# 会计毕业实习报告内容

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-01-28

*大学生选择实习单位很重要，这对大学生以后的就业会有一定的帮助。选择实习单位不是盲目选择的，如果选择得不好，那么实习对自身是没有多大帮助的。本篇文章是为您整理的《会计毕业实习报告内容》，供大家阅读与鉴赏。篇一　　一、实习目的(重要性)　　会计...*

大学生选择实习单位很重要，这对大学生以后的就业会有一定的帮助。选择实习单位不是盲目选择的，如果选择得不好，那么实习对自身是没有多大帮助的。本篇文章是为您整理的《会计毕业实习报告内容》，供大家阅读与鉴赏。

篇一

　　一、实习目的(重要性)

　　会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

　　针对于此，在进行了四年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《会计理论》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在20xx年的寒假，有幸参加了为期近一个月的专业实习。

　　二、实习单位情况

　　我的家在安徽，今年寒假回去，由于快要毕业了，万种思想凝聚于心，自然想着要找到一份好工作便首当其冲，但由于我们专业的特殊性，会计——一门实用性、操作性很强的学科，如果不进行实际动手操作演练，而只是凭着书本上的一些理论性的东西去从事会计这门行业的话，那么你的工作将会非常不适应，以至于在工作中出现意想不到的差错。这也就是所谓的会计专业从业的谨慎性了。

　　既然不能先去找工作，我想还是先实习一下吧!说不定工作就此而有了着落了呢!

　　改革开放给我的家乡带来了翻天覆地的变化，尤其是这两年建立了一系列的经济技术开发区，带动了乡镇、农村经济的发展，得知这一消息，在一位朋友的引荐下，我找到了离我们家比较近的固镇县经济技术开发区，想在这里施展一下我的专业手脚，开发一下我的专业头脑。

　　在去开发区的路上，我感慨万千，想起以前这里的景象：没有楼房，没有公路。而如今，一条条笔直的水泥路从开发区穿过，路的两边一幢幢高楼拔地而起，远望去，和农村的土景形成极大的反差，恍如世外桃源一般。

　　怀着一种美好的憧憬，我来到了蚌埠市鸿源纸业有限责任公司，这是一家生产育果袋纸的专业厂家。公司成立于20xx年02月，虽然成立不久，但已经初具规模。公司占地面积27559.3平方米，现有员工100余人，固定资产xxxx多万元，年综合生产能力3万吨，年产值xxx万元。主要生产育果袋纸、木浆挂面纸等产品。

　　公司推行全面的质量管理，采用先进的生产工艺、齐全的测控手段。设备先进，技术力量雄厚，具有生产和开发各种育果袋及其他产品的能力，该公司生产的“鸿源”牌育果袋纸具有拉力强度大，防水性能好，透气度适中，且复卷整齐，出袋率高的特点。

　　水果套袋的优点主要有：

　　1、可以有效减少农药毒化，防止病虫害;

　　2、促进水果生产;

　　3、能有效改善水果外观质量，使水果果型好，色泽鲜亮;

　　4、提高水果价格，增加农民收入，为果农致富开辟了一条新路。

　　该公司生产的“鸿源”牌系列产品，凭着过硬的质量、良好的使用效果、完善的服务受到广大客户的欢迎，在省内外已经占有一定的市场。

　　公司：在二十一世纪的今天，公司将充分利用优越的地理位置和自身的条件，建成一个产、供、销一条龙，服务一流的企业，并且遵循“取之自然，服务自然”的原则，限度地实现无污染造纸，为公司成为真正的“绿色”造纸企业而不懈努力!

　　三、实习主要过程

　　初来乍到，我这一介书生顿显窘迫，紧张地有点说不出话来，含糊其词地把自己的大学生活、学习情况作了一个汇报，然后就是沉默不语。

　　公司经理看出我的局促感，于是打破僵局说：“小伙子，长得蛮帅气的嘛!”一句不经意的夸赞顿时消除了我心中的紧张情绪，我笑了笑说：“多谢经理夸奖!以后有许多向经理您学习的地方，还请赐教。”。

　　看似平淡，像拉家常一样，我和经理就这样认识了，经理也姓张。这时候张经理打了一个电话，让财务科的一位负责人过来，我坐在经理的办公室等着。

　　一会儿，来了一位中年人，经理介绍说这是公司财务部的王会计，你以后就跟着他学习吧。我连忙起身，与他握手致意，并把自己此次的一些实习情况又说了一下。王会计点点头，笑着说：“好好干!”就这样，我的实习开始了。

　　(一)20xx年1月25日，第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。

　　也许是公司成立的时间不长，造纸厂的会计部并没有太多人，只设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而我所见到的王会计就是其中一个。

　　也许同是家乡人的缘故吧，王会计对我非常和气。他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

　　(二)第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。

　　王会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。

　　一提到凭证，我想这不是我们的强项吗?以前在学校做过了会计模拟实习，不就是凭证的填制吗?心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来王会计让我尝试制单时，我还是手足无措了。这时候我才想到王师傅的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，我把《会计学原理》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼!这就是会计所要从事的工作。

　　(三)在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。

　　做过会计模拟实习的人都知道，填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。比如说：

　　1、写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

　　2、写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢!真实不学不知道啊!

　　3、对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能结平了。

　　如此繁琐的程序让我不敢有一丁点儿马虎，这并不是做作业或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

　　所有的帐都记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在王会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。这真是应了一句话：不试不知道，一试吓一跳!

　　从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。王会计很要耐心地跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

　　除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。路途遥远自不必说，仅仅来回的折腾也就够终生受用的了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。

　　说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂Office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器，看来实习真的很重要啊!

　　快过年的那几天，公司事情主要是处理年底结账及福利，每个员工脸上都洋溢着微笑，想必是快要发工资的喜悦所致吧!

　　大年初六，公司正常上班，我也被作为一名准员工按时报到，继续从事我的工作。

　　有了前面的一些接触，再次操作就感觉得心应手了，而且这个时候，对于农村来说，年味还浓，大家都还沉浸在过年的那一番喜悦之中，所以，从初六到十四，厂里业务不是很多，大家看起来也不是很忙，我闲着没事就去厂里转转，而后就是向师傅们请教。

　　我的虚心学习得到了公司的认可，由于要早点返校，我不得不结束我的这次实习，临走的那一天，一种日久生情的感觉油然而生，相处长了真有点舍不得，公司张经理在我临走的时候说：“如果你回家乡发展的话，不要忘了和我联系!”说罢，递给我一张名片。我双手接过，连同实习鉴定表一起装进口袋，这一天是20xx年3月5日。

　　四、实习所想、所感

　　这次实习，我对该公司的一些情况有了一个基本的了解，根据在实习期间的所见，我对公司的今后发展提出了以下的建议：

　　1、公司成立不久，应加大宣传力度，让更多的老百姓都知道有“鸿源”这个牌子，更知道这个牌子的产品是做何用途的，这样公司的业务面才会越扩越大。

　　2、在管理制度上，应该建立奖惩分明制度，在我实习期间，让我感觉最明显的就是在管理体制上，制度不明确，赏罚不分明，这样不能够调动员工的积极性，从而降低生产量，减少利润。

　　3、公司的财务体系还不是很完善，财务人员的素质还有待于进一步提高。在所有的凭证中，仓库人员只核算材料数量，而没有接触金额的核算。金额的核算一般由财务室来完成，这与我们所学到的凭证做法有一定的出入。

　　4、在今后的公司发展上，应注重规模效应，培养团队精神。就该公司的目前情况来看，规模还仅限于小机械、分工作业式，还没有形成一定的规模。再一点，各部门的协作能力不是很好，还没有培养出一种团队精神。

　　实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。

　　课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢?

　　经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我四年大学中难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

　　会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!

　　实习虽然结束了，再过两个多月，我们真的就要走上工作岗位了，想想自己大学四年的生活，有许多让我回味的思绪，在这个春意盎然的季节，伴随着和煦的春风一起飞扬，飞向远方，去追逐我的梦!

篇二

　　一、实习目的：

　　学校为了加强我们对所学理论知识的理解和掌握，于大三学年的第一学期末，即20XX年XX月XX日至20XX年XX月XX日安排了一项分散实习，有关会计工作岗位的实地实习。基于学校安排，在老师的指导下我顺利地完成实习。此次我前往了XX有限公司进行了这为期三周的实习，实习期间先了解了公司的总体情况，然后跟着出纳学习，最后跟会计实习。此次实习的目的是使大家把所学两年半的理论知识与实际操作结合起来，找出差距，锻炼发现并处理问题的能力。同时，总结一下所学知识的不足之处，不扎实的地方，找出需要重新巩固的知识，学会和同事沟通，以及在社会生活和工作中应该如何为人处事。

　　二、实习单位及岗位介绍：

　　（一）实习单位介绍：

　　XXX有限公司位于XX市城南工业园区，是国内大型铸造铝合金产品的专业化生产企业，公司始建于1995年，占地面积50000余平方米，建筑面积近20\_0平方米，现有员工800余人，其中高中级专业技术人员100余人，是一个以生产高强度，高气密性，高耐压，大型铝合金铸件为核心的大型技术企业，年生产能力4000吨。

　　公司自成立以来，始终秉承“质量顶天，诚信立地”的经营管理理念，在铝合金铸造及加工领域取得了一定成绩，得到了业界的认可。公司拥有国内一流的铸造、热处理、机械加工设备和质量检测设备，还拥有先进的树脂砂生产线和再生砂生产线。公司产品现已形成两大系列，200多个规格，广泛应用于输变电和军工等领域，部分产品出口欧美，日韩等国际市场。

　　公司20xx年通过ISO9001：20\_质量体系认证，20xx年7月被定为省级高新技术企业，技术研发中心被认定为省级技术中心，公司多次被西安西开股份公司、平高电器等用户评为优秀供方，多年来公司始终恪守“诚信、敬业、高效、团队、创新、卓越”的企业精神，坚持“依托科技，铸造一流产品；追求完美，令客户更满意”的质量方针，坚持“勇于负责，坚守；快速高效，认真细致”的工作作风，面对新的市场挑战和机遇，继续恪守“为客户创造价值；为员工提供平台；为社会贡献效益”的企业宗旨，追求卓越品质，致力于为全球客户提供一流的铸铝产品和服务。

　　多年来，公司多次获得高新技术企业认定证书、五一奖状、省级企业技术中心、优秀供方、明星企业、省杰出贡献明星企业、中国铸造产业五十强等荣誉。

　　（二）岗位介绍：

　　在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及>税务相关工作的处理。公司财务部主要有主管、材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。

　　在日常会计业务处理中，公司主要利用财务软件进行会计处理，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理。日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

　　在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，利用税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。税务会计主要负责公司税务的申报，以及办理公司税务的缴纳、查对、复核，办理税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关分析报告，申请开具红字发票，办理相关免税业务等。税务处理是公司财务处理的重要部分。在实习过程中，主要利用网上办税大厅进行申报以及增值税认证抵扣，税务报表的填制，并对于本期应交及未交税金进行查对和复核。

　　三、实习进度安排：

　　我于XXXX年XX月XX日至XXXX年XX月XX日期间在XXXX有限公司进行了为期三周的会计生产实习，实习期间先了解公司的总体情况，然后跟着出纳学习，跟会计实习。在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作的处理等工作。

　　四、实习内容及过程：

　　在本单位实习的日子中，我对工业企业的会计流程进行了全面、系统的了解。首先，我了解了本单位的基本概况及实习单位会计机构设置、相关岗位的设置及人员配备及单位会计制度的制定及执行情况。在接下来的三周里，我在会计人员的指导下亲自上阵，编制了相关的记账凭证、登记相关明细账录入相关的数据，装订凭证，进行相关的稽核等工作。此外，我还参与了成本的核算工作，如编制工资级福利费申请表，查阅材料发出汇总表、制造费用分配表、产品成本计算单等。而且学习了相关网上缴税流程的相关内容。穿插其中我还在出纳的指导下，填制了支票，并前往银行、税务等多家单位，了解出纳的现金、银行存款收付业务、保管及日清日结、登记银行、现金日记账等工作内容。另外由于本单位的特殊性，企业接受>投资要进行评估，我还了解到了一些资产评估的内容。

　　下面是我具体的实习总结：

　　第一天：先对公司有个大概了解，再对自己的岗位工作有所认识，知道公司设每个岗位的目的，要达到的预期的效果；接着，我来到了公司的财务部向主管报道，主管跟我讲起财务部的运作，分了哪几块，具体做些什么。在财务部跟随出纳实习，了解公司的财务制度，国家对库存现金的规定，以及收、付现金需要遵循的程序。

　　第二天：主管给我安排的任务主要是让我了解企业财务的使用和会计处理的流程，

　　并做一些简单的会计凭证。主管告诉我公司的一些公司的财务业务，从编制记账凭证到记账，编制会计报表，结帐等。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实生活中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了财务业务的操作。今天主管还让我看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证。

　　第三天：主管给了我一些原始凭证，让我审核原始凭证后编制记账凭证。刚开始我制作的速度比较慢，而且在主管审核凭证时能发现一些错误的凭证，但是通过练习后在速度和准确度上都提高了不少，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本知识和实践的结合起到了很大的作用。除了做好主管所安排的各项工作后，我也和出纳学学知识。

　　第四天：上午同主管一起外出，去税务局学习如何购买增值税发票。下午，我在同事的指导下练习填制了产品的汇总帐。

　　第五天：工作依旧主要以见习为主，偶尔有机会在主管的指导及同事的帮助下作一些简单的工作，现在的会计工作都是电算化了，虽然在学校还没有具体系统的学习过会计电算化的相关技能，但是通过看同事操作发现这些其实并不难，上午同事给我简单讲了一下如何填一张转账支票。下午继续做前一天的帐，通过前一天的练习，发觉自己熟练了很多，虽然还是经常犯错，但是我会继续努力的。

　　第六天：上午和同事学习做表，此外还和同事学习编制了单位内部的工资表。然后和主管一起去办税务的小规模纳税人发票代开。下午，主管拿来了很多以前的资料让我熟悉，有产成品对账及盘点表、内部托收无承付结算凭证、领料单、限额领料单、产品领料、内部结算、入库单等等。

　　第七天：上午，我参与了编制科目汇总表、登记总账、编制会计报表、相关稽核工作、编制材料发出汇总表、工资及福利分配表、制造费用分配表、产品成本计算单、计算产品成本等。下午，跟着主管学习了个人所得税网上申报，还向同事们学习了一个小窍门，学习了如何简易的装订会计凭证。

　　第八天：和同事一起粘贴会计凭证。快下班时和主管聊了一会儿有关实习的事情，其实不光是实习，学习、上班等许多方面的事情都有两面性，每个人都有自己的理解，其实关键还是在于自己如何把握！

　　第九天：在我的强烈要求下，主管终于答应说要教我一些简单的会计电算化知识，就是在电脑上记帐，经过这些天的实习，我大概了解了公司的基本运作。由于年末了，公司的业务很多，主管只是简单的交我一些技巧，给我一些学习资料让我熟悉。

　　第十天：主管拿出了公司的支票，依然是整理原始凭证、练习填制记账凭证等。我知道，大多数时候，会计都是每天做着重复的事情，虽然每天做重复的事情，但我们也应该认真负责，不能敷衍了事。我也深知，熟练才是王道！对于昨天主管教的一些会计电算化的简单知识，我也会在工作之余好好练习的，我会努力的！

　　第十一天：上午跟主管学习使用打印机打印凭证。下午，因为那个打印边距问题，

　　我们打印的速度并不快，只能下午继续。后来主管批准我可以提前下班回家了，回到家里也没什么事可干，就拿起了主管借我的那本《企业会计》来看。

　　第十二天：我的主要任务是翻看公司以前的帐目，因为之前我做的都是与凭证有关的事情，所以今天主管拿出来的都是账簿。在翻看会计账簿的过程中，我发现一些错误的地方都用划线更正法更正了，并且在更正处都有盖章，下班回家翻书才知道，更正错误的方法有三种，分别是划线更正法、红字更正法、补充登记法。

　　第十三天：由于这是新年前的最后几天了，所以同事们都在忙着年终核算，我也就没有太多的事可以做了，上午我继续昨天的工作，看以前的账。下午跟着同事们一起装订记账凭证。

　　第十四天：是从实习第一天开始，编制的凭证是完全没有错的，连会计主管都赞扬我又有进步了！下午，出纳人员把一些账单放在我面前，让我练习编制记账凭证。

　　第十五天：把实习的鉴定和相关文件证明都办好了。进行文字报告的写作等。

　　以上是我在这家公司实习三周的全部工作内容，在实习工作中我大概掌握了基本的财务实际操作工作，了解了公司的财务工作流程，这些财务工作虽不是很难，但是需要认真的工作态度，严谨的工作作风，稍有不慎就会为公司带来不可弥补的巨大损失，这三周的实习过程让我得到了前所未有的宝贵的财务实践经验，得到了在课堂上所得不到的许多实践知识，让我受益匪浅，也为我以后的学习和工作打下了坚实的实践基础。

　　通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际相结合起来，对整个会计核算流程有了详细的认识，熟悉了会计核算工作对象，利用真实的会计凭证、对一定期的经济业务进行了会计核算，认识并掌握了会计账簿登记的基本原理。并且认识到了自己的优势和不足。同时也了解到会计电算化对会计工作的影响。

　　这一次的实习虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过实习，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

　　总之，非常感谢实习单位及实习单位的会计人员，能让我在如此短暂的时间内充分的对各个岗位进行了了解。

　　五、实习总结及体会：

　　实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

　　在此次会计理论与实际相结合的实习工作中，确实让我们学到了不少书本以外的知识，让我们对这两年半的会计学习有个总结，当然也发现了不少问题。出纳看似简单的

　　工作若不细心还是不能胜任的。出纳的工作不难，但有些步骤是必须要遵守的，有时出纳为了省事就省略几步，在工作中这也是很常见的，看是否会影响责任分担以及业务处理是否顺利，若无影响的话，那样做还能提高效率的；若有影响，则需按部就班的一步步操作。跟随会计实习，需要提出一点，公司员工也代表公司的形象，以人为本，在做好自己的本职工作外还要处理好同事间的关系，营造一个紧张而温馨的工作环境，工作起来才会比较愉快，效率才会有所提高。还要给实习生以及外界人员留一个好印象，对公司的顺利发展应该会很有利的。

　　我们还未步入社会，好多事情尤其是工作上的事没有具体处理过，不知会不会做好，能不能圆满完成任务，这就要求我们对自己要足够了解，要有深层次的认识，有的工作可以直接说我可以做到、可以做好，但有的工作心里不是很有底时就要好好客观衡量自己，看能否完成，不可夸下海口，也不可低估自己的能力，埋没自己。

　　通过这次实习，对出纳、会计等岗位有了一个深层次的认识。我找到了很多自己专业知识的漏洞，对好多基础性的知识不是很肯定，需要重新回顾、学习。我也知道对会计岗位人员要求的耐心、细致有了切实的体会，对于自己浮躁的心里也需要调整，把心态整理好，对自己有正确的认识与评价，才能清楚自己适合什么样的工作，明白自己需要努力的方向，也学会了人与人沟通需要一定的技巧。这次实习为我们步入社会奠下了基础，为我们就业找工作指明了方向。

　　最后非常感谢我的几位同事以及主管和实习单位对我的照顾和关心，使我顺利的完成了实习，更加理解了会计的日常工作的内容，为今后走上实际工作奠定了基础！

篇三

　　实习的目的：通过大学四年的学习，我基本掌握了会计专业以及相关专业的基本理论与基本方法，同时对财会金融管理法律等方面的知识有所了解。为了将所学的理论知识与实践相结合，使所学的知识进一步得到深化，达到学以致用的目的找出差距，看应如何处理所发现的问题。总结与反思自己在所学专业知识的不足之处，不扎实的地方，找出需要重新巩固的知识，学会了和同事沟通，以及在社会工作中应该如何为人处事。

　　实习的内容：先了解公司在郑州的整体发展情况以及本项目的大致工作流程，各个机构的设置情况，公司的规模、规章制度、人员数量等，做一些力所能及的工作，帮忙项目经理整理文件，帮助物料部清点物资，做一些后勤工作；再了解公司的文化，认识了一些同事，项目上给安排了一个学长作为指导人；然后在财务部辅助财务人员工作，看会计人员如何做账，看了一下项目上的总帐以及各明细帐、记账凭证、原始凭证和上期的会计报表：之后安排我跟着项目上的出纳学习；最后是跟着会计实习，看会计如何处理业务。

　　实习的心得体会：刚到单位就直接投入到了工作中，最一开始被“租借”到工程部，帮助他们对房屋质量检测，并学习看图纸以及学习CAD软件的操作（与所学知识不相关，算是开拓视野了），工作中感觉同事们都很随和，很好相处，对将来的工作以及对社会都充满了信心。项目的指导人给我耐心讲解了有关公司的概况、规模、机构设置、人员配置等等，使我认识到对一个大公司也只能是从整体上认识了解一下，至于内部具体的细节是怎么也弄不清楚的。先对公司有个大概了解，再对自己的岗位工作有所认识，要知道公司设立岗位的目的，要达到预期的效果，才能保证公司的正常运行。

　　建筑公司项目上会计部并没有太多人，设有一个财务部长，一个出纳，三个会计员，而教导我的是学长艳姐。刚到会计部艳姐就叫我先看她们以往所制的会计凭证。总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握，也正是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来艳姐让我尝试制单的良苦用心。于是实习时只能晚上回学校补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备。

　　在财务部跟随出纳实习时，先了解公司的财务制度，国家对库存现金的规定，以及收、付现金需要遵循的程序。看着出纳工作自己也很是高兴。出纳收到收款单据时审核手续是否齐全，然后收款，点两遍现金，然后向交款人说明金额，并分币种放好。若需要找零钱也需点两遍，然后在原始单据上盖现金收讫章，留下记账联，将其他的交给对方。然后编制现金收款凭证，登记现金日记账。这一程序和我们在学校学的理论一样，要分清责任，按规定处理业务。其实很简单，只是没有实际操作过，但是我们一样可以做好，要对自己有信心，相信自己能做好，给自己一个机会会比她们做的更熟练、更出色。对于如何签发支票，作废的收据、填错的支票怎样处理又回顾了一下，有些细节上的东西以前学时没太注意，等到实际操作上就要犯错误了，签发支票、收据等都要特别信心，要有耐心，不能浮躁，会计其实是一项比较烦琐的工作，看我们如何对待了，我本人比较喜欢计算，喜欢数字，喜欢把一堆看似乱七八糟的东西整理的井井有条，所以我对会计越来越有兴趣，越来越喜欢做会计。跟随会计实习时，会计告诉我公司遵循企业会计准则、矿产资源法、安全生产法等法规，该公司以冶金设计等为主，需要遵守好多国家的政策法规，该公司比较正规。

　　刚跟随会计实习时，会计不是很高兴我去实习，可能是怕我添乱吧，帮不上她的忙，还要弄乱东西，后来由于我的耐心等待，合理的处理人际关系，会计态度缓和了，让我看她处理业务，还给我看了公司的凭证，原始单据，以及明细帐和总帐等，让我总结了出纳的理论与实际的不同处以及会计的理论与实际的不同处。理论知识不是很牢固，有好多地方都很模糊，不知具体该如何做，还需要翻看以前所学的，要把它深入扎根不是很容易啊，还得靠以后工作了在实际操作上去把它扎在心里。会计教给我如何和人们沟通，好多时候都要自己去判断，去决定该如何做，在社会上只能依赖一个人，那就是自己，不要指望别人帮你做点什么，要看看你能帮别人做什么。有一点遗憾的就是实习期间没有涉及到有关报税的问题，如果涉及到了，应该能学到好多知识，毕竟以前的会计岗位角色模拟实验中没有涉及到太多的有关税的问题，而在公司中，对会计而言，税是一个比较关键的问题。

　　在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。以前，我总以为自己的会计知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

　　其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

　　登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

　　会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致雪上加霜。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

　　做过会计模拟实习的人都知道，填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点像小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。如此繁琐的程序让我不敢有一丁点儿马虎，这并不是做作业或

　　考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。

　　别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。路途遥远自不必说，仅仅来回的折腾也就够终生受用的了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂OFFICE办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器，看来实习真的很重要啊！

　　实习期间还是学了不少社会知识，要多感谢实习指导人、公司出纳、会计的关照和帮助以及实习指导老师的细心教导，耐心讲解。发现的问题和建议：在此次会计理论与实际相结合的实习工作中，确实让我们学到了不少书本以外的知识，让我们对这四年大学所学会计学习有个总结，当然也发现了不少问题。出纳看似简单的工作若不细心还是不能胜任的。出纳的工作不难，但有些步骤是必须要遵守的，有时出纳为了省事就省略几步，在工作中这也是很常见的，看是否会影响责任分担以及业务处理是否顺利，若无影响的话，那样做还能提高效率的，若有影响，则需按部就班的一步步操作。跟随会计实习，需要提出一点，公司员工也代表公司的形象，以人为本，在做好自己的本职工作外还要处理好同事间的关系，营造一个紧张而温馨的工作环境，工作起来才会比较愉快，效率才会有所提高。还要给实习生以及外界人员留一个好印象，对公司的顺利发展应该会很有利的。我们还未步入社会，好多事情尤其是工作上的事没有具体处理过，不知会不会做好，能不能圆满完成任务，这就要求我们对自己要足够了解，要有深层次的认识，有的工作可以直接说我可以做到、可以做好，但有的工作心里不是很有底时就要好好客观衡量自己，看能否完成，不可夸下海口也不可低估自己的能力，埋没自己。

　　综上所述，在这次实习期间达到了预定的目的，大量的会计专业知识与社会知识相结合，既巩固了专业知识，又学会了社会知识，对我们不久的就业很有帮助。在工作中仅靠我们课堂上学习到的知识远远不够，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请教。人际沟通也是非常重要的一点，会计实习报告如何与人打交道是一门艺术，也是一种本领，在今后的工作中也是不能忽视的。马上就要进入社会的我们也要面临正式的实习了，我想每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，在学习上，我们要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从而达到事半功倍的效果。通过这次实习，对出纳、会计等岗位有了一个深层次的认识。我找到了自己专业知识的漏洞，对好多基础性的知识不是很肯定，需要重新回顾、学习。对会计岗位人员要求的耐心、细致有了切实的体会，对于自己浮躁的心里也需要调整，把心态整理好，对自己有正确的认识与评价才能清楚自己适合什么样的工作，明白自己需要努力的方向。学会了人与人沟通需要一定的技巧。这次实习为我们步入社会奠下了基础，为我们就业找工作指明了方向。

　　毕业实习是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节也是我们大学生走出校园的第一个舞台以及告别学生角色的一个桥梁。在学校我学到的永远是理论知识，能不能把我们学到的知识应用到生活、工作中是我们能否适应社会的基本体现。如果不能巧妙的应用理论知识，我们学的再好那也是纸上谈兵。

　　通过毕业实习是学生更直接接触企业，进一步了解企业实际，全面深刻地认识企业会计的实际运营过程，熟悉和掌握市场经济条件下企业的会计运营规律，特别是企业市场营销工作的基本规律；了解企业运营、活动过程中存在的问题和改革的难点问题，并通过撰写实习报告，使学生学会综合应用所学知识，提高分析和解决企业市场营销问题的能力，并为撰写实习报告做好准备。在两个月的实习时间里，我在我的实习单位，了解和研究了企业主要的一些基本会计情况和问题，现做出以上报告。本次实习是我大学生活重要的里程碑，其收获和意义可见一斑。首先，我可以将自己所学的知识应用于实际的工作中，理论和实际是不可分的，在实践中我的知识得到了巩固，教学能力也得到了锻炼；其次，本次实习开阔了我的视野，使我对现在的企业会计，工作生活有所了解，我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进一步的掌握；此外，我还结交了许多朋友、师兄，我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

　　以上就是我的毕业实习报告书。在这次的社会实践中，我明白了很多事情，也改掉了很多毛病。我知道挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变，毕竟学校太单纯了。为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！