# 会计实习结束实习报告范文

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-01-22

*作为会计专业的实习生，都要会写会计的实习周记。会计实习过程中，前辈对我们这些新人都非常的热情。在他们的指点下，我们很快适应了工作环境。你是否在找正准备撰写“会计实习结束实习报告”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！1会计实习结束实习...*

作为会计专业的实习生，都要会写会计的实习周记。会计实习过程中，前辈对我们这些新人都非常的热情。在他们的指点下，我们很快适应了工作环境。你是否在找正准备撰写“会计实习结束实习报告”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

**1会计实习结束实习报告**

一、实习目的

本科生毕业实习，对于每一个即将面临毕业的学生来说，都是必须经历的一项重要的实践课程。它的指导意义不仅在于让我们提前认知社会生存环境、培养求职竞聘能力，同时也让我们提前去感受工作的压力、团队的精神以及学有所用的价值肯定，这些都将为每一个毕业生日后走向理想的工作岗位而奠定必要的基础。细化看来，毕业实习的目的不外乎以下三个方面。

1、规划个人发展前景

毕业实习，往往是毕业生择业、就业的一个踏板。本科四年对理论课程的学习，无非是为了在毕业后能够找到一份符合专业性质或个人兴趣的工作，因此，毕业实习就可以看做是就业前的过渡。对于毕业实习工作的选择，就需要优先进行比较衡量的，因为这往往和个人未来的发展方向息息相关。实习单位的性质、经营方式及管理方法等等，都是毕业生在规划个人发展前景前的基本参考，如果某毕业生的求职意向在金融投资方面，那么实习时必然会优先选择银行、证券公司等金融企业，由此一来，毕业生在将来进入该类企业后，能够更迅速的熟悉公司业务、履行基本工作职能。总的来说，毕业实习在学生安排未来的就业方向方面，有着十分重要的作用。

2、理论知识实践化

在本科的四年学习生涯中，作为经济类专业的学生，我们不仅学习了有关金融、会计、财政的经济基础知识，也在专业分流后进行了更系统的专业学习。然而，只具有理论知识是远远不够的，当我们真正迈入工作岗位的那一刻起，理论知识只能起到最基本的指导和辅助作用。另外，理论知识也往往和现实存在巨大差异，对于不同的业务往来，实际操作方法会受到地区、政策、经济环境的综合影响，因此，只有通过实习，才能走出理论知识的局限，明晰的了解企业现实的经营运作方法。

3、积累经验、走向就业

与其说毕业实习是在完成必修课程，不如说是为了让我们更好的参与学习、积累经验。在这个过程中，我们不仅能了解企业的运作方式、职责安排、业务规模，而且能提高自身处理工作、交际应酬、团队合作的基本素质。不管是操作最简单的办公设备，还是参与企业的日常工作，我们都可以积累到基本的工作经验。实习，作为一个寻求更优工作的筹码，在为我们的求职增添一些亮点的同时，更能让“经验”有效服务于日后的实际工作。

二、实习内容

20\_年\_月\_日起，我开始了为期一个月的毕业实习工作。出于两方面的考虑，我选择了\_\_\_会计师事务所。一是服从本科专业性质，由于我的专业是财政学，在课程中涉及到了会计及税法、财务管理等基础知识的学习，故一定程度上可以胜任会计相关工作;另一方面，会计师事务所是一个繁忙而又充实的学习工作地，在工作的过程中，可以享受到获得丰富知识充实感。

\_\_会计师事务所，成立于20\_\_年，注册资本金\_\_\_万，位于\_\_\_\_商务大厦。其主要经营范围涉及审计查帐、验资年检、资产评估、工程概决算咨询服务、工程招标代理、矿产清算、司法鉴定、外商投资企业验资、审计、项目论证、管理咨询、清帐建帐、会计代理，经销会计凭证、帐册、办公用品等。

进入\_\_会计师事务所的第一天，我不仅感受到了人们所说的紧张繁忙，而且也体会到了工作的难度。每个人的工作量都十分巨大，这一刻可能还在办公桌前处理审计报告，下一刻就会被立即调往单位进行现场查账。面对工作上的问题，普通业务员向资深前辈求教的画面十分常见，而他们最低都是具有中级会计职称的人员，由此可见会计师事务所的工作其实并不轻松。

作为一个实习生，虽然我在学校学到了不少知识，但对会计师事务所的工作仍然十分陌生。我的工作，首先就是从了解审计部的基本业务开始，两个小时里，我翻看不少单位历年的审计档案，也大致了解了编制审计档案的工作流程，但是看归看，真正进行编制的时候，我却面临了巨大的难题。为了更好的熟悉业务，我接手了\_\_责任开发公司的审计报告编制工作，作为该项目的编制员，我首先需要将上一年度该公司的审计报告调出，把本年数据替换入e\_cel报表中，核对账本、账目、凭证、资产负债表、利润表、现金流量表的金额是否一致，之后编制工作底稿、审计小结、分析账龄，最后由复核人进行终审、评估并出具审计报告。

这是审计部最基本的工作之一，但是我作为一个财政专业的学生，别说审计，就是会计都没有真正接触过，所以当我面对办公桌上两大摞奇兰果品的上一年度账本时，我顿时眼生黑线。但是，我知道实习的目的之一就是学习，所以只好虚心向经理求教，硬着头皮上。

该公司提供的账本有明细账、总分类账、往来账以及每月的凭证，我首先要把企业提供的资产负债表、利润表数据录入e\_cel中的试算平衡表，再查阅总账和明细账，把总账的期末期初金额和往来明细按照科目录入各自的工作底稿，通过e\_cel进行公式设定，试算平衡表中的金额会被自动链接到每个科目的工作底稿中，这样，报表数、总账数、明细账数都会清晰的显示出来，之后对三者进行相互比较，看是否做到账账相符、账表相符，若不相符，可能就是企业进行了调账或是账务出现了问题。

第一次真正接触到了账本和凭证，心情还是特别激动的，虽然刚开始在对账时并不熟练，但随着逐渐的认识和了解，我也可以快速的将数据录入报表中了。在录入数据之后，就要对有往来的应收、应付、预收、预付等科目进行账龄分析，通过计算每户所占比例，从而了解企业的资产负债情况及其可回收性等。待电子底稿全部审核完毕，总负责人带领我进行了审计报告和审计小结的编制，以便企业能够了解自身的财务运行状况、资产运作能力，从而根据注册会计师提供的审计意见调整经营。

该项目完成后，我又跟随审计业务员前往巴州无线电管理处进行了为期两天的现场查账，我的任务是查阅每月凭证，把每号凭证金额和凭证后附单据金额进行核对，查看是否相符，之后对上一年度的所有凭证进行抽查，抽查到的要按照科目编写纸质工作底稿。现场工作完毕后，需要返回事务所进行电子版审计报告的编制。因为此单位属于行政事业单位，日常业务较少，基本只涉及政府补助收入和事业费用支出，故在编制报告时工作量并不大，即便如此，我也基本了解了事业单位的运行模式，学习了编制事业单位审计报告的基本流程，工作虽轻松，但是却进一步完善了我的知识体系，为此我依然感到十分满足。

在繁琐的工作之余，我还学习了如何装订档案、如何使用钻孔机、打码器、复印机、传真机等硬件设备。在审计报告、审计计划、工作底稿等资料收集编写整理完成后，必须要进行档案装订，以便会计事务所归档，而各项资料的装订顺序往往是其中较为繁琐的一步。如应优先附目录，再把资料按照审计报告、审计报告附件、审计报告初稿、审计计划、审计工作小结、资产类、负债类、损益类、备查类工作底稿、管理说明书、业务约定书的顺序放置，之后打孔、拉线、装贴封皮，最后用打码器在页脚打上编码，按照装订顺序将各类别文件名摘入目录。

审计报告的装订工作虽然充满乐趣，但是严格性极高，如果装订松散，审计档案则不能归档，必须重新返工。而对于验资报告，则需通过梳式装订机进行装订，当然这也是一门技术活，封面纸张不仅要对齐，装订环也必须穿透所有的纸张，否则可能会撕损内页的报告，或者使报告散落。

在参与编制审计报告、工作底稿、装订档案的同时，我也利用空闲的时间翻看注会教材《会计》。由于自己的理论知识还十分匮乏，在工作中总会遇到各种问题而无从下手，因此只有不断加深个人学识，才能弥补这种不足。

三、实习总结

历经一个月的实习，除了收获知识，我第一次感受到了踏入社会前的迷茫、困惑，处理工作时的艰难、辛苦。大学时代的我们，仿佛可以通过一次历练而陡然变得成熟而世故，也许这就是实习的意义所在——为即将迈出校园庇佑的我们提供一次适应社会、经历磨练的机会。

1、学会善于求教

理论知识不全面、实践能力较弱，几乎是每个实习生都会面临的问题，我也不例外。面对种种问题，开始我并不好意思求助于各位前辈，只是依赖于自我钻研，这在处理简单的问题时是有效的，但一旦碰到难题，就会牺牲大量宝贵的时间，影响工作效率，于是，我转变工作方法，抽出时间认真观察审计人员处理问题时的方法，在碰到无法解决的难题时认真求教，这样一来，自己在开展工作时就变的驾轻就熟多了。

2、学会严谨认真

从事与数字相关的工作，必须要做到严谨认真，这是每位会计审计人员都必须要具备的素质。任何一个数字错误都会导致账账、账表不符，一旦开始查错，审计人员的工作负担就会被扩大数倍，更甚也会影响企业的经济利益，损害事务所的声誉。因此，实习工作不仅让我学会了严谨，也让我提升了工作责任心。

3、学会为人处世

都说大学校园是一个小社会，但是真正踏入社会以后才知道，现实其实要比校园生活残酷的多。刚刚踏入一个陌生的环境，我总是保持着内敛的性格，不善与人交流，对待工作也是自己埋头钻研，不善求教，为此没少挨领导批评。后来我认识到，作为新人，不仅要做好自己的本职工作，更应当向前辈多学习、与前辈多交流，让他们感受到我们的工作热情和谦逊态度，与此同时我们也才可以从中吸取更多的经验;而对于共事的实习生，则应当互相尊重、互相学习、共同合作。

任何企业，需要的都是一个充满热情自信又善于交谈的员工，而不是总把自己孤立于人群之外的人。因此，我认识到，与人的交流在工作中是十分必要的。一个月的时间虽然短暂，但是我却倍加珍惜这段时光。也许我学到的东西并不多，但是它却为我的人生增加了一抹色彩。我坚信，这些经历势必会为我的求职之路打开一扇通往成功的门。

**2会计实习结束实习报告**

一、单位简介

江西铜业集团公司成立于1979年7月，是中国有色金属行业中集铜的采、选、冶、加于一体的 特大型联合企业，是 中国最大的铜产品生产基地和重要的硫化工原料及金银产地。公司总部设在江西省贵溪市，下属单位有江西铜业股份有限公司、江铜集团铜材公司、江铜—耶兹铜箔有限公司、江铜—台意电工材料有限公司、江铜—龙昌精密铜管有限公司、江铜集团财务公司、江铜深圳南方总公司、金瑞期货经纪公司等多家法人单位，我实习所在的江西铜业集团(德兴 )实业有限公司也是其全资下属子公司之一。实业公司作为统一集团的下属以副业辅助生产为主的子公司，包含了多种经营项目，其中有福利厂、橡胶厂、建材公司、回收站、综合服务公司等子公司;电修厂、玻璃钢厂、供销公司等分公司。上半年累计净利润240.47万元，其中投资收益18.64万元，收到财务公司短期借款500万元，偿还工行短期借款200万元。累计应交增值税339.13万元，较去年同期增加了23.82万元，累计已交增值税348.94万元，较去年同期减少97.38万元，累计应交营业税27.92万元较去年同期增加了0.51万元，累计应交税金468.30万元，累计已交税金585.29万元。累计经营活动流入5307.67万元，其中销售商品提供劳务收到现金4925.79万元，收到其他381.88万元;累计经营活动资金流出5751.04万元，其中购买商品接受劳务支付现金3981.39万元，为职工支付现金694.20万元，支付各项税费476.60万元，支付其他与经营有关的现金598.85万元;累计投资活动资金流入18.64万元，累计投资活动资金流出118.85万元;累计筹资活动取得借款收到现金500万元，偿还债务支付的现金200万元，支付利息9.62万元。总资产831113749.05元，资产负债率51.50%。

二、实习经历

我于七月二十二号在公司机关的财务部门报到，用了一天熟悉公司的规章制度和业务流程后，于七月二十三号也就是周二正式开始了我暑期实习。

虽然说我是会计学专业的学生，但会计作为一门实践性很强的工作，仅仅只有理论完全是无法完成现实中的会计工作的。所以，起初我只是在一旁翻看公司各部门和下属子公司的记账凭证和原始凭证，熟悉本单位的一些会计科目和记账流程，遇到的不懂的地方再去请教指导我的实习的周会计。经过几天对凭证的熟悉，和学习观察周会计的工作，在第二周，我已经能在周会计的指导下进行一些原始凭证的整理和录入制单了。由于我们学习过一阵会计电算化软件，在财务软件的使用上我还是比较熟练的。但毕竟在学校里的学习和练习都具有一定的局限性，比如说原始凭证的处理都较为简单，不需进行过多的分类、分拣、统计便即可制单。而在实务中，有些会计分录的原始凭据都会超过100张，对其中的张数、金额、数量都需要进行统计和处理。

在实务的操作中，我跟着周会计学习她的主要工作。周会计在日常工作中是负责库存核算这方面的业务的，所以对原始凭证的分类和核算比较多。其中仓库就有玻璃钢库，电修厂库和综合库三个，而这三个仓库中的原材料种类就超过30种。在工作中若要做一次入库或是出库的入账核算，需要将单据一张张分类核对过去，对仓库保管员上报上来的数据进行一次核对。如果金额或是数量有出入，可能还要进行多次核对，直到找出问题为止。周会计核对的方式是分类后把

每项用计算器相加，因为长时间的运用，周会计使用计算器的速度非常快，所以周会计都是使用计算器核算的。而我在尝试了使用计算器后发现了一个问题：直接使用计算器的确非常快，但由于数据无法保留，一旦由于手误或是眼误导致的输入错误没有马上发现并改正的话是没法修改的，这样就导致只能全部重新输入。经过思考，我决定不使用计算器进行这样的大量相加计算，而是使用电脑里的e\_\_cel办公软件进行运算。在反复是尝试和对比后，我发现使用e\_\_cel的计算的确是没有计算器的速度快捷，但在计算结果的准确性上要强上不少，而且由于每笔输入的数据都能保留，在核算数据有出入的时候更加方便对照差错。周会计看了我做的过程后夸我年轻人脑子活，电脑用的比他们这些老会计熟练，并指出了一点可以改进的地方：数据处理完后将汇总的数据制单打印出来，加入原始凭证方便查验和核对。通过这些天日常工作中的运用，我对办公软件，尤其是e\_\_cel的使用熟练程度有了显著的提高，一些平常所学习的技巧在实践中也有了发挥的机会。

实习的两周里，我已经粗略的学习和实践了一个月的会计流程了。上个月的财务工作中的制单，入账和制表都已完成，只剩下会计凭证的整理和装订还尚未完成。在实习的最后一周，我主要就是对会计凭证进行整理和装订。在学校的学习中，我们比较注重的是财务知识的学习，虽然也有手工做账的练习，但其中会计凭证的整理和装订一样不甚被重视。整理和装订会计凭证，听着挺容易的，做起来也不难，但是想要把它做好就不容易了。而在会计工作中，凭证的整理和装订又是必不可少的一个环节。或许有人觉得装订凭证什么的随便弄弄就是了，但是对于职业要求严谨的会计来说，是不能随便的。会计凭证整理装订的好坏与否不单关系着凭证日后的保管和查看，更体现了一名会计从业人员对待工作的态度。一名把凭证整理装订的好的会计或许不是一名优秀的会计，但一名富有责任心的会计一定会把凭证整理装订好。

最后一周，整理装订会计凭证。周一到周三，整理凭证。如果用语言叙述，可能只有寥寥几句就能说完我所做的，但真正繁琐而重复的工作却难以用言语形容。数百张会计凭证，每张凭证附带几张到上百张不等的原始凭证。我需要将每一份凭证都进行验证、排序，凭证附单据数有出入，找会计核对;缺少审核签字;补签;发票没有粘贴好，重粘。再三把这些都验证无误了，把凭证上的大头针货是回形针去掉，按凭证类别和编号用夹子夹住。夹的时候需要根据厚度来分成几本，方便装订。然后拿出封面封底和包角纸，放上封面封底，将凭证整理整齐，加上包角纸，用两个夹子固定住。把所有凭证都这样整理好后，我和周会计一起把这些凭证搬到装订室。我所实习的财务部门使用的装订器材是热熔型财务装订机，比学校的穿线装订可方便的多。周会计先打开了机器预热，而我则在每本凭证的包角纸上做好标记，便于打孔。五分钟后，机器提示预热完成，可以打孔了。将需装订的凭证放在打孔处，用力压下。打孔完毕之后，装订机会自动截取相应长度的装订管，放在接料漏斗处。从接料漏斗处拿出截取的装订机管，插入已打好孔的凭证上。将其放在装订处，压下手柄。停留3-4秒。装订好以后，不能用

手触碰，因此处温度很高，以免烫伤手。凭证都装订完后，把包角纸反折包好，并涂上胶水。包装后，由周会计在凭证封面和包角纸上写上会计期间、凭证类别、凭证编号和装订人员。都完成了，我和周会计把凭证送去财务主管办公室，在财务主管审核无误后，签字入库。

专业实习一转眼就结束了，我运用了不少我学习的知识，但我也发现了更多我不懂的知识。但没关系不是么，正因为无知，所以我们才更渴望获得知识。而正是这样，我们才会不断学习，不断进步。

三、实习体会

通过这段时间的实习，学到一些在学校里学不到的东西。因为环境的不同，接触的人与事不同，从中所学的东西自然也就不一样。我们不只要学好学校里所学到的知识，还要不断从生活实践中学习其他的知识，不断地从各方面武装自已，才能在竞争中突出自已，表现自已。要学会从实践中学习，从学习中实践。此次实习我认识到很多工作常识，意志得到了锻炼，对我以后的学习和工作将有很大的影响。纸上得来终觉浅，绝知此事须躬行。做事不可以眼高手低，往往看似简单的东西想要做好并不容易，只有亲身实践才能知其根本，才会做出理想的成绩。在实习时我们要将所学的理论知识与实践结合起来，培养勇于探索的创新精神、提高动手能力，加强社会活动能力，严肃认真的学习态度，为走上工作岗位打下坚实的基础。

对于会计这门实践远远比理论重要的操作学科来说，实习是理论于实践相结合的一个过程，是将理论知识充分运用到实际中的一个重要手段，是我们将理论进行实用话的必备经历。在对我们提高对会计实务的了解上有了新的系统的认识，并在实习中把所学的中级财务会计的相关知识进行了一次系统的复习和补充。我在实务操作过程中还是遇到了非常多的问题。在犯错和改正中不断学习，在学习中进步，所以这也显著增强了我的会计实务操作方面的知识和技能。虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的实践经验，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。

回顾实习生活，感触很深，收获颇丰。通过实习我更加认识到实践是检验真理的唯一标准，只学不实践，那么所学的就等于零，理论应该与实践相结合。另一方面，实践可为以后找工作打基础。我感觉实践是大学生活的第二课堂,是知识常新和发展的源泉，是检验真理的试金石，也是大学生锻炼成长的有效途径。一个人的知识和能力只有在实践中才能发挥作用,才能得到丰富、完善和发展.大学生成长，就要勤于实践，将所学的理论知识与实践相结合一起，在实践中继续学习，不断总结，逐步完善，有所创新，并在实践中提高自己的各方面知识、能力、技术等因素融合成的综合素质和能力，为自己事业的成功打下良好的基础。

**3会计实习结束实习报告**

一、实习目的

本科生毕业实习，对于每一个即将面临毕业的学生来说，都是必须经历的一项重要的实践课程。它的指导意义不仅在于让我们提前认知社会生存环境、培养求职竞聘能力，同时也让我们提前去感受工作的压力、团队的精神以及学有所用的价值肯定，这些都将为每一个毕业生日后走向理想的工作岗位而奠定必要的基础。细化看来，毕业实习的目的不外乎以下三个方面。

1.规划个人发展前景

毕业实习，往往是毕业生择业、就业的一个踏板。本科四年对理论课程的学习，无非是为了在毕业后能够找到一份符合专业性质或个人兴趣的工作，因此，毕业实习就可以看做是就业前的过渡。对于毕业实习工作的选择，就需要优先进行比较衡量的，因为这往往和个人未来的发展方向息息相关。实习单位的性质、经营方式及管理方法等等，都是毕业生在规划个人发展前景前的基本参考，如果某毕业生的求职意向在金融投资方面，那么实习时必然会优先选择银行、证券公司等金融企业，由此一来，毕业生在将来进入该类企业后，能够更迅速的熟悉公司业务、履行基本工作职能。总的来说，毕业实习在学生安排未来的就业方向方面，有着十分重要的作用。

2.理论知识实践化

在本科的四年学习生涯中，作为经济类专业的学生，我们不仅学习了有关金融、会计、财政的经济基础知识，也在专业分流后进行了更系统的专业学习。然而，只具有理论知识是远远不够的，当我们真正迈入工作岗位的那一刻起，理论知识只能起到最基本的指导和辅助作用。另外，理论知识也往往和现实存在巨大差异，对于不同的业务往来，实际操作方法会受到地区、政策、经济环境的综合影响，因此，只有通过实习，才能走出理论知识的局限，明晰的了解企业现实的经营运作方法。

3.积累经验、走向就业

与其说毕业实习是在完成必修课程，不如说是为了让我们更好的参与学习、积累经验。在这个过程中，我们不仅能了解企业的运作方式、职责安排、业务规模，而且能提高自身处理工作、交际应酬、团队合作的基本素质。不管是操作最简单的办公设备，还是参与企业的日常工作，我们都可以积累到基本的工作经验。实习，作为一个寻求更优工作的筹码，在为我们的求职增添一些亮点的同时，更能让“经验”有效服务于日后的实际工作。

二、实习内容

\_\_\_\_年2月14日起，我开始了为期一个月的毕业实习工作。出于两方面的考虑，我选择了新疆华龙有限责任会计师事务所。一是服从本科专业性质，由于我的专业是财政学，在课程中涉及到了会计及税法、财务管理等基础知识的学习，故一定程度上可以胜任会计相关工作;另一方面，会计师事务所是一个繁忙而又充实的学习工作地，在工作的过程中，可以享受到获得丰富知识充实感。

新疆华龙会计师事务所，成立于\_\_\_\_年，注册资本金100万，位于新疆库尔勒市人民东路华誉商务大厦。其主要经营范围涉及审计查帐、验资年检、资产评估、工程概决算咨询服务、工程招标代理、矿产清算、司法鉴定、外商投资企业验资、审计、项目论证、管理咨询、清帐建帐、会计代理，经销会计凭证、帐册、办公用品等。

进入华龙会计师事务所的第一天，我不仅感受到了人们所说的紧张繁忙，而且也体会到了工作的难度。每个人的工作量都十分巨大，这一刻可能还在办公桌前处理审计报告，下一刻就会被立即调往单位进行现场查账。面对工作上的问题，普通业务员向资深前辈求教的画面十分常见，而他们最低都是具有中级会计职称的人员，由此可见会计师事务所的工作其实并不轻松。

作为一个实习生，虽然我在学校学到了不少知识，但对会计师事务所的工作仍然十分陌生。我的工作，首先就是从了解审计部的基本业务开始，两个小时里，我翻看不少单位历年的审计档案，也大致了解了编制审计档案的工作流程，但是看归看，真正进行编制的时候，我却面临了巨大的难题。为了更好的熟悉业务，我接手了若羌县奇兰果品有限责任开发公司的审计报告编制工作，作为该项目的编制员，我首先需要将上一年度该公司的审计报告调出，把本年数据替换入e\_\_cel报表中，核对账本、账目、凭证、资产负债表、利润表、现金流量表的金额是否一致，之后编制工作底稿、审计小结、分析账龄，最后由复核人进行终审、评估并出具审计报告。

这是审计部最基本的工作之一，但是我作为一个财政专业的学生，别说审计，就是会计都没有真正接触过，所以当我面对办公桌上两大摞奇兰果品的上一年度账本时，我顿时眼生黑线。但是，我知道实习的目的之一就是学习，所以只好虚心向经理求教，硬着头皮上。

该公司提供的账本有明细账、总分类账、往来账以及每月的凭证，我首先要把企业提供的资产负债表、利润表数据录入e\_\_cel中的试算平衡表，再查阅总账和明细账，把总账的期末期初金额和往来明细按照科目录入各自的工作底稿，通过e\_\_cel进行公式设定，试算平衡表中的金额会被自动链接到每个科目的工作底稿中，这样，报表数、总账数、明细账数都会清晰的显示出来，之后对三者进行相互比较，看是否做到账账相符、账表相符，若不相符，可能就是企业进行了调账或是账务出现了问题。

第一次真正接触到了账本和凭证，心情还是特别激动的，虽然刚开始在对账时并不熟练，但随着逐渐的认识和了解，我也可以快速的将数据录入报表中了。在录入数据之后，就要对有往来的应收、应付、预收、预付等科目进行账龄分析，通过计算每户所占比例，从而了解企业的资产负债情况及其可回收性等。待电子底稿全部审核完毕，总负责人带领我进行了审计报告和审计小结的编制，以便企业能够了解自身的财务运行状况、资产运作能力，从而根据注册会计师提供的审计意见调整经营。

该项目完成后，我又跟随审计业务员前往巴州无线电管理处进行了为期两天的现场查账，我的任务是查阅每月凭证，把每号凭证金额和凭证后附单据金额进行核对，查看是否相符，之后对上一年度的所有凭证进行抽查，抽查到的要按照科目编写纸质工作底稿。现场工作完毕后，需要返回事务所进行电子版审计报告的编制。因为此单位属于行政事业单位，日常业务较少，基本只涉及政府补助收入和事业费用支出，故在编制报告时工作量并不大，即便如此，我也基本了解了事业单位的运行模式，学习了编制事业单位审计报告的基本流程，工作虽轻松，但是却进一步完善了我的知识体系，为此我依然感到十分满足。

在繁琐的工作之余，我还学习了如何装订档案、如何使用钻孔机、打码器、复印机、传真机等硬件设备。在审计报告、审计计划、工作底稿等资料收集编写整理完成后，必须要进行档案装订，以便会计事务所归档，而各项资料的装订顺序往往是其中较为繁琐的一步。如应优先附目录，再把资料按照审计报告、审计报告附件、审计报告初稿、审计计划、审计工作小结、资产类、负债类、损益类、备查类工作底稿、管理当局说明书、业务约定书的顺序放置，之后打孔、拉线、装贴封皮，最后用打码器在页脚打上编码，按照装订顺序将各类别文件名摘入目录。

审计报告的装订工作虽然充满乐趣，但是严格性极高，如果装订松散，审计档案则不能归档，必须重新返工。而对于验资报告，则需通过梳式装订机进行装订，当然这也是一门技术活，封面纸张不仅要对齐，装订环也必须穿透所有的纸张，否则可能会撕损内页的报告，或者使报告散落。

在参与编制审计报告、工作底稿、装订档案的同时，我也利用空闲的时间翻看注会教材《会计》。由于自己的理论知识还十分匮乏，在工作中总会遇到各种问题而无从下手，因此只有不断加深个人学识，才能弥补这种不足。

三、实习总结

历经一个月的实习，除了收获知识，我第一次感受到了踏入社会前的迷茫、困惑，处理工作时的艰难、辛苦。大学时代的我们，仿佛可以通过一次历练而陡然变得成熟而世故，也许这就是实习的意义所在——为即将迈出校园庇佑的我们提供一次适应社会、经历磨练的机会。

1.学会善于求教

理论知识不全面、实践能力较弱，几乎是每个实习生都会面临的问题，我也不例外。面对种.种问题，开始我并不好意思求助于各位前辈，只是依赖于自我钻研，这在处理简单的问题时是有效的，但一旦碰到难题，就会牺牲大量宝贵的时间，影响工作效率，于是，我转变工作方法，抽出时间认真观察审计人员处理问题时的方法，在碰到无法解决的难题时认真求教，这样一来，自己在开展工作时就变的驾轻就熟多了。

2.学会严谨认真

从事与数字相关的工作，必须要做到严谨认真，这是每位会计审计人员都必须要具备的素质。任何一个数字错误都会导致账账、账表不符，一旦开始查错，审计人员的工作负担就会被扩大数倍，更甚也会影响企业的经济利益，损害事务所的声誉。因此，实习工作不仅让我学会了严谨，也让我提升了工作责任心。

3.学会为人处世

都说大学校园是一个小社会，但是真正踏入社会以后才知道，现实其实要比校园生活残酷的多。刚刚踏入一个陌生的环境，我总是保持着内敛的性格，不善与人交流，对待工作也是自己埋头钻研，不善求教，为此没少挨领导批评。后来我认识到，作为新人，不仅要做好自己的本职工作，更应当向前辈多学习、与前辈多交流，让他们感受到我们的工作热情和谦逊态度，与此同时我们也才可以从中吸取更多的经验;而对于共事的实习生，则应当互相尊重、互相学习、共同合作。

任何企业，需要的都是一个充满热情自信又善于交谈的员工，而不是总把自己孤立于人群之外的人。因此，我认识到，与人的交流在工作中是十分必要的。一个月的时间虽然短暂，但是我却倍加珍惜这段时光。也许我学到的东西并不多，但是它却为我的人生增加了一抹色彩。我坚信，这些经历势必会为我的求职之路打开一扇通往成功的门。

**4会计实习结束实习报告**

一、实习概况

20\_\_\_\_年2月28日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的天普信息科技有限公司总经理的面前，开始了我为期一个月的实习。总经理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：“在我们公司，你一定能够学到不少东西，好好干!”简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

二、实习内容

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束?难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话?可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我实习有帮助。

公司的会计部并没有太多人，设有一个财务总兼，一个出纳，两个会计员，我很幸运，跟了一个从业多年的注册会计师，在他身上学到了很多东西，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作内容，刚开始我还觉得蛮紧张的，再和他的交流之后，我渐渐的放松了自己。

他就叫我先看他们以往所制的会计凭证。由于以前在学校模拟实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来朱会计让我尝试制单的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票 ，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。

如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

曾有几次想过要放弃。也许我是刚开始工作，有时受不了老板和同事给的“气”， 自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么，想着找工作也不是件容易的事情?就慢慢的坚持下来了。刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。现在的工作，相比其他人来说也不是很难，毕竟自己还是熟悉了这里的一切，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。

由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊!早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。

每天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

三、总结

我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结:

一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。

这二个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

**5会计实习结束实习报告**

会计是个讲究经验的职业，工作经验是求职时的优势，为了积累更多的工作经验，经过学校和朋友的努力，在实业有限公司获得了一次十分难得的实习机会。

实习期间努力将自己在学会计实习报告校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实习期间能够遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导交办的工作，得到学习领导及全体工作人员的一致好评，同时也发现了自己的许多不足之处。

实业有限公司位于新城——省市。南倚，北望，铁路，310国道，连霍高速贯穿全境，交通运输十分便利。主营业务为研制、生产和销售定型、不定形耐火材料，功能耐火材料及配套机构，并承担各种热工设备耐火材料设计安装、施工服务等整体承包业务。

公司创建于19年，是中国优质硅砖出口企业，具备高铝砖，硅砖等耐火材料产品的生产许可证。产品通过ISO9001：20\_质量体系认证。公司下设耐火材料分厂，耐磨材料分厂等。年产各种定型，不定型制品20余万吨。

实业以服务于全球高温工业，为客户提供优质的产品与服务为己任，以执行一个合同，树一座丰碑为经营理念，希望通过全员努力，把建成客户信赖、社会尊重的国际耐材企业。

很荣兴的有机会在实业有限公司实习!实习对于大学生是一个将理论与实践结合起来的好机会，也是我们毕业后走向社会所迈出的试探性一步。我很快的融入到这个有青春活力的团队里面，即学到了丰富的知识和经验，又交了很多的朋友!

该单位是采用电脑记账，采用的是财务软件。此次实习，我主要岗位是会计，因此主要实习了公司的会计科目及会计处理。同时对出纳的工作也有了具体的了解。在实习中，我参与了整个2到4月全部的会计工作，从审核原始凭证、编制记账凭证、登账到编制会计报表都有亲自动手认真学习了正当而标准的事业单位会计流程，应前辈的教诲还认真学习了《公司法》、《税法》《会计法》，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了事业单位会计工作的全过程，认真学习了各类学校经济业务的会计处理，并掌握了财务软件的使用实习期间，我利用此次难得的机会，努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员会计实习报告请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，具体包括了以下几点：

1、原始凭证的审核方法及要点。

2、记账凭证的填写及审核要点。

3、明细账、总账的登记及对账。

4、财务报表及纳税申报表的编制与申报。

5、会计档案的装订及保管常识。

从而进一步巩固自己所学到的知识，为以后真正走上工作岗位打下基础。更让我感到感动的是，领导让公司的前辈教会我处理公司的综合事物。例如营业执照的办理。税务登记的有关事项。一般纳税人的申请。以及如何进行企业合法节税的运用。

在这个学习和联系的过程中。我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。

这次实习最主要的目的也是想看看我们所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。带着这些问题，我在这一个月里用眼睛看，不懂的请教领导同事，让我对会计实习报告这些问题有了一定的解答，达到了这次实习的目的。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。

公司是如何运做的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。另外我也看到公司存在的一些漏洞，例如内部控制情况，其中主要包括现金收支制度执行情况，公司在执行国家政策规定方面也不容乐观。然而在现实的小规模私营企业这种情况可能普遍存在。作为一名会计实务人员，通过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。

在工作中仅靠我们课堂上学习到的知识远远不够，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请教。人际沟通也是非常重要的一点，会计实习报告如何与人打交道是一门艺术，也是一种本领，在今后的工作中也是不能忽视的。马上就要进入社会的我们也要面临正式的实习了，我想每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，在学习上，我们要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从而达到事半功倍的效果。

我的实习期已经结束了，在这段时间当中，我付出了很多的辛劳，同时也收获了硕果。

感谢有限公司各部门的领导和工作人员，给了我这样一个机会来学习和提升的平台。很高兴能在这段日子里认识到公司各个部门的很多同事，让我感受到了温暖。非常感谢他们!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！