，使我灵活理解并深透掌握了专业知识，我曾经学习过财务软件课程，自己也通过了会计电算化考试，但是，直到在实际会计工作中得到运用，我才知道，原来我学习得是那么零散，学到的知识还没有达到融会贯通的境界。

**财务制度实习报告范文 第五篇**

20xx年6月20日至7月12日，我作为一名财务管理专业的大二学生参加了财务管理专业的认识实习。通过一段时间的学习，我对本专业有了更深入的认识。

一、财务管理专业简介

财务管理学作为一门学科究竟产生于何时，理论界的看法不一，但多数的解释是20世纪50年代前后。也就是说，财务管理学作为一门独立的科学存在，不过才是半个多世纪的事情。然而，它在工商管理学科群中的地位却格外突出。一方面，财务管理作为一门综合性学科，要求经济学、会计学、战略管理和统计学等学科作为预备知识；另一方面，公司管理的诸多功能领域都或多或少的与财务管理相联系，从投资决策、战略决策到市场营销决策，几乎每一项公司决策都与财务有关，因而都属于公司决策的研究范畴。而财务管理专业的培养目标，是让学生通过学习财务、金融管理方面的基本理论和基本知识，受到财务、金融管理方法和技巧方面的基本训练，具备分析和解决财务、金融问题的基本能力。专业意在培养具备管理、经济、法律和理财、金融等方面的知识和能力，能在工商、金融企业、事业单位及政府部门从事财务、金融管理以及教学、科研方面工作的工商管理学科高级专门人才。

（一）主干学科管理学、经济学、金融学、法学

（二）主要课程

初级会计学、中级财务会计学、成本管理会计、财务管理通论、高级财务管理、审计学、会计电算化、管理学、组织行为学、市场营销、金融学、投资学、证券投资学、项目资产评估学、西方经济学、经济法、税法、统计学、管理信息系统等。

二、财务管理专业现状与就业

盘算好家底，才能打牢挣钱的基础，财务管理就是这样一个企业命脉的所在。如果说行政管理管的是全身，财务管理就扼住了企业的心脑血管。它将科学的决策方法运用于理财活动的方方面面，如合理分担企业的投、融资风险，选择分配、投资方案，以最低成本为企业筹资等。相对于会计学，财务管理更强调宏观的调控指挥，而会计学就是具体的实务操作。财务管理对于整个企业而言，就相当于链条对于自行车，一旦链条失灵，整个自行车也就无法行动了。现代财务管理制度的建立迫切需要同时兼备管理、经济法律和理财、金融等方面知识和能力的高级专门人才。对财务管理而言，经济全球化意味着金融全球化，包括金融市场的环境和条件、金融市场的规模与范围、金融产品的种类与数量、资本市场竞争的激烈程度、兼并收购活动的广度与深度等等，都面临着前所未有的巨大变化。产生了一系列新的复杂的财务管理问题，如复杂环境下的资产定价、衍生金融产品的创新与利用、跨国经营的财务管理、全球化趋势下的风险管理等等。中国到底有多少财务人员？我们不知道准确的数据。据相关报道，在20xx年的时候，就已经达到了1000多万，这是一个非常可怕的数字。其中，有一小部分人分布在事务所或咨询公司从事着外审鉴定与咨询工作，另外，绝大部分财务大军都是分散在各个企业中担当不同角色。财务管理专业学生毕业后，主要在工商企业（公司、集团）、跨国公司、金融和证券机

构、会计师事务所、管理咨询机构以及各级经济管理部门从事理财工作和业务服务，还可以继续深造，攻读各个学校的研究生，最终在高等院校和科研机构进行财务方面的教学和科研工作。而要想成为一名合格的财务管理人员，我们先得掌握9个方面的基础知识，分别是经济学、消费支出、保险学、投资学、货币金融学、实业投资学、税收、财务会计和相关法律法规，还要具备良好的人品及职业操守，能以客户的利益为服务中心，时时刻刻为客户着想，为客户保守个人秘密。丰富的实践经验更是不可或缺，只讲理论是不能帮助客户达成财务管理目标的。这就要求我们在毕业之前多寻找机会实习，如到外企、保险、证券公司等领域去“淘金”，这些行业的财务管理体系更加成熟和完善，跟着前辈虚心求教，一个个案例积累，必然会大有收获。

三、学习财务管理

就是办公软件的操作，特别是EXCEL的操作，一定要熟悉。学习财务管理要以财务管理目标为逻辑起点。一直以来，我国财务理论的研究是以“财务的本质为起点的”。从这一点开始，逐一阐述财务的观念，财务管理的对象、财务管理的原则、财务管理的任务、财务管理的方法等一系列理论问题。从建立完善的财务管理学科体系来看对财务的本质进行科学的定义是必要的，但以财务本质为起点。只能解决什么是财务、什么是财务管理这些纯理论问题，不能解决为什么进行财务管理这一与财务管理实践密切相关的问题。也不可能有效地指导财务管理实践。因此，这就要求我们对财务管理理论研究的起点进行新的选择。财务管理理论研究的起点应直接反映社会环境的变化，反映财务领域中必然的内在联系，并成为财务管理理论结构中的层次和财务管理实践中进行财务决策的导向。只有这样，才能实现外部环境与内部环境的统一，才能实现理论对实践的指导作用。显然，财务的本质作为一个纯粹理论性的范畴不具有这样一个特性。在财务管理诸范畴中，只有财务管理目标才能具有以上特点。因为财务管理的目标，直接反映着社会经济环境的变化，并根据环境变化作适当调整，它是财务管理理论结构中的基本要素和层次，是财务管理实践中进行财务决策的出发点和归宿点。因此，不研究财务管理的目标，就无法正确地确定财务管理的理论结构。学习财务管理要以企业财务活动为对象。财务管理的内容就是企业的财务活动。企业财务活动主要由四部分构成：企业筹资引起的财务活动；企业投资引起的财务活动；企业日常经营引起的财务活动；企业分配引起的财务活动。

学习财务管理要以财务决策为核心。在财务管理的五种基本方法：财务预测、财务决策、财务计划、财务控制、财务分析中，特别强调财务决策方法，并将其贯穿学习的始终。现代管理理论认为，管理的重心在经营，经营的重心在决策，因为决策关系到企业的兴衰成败，财务管理作为企业管理的一个重要组成部分，当然也不例外。因此，在市场经济条件下，财务管理的核心是财务决策，财务预测是为财务决策服务的，财务计划是决策的具体化，财务控制是为了保证财务决策指标的顺利完成，财务分析也主要是对财务决策指标完成情况的分析。学习财务管理学这门课程，要掌握财务管理的基本理论，这主要是指有关的基本概念、基本原则、基本特点等内容，这些内容是掌握财务管理方法的基础。要掌握财务管理的基本方法，这主要是指财务预测方法、财务决策方法、财务计划方法、财务控制方法、财务分析方法等。同时要注意各种学习环节的联系。主要包括自学、听课、复习、做题和总复习等几个阶段，各个学习环节都不是孤立的，而有特定联系。例如、只有做好自习，才能更好地听老师的讲授，只有认真复习，才能全面掌握老师所讲授的内容等等。

四、认识实习收获

认识实习是财务管理专业教学中一个重要的实践性环节，通过认识实习我对社会上的经济活动现象形成了基本的认识，为今后的专业课学习打好了基础。在认识实习过程中，我了解和掌握了财务制度、财务分析、预算管理、投融资管理、资金管理、资本运营等项工作在有关企业和组织的开展和运行情况，巩固和提高了已学过的专业知识，培养了理论联系实际、在实践中发现问题、分析问题和解决问题的能力，为将来更好地学习和工作打下良好的基础。通过认识实习，还让我了解了目前国内财务管理工作中存在的问题和不足，与发达国家和地区先进的财务管理工作相比存在的差距，激发了学习热情，可谓收获颇丰。

**财务制度实习报告范文 第六篇**

实习时间：20xx年x月x日——20xx年x月x日

实习地点：

一、实习目的

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。

二、实习内容

(1)整理评估底稿;

(2)收集企业需提供的资料并归档;

(3)收集数据，分析填列报告底稿;

(4)编制评估报告;

三、实习体会

为期将近四个月的实习即将告一段落，我在这实习这段时间里，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,受益非浅，学习资产评估专业的我们，可以说对评估的理论都有一定的了解，所有的有关评估的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的专业理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢就成为一名出色的评估人员应该没问题。现在才发现，评估其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零。

由于评估行业的特殊性，开始我只能参加其中较为简单的工作，如整理一些底稿，帮其他老师填一些简单的表格，但就连这些在前两周的时候我做起来都感到非常的吃力。比如说在整理底稿的时候我不能将文件的名称和内容对应起来，在填列表格的时候我经常将表格里的公式破坏等等。但是大约在两周之后就好多了，我对那些文件看一眼就知道是什么、做什么用的、放在哪，并且可以帮助老师们做一些较为复杂的底稿。现在经过一段时间的锻炼，我自己可以出一些简单的评估报告，做一些简单的项目。另外，我在这次实习中领悟到了很多书本上所不能学到的东西。

另外，在人际关系方面，经过这次实习，虽然时间很短，可我学到的却是我所经历的三年多大学生活中难以学习到的。比如如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便多跟同学们打交道，而自己也尽量虚心向他们求教。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，作为一名评估人员必须具备良好的人际交往能力。

第三，评估工作是比较烦琐的工作，在实习期间，有一段时间我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦。但大约一个月之后，我对这些工作基本都熟悉了，就感觉只要我用心地做，反而会觉得越做越有乐趣，越做越起劲。因此做评估工作切忌：粗心大意、马虎了事、心浮气躁。

这次实习中，我可谓受益非浅。俗话说，千里之行始于足下，最基本的业务往往是不能在书本上彻底理解的，所以基础的实务尤其显得重要，特别是目前的就业形势下所反映的高级技工的工作机会要远远大于大学本科生，就是因为他们的动手能力要比本科生强。从这次实习中，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，用实践来检验真理，使一个本科生具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们学习与实习的目的和意义。

此次的实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我学到了许多，也认识了许多，使我在这次实习中感受到了在实际社会中生存所应该具备的各种能力，让我在踏入社会工作之前做了一次全面而充分的准备。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向其他专业人员请教，认真学习评估理论，学习法律法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的评估技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础。相信经过这次实习，我相信我有能力也会以更好的姿态融入社会。

**财务制度实习报告范文 第七篇**

>一、实习岗位的简介

酒店财务部设有一个会计，一个会计助理，一个出纳。我的实习岗位是出纳，可是酒店又给了我一个岗位就是前台主管。日常实务操作主要涉及日常现金的收付管理、前台收银柜的零钱兑换、工资的支付、往来业务的核算，以及xxx的开据，包括以经济业务的发生为基础填制凭证，登记账簿，填写银行电汇单，记录银行对账单，编制出纳报告等。

>二、实习资料

进入酒店，我熟悉了酒店的个个部门和部门人员，到那以后我的工作就是实习出纳，在会计的监督下，前任出纳和我做了交接工作。我将移交事项逐笔登记在移交清册上，然后逐项点清，最终三方签字盖章。随后，前任出纳又将保险柜的钥匙及工作台、室的钥匙交给我，并教我使用保险柜。在基本掌握之后，我立即更改保险柜密码。之后，常洋洋教我使用单位的财务软件。首先修改了口令，一切工作准备就绪，然后才正式开始学习。

接下来的几天，x会计安排我浏览酒店以前的凭证，并观察前任出纳的工作，了解工作的大致资料和过程。因为在校做过很多的练习，基础打得很好，所以根本就不愿意细看。也许正是因为这种自负的心态，才会在以后工作中出现问题：酒店为了回馈社会对酒店的支持，客房、餐饮全部打五折，最终不明白营业额该记多少。在这种很尴尬的场面，只好硬着头皮去问，x会计虽然没说什么，他只是给我提了一下，于是我又把以前的凭证拿出来，仔仔细细的看了一遍，熟悉企业账户的设置及使用，对于特殊的明细还专门做了记录，如服务费、停车费等的归属；“其他应付款”账户在不一样时期明细的使用等。

对于xxx的开据，酒店实行机打xxx，xxx一式两联，分为发票联和记账联，每张xxx实行连续编号，如果有打错名称或金额的，x会计给我了一个刻有作废字样的印章，说盖到那张xxx上，说明这张xxx作废不能在使用。xxx的记账联每一天要交予会计那里进行核对和记账，记得有一次我把报表给会计看，会计问我这总张数里面包括不包括这作废的，我说不明白，会计说自我好好琢磨琢磨，我的心又一次打击了，我灵机一动运用了办公软件，立刻就明白了结果，之后肯定的对会计说“包括”，之后会计笑了，竖起了大拇指。

经过长时间的学习，开始自我着手处理工作。一天工作的开始就是发放备用金，根据总额按不一样面值和币值的比例发放到收银员手里，并由收银员在领用单上签字。而一天工作的结束就是晚上营业结束后收钱、对账。酒店的\_\_软件是和收银机的系统连在一齐。收银机的权限只能进行简单的操作，收银机先打印出当天的收银汇总表，收银员来交钱，首先清点数目，检查有无错误，然后开“酒店专用收据，出纳和收银员签字。交款完毕，和收银员收银汇总表进行核对，检查金额是否相符，短款由收银员负责赔偿。根据收据和汇总表做日销售损益表，登记账簿。

实习期间，收款业务只涉及收发现金，所以最常接触的应属付款问题。因为款项一旦付出，发生差错是很难追回的，难以追回的由我负责赔偿，所以在办理付款业务时异常的谨慎。支出每一笔资金的时候，我必须要明白准确的收付金额，明确收款人和付款的用途，对于不合理不合法的付款我是坚决不予以支付。付款时最重要的就是审核单据手续是否齐全，而重中之重就是查看签字是否齐全：首先款项的支付要经总经理批准，并签字，证明付款征求同意；然后把我的名字也要签上，最终由会计签字确认。三个签字少一不可。酒店的付款一般都是以现金结算，所以我都要求收款人当面清点确人。

>三、实习期间的问题

在工作中我也遇到了许多问题。下头是以后工作中应当注意的地方，每一天收到业务人员的营业款时，看是否以系统打出的数字相等，如有不相等，就要把长短款统计出来。然后要把钱整理好，要当天存入银行。每一天存入银行的钱都要有“回单”，所以要及时的登记银行存款日记账，并且要核对当天存入银行的金额是否相等。日记账看似简单，但真正操作起来很容易出错。为了避免出错，我登帐时都是加倍的细心再细心，帐登下来一点错误也没有。

对于库存现金，每一天都要送存银行，留够企业的日常开支就好了，酒店需要支付现金时，必须从库存现金（备用金）或开户银行支付，不得从本单位的每一天现金收入中直接支付，即要做好收支两条线。每一天必须在营业终了后，对实际库存现金和现金日记账账的账面余额要相互核对，做到日清日结，如果发现账实不符应及时查明原因，并予以处理。在登记日记账的时候我倍加细心严格按照标准的方法去登，错误的时候用红字进行更正。对于账本的装订，日记账采用订本式，这是因为防止丢失和损坏，以及便于查询，收款凭证与付款凭证也要与日记账进行核对。

>四、实习心得体会

在这短短几个月里，我每时每刻都告诫自我，我在酒店里的表现不仅仅代表的是我个人的形象，还关乎着酒店的声誉，所以我在各方面严格要求自我，我虚心请教的态度和扎实的实力、出色的表现赢得了酒店的认可。最让我高兴的是客房的房态平面图经过我的设计，不仅仅能够一眼看到客房的住宿情景并且能够有效的制约乱登房现象。

近几个月的实习生活，让我成熟了许多，个人本事也有了很大提高。我接触到了真正的账本、凭证，亲手进行了实际业务的处理，不仅仅培养了实际动手本事，增加了实际操作经验，还让我对出纳实务的认识从理论上升到实践。既开阔了视野，又增长了见识，真可谓上了十分珍贵的一课，让我对今后的学习有了更进一步的认识：学习更重要的是如何将学到的知识应用于实践，不应当局限于表面，深层的精髓不下苦功是难于取得的。

>五、实习总结

实习生活让我懂得，在社会这个大家庭里，人际关系至关重要，良好的人际能给工作带来顺利，带来机遇，带来成功。一株腊梅在墙角瘦瘦地绽放，仍能一庭暗香；一条小溪在山涧缓缓地流淌，仍是一河生命。万物都有所能，都有所归。在工作中把每个人都当作良师益友，把握住自我，那么就能收获真正的成功。

今后的工作还会遇到许多新的东西，这些东西会给我带来新的体验和体会。所以，我坚信：只要对自我充满信心，善于发现，勇于挖掘，有恒心、细心和毅力，必须会有更大的收获，到达成功的彼岸。我深信这段实习的经历为我踏入社会工作做了一次全面而充分的准备，会让我以更好的姿态融入社会，为真正施展我的才能、走上工作岗位打下坚实的基础。

在此我要异常感激\_\_大酒店以及x会计等人对我的帮忙，没有他们我也不能成长的如此之快。在今后的时间中，我会更加努力、更加出色的！同时也要感激指导教师对我的指导，没有教师的帮忙我也完成不了。正是由于你们的帮忙和支持，我才能克服一个一个的困难和疑惑，直至实习的顺利完成。

**财务制度实习报告范文 第八篇**

实习是每个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下了坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

虽然我学的是金融保险，但是也学习财务、会计方面的知识，基本知识我们都基本掌握，但是这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际应用，那我们也是无从下手，一窍不通，下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计特点和积累，以及感想。

一、实习目的（重要性）

会计是一个以提供财务信息为主的经济信息系统，是随着生产力和生产关系的发展而不断发展的，是以货币为主要计量单位，对企业、事业、机关、团体及其他经济组织的经济活动进行记录、计算、控制、分析、报告，以提供财务和管理信息的工作，会计的职能主要是反映和控制经济活动过程，保证会计信息的合法、真实、准确、完整，为管理经济提供必要的财务资料，并参与决策，谋求的经济效益，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要，针对于此，我学习了《会计电算化》、《会计基础》、《会计法规》等专业课程，考取了会计从业资格证书，可以说对会计已经耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基础理论、基础方法和结构体系，我都基本掌握了，在坚信“实践是检验真理的标准”下，认为只有把书本上学到的理论知识应用于实际的会计操作中去，才能真正的掌握这门知识，因此，我作为一名金融保险专业的学生，在20xx年的寒假，有幸参加了这次的专业实习。

二、实习单位情况

开发区科教文广局成立于20xx年九月，是开发区政府设立的教育及科技、文化、广播电视行政管理部门，负责全开发区的教育及科技、文化、广播电视规划、统筹、管理工作，其前身是开发区广电。20xx年8月开发区各部门进行调整重组，原开发区社会事务管理局裁撤，其下属的教育、文化部门和广电合并，成立开发区科技教育文化广播电视局。

科教文广局现有职工39人（包括局自招聘人员），其中负责教育工作的有5人，下设基础教育、人事档案、基建规划等办事机构。部门合并后，局领导班子根据个人能力及工作需要重新安排了工作，明确了每个人的工作职责，同时，整合几部门资源，使电脑、打印机等办公用品做到了资源共享，改善了办公条件，实现了人尽其才、物尽其用，为各项工作的顺利展开打下了牢固的基础。

全区现有各级各类学校23所，其中小学20所，中学1所，公办幼儿园1所。在校生4717人，其中小学4323人，中学394人。全区共有教职工445人，其中专任教师336人，代课教师60人。

三、实习工作任务

（一）了解单位的机构组成、人员职责、基本业务

（二）分析会计业务的操作流程、行业规范，协助财会人员完成各类业务

（三）配合工作人员完成各种办公室日常工作

四、实习主要过程

（一）第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张，新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。

杨会计首先耐心介绍了单位的基本情况，会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，还有需要注意的事项，第一天上班过得很充实，收获也不小。

（二）第二天，我照着上班的时间，把办公室打扫干净，第一项工作完成，杨会计让我尝试制单，我还是手足无措，只能晚上回家回家补补课，把《会计基础》搬出来，认真看了一下，把会计分录、如何登记记账凭证等基础知识复习了一遍，让工作能更好的利用学过的知识，做到游刃有余。

（三）在接下来的日子里，我所做的工作就是一边学习单位的业务处理，一边试着自己处理业务，做过会计的人知道，填制好凭证后就进入记账程序了，虽说记账看上去挺简单的，可重复如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的，因为一旦出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮涂擦了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在单位里，每一步骤会计制度都是有严格的要求的。比如说：1.写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。2.写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。3.对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的，做好会计试用期工作总结。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能结平了。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证，明细账、日记账、三栏式、多栏式、总账等等可能连通起来的账户，这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随便添改，不容弄虚作假，每一个程序，步骤都得以会计制度为前提，为基础，体现了会计的规范性，对于登帐：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证，然后，根据记账凭证，登记其明细账，期末填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账，结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等年度报表，这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

五、实习所想、所感

实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味，课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本得就可以以不变应万变，如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫败感，但是我觉得，要是没有书本知识做铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢？

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没有问题了，现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性，离开操作和实践，其它一切都为零！

梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生，因此做账切忌：粗心大意、马虎了事、心浮气躁，做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸。

通过这次实习，使我在即将毕业前学到了很多东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西，学到了一些必备的办公室事务处理，了解最近的会计政策法规，无论从社会发展还是企业生存，完善的财务制度是直观重要的，作为会计人员必须具备良好的个人品质，同时应具备较好的业务能力和身体素质，这样才能很好的适应并胜任这一重要工作。

经过这次实习，虽然时间很短，可我学到的却是我三年大学中难以学习到的，就像如何与同事相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时，我便留意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也是尽量虚心求教，不耻下问，要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的，而且在工作中常与前辈们聊聊天，不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算此次实习的目的了。

实习结束了，我们真的要走上工作岗位了，想想自己的大学生活，有许多让我回味的思绪，在这个春意盎然的季节，伴随着和煦的春风一起飞扬，飞向远方，去追逐我的梦！

**财务制度实习报告范文 第九篇**

实习是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的潜力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。而毕业实习又是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节。透过这次的实习，目的是让我们对自我的专业有深刻的了解，同时也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用。

>一、实习单位与岗位

xx中岩科技有限公司，经营范围：保温节能工程的施工；各种混凝土砂浆及相关产品的研究、开发、生产、销售、服务；保温节能配套产品、建材、机械设备、电子产品的销售、服务。

我的实习岗位是在会计部门。我们部门有两个会计师，张姐和包姐；一个出纳，两个会计员。因为我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，我主要还是以学习的态度来进行实习。负责教导我的是我们部门的张姐。所以进入实习岗位，我主要是学习会计的基础知识，运用所学知识，帮忙会计师做好一些简单的工作。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，让公司领导明白每个月所得的利润和亏损。

>二、实习资料及过程

此次负责我实习的是公司的老会计师x姐，张姐根据我一个月的实习时间，给我制定了一套实习计划，让我一步步的学习正规的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程。让我将自我在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。并且张姐还嘱咐我在实习期间要遵守工作纪律，不迟到，不早退，认真完成领导交办的工作。

首先，x姐让我学习根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。刚开始的时候x姐就叫我先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证。由于以前在学校做过会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太生疏。之后，x姐又给了我一些原始凭证，让我审核原始凭证后编制记账凭证。刚开始我制作的速度比较慢，而且在张经理审核凭证时能发现一些错误的凭证。但是透过几天的练习后在速度和正确度上都提高了不少。编制过记账凭证后，张经理又很有耐心地给我讲解了每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途，有了这些，基本熟悉并熟练了财务的操作，以后学习起来就会更加得心应手了。

然后，让我根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细账。明细分类账薄亦称明细账，它是根据明细分类账户开设帐页明细分类登记的一种帐薄，输入记账凭证后操作计算机则自动登记明细账。该公司使用的是会计电算化，但是x姐让我做了手工记账。虽然登记明细账在学校的时候也实训过，但是当x姐让我登记账簿时，我有点紧张，毕竟在学校也是简单的操作了一下，这次要我实战。最后在x姐的帮忙下，我做好了，还结算出余额与本月累计。看到我上手这么快，x姐还特地表扬我呢。

>三、实习总结和心得

经过这次实习，虽然时间只有一个月。可我学到的却是我大学中难以学习到的东西。像如何与同事们相处，人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，在实习时我就有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自我也尽量虚心求教。要搞好人际关系并不仅仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅仅能够放松一下神经，而且能够学到不少工作以外的事情，尽管许多状况我们不必须能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。经过半年会计实习，我对会计有了更深的认识和见解：

1、做会计要有扎实的专业知识基础。

因为会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自我，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识。这样才能精通自我的工作资料，对企业的发展方向作出正确的决定，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

2、做会计要诚信。

在这充满竞争、挑战的社会中，诚信越来越起到不可忽视的重要作用。一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的的信念。一个平时不讲信用的人在关键的时刻就不可能为崇高的理想信念做出牺牲。而我们作为一名会计人员，在掌握一个企业甚至一个国家的金库，如果不守承诺，那将导致十分严重的后果。因此要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就必须要以诚信为本。

3、做会计需要很好的敬业精神。

敬业精神无论在哪个行业都是十分重要的。一个人只有以热忱的情绪去应对自我的工作，才能不断的进步并使自我所做的业务更好的发展，才能够更好的实现自我的人生价值。在我们会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道，如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以我们作为会计人员更就应对自己的工作敬业，并不断的更新新知识、提高专业技能。

实习虽然结束了，但是再过三四个多月，我们真的就要走上工作岗位了，相信有了我之前实习的经验，我必须会适应的很快，乘风破浪去追逐我的梦想。最后还要感谢学校和指导老师，是你们给我带给了平台，多谢你们。

**财务制度实习报告范文 第十篇**

一、预算编制基础

概括说明确定本年度预算目标的依据，包括：

（一）对预算年度宏观经济形势的总体预测与分析，说明企业编制预算的宏观经济形势基础。

（二）企业编制年度预算所选用的会计政策，说明折旧率、资产减值等重大会计政策及会计估计发生变更的原因，对损益的影响金额。

（三）年度预算报表的合并范围说明，未纳入及新纳入年度预算报表编制范围的子企业名单、级次、原因以及对预算的影响等情况。

二、预算编制目标

概括说明本年度预算的收入、利润目标。

三、预算编制情况

（一）财务收支预算

财务收支预算是企业编制年度预算的基础，企业应在深入开展业务板块分析、重要子企业调查的基础上，对主要业务板块的发展趋势及生产经营情况进行客观的预测，对企业产生重大影响的生产经营决策进行说明。至少应包括以下内容：

1、收入预算

结合本企业整体战略规划、所处行业地位、市场供求关系及价格变动等情况，按主要业务板块说明生产经营指标增减变动情况和收入、成本等变动情况，以及指标变动对企业效益的影响程度等。

2、成本费用预算

预算年度各项成本费用情况，包括材料费、外协费、人工成本、折旧费、差旅费、业务招待费、日常管理费、财务费用等预计发生金额、年度增减变动情况。成本费用占营业收入比重变动情况以及本年度拟采取的费用增长控制措施及落实方法。

其中预算年度企业人工成本情况，具体包括：预算年度内企业人工成本支出

情况、人工成本占营业收入及成本费用比重变动情况、职工数量变化等情况。如果人工成本总额、人均人工成本或工资增幅超过收入及利润增幅，应详细说明原因。

3、投资收益

预算年度投资收益预计发生金额、年度增减变动情况。

4、营业外收支

预算年度营业外收支预计发生金额、年度增减变动情况。

（二）投资预算。

1.说明企业预算年度内拟安排的重大固定资产投资项目的目的、总规模、预期收益及预计实施年限等情况，对于资金来源与资金保障情况应重点说明。

2.说明企业预算年度拟计划实施的重大长期股权投资情况，具体包括：投资目的、预计投资规模、资金来源、持股比例、预计收益等情况；

说明预算年度拟清理的长期股权投资，以及拟采取的清理手段和措施。

3.分类说明企业预算年度内拟安排的债券、股票、基金等风险业务的资金占用规模、资金来源和预计投资回报率等情况。

（三）筹资预算。

说明企业预算年度内拟安排的重大筹资项目目的、筹资规模、筹资方式和筹资费用等情况，分析未来偿债能力和风险。

（四）资金预算。

预算年度内资产负债及现金流量情况，重点说明经营性现金流量变化情况，说明企业为保障资金安全所采取的具体应对措施。如加强应收款项回收管理、提高库存流动性、跟踪高负债子企业和亏损企业、加强重大工程项目资金管控等。

三、实现预算目标的措施

预算年度为了实现预算目标拟采取的措施，如增收节支、成本管控、过程控制等的措施。

四、预算年度重大事项说明

（一）预算年度内拟出售固定资产、债务重组等重大营业外收支项目的原因、金额、对象、方式等情况。

（二）说明企业预算年度内担保、抵押等或有事项的规模控制情况，并说明对逾期担保等或有事项拟采取的清理措施。

（三）详细说明企业预算年度内对外捐赠支出项目、支出规模、支出方案等预算安排情况。

（四）其他需要说明的情况。

**财务制度实习报告范文 第十一篇**

>一、实习内容

当初找房地产的实习工作，其实我也是找了蛮久的，学校确定我们可以去实习了，没有了课，我就开始在外面找实习的单位，由于我没有什么经验，之前也是没有找过工作的，所以也是碰壁了很多，一些公司虽然也是招实习生，但是和我的专业不符，我也是不想做其他的工作，只是想做一份财务的工作，所以就没有去，即使是面试过了，但是工作了一两天还是觉得不合适，特别是销售的工作，我是接受不了的，所以找财务的实习岗位我花费了一些时间，不过最后还是在房地产公司找到了财务的公司，来到公司，财务的主管和同事都是愿意带我，告诉我如何的做事情，教我使用软件，数据汇总的报表等等一些财务的工作，毕竟我在学校学习的更多的是理论的知识，而且一些实训教的和真的工作中还是有一些区别的，在实习中，我学了很多，也是渐渐的掌握了该如何的去做财务的工作，经过我的努力，实习结束，我也是得到了主管的肯定，决定让我继续干下去。成为房地产公司的正式员工。

>二、实习感悟

在实习财务工作中，我也是感触很深，明白要做好财务工作，在公司立足，不被淘汰，真的需要我付出很多，在这些付出中，我也是有很大的收获，就是我留了下来，可以继续的工作，而不用实习结束，还需要继续的去找过一份工作，那样的话，其实也是证明公司没有看上我，所以才让我走的，但而今能留下来，我也是知道除了主管看好我，也是我自己争气，在实习期间，认真的学习，不断的问题，抱着一定要把工作做好的精神，认真的去把主管交代的任务完成，不管加班加点或者是问同事，只要是为了工作，我都是愿意去干，在这努力之中，我也是获得了很多的工作经验，自己的进步真的很大，让我也是知道了，如果自己努力，在实习中认真，那么得到的收获也是有的，而不是只把这个工作当成实习，那样的话，可能实习结束，就结束了，没有后续，在工作中就必须要抱着完成工作的目标去做的，而不是想着反正就几个月实习，过完再说，只有认真的对待事情，那么公司也是可以看到你的努力，会给机会的。

通过实习，我知道其实自己还有不足的地方，虽然公司把我留下来了，但是我要继续的去成长，去学习，去把工作给认真做好。

**财务制度实习报告范文 第十二篇**

实习是每一个大学生务必拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识；同时又是对每位大学生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上学不到的知识。为我们以后进一步走向社会打下了坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

>一、实习内容

在财务部担任实习会计，作为一名会计人员，我们从事管理的是一个企业的核心，严禁遵守会计原则及职业准则是我们务必做到的。我所实习的企业财务部门也对员工有相应的规定制度。

1、为了贯彻执行《企业会计准则》，规范施工企业的会计核算，特制定本制度。

2、本制度适用于设在xxx境内的所有施工企业。

3、企业应按本制度的规定，设置和使用会计科目。在不影响会计核算要求和会计报表指标汇总，以及对外带给统一的会计报表格式的前提下，能够根据实际状况自行增设、减少或合并某些会计科目。本制度统一规定会计科目的编号，以便于编制会计凭证，登记帐簿，查阅帐目，实行会计电算化。各企业不要随意改变或打乱重编。在某些会计科目之间留有空号，供增设会计科目之用。企业在填制会计凭证、登记帐簿时，应填列会计科目的名称，或者同时填列会计科目的名称和编号，不应只填科目编号，不填科目名称。

4、企业向外报送的会计报表的具体格式和编制说明，由本制度规定；企业内部管理需要的报表由企业自行规定。企业会计报表应按月或按年报送当地财税机关、开户银行、主管部门。

公司的财务部并没有太多人，设有一个财务总监，一个出纳，两个会计，我很幸运，跟了一个从业多年的资深会计师，在他身上学到了很多东西，有一些确实是在学校里学不到的，那是一种对事业的专注和勤奋的精神。单位主要采用用友财务软件进行记账。此次实习，我主要岗位是助理财务人员，职责是协助财务人员进行账实核对、账证核对、账账核对等账务方面处理，以及电脑登帐和一些办公室文员工作。

这些天恰逢公司年底结账，很幸运又重温了会计的一般流程。

1、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证

2、根据会计凭证登记日记账

3、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细账

4、根据记账凭证及明细账计算产品成本

5、根据记账凭证编科目汇总表

6、根据科目汇总表登记总账

7、对账（试算是平衡表）

8、根据给出的相关资料编制本月的负债表和利润表

**财务制度实习报告范文 第十三篇**

实习期间，在指导老师的帮助下，熟悉了事务所的主要业务活动，对于出口退税审批，代理注册，独立审计等都进行了初步学习和掌握。将校园中学习的理论知与实际工作处理相比较，发现其中的差异并通过实践提高自己的专业水平，为接下来走出学校踏入社会做准备。现将毕业实习的具体情况及体会作系统总结。

>一、实习单位简介

xxx事务所有限公司成立于20\_\_\_年，位于宁波市江北区人民路xxxx。xxx事务所已汇集十多位资深的高级会计师、注册会计师、注册资产评估师和注册税务师，已形成了一支整体业务素质良好、人才结构合理的专业服务队伍，其生存之本是独立、客观、公正的开展业务；成长之旅是热情、勤勉、高效的服务于客户；公司的宗旨是：恪守执业准则，创造客户价值。

公司主要业务有：独立审计、税务代理、代理记账、公司注册等。根据上述业务分类，xxx事务所设10个职能部门，包括综合部、业务一部、业务二部、业务三部、业务四部、业务五部、业务六部、后勤部、质量监督部、风险控制部。

>二、实习主要过程

此次实习的目的在于通过在xxx事务所的实习，熟悉会计师事务所的日常业务和流程，提高本人的专业知识与实际操作能力。我实习所在部门为业务一部。学习内容包括出口退税审批、代理公司注册和独立审计的操作流程以及单位内部工作制度等。实习过程主要包括以下几个阶段：

第一，了解会计师事务所的工作性质，熟悉工作规章制度和内部组织机构，了解办理业务的工作流程和工作细节。

第二，了解和学习办理业务的基本流程，包括出口退税审批、代理公司注册和独立审计等。

第三，重点学习各项业务的工作细则，主要包括以下方面：出口退税审批程序、代理公司注册的商务秘书职责，独立审计的具体工作流程。

第四，进行实际操作，在指导老师指导下完成各项业务并尝试独立完成工作任务。

第五，总结实习经历，记录实习心得并据此完成实习手册和实习报告。

>三、实习主要内容

20\_\_\_年1月12日，我在到达实习单位xxx事务所并办理相关入职手续之后正式开始了实习生活。实习为期八周，即20\_\_\_年1月12日到20\_\_\_年的3月15日。

实习的第一周，实习指导老师向我详细地介绍了事务所的主要工作内容和各项规章制度，要求遵守公司规定，做到不迟到、不早退，踏实工作，虚心学习，了解工作职责和工作范围。本周我的工作是核对出口退税的数据并到税务局进行出口退税审批，检查财务报表前后数据是否一致以及帮助其他同事做好办公室内杂务。

**财务制度实习报告范文 第十四篇**

通过在xx工业有限公司财务部总监助理的实习，达到熟悉文员日常处理公司财务工作，提高实际操作技能，丰富社会经验，掌握操作技能，将所学知识用于实际工作的目的：

>一、实习时间

20xx年xx月x日至20xx年x月xx日

>二、实习人员

>三、实习地点与职位

xx工业有限公司——财务部总监助理

>四、实习内容

不知不觉已经度过了三年大学时光，在不久的将来，我们就要步入社会，走上工作岗位了。三年的专业学习究竟让我学会了多少会计理论，掌握了多少职业技能，相信单凭成绩单上的数字并不能给我一个满意的答复，只有把自己放在会计这个职位上才能真正检验我这三年来的学习成果。因此，这次到xx（xx）工业有限公司实习，不仅是为了完成学校安排的学习任务，更是我对自己的一次考验，一次鞭策。在这次实习中，我受益匪浅，感触良多，尽管有些想法还不成熟，经验也相当匮乏，但我相信这次实习将为我未来的职业生涯打下坚实的基础。

公司的规模很大，为了避免尾大不掉的弊端，公司各部门分工都很细致、明确。就拿财务资产部来说，我所在的物流组，由于主要负责采购货款的支付，相对来说，处理的最多的业务就是原材料的采购和入库，以及增值税进项税的核算和申报。组里的分工也很明确，有的职员负责省内采购业务的处理，有的负责省外采购业务的处理，还有的负责进口采购业务的处理。按照以销定购的原则，当签订了销售合同后，采购部门根据合同确定需要的材料，制作资金计划报给物流组，然后等所采购的材料经验收入库之后，管理员登记入账，采购部门将销货方开的实物发票交给物流组，组里的人员对采购合同、采购发票、验收证明等相关凭证进行审核，确定真实合法后，办理付款业务。有些款项比较大的业务还必须经过资金组的审批才能通过。而付款的工作则由出纳室根据物流组或者资金组送去的单证完成。最后记账凭证要交给决算组装订，核对，做报表。有时候，一些进口设备如果没有事先作资金计划还要挂账，不能直接付款。

我在刚进组的时候，先初步了解了一下公司里有关财务方面的管理制度，弄明白了我们所在科室的职能，然后就开始做一些力所能及的工作。从复印文件、发送传真到认证xxx、核算税金，再到审核凭证，工作由简入繁，由浅入深。而我们也在最初的笨手笨脚到后来的驾轻就熟中慢慢熟悉了业务，熟悉了程序。

**财务制度实习报告范文 第十五篇**

>前言

随着市场经济特别是资本主义市场经济的发展，财务管理在企业中扮演着越来越重要的角色。企业管理的实践表明，财务管理是企业管理的核心。财务管理是在一定环境中进行的，财务管理环境是指企业在财务活动赖以生存和发展的各种因素，是构成企业财务活动的客观条件。有利于增强企业财务管理对环境的适应能力，实现财务管理的目标，提高财务管理的效率。当今经济形势下，财务管理已成为企业管理的一个重要方面，这项工作的好坏直接影响到企业的发展，甚至生死存亡。财务管理是一门技术性很强的学科，对财务管理人员有严格的要求，所以财务管理人员更需要注重对知识的应用，发挥和实践创新。财务管理旨在强化学生的创新能力，实践能力以及对知识的灵活运用能力，同时培养和提高学生理论联系实际运用财务管理的理论和方法解决企业财务管理过程中存在的实际问题的能力，为学生进一步做向社会打下坚实的基础。

毕业实习是我们大学生涯的最后一堂课，也是最重要的一堂课，是对所学知识的实践与应用，也是对我们自身的一种考验。那么如何巧妙的把所学应用到实践中，就需要我们直接接触企业，通过接触进一步了解企业实际，熟悉和掌握市场经济条件下企业的运营规律，认识财务管理在企业运营中的重要性，提高自身分析和解决问题的能力。因此，我选择了一家会计公司实习。

>一、实习地点、时间、任务

（一）实习地点：ｘｘｘｘｘｘｘｘ有限公司

（二）实习时间：20xx年ｘｘ月-20xx年ｘｘ月

（三）实习任务

1.了解和掌握财务预测与计划的基本理论与方法，了解和掌握存货管理的基本理论与方法；

2.了解和掌握现金和信用管理的基本理论与方法，了解和掌握投资管理的基本理论与方法，了解和掌握融资的基本理论与方法；

3.了解和掌握财务分析的基本理论与方法；

4.了解公司运作流程，学会报税，办理工商、税务等事宜。

>二、实习过程、环节

（一）实习过程

初入职场，我心里很没底，虽然对能够接触到真实的.财务工作感到兴奋，但是独处在一个陌生的环境中心情还是有些紧张忐忑，总害怕自己那里做的不好会给其他工作人员带来麻烦。然而，真正接触到实际工作的时候却并没有我想象的那样，我没有经过任何培训就直接上岗，开始虽然适应了单位的生活，但每天都是交接财务资料的工作，连续几天都是这样枯燥乏味的过下去，我觉得对自己有点大材小用，没什么技术含量，就开始有点浮躁了，一周过后，工作渐渐多了，我也开始接触更深层次的工作，我开始为客户去地税局进行发票授权，了解到了一般企业和差额纳税企业授权具有不同之处，及发票初次授权、以后授权和增授发票等授权的基本知识。这使我很开心，也提起了我的工作热情，慢慢的喜欢上了这份工作，接下来我的工作进一步加大了技术含量，为客户办理工商变更、税务登记、变更、注销，购xxx报税等工作。再后来，我被调到了取票外勤，有时候忙起来都顾不上吃午饭，但我依然觉得过的很充实，因为我了解到自己这份工作的重要性。那怕只是为客户送取财务资料，我也依然很开心的工作着。

（二）实习的具体环节工作

经过两个多月的学习和工作，我基本上了解了公司的基本情况：

1.月底之前给客户打电话收取原始凭证，凭证必须是符合会计法规定的要求，其中凭证必须是为生产经营所发生的相关收入，费用。然后我们将这些凭证进行分类、归集、整理并粘贴；

2.我们通过粘贴好的原始凭证进行凭证录入审核后进行期末结转登账，记账。按照其企业不同的基本情况的如实填写纳税申报表。每月的15日之前必须将上月的税报完并且上交税款。对于一般纳税人每月都要通知其月底之前将取得的增值税专用进项发票月末前持发票的抵扣联去税务局进行认证，当月认证当月必须抵扣，未认证的发票从开票日期至180天内有效。然后根据当地税务规定的的抄税时限（次月的1-5日）。将已经开具使用的发票信息抄入到金税卡中并携带金税卡去国税局抄税。最后在15号之前报国税和地税。通过这些数据如实填写一般人纳税人申报表，之后就开始做账务处理。

>三、收获

财务管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。财务工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。对此，我提出一下几条建议：

**财务制度实习报告范文 第十六篇**

一、实验目的

随着会计制度的日趋完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，作为一名在校的会计专业学生，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该注重培养自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。实训内容的衔接可以有助于促进我们对会计知识形成整体的感性认识,有助于我们认识所学的本会计课程在整个会计专业课程体系中的地位、作用,增强学习的积极性。通过系统的模拟操作，深刻理解掌握会计核算基本知识，增强动手操作能力，为今后的学习工作打下基础。于是学校给我们创造一次实训的机会，以检验自己的会计知识掌握程度和锻炼自己的操作能力，接触社会，接触现实会计职业，为踏入社会工作岗位做好准备。

二、实验内容

在实训中我们从会计的基本理论入手，以掌握会计核算的基本方法和基本操作技能为主要目标，以会计核算为主线来进行实训，这是通过理论联系实际的实训，以增强知识的实用性，培养我们扎实的会计理论基础和实际操作能力，达到培养职业技能的要求。在实训中我总结步骤如下：1、熟悉资料，设置各种帐簿，登记起初余额。 2、根据经济业务，填制记帐凭证。 3、根据凭证登记帐簿。 4、结帐、对帐、编制会计报表。 5、装订、整理实训资料，上交实训作业。

首先我们在在老师的入门式的讲解下完成了50道分录。接下来，就是登记帐簿了，如果说前一阶段的工作还是我的强项的话，这一阶段顿时让我傻了眼，不是自己不会，而是那些烦琐的工作，实在让人着急。要根据凭证一笔一笔登记不同的帐簿，练习做会计凭证，根据会计凭证登总帐，明细帐，科目汇总表，现金出纳日记帐，银行存款(借款)日记帐，总帐余额试算表，资产负债表，利润表。这些什么总帐、明细分类帐、三栏式等等一系列帐，真是着急。看着这么一厚搭凭证，苦的还在后边，尤其在写数字时，写错一个，就要整张纸作废，于是我先用铅笔填写。这不仅是考验我们的耐心，更是需要我们的细心。另外，做这些帐，首先要分清哪些业务该登那些帐簿，稍微疏忽，一帐帐页就报废了。还有，最后结帐时要一笔一笔计算每个类型的结果，一大堆数字加加减减，真是做的头大!

后来，编制会计报表就简单了许多，由于前期大量的工作，后期只要根据帐簿将会计报表一一编制就行了，当然还是离不开我们的细心。

最后的任务就是将会计的帐页分类装订，凭证等一系列材料整理归类，基本任务就初步完成了!在这个过程中，我们了解到在组织各会计专业课程的实训中,不仅需要有所侧重,而且需要相互衔接,基础的和重要的实训内容适当重复,其中基础会计学的实训是基本和关键。完成原始凭证的简单分析和审核,记账凭证的编制,账簿的登记和报表的简单认识,使我们对会计实务的基本流程形成一个较系统的框架。实训内容在此基础上组织编制,财务会计的实训内容突出会计核算方法的应用和会计报表的编制,成本会计则突出成本计算方法的训练,我们根据课程的教学目的组织会计实训,使会计实训在会计理论知识衔接深入的同时得到有机衔接,循序渐进地进行模拟实训。

三、实验结论

在实训中正所谓“百闻不如一见”，经过这次自身的切身实践，我才深切地理会到了“走出课堂，投身实践”的必要性。平时，我们只能在课堂上与老师一起纸上谈兵，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对会计知识认识的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然!这些都是十分有害的，其极大地限制了我们会计知识水平的提高。于是这些天我们进行了会计模拟实验，使我们了解了业务处理程序与方法。

实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。如果用班级作为会计财务室,那我们每个人就相当于一个财务科,包括有制单,出纳,记帐,成本核算,综合和主管等六个岗位,使我们实习时有一个模拟的操作环境，紧张得十天财务会计实训时间就这样在忙碌中匆匆过去了，留给我的都是丰富的经验和深深的体会。“只有经历过，才知道其中的滋味”对于我而言，喜欢体验生活，可以说通过这次实训，真真切切的让我了解了什么是会计，让我对于会计最初的观点也有了本质性的改变!会计不仅仅是一份职业，更是一份责任。

同时,在实训的过程中,我们遇到了很多问题,经过同学之间的交流与老师的辅导,都顺利的解决了.实训中,我看到了自己的不足,发现了自己在成本会计理论知识方面的缺陷,也更深刻的知道学好会计并不是件容易的事情,那需要耐心,毅力和决心,所以经过这次会计的实训,我会在以后的学习中更加努力.这是第一次实训,非常难忘!

四、实验心得

财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平.在会计实验模拟实训过程中,从做分录，填制凭在实训中我们学习到了很多东西，例如看懂了并理解了帐户期初余额表和各种支票的填写。在填写过程中最中要的就是“仔细”，大小写、日期、用途、出票人、收款人、金额都不能写错，否则就会作废。老师的教导下我们学会了如何设置基础档案，设置结算方式，学习了增加修改会计科目，设置项目大类，并录入期初余额进行试算平衡。设置凭证类别，进行数据备份等等。

上学期我们学习的《基础会计》课程具有很强的实践性和可操作性，通过课程的学习，我们会计核算方法有一个基本的了解，为使我们对教学中较深的财务会计理论内容有一个较好的掌握，达到会计相关课程设置的目的和要求，这次安排了会计手工模拟实训，从而完善课堂教学内容，提高了我们动手操作的基本技能，使我们更好地掌握从编制凭证开始到登记帐簿直到编制会计报表这一会计核算过程，不仅提高了我们的实践能力，而且还突出“重实践，强技能”的特色。经过了实训,让我体会到了会计工作的复杂与繁琐,它需要一个人的细致与细心,也让我在以后的学习中更加努力的积极的去学习成本会计,把一些难点,重点搞清楚搞明白.加深理解了成本会计核算的基本原则和方法，将以前学过的基础会计相关课程进行综合运用，了解成本会计内部控制的基本要求，让我们掌握了成本会计从理论到实践的转化过程;熟练的掌握了会计操作的基本技能;将会计专业理论知识与专业实践，很好的结合了起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实际工作以及运作情况的认识,因为正确核算并加强成本管理成为企业内部管理追求的重要目标。现代会计也正是适应这种要求和发展的，而这些作为会计的人员说必须要知道的。

实习总结和体会，使我对会计工作有了进一步的认识，熟悉会计工作的流程，更重要的是深刻体会到手工做帐和电算化会计的不同。而且我还总结出一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释，在实训中很充实，真的希望学校能够多给我们这样实训的机会，尤其是会计专业，毕竟会计吃的是经验饭，只有多做帐，才能熟能生巧，才能游刃有余。 在取得实效的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不足。总结了以下几点：专业方面，首先，作为一个会计人员应该具备扎实的专业知识和良好的专业思维能力，具备诚实守信等端正的职业操守和敬业态度，这是会计工作岗位对会计人员最基本的要求。其次，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。再次，要有吃苦耐劳的精神和平和的心态。这一次的实习虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过实习，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划。

**财务制度实习报告范文 第十七篇**

实习不仅仅是毕业的任务，还是我们在真正离开校园生活前的一次学习和锻炼。回顾这三个月的实习工作。作为一名会计专业的应届毕业生，在这次的实习工作中，我有幸加入了xx市的xxx公司财务部。并在领导和同事们的亲切帮助下，顺利的适应了会计的工作以及公司的环境。现在，我将自己的社会实习情况报告如下：

>一、实习工作情况

作为一名毕业实习生，在实习工作期间，我积极认真的完成着自己的工作任务。面对自己负责的会计任务，我一边利用自身所学理解和分析，一边严格按照领导在培训中的教导一丝不苟的完成自身任务。我清楚的知道，财务作为公司的核心部门之一，工作中是不应该出现问题和偏差的！为此，我在工作中也积极的锻炼了自身的思想和责任感，将工作严格按照规定和要求去执行。

这三个月来的工作中，我的工作能力和自我要求一直都在不断的提升，目前在工作中已经基本能圆满的负责好自身的基础工作。但财务方面我依旧还有许多不够了解的地方，为此还要继续努力的加油。

>二、工作中的收获

在此次的实习工作中，我首先加强了自身对公司以及会计行业的实际理解。过去一直在学习，但真正在工作中面对这些工作的职责，我除了取得工作的经验之外，也大大的锻炼了自己的责任意识，能在工作中负责的做好自己的工作任务。

此外，通过工作，我也清楚的认识到自身现在能力的情况。虽然清楚了自己在能力上有多么的不足和匮乏，但对于刚踏上工作的我而言却让我清楚的看到了自己今后的目标和方向。

>三、对社会生活的适应

实习给我带来的不仅仅是专业工作上的感受，为了适应社会的生活，我的生活和独立能力也得到了极大的提升。回顾这几个月来，我在公司中建立了许多新的人际关系，在生活中也较好的管理了自己的起居，能保证上班不迟到，能充分保证自己的生活需求。

>四、今后的个人计划

转眼实习已经结束了，但如今的我不仅仅在工作中有许多毛病，经验上更是十分缺乏。为了弥补和改进自己的问题，我还要继续在xxx公司的会计岗位学习并发展自己，让自己能累积足够的经验，锻炼自己的基础业务能力。争取在接下来的工作中，有更大的发展和进步！

**财务制度实习报告范文 第十八篇**

实结束了，我们都很高兴和不舍。经过我们小组三人的实践和努力学习，在同事师傅们的指导和帮助下，对公司的概况和财务机构有了一定的了解，对公司的财务管理及内部制度有了初步的认识，在与其他会计人员交谈过程中学到了许多难能可贵经验和知识。通过这次实践，使我对会计实务有了了解，也为我今后的顺利工作打下了良好的基础。

我们小组观看了专家们的实际操作账务处理程序，填制凭证，和审核凭证。从事会计工作四人，分别接到不同的营业厅的帐，然后核算无误后，录入电脑。然后又由会计机构负责人审核。我们也试着做了做公司的业务。

特别是目前的就业形势下所反映的高级技工的工作机会要远远大于大学生，就是因为他们的动手能力很强。而我们大学生却很难在毕业后就找到合适的工作，因为我们根本不知道工作的流程。

我们在旁学习师傅们是如何对这些各营业厅交来的帐做处理。我们对审核原始凭证后编制记账凭证。我根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后,录入记帐凭证,先按此笔业务录入简明而清楚的摘要,然后按会计分录选会计科目,并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额,最后在检查各个要素准确无误后,按下保存并打印出记帐凭证和相应的原始凭证钉在一起.刚开始我制作的速度比较慢,而且在宋师傅审核凭证时能发现一些错误的凭证。

我们这次的实习很成功，相信以后我们一定会学的更好。我们认真的完成最后一天的任务，将实习中发现的问题与专家进行沟通，认真听取专家的指导意见，提升自己的实际工作能力和理论指导实践的能力。上周的会计电算化也是在这里实习的，对于我们来说两个星期的相处，让我们很投缘，也很舍不得，这次很好的实习学习机会，让我们对会计工作和财务管理有了不同于往常的概念，相信以后我们小组的成员无论是在担任会计工作还是继续学习，都会取得好的成绩。

我们拿到的是公司xx年第三季度的利润表和资产负债表。我们进行了分析，企业的经营方式较为单一，只有主营业务收入，而费用又较高，税金是比较高的一项费用和销售费用较高，财务费用中也是只有利息支出和收入，而财务费用是金娥比例的一项了。而我们做的分析过于表面，看不到隐性的因素和考虑不到七夜的运营情况，只是就表分析上面的项目，缺乏工作经验。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！