# 精选公司生产实习总结通用(5篇)

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2024-02-03

*精选公司生产实习总结通用一规范员工对生产现场的整理，实现均衡、安全、文明生产、提高业务素质，提高经济效益、达到优质、高效、低耗具有重要意义。2范围金盾压力容器生产部各生产车间。3内容3.1质量管理3.1.1各车间应严格执行《程序文件》的规定...*

**精选公司生产实习总结通用一**

规范员工对生产现场的整理，实现均衡、安全、文明生产、提高业务素质，提高经济效益、达到优质、高效、低耗具有重要意义。

2范围

金盾压力容器生产部各生产车间。

3内容

3.1质量管理

3.1.1各车间应严格执行《程序文件》的规定，履行自己的职责、协调工作。

3.1.2对关键过程按《程序文件》的规定严格控制，对出现的异常情况，要查明原因，及时排除，使质量始终处于稳定的受控状态。

3.1.3认真执行“三检”制度（自检、互检、巡检），操作人员对自己生产的产品要做到自检，检查合格后，方能转入下工序，下工序对上工序的产品进行检查，不合格产品有权拒绝接收。如发现质量事故时做到责任者查不清不放过、事故原因不排除不放过，预防措施不制定不放过。

3.1.4车间要对所生产的产品质量负责，做到不合格的材料不投产、不合格的半成品绝不流入下道工序。

3.1.5严格划分“三区”（待处理区、报废品区、流转区），做到标识明显、数量准确、处理及时。

3.2工艺管理

3.2.1严格贯彻执行工艺规程。

3.2.2对新工人和工种变动人员进行岗位技能培训，经考试合格并有师傅指导方可上岗操作，生产技术部不定期检查工艺纪律执行情况。

3.2.3严格贯彻执行按标准、按工艺、按图纸生产，对图纸和工艺文件规定的工艺参数、技术要求应严格遵守、认真执行，按规定进行检查，做好记录。

3.2.4对原材料、半成品、附件进入车间后首先进行自检，符合标准或有让步接收手续方可投产，否则不得投入生产。

3.2.5严格执行标准、图纸、产品工艺要求，如需修改或变更，应提出申请，并经试验鉴定，报请技术部审批后主可用于生产。

3.2.6合理化建议、技术改进、新材料应用必须进行试验、鉴定、审批后纳入有关技术、工艺文件方可用于生产。

3.2.7新制作的工装应进行检查和试验，判定无异常且首件产品合格方可投入生产。

3.2.8生产部应建立模具及工装台帐，按规定办理领出、维修、报废手续，并做好各项记录。

3.2.9合理使用设备、量具、工位器具，保持精度和良好的技术状态。

3.3定置管理

3.3.1定置摆放、工件按区域按类放置，合理使用工位器具。

3.3.2勤检查、勤转移、勤清理。

3.3.3做到单物相符，流转卡与产品数量相符。

3.3.4加强对不合格品管理，有记录，标识明显，处理及时。

3.3.5安全通道内不得摆放任何物品。

3.3.6消防器材定置摆放，不得随意挪作他用，保持现场清洁卫生。

3.4设备管理

3.4.1车间设备指定专人管理。

3.4.2严格执行公司设备使用、维护、保养、管理制度，认真执行设备保养制度，严格遵守操作规程。

3.4.3做到设备管理“三步法”，坚持日清扫、周维护、月保养，每天上班后检查设备的操纵控制系统、安全装置、润滑油路畅通，油路、油压油位标准、并按润滑图表注油，油质合格，待检查无问题方可正式工作。

3.4.4设备点检记录、运转记录齐全、完整、帐卡相符、填写及时、准确、整洁。

3.4.5实行重点设备凭证上岗操作，做到证机相符。

3.4.6严格设备事故报告制度，一般事故3天内，重大事故24小时内报生产主管或公司领导。

3.4.7坚持八字要求，即:整齐、清洁、安全、润滑，做到“三好”“四会”“五项纪律”。

三好：管好、用好、保养好。

四会：即会使用、会保养、会检查、会排除一般故障。

五项纪律：即：遵守安全操作规程、经常保持设备整洁，并按规定加油，遵守交接班制度；管好工具、附件、不得丢失；发现故障立即停车、通知维修人员检查、处理。

3.4.8设备运行中，观察设备响声、温度、压力有异常时应及时处理并报告；做到勤检查、勤调整、勤维修。

3.4.9操作人员离岗位要停机，严禁设备空车运转。

3.4.10保持设备清洁，严禁泡、冒、滴、漏。

3.4.11设备应保持操作控制系统，安全装置齐全可靠。

3.5工具管理

3.5.1卡物相符，个人长期使用的工具做到领用卡与实物相符，丢失赔偿，使用量具时轻拿轻放，不敲刀刃具，不乱拆工装模具。

3.5.2各种工具量具刃具应按规定使用，严禁违章使用或挪作他用。

3.5.3精密、贵重工具、量具应严格按规定保管和使用。

3.5.4严禁磕、碰、划伤、锈蚀、受压变形。

3.5.5车间不得使用不合格的或已损坏的工具、量具、刃具。

3.6计量管理

3.6.1使用人员要努力做到计量完好、准确、清洁并及时送检。

量具必须保持完好无损，零件、附件无丢失，出现上述情况之一者，必须及时送技术品质科以便检查、修理、鉴定。

禁止使用过期或不合格量具，做到正确使用、轻拿轻放、严禁碰撞，使用后擦拭干净，较长时间不使用时要涂油，正确放置。

所有在用计量器具必须按合格证书填写的有效期或技术部的通知自觉及时送检。

3.6.2凡自制或新购计量器具均送技术品质科检测中心检查，合格后办理入库、领出手续。

3.6.3严禁用精密度较高的计量工具测量粗糙工件，更不准作为他用，不得使用非法计量单位的量具。文件、报表、记录等不得采用非计量单位。

3.6.4凡须报废的计量器具，应提出申请报技术部。

3.6.5各单位应按需要合理配备计量器具。

3.6.6对不按规定使用计量器具或造成损坏、丢失者，应视情节进行批评教育或予以罚款。

3.7能源管理

3.7.1积极履行节能职责，认真考核。

3.7.2开展能源消耗统计核算工作。

3.7.3认真执行公司下达的能源消耗定额。

3.7.4随时检查耗能设备运行情况，杜绝跑、冒、滴、漏，消除长流水现象，严格掌握控制设备预热时间，杜绝空车运行。

3.7.5未经允许不得私接耗能设备、设施、器具。

3.8劳动纪律

3.8.1车间可据公司制度，具体制定管理细则，报主管领导批准后实施。

3.8.2车间做到奖罚分明，帐目齐全，分配公开、公正。

3.8.3严格现场管理，要做到生产任务过硬、技术质量过硬、管理工作过硬、劳动纪律过硬、思想工作过硬。

3.8.4经常不定期开展内部工艺、纪律、产品质量自检自纠工作。

3.8.5积极参加技术培训，大力开展岗位练兵，努力达到岗位技能要求。

3.8.6认真填写各项记录、管制表、台帐、做到及时、准确、清晰、完整、规范。

3.9文明生产

3.9.1车间清洁整齐，各图表美观大方，设计合理，填写及时，准确清晰，原始记录、台帐齐全、完整、按规定填写。

3.9.2应准确填写生产记录、内容包括生产班组、产品规格、生产数量、合格数量、报废数、班组成员等。

3.9.3下班提前5~10分钟进行地面清洁、设备保养、规范物品摆放。

3.9.4车间地面不得有积水、积油、尘垢。

3.9.5车间内管路/线路设置合理、安装整齐、严禁跑、冒、滴、漏。

3.9.6车间内管沟盖板完整无缺，沟内无杂物，及时清理，严禁堵塞。

3.9.7车间内工位器具、设备附件、工作台、工具箱、产品架各种搬运小车等均应指定摆放，做到清洁有序。

3.9.8车间合理照明，严禁长明灯，长流水，长风扇。

3.9.9坚持现场管理文明生产、文明运转、文明操作、根治磕碰、划伤、锈蚀等现象，每天下班要做到设备不擦洗保养好不走，工件不按规定放好不走，工具不清点摆放好不走，相关记录没填写好不走，工作场地不打扫干净不走。

3.10安全生产

3.10.1严格执行各项安全操作规程。

3.10.2经常开展安全活动，开好周例会，不定期进行认真整改、清除隐患。

3.10.3贯彻“安全第一、预防为主”。

3.10.4按规定穿戴好劳保用品，认真执行安全生产。

3.10.5特殊工种作业应持特殊作业操作证上岗。

3.10.6学徒工及其他学员上岗操作应有师傅带领指导，不得独立操作。

3.10.7生产、检验记录即使填写，班后认真检查，清理现场，关好门窗，对重要材料要严加管理以免丢失。

3.10.8非本工种人员或非本机人员不准操作设备。

3.10.9重点设备（如数控中心），要专人管理，卫生清洁、严禁损坏。

3.10.10消防器材要确保灵敏可靠，定期检查更换（器材、药品），有效期限标志明显。

3.10.11加强事故管理，坚持对重大未遂事故不放过，要有事故原始记录及时处理报告，记录要准确，上报要及时。

3.10.12发生事故按有关规定及程序及时上报。

4奖惩

4.1生产部每周最少2次不定时对生产现场进行检查，按上述要求打分评比

4.2生产部每天上下班对各生产场所进行检查，按上述要求进行打分、评比，进行全厂公示。对于全月综合评分超过90分，分别给予前三名100元、80元、50元的奖励。连续三月获奖的，奖金翻倍。

4.3对全月评分不足60分的，少于60分的部分按2元/分进行处罚，并予以通报。

4.4对于车间现场管理的奖惩金，在连同当月月底统一发放。

执行：本规定自下发之日起即执行。

**精选公司生产实习总结通用二**

一、注重安全宣传教育和制度执行

一是开展安全宣传教育活动。年初复产前召开了安全工作会议，根据不同情况，半年内每月至少召开1次安全办公会议，并根据矿井实际情况召开专项安全管理会议，每周周一召开安全例会，强调生产中存在的安全隐患，并落实责任人监督整改。

二是制定安全工作规章制度。在全面总结去年安全生产经验教训的基础上，根据具体公司安全工作要求，结合我矿实际，制订了《海湾煤矿20xx年度安全工作计划》和《安全教育培训计划》等安全生产方面的规定，较好地完善了矿井安全生产管理制度。制定并审议通过全矿各岗位的《安全生产责任制》和《岗位职责》，对科级以上矿领导的《安全生产责任制》和《岗位职责》制作为牌板上墙管理。安全生产责任和岗位职责分解到各科室和区队，实现安全生产齐抓共管，充分调动了全员抓好安全生产的积极性和主动性。还制定各科室管理制度以及井下各工种操作规程。

三是加大监督检查力度。坚持从严从重原则，采取罚教结合的办法。半年内共查处井下各类“三违”60次，其中对39起“三违”行为

进行了罚款处理和说服教育，并进行全矿通报批评。而其他21起“三违”当面进行了批评教育。通过上半年的不断努力，有效地遏制了不安全事故的发生。

二、注重学习培训，增强职工全员业务素质

一是加强了安全培训工作。我矿成立安教办，专门负责煤矿安全培训教育工作。把安全培训工作纳入煤矿安全生产日常管理。

二是做好全员培训。新入井人员、新上岗人员都要做好岗前培训，让他们掌握安全知识和现场操作技能，增强职工全员安全意识。

三是安全培训多元化。我矿上半年开展多种类型培训工作，例如机电管理培训、安全管理培训、生产技术培训、矿规矿纪培训和消防知识。开展多元化的培训，增强了员工的安全意识。

四是认真开展外委施工单位员工入井前安全培训教育。我矿属于建设矿井，外委施工单位较多，人员素质参差不齐，为了快速有效的规范外委施工单位人员管理，防止井下发生“三违”行为，我矿认真执行煤矿安全培训相关规定，对所有入井新员工进行了72课时的安全培训。仔细强调入井后安全注意事项，学习《海湾煤矿“三违”分类及处罚细则》。

三、具体安全管理工作开展和落实

1、我矿3月初制定了“反三违、除隐患、保平安”百日专项整改活动方案，并以文件的形式下发到各科室(区队)和各施工队，要求对所有人员进行贯彻学习。

“反三违、除隐患、保平安”百日专项整改活动于20xx年x月

20日至6月x日在全矿范围内开展，共分四个阶段：

第一阶段：宣传动员阶段。从3月x日至3月x日，通过召开动员大会、宣誓、条幅等形式扩大宣传力度，动员全员参与。

第二阶段：培训阶段。从3月x日至4月x日，各科室、区队将各管辖范围内的安全隐患上报安监科，安监科整理形成反“三违”安全指导手册，并组织有针对性的培训。

第三阶段：检查落实阶段。从4月x日至5月x日，安监科建立反“三违”行为档案管理。

第四阶段：巩固阶段。从5月x日至6月x日，对前期“反三违”活动进行总结，整理出一套合理有效的“反三违”管理制度，使此项活动能够制度化、常态化。

2、制度并实施了《20xx年海湾煤矿安全生产月活动方案》，具体实施方案为：

(1)成立煤矿“安全生产月”活动领导小组，活动方案以文件形式下发的各科室和外委施工单位。

(2)办公室负责“安全生产月”宣传标语采用led大屏幕滚动播放，营造现场氛围;

(3)开展“排除隐患大行动”活动，要求排查身边的安全隐患，并组织整改。

(4)组织全员开展安全基础知识培训和考试，提高全员安全理论知识，规范安全管理;

(5)煤矿事故应急救援预案》培训，提高应急事故的组织和救援能力;(6)“安全活动月”活动进行认真总结。

四、安全管理工作存在的不足及改进方法

1、井下作业现场安全监督检查，不仔细。

2、安全培训形式单一，对地面安全培训较少。

3、安全隐患监督整改不及时。

4、外委施工单位对施工组织设计和安全技术措施审批不及时，未要求严格贯彻落实。

5、安全管理目前侧重于井下忽视地面安全管理。

具体改进方法：

1、要求专职安检员按时按点上下班，认真检查识别井下作业现场安全隐患，发现隐患及时要求处理，严禁拖延整改或整改不彻底。

2、组织多种样式的安全培训工作，注重现场培训教育，不能只靠课堂培训。以后加强地面岗位人员安全培训。

3、对查出的安全隐患严格按照“四定”原则，认真彻底整改。

4、严格按照煤矿相关规定执行，无措施或者对措施未规程学习不许开工。

5、矿井安全管理不仅仅限于井下安全管理，地面安全同样重要，遵守安全无小事的原则，对井下和地面安全双管齐下。

五、下半年工作目标

1、杜绝重伤以上的安全事故及二类以上的设备事故。

2、杜绝五大灾害的发生及一级非伤亡事故。

3、全面加强安全管理，确保矿井建设、生产安全有序推进。

4、扎实抓好安全质量标准化达标建设，确保安全质量标准化顺利达标验收。

**精选公司生产实习总结通用三**

甲方：温州鹿城第一建筑工程公司 乙方：企业法人代表企业经理：

为了切实贯彻“安全第一，预防为主”的安全生产方针，确保“以人为本，安全生产”的落实，保证工程建设的顺利进行，同时保障现场一线全体员工人身健康与生命安全，经甲、乙双方协商，特此签订安全生产目标责任书。

一、企业安全生产目标定为年标化率达到省厅规定的本企业创安全生产文明施工标化工地(省、市、区级)个数，所有在建工程项目均达到文明施工合格以上。

二、企业安全生产指标，杜绝重大人员伤亡事故，轻伤率控制在万分之二以下，死亡率控制在零死亡。

三、企业法人代表安全生产责任

1、认真贯彻执行国家和市有关安全生产的方针政策和法规、规范以及规章制度，掌握本企业的安全生产动态，定期研究安全工作并向企业有关会议报告安全生产情况和安全技术措施，检查各项安全责任制的落实。对本企业安全生产负全面领导责任。

2、建立健全安全生产的保证体系，保证安全技术措施经费的落实，以及提取创建文明标准化工地的专项资金。

3、领导编制和实施本企业中长期整体规划，以及年度特殊时期安全工作实施计划。建立健全和完善本企业的各项安全生产管理制度及奖惩办法。

4、领导并支持安全管理人员或其它部门的监督检查工作，并积极参与质量安全生产大检查。

5、发生重大伤亡事故，领导组织本企业有关部门或人员进行调查、分析，查清事故原因，查明事故责任人的具体工作，监督防范措施的制定和落实，预防事故重复发生。

四、为切实提高安全生产积极性，特实行奖罚如下：

1、达到企业规定的安全生产目标要求奖8000元。

2、达不到要求罚5000元。

五、本责任书一式二份，甲、乙双方各执一份。

甲方：温州鹿城第一建筑工程公司乙方：企业法人代表

签章： 签字：

年 月 日

**精选公司生产实习总结通用四**

丰宁满族自治县建设局文件（丰建发[20xx]71 号）关于《深入开展建筑施工“安全生产月”活动的通知》要求，我公司丰宁项目部认真进行了部署动员、学习宣传、隐患排查、治理整改，自始至终坚持从严、从细、从实，高标准、严要求，并始终把安全生产工作放在重于一切的位置抓紧抓好。通过一系列的工作，项目部全体职工的安全生产的法规意识大大增强。项目部施工现场做到了天天讲安全、事事讲安全、人人讲安全，确保了安全无事故。为公司保质保量按期完成“安全生产月活动”任务，奠定了坚实的基础。现将安全月活动工作总结如下：

接到丰宁满族自治县建设局文件（丰建发[20xx]71 号）通知后，我公司项目部领导集体和专职安全人员进行了认真的学习，在深刻领会通知精神的基础上研究部署并开展了如下工作。

1、成立了安全月活动领导小组。由公司丰宁项目部总经理赵如平任组长，由安全员张崇建、技术总工平玉国任副组长，由各标段专职安全员、项目经理、技术员、施工员等为成员。

2、认真学习、大力宣传安全生产月活动的文件精神。制作安全宣传标语、横幅、宣传画、宣传栏等进行宣传，在施工现场营造安全生产氛围。

3、检查各标段项目部，违建筑安全生法律法规的施工行为，和安全生产管理制度责任落实情况。

4、在施工现场组织一次坍塌事故应急救援演练，全面提高应急救援能力和职工自我保护意识。

1、6 月6 日项目部将安全知识影像文件，分发各标段施工现场播放。

2、6 月8 日工地共制作安全警示牌、横幅宣传标语等30 余（张）条悬挂宣传；

3、6 月15 日各标段全部配齐安全帽、安全带，更换了陈旧的安全帽；各种安全器材按规范要求配齐，对脚手架、安全网进行彻查修整和更换。

4、经查项目部各标段施工手续齐全，无违建筑安全生法律法规的施工行为。

项目部 6 月8 日～18 日对阳光水岸各标段进行了全面的“隐患排查、专项检查”行动。各标段项目部严格按规程和制度办事，并对安全生产隐患进行认真排查，据统计全月活动以来已对4 个项目部健全完善安全生产目标责任考核制度，排查整改安全生产隐患。全项目部各标段重视安全教育、安全培训、安全责任和安全隐患排查工作，

4 个工地均无重大安全生产隐患。如：有3 人的安全帽无系带或不紧，人次高处作业未系安全带，高处作业无明显安全警示牌，有2 人次未带安全帽作业；30#楼标段脚手架有1 处密目网封闭不严；31#楼标段1 起焊工动火无监护人；32#木工电锯无人操作未断电源；各标段工地都禁止女工进入高处作业等。对安全隐患立即进行了整改，彻底消除了隐患才允许进入施工现场作业。

6 月12 日在施工现场进行了：坍塌事故的安全救援演练。同过演练，使职工们体会到了“安全防护意识”的重要性，懂得了救援及时、技术熟练可使损失降到最低的关键性。全面提高了应急救援队员的应急救援能力和职工自我保护意识。

通过本次活动有声有色地开展，在项目部上下取到了良好的效果，提高了全员的安全生产意识，使我项目部在安全生产、安全管理等方面的工作均上了一个新台阶，进一步增强了各级安全管理人员的履职责任心，为今后更好地开展安全管理工作打下了坚实的基础。我们将以此次安全生产月活动为契机，经常深入到一线，深入到现场，努力抓好安全生产工作，达到以月促季，以季促年，全年安全生产无事故的目标，平安、顺利地完成丰宁阳光水岸二期工程！！

**精选公司生产实习总结通用五**

甲 方：······· 乙 方：····

地 址：······· 性 别：····

邮 编：······· 出生年月：····

法定代表人：······· 身份证号：····

委托代表人：······· 家庭住址：····

电 话：······· 电 话：····

根据《中华人民共和国劳动合同法》和《上海市劳动合同条例》等有关劳动法律、法规的规定，甲乙双方在合法、公平、诚信和协商一致的基础上签订本合同。

一、合同期限

1、固定期限：本合同有效期 年，自 年 月 日至 年 月 日止;其中试用期 个月，自 年 月 日至 年 月 日止。

2、无固定期限：本合同自 年 月 日起，其中试用期 个月，自 年 月 日至 年 月 日止。

3、完成固定项目期限：本合同自 年 月 日起至完成··· 项目，经验收合格交付之日止。

二、工作内容

1、甲方根据乙方掌握的知识和技能等情况安排乙方从事··· 岗位工作。

2、甲方根据生产经营的需要和乙方的工作表现，经与乙方协商达成一致，在对乙方进行一定的转岗培训后，可以变更乙方的工作岗位或工作地点，乙方工作岗位或工作地点变更后的薪资福利待遇根据公司薪酬体系执行。

3、当甲方出现岗位空缺或新增岗位时，乙方可以根据自己的具体情况，向公司提出职务变更申请，甲方在对乙方的知识、技能、工作绩效等情况进行综合考察，确认胜任空缺岗位工作的，可以为乙方提供岗位变更机会，岗位变更后的薪酬福利待遇按照公司薪酬体系执行。

4、乙方应严格按照甲方的要求，按时完成规定的工作数量并达到规定的质量标准。

三、劳动保护和劳动条件

1、 甲方为乙方提供符合国家规定的安全、卫生的工作环境，保证乙方人身安全。

2、 甲方根据乙方工作岗位的不同，提供相应的符合国家安全标准的劳动防护用品。

3、 甲方实行每周五天(40小时)工作制。

4、 甲方确因工作(生产)需要乙方加班的，按照国家法律、法规相关规定给予乙方经济补偿或给予相应时间调休。因工作性质需要实行不定时工作制的，甲方报劳动人事部门备案后按照国家有关规定执行。

四、劳动报酬

1、甲方按照现行薪酬制度确认乙方月工资为·· 元整(小写：￥· )。其中试用期工资为··· 元整(小写：￥· )。甲方可以根据经营状况及员工绩效每年对薪酬标准进行调整并确保不低于员工工作地劳动部门公布的当年度最低工资标准。在企业赢利的情况下，甲方每年按照薪资管理方案提高整体员工工资福利待遇。

2、如无特殊说明，甲方为乙方所提供的工资均为税前工资。

3、甲方确定发薪日为每月10日，如遇发薪日为节假日的，则提前一个工作日发放;甲方因不可抗力等特殊原因不能按时发薪的，在提前至少一个工作日告之乙方并说明原因后，可延缓发薪时间，但延缓发薪时间最多不超过五个工作日。

4、工资发放方式分为现金发放和工资卡发放两种方式，原则上乙方进入甲方工作的第一个自然月以现金方式发放，自第二个自然月开始以工资卡注资方式发放。若有特殊情况的，经双方协商确认后，以乙方能够接受的方式发放。

5、甲方根据公司经营状况和对乙方的绩效考评结果，按照甲方制订的相关政策确定乙方的奖金或红利。

五、保险福利

1、 甲方根据国家及上海市劳动人事政策的相关规定，若乙方具有上海市户口或引进人才居住证的，甲方全额缴纳“四金”，不具备上海市户口或引进人才居住证的，缴纳社会综合保险或国家规定的其他保险。

2、 乙方患病或非因工负伤，其病假工资、疾病救济费和医疗待遇按照国家及上海市有关规定执行。

3、 乙方患职业病或因工负伤期间的工资和医疗保险待遇按照国家及上海市有关规定执行。

4、 乙方符合上海市居住证办理或人才引进条件，并符合甲方人才引进和使用条件的，若本人提出申请，在与甲方签订服务期协议后，甲方可以协助办理。

5、 乙方在甲方工作满一年以后，符合休假条件的，第二年可享有5天带薪休假，之后每在公司多服务一年，可每年递增1天带薪休假，乙方最高可享受10天带薪休假。

6、 乙方享有国家规定的法定节假日、婚丧假、看护假等有薪假期。

7、 符合公司福利政策规定的员工，可享受公司提供的婚丧礼金、生日礼券等福利。

六、劳动纪律

1、 乙方应严格遵守国家法律、法规和甲方依法制订的规章制度。

2、 乙方应严格遵守劳动安全、操作规程和工作规范。

3、 乙方应严格保守甲方商业机密，不得将公司商业机密以任何形式透露给第三方，不得从事与本行业有关的任何兼职工作。

七、劳动合同的变更、解除、终止和续订

1、 本合同的变更、解除、终止和续订按照《中华人民共和国劳动合同法》和《上海市劳动合同条例》及其他有关规定执行。

2、 甲乙双方对合同的变更、解除、终止和续订条件有其他约定的，按照约定执行。

八、劳动争议的处理

甲乙双方在履行本合同过程中因解聘、辞退、开除或相关条款未有效执行等情况而产生争议时，可以依法协商、申请劳动仲裁或向有管辖权的法院提起诉讼。

九、合同的生效

本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。甲方依法制定的《员工手册》、《制度条例选编》作为合同附件与本合同具有同等法律效力，合同自双方签字盖章之日起生效。

甲方(签字盖章)：········ 乙方(签字盖章)：·

委托代理人：········· 委托代理人：··

日 期： 年 月 日······ 日 期： 年 月 日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！