# 政府部门实习报告题目

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-01-28

*政府部门实习报告题目由编辑为您精心准备，请大家参考!　　时间过得真快，不知不觉，中专的学习、生活就要结束了，经过两年多专业知识的学习，这个学期我们终于要进行毕业实习了。　　20\_年6月27日，我被学校安排到XXX区税务局征管科实习。到征管科...*

政府部门实习报告题目由编辑为您精心准备，请大家参考!

　　时间过得真快，不知不觉，中专的学习、生活就要结束了，经过两年多专业知识的学习，这个学期我们终于要进行毕业实习了。

　　20\_年6月27日，我被学校安排到XXX区税务局征管科实习。到征管科实习，是我踏出校门步入社会的第一份工作。征管科是税务档案的管理部门，里面的档案资料征是各部门在税收征管过程中直接形成的有保存价值的各种文字、图表等的历史记录。档案管理，听起来让人觉得很轻松，因为当今社会电脑相当普及，任何资料都智能系统化。我来之前也是这样想的，可当我来到这里真正接触这项工作时才知道，事实并不是那么回事，因为有些东西电脑根本就做不到。

　　我刚来实习，正好遇到征管科资料倒库。资料倒库这个工作不仅工作量大（因为这个科的资料特别多——有两个资料室，每个资料室都放满了资料），而且很复杂——首先要把资料装箱，然后进行交换，交换完后就要把它们上架，上完架后还要给资料编新位置码。特别重要的是：因为保存的都是纳税人的档案，是绝对不可以泄漏出去的。因此，这项工作除了要有吃苦耐劳的精神，还要有专心致志的工作态度，更重要的是要有很高的警惕性。

　　长期以来，资料的分类、装订、归档、查阅、变更、移外区、管理等问题一直困扰着管理人员。 虽然随着社会的发展，我市国税系统在征管方面进行了改革，很多方面都已跃上了新了台阶，走在时代的前沿。去年全市国税系统征管数据大集中和税库联网，今年的办公自动化的推广等等，标志着我市国税系统信息化建设的进步。然而税收征管资料管理模式仍停留在原有的水平上，存在各种问题，处于落后的局面。所以，我认为有许多地方都要迫切进行改进：

　　一、资料管理要科学

　　资料管理如果不规范、不科学，就会影响工作效率，甚至给工作造成很大的被动。比如说税收征管资料转送到经办人那里后，按要求经办人应及时进行整理、分类、归档、上夹的，但由于现在各管理分局特别是小规模管理分局普遍存在：

　　（一）管理户多，失综户多，催报、催缴及看失踪户场地以及各种专项工作又异常繁重，造成工作中顾此失彼的状况；

　　（二）部分经办人不能合理安排工作时间。

　　由于这两个原因，导致无暇顾及各类应整理归档的征管资料，造成这些资料很容易遗失。如我所在的征管科就严重存在这种情况：一是资料没有及时整理、归档，有些资料一放就一两个月，二是资料堆放随意性，从桌面到桌底到处都是。

　　二、资料管理要规范

　　（一）资料一定要齐全，而且归档一定要符合标准。

　　资料不齐全或归档不符合标准，就会给工作造成很大的被动。如我所在的征管科的资料就有“张冠李戴”的现象，这样一来，不仅增加了工作的难度，更重要的是影响了单位的形象。

　　（二）要有专用、足够的场地。

　　没有专用的场地或场地不足的话，资料就很难整齐堆放，这样一来，就一定会出现资料查找不方便、检找速度慢等现象，造成既费时，又费劲。如我所在的征管科，征管资料由于受存放场地及其它因素的限制，需查找资料时，则要翻箱倒柜，不仅容易造成资料破损，而且还严重影响了工作效率。

　　（三）纳税人资格发生变更的，征管资料要及时转移。

　　我所在的征管科就存在这种情况：在接收一般纳税人资料时，发现有10多户纳税人资格发生变化（有个别业户变更时间在半年以上的），而税收征管资料尚未移送到接管的小规模管理分局。

　　（四）资料保管要安全。

　　目前，我市有些管理分局的征管资料是放在办公室的资料柜里的。要知道，办公室这种地方，前来

　　办事的纳税人是可以进进出出的，部分两个管理分局共用的资料库，除了上面这些人可以进出外，各分局的经办人也可自由出入，这对资料的防盗、防火等都非常不利。

　　去年，我市国税系统征管数据集中后，电脑已联网，日常税收征管资料大部分都可以在电脑上查阅，因此，要使资料保管既妥善又安全，完全可以采用以下的做法：①设立专用的库房。②电脑查阅为主。

　　三、资料管理要面向现代化。

　　当今社会，信息发展一日千里，电子数据、图像化、办公无纸化、各相关行业资料共享，将是今后发展的趋势。我们税务行业，假如能从税务登记到申报征收再到各类待批文书、税务稽查系列等所有协税事项都电子数据化的话，那么只作为行政复议及相关法律案件的原始税收征管资料取证，是否也因此而改变方式呢？

　　总之，我相信在不久的将来，纸质税收征管资料将逐渐被电子数据化、图像化所替代。这是社会发展的必然结果。但实现这个目标必须依靠广大税务干部群策群力，发挥所长，才能共创辉煌的明天。

　　四、工作体会

　　在税务局实习的这段时间里，让我体会到做事的艰难。以前什么事都没做过，在家只知道饭来张口衣来伸手，经过这次实习，让我明白了两个道理：

　　（一）做任何工作都要积极、认真负责；

　　（二）要不怕辛苦、不怕困难。

　　最后，非常感谢学校和XXX税务局给了我这次难得的实习机会。这次实习， 给了我一个锻炼的机会，让我从中得到了很多宝贵的经验，可以讲是受益良多啊！所以，今后，我会继续努力，不断丰富知识，不断积累工作经验，不断提高工作能力，争取做一个对社会在贡献的人。

　　====================================

　　你自己再加点你自己的内容吧。以上换成任何部门都可以

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！