# 审计顶岗实习报告模板三篇

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-01-12

*实习是大学生毕业必须经历的过程，它也是你能力的一个证明，尤其是进入大企业实习，可以充分发挥和展示你的才华和在学校里学到的专业技能，加深对职业的了解，确认喜欢或擅长的行业。以下是为大家整理的审计顶岗实习报告模板三篇，供大家参考学习。>【篇一】...*

实习是大学生毕业必须经历的过程，它也是你能力的一个证明，尤其是进入大企业实习，可以充分发挥和展示你的才华和在学校里学到的专业技能，加深对职业的了解，确认喜欢或擅长的行业。以下是为大家整理的审计顶岗实习报告模板三篇，供大家参考学习。

>【篇一】审计顶岗实习报告模板

　　20xx年的审计实习是我们完成专业基础课和专业课程的学习之后，综合运用知识的重要的实践性教学环节，是本专业必修的实践课程，在实践教学体系中占有重要地位。

　　一、实习目的

　　专业实习是我们完成专业基础课和专业课程的学习之后，综合运用知识的重要的实践性教学环节，是本专业必修的实践课程，在实践教学体系中占有重要地位。通过专业实习使自己在实践中验证，巩固和深化已学的专业理论知识，通过知识的运用加深对相关课程理论与方法的理解与掌握。加强对企业及其管理业务的了解，认识的基础上，将学到的知识与实际相结合，使学生运用已学的专业理论知识，对实习单位的各项业务进行初步分析，善于观察和分析对比，找到其合理和不足之处，灵活运用所学专业知识，在实践中发现并提炼问题，提出解决问题的思路和方法，提高分析问题及解决问题的能力。

　　二、实习任务

　　本次实习我到的实习单位是xx省xx审计局，实习的主要任务如下：

　　1.调查xx审计局目前的审计事务的操作流程。

　　2.研究现行信息化系统对业务进程所起的作用。

　　3.分析xx审计局信息化的经验及出现的问题。

　　三、实习内容

　　1.实习背景

　　21世纪是信息技术的时代。随着生产的自动化，贸易中的电子商务的普及，网络财务软件的广泛使用，以及支付手段的多样化，审计信息化将是21世纪必然趋势。但是我国现今的基层审计单位的信息化现状是什么样的呢我国基层审计信息化的现状，审计人员；软件条件以及硬件条件如何在信息化的过程中有什么样的经验和教训呢带着这个问题，我联系了xx省xx省审计局，并在那进行了我的专业实习。

　　本文所探讨的审计信息化是指，被审计对象进行财务工作和经营时，审计人员为了实现其审计目的，收集必要的审计证据，采取必要的审计程序，对企业的运营的合规性以及利用计算机以及网络生成的财务信息进行审计的工作。

　　2.实习单位介绍

　　xx审计局是隶属于国家审计署的县一级的审计单位，编制大约30人。xx属于xx省的经济不太发达的农业县，所以审计机构不像大城市那样有很多的审计事务所，审计单位只有审计局一家，并且被审单位也大部分是国有企业和国家机关。平时业务工作量并不太多，同一时间基本上只进行一家被审单位的审计。

　　四、实习体会

　　引用国务院信息化工作办公室副主任杨学山说过的一句话，十五个字：起步晚，基础弱，资金少，应用难，见效快。

　　首先是起步晚。国家审计署计算机应用是从八十年代后期开始的，到20xx年南京计算机审计展示会上才只有18个参展单位，象xx这种经济欠发达县审计信息化的应用范围就更小了。第二是基础弱。因为搞信息化，计算机应用要有好的审计工作者，包括审计专业人员和it人员，这方面xx审计局基础比较薄弱；有的工组人员甚至连熟练使用计算机进行基本操作也达不到由于起步晚，投入少，网络，计算机设备在起步的时候基础也比较弱。网络环境较差。

　　三是资金少。今年上半年，局里的负责信息工组的人员想购买一套新的审计软件，需要xx块资金，但最终因为没有批准而流产，这正说明了基层单位资金缺乏的程度。四是应用难。审计相对其他部门工作来说，其计算机应用难度比较大。被审计对象都是开放的，无论是金融机构还是财政部门或者大中型国有企业或小型企业都有各自的制度，要在这样的基础上进行审计的难度比较大。另外被审计对象的系统与审计单位系统主体之间存在一定的矛盾，增加了技术上的难度。而且从技术上看，审计单位要在人家的基础上进行工作的技术难度大大增加。

　　特别是在被审单位本身的信息化称度较低的情况下，应用就更加困难了。第五是见效快。虽然审计信息化起步晚，但是我在实习单位见到仅有的2个审计和网络财务软件的使用还是给工作带来了很大的效率的提高，受到大大多数员工的肯定，效果显著。总之，xx审计局的审计信息化任重而道远。

>【篇二】审计顶岗实习报告模板

　　一、实习目的：

　　为期三个月的实习结束了，心中无限感概，这次的实习让我受益良多，在这个审计的过程中，我体会到了会计和审计的博大精深，我体会到了自己理解的知识再整个行业中的一文不值，是多么的渺小，我要努力做好这个工作，希望能够在会计的行业上站住脚。

　　二、实习内容

　　xx月初，我进入了xx税务师事务所，进行审计助理的实习。虽然我学的是会计专业，但是也学习了会审计方面的知识，而进入税务师事务所学习也对我将来的就业大有帮助。注册会计师事务所从每年的十一二月份直到来年的三四月份，都是其业务的高峰期，对工作人员的需求十分急切，因而这时候他们通常都愿意接纳较大量的应届毕业生作为实习生来补充原本所内编制工作人员的不足。这样我们应届毕业生与会计师事务所各取所需，达到双赢的效果。而我正是在这个时候来到事务所学习，增加工作经验的同时更为自己未来的就业打上基垫。因为在注册会计师的工作流程通常都是先到企业里面取证，然后再回到所里面出报告，所以，出外勤是经常的事。常常复印原始凭证，错账调整，数目大的科目还要抽查进行询证。

　　（一）业务范围：

　　1、审计业务

　　2、基本建设概预算审计

　　3、税务代理业务

　　4、管理咨询业务

　　5、汇算清缴业务。

　　（二）现按照时间进度将实习内容报告如下：

　　我主要是参阅审计工作底稿，从中学习审计知识；而后整理工作底稿，更深入的了解审计工作以及各个科目之间，以及底稿本身系统的平衡和钩稽关系；在对审计工作有了一定的了解之后，我实际的接触了审计工作，参与了几个单位的实际审计工作。以下是我在工作中对审计的认识。

　　1、对审计业务的初步认识

　　审计是指对企业财务报表的审计，属于鉴证业务。会计事务所和项目负责人根据审计证据形成审计意见，并根据具体情况出具审计报告。注册会计师的审计意见旨在提高财务报表的可信赖程度。

　　进行审计的基础是被审计单位的年度报表、总账、明细账、以及必要的凭证等。注册会计师通过对以上信息的审计形成审计意见，并根据具体情况出具审计报告。审计的内容主要是报表数与总账，总账与明细账，总账、明细账与凭证的一致，以及账实的一致，还包括对会计政策和各项税收政策的执行情况。

　　2、对审计报告的初步认识

　　审计报告是注册会计师根据中国注册会计师审计准则的规定，在实行审计工作的基础上对被审计单位财务报表发表审计意见的书面文件。审计报告可以分为：标准审计报告和非标准审计报告，非标准审计报告包括带强调事项段的无保留意见审计报告和非无保留意见的审计报告，非无保留意见的审计报告包括保留意见的审计报告、否定意见的审计报告、无法表示意见的审计报告。

　　审计报告包括以下内容：标题；收件人；引言段；管理层对财务报表的责任段；注册会计师责任段；审计意见段；注册会计师的签名和盖章；会计事务所的名称、地址及盖章；报告日期等九项。

　　此外还存在对特殊目的的审计业务出具的审计报告。特殊目的的审计业务的含义是指：注册会计师接受委托，对按照特殊基础编制的财务报表，财务报表组成部分，合同的遵守情况，简要财务报表进行审计并出具审计报告的业务。其审计报告主要有四种：对按照特殊基础编制的财务报表出具的审计报告，对财务报表组成部分出具的审计报告，对合同的遵守情况出具的审计报告，对简要财务报表出具的审计报告。按照特殊基础编制的财务报表通常包括按照计税基础、收付实现制基础和监管机构的报告要求编制的财务报表。

　　财务报表组成部分包括特定项目、特定账户或特定账户的特定内容。合同的遵守情况主要是指被审计单位合同中有关财务会计条款的遵守情况发表审计意见。例如，对贷款合同遵守情况发表审计意见；对专利技术、商标使用权等转让协议遵守情况发表审计意见。简要财务报表则是指依据已审计财务报表编制的简要财务报表。

　　3、审计工作底稿的构成和填制

　　工作底稿是我在工作中接触到的最多的资料，是出具审计报告的基础审计，也是会计师事务所重要的档案资料。

　　审计工作底稿作为审计报告的基础为审计报告提供充分、适当的记录，证明注册会计师按照审计准则的规定执行了审计工作。审计工作底稿是注册会计师对制定的审计计划、实施的审计程序、获取的相关审计证据，以及得出的审计结论作出的记录，是重要的审计档案。审计工作底稿通常包括总体审计策略、具体审计计划、分析表、问题备忘录、重要事项概要、询证函回函、管理层声明书、核对表、有关重大事项的往来信件（包括电子邮件）以及对被审计单位文件记录的摘要或复印件。

　　资产类工作底稿、负债类工作底稿、所有者权益类工作底稿，损益类工作底稿主要是对资产、负债、所有者权益、当期损益类科目的审定，是报表可信的保证，是出具审计报告的基础。主要对资产、负债、所有者权益、当期损益类科目的审定，包括报表和总账、总账与明细账、明细账与凭证的核对。根据报表和总账、总账与明细账的核对填制科目的审定表，根据总账与明细账、明细账与凭证的核对填制科目抽测表。

　　在实习期间，我所参与的审计报告基本都是比较规范的单位，审计工作不是很复杂，做底稿一般比较顺利，出具报告及审计过的报表和报表附注按照模版都很好出，但在审计工作中，一定要仔细认真。

　　三、实习心得

　　在工作中，你不只为公司创造了效益，同时也提高了自己，象我这样没有工作经验的新人，更需要通过多做事情来积累经验。特别是现在实习工作并不象正式员工那样有明确的工作范围，如果工作态度不够积极就可能没有事情做，所以平时就更需要主动争取多做事，这样才能多积累多提高。

　　工作往往不是一个人的事情，是一个团队在完成一个项目，在工作的过程中如何去保持和团队中其他同事的交流和沟通也是相当重要的。一位资深人力资源专家曾对团队精神的能力要求有这样的观点：要有与别人沟通、交流的能力以及与人合作的能力。合理的分工可以使大家在工作中各尽所长，团结合作，配合默契，共赴成功。

　　个人要想成功及获得好的业绩，必须牢记一个规则：我们永远不能将个人利益凌驾于团队利益之上，在团队工作中，会出现在自己的协助下同时也从中受益的情况，反过来看，自己本身受益其中，这是保证自己成功的最重要的因素之一。步入社会就需要了解基本礼仪，而这往往是原来作为学生不大重视的，无论是着装还是待人接物，都应该合乎礼仪，才不会影响工作的正常进行。这就需要平时多学习，比如注意其他人的做法或向专家请教。

　　作为学生面对的无非是同学、老师、家长，而工作后就要面对更为复杂的关系。无论是和领导、同事还是客户接触，都要做到妥善处理，要多沟通，并要设身处地从对方角度换位思考，而不是只是考虑自己的事。因为自己缺乏经验，很多问题而不能分清主次，还有些培训或是学习不能找到重点，随着实习工作的进行，我想我会逐渐积累经验的。

　　在工作中仅仅能够完成布置的工作，在没有工作任务时虽能主动要求布置工作，但若没有工作做时可能就会松懈，不能做到主动学习，这主要还是因为懒惰在作怪，在今后我要努力克服惰性，没有工作任务时主动要求布置工作，没有布置工作时作到自主学习。在工作中，不允许丝毫的马虎，严谨认真是时刻要牢记的。这是由工作性质决定的，也是我自己选择的，因为在我看来，只有被市场认可的技术才有价值，同时我也认为自己更适合做与人沟通的工作。

　　但我毕竟是硕士研究生，需要作一些技术的研究工作，这就需要我个人多关注科研的最新进展，同时，这也对我的工作有促进作用。xx总裁，也是我的导师，在百忙之中都会抽出时间作研究工作并指导我的学习，我的时间比他充裕的多，也应该可以多关注科研技术的进展。虽然我们只是公司的实习生，但公司对待我们并不见外，无论是各种待遇，还是集体活动，我们都和员工享受一样的待遇。很是遗憾的是，足球，篮球都不是我擅长的，希望今后的活动中我能为公司进我的一份力量。

　　进行了这么为期三个多月的实习，我能够初步的独自一人完成审计报告的出具和审计底稿的处理，我想我爱上了这个职业，审计助理，我要努力考上注册会计师。

>【篇三】审计顶岗实习报告模板

　　实习，是我们由在校学生到工作者的角色转变的一个过度方式，它使我们在实践中巩固知识、积累经验的同时还拓展视野以及锻炼自我，是我们离开学校和家庭独立步入社会的第一步，也是我们人生的起点站。

　　一、实习单位及工作内容

　　一）实习公司介绍：经学校介绍，我于20xx年3月到武汉正浩会计师事务有限公司进行实习。武汉正浩会计师事务有限公司是经湖北省财政厅鄂财注发［1999］987号文批准，由武汉市审计局下属事务所脱钩改制，市工商行政管理局注册登记，具有法人资格的审计机构。公司拥有一批政治、业务素质较高，长期从事经济工作的中国注册会计师、注册资产评估师、注册税务师、注册造价工程师、高级工程师等。

　　公司在册员工66人，其中：专家顾问2人，注册会计师11人，注册评估师6人，造价工程师11人，造价员12人注册税务师4人，高级会计师8人，高级工程师8人，司法鉴定人10人。其主要业务范围有审计、会计咨询；工程造价咨询（乙级）；注册资金验证、资产审计及评估；审计、财会人员培训、司法会计鉴定，工程造价司法鉴定；信息咨询服务等。

　　二）公司环境及工作内容介绍：正浩会计事务所座落于胜利街，公司给我的印象就是特别安静，若大的办公室却没有多少人，我知道各位前辈都忙着做项目。这里没有我想象中的那样令人紧张与忙碌，我的第一个项目工作就是到市局对一个经济案件进行审计，所以我们的工作是以小组分工、相互合作的方式，我对这里的工作很满意。

　　工作由于公司主要针对经济案件进行审计，我的工作内容主要是对会计资料进行录入、整理以及分析，按照案件的实际情况对资料进行取证，协助会计师出具审计报告。另外，这份工作的特殊性使得我们尤其注重自身的职业素质，也这是我们这一行业的规则——真实、保密。

　　二、实习详细情况记录

　　我们的审计工作步骤比较固定：

　　一）对取得纸质资料进行录入为电子版资料

　　如果你觉得这些工作很简单，那么你就大错特错了。做审计工作本来就是一项非常严谨的工作，更何况这里都是和经济案件相关的。整个工作中最重要的就是第一步，经验的重要性在这里尤其突出。在这里我们不仅仅将纸质资料的内容录入为电子版，我们还需要对这些资料进行辨别、判断和分类汇总以及分析。

　　刚开始工作的时候手头上的资料特别乱，在学校里面学的知识内容在这里很多都用不上，甚至有些还被“\*”，如何面对这样的情况、如何处理、如何在保证工作质量的同时争取效率以不导致同伴造成“停工待料”的现象成了我的问题，也是我的工作压力，幸运的是我有扎实的基础，我有一个团队。

　　我的第一阶段工作是对客户资料进行录入、辨别以及分类汇总。客户资料很多，从市内、市外到省外都有涉及，甚至还有一些出口。客户的资料有的内容有重复，有的资料不全，甚至还有错别字、别称的出现，按照要求，我们对这些内容都不可以随意更改，必须真实地反映其实际情况。

　　在这里觉得我表现不错的就是我能够在向指导老师学习的同时也将自己的所\*用到我的工作中。在工作同伴中我的视力水平很差，长时间面对大量的数据不休息下来的确没有同伴们那样显得轻松，这也的确是我的一个弱点。好在我这一阶段的工作比较单一，运用自己在学校学习的数据库知识我自己开发了一个数据库系统，保证了客户资料的录入，而且在录入的时候不会因为资料太多而造成录入的错误，还可以对资料进行对比和检查，在录入完成之后直接导成所需要的表格就可以了。这样，在提高录入质量的同时也保证了我的工作效率。

　　第二阶段工作是对库存现金、银行存款、应收账款资料的录入。这里相对来说比较容易，因为这些在专业课里都有学习，所以期间出现的问题我都能自己独自解决。

　　第三阶段是对销售单资料的录入，凭证编号。这里的工作就需要上一步骤的基础，并且也是为下阶段分析及取证做了准备。不但会计，审计的工作是连续而严谨的，在为做每一步工作的时候都应该尽力做得更好，只有这样你才会发现这其实是为下面的工作做准备，更能提高自己的工作效率。

　　二）针对实际情况以及公安经侦大队的要求进行分析对重点部分进行取证，并做好阶段交接工作

　　我们的工作并非是按照自己的流程工作的，这和别的审计不同，我们的工作以实际情况以及公安经侦大队的要求为主要目的制订每一个阶段的计划。在第一阶段工作完成之后，我们就需要有针对性地开展第二阶段的工作——重点分析以及取证。

　　在第一阶段完成的基础上，我们需要将所有的资料进行分析，将其中需要的那部分提取出来交给公安经侦大队，再由他们开展他们的下一步工作。每当他们取得新的线索之后，他们将会提出更详细的要求，我们也将按照他们进一步要求制订工作计划。

　　这里就可能出现循环的现象，我们要在真实的情况下一步步地尽量提供最多的证据协助他们将经济案件成功解决。每做完一个阶段的工作就需要和他们进行一次交接工作，但并不能因为有交接而放松自己，下一阶段的工作可能更复杂更重要。

　　我们除了电子版的资料之外还要对原始资料进行复印取证，因此我也学会了复印机的使用。前期对原始资料的编号在这里起到了尤为关键的作用，我们需要对资料中部分内容复印取证，对电子版资料进行筛选，然后将需要的内容复印，接着按编号进行列表、整理、装定以及归档。

　　可是，我觉得这是一种非常浪费资源的取证方式，我觉得运用扫描仪或是照相机会是一种更节约成本更节约资源的方式，电子版的证据其实一样具有法律效力。不理解为什么公安经侦大队要如此要求。

　　三）出具报告，完成最后交接工作。

　　经历完上面两大步骤之后就是最终步骤——出具审计报告，最后交接工作。这里主要是会计师根据我们前期的工作以及我们在工作中反映的各种问题以及针对实际情况以及公安经侦大队的要求最后出具报告，然后进行最终的交接工作。虽然在这一阶段的工作里并没有我过多的参与，可是我却可以学习很多。最终我们工作的结果到底是怎么样的，都在这份报告里。

　　三、工作环境评价

　　因为这里我们是这一小团队，所以即使分工不同，我们也是相互帮助，所以我很喜欢这里的工作环境。我的工作时间并不长，相对于之前做过的其他工作而言这里是最正规的，即使我和团队的成员之间在专业上有本质上的差距，大家也不会有任何的歧视，所以工作环境相对比较轻松自由。实习的这段时间里和大家相处都比较融洽，大家都有很多值得我学习的地方：同进来实习的同学很擅长与别人沟通，受到很多人的好评，前辈们的专业经验非常让我敬佩，就算是上级领导也对我们关心有佳。

　　四、实习总结与自我评价

　　对于现在的我而言我的工作里每一个阶段的工作都让我觉得非常沉重。虽然这些工作有错误还可以及时改正，可是，所有最后的资料与结论在将来这些都是要上法庭的。

　　也许有人会笑我，不过我不会在意，因为我觉得这些都很值得。在将来我很希望自己可以通过自己的努力继续在审计这一行业继续工作下去，我觉得任何事情都应该有真实的一面，即使这真实的一切并不鲜艳也不所谓的，但是它不应该见不得光！

　　这是一种动力，不仅仅是有兴趣，还有愿意去努力做到。不过，我很清醒也很理智的知道在做得更好，光凭借这一点点热血是没有用的，还需要更多地积累、更多的学习和更多的锻炼。

　　另外，在工作中的我暴露了不少的缺点，有的时候错误连连主要是因为还不够细心，思考不周全，对工作没有特别熟悉。虽然在前辈们以及队员的帮助下得到了解决，但我觉得还是有必要更尽力地改正更好，我是一个在学习中进步的人，我会在将来的工作中不断改造自己，让自己不论是在专业知识上面还是在素质方面都得到更多地进步。

　　五、谢辞

　　非常感谢学校帮助我推荐我！也非常感谢武汉正浩会计师事务有限公司给我这个实习的机会！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！