# 毕业大学生实习周记【5篇】

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2024-01-15

*大学生选择实习单位很重要，这对大学生以后的就业会有一定的帮助。选择实习单位不是盲目选择的，如果选择得不好，那么实习对自身是没有多大帮助的。本篇文章是为您整理的毕业大学生实习周记【5篇】，供大家参考与学习。>1.毕业大学生实习周记　　开始做的...*

大学生选择实习单位很重要，这对大学生以后的就业会有一定的帮助。选择实习单位不是盲目选择的，如果选择得不好，那么实习对自身是没有多大帮助的。本篇文章是为您整理的毕业大学生实习周记【5篇】，供大家参考与学习。

>1.毕业大学生实习周记

　　开始做的第一套账是属于服务业的，因为之前有做过相似的，所以挺熟练的，除了关于企业代交社保所应该做的其他应收款，这个科目没写出三级科目外，其他的都没什么大的问题。之后做的第二套账也还是服务业，是家政服务类的，但比第一套来说要多多了。其中有些分录是之前没遇到过的，比如关于职工的医疗费用的报销是要记入管理费用——福利费；另一个是职工会费是计入到管理费用——办公费中来核算的；还有一个是关于企业捐款支出的，这个在之前也没遇到过，问了下其他做过这套账的人才知道是计入营业外支出，回宿舍后拿书看了是用来核算捐款支出没错，同时还可以用来核算企业的非正常损失支出，罚款支出，盘亏支出，非流动资产处置损失等，这分录不是经常遇到显的很生疏。

　　也发现了之前理解错的一点，就是关于手续费的问题，以往都是把它计入管理费用中的，现在才发现关于银行的手续费要记入财务费用中来核算，另一个是关于什么时候使用应付票据和应收票据，因为遇到了一张汇兑业务的票据，后来问了下才知道只用在有汇票的的业务上才使用。

　　另一套账是关于外贸的，这就有点难了，因为要结转成本，刚好其他组还在做，就和他们一起做了，做下去才发现大部分业务跟之前的一样，不同的是关于税费问题，要交得是增值税，另一个就是成本结转了。后来明白了也就不难了。

>2.毕业大学生实习周记

　　进入仓库，负责人带着我了解了一下仓库的结构跟布局以及主要储存的商品，然后就跟我解说了一些仓库的主要事项。之后，负责人让我在实习的一周就在陈师傅手下工作，与陈师傅相互认识了一下，交换了号码。

　　陈师傅把我介绍给了其他一起在仓库工作的工友师傅，大家都很和善。陈师傅简单的给我说明了一下我主要的工作内容：协助他完成仓库中的各项工作，并且他说在之后的几天他会让我实践一下在学校学的仓储知识。

　　采购部门送来了一批电器，陈师傅带着我们清点了电器数目，检查是否有不合格的电器，并且把电器按种类、类型、储位一一对应将其入库，并特地叫我在他身边学习怎么辨别不合格的电器，然后还让我小小的实践了一把，时间很快就过去了，虽然货物很多，但是在我们的共同努力下，成功的完成了这批电器的入库工作。

　　终于让我感觉，自己在学校中学习的知识，能在工作中派上用场了。这几天，陈师傅安排我学习填写仓库区的电视机数量的检查并将电视机的库存信息反馈到公司的采购部门去。

>3.毕业大学生实习周记

　　此刻感觉这份工作还是挺不错的，最重要的事就是周围的同事都很不错的。心里上没有什么额外的，不必要的压力，能够好好工作，学习。先就业，后择业。我此刻要好好锻炼自我。再好好学习，之后相信自我经过努力一定会找个好工作来回报父母及其所有的教师的。别的没有什么奢求的，此刻当然是把磨练自我放在第一位，更何况此刻的待遇还不错。在这一个多月中，我学到了一些在学校学不到的东西，即使都明白的事，可是刚开始有时还做不好。此刻做事，不仅仅要持有需心求教的态度，还要懂得取长补短，最重要的一点就是“忍”了也就是坚持不懈。此刻，我工作的时间虽然不久，可是我发现自己真的变了点，会比以前为人处事了。

　　心中还是很兴奋，庆幸自我遇到了一个好企业，遇到一个好领导，遇到了一些好同事，对我的提高帮忙很大，我想这次实习机会很重要，我必须要抓住这个机会，下决心扎实学习提高，争取有所收获。由于大家齐心协办提前就完成了，经理很高兴，特地请我们吃了饭。

>4.毕业大学生实习周记

　　首先，做一个办公室秘书人员，必须熟练操作电脑，尤其是打字技术与word、excel的掌握，否则，你就会延误一份重要的任务。而我所在的单位，是对文字要求较强的，因此，要准确无误地处理好文字，其中包括文章的段落层次的划分，句子结构的合理，词语搭配的准确等多个方面的要求。我想不管是文书性秘书，还是操作性秘书，文字的表达准确、清晰、条理对任何一个企事业单位都是最基本的要求。

　　其次，做一个办公室秘书人员，还必须懂英语。在实习期间，有几个同事是搞平面设计的，他们在英语方面不是很精，曾有好几次碰到此方面的问题，我都尽量做到有问必答，可是，我曾以为英语难不倒我，可是经现实工作验证，我的英语成绩水平是远远不够的，还得必须不断学习，再学习。

　　此外，要做一个好的秘书人员，就必须很好地掌握言语交际学，因为你不是一个人的，你必须要学会与周围不同的人打交道。我依然相信只要你真诚地与人为善，你周围即使对你有某种偏见的人在时间的冲洗中也会慢慢地走近你。

　　“实践是检验真理的标准”，通过这次实习，我深觉自己有许多不足之处，在今后的生活中，我会朝着自己的目标，不断努力学习，弥补不足，为自己的理想而奋斗！

　　真诚所至，金石为开。我相信我的未来是美好的，只要给我一个机会，我会适时地抓住它，成为一名适用型人才！

>5.毕业大学生实习周记

　　在打印记账凭证的时候，打印完成的时候，发现数据输入错误。小孙将错误的凭证撕毁并告诉我对于制单时出现的错误凭证要进行销毁。并且对于一些财务数据应该注意保密，对于财务报表、各类财务印章、印鉴、各种资格证书等也应该妥善保管，防止丢失、损毁造成不必要的损失。呵呵，终于体会到了上班一族的心情——深切的盼望着周末的快点到来啊！不用早睡早起，可以爱干嘛就干嘛的睡懒觉、看电视、上网放松，真是快哉快哉。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！