# 财务实训实习报告范文精选11篇

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-02-03

*财务实训实习报告范文 第一篇实习是每一个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识;同时又是对每位大学生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上学不到的知识。为我们以后进一步走向社会打下了坚实的基础，也是我们...*

**财务实训实习报告范文 第一篇**

实习是每一个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识;同时又是对每位大学生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上学不到的知识。为我们以后进一步走向社会打下了坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。 今年是大三的下半学期，我们的实习被安排在期末。财务管理是一门应用性和实践性极强的学科。随着会计制度的日益完善，会计职业在社会分工中的职能日益显著，社会对于财会人员给予了更高度的重视和更严格的要求。作为此专业的在校大学生，为了加强社会竞争力、尽早接触职场、增强财会工作的实际操作能力并提高自身专业水平，我在郑州市第一建筑工程集团有限公司焦作项目部获得了一次在财务部门实习的宝贵机会。

(一)实习单位基本概况

企业名称：郑州市第一建筑工程集团有限公司焦作广电花园三标段项目部，于焦作市高新区韩愈路银湖别墅对面。郑州市第一建筑工程集团有限公司始创于1951年4月，前身为“郑州市第一建筑工程公司”。现为房屋建筑施工和建筑设计一体的国家房屋建筑施工总承包特级资质企业。具有年营业总额60亿以上的施工能力。公司下设郑州一建置业有限公司(房地产开发)、郑州一建雅洁物业管理有限公司、郑州一建劳务有限公司、郑州一建商品混凝土有限公司、郑州一建地基基础公司、郑州一建模板脚手架公司、郑州一建装饰公司、郑州一建水电安装公司、郑州一建机械设备租赁公司、海南分公司和四川绵阳分公司等若干子、分公司，几十个直属项目部。 股东大会由董事会、监事会、经营管理层组成，同财务会计部一样隶属经营管理层的还有审计xxx、人力资源部、企业管理部、安全生产管理部及技术中心等一些相关部门。

我从12月24日开始在该公司进行为期4周的实习。

(二)企业财务和会计工作概况

作为一名会计人员，我们从事管理的是一个企业的核心，严禁遵守会计原则及职业准则是我们必须做到的。我所实习的企业财务部门也对员工有相应的规定制度。下面是其具体内容。《公司会计制度》：

一、为了贯彻执行《企业会计准则》，规范施工企业的会计核算，特制定本制度。

二、本制度适用于设在xxx境内的所有施工企业。

三、企业应按本制度的规定，设置和使用会计科目。在不影响会计核算要求和会计报表指标汇总，以及对外提供统一的会计报表格式的前提下，可以根据实际情况自行增设、减少或合并某些会计科目。本制度统一规定会计科目的编号，以便于编制会计凭证，登记帐簿，查阅帐目，实行会计电算化。各企业不要随意改变或打乱重编。在某些会计科目之间留有空号，供增设会计科目之用。企业在填制会计凭证、登记帐簿时，应填列会计科目的名称，或者同时填列会计科目的名称和编号，不应只填科目编号，不填科目名称。

四、企业向外报送的会计报表的具体格式和编制说明，由本制度规定;企业内部管理需要的报表由企业自行规定。企业会计报表应按月或按年报送当地财税机关、开户银行、主管部门。国有企业的年度会计报表应同时报送同级国有资产管理部门。月份会计报表应于月份终了后15天内报出;年度会计报表应于年度终了后45天内报出。国家另有规定的，从其规定。会计报表的填列以人民币“元”为金额单位，“元”以下填至“分”。向外报出的会计报表应依次编定页数，加具封面，装订成册，加盖公章。封面上应注明：企业名称、地址、开业年份，报表所属年度、月份、送出日期等，并由企业领导、总会计师(或代行总会计师职权的人员)和会计主管人员签名或盖章。企业对外投资如占被投资企业资本半数以上，或者实质上拥有被投资企业控制权的，应当编制合并会计报表。特殊行业的企业不宜合并的，可不予合并，但应当将其会计报表一并报送。

五、本制度由xxx财政部负责解释，需要变更时，由财政部修订。

六、本制度自\_\_年7月1日起执行。

公司的财务部并没有太多人，设有一个财务总监，一个出纳，两个会计，我很幸运，跟了一个从业多年的资深会计师，在他身上学到了很多东西，有一些确实是在学校里学不到的，那是一种对事业的专注和勤奋的精神。单位主要采用用友财务软件进行记账。此次实习，我主要岗位是助理财务人员，职责是协助财务人员进行账实核对、账证核对、账账核对等账务方面处理，以及电脑登帐和一些办公室文员工作。

这些天恰逢公司年底结账，很幸运又重温了会计的一般流程。

1、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证

2、根据会计凭证登记日记账

3、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细账

4、根据记账凭证及明细账计算产品成本

5、根据记账凭证编科目汇总表

6、根据科目汇总表登记总账

7、对账(试算是平衡表)

8、根据给出的相关内容编制本月的负债表和利润表

**财务实训实习报告范文 第二篇**

我学的专业是会计，为了加强自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力，本学期初，我在一家建筑公司进行了专业实习。

建筑公司的会计部并没有太多人，设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而教导我的是老会计艳姐。刚到会计部艳姐就叫我先看她们以往所制的会计凭证。总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握，也正是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来艳姐让我尝试制单的良苦用心。于是实习时只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。艳姐很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

通过在建筑公司这一段时间的实习，使我第一次把自己所学到的理论知识真正地应用到实习中去，并且在实习中得到了经验，同时又获得了许多理论知识中所没有的实习经验，这不仅丰富我的工作经验，更加提高了我的业务理论水平。我坚信通过这一段时间的实习，所获得的实习经验对我终身受益，在我毕业后的实际工作中将不断的得到验证，我会不断的理解和体会实习中所学到的知识，在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实习经验不断的应用到实际工作来，充分展示自我的个人价值和人生价值，为实现自我的理想和光明的前程努力。

**财务实训实习报告范文 第三篇**

>1、引言

本实习是在完成财务管理专业所有专业课程的基础上进行的，通过综合实习使学生系统掌握财务管理的主要内容，如筹资、投资、营运、分配，同时掌握财务管理主要工作程序包括预测、决策、预算、分析等，加强对课程了解，培养对所学课程的兴趣和热情，激发学习专业理论知识的积极性。

>2、实习目的及意义

通过财务管理综合实习使我们能对财务管理工作有一个比较全面的感性认识。使我们在毕业之际进一步巩固大学四年已学到的专业理论知识。这次实习采用案例实习的方式，在解决案例中面临的各种不同的财务管理问题的同时，培养和提高我们理论联系实际，运用财务管理的理论和方法解决企业财务管理过程中存在实际问题的能力，提高我们对理论知识的理解、应用能力，培养观察问题、分析问题和解决问题的能力，为我们走向社会打下了坚实的基础。

>3、实习内容

财务管理目标

财务管理目标又称理财目标，是指企业进行财务活动所要达到的根本目的，是评价企业组织财务活动、处理财务关系合理性的基本标准。它是企业财务管理工作的行为导向，是财务人员工作实践的出发点和归宿。财务管理目标制约着财务工作运行的基本特征和发展方向。科学的设置财务管理目标，对优化理财行为、实现财务管理的良性循环具有重要意义。

不同的财务管理目标的优缺点

利润最大化

优点：企业追求利润最大化，就必须讲求经济核算、加强管理、改进技术、提高劳动生产率、降低产品成本。这些措施都有利于企业资源的合理配置，有利于企业整体经济效益的提高。缺点：没有考虑利润的实现时间和资金时间价值。没有考虑风险问题。没有反映创造的利润与投入资本之间的关系。可能导致短期财务决策倾向，影响企业长远发展。

股东财富最大化优点：考虑了风险因素。在一定程度上能避免企业追求短期行为。对上市公司而言，比较容易量化，便于考核和奖惩。缺点：通常只适用于上市公司。股价受多种因素影响，不能完全准确的反映企业财务管理状况。它强调的是股东利益，而对其他相关者的利益重视不够。

企业价值最大化

优点：考虑了报酬的取得时间，并用时间价值的原理进行了计量。考虑了风险与报酬的关系。能克服企业在追求利润的上的短期行为。用价值代替价格，克服了过多受外界市场因素的干扰，有效地规避了企业的短期行为。缺点：企业的价值过于理论化，不易操作。对于非上市公司，只能对企业进行专门的评估才能确定其价值，而评估很难做到客观和准确。

预算编制

这一个实习内容是根据财务预算编制的相关内容填制“销售预算”、“生产预算”、“直接材料预算”、“直接人工预算”、“现金预算”、“企业预计收益表”、“企业预计资产负债表”。其实这部分内容和我们这学期学习的管理会计中的内容联系很大。在做销售预算的时候，要注意每季度销售收入的填写方式，因为这会影响到后面用到此处数据的不同情况。接下来生产预算、直接材料预算、直接人工预算都没有遇到什么问题。在做现金预算的时候，要注意制造费用是扣除折旧之后的值，并且根据题目中要求企业规定计划期间的现金最低库存余额为8000元，所以必要的时候需要向银行借款，在还款的时候还要保证在还完款之后还得保持企业的最低库存余额为8000元，所以这就需要我们考虑适当的还款数额。在计算预计收益表时，要注意变动生产成本的计算方法，而在此，我们应该通过单位变动成本与预计销售量的乘积来计算。最后一步就是完成预计资产负债表。这一个实习占用了我较多时间，主要是当中我跟同学之间有一些异议，不过在我们商讨以及老师的悉心指导后得到了解决。

信用政策

这一实习内容表面上看起来是属于材料型的，材料很长，但是所给问题很简短，一开始自己觉得这个很简单，从材料中就可以找到答案，但是发现自己看了好几遍之后还是一点头绪都没有，我想要不把书看看或许可以找到需要的知识点，能给自己一些启迪。后来还是在在看完书后知道了一些公式：应收账款平均余额=赊销收入净额/应收账款周转率；维持赊销所需要的资金=应收账款平均余额x变动成本率；应收账款的机会成本=维持赊销所需的资金x资金成本率；信用成本前收益=年赊销额-现金折扣-变动成本；信用成本后收益=信用成本前收益-应收账款机会成本-坏账损失-收账费用。我带着这些公式慢慢的也便将题目开展下来了。并且知道要制定适合企业自己的政策，过于宽松的政策不一定能给企业带来好的收益。通过这个实习使我认识到要想解决问题就要把理论知识打扎实了，理论联系实际这样才能使问题得到解决，在今后的工作中我一定要及时温习书本知识，武装自己的头脑。

股利政策

股利政策是指在法律允许的范围内，企业是否发放股利，发放多少股利及何时发放股利的方针以及对策。当我准备开始实习这一部分内容的时候，我被几页纸的材料吓呆了，但是通过之前的实习认识到，只有耐下心把题目读完了才能知道如何作答。通过对材料的阅读我认识到需要解决问题就要对一些概念有了解，于是我翻开书看了《财务管理》课程的相关知识。对于材料一我先求了三个方案的投资报酬率和剩余收益，接着计算在剩余股利政策、固定股利政策、固定股利支付率政策下所需自有资金数额及预计的外部自有资金需要量。材料二要求对长城公司股利政策作出分析决策，就需要我分别计算在剩余股利政策、固定股利政策、固定股利支付率政策下发放的股利及实际可支配的现金，并由这些数据来得出结论。

项目投资决策

本案例需要我们根据问题到材料中找到每一道题目所需要的数据。首先要计算第一年至第五年的税前利润和税后利润。接下来就求每年的现金净流量。虽然看似简单，但是掌握必要的理论公式以及能够从材料中提取到我们所需要的数据才是解题关键。

财务预测

“凡事预则立，不预则废”这句话充分说明了预测分析在管理活动中的重要作用。本案例需要运用高低法、资金预测模型等，就需要把书本相关理论知识温习一下。解答这一题目还需要知道公式:债券成本等于债券发行总额x票面利率x（1-所得税率）除以债券发行总额x（1-债券筹资费率）。在有了足够理论知识的基础上做起来就比较得心应手了。

资金管理

这个案例实习可以说是整个实习中相对最简单的内容了，全部答案均可以从材料中找到。本案例分析了西门子通过SFS进行现金管理提高了现金管理的效率和效益。

证券投资

证券投资又称间接投资，是指经济主体通过购买股票，债券等有价证券，以期获取未来收益的金融投资行为。证券投资在投资活动中占有突出地位，具有流动性强、价值不稳定、交易陈本低等特点。解答这个案例主要是要掌握固定股利增长贴现模型，分别算出预计三年中每年每股股利，再算出投资人有求的收益率。最后通过算出的结果算出股票价值之后才能得出结论。

财务分析

通过对财务报表、财务指标的分析，看到企业历史的经营情况和发展趋势，以找到更好的管理决策方法改进原有的经营管理模式，提高企业的发展能力及社会的知名度。本案例通过偿债能力、营运能力、盈利能力、增增长能力的分析充分了解公司的情况。

财务综合案例分析

这个案例是关于四场长虹电器股份有限公司的。这对我们综合素质提出了很高要求，它是对财务会计知识的整合，是对我们专业知识的综合反映和全面检验。本案例中运用最多的是比率分析，主要是营运能力，偿债能力，盈利能力增长能力，计算四川长虹20XX~20XX年有关盈利能力、营运能力、发展能力、负债与资本结构、资产结构和收入利润结构指标；对四川长虹20XX~20XX年的财务状况和经营活动作出评价。

>4、实习体会

通过我们对财务管理基本理论与基本方法的运用和对基本技能的训练，有效地提高我们的综合分析能力。同时通过对本次实习的学习，可以对我们所学的专业知识的掌握程度以及运用能力进行综合考察，为我们即将从事的财务管理工作打下坚实的基础。从一开始，拿到实习材料，看着一道道的题目，不知所措，甚至想过要放弃，到后来自己拿出财务管理的书，一个个知识点的查阅，理解，再运用到具体的题目，到最后完成每个案例的问题，以及完成这篇实习报告。实习只是一种形式，但这次实习培养了我自主学习的能力，给我上了很好的一课。

在完成实习内容的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不足。在此总结了以下几点：首先，作为一名未来从业者应该具备扎实的专业知识和良好的专业思维能力，这是每个工作岗位对员工最基本的要求。其次，作为一名未来人员要有严谨的工作态度，财务管理工作是一门很精准的工作，要求准确的核算每一项指标，正确使用每一个公式。我们都知道，理论和实践是不同的。或许你的学业成绩很不错，但是工作能力未必很强；也可能你是成绩马马虎虎，但工作能力很出色。我们所学习的理论知识，对什么事情都想象的比较完善，但现实与理论有较大的差距，在实践中，有许多预料不到的问题，可能在许多时候可以运用所学的理论知识解决，但是在许多时候并没有想象的那么简单和顺利。理论需要假设，但是现实中这些假设不存在，因此许多问题，没有实际经验的我们是解决不了的。

现代社会是讲究速度的，生活节奏快，工作节奏更快。企业当然希望自己的员工是能将理论与实践相结合的，说白了，既要有经验又要有高学历。如何将所学的理论知识较好的运用到实践中去，怎样完成从理论到实践的过渡是极其重要的。因此实习是我们大学生活的一个重要部分。

这一次的实习虽然时间短暂，只是在校内自主实习，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过财务管理综合实习，使我们能够更好的了解自己的不足，了解财务管理工作的本质。实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多课堂之外的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。通过这次的实习，不仅从中发现了自身的不足，还巩固了所学的知识，对于我一个即将毕业的大学生来说，这次实习可以说是对大学四年知识的再次温习，同时也学会了独立思考、分析问题、解决问题以及在遇到难题时需要互帮互助。我坚信这次实习将会给我以后的道路垫下良好的基石，让我更好、更快的适应工作。

**财务实训实习报告范文 第四篇**

学校安排我们x个月的实习时间就是让我们对已学部分理论知识进行综合运用的培训，在接触社会的实务操作过程中，加强我们对社会的了解，培养和训练我们财务管理专业学生对本专业的认识、分析解决问题的能力，提高应届毕业生的专业技能，使我们很快的融入到工作当中去。

20xx年x月x日我在xx有限公司进行了有关财务方面的专业实习。现作如下实习报告：

>一、实习单位概况

>二、实习岗位的简介

本人在工作岗位是负责公司财务部门工作。公司财务部大概有xx个人，财务经理是一位非常乐于帮助新人的经理特意安排了公司信贷经理和主办会计带我，她们对我特别照顾，我很幸运，跟了x个从业x多年，会计经验丰富的会计师。虽然自己也是财务管理专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。

我们x个组成了一个小团队。主办会计先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不同部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人!xxx人认识的多了，事就好办多了!xxx刚来的第一天，她就给我上了一课。她很年轻，英语也很好，我把她作为我的榜样!她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性!她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他可以教我每天需要做的流程但经验是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是非常重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

>三、实习内容

会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。针对于此，在进行了x年的大学学习生活之后，通过对《xxx》、《xxx》及《税法》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信xxx实践是检验真理的标准xxx下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

>四、实习收获与体会

为期x个月的实习结束了，我在这段实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!

在x个多月的实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这x个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在前辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

在这实习阶段我主要的工作还是负责公司里面的一些小事情，帮忙长辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改进的我都会做好笔记，事后对其改进和注意。慢慢的对于会计这行我也有了实际工作的一些经验，同时在这短短x个月的实习期间，也形成了对会计热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。这些也是自己所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有只有更好!

在这短短的x个月时间里，收获了很多。

第一，对自己更加有信心了，每天都是接触英语。但在这x个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。

第三，工作交际。在工作实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会是麻烦，而这些还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。一个学期的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。

>五、致谢

这x个月来很感谢xxx给我这样的一个学习机会，重要的是单位的财务经理和带我的x位前辈对我的教导及其他同事对我帮助。同时也感谢我的指导老师xx老师，在我实习工作的期间也相当的关心和照顾。

**财务实训实习报告范文 第五篇**

>实习目的：

通过财务管理模拟，使我们能够比较系统地掌握财务管理的基本程序和具体方法，加深对所学专业理论知识的理解，提高实际动手能力。

此次的实训为我们在学习财务管理过程中将理论与实际完美地结合起来。让我能够认真学习财务管理理论,学习相关法律,法规等知识,利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识,掌握了一些基本的财务管理技能,从而意识到我以后还应该多学些什么,加剧了紧迫感,为真正跨入社会施展我们的才华,走上工作岗位打下了基础!

>实习经过：

首先，我们进行的是为期四周的财务管理模拟题，通过大量的模拟题的训练，使得我们对财务管理有了一定的了解。紧接着，我们开始分小组设立公司，模拟我们即将进行一个项目的投资。通过计算项目与之相关的各种报表以及制作商业计划书，再对其他小组进行我们项目的答辩，完成了整个财务管理的过程。 实训体会：

财务管理实训是非常重要的课程，经过对初级财务管理以及中级财务管理的学习，财务管理实训是由理论到实际操作的重要转变。

财务管理这种职业，在理论研究方面，并不需要多少人，需要的是实际操作好、专业技能强的人才。在没有上财务管理实训这门课程之前，我所懂得的，都只是一些理论知识。就如同第一次做财务管理实训时一样，只剩下了手忙脚乱。发现自己真的实际操作起来一塌糊涂，什么都错。随着时间的推移，以及老师的指导，我才渐渐对财务分析这件事熟悉起来，不再手忙脚乱。

从一开始的做财务管理模拟题，到财务分析，然后商业计划书答辩等一系列繁琐的工作，其中的酸甜苦辣，只有经历过了，才正真的了解到什么是财务管理。原来财务管理工作并没有想象中的那么简单，那么轻闲。

以前，我总以为自己的财务管理理论知识扎实较强，正如所有工作一样，

掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实践，才发现，财务管理其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。这次实训，我刚开始还真不习惯，才做了一天，就感觉人都快散架了，加上天气又热，心情更加烦躁，而财务管理最大的忌讳就是心烦气燥，所以刚开始做的时候，那真是错误百出啊！！

上财务管理实训课，要有“上学如上班，上课如上岗”的意识。“精于计算，善于管理，勤于理财”是我们的岗训。作为一名财务人员，丢三落四可不行！上课过程中一定要集中精神，紧跟老师的思路，稍不留神，就不知道接下来要做什么了，要赶上，就更不容易了。

财务分析是最考验人细心和耐心的。做财务分析计算的时候，我觉得遇到的第一个难题不是什么财务管理知识的问题，而是excel 软件的操作。众所周知，财务这个行业是离不开excel的，而平时看着很简单的一个软件实际操作起来真的不简单。表与表之间的联动这些如果老师不说我根本就不知道，以为只是单纯的把数据填上去而已。也只有到这个时候，才知道自己的计算机知识多么匮乏。

我觉得我此次财务管理实训做得不好的有几个方面：

（1）我们之前的理论基础学的不好，以至于在做的时候还要不停的翻书；

（2）以前没有接触过财务管理，很多题都是第一次看到，刚开始根本无从下手，怕做错。

（3）年轻人，心浮气燥，对做财务管理没有兴趣！

所以我们要在接下来的时间里，把财务管理理论知识好好的复习一下，培养对财务管理的兴趣！！争取下次再做的时候能够快点！

财务管理本来就是烦琐的工作。在实训期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的数字而心生烦闷、厌倦，以致于做题做得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

“只有经历过，才知道其中的滋味”，对我而言，可以说通过上财务管理实训课，真真切切的让我了解了什么是财务管理，让我对财务管理的观点也有了本质的改变，财务管理不仅仅是一份职业，更是 一份细心，一份耐心，一份责任心等于人生价值的诠释。

希望在接下来的学习中，多上财务管理实训，以便让我能不断的查漏补缺，这样更能帮助我们财务管理专业的学生学好财务管理这门课，为走上社会奠定良好的基础。

**财务实训实习报告范文 第六篇**

实习结束了，感觉真的过得特别的快，我也是从这次的实习之中体会到做好财务管理的工作并没有我之前想的那么美好，工作上也是有一些枯燥的地方，让我感觉到要做好工作，的确是没有那么的容易，不过也是在实习之中自己也是成长了，同时也是意识到自己也是适应这份工作，想要继续的去做好的。

实习之初，同事教我很多工作上要注意的事项，要去做的又是有哪些，工作之中的流程是怎么样的，又会和哪些同事要做一些交接和合作，我也是认真的去听同事来讲，做好了笔记，同时下班之后也是去复盘，看看一天自己学了多少了，同时也是通过同事所教的，让我对于财务管理的工作有了更多的了解，我想当我真的着手去做事情的时候也是会好好的去做好的。并且学习之中也是感触到，学的并不是理论性的东西，可以说非常的少，大部分都是关乎工作实际操作的，如何的去运用软件，如何的做好数据，这和学校所学是有很大的区别，同时也是让我明白，工作重要的是做好事情，而在学校是要学到知识，有扎实的基础，而工作之中却是更多的运用，去作出好的成果来。

到了工作的岗位，我也是感受到实习和正式的工作也是有区别的，对于我们的要求没有那么的高，但是想要做好也不是那么的容易，之前没有工作过的我，也是经验不足，前期犯了很多的错误，还好有同事及时的指出来，帮我去改正，才顺利的去做好，不过也是这些错误让我意识到自己的问题所在，然后去优化，渐渐的我的工作也是做得顺利了很多，财务管理的事情，要做好，并不简单，不过我也是经过尝试，有了提升，自己的经验也是丰富了，然后而今也是感受到，当初犯的错误，让我也是在以后做事情之中更加的注重细节，更加的严谨。

通过实习，我也是得到了领导的一个肯定，同事们对于我认真做事的态度也是予以赞扬，我清楚我和别的同事也是还有一些差距的，还有很大的空间要去改进，毕业后，正式的工作，我也是相信我能做得出色的，虽然目前我的水平还不高，经验也是不够丰富，不过我也是会努力，而且也是相信凭借我好的工作态度，是会在以后做得出色的，我也是会把财务管理的工作继续做好。

**财务实训实习报告范文 第七篇**

>一、引言

本实习是在完成财务管理专业所有专业课程的基础上进行的，通过综合实习使学生系统掌握财务管理的主要内容，如筹资、投资、营运、分配，同时掌握财务管理主要工作程序包括预测、决策、预算、分析等，加强对课程了解，培养对所学课程的兴趣和热情，激发学习专业理论知识的积极性。

>二、实习目的及意义

通过财务管理综合实习使我们能对财务管理工作有一个比较全面的感性认识。使我们在毕业之际进一步巩固大学四年已学到的专业理论知识。这次实习采用案例实习的方式，在解决案例中面临的各种不同的财务管理问题的同时，培养和提高我们理论联系实际，运用财务管理的理论和方法解决企业财务管理过程中存在实际问题的能力，提高我们对理论知识的理解、应用能力，培养观察问题、分析问题和解决问题的能力，为我们走向社会打下了坚实的基础。

>三、实习内容

（一）财务管理目标

财务管理目标又称理财目标，是指企业进行财务活动所要达到的根本目的，是评价企业组织财务活动、处理财务关系合理性的基本标准。它是企业财务管理工作的行为导向，是财务人员工作实践的出发点和归宿。财务管理目标制约着财务工作运行的基本特征和发展方向。科学的设置财务管理目标，对优化理财行为、实现财务管理的良性循环具有重要意义。

（二）不同的财务管理目标的优缺点

1、利润最大化

优点：企业追求利润最大化，就必须讲求经济核算、加强管理、改进技术、提高劳动生产率、降低产品成本。这些措施都有利于企业资源的合理配置，有利于企业整体经济效益的提高。缺点：没有考虑利润的实现时间和资金时间价值。没有考虑风险问题。没有反映创造的利润与投入资本之间的关系。可能导致短期财务决策倾向，影响企业长远发展。

2、股东财富最大化

优点：考虑了风险因素。在一定程度上能避免企业追求短期行为。对上市公司而言，比较容易量化，便于考核和奖惩。缺点：通常只适用于上市公司。股价受多种因素影响，不能完全准确的反映企业财务管理状况。它强调的是股东利益，而对其他相关者的利益重视不够。

3、企业价值最大化

优点：考虑了报酬的取得时间，并用时间价值的原理进行了计量。考虑了风险与报酬的关系。能克服企业在追求利润的上的短期行为。用价值代替价格，克服了过多受外界市场因素的干扰，有效地规避了企业的短期行为。缺点：企业的价值过于理论化，不易操作。对于非上市公司，只能对企业进行专门的评估才能确定其价值，而评估很难做到客观和准确。

（三）预算编制

这一个实习内容是根据财务预算编制的相关内容填制“销售预算”、“生产预算”、“直接材料预算”、“直接人工预算”、“现金预算”、“企业预计收益表”、“企业预计资产负债表”。其实这部分内容和我们这学期学习的管理会计中的内容联系很大。在做销售预算的时候，要注意每季度销售收入的填写方式，因为这会影响到后面用到此处数据的不同情况。接下来生产预算、直接材料预算、直接人工预算都没有遇到什么问题。在做现金预算的时候，要注意制造费用是扣除折旧之后的值，并且根据题目中要求企业规定计划期间的现金最低库存余额为8000元，所以必要的时候需要向银行借款，在还款的时候还要保证在还完款之后还得保持企业的最低库存余额为8000元，所以这就需要我们考虑适当的还款数额。在计算预计收益表时，要注意变动生产成本的计算方法，而在此，我们应该通过单位变动成本与预计销售量的乘积来计算。最后一步就是完成预计资产负债表。这一个实习占用了我较多时间，主要是当中我跟同学之间有一些异议，不过在我们商讨以及老师的悉心指导后得到了解决。

（四）股利政策

股利政策是指在法律允许的范围内，企业是否发放股利，发放多少股利及何时发放股利的方针以及对策。当我准备开始实习这一部分内容的时候，我被几页纸的材料吓呆了，但是通过之前的实习认识到，只有耐下心把题目读完了才能知道如何作答。通过对材料的阅读我认识到需要解决问题就要对一些概念有了解，于是我翻开书看了《财务管理》课程的相关知识。对于材料一我先求了三个方案的投资报酬率和剩余收益，接着计算在剩余股利政策、固定股利政策、固定股利支付率政策下所需自有资金数额及预计的外部自有资金需要量。材料二要求对长城公司股利政策作出分析决策，就需要我分别计算在剩余股利政策、固定股利政策、固定股利支付率政策下发放的股利及实际可支配的现金，并由这些数据来得出结论。

（五）财务预测

“凡事预则立，不预则废”这句话充分说明了预测分析在管理活动中的重要作用。本案例需要运用高低法、资金预测模型等，就需要把书本相关理论知识温习一下。解答这一题目还需要知道公式：债券成本等于债券发行总额xx票面利率xx（1—所得税率）除以债券发行总额xx（1—债券筹资费率）。在有了足够理论知识的基础上做起来就比较得心应手了。

（六）证券投资

证券投资又称间接投资，是指经济主体通过购买股票，债券等有价证券，以期获取未来收益的金融投资行为。证券投资在投资活动中占有突出地位，具有流动性强、价值不稳定、交易陈本低等特点。解答这个案例主要是要掌握固定股利增长贴现模型，分别算出预计三年中每年每股股利，再算出投资人有求的收益率。最后通过算出的结果算出股票价值之后才能得出结论。

（七）财务分析

通过对财务报表、财务指标的分析，看到企业历史的经营情况和发展趋势，以找到更好的管理决策方法改进原有的经营管理模式，提高企业的发展能力及社会的知名度。本案例通过偿债能力、营运能力、盈利能力、增增长能力的分析充分了解公司的情况。

>四、实习体会

通过我们对财务管理基本理论与基本方法的运用和对基本技能的训练，有效地提高我们的综合分析能力。同时通过对本次实习的学习，可以对我们所学的专业知识的掌握程度以及运用能力进行综合考察，为我们即将从事的财务管理工作打下坚实的基础。从一开始，拿到实习材料，看着一道道的题目，不知所措，甚至想过要放弃，到后来自己拿出财务管理的\'书，一个个知识点的查阅，理解，再运用到具体的题目，到最后完成每个案例的问题，以及完成这篇实习报告。实习只是一种形式，但这次实习培养了我自主学习的能力，给我上了很好的一课。

在完成实习内容的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不足。在此总结了以下几点：首先，作为一名未来从业者应该具备扎实的专业知识和良好的专业思维能力，这是每个工作岗位对员工最基本的要求。其次，作为一名未来人员要有严谨的工作态度，财务管理工作是一门很精准的工作，要求准确的核算每一项指标，正确使用每一个公式。我们都知道，理论和实践是不同的。或许你的学业成绩很不错，但是工作能力未必很强；也可能你是成绩马马虎虎，但工作能力很出色。我们所学习的理论知识，对什么事情都想象的比较完善，但现实与理论有较大的差距，在实践中，有许多预料不到的问题，可能在许多时候可以运用所学的理论知识解决，但是在许多时候并没有想象的那么简单和顺利。理论需要假设，但是现实中这些假设不存在，因此许多问题，没有实际经验的我们是解决不了的。

现代社会是讲究速度的，生活节奏快，工作节奏更快。企业当然希望自己的员工是能将理论与实践相结合的，说白了，既要有经验又要有高学历。如何将所学的理论知识较好的运用到实践中去，怎样完成从理论到实践的过渡是极其重要的。因此实习是我们大学生活的一个重要部分。

这一次的实习虽然时间短暂，只是在校内自主实习，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过财务管理综合实习，使我们能够更好的了解自己的不足，了解财务管理工作的本质。实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多课堂之外的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。通过这次的实习，不仅从中发现了自身的不足，还巩固了所学的知识，对于我一个即将毕业的大学生来说，这次实习可以说是对大学四年知识的再次温习，同时也学会了独立思考、分析问题、解决问题以及在遇到难题时需要互帮互助。我坚信这次实习将会给我以后的道路垫下良好的基石，让我更好、更快的适应工作。

**财务实训实习报告范文 第八篇**

>一、实习的目的

社会实践是学生根据专业教学要求所学的一些理论知识的综合应用。其目的是让学生接触社会，加强学生对社会的认识，培养和训练学生认识社会、观察社会、分析问题和解决问题的能力，提高学生的专业技能，使其快速融入工作。20xx年7月至10月，在龙州县商贸局各方面实习。实习报告如下:

>二、实习内容

财务会计业务包括以下内容:

(1)原始凭证的验证；

(2)会计凭证的编制；

(4)会计记账登记；

(5)会计报告的编制、分析和解释；

(5)会计用于处理企业管理中的各种事务；

(6)内部审计；

(7会计档案的整理和保管；

(8)其他依法应当办理的会计事项。会计业务应包括预算、决算、成本、出纳等会计业务。

**财务实训实习报告范文 第九篇**

为期两周的会计模拟实训结束了，在这两周的会计模拟实习使得我全面的对于老师讲的一些理论知识实践了一遍，加强了对理论知识的记忆。

>一、会计实训的目的

会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计实训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

>二、实训内容

主要是提高自己的实际操作技能，学习和丰富实际工作经验。会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《初级财务会计》、《成本会计》及《税法》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

日常工作流程为：

1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

2、按月编制会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收(付)款凭证、应收(付)票据，做到账款、票据数目清楚。

>三、实训收获与体会

为期两周的实训结束了，我在这段实训中，学到了很多知识，受益匪浅，以学习会计专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零。会计就是做账，对账。在两周的实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。

制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这一个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在周前辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

在这实训阶段也形成了对会计的热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。这些也是自己所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有最好只有更好!在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实训中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

**财务实训实习报告范文 第十篇**

>实习时间：

>实习地点：

>实习目的：

⑴了解企事业单位的经济业务活动流程；

⑵了解企事业单位财务管理活动的过程；

⑶了解实习单位财务管理组织机构的设置情况；

⑷收集企事业单位在财务管理活动中成功与失误的案例。

⑸通过调查，了解本领域在实践中最受关注的问题，并了解主要的观点和主要的做法。

>实习内容：

今年暑假，我在xx完成了两个星期的实习。虽然没有参与到对银行很重要的工作当中，大多数都是做些零星琐碎的工作，但是身边的工作人员都非常热心地帮助我、解答我的疑问，让我对xxx部门的财务管理流程有了比较详细的了解。从她们身上我也学到了财会的实际工作中经常遇到的问题，这次经历对我今后参加实际工作有很大的帮助。

银行的财务部门里主要分为两种财会人员，一是行政会计，负责账务管理、往来帐户管理和编制会计报表。二是行政出纳，主要负责现金管理，钱帐分离，备用现金日清月结，每天都要核对。我还简单了解到了办公室部门的报账流程：首先要经财务有权人，也就是办公室主任审批，然后交出纳报销。

下面就是具体的我所了解到的办公室财务管理制度：

1、职工工资及政策性奖金。工资：每月由行政处按有关规定编制xxx职工工资xxx上报盘，报财政审核、银行发放。政策性奖金：由行政处根据xxx奖励政策xxx和当月职工人数编造发放奖金名册，报办公室主任审签后发放，对政策性规定应由职工个人上缴的工会会费、养老基金、教育附加费、住房公积金、医疗保险费、个人收入所得税等经办公室领导同意后由行政处代扣代交。

2、医疗费：按省、市的有关规定执行。如因长期住院或个人负担医药费太多确实造成家庭经济特别困难的，由职工本人提出xxx困难补助申请xxx，经办公室主任会议研究同意后可酌情补助。

3、工作人员因公出差可借支旅差费。根据往返路程、出差时间提出借款申请，经所领导批准后借支。出差返所后须在十天内到办公室财务办理报销手续，所借款项一次结清，多退少补，超过十天后财务则从本人工资中扣回所借旅差费。

4、工作人员探亲。应事先请假，报销旅差费时应持有所领导批准的请假单。

5、各科室工作人员因公外出办事，需乘坐市内公共汽车的，应由科主任签名，经办公室主任审批，财务凭原始凭证办理报销。

6、财务报销时间：不能跨年度

7、财务开支的审批权限：正常开支金额在500—1000元之内的由办公室主任审批；金额较大的需由支行行长审批

8、各科室零星物品的购买，由科室主任提出申请，按审批权限范围送交有关领导审批。采购物品一般由采购员购买，一切采购物品需经办人签字，仓库保管员验收（图书需经图书室验收）签字，所领导批准后方可办理报销手续。

9、办公区水、电、费，由办公室分管水、电的人员经办，行政处处长审核、报办公室分管财务副主任审批报销。

10、接待经费：如有需要接待的人员，承办处室应事先征得办公室主任或分管财务的副主任同意后接待，由此产生的费用，由经办人员填好，并注明接待对象、事由，经分管领导签注意见，800元以内的报分管财务的副主任审批报销；超过800元的报办公室主任审批报销。

11、基本建设支出。基建资金（包括土建、装修、修缮）纳入基本建设财务管理。10万元以上的基建项目工程按有关规定实行招投标或议标。经费预算由办公室党组会议审定。5—10万元的基建项目由办公室主任会议审定，5万元以下的项目由行政处提出方案报办公室分管副主任、主任同意后实施，基建项目经费必须专款专用。支出由基建项目负责人签字，行政处长审核，5万元以下的项目由分管副主任审签，5万元以上的项目由办公室主任审签。办公室20XX元以下的一般小型维修由行政处长审签。

12、预借款：凡因公务需借款者，金额在10000元以下的由办公室分管财务的副主任审批，金额在10000元以上由办公室主任审批。

同时，我还收集到了在办公室部门中的一些成功和失败的经验。财务人员要提前做好财务计划，把当年所有的相关费用报告领导，会计科目使用情况提前报告给行长。各科目的开支要在企业的财务计划范围（一年之内），如业务招待费（餐费，住宿费，会议费、业务宣传费等）。若未提前做好计划，容易导致全年系统内科目超支，则扣除负责人的绩效工资。

>实习心得与总结：

在这个学习和联系的过程中，我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科。会计作为一门应用性的学科，是一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。这次实习最主要的目的也是想看看我们所学的理论知识与企业实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。

作为一名会计实务人员，通过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。在工作中仅靠我们课堂上学习到的知识远远不够，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。

我总结了一下几点：

1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到。

2、工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3、善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做，一定不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

4、坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经济规律和法律规定办事。我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝。

4、在工作中，可能别人教给了你什么东西，你暂时还不是很熟练，随着时间长了可能也就遗忘了。所以有必要在下班后对所学到的东西进行总结，这样一来下次要再遇到类似的问题就可以自己解决了，长此以往，自己肯定就可以学到很多东西了。

总而言之，两周的实习让我对财务管理流程有了比较清晰的认识，并在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁，工作前应做好个人工作计划。在接下来的日子里，我会抓住更多实习机会，以便能不断地查漏补缺，为以后走向社会奠定良好的基础。

**财务实训实习报告范文 第十一篇**

>一、实习目的与意义

为了将课堂知识与实践有效结合起来，加深对理论知识的理解，掌握企业的财务处理流程与生产经营与管理方法，今年二月至三月份，我有幸来到了湛江某某饲料有限公司进行了为期一个月的会计实习，学到了许多书本以外的知识，对企业各个专业职业职能部门有了全面的了解，扩大了视野，增强了对企业财务管理系统的认识。下面是我浅谈一下在湛江某某饲料有限公司实习的一点感想。

>二、公司背景

湛江某某水产饲料有限公司是一家广东省高新技术企业、民营科技企业现代企业制度试点单位，已形成斑节对虾、南美白对虾、罗氏沼虾饮料和海水膨化饲料四大系列，二十多个品种，是我国最大的三大对虾饲料生产基地之一。公司曾先后被评为中国农业银行广东省分行AAA级信用企业、湛江市优秀民营企业、湛江市农业龙头企业和守合同重信用企业，“宜 海”商标创广东省著名商标。

公司以诚信为本、以争创中国水产饲料名牌为宗旨。公司具有完善的经营管理指挥系统和灵活的经营机制， 引进当今国际最先进的水产饲料生产设备和自动化控制系统，拥有一批中、高级的科研和管理人才。

>三、实习内容

刚开始的一个星期，我只是慢慢了解财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是金碟财务软件，刚接触“金碟”这个财务软件的时候并不觉得陌生，因为我们之前在课堂上学过，所以早就对这个软件有了初步了解。只要根据资料输入有关的信息就可以了，而且“金碟”里面的界面也很清楚明白，所以不会觉得无从下手。从建账、编制记账凭证到记账、编制会计报表、结账都是通过财务软件完成。

由于公司已经有现成的账套，为了更加熟悉账套建立的流程，所以我自己利用空闲时间尝试重新建一套简单的虚拟账套。

建账流程：

核算项目设置→币别设置→会计科目设置→账套选项设置→初始化数据→启用账套

在对职员的类别设置时：系统预设类别为“不参与工资核算”，我一时大意，忘记了对职员类别进行定义。所以在录入工资数输出工资表等有关工资处理工作中，都没有出现职员。经过李会计的解释，我才知道，必须对职员类别进行定义。这是为了在工资核算中将职员按照工资费用性质进行划分，以便进行工资费用的分配，职员类别还是进行工资分配的依据。

李会计还告诉我，除了注意基础信息的设置、企业账套的建立、修改、删除和备份，操作员的建立、角色的划分和权限的分配等设置之外。建账中必须注意以下几点：

1、企业类型必须选工业，选商业的话后面试验无法进行，很多时候不留心选错后不得不重建账套。

2、类编码的设置必须按照要求设置，直接影响到基础信息中其相应内容的编码级次及每味编码的位长，如果弄错，很有可能重新建账套。

在“期初余额录入”时，字数有些出入，试算老是不平衡，所以花费了一些时间。这让我更加注意谨慎。另外，大家要注意“客户往来”不是属于“应收系统”的，是属于“应付系统”的。由于我一时疏忽，忘记把“应付货款”受控于“供应商往来”，到后来期初余额录入时借贷方向不对劲了，经过李会计帮忙检查之后才发现问题。

学习了正规而标准的公司会计流程，我可以说是真正从课本中走到了现实中，细致地了解公司会计工作的全部过程，熟练地掌握了金蝶财务软件的操作。 以前，我总以为，当一名出色的会计人员，只要自己的会计理论知识扎实较强，掌握了一定的技术，照芦葫画瓢应该OK了。经过了一个星期的实践，我发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!离开操作和实践，理论只能成为一种空壳。

会计的主要任务就是做账。刚到会计部时我是先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证，学习熟悉公司一贯的会计做账做法。由于以前在学校上过会计模拟实验和会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，但是在实践中，我发现，并不是凭着记忆再加上学校里所学过的理论就可以完全轻轻松松地熟练掌握会计凭证。因为我们很容易疏忽了会计循环的基石——会计分录。会计分录是标明某项经济业务应借、应贷账户的名称及其金额的记录。在各项经济业务登记到账户之前，都要首先根据经济业务的内容，运用借贷记账法的记账规则，确定所涉及的账户及其应借、应贷账户的名称及其金额。

因为会计分录不够熟悉，在尝试制单的时候，我感觉有点力不从心，除了多问李会计相关知识，我还得在晚上时加班补课。首先我认真读透公司日常较多使用的会计业务，做好笔记，随身带在身上，有空就看看。虽然有很多会计分录在书本上可以学习，可是现实工作中的一些银行账单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触领悟，这时候我对会计实操的印象更加深刻了。除此之外，李会计还叮嘱我平时要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

见习一个星期之后，我开始学习审核原始凭证后编制记账凭证。记账凭证的审核必须要注意到以下三点：

(一)、合规性审核：这就要求审核人员必须认真审核所记录的经济业务是否合规、合法，对于弄虚作假、涂改或经济业务不合法的凭证，应拒受理，并报请上级有关人员处理。

(二)、完整性审核：审核原始凭证的内容是否齐全，若填写不全，手续不完备，应退经办人员补办完整后，才予与受理。

(三)、技术性审核：主要审核原始凭证的摘要和数字及其项目是否填写正确，数量、单价、金额、合计是否填写正确，大、小写金额是否相符。若有差异，应退经办人员予以更正。

根据以上原始凭证所必需的要素，我认认真真审核了原始凭证，开始进入金蝶会计软件的录入记账凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后，按下保存并打印出记账凭证和相应的原始凭证钉在一起。刚开始我制作的速度比较慢，而且到了审核凭证时就会发现一些错误的凭证。但是通过几天的联系后在速度和准确度上都提高了不少。通过一周多的编制记账凭证工作，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本知识和实践的结合起到了很大的作用。

除了编制记账凭证，我还得熟悉每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途，包括记账、打印所需要的账簿以及查询凭证等财务软件的一些常用的操作。从制单到记账的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做账到底是怎么一回事。

所有的账都记好了，接下来就要对账和结账了。

对账的工作一般分三步进行，一是账证核对，二是账账核对，三是账实核对。

结账于各会计期末进行，所以，我们有月结、季结、和年结。除此之外，结账时每一账页要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。所以建议大家可以先用铅笔写数据，确保无误之后才用黑色签字笔填上去。

K作为一名会计，整天要对着枯燥无味的账目和数字难免会心生烦闷、厌倦，登账时就更加错漏百出。俗话说得好，愈错愈烦，愈烦愈错。其实，只要你用心地做，就会其乐无穷。梁启超说得好：“凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生”。只要爱我所做，自然就会成为做我所爱。

出纳也是实习中的一个内容。提起出纳，自然就想到现金和银行。出纳最主要的工作就是跑银行。跑银行不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道，还要有吃苦耐劳的精神。寒冬酷暑，刮风下雨，出纳就要每隔一两天就往银行跑，非常辛苦。平时，出纳的业务比较繁琐，还要保管现金、支票和收据等等。一名成功的出纳一定要切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心、毅力 !

>四、实习所感

(一)提高合作能力，搞好人际关系。人际关系更是当今大学生刚踏出社会遇到的一大难题。在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处合作的，自己也尽量虚心求教，不耻下问。合作与人际关系并不仅仅限于本部门，不同部门之间和不同公司之间同样需要良好的合作与人际关系。

(二)理论联系实际，提高企业效益。所有的有关会计专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系以前看上去似乎只是纸上谈兵。难于应用实际，无从下手，经过这次的实习，我可以说是基本掌握了以下几方面。

1、会计的连通性、逻辑性和规范性。

⑴ 任何一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。

⑵ 会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。

⑶ 在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，

2、会计操作的一般顺序和基本流程：

⑴ 要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。

⑵ 根据记账凭证，登记其明细账。

⑶ 期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，

⑷ 登记入总账。

⑸ 结转其成本

⑹ 根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。

如此繁琐的程序让我不敢有一丁点儿马虎，这并不是做作业或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的账务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢?经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得两周的实习更加有意义。

>五、建议

在实习期间我认真完成领导交办的工作，遵守公司章程，不早退，不迟到。这次实习，我对该公司的一些情况有了一个基本的了解，根据在实习期间的所见，我对公司的今后发展提出了以下的建议：

1.公司历史不算很久，应加大宣传力度，让更多人都知道有“xxx公司”，这样公司的业务面才会越扩越大。

2.公司的财务体系还不是很完善，在所有的凭证中，有些原始凭证不够正规，甚至有缺漏的，这与我们所学到的凭证做法有一定的出入。

3.在管理制度上，应该建立完善的管理制度，在我实习期间，让我感觉最明显的就是在管理体制上，制度不明确，职责不分明，这样不能够调动员工的积极性。

4.在今后的公司发展上，应注重规模效应，培养团队精神。就该公司的目前情况来看，工作还处于一种比较混乱的方式，还没有形成一定的规定。再一点，各部门的协作能力不是很好，还没有培养出一种团队精神。

实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。

课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢?此次的实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华、走上工作岗位打下了基础!

实习虽然结束了，再过两个多月，我们真的就要走上工作岗位了。随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！